

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini. („Narodne novine“, broj 33/16), točka II. Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2016. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 147/14) i članak 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09 i 7/10,10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 29. sjednici, održanoj 29. travnja 2016., donijela je

ODLUKU
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola
Splitsko-dalmatinske županije u 2016. godini

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za planiranje sredstava minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola, priznatih uvodno opisanom Odlukom Vlade Republike Hrvatske, za financijske i materijalne rashode osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), u 2016. godini, način isplate tih sredstava, obveze škola izrade i dostavljanja relevantnih podataka i izvješća od značenja za financiranje ovih izdataka i druga pitanja važna za planiranje i isplatu materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola Županije.
- (2) Za osiguranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola u Županiji, uvodno opisanom Odlukom Vlade RH, za 2016. godinu za materijalne i financijske rashode (prema ekonomskoj klasifikaciji) osigurana su sredstva u iznosu od ukupno **46.643.462,00** kuna.
- (3) Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća skupinu 32 – materijalni rashodi i skupinu 34 – financijski rashodi.

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava
osnovnih škola za materijalne i financijske rashode

Članak 2.

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola jest opseg djelatnosti ustanova u školskoj godini 2015./16. na način kako slijedi:

Red. br.	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	UKUPNO					
		Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj odjela	Broj računala	Broj central.škola	Broj područnih škola
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	BOL, BOL	81	25	8	20	2	0
2.	PUČIŠĆA, PUČIŠĆA	178	33	13	38	1	2
3.	VLADIMIRA NAZORA, POSTIRA	135	26	8	28	1	0
4.	SELCA, SELCA	102	28	9	22	1	1
5.	SUPETAR, SUPETAR	377	54	23	53	1	2
6.	MILNA, MILNA	59	31	7	30	1	0
7.	HVAR, HVAR	287	36	17	43	1	0
8.	JELSA, JELSA	243	46	18	27	1	4
9.	ANTE ANĐELINOVIĆ, SUĆURAJ	12	15	4	6	1	0
10.	PETRA HEKTOROVIĆA, STARI GRAD	191	32	12	23	1	2
11.	STJEPANA RADIĆA, IMOTSKI	1.131	117	58	47	2	6
12.	TIN UJEVIĆ, KRIVODOL	281	53	20	40	1	4
13.	I. GORAN KOVAČIĆ, CISTA VELIKA	89	28	9	36	1	1
14.	JOSIP JOVIĆ, ARŽANO	64	27	11	40	1	1
15.	S. STRAHIMIR KRANJČEVIĆ, LOVREĆ	42	28	6	23	1	1
16.	STUDENCI, STUDENCI	27	20	5	15	1	0

17.	IVAN LEKO, PROLOŽAC	288	49	21	30	1	3
18.	RUNOVIĆ, RUNOVIĆ	168	29	10	33	1	1
19.	ZAGVOZD, ZAGVOZD	102	40	14	34	1	3
20.	ZMIJAVCI, ZMIJAVCI	317	57	24	38	1	4
21.	KNEZA MISLAVA, KAŠTEL SUĆURAC	541	55	24	35	1	0
22.	KNEZA TRPIMIRA, K.KAM.I K.GOMILICA	849	75	36	35	1	1
23.	OSTROG, KAŠTEL LUKŠIĆ	638	78	31	44	1	1
24.	BIJAĆI, KAŠTEL NOVI	728	71	32	41	2	0
25.	PROF. FILIP LUKAS, KAŠTEL STARI	770	73	37	57	1	1
26.	PRIMORSKI DOLAC, PRIM. DOLAC	66	30	8	29	2	0
27.	JOSIPA PUPAČIĆA, OMIŠ	893	98	48	64	2	2
28.	1. LISTOPADA 1942., ČIŠLA	294	51	24	36	1	4
29.	GORNJA POLJICA, SRIJANE	60	30	8	34	2	1
30.	OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA, OMIŠ	180	18	18	2	1	1
31.	JESENICE, DUGI RAT	478	51	24	30	1	0
32.	DR.FRA KARLO BALIĆ, ŠESTANOVAC	175	38	13	47	1	1
33.	IVANA LOVRIĆA, SINJ	750	76	35	40	1	2
34.	MARKA MARULIĆA, SINJ	626	74	32	27	1	3
35.	FRA PAVLA VUČKOVIĆA, SINJ	606	62	28	53	1	2
36.	STJEPANA RADIĆA, TIJARICA	17	24	6	9	1	1
37.	JAKOVA GOTOVCA, SINJ	246	25	28	7	1	0

38.	DINKA ŠIMUNOVIĆA, HRVACE	274	50	21	30	1	2
39.	KAMEŠNICA, OTOK	449	65	26	102	1	2
40.	IVANA MAŽURANIĆA, HAN	257	42	17	34	1	3
41.	ANTE STARČEVIĆ, DICMO	308	45	18	22	1	1
42.	TRILJ, TRILJ	841	118	50	55	2	9
43.	MILANA BEGOVIĆA, VRLIKA	128	30	8	26	1	0
44.	MAJSTORA RADOVANA, TROGIR	730	63	32	46	1	0
45.	PETRA BERISLAVIĆA, TROGIR	632	71	35	55	1	1
46.	IVANA DUKNOVIĆA, MARINA	301	55	25	31	1	5
47.	KRALJA ZVONIMIRA, SEGET DONJI	321	47	21	17	1	1
48.	VIS, VIS	123	27	8	27	1	0
49.	KOMIŽA, KOMIŽA	83	25	9	30	1	0
50.	VRGORAC, VRGORAC	639	93	43	78	1	9
51.	DON LOVRE KATIĆ, SOLIN	1.026	84	47	60	1	2
52.	VJEKOSLAV PARAČ, SOLIN	600	57	27	40	1	1
53.	KNEZA BRANIMIRA, MUĆ	135	43	13	40	1	2
54.	NEORIĆ-SUTINA, NEORIĆ	103	24	8	35	1	0
55.	BRAĆA RADIĆ, VRBA	73	36	13	21	1	3
56.	PETRA KRUŽIĆA, KLIS	306	46	19	50	1	3

57.	DUGOPOLJE, DUGOPOLJE	343	39	16	55	1	1
58.	DON M. PAVLINOVIĆA, PODGORA	127	37	11	53	1	3
59.	GRADAC, GRADAC	135	40	15	42	1	3
60.	DR FRANJE TUĐMANA, BRELA	119	30	8	15	1	0
61.	B. GRANIĆA MEŠTRA, BAŠKA VODA	170	29	9	24	1	0
62.	TUČEPI, TUČEPI	156	31	8	32	1	0
63.	GROHOTE, GROHOTE	52	26	8	48	1	0
64.	STROŽANAC, STROŽANAC	903	70	38	68	1	0
65.	KRALJICE JELENE, SOLIN	976	83	45	60	1	2
	UKUPNO ŽUPANIJA	22.401	3.109	1.327	2.412	72	108

Planiranje materijalnih i financijskih rashoda (rashoda poslovanja)

Članak 3.

(1) Materijalne i financijske rashode/ izdatke škole planiraju na osnovi broja učenika, broja razrednih odjela, veličine škole, broja područnih škola, broja računala te statusa otočne škole za 2016. u grupama Računskog plana za proračunsko računovodstvo:

- 3211 službena putovanja
- 3213 stručno usavršavanje zaposlenika
- 3214 ostale naknade troškova zaposlenicima
- 3221 uredski materijal i ostali materijalni rashodi
- 3222 materijal i sirovine
- 3224 materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
- 3225 sitan inventar i auto gume
- 3227 službena, radna i zaštitna odjeća i obuća
- 3231 usluge telefona, pošte, bez prijevoza učenika (vlastiti i ugovoreni)
- 3232 usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- 3233 usluge promidžbe i informiranja
- 3234 komunalne usluge
- 3237 intelektualne i osobne usluge
- 3238 računalne usluge
- 3239 ostale usluge
- 3241 naknade troškova osobama izvan radnog odnosa
- 3291 naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.
- 3292 premije osiguranja
- 3293 Reprezentacija
- 3294 Članarine
- 3295 pristojbe i naknade
- 3299 ostali nespomenuti rashodi poslovanja
- 3431 bankarske i usluge platnog prometa
- 3433 zatezne kamate
- 3434 ostali nespomenuti financijski rashodi

(2) Mjerila za materijalne rashode/izdatke „iz stavka 1. ovog članka“ su mjesečne, odnosno godišnje cijene prema slijedećim elementima:

- cijena po učeniku u iznosu od 19,60 kn mjesečno
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 210,00 kn mjesečno
- cijena ovisno o veličini škole:
 - a) škole koje imaju do 300 učenika u iznosu od 4.000,00 kn mjesečno
 - b) škole od 301 do 800 učenika u iznosu od 3.500,00 kn mjesečno
 - c) škole s preko 801 učenika 3.000 kn mjesečno
- cijena po područnoj školi u iznosu od 1.000,00 kn mjesečno

- za korištenje i održavanje informatičke opreme 40,00 kn po računalu mjesečno
- za povećane troškove otočnoj školi dodatak u iznosu od 1.300,00 kn mjesečno.

(3) Pored troškova iz prethodnog stavka, iznimno Osnovnoj školi Ostrog, priznaju se povećani troškovi za rad botaničkog vrta, u visini od 4.500,00 kn mjesečno.

(4) Školama koje imaju vlastite autobuse priznaju se povećani troškovi za održavanje (o.š. Hrvace i o.š. Tijarica).

(5) Školama kojima je udio komunalne naknade veći od 25% u sredstvima koja se planiraju na osnovu broja učenika, razrednih odjela, područnih škola priznaju se dodatna sredstva.

(6) Isplata sredstava za naprijed navedene materijalne i financijske rashode (u daljnjem tekstu : opći troškovi) izvršava se školama jednom , a iznimno dva puta mjesečno, do visine sredstava

koja se dobiju primjenom kriterija iz prethodnog stavka.

(7) Škola dostavlja Zahtjev za sredstvima, specifikaciju računa i bruto bilancu u pisanom i elektronskom obliku, a ujedno u elektronskom obliku dostavlja i kopije računa.

Materijalne izdatke troškova u grupama

Članak 4.

Materijalne rashode/ izdatke škole u 2016. planiraju po kriteriju stvarnog troška u grupama:

- 3223 energija
- 3231 prijevoz učenika
- 3235 zakupnine i najamnine
- 3236 zdravstvene i veterinarske usluge

Članak 5.

(1) Materijalni rashodi „iz članka 4. ove Odluke“ (u daljnjem tekstu: tekući izdaci) plaćaju se prema kriteriju stvarnog izdatka i to po ispostavljenim računima dobavljača za isporučenu robu i usluge i iskazuju na Zahtjevu za isplatu sredstava.

(2) Škola mora imati svu dokumentaciju potrebnu za isplatu dobavljaču.

(3) Kontrolu namjenskog trošenja sredstava vrši nadležno upravno tijelo Županije prema potrebi.

(4) Iznimno „od stavka 1. ovog članka“ usluge prijevoza učenika i lož ulja za sve škole nabavljaju se jedinstveno u postupku javne nabave koju objedinjeno, u ime i za račun škola provodi Županija.

(5) Troškove za lož ulje isplaćuje Upravni odjel za društvene djelatnosti na temelju računa dobavljača i narudžbenice škole, sve prema Ugovoru o isporuci lož ulja sklopljenim u postupku javne nabave .

Prijevoz učenika

Članak 6.

(1) Osnovnim školama osiguravaju se sredstva za prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12,94/13 i 152/14) .

(2) Usluge prijevoza učenika naručuju se u postupku javne nabave, kojeg u ime i za račun škola, objedinjeno provodi Županija (ugovoreni prijevoz).

(3) Iznimno, uz pisanu suglasnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti, usluge prijevoza može naručiti škola (vlastiti prijevoz).

(4) Prijevoz učenika vrše i škole koje imaju vlastite školske autobuse (vlastiti prijevoz).

(5) Troškovi prijevoza mogu se, na prijedlog škole priznati i roditeljima ili starateljima koji prevoze djecu za koju na drugi način nije osiguran prijevoz (vlastiti prijevoz).

(6) Za učenika koji koriste javni prijevoz Županija sklapa poseban ugovor s javnim prijevoznikom u kojem se utvrđuju relacije prijevoza, cijena usluge, odnosno mjesečnih pokaznih karata, način i uvjeti izdavanja pokaznih karata, rokovi i način plaćanja te drugi podaci važni za izvršenje kao i plaćanje ovih usluga.

(7) Izdaci za prijevoz učenika iskazuju se na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA - UGOVORENI PRIJEVOZ, / - VLASTITI PRIJEVOZ.

(8) Izdatke škola za prijevoz učenika Upravni odjel za društvene djelatnosti će doznacavati prijevozniku odabranom u postupku javne nabave, izravnim doznakama prijevozniku na temelju ispostavljenog računa i potvrde škole o uredno izvršenim uslugama prijevoza za svaki mjesec.

(9) Upravni odjel za društvene djelatnosti vrši računsku kontrolu ispostavljenog računa prijevoznika (UGOVORENI PRIJEVOZ), na temelju cijene iz zaključenog ugovora i radnih dana za koje je prijevoz izvršen.

(10) Ovjerenu tablicu izdataka za ugovoreni prijevoz i original računa Upravni odjel za društvene djelatnosti dostavlja Upravnom odjelu za financije s nalogom za isplatu.

(11) Škole koje vrše prijevoz vlastitim prijevoznim sredstvom (školski autobus), odnosno škole koje su uz suglasnost Odjela za prosvjetu, kulturu i šport ugovorile usluge prijevoza, izdatke iskazuju na tablici PRIJEVOZ UČENIKA - VLASTITI PRIJEVOZ na kojoj iskazuju broj učenika u prijevozu i relacije u kilometrima te likvidirane račune za gorivo, troškove registracije i troškove servisiranja - održavanja.

(12) Škola je dužna za popravak i servisiranje vozila u svom vlasništvu koja koristi za prijevoz učenika čiji su izdaci veći od 10.000,00 kn ishoditi prethodnu suglasnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

(13) Ako škola osim za prijevoz učenika isto prijevozno sredstvo koristi i za druge potrebe, izdatke za to prijevozno sredstvo razgraničava i Upravnom odjelu za društvene djelatnosti dostavlja samo razmjerni dio izdataka koji se odnosi na prijevoz učenika.

(14) Ako je prijevoz učenika izvršen od strane roditelja ili staratelja istima će se posredstvom škole isplatiti troškovi u visini od 3,00 kune po prijeđenom kilometru (za jedno prijevozno sredstvo).

(15) Izdatke za prijevoz učenika koji vrše roditelji ili staratelji, škola dostavlja Upravnom odjelu za društvene djelatnosti na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA - VLASTITI PRIJEVOZ, uz specifikaciju obračuna za svakog učenika, najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu

Članak 7.

(1) Izdaci za uzimanje u zakup prostora priznaju se školama pod uvjetom da su prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribavile pisanu suglasnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti, u kojoj je utvrđena i godišnja visina izdatka za zakupnine.

(2) Izdaci za zakupnine ne financiraju se osnovnim umjetničkim školama.

Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Članak 8.

Školama se priznaju troškovi za pedagošku dokumentaciju za kraj, odnosno početak školske godine koju škola naručuje prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta .

Zdravstveni pregledi zaposlenika škole

Članak 9.

Izdaci za zdravstvene preglede zaposlenika priznaju se u skladu s propisima o zdravstvenom osiguranju, odredbama Temelnog kolektivnog ugovora, odnosno odlukama nadležnog ministarstva .

Materijal i dijelovi za tekuće i održavanje

Članak 10.

Izdaci za materijal i dijelove za tekuće održavanje , u smislu ove odluke su :

- materijal i dijelovi za tekuće održavanja građevinskih objekata
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja i opreme
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje transportnih sredstava i ostali materijal i dijelovi

Usluge tekućeg održavanja

Članak 11.

Usluge tekućeg održavanja škola obuhvaćaju:

- usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata
- usluge tekućeg održavanja postrojenja i opreme
- usluge tekućeg održavanja transportnih sredstava i ostale usluge

Komunalne usluge

Članak 12.

Školama se priznaju izdaci za komunalne usluge koje obuhvaćaju: -opskrbu vodom, vodni i komunalni doprinos, iznošenje i odvoz smeća, deratizacija i dezinsekcija, dimnjačarske i ekološke usluge.

Premije osiguranja

Članak 13.

Premije osiguranja obuhvaćaju: -premije osiguranja prijevoznih sredstava, premije osiguranja ostale imovine , premije osiguranja zaposlenika.

Otklanjanje kvarova koji ugrožavaju sigurnost učenika i rad škole

Članak 14.

(1) Za slučaj nastanka kvara čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole, školi će se osigurati sredstva za otklanjanje takvih kvarova po posebnoj odluci župana.

(2) O nastanku kvara u smislu prethodnog stavka škola odmah usmeno i u pisanoj formi obavještava Upravni odjel za društvene djelatnosti koji će usmeno ili pisanim putem, ovisno o karakteru nastalog kvara i procjeni neposredne ugroženosti učenika ili zaposlenih, odobriti radove na otklanjanju takvih kvarova.

(3) Kod narudžbe radova i usluga potrebnih za otklanjanje kvarova škole su obvezne postupati po nalogu Upravnog odjela za društvene djelatnosti te sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(4) Račun za radove radi otklanjanja kvarova, u smislu ovog članka, mora sadržavati specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

(5) Upravni odjel za društvene djelatnosti dužan je kontrolirati namjensko trošenje ovih sredstava.

Članak 15.

Osnovnim školama, koje su u postupku sređivanja imovinsko-pravnog statusa imovine osiguravaju se sredstva za troškove legalizacije, energetske preglede zgrada te se po potrebi financiraju i ostali nepredviđeni rashodi po posebnoj odluci župana.

Iskazivanje i razgraničavanje tekućih izdataka - planiranje i izvršenje

Članak 16.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste osnovna i srednja škola ili dvije osnovne škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

a) tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiroračune prema kriterijima koji su utvrđeni „u članku 3. ove Odluke“ razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Upravni odjel za društvene djelatnosti. Ako škole ne postignu sporazum, Upravni odjel za društvene djelatnosti je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

b) tekuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka koji je utvrđen“u članku 4. ove Odluke“, škole razgraničavaju na način da sporazumno

utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak utvrđen u prethodnoj točki.

Članak 17.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste srednja i osnovna škola ili dvije srednje škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

a) tekuće izdatke koje škole financiraju iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiro račune prema kriterijima koji su utvrđeni „u članku 3. ove Odluke „razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Upravni odjel za društvene djelatnosti. Ako škole ne postignu sporazum, Upravni odjel za društvene djelatnosti je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

b) tekuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška koji je utvrđen „u članku 4. ove Odluke“, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak iz prethodne točke.

Članak 18.

(1) U skladu s kriterijima i mjerilima iz ove Odluke tekuće troškove škola iskazuje planskim i stvarnim izdacima po računima.

(2) Nalogodavci svih tekućih izdataka su škole i Upravni odjel za društvene djelatnosti.

(3) Odgovorne osobe za tako iskazane, razgraničene tekuće troškove su ravnatelj škole i pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti koji su odgovorni za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima na utvrđenim tablicama na temelju kojih Upravni odjel za i financije vrši plaćanja, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

(4) Upravni odjel za financije nakon plaćanja dostavlja školi izvješće o plaćanjima koje predstavlja dokument za knjigovodstvenu dokumentaciju namjenske upotrebe takvih sredstava.

(5) Škola i Upravni odjel za društvene djelatnosti dužni su uskladiti plaćanje tekućih izdataka prema iskazanim zahtjevima i dostavljenim izvješćima Upravnog odjela za financije.

(6) Dužna je škola za sva sredstva koja ostvari iz Županijskog proračuna dostaviti tromjesečna izvješća, a za šest mjeseci, odnosno godinu dana dokumentaciju potrebne za izradu konsolidiranih izvješća, u zakonskim rokovima.

Članak 19.

(1) Na temelju ove odluke nadležno tijelo škole dužno je donijeti financijski plan za 2016. godinu na trećoj razini računskog plana .

(2) Financijski planovi škola sastoje se od prihoda i rashoda i obrazloženja. Prihodi se iskazuju po vrstama i izvorima iz kojih potječu (sredstva državnog proračuna, iz županijskog - decentralizacija, vlastita sredstva po vrstama i sredstva pomoći, a rashodi po ekonomskoj klasifikaciji na petoj razini.

(3) Obrazloženje financijskog plana treba sadržati podatke koji su osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava (broj objekata, djelatnika, učenika, razrednih odjela...), obrazloženje

vlastitih prihoda i drugih prihoda, plan javne nabave za robe, radove i usluge koje se razvrstavaju u istovrsne skupine (prema statističkoj nomenklaturi ili prema računskom planu).

Članak 20.

Škole su dužne postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Naputkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i Zakonu o javnoj nabavi, odnosno Uredbi o postupku nabave , radova i usluga male vrijednosti.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/16-02/137

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 29. travnja 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Petroslav Sapunar, prof., v.r.