



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXIX

SPLIT, 14. ožujka 2022.

BROJ 40

SADRŽAJ

ŽUPAN

141. Odluka o dodjeli financijskih sredstava Hrvatima izvan Republike Hrvatske 1

142. Pravilnik o sufinanciranju programa-projekata iz područja komunalne infrastrukture, zaštite prirode i uređenja okoliša jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava u komunalnom gospodarstvu na području Splitsko-dalmatinske županije 2

143. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim djelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije More i krš 5

144. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Biokovka Makarska 5

145. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Poliklinike za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju 6

146. Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste na području Splitsko-dalmatinske županije 6

ŽUPAN

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), po ovlaštenju Župana Splitsko-dalmatinske županije Blaženka Bobana, zamjenik župana Ante Šošić 14. ožujka 2022., donio je

O D L U K U

o dodjeli financijskih sredstava Hrvatima izvan Republike Hrvatske

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se iznosi sredstava financijske potpore neprofitnim organizacijama Hrvata izvan Republike Hrvatske, a temeljem Zaključka Odbora za suradnju sa Hrvatima izvan Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Odbor) donesenog na 2. sjednici Odbora održanoj 25. veljače 2022. godine.

Članak 2.

Odobrava se dodjela financijskih sredstava u ukupnom iznosu od 50.000,00 kuna Župi sv. Josipa Drvar za projekt „Rekonstrukcija i dogradnja pastoralnog centra u Drvaru“.

Članak 3.

Sredstva „iz članka 2. ove Odluke“ isplatit će se iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu na teret razdjela 005 Upravni odjel za hrvatske branitelje, civilnu zaštitu i ljudska prava.

Članak 4.

Zadužuje se Upravni odjel za hrvatske branitelje, civilnu zaštitu i ljudska prava za pripremu ugovora o dodjeli financijskih sredstava „iz članka 2. ove Odluke“ te za praćenje realizacije aktivnosti i obveza koje proizlaze iz ugovora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 016-01/22-0002/0001

URBROJ: 2181/1-02-22-0004

Split, 14. ožujka 2022.

Zamjenik župana
mr.sc. Ante Šošić, dipl.oec.
Po ovlaštenju župana
KLASA: 081-02/22-0001/0003
URBROJ: 2181/1-04-22-04
Split, 10. ožujka 2022.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a sukladno odredbama članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), Župan Splitsko-dalmatinske županije 14. ožujka 2022., donio je

P R A V I L N I K

o sufinanciranju programa/projekata iz područja komunalne infrastrukture, zaštite prirode i uređenja okoliša jedinica lokalne samouprave i trgovačkih društava u komunalnom gospodarstvu na području Splitsko-dalmatinske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Splitsko-dalmatinske županije JLS i trgovačkim društvima u komunalnom gospodarstvu (u daljnjem tekstu: Korisnik sredstava), čiji programi/projekti i aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

(2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na Korisnika sredstava u skladu s uvjetima javnog poziva (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

(3) Iznosi sufinanciranja prijavljenih programa i projekata biti će definirani od strane nadležnog Upravnog tijela.

Članak 2.

(1) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se Korisniku sredstava odobravaju financijska sredstva proračuna Županije za sufinanciranje programa/projekata kako slijedi:

1. PROGRAM - Zaštita prirode i uređenje okoliša a koji se odnosi na:

1.1. Nabavu opreme za prikupljanje i odvoz otpada

1.2. Izradu prostornih planova i ostale dokumentacije

2. PROGRAM – Smanjenje onečišćenja a koji se odnosi na:

2.1. Sanaciju nelegalnih odlagališta otpada

2.2. Ispitivanje kakvoće voda za kupanje na jezerima i rijekama na području SDŽ

2.3. Pripremu, projektiranje, sanaciju i izgradnju reciklažnih dvorišta i službenih odlagališta

3. PROGRAM – Poboljšanje komunalne infrastrukture a koji se odnosi na:

3.1. Izgradnju trgova i tržnica

3.2. Izgradnju, uređenje i održavanje hortikulturnih, javnih površina i parkirališta

3.3. Izgradnju, opremanje i uređenje mrtvačnice i groblja

3.4. Pomoć jedinicama za komunalno održavanje i opremanje

3.5. Sufinanciranje projektne dokumentacije za EU projekte JLS

4. PROGRAM - Razvoj objekata vodoopskrbe i odvodnje a koji se odnosi na:

4.1. Pripremu, projektiranje, rekonstrukciju, sanaciju i izgradnju objekata vodoopskrbe

4.2. Pripremu, projektiranje, rekonstrukciju, sanaciju i izgradnju objekata odvodnje

5. PROGRAM - Razvoj prometne infrastrukture a koji se odnosi na:

5.1. Pripremu, projektiranje, rekonstrukciju, sanaciju i izgradnju prometne infrastrukture

5.2. Projektiranje i izgradnju nogostupa do škola i vrtića

Članak 3.

(1) Pod sufinanciranjem, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se pomoć namjenskim financijskim sredstvima odobrena iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za programe/ projekte od interesa za opće dobro i Županiju, koje provode JLS i trgovačka društva u komunalnom gospodarstvu.

(2) Programima/projektima od interesa za opće dobro, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se jasno određene aktivnosti koji su u skladu s vrednotama propisanima Republike Hrvatske, te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj društvene zajednice na području jedinice lokalne samouprave i Županije.

II. POSTUPAK I UVJETI ODOBRAVANJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Članak 4.

(1) Sufinanciranje Korisnika sredstava provodi se na temelju javnog poziva.

(2) Zahtjevu se obavezno prilažu obrasci 3. i 5. propisani člankom 8. ovog Pravilnika, te dokazi o ispunjavanju uvjeta „iz članka 5. ovog Pravilnika“.

Članak 5.

Županija može sufinancirati programe i projekte „iz članka 2. ovog Pravilnika“, uz sljedeće uvjete:

- da se Korisnik sredstava nalazi na području SDŽ,
- da se programom/projektom zadovoljavaju javne potrebe i interesi jedinice lokalne samouprave i Županije,
- da je program, projekt ocijenjen kao realan i značajan, budući se istim podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj zajednice,
- da jedinica lokalne samouprave ima manji proračunski prihodi u odnosu na broj stanovnika na čijem je području predviđena realizacija prijavljenog programa/projekta,
- ravnomjieran razvoj Županije.

Članak 6.

(1) Objavu javnog poziva i pripremu dokumentacije za provedbu istog provodi nadležno upravno tijelo.

(2) Javni poziv će biti otvoren do konačne raspodjele raspoloživih proračunskih sredstava.

(3) Javni poziv može se objaviti za jedno ili zajedno za više prioriternih područja financiranja.

Članak 7.

(1) Javni poziv sadrži:

- podatke o nazivu tijela koje objavljuje natječaj,
- podatke o području koje će se financirati,
- podatke o uvjetima za podnošenje prijave,
- podatke o potrebnoj dokumentaciji,
- podatke o načinu, mjestu i roku podnošenja prijave,
- podatke o načinu objave odluke o dodjeli sredstava,
- popis priloga koji se prilažu prijavi

(2) Tekst javnog poziva objavljuje se na mrežnoj stranici Županije www.dalmacija.hr

Članak 8.

(1) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
4. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
5. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
6. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,

(2) Prijava za dodjelu sredstava podnosi se na objavljenim obrascima opisa programa/projekta i proračuna programa/projekta (prijavni obrazac SDZ A1 i obrazac SDZ A2 Izjava o nepostojećem dvostrukom financiranju).

(3) Prijavi se obvezno prilažu i dokazi o ispunjavanju uvjeta utvrđenih javnim pozivom.

Članak 9.

Prijava s potrebnom dokumentacijom koja sadržava obvezne obrasce, koji moraju biti vlastoručno potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika sredstava i ovjereni službenim pečatom, dostavlja se u papirnatom obliku preporučeno poštom na adresu sjedišta Županije ili osobno u pisarnicu Županije, s naznakom naziva javnog poziva.

Članak 10.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Župan donosi Odluku o osnivanju i imenovanju Povjerenstva na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

(3) Povjerenstvo ima minimalno tri člana, a svi članovi dužni su prije donošenja odluke „iz stavka 2. ovog članka“ potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

(4) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva i odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

(5) Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja upravno tijelo.

(6) Povjerenstvo nakon razmatranja i ocjene prijave priprema prijedlog odluke.

(7) Konačnu odluku o odobravanju financijskih sredstava, po pojedinim programima, donosi Župan.

(8) Odluka o dodjeli sredstava objavit će se u Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 11.

(1) Upravno tijelo će JLS koje su nezadovoljne odlukom o odobrenju sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu javnog natječaja.

(2) Prigovor se može podnijeti isključivo na proceduralnu povredu natječajnog postupka, dok se ne može podnijeti na sadržaj odluke o neodobravanju sredstava ili visini sredstava.

(3) Prigovor se podnosi pročelniku upravnog tijela u pisanom obliku, u roku 8 radnih dana od dana javne objave rezultata natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi župan u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

(4) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

III. UGOVARANJE PROVEDBE PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI**Članak 12.**

(1) Župan zaključuje ugovor s Korisnikom sredstava kojem je odobreno sufinanciranje za projekt, program/aktivnost, kojim se uređuju međusobna prava i obveze Korisnika sredstava i Županije najkasnije u roku 30 dana od donošenja odluke o dodjeli sredstava.

(2) Ugovor osobito sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju naziv projekta, programa/aktivnosti, iznos financijskih sredstava, obvezu dostave pravno relevantne dokumentacije, financijskoj provjeri i mogućoj obvezi povrata financijskih sredstava.

IV. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**Članak 13**

(1) Odobrena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/ projekta, utvrđenog ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od Ugovora bez odobrenja nadležnog Županijskog upravnog tijela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

(4) E Računima i izvodima s bankovnog računa se dokazuje namjenski utrošak sredstava.

(5) Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava (nije moguće plaćanje po predujmu-avansno plaćanje).

Članak 14.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik sufinanciranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom,
- nastali u prethodnoj godini (uz predočenje ovjerene konto kartice) s ciljem završetka prijavljenog programa/projekta;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu;

V. PRAĆENJE PROVOĐENJA PROGRAMA/ PROJEKATA**Članak 15.**

(1) Odobrena sredstva Korisnik sredstava može koristiti isključivo za provedbu aktivnosti predviđenih u odobrenom programu/projektu.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt/program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi.

(3) Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, Korisnik sredstava u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva vratiti u proračun Županije.

Članak 16.

(1) Županija će od Korisnika sredstava, zahtjevom u pisanom obliku tražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik sredstava nije namjenski koristio iste.

(2) Korisnik sredstava za kojeg je sukladno stavku 1. ovog članka zatražen povrat sredstava ne može dobiti financijska sredstva iz Županijskog proračuna za financiranje svojih programa ili projekata u razdoblju od sljedeće dvije proračunske godine.

(3) Korisnik dodijeljenih sredstava će najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva „iz stavka 1. ovog članka“, sukladno uputama Županiji vratiti sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(4) Ukoliko korisnik sredstava ne vrati sredstva u propisanom roku Županija će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

(1) Izrazi koji se u ovom Pravilniku rabe u rodnom značenju su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

(2) Svi osobni podaci prikupljeni temeljem Javnog poziva i zahtjeva prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Javnog poziva, obrade zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5.2016.).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-07/22-0001/0004
URBROJ: 2181/1-02-22-1
Split, 14. ožujka 2022.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 133. stavka 3. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), po ovlaštenju Župana Splitsko-dalmatinske županije Blaženka Bobana, zamjenik župana Ante Šošić 14. ožujka 2022., donio je

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije „More i krš“

Članak 1.

Za predsjednika i članove Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije „More i krš“, imenuju se:

1. Petar Šabić, predsjednik
2. Sead Hadžić, član
3. Mislav Aračić, član
4. Grgo Jelavić Mitrović, član

Članak 2.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 007-01/22-0003/11
URBROJ: 2181/1-04-22-1
Split, 14. ožujka 2022.

Zamjenik župana

mr.sc. Ante Šošić, dipl.oec.

Po ovlaštenju župana

KLASA:081-02/22-0001/0003
URBROJ:2181/1-04-22-04
Split, 10. ožujka 2022.

Na temelju članka 83. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), po ovlaštenju Župana Splitsko-dalmatinske županije Blaženka Bobana, zamjenik župana Ante Šošić 14. ožujka 2022., donio je

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju „Biokovka“ Makarska

Članak 1.

Za predsjednika i članove Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju „Biokovka“ Makarska imenuju se:

1. Jakov Todorić, dr. med., predsjednik
2. Dražan Kovačević, dipl. ing. prometa, član
3. Joško Kosović, prof., član
4. Ivan Ivanda, prof., član

Članak 2.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 007-01/22-0003/15
URBROJ: 2181/1-02-22-1
Split, 14. ožujka 2022.

Zamjenik župana
mr.sc. Ante Šošić, dipl.oec.
Po ovlaštenju župana
KLASA: 081-02/22-0001/0003
URBROJ: 2181/1-04-22-04
Split, 10. ožujka 2022.

Na temelju članka 83. stavka 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), po ovlaštenju Župana Splitsko-dalmatinske županije Blaženka Bobana, zamjenik župana Ante Šošić 14. ožujka 2022., donio je

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća
Poliklinike za rehabilitaciju osoba sa
smetnjama u razvoju

Članak 1.

Za predsjednika i članove Upravnog vijeća Poliklinike za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju imenuju se:

1. Goran Miličević, mag. rad. techn., predsjednik
2. Snježana Šetka, dipl. novinar, član
3. Rina Propadalo, dipl. novinar, član

Članak 2.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Rješenju, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 007-01/22-0003/14
URBROJ: 2181/1-04-22-1
Split, 14. ožujka 2022.

Zamjenik župana
mr.sc. Ante Šošić, dipl.oec.
Po ovlaštenju župana
KLASA: 081-02/22-0001/0003
URBROJ: 2181/1-04-22-04
Split, 10. ožujka 2022.

Na temelju članka 35. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 7. stavka 3. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 3/05 i 9a/13) i članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), po ovlaštenju Župana Splitsko-dalmatinske županije Blaženka Bobana, zamjenik župana Ante Šošić 14. ožujka 2022., donio je

R J E Š E N J E
o dopuni Rješenja o imenovanju članova Upravnog
vijeća Županijske uprave za ceste na području
Splitsko-dalmatinske županije

Članak 1.

U Rješenju o imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste na području Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 16/22), u članku 1. dodaje se točka 4., imenuje se novi član:

„4. Ivan Maretić“

Članak 2.

U preostalom dijelu Rješenja „iz članka 1. ovog Rješenja“ ostaje neizmijenjeno.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dan od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 081-01/22-0002/18

URBROJ: 2181/1-02-22-2

Split, 14. ožujka 2022.

Zamjenik župana

mr.sc. Ante Šošić, dipl.oec.

Po ovlaštenju župana

KLASA:081-02/22-0001/0003

URBROJ:2181/1-04-22-04

Split, 10. ožujka 2022.

