

Na temelju članka 5. stavak 1. i članka 6. stavka 1. Zakona o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Narodne novine" broj 92/10) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici održanoj 10. ožujka 2011. godine donijela je

**PROGRAM**

**RAZVOJA KONKURENTNOSTI**

**I**

**KVALITETE POLJOPRIVREDNE**

**PROIZVODNJE**

Red.br.	SADRŽAJ	Str.
1.	<b>OPĆENITO</b>	3.
2.	<b>OPĆA NAČELA I UVJETI ZA OSTVARENJE SUFINANCIRANJA</b>	4.
3.	<b>NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b>	7.
4.	<b>MJERE RAZVOJA KONKURENTNOSTI I KVALITETE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE</b>	8.
4.1.	<b>Mjera:Potpora pripremi projekata</b>	8.
4.1.1.	Namjena mjere	8.
4.1.2.	Kratki opis mjere	8.
4.1.3.	Aktivnosti	9.
4.1.3.1.	Aktivnost:Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za objekte namijenjene proizvodnji ili preradi poljoprivrednih proizvoda	9.
4.2.	<b>Mjera:Potpora organiziranju i zajedničkom djelovanju</b>	11.
4.2.1.	Namjena mjere	11.
4.2.2.	Kratki opis mjere	11.
4.2.3.	Aktivnosti	12.
4.2.3.1.	Aktivnost:Sufinanciranje troškova osnivanja i početnog rada novoosnovane poljoprivredne zadruge	12.
4.2.3.2.	Aktivnost: Sufinanciranje rada udruge osnovane na principu lokalnog partnerstva (LAG-a) u skladu s LEADER pristupom	14.
4.3.	<b>Mjera:Potpora razvitku ekološke poljoprivrede i proizvodnje</b>	15.
4.3.1.	Namjena mjere	15.
4.3.2.	Kratki opis mjere	15.
4.3.3.	Aktivnosti	16.
4.3.3.1.	Aktivnost:Sufinanciranje troškova stručnog nadzora nad ekološkom proizvodnjom i troškova postupka utvrđivanja sukladnosti s temeljnim zahtjevima u ekološkoj proizvodnji	16.
4.3.3.2.	Aktivnost :Sufinanciranje rada udruuga u ekološkoj poljoprivredi	18.
4.4.	<b>Mjera:Potpora certificiranju i razvoju proizvodnje</b>	19.
4.4.1.	Namjena mjere	19.
4.4.2.	Kratki opis mjere	19.
4.4.3.	Aktivnosti	20.
4.4.3.1.	Aktivnost:Sufinanciranje certifikacije i razvoja proizvodnje-uvođenje HACCP sustava, uvođenje Global Gap standarda	20.
4.5.	<b>Mjera:Razvoj poljoprivrednog gospodarstva i povećanje zaposlenosti</b>	22.
4.5.1.	Namjena mjere	22.
4.5.2.	Kratki opis mjere	22.
4.5.3.	Aktivnosti	22.
4.5.3.1.	Aktivnost:Sufinanciranje izgradnje infrastrukture za komercijalna poljoprivredna gospodarstva	22.
4.5.3.2.	Aktivnost: Sufinanciranje mladih poljoprivrednika	25.
4.5.3.3.	Aktivnost: Promidžba i marketinška priprema proizvoda	27.

## **1. OPĆENITO**

Splitsko-dalmatinska županija (u daljnjem tekstu: Županija) će temeljem ovog Programa razvoja konkurentnosti i kvalitete poljoprivredne proizvodnje (u daljnjem tekstu: Program) i raspoloživih proračunskih sredstava sufinancirati bespovratnim sredstvima troškove u sklopu mjera strukturne politike koja se provodi kroz model ruralnog razvitka.

Ovim se Programom utvrđuje: namjena mjera, svrha mjera, kratki opis mjera, aktivnosti, sufinanciranje aktivnosti, korisnici sufinanciranja, kriteriji za uključivanje, potrebna dokumentacija za obradu zahtjeva, prioriteti za odobravanje sredstava.

Svrha ovoga Programa je razvitak tehnološki inovativnog, konkurentnog i prilagodljivog poljoprivredno-prehrambenog sektora utemeljenog na standardima sigurnosti i kakvoće hrane, načelima zaštite okoliša i prirodnih resursa.

## **2. OPĆA NAČELA I UVJETI ZA OSTVARENJE SUFINANCIRANJA**

Županija će temeljem ovog Programa i raspoloživih proračunskih sredstava sufinancirati bespovratnim sredstvima mjere i aktivnosti unutar mjera pod točkom 4.

Financijska sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se u Županijskom proračunu svake godine dok postoji opravdanost provođenja Programa.

Neurošena sredstva namijenjena provođenju Programa prenose se u slijedeću proračunsku godinu.

Sufinanciraju se projekti koji su realizirani u tekućoj godini i sva tražena financijska dokumentacija mora biti iz tekuće godine.

Korisnici sufinanciranja ostvaruju pravo na sufinanciranje sukladno Programu, Natječaju, Zakonu o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ br. 92/10) i propisa donesenih na temelju njega.

Za pojedine Mjere i Aktivnosti iz Programa, Natječaj raspisuje Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i europske integracije (u daljnjem tekstu Upravni odjel) u ovisnosti o osiguranim proračunskim sredstvima za Program i iskorištenju proračunskih novčanih sredstava predviđenih za Program.

Natječaj se objavljuje u dnevnim novinama i na službenim internetskim stranicama županije.

Prijava na Natječaj se podnosi isključivo na Obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici županije u rubrici „Natječaji“ i to putem preporučene pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poledini treba obavezno čitko ispisati ime i adresu pošiljatelja i istu dostaviti na adresu Županije.

Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u ovom Programu i Natječaju, a po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Po primitku Prijave, Upravni odjel iste dostavlja Povjerenstvu imenovanom od strane Župana, a koji utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Natječaja.

Prijave pristigle po objavljenom Natječaju, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Nakon obrade prijava, Povjerenstvo utvrđuje rang listu u padajućem nizu, sukladno kriterijima određenim u Natječaju.

U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg datuma podnošenja potpune prijave.

Ako dvije ili više prijava imaju isti broj bodova i jednaki datum podnošenja potpune prijave, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom od strane predsjednika Povjerenstva, u prisustvu članova Povjerenstva.

Podnositelj čija prijava udovoljava uvjetima propisanim ovim Programom, Pravilnikom i Natječajem, o tome će biti obaviješten Odlukom o odabiru.

Sufinancirati će se projekti sukladno Odluci o odabiru .

S korisnicima sufinanciranja sukladno Odluci o odabiru zaključuje se Ugovor o sufinanciranju.

Korisnik sufinanciranja mora dostaviti sve plaćene račune sukladno odobrenoj Prijavi do datuma naznačenog u Ugovoru o sufinanciranju.

Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava te isti dostavlja Županu radi donošenja *Odluke o raspodjeli sredstava*.

Sufinanciranje za isto ulaganje nije moguće ostvariti ako je projekt sufinanciran po istoj osnovi iz drugih Programa i aktivnosti Županije.

Povjerenstvo vrši kontrolu na terenu prije sklapanja Ugovora o sufinanciranju i u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 30 %.

Ukoliko je korisnik Programa priložio neistinitu dokumentaciju, dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Županije, zajedno sa zateznim kamatama, te će biti isključen iz sustava sufinanciranja Županije.

Izmjene i dopune ovog Programa u nadležnosti su Županijske skupštine.

### **3. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Neprihvatljivi troškovi, za koji se ne može ostvariti sufinanciranje su:

1. carinske i uvozne pristojbe, i sve ostale naknade,
2. novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,
3. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
4. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u drugim valutama,
5. plaćanja u naturi,
6. svi troškovi amortizacije i najma.

## **4. MJERE RAZVOJA KONKURENTNOSTI I KVALITETE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE**

Svaka se mjera sastoji iz jedne ili više aktivnosti čijom se provedbom nastoji doprinijeti ostvarenju ciljeva zacrtanih u programu. Pojedina je mjera opisana kroz četiri točke, a to su:

- naziv mjere
- svrha mjere
- kratki opis mjere
- aktivnosti

Za svaku aktivnost unutar mjere su navedene temeljne odrednice, i to:

- sufinanciranje aktivnosti
- korisnici potpore unutar aktivnosti
- kriteriji za uključivanje u aktivnost
- potrebna dokumentacija za obradu zahtjeva
- prioriteti za odobravanje sredstava

### **4.1. Mjera: Potpora pripremi projekata**

#### **4.1.1. Namjena mjere:**

Poticanje izgradnje novih i adaptacija postojećih objekata na poljoprivrednom gospodarstvu, otvaranje novih radnih mjesta, postizanje dodatne vrijednosti za postojeće proizvode i preradevine.

#### **4.1.2. Kratki opis mjere**

Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije odnosi se na pomoć poljoprivrednim proizvođačima, prerađivačima, poduzetnicima, zadrugama i svim drugim subjektima uključenima u proizvodnju ili preradu poljoprivrednih proizvoda u ishodu projektu dokumentacije potrebne za izgradnju, adaptaciju ili renoviranje objekata, registraciju proizvodnje, podizanje kredita.

Sufinancira se izrada i ishodenje slijedeće dokumentacije: projektna dokumentacija (idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt), lokacijska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, građevinska dozvola.

Nužno je financijski poduprijeti troškove izrade projektne dokumentacije u slučaju kada oni predstavljaju posljednju prepreku za ostvarenje sredstava. Stjecanjem statusa pristupnice EU,



Republika Hrvatska je dobila mogućnost iskorištenja sredstava iz predpristupnih fondova EU. Dosadašnje iskustvo iskorištenja sredstava SAPARDA i IPARDA ukazuje na nužnu pomoć potencijalnim korisnicima, kako bi se raspoloživa sredstva u što većoj mjeri iskoristila. Jedino gotovi projekti imaju mogućnost korištenja budućih programa i fondova, koje ćemo kao država članica EU imati na raspolaganju.

#### **4.1.3. Aktivnosti**

##### **4.1.3.1. Aktivnost: Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za objekte namijenjene proizvodnji ili preradi poljoprivrednih proizvoda**

###### **4.1.3.1.1. Sufinanciranje aktivnosti:**

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način:

- za projekte izgradnje/sanacije/modernizacije ili adaptacije objekata namijenjenih proizvodnji ili preradi poljoprivrednih proizvoda sufinanciranje se vrši u iznosu do 50% opravdanih troškova izrade dokumentacije potrebne za ishođenje odgovarajućih dozvola sukladno propisima o gradnji ili dokumentacije potrebne za započinjanje radova u slučajevima kada sukladno posebnim propisima nije potrebno ishođenje dozvola, a najviše do 50.000,00 kuna

###### **4.1.3.1.2. Korisnici sufinanciranja unutar aktivnosti**

- (1) Pravo na potporu može ostvariti pravna i fizička osoba u sustavu PDV-a (u daljnjem tekstu Korisnik).
- (2) Korisnici iz stavka 1. točke 4.1.3.1.2. jesu:
  - poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
  - obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo koje je registrirano (ima odobrenje) za pružanje ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu (u vidu rješenja nadležnog ureda za jednog njezinog člana)
  - obrti i trgovačka društva upisana u obrtni, odnosno trgovački registar s osnovnom djelatnošću proizvodnje ili prerade poljoprivrednih proizvoda, te obrti i trgovačka društva s registriranom djelatnosti seoskog turizma
  - poljoprivredna zadruga priznata sukladno Zakonu o zadrugama („Narodne novine“ br.12/02, 67/01, 36/95)

#### **4.1.3.1.3. Kriteriji za uključivanje u aktivnost**

Korisnici sredstava iz ove aktivnosti su pravne i fizičke osobe sukladno točki 4.1.3.1.2. koji:

- nemaju dugovanja prema Županiji
- nemaju dugovanja prema državi
- sjedište i djelatnost na području Županije
- imaju najmanje šest (6) članova osnivača koji nisu međusobno povezani srodstvom ili brakom, osim u slučaju posjedovanja odvojenih vlastitih poljoprivrednih gospodarstava (za poljoprivredne zadruge)
- niti jedan od članova osnivača ne smije obavljati djelatnost veleprodaje poljoprivrednih proizvoda, osim veleprodaje vlastitih proizvoda (za poljoprivredne zadruge)

#### **4.1.3.1.4. Potrebna dokumentacija za obradu zahtjeva**

Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)
- popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane podnositelja prijave
- obostrani preslik osobne iskaznice (za fizičke osobe)
- preslik rješenja upisa u upisnik poljoprivrednih gospodarstava (za PG)
- izvadak iz obrtnog registra (za obrt)
- preslik rješenja o registraciji iz koje je vidljivo da poljoprivredna zadruga djeluje na području Županije
- popis zadrugara ne stariji od 6 mjeseci ovjeren pečatom zadruge i potpisan od strane odgovorne osobe
- dokaz o upisu zadruge u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- izvod iz sudskog registra (za pravnu osobu)
- dokaz o registriranoj djelatnosti seoskog turizma (ukoliko se podnositelj zahtjeva bavi istim)
- dokaz da je izrada projektne dokumentacije u skladu s ostalim dokumentima prostornog uređenja odnosno u skladu s zakonima i propisima
- dokaz o vlasništvu objekta-izvadak iz zemljišnih knjiga

- računi/predračuni/Ugovori/ponude iz tekuće godine za izradu projektne dokumentacije
- preslik žiro računa

#### **4.1.4.1.5. Prioriteti za odobravanje sredstava**

Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redoslijeda kriterija:

- udio vlastitih uloženih sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži potpora
- poljoprivredna gospodarstva, obrti, tvrtke, poljoprivredne zadruge koje imaju sjedište na otocima iz I. skupine otoka sukladno Zakonu o otocima („Narodne novine“ br. 34/99, 32/02 i 33/06)
- poljoprivredna gospodarstva, obrti, tvrtke, poljoprivredne zadruge sa sjedištem i djelatnošću na područjima s težim uvjetima gospodarenja kako je regulirano Zakonom o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ br. 83/09, 153/09 i 60/10)
- poljoprivredna gospodarstva, obrti, tvrtke, poljoprivredne zadruge koje imaju sjedište na otocima, osim na otocima I skupine.
- ostala poljoprivredna gospodarstva/obrti/tvrtke/ poljoprivredne zadruge

## **4.2. Mjera: Potpora organiziranju i zajedničkom djelovanju**

**4.2.1. Namjena mjere:** Povećati proizvodno-tržnu konkurentnost poljoprivrednih proizvođača, te poticati interesna udruživanja poljoprivrednika i stvaranje lokalnih akcijskih grupa..

### **4.2.2. Kratki opis mjere**

Udruživanje poljoprivrednih proizvođača radi zajedničkog gospodarskog, tržišnog ili društvenog djelovanja je logična i nužna aktivnost. Objedinjavanjem i okrupnjavanjem ponude vlastitih proizvoda postiže se lakši plasman većih količina proizvoda na tržište. Također, otvara se mogućnost i zajedničke nabavke repromaterijala što značajno smanjuje pojedinačne troškove.

Primjenom pristupa „odozdo“ u odlučivanju i donošenju odluka na lokalnoj razini kroz uključivanje svih zainteresiranih lokalnih partnera objedinjuju se mogućnosti za provedbu lokalnih, interregionalnih i trans-kooperativnih programa.

### **4.2.3. Aktivnosti**

**4.2.3.1. Sufinanciranje troškova osnivanja i početnog rada novoosnovane poljoprivredne zadruge**

#### **4.2.3.1.1. Sufinanciranje aktivnosti**

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način:

- za projekte osnivanja i početnog rada novoosnovane poljoprivredne zadruge (troškovi osnivanja zadruge-računi za sudske takse, javnobilježničke i odvjetničke usluge, objavljivanje oglasa za registraciju, intelektualne usluge u cilju izrade poslovnih planova, planova razvoja, investicijskih i tehnoloških elaborata, pravne pomoći, stručnog osposobljavanja zadrugara i sl.) sufinanciranje se vrši u iznosu do 50 % ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 15.000,00 kuna po novoosnovanoj poljoprivrednoj zadruzi.

#### **4.2.3.1.2. Korisnici sufinanciranja unutar aktivnosti**

(1) Pravo na potporu može ostvariti pravna osoba (u daljnjem tekstu Korisnik).

(2) Korisnici iz stavka 1. točke 4.2.3.1.2. jesu:

- poljoprivredna zadruga priznata sukladno Zakonu o zadrugama („Narodne novine“ br.12/02, 67/01, 36/95)

#### **4.2.3.1.3. Kriteriji za uključivanje u aktivnost**

Korisnici sredstava iz ove aktivnosti su pravne osobe sukladno točki 4.2.3.1.2. koji:

- nemaju dugovanja prema Županiji
- nemaju dugovanja prema državi
- sjedište i djelatnost na području Županije
- osnovane unutar dvanaest (12) mjeseci od dana podnošenja zahtjeva
- imaju najmanje šest (6) članova osnivača koji nisu međusobno povezani srodstvom ili brakom, osim u slučaju posjedovanja odvojenih vlastitih poljoprivrednih gospodarstava (za poljoprivredne zadruge)
- niti jedan od članova osnivača ne smije obavljati djelatnost veleprodaje poljoprivrednih proizvoda, osim veleprodaje vlastitih proizvoda
- ukoliko djeluje više od 6 mjeseci od trenutka podnošenja zahtjeva za sufinanciranje, zadruga mora predočiti i dokaz o financijskom stanju

#### **4.2.3.1.4. Potrebna dokumentacija za obradu prijave**

Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)

- popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane podnositelja prijave
- preslik Rješenja o registraciji iz koje je vidljivo da poljoprivredna zadruga djeluje na području Županije
- dokaz o upisu zadruge u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- za osnivače obostrani preslik osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, odnosno za obrt i tvrtke dokaz o sjedištu
- dokaz o uplati financijskih sredstava za osnivanje zadruge-računi za sudske takse, javnobilježničke i odvjetničke usluge, objavljivanje oglasa za registraciju i sl.
- računi/predračuni/ponude za intelektualne usluge u cilju izrade poslovnih planova, planova razvoja, investicijskih i tehnoloških elaborata, pravne pomoći, stručnog osposobljavanja zadrugara i sl., a za potrebe početka rada poljoprivredne zadruge
- preslik žiro računa
- trogodišnji plan rada

#### **4.2.3.1.5. Prioriteti za odobravanje sredstava**

Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redoslijeda kriterija:

- broj članova poljoprivredne zadruge
- udio vlastitih uloženih sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži potpora
- poljoprivredne zadruge koje imaju sjedište na otocima iz I. skupine otoka sukladno Zakonu o otocima („Narodne novine“ br. 34/99, 32/02 i 33/06)
- poljoprivredne zadruge sa sjedištem na područjima s težim uvjetima gospodarenja kako je regulirano Zakonom o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ br. 83/09, 153/09 i 60/10)
- poljoprivredne zadruge koje imaju sjedište na otocima, osim na otocima I skupine.
- ostala poljoprivredne zadruge

#### **4.2.3.2. Sufinanciranje rada udruge osnovane na principu lokalnog partnerstva (LAG-a) u skladu s LEADER pristupom**

##### **4.2.3.2.1. Sufinanciranje aktivnosti**

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način:

- za troškove rada udruge osnovane ne principu lokalnog partnerstva-LAG-a (intelektualne usluge koje obavljaju vanjski suradnici koje nemaju stalni ili periodički karakter i nisu povezane s redovitim tekućim troškovima udruge; troškovi organizacije edukativnih radionica, okruglih stolova; troškovi kupnje opreme potrebne za rad lokalnog partnerstva; troškovi izrade lokalne strategije razvoja, troškovi izdavanja publikacije iz djelokruga udruge; troškovi promotivnog materijala-letak, brošura i sl.) sufinanciranje se vrši u iznosu do 50 % ukupno dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 20.000,00 kuna.

#### **4.2.3.2.2. Korisnici sufinanciranja unutar aktivnosti**

- (1) Pravo na potporu može ostvariti pravna osoba (u daljnjem tekstu Korisnik).
- (2) Korisnici iz stavka 1. točke 4.3.3.2.2. jesu:
  - udruge osnovane na principu lokalnog partnerstva koje su registrirane sukladno odredbama Zakona o udrugama (NN 88/01 i 11/02)

#### **4.2.3.2.3. Kriteriji za uključivanje u aktivnost**

Korisnici sredstava iz ove aktivnosti su pravne osobe sukladno točki 4.2.3.2.2. koji:

- sjedište i djelatnost na području Županije

#### **4.2.3.2.4. Potrebna dokumentacija za obradu prijave**

Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- Statut udruge
- izvadak iz registara udruga Republike Hrvatske
- uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge
- popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane podnositelja prijave
- preslik financijskog izvješća (račun prihoda i rashoda, bilanca i izvješće uz financijske izvještaje) za prethodnu godinu s pečatom o zaprimanju Državnog ureda za reviziju
- popis članova udruge potpisan od predsjednika udruge i ovjeren pečatom udruge (ime i prezime/naziv, adresa/sjedište)
- program rada udruge donesen ili usvojen na zadnjoj skupštini (opis dosadašnjih aktivnosti, opis planiranih aktivnosti u tekućoj godini, očekivani rezultati rada udruge temeljem ostvarene novčane potpore) potpisan od strane predsjednika udruge i ovjeren pečatom udruge, te zapisnik sa zadnje skupštine

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)
- ponude/računi/predračuni/Ugovori/ vezane za troškove rada udruge za koje se traže novčana sredstva
- preslik žiro računa

#### **4.2.3.2.5. Prioriteti za odobravanje sredstava**

Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redosljeda kriterija:

- udio vlastitih uloženih sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži potpora

### **4.3. Mjera: Potpora razvitku ekološke poljoprivrede i proizvodnje**

#### **4.3.1. Namjena mjere:**

Povećanje udjela površina pod ekološkom proizvodnjom kroz poboljšanje sigurnosti i kvalitete certificiranih ekoloških proizvoda i jačanja društvenog djelovanja proizvođača u ekološkoj poljoprivredi.

#### **4.3.2. Kratki opis mjere**

Prema udjelu poljoprivrednih površina koji pripadaju ekološkoj poljoprivredi naša Županija se nalazi na dnu ljestvice u odnosu na druge županije Republike Hrvatske. U svrhu održivog razvitka ruralnog područja, promoviranja vrijednosti ekološke poljoprivrede i proizvodnje, poboljšanje prirodnih resursa koji se koriste u poljoprivredi, mogućih poticaja za ekološke proizvođače nameće se potreba pomoći ovom sektoru poljoprivredne proizvodnje i prerade.

#### **4.3.3. Aktivnosti**

##### **4.3.3.1. Sufinanciranje troškova stručnog nadzora nad ekološkom proizvodnjom i troškova postupka utvrđivanja sukladnosti s temeljnim zahtjevima u ekološkoj proizvodnji**

###### **4.3.3.1.1. Sufinanciranje aktivnosti**

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način:

- za troškove stručnog nadzora nad ekološkom proizvodnjom i troškove postupka utvrđivanja sukladnosti s temeljnim zahtjevima u ekološkoj proizvodnji sufinanciranje se vrši u iznosu do 50 % ukupno dokumentiranih troškova.

###### **4.3.3.1.2. Korisnici sufinanciranja unutar aktivnosti**

- (1) Pravo na potporu može ostvariti pravna i fizička osoba (u daljnjem tekstu Korisnik).
- (2) Korisnici iz stavka 1. točke 4.3.3.1.2. jesu:

- poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i Upisnik proizvođača sukladno Zakonu o ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda („Narodne novine“ broj 12/01, 79/07)
- pravna i fizička osoba koja ima povlasticu ta uzgoj i povlasticu za gospodarski ribolov sukladno Zakonu o slatkovodnom ribarstvu („Narodne novine“ broj 106/01, 7/03, 174/04, 10/05-ispravak i 49/05-pročišćeni tekst) i Zakonu o morskom ribarstvu („Narodne novine“ broj 56/10)

#### **4.3.3.1.3. Kriteriji za uključivanje u aktivnost**

Korisnici sredstava iz ove aktivnosti su pravne osobe sukladno točki 4.3.3.1.2. koji:

- nemaju dugovanja prema Županiji
- nemaju dugovanja prema državi
- ekološke proizvode gospodarski proizvode, prerađuju na području Županije

#### **4.3.3.1.4. Potrebna dokumentacija za obradu prijave**

Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)
- popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane podnositelja prijave
- preslik Rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili preslik povlastice za akvakulturu/uzgoj ribe i drugih morskih organizama
- dokaz o korištenju poljoprivrednog zemljišta (posjedovni list ili Ugovor o zakupu)
- račun/predračun/Ugovor/ponuda za provođenje postupka potvrđivanja (certifikacije) u ekološkoj proizvodnji od strane ovlaštene pravne osobe sukladno Pravilniku o stručnom nadzoru u ekološkoj proizvodnji 13/02, 10/07, 62/08 i 146/09 i Pravilniku o visini naknade troškova za provedbu stručnog nadzora nad ekološkom proizvodnjom i troškova utvrđivanja sukladnosti s temeljnim zahtjevima NN 85/02, 101/03, 41/08 (u daljnjem tekstu: Pravilnici); za ekološku proizvodnju s potvrđnicom
- računi/predračuni/Ugovori/obvezujuće ponude za provođenje stručnog nadzora u ekološkoj proizvodnji od strane ovlaštene nadzorne stanice za ekološku proizvodnju sukladno Pravilnicima (za ekološku proizvodnju bez potvrđnice)



- preslik Rješenja upisa u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda
- obostrani preslik osobne iskaznice, odnosno za obrt preslik obrtnice, a za pravne osobe izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda
- potvrda HPA-e o broju evidentirane stoke i broju košnica
- preslik žiro-računa.

#### **4.3.3.1.5. Prioriteti za odobravanje sredstava**

Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redoslijeda kriterija:

- udio vlastitih uloženih sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži potpora
- poljoprivredna gospodarstva, obrti, tvrtke koje imaju sjedište na otocima iz I. skupine otoka sukladno Zakonu o otocima („Narodne novine“ br. 34/99, 32/02 i 33/06)
- poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem i djelatnošću na područjima s težim uvjetima gospodarenja kako je regulirano Zakonom o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ br. 83/09, 153/09 i 60/10)
- poljoprivredna gospodarstva, obrti, tvrtke koje imaju sjedište na otocima, osim na otocima I skupine.
- ostala poljoprivredna gospodarstva, obrti, tvrtke

#### **4.3.3.2. Aktivnost :Sufinanciranje rada udruga u ekološkoj poljoprivredi**

##### **4.3.3.2.1. Sufinanciranje aktivnosti**

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način:

- za troškove rada udruga u ekološkoj poljoprivredi (intelektualne usluge koje obavljaju vanjski suradnici koje nemaju stalni ili periodički karakter i nisu povezane s redovitim tekućim troškovima udruge; troškovi organizacije edukativnih radionica, okruglih stolova; troškovi kupnje zajedničke opreme potrebne za rad ekoloških proizvođača-članova udruge; troškovi izdavanja publikacije iz djelokruga udruge; troškovi promotivnog materijala-letak, brošura i sl.) sufinanciranje se vrši u iznosu do 50 % ukupno dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 20.000,00 kuna.

##### **4.3.3.2.2. Korisnici potpore unutar aktivnosti**

- (1) Pravo na potporu može ostvariti pravna osoba (u daljnjem tekstu Korisnik).
- (2) Korisnici iz stavka 1. točke 4.3.3.2.2. jesu:

- udruge u ekološkoj poljoprivredi koje su registrirane sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 88/01 i 11/02)

#### **4.3.3.2.3. Kriteriji za uključivanje u aktivnost**

Korisnici sredstava iz ove aktivnosti su pravne osobe sukladno točki 4.3.3.2.2. koji:

- sjedište i djelatnost na području Županije

#### **4.3.3.2.4. Potrebna dokumentacija za obradu prijave**

Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- Statut udruge
- izvadak iz registra udruga Republike Hrvatske
- uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge
- popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane podnositelja prijave
- preslik financijskog izvješća (račun prihoda i rashoda, bilanca i izvješće uz financijske izvještaje) prethodnu godinu s pečatom o zaprimanju Državnog ureda za reviziju
- popis članova udruge potpisan od predsjednika udruge i ovjeren pečatom udruge (ime i prezime, adresa, datum rođenja, broj MIBPG iz Upisnika poljoprivrednih gospodarstava ili u slučaju ribara serijski broj povlastice za gospodarski ribolov ili serijski broj povlastice za uzgoj)
- program rada udruge donesen ili usvojen na zadnjoj skupštini (opis dosadašnjih aktivnosti, opis planiranih aktivnosti u tekućoj godini, očekivani rezultati rada udruge temeljem ostvarene novčane potpore) potpisan od strane predsjednika udruge i ovjeren pečatom udruge, te zapisnik sa zadnje skupštine
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)
- računi/predračuni/Ugovori/ponude vezane za troškove rada udruga u ekološkoj proizvodnji za koje se traže novčana sredstva
- preslik žiro računa

#### **4.3.3.2.5. Prioriteti za odobravanje sredstava**

Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redoslijeda kriterija:

- udio vlastitih uloženih sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži potpora

- broj članova udruge u ekološkoj proizvodnji

#### **4.4. Mjera: Potpora certificiranju i razvoju proizvodnje**

##### **4.4.1. Namjena mjere:**

Stvaranje povoljnih uvjeta za uvođenje HACCP sustava i GlobalGap standarda s ciljem povećanja konkurentnosti proizvoda.

##### **4.4.2. Kratki opis mjere**

Realizacijom dolje navedene aktivnosti želi se postići viša razina sposobnosti suočavanja s konkurentskim pritiscima i tržišnim snagama u sektoru poljoprivrede.

##### **4.4.3. Aktivnosti**

##### **4.4.3.1. Sufinanciranje certifikacije i razvoja proizvodnje-uvođenje HACCP sustava i uvođenje GlobalGap standarda**

###### **4.4.3.1.1. Sufinanciranje aktivnosti**

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način:

- za troškove uvođenja HACCP sustava sufinanciranje se vrši u iznosu do 50 % ukupno dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 5.000,00 kuna
- za troškove uvođenja GlobalGap standarda sufinanciranje se vrši u iznosu do 50 % dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 10.000,00 kuna

###### **4.4.3.1.2. Korisnici sufinanciranja unutar aktivnosti**

- (1) Pravo na sufinanciranje može ostvariti pravna i fizička osoba (u daljnjem tekstu Korisnik).
- (2) Korisnici iz stavka 1. točke 4.4.3.1.2. jesu:
  - poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih proizvođača
  - obrti i trgovačka društva upisana u obrtni, odnosno trgovački registar s osnovnom djelatnošću proizvodnje ili prerade poljoprivrednih proizvoda, te obrti i trgovačka društva s registriranom djelatnosti seoskog turizma
  - poljoprivredna zadruga priznata sukladno Zakonu o zadrugama („Narodne novine“ br.12/02, 67/01, 36/95)

###### **4.4.3.1.3. Kriteriji za uključivanje u aktivnost**

Korisnici sredstava iz ove aktivnosti su pravne osobe i fizičke osobe sukladno točki 4.4.3.1.2. koji:

- nemaju dugovanja prema Županiji
- nemaju dugovanja prema državi
- sjedište i djelatnost na području Županije
- imaju najmanje šest (6) članova osnivača koji nisu međusobno povezani srodstvom ili brakom, osim u slučaju posjedovanja odvojenih vlastitih poljoprivrednih gospodarstava (za poljoprivredne zadruge)
- niti jedan od članova osnivača ne smije obavljati djelatnost veleprodaje poljoprivrednih proizvoda, osim veleprodaje vlastitih proizvoda

#### **4.4.3.1.4. Potrebna dokumentacija za obradu prijave**

Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)
- popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane podnositelja prijave
- račun/predračun/Ugovor/ponuda za uvođenje HACCP sustava i/ili GlobalGap standarda
- dokaz da je HACCP sustav i/ili GlobalGap standard uveden
- obostrani preslik osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, odnosno za obrt i tvrtke sjedište
- preslik Rješenja o registraciji iz koje je vidljivo da poljoprivredna zadruga djeluje na području Županije
- dokaz o upisu zadruge u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- popis zadrugara ne stariji od 6 mjeseci ovjeren pečatom zadruge i potpisan od strane odgovorne osobe
- dokaz o registriranoj djelatnosti seoskog turizma (ukoliko se podnositelj zahtjeva bavi istim)
- preslik Rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (za poljoprivredna gospodarstva)
- preslik žiro računa

#### **4.3.1.5. Prioriteti za odobravanje sredstava**

Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redoslijeda kriterija:

- udio vlastitih uloženih sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži potpora
- osnovna djelatnost je proizvodnja
- s većim brojem zaposlenika
- poljoprivredna gospodarstva, obrti, tvrtke, poljoprivredne zadruge koji imaju sjedište na otocima iz I. skupine otoka sukladno Zakonu o otocima („Narodne novine“ br. 34/99, 32/02 i 33/06)
- poljoprivredna gospodarstva, obrti, tvrtke, poljoprivredne zadruge sa sjedištem i djelatnošću na područjima s težim uvjetima gospodarenja kako je regulirano Zakonom o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ br. 83/09, 153/09 i 60/10)
- poljoprivredna gospodarstva, obrti, tvrtke, poljoprivredne zadruge koji imaju sjedište na otocima, osim na otocima I skupine
- ostala poljoprivredna gospodarstva, obrti, tvrtke, poljoprivredne zadruge

#### **4.5. Mjera: Razvoj poljoprivrednog gospodarstva i povećanje zaposlenosti**

##### **4.5.1. Namjena mjere:**

Poticanje razvoja poljoprivrednog gospodarstva, stvaranje proizvoda dodane vrijednosti i povećanje zaposlenosti..

##### **4.5.2. Kratki opis mjere**

Za poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne zadruge podupire se izrada projektne dokumentacije infrastrukturnog priključka i/ili troškovi izvođenja infrastrukturnog projekta (priključak na električnu mrežu, vodovod, kanalizacija i prilazni put) za potrebe izmještenih objekata, kao što su staje, skladišni, rashladni, proizvodni i prerađivački kapaciteti za proizvodnju proizvoda dodane vrijednosti. Putem primjerene pripreme proizvoda za tržište, brendiranje i marketing direktno utječemo na stvaranje proizvoda dodane vrijednosti.

Mladi poljoprivrednici podupiru se sufinanciranjem inicijalnih troškova pokretanja gospodarstva i poljoprivredne proizvodnje.

### **4.5.3. Aktivnosti**

#### **4.5.3.1. Sufinanciranje izgradnje infrastrukture za komercijalna poljoprivredna gospodarstva**

##### **4.5.3.1.1. Sufinanciranje aktivnosti**

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način:

- za izradu projektne dokumentacije infrastrukturnog priključka i/ili troškova izvođenja infrastrukturnog projekta (priključak na električnu mrežu, vodovod, kanalizacija i prilazni put), sufinanciranje se vrši u iznosu do 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 50.000,00 kuna po korisniku

##### **4.5.3.1.2. Korisnici sufinanciranja unutar aktivnosti**

(1)Pravo na sufinanciranje može ostvariti pravna i fizička osoba (u daljnjem tekstu Korisnik).

(2)Korisnici iz stavka 1. točke 4.5.3.1.2. jesu:

- komercijalna poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- poljoprivredna zadruga priznata sukladno Zakonu o zadrugama („Narodne novine“ br.12/02, 67/01, 36/95)

##### **4.5.3.1.3. Kriteriji za uključivanje u aktivnost**

Korisnici sredstava iz ove aktivnosti su pravne osobe sukladno točki 4.5.3.1.2. koji:

- nemaju dugovanja prema Županiji
- nemaju dugovanja prema državi
- sjedište i djelatnost na području Županije
- imaju najmanje šest (6) članova osnivača koji nisu međusobno povezani srodstvom ili brakom, osim u slučaju posjedovanja odvojenih vlastitih poljoprivrednih gospodarstava (za poljoprivredne zadruge)
- niti jedan od članova osnivača ne smije obavljati djelatnost veleprodaje poljoprivrednih proizvoda, osim veleprodaje vlastitih proizvoda

##### **4.5.3.1.4. Potrebna dokumentacija za obradu prijave**

Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)

- popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane podnositelja prijave
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od 30 dana (original)
- program ulaganja u tekućoj godini
- računi/predračuni/Ugovori/ponude iz tekuće godine a koji se odnose na utrošak sredstava traženih od Županije.
- preslik ugovora o sufinanciranju istog projekta potpisan od strane podnositelja prijave i jedinica lokalne samouprave, i/ili iz drugih izvora financiranja; i/ili Izjavu o samofinanciranju programa ovjerenu od strane javnog bilježnika
- preslik rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava izdanu od Ureda državne uprave u županiji;
- preslik važeće građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta u skladu sa zakonom za farmu za koju se traži sufinanciranje priključenja na osnovnu infrastrukturu;
- potvrdu JLS kojom se dozvoljava podnositelju zahtjeva uređenje puta (samo u slučaju kada je predmetni put u vlasništvu JLS)
- izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za sufinanciranje (pravne osobe)
- preslik Obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravne osobe)
- preslik kartona deponiranih potpisa sa vidljivim podacima o nazivu banke i broju žiro računa (pravne osobe)
- BON 1 i BON 2 ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za sufinanciranje (pravne osobe)
- preslik upisa u Registar zadruga (samo zadruge)
- preslik Rješenja o obrtu izdana od Ureda državne uprave u županiji (obrtnici i fizičke osobe)
- preslik obrtnice

- izvadak iz obrtnog registra izdan od Ureda državne uprave u županiji ne stariji od 30 dana
- preslik osobne iskaznice (obrtnici i fizičke osobe)
- preslik Iskaznice obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (obrtnici i fizičke osobe)
- BON 2 ili SOL-2/ podaci o solventnosti ne stariji od 30 dana (obrtnici i fizičke osobe)
- preslik žiro računa

#### **4.5.3.1.5. Prioriteti za odobravanje sredstava**

Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redoslijeda kriterija:

- broj zaposlenika
- broj članova poljoprivredne zadruge
- udio vlastitih uloženih sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži potpora
- poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne zadruge koji imaju sjedište na otocima iz I. skupine otoka sukladno Zakonu o otocima („Narodne novine“ br. 34/99, 32/02 i 33/06)
- poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne zadruge sa sjedištem i djelatnošću na područjima s težim uvjetima gospodarenja kako je regulirano Zakonom o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ br. 83/09, 153/09 i 60/10)
- poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne zadruge koji imaju sjedište na otocima, osim na otocima I skupine.
- ostala poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne zadruge

#### **4.5.3.2. Aktivnost: Sufinanciranje mladih poljoprivrednika**

##### **4.5.3.2.1. Sufinanciranje aktivnosti**

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način:

- za inicijalne troškove pokretanja gospodarstva i poljoprivredne proizvodnje, (kupnja zemljišta, nabava osnovnog stada, investicije u višegodišnje nasade, kupnja nove poljoprivredne mehanizacije i opreme od ovlaštenog dobavljača) čiji je nositelj vođenje preuzeo unutar 12 mjeseci do trenutka podnošenja prijave sufinanciranje se vrši u iznosu do 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 25.000,00 kuna
- za inicijalne troškove pokretanja gospodarstva i poljoprivredne proizvodnje, (kupnja zemljišta, nabava osnovnog stada, investicije u višegodišnje nasade, kupnja nove poljoprivredne mehanizacije i opreme od ovlaštenog dobavljača za poljoprivredna



gospodarstva) čiji je nositelj vođenje preuzeo najmanje 12 mjeseci prije podnošenja prijave sufinanciranje se vrši u iznosu do 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 20.000,00 kuna

#### **4.5.3.2.2. Korisnici sufinanciranja unutar aktivnosti**

(1) Pravo na sufinanciranje može ostvariti pravna i fizička osoba (u daljnjem tekstu Korisnik).

(2) Korisnici iz stavka 1. točke 4.5.3.2.2. jesu:

- poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

#### **4.5.3.2.3. Kriteriji za uključivanje u aktivnost**

Korisnici sredstava iz ove aktivnosti su pravne i fizičke osobe sukladno točki 4.5.3.2.2. koji:

- nemaju dugovanja prema Županiji
- sjedište i djelatnost na području Županije
- nositelj poljoprivrednog gospodarstva nije stariji od 40 godina na dan podnošenja prijave
- nositelj poljoprivrednog gospodarstva posjeduje odgovarajuće obrazovanje za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom

#### **4.5.3.2.4. Potrebna dokumentacija za obradu prijave**

Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane podnositelja prijave
- dokaz o odgovarajućem obrazovanju za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom
- preslik rješenja o upisu u upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- računi/predračuni/Ugovori/ponude iz tekuće godine a koji se odnose na utrošak sredstava traženih od Županije.
- obostrana kopija osobne iskaznice
- za obrt i tvrtke dokaz o sjedištu
- preslik žiro računa

#### **4.5.3.2.5. Prioriteti za odobravanje sredstava**

Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redoslijeda kriterija:

- udio vlastitih uloženi sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži potpora
- poljoprivredna gospodarstva koji imaju sjedište na otocima iz I. skupine otoka sukladno Zakonima o otocima (NN br. 34/99, 32/02 i 33/06)

- poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem i djelatnošću na područjima s težim uvjetima gospodarenja u poljoprivredi sukladno Pravilniku o područjima s otežanim uvjetima gospodarenja u poljoprivredi (NN br. 154/09 i 34/10)
- poljoprivredna gospodarstva koji imaju sjedište na otocima, osim na otocima I skupine.
- ostala poljoprivredna gospodarstva

#### **4.5.3.3. Aktivnost: Promidžba i marketinška priprema proizvoda**

##### **4.5.3.3.1. Sufinanciranje aktivnosti**

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način:

- za promidžbu i marketinšku pripremu proizvoda (izrada i tisak promidžbenog materijala, izrada nove web stranice na hrvatskom i/ili engleskom jeziku, promotivne kampanje prilikom stavljanja u promet novih ili redizajniranja postojećih proizvoda, promocija na domaćem i/ili inozemnom tržištu, izgradnja vizualnog identiteta proizvoda-brend, dizajn etikete, ambalaže, te savjetodavne usluge pri istraživanju tržišta poljoprivrednih proizvoda) do 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 15.000,00 kuna po korisniku

##### **4.5.3.3.2. Korisnici sufinanciranja unutar aktivnosti**

(1) Pravo na sufinanciranje može ostvariti pravna i fizička osoba (u daljnjem tekstu Korisnik).

(2) Korisnici iz stavka 1. točke 4.5.3.3.2. jesu:

- poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- poljoprivredna zadruga priznata sukladno Zakonu o zadrugama („Narodne novine“ br.12/02, 67/01, 36/95)

##### **4.5.3.3.3. Kriteriji za uključivanje u aktivnost**

Korisnici sredstava iz ove aktivnosti su pravne i fizičke osobe sukladno točki 4.5.3.3.2. koji:

- nemaju dugovanja prema Županiji
- nemaju dugovanja prema državi
- sjedište i djelatnost na području Županije
- nositelj poljoprivrednog gospodarstva posjeduje odgovarajuće obrazovanje za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom
- nositelj poljoprivrednog gospodarstva nije stariji od 40 godina na dan podnošenja prijave
- imaju najmanje šest (6) članova osnivača koji nisu članovi najuže obitelji

- niti jedan od članova osnivača ne smije obavljati djelatnost veleprodaje poljoprivrednih proizvoda, osim veleprodaje vlastitih proizvoda

#### **4.5.3.3.4. Potrebna dokumentacija za obradu prijave**

Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)
- popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane podnositelja prijave
- dokaz o odgovarajućem obrazovanju za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom
- preslik Rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- preslik Rješenja o registraciji iz koje je vidljivo da poljoprivredna zadruga djeluje na području Županije
- računi/predračuni/Ugovori/ponude iz tekuće godine a koji se odnose na utrošak sredstava traženih od Županije.
- obostrani preslik osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, odnosno za obrt i tvrtke sjedište
- dokaz da je gospodarstvo u sustavu PDV-a (za marketinšku pripremu proizvoda)
- preslik žiro računa

#### **4.5.3.3.5. Prioriteti za odobravanje sredstava**

Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redoslijeda kriterija:

- broj zaposlenika
- broj članova poljoprivredne zadruge
- udio vlastitih uloženi sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži potpora
- poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne zadruge koji imaju sjedište na otocima iz I. skupine otoka sukladno Zakonu o otocima („Narodne novine“ broj, 34/99, 32/02 i 33/06)

- poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne zadruge sa sjedištem i djelatnošću na područjima s težim uvjetima gospodarenja kako je regulirano Zakonom o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 83/09, 153/09 i 60/10)
- poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne zadruge koji imaju sjedište na otocima, osim na otocima I. skupine
- ostala poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne zadruge

## II.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/11-02/23

URBROJ: 2181/1-01-11-1

Split, 10. ožujka 2011.



**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**Petroslav Sapunar, prof.**

Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i europske integracije, ovdje
2. Upravni odjel za proračuna i financije, ovdje
3. Službeni glasnik, ovdje
4. Pismohrana, ovdje