***PRIMJER POZIVA ZA REDOVNU SJEDNICU SKUPŠTINE***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (navesti naziv udruge)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(adresa sjedišta udruge)

**POZIV**

**ZA REDOVNU SJEDNICU SKUPŠTINE**

Sukladno čl. \_\_\_Statuta, pozivamo vas na redovnu sjednicu Skupštine udruge \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv udruge)

koja će se održati dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u prostorijama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, s početkom u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_h

Sjednici mogu biti prisutni Sukladno čl. \_\_\_\_\_ Statuta (npr. svi članovi, svi redovni članovi, *pogledati što statut propisuje, tko čini sastav skupštine*)

Za sjednicu Skupštine predlažem slijedeći

**DNEVNI RED**

1. Otvaranje sjednice i utvrđivanje broja prisutnih članova i kvoruma
2. Prihvaćanje dnevnog reda
3. Izvješće o radu udruge za 2021.
4. Financijsko izvješće za 2021.
5. Plan rada za 2022.
6. Financijski plan za 2022.
7. Razno

U prilogu se dostavljaju materijali za sjednicu

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_. PREDSJEDNIK UDRUGE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_