

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 11/09, 07/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 14. travnja 2016. donio je

POSLOVNIK

o radu Operativne radne skupine za aktivnosti na Projektu „Održivo korištenje vodnih resursa sliva rijeke Cetine u svrhu poboljšanja zaštite od poplava i navodnjavanja u Sinjskom polju te dodatnom proizvodnjom električne energije u slivu rijeke Cetine“

DIO PRVI OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Operativne Radne skupine za aktivnosti na Projektu „Održivo korištenje vodnih resursa sliva rijeke Cetine u svrhu poboljšanja zaštite od poplava i navodnjavanja u Sinjskom polju te dodatnom proizvodnjom električne energije u slivu rijeke Cetine“, kroz izgradnju RHE Korita i izgradnju zatvorenog sustava navodnjavanja Sinjskog polja (u daljnjem tekstu: Radna skupina) utvrđuje se slijedeće:

- Prava i dužnosti članova Radne skupine
- Zajednička koordinacija na usuglašavanju razvoja, koncepcije i rješenja Projekta
- Sazivanje sastanaka i pozivi
- Dnevni red i tijekom sastanka
- Zapisnici i odluke

DIO DRUGI PRAVA I DUŽNOSTI RADNE SKUPINE

Članak 2.

(1) Radna skupina osnovana je i imenovani su njeni članovi Odlukom o osnivanju i imenovanju Operativne radne skupine za aktivnosti na Projektu „Održivo korištenje vodnih resursa sliva rijeke Cetine u svrhu poboljšanja zaštite od poplava i navodnjavanja u Sinjskom polju te dodatnom proizvodnjom električne energije u slivu rijeke Cetine“ Klasa: 080-01/15-03/0097, Ur. broj: 21 1/1-05/05-15-0002 od 2. prosinca 2015.

(2) Članstvo u Radnoj skupini može prestati ako člana Radne skupine uz prethodnu pisanu suglasnost institucije koju predstavlja, Odlukom razriješi župan Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 3.

(1) Radna skupina je dužna u svom radu obvezno se pridržavati odredbi Sporazuma o partnerstvu na Projektu „Održivo korištenje vodnih resursa sliva rijeke Cetine u svrhu poboljšanja zaštite od poplava i navodnjavanja u Sinjskom polju te dodatnom proizvodnjom električne energije u slivu rijeke Cetine“ Klasa:325-01/15-01/0019 Ur. broj:2181/1-02-15-11 od 27. srpnja 2015. godine (u daljnjem tekstu: Sporazum), provoditi i nadzirati sve aktivnosti u realizaciji Projekta „Održivo

korištenje vodnih resursa sliva rijeke Cetine u svrhu poboljšanja zaštite od poplava i navodnjavanja u Sinjskom polju te dodatnom proizvodnjom električne energije u slivu rijeke Cetine“ kroz izgradnju RHE Korita i izgradnju zatvorenog sustava navodnjavanja Sinjskog polja (u daljnjem tekstu: Projekt).

(2) Radna skupina je dužna provoditi zajedničku koordinaciju na usuglašavanju razvoja, koncepcije i rješenja Projekta, kontrolirati i pratiti provedbu Projekta , te po potrebi pozivati članove Operativnih Timova HEP-Proizvodnje d.o.o., Splitsko-dalmatinske županije i Hrvatskih voda na zajedničke sastanke.

(3) Radna skupina je dužna (o svom radu) podnositi Izvješća županu najmanje dva puta godišnje.

Članak 4.

(1) Član Radne skupine ima slijedeća prava i dužnosti:

- Prisustvovati sastancima, sudjelovati u raspravi i glasovati
- Podnositi opće prijedloge i postavljati pitanja
- Biti stručni izvjestitelj s prijedlogom rješenja
- Predlagati ostale stručne izvjestitelje
- Provoditi Odluke radne skupine

(2) Član Radne skupine, u slučaju spriječenosti, dužan je o razlozima spriječenosti pravovremeno izvijestiti imenovanog tajnika Radne skupine.

Članak 5.

(1) Imenovani stručni koordinator Radne skupine organizira i vodi rad Radne skupine, pa u tu svrhu:

- Stručni koordinator Radne skupine organizira i vodi rad, saziva sastanke i predlaže dnevni red te predsjedava
- Utvrđuje kvorum, usuglašava i usklađuje odluke i stavlja ih na glasovanje, utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja, supotpisuje zapisnike i druga pismena Radne skupine vodeći računa da se u radu Radne skupine poštuju ciljevi i odredbe Sporazuma

(2) Rad Radne skupine u slučaju odsutnosti stručnog koordinatora može voditi jedan od članova kojeg većinom glasova izaberu članovi između sebe, neposredno prije početka održavanja sastanka.

Članak 6.

Svi članovi zajedno zastupaju Radnu skupinu.

DIO TREĆI AKTIVNOSTI RADNE SKUPINE

Članak 7.

(1) Sastanke Radne skupine saziva stručni koordinator.

(2) Svaki član ima pravo inicirati sazivanje sastanka Radne skupine, uz navođenje opravdanih razloga. Stručni koordinator će odluku o sazivanju sastanka na inicijativu članova donijeti u roku od osam (8) dana od dana dostave pisanog prijedloga.

- (3) Sastanci Radne skupine sazivaju se prema potrebi posla sve do završetka realizacije Projekta.
(4) Sastanak Radne skupine može se održati ako je istom nazočna većina članova.

Članak 8.

- (1) Sastanke Radne skupine saziva stručni koordinator u pisanom obliku, putem mail adresa, najkasnije pet (5) radnih dana prije dana održavanja sastanka.
(2) U slučaju hitnosti sastanak se može sazvati i telefonski i to najkasnije dva (2) dana prije održavanja sastanka, o čemu odlučuje stručni koordinator.

Članak 9.

Stručni koordinator, sukladno članku 8. Sporazuma i uz suglasnost većine članova Radne skupine, ovisno o potrebi posla može pozivati na sastanke vanjske članove eksperte ili stručnjake za određene analize, mišljenja i prijedloge.

Članak 10.

Poziv za sastanak Radne skupine mora sadržavati:

- Datum, sat i mjesto održavanja sastanka te dnevni red
- Ime stručnog izvjestitelja po pojedinim aktivnostima tijekom realizacije Projekta
- Sve pripadajuće priloge,
- Potpis stručnog koordinatora i datum poziva

Članak 11.

Dnevni red i raspored točaka sastanka sastavlja stručni koordinator, a dnevni red usvaja Radna Skupina prije početka rada.

Članak 12.

- (1) Sastanak Radne skupine otvara i njime rukovodi stručni koordinator ili izabrani član Radne skupine u slučaju njegove izočnosti.
(2) Prije početka sastanka stručni koordinator utvrđuje nazočnost većine članova.
(3) Pravo odlučivanja i glasovanja imaju samo članovi Radne skupine.
(4) Odluke se donose konsenzusom svih članova.

Članak 13.

- (1) Stručni koordinator po provedenoj diskusiji, a prije odlučivanja o Prijedlogu usuglašava i usklađuje konačan tekst Prijedloga i stavlja ga na glasovanje.
(2) Tekst Prijedloga mora biti jasno i precizno formuliran, kako bi se članovi Radne skupine mogli izjasniti za ili protiv.

(3) Glasovanje o pojedinim prijedlozima na sastanku je javno.

DIO ČETVRTI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Kod donošenja odluka, Radna skupina je u cijelosti vezana odredbama Sporazuma.

Članak 15.

O tijeku sastanka i odlukama vodi se zapisnik, kojeg potpisuje Stručni koordinator i imenovani tajnik Radne skupine.

Članak 16.

Odredbe ovog Poslovnika obvezujuće su za članove Radne skupine.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 080-01/15-03/0097
URBROJ: 2181/1-05/05-16-0010
Split, 14. travnja 2016.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl.oec., v.r.