

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 4. Odluke o osnivanju Centra izvrsnosti iz matematike („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije” broj 90/16), Župan Splitsko-dalmatinske županije 16. studenog 2016. donio je

ODLUKU
o početka rada i imenovanju osoba i radnih tijela za rad Centra izvrsnosti iz matematike u školskoj godini 2016./2017.

Početak rada

Članak 1.

Centru izvrsnosti iz matematike (u daljnjem tekstu: CI), čiji je osnivač Splitsko-dalmatinska županija, a domaćin III. gimnazija, Split, odobrava se početak rada s danom 19. studenoga 2016. godine za školsku godinu 2016./2017.

Članak 2.

Mirjana Matijević, prof. ravnatelj III gimnazije – škola domaćin, odgovorna je za rad i zakonitost rada CI.
Financijski plan rada CI predlaže Voditelj CI, u suradnji s ravnateljem, a usvaja Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Član 3.

Predavanja u okviru CI održavat će se subotom, a održavat će se tijekom 19 subota do ožujka 2017. godine.

Financiranje rada CI

Član 4.

Sredstva za rad CI osigurana su u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za 2016. godinu i to program 0111 Srednje školstvo i učenički domovi-širi standard, Aktivnost A111013 CI za nadarene učenike preko proračunskog korisnika 18258 III Gimnazija Split.

Sredstva za rad CI za 2017. godinu planirana su u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije i to programu 4001 Srednje školstvo i učenički domovi, aktivnost A400110 CI za nadarene učenike preko proračunskog korisnika 18258 III Gimnazija Split.

Planirana sredstva namijenjena su za pokriće slijedećih troškova:

- rad voditelja, koordinatora, mentora i ostalih koji sudjeluju u provedbi CI,
- troškovi prijevoza,
- nabava opreme za rad CI

- nabava opreme za sudionike projekta CI,
- materijalne troškove rada CI,
- užina za polaznike CI,
- troškovi organizacije testiranja kandidata,
- troškovi organizacije svečanosti otvaranja,
- troškovi promidžbenih i ostalih materijala za rad CI,
- ostali troškovi rada CI.

Članak 5.

Troškove nastale u svezi s radom CI podmirivat će škola domaćin.

Županija će školi domaćinu refeundirati nastale troškove putem ispostavljenog Zahtjeva kojeg potpisuje ravnateljica gimnazije uz supotpis privremenog Pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti (u daljnjem tekstu: Privremeni pročelnik) temeljem vjerodostojne dokumentacije.

Voditelj CI

Članak 6.

Za organizaciju, provođenje i realizaciju aktivnosti CI imenuje se Voditelj CI i 2 (slovima: dva) koordinatora CI.

Članak 7.

NIVES BARANOVIĆ, prof., u radnom odnosu na Filozofskom fakultetu u Splitu, imenuje se za Voditelja CI za školsku godinu 2016/2017 (u daljnjem tekstu: Voditelj CI).

Članak 8.

Voditelj CI dužan je izvršavati slijedeće poslove:

- tehničko pripremanje i organizacija rada CI,
- izrada Prijedloga Plana i Programa rada CI,
- izrada Prijedloga Financijskog plana rada CI,
- nadzor nad radom koordinatora i mentora u CI,
- koordinacija rada Centra izvrsnosti iz matematike i škole domaćina,
- koordinacija rada CI i Upravnog odjela za društvene djelatnosti osnivača,
- vodi evidenciju o broju odrađenih sati koordinatora, mentora, profesora koji pomažu pri testiranju, po potrebi dežurnih profesora, pomoćno tehničkog osoblja kao i ostalih osoba koji će pomagati u radu i provedbi CI,
- sastavljanje financijskih izvješća i izvješća o radu i rezultatima rada Centra izvrsnosti iz matematike,
- brine o otvaranju web stranice, kao i blagovremenom informiranju koordinatora , radne skupne, mentora i učenika,
- brine i zaprima ugovore o djelu i dostavlja ih ravnateljici na potpis,
- radi na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz apliciranje na natječaje EU iz područja rada s darovitom djecom,
- radi i ostale poslove po nalogu ravnatelja i pročelnika Upravnog djela osnivača.

Članak 9

Za obavljanje poslova iz članka 8. Voditelju CI odobrava se rad od 100 sati (slovima: stotinu) sati.

Članak 10.

Za odobrene sate rada Voditelju će se isplatiti naknada u visini od 175,00 (slovima: stotinu sedamdeset pet) kuna bruto, za svaki sat rada.

Uz zahtjev za plaćanje obvezno se prilaže sva financijska dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

Plaćanje će se vršiti na način utvrđen u članku 5. ove Odluke.

Koordinator CI

Članak 11.

SUZI RADOVIĆ, prof., u Osnovnoj školi „Sućidar“, Split, imenuje se za Koordinatora za Osnovne škole u CI.

ANASTAZIJA PAŽANIN, prof., u III Gimnazija, Split, imenuje se za Koordinatora za Srednje škole u CI.

Članak 12.

Koordinatori CI dužni su izvršavati slijedeće poslove:

- pružati pomoć u tehničkom pripremanju, organizaciji i realizaciji projekta CI,
- pomagati pri izradi Prijedloga plana rada te sustavu financiranja Centra izvrsnosti iz matematike,
- pomagati pri izradi Plana i Programa rada CI,
- pomagati pri izradi Financijskog plana rada CI,
- koordinirati po potrebi dijelom poslova iz nadležnosti Voditelja CI,
- predlaganje Voditelju profesora- nastavnika koji bi radili kao mentori u CI,
- dostavljanje izvješća o radu i rezultatima rada CI Voditelju Centra,
- osigurati učenicima akreditacije radi lakšeg vođenja evidencije,
- voditi evidenciju o dolasku učenika, primati opravdanja roditelja u slučaju nedolaska učenika,
- u slučaju odustajanja nekog učenika, vrše odabir drugog učenika sa rang –liste učenika na provedenom testiranju, uz prethodnu preporuku i suglasnost predmetnog nastavnika – profesora djece u školama,
- pomagati Voditelju CI pri radu na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz apliciranje na natječaje EU iz područja rada s darovitom djecom.

Članak 13.

Za obavljanje poslova iz članka 12. Koordinatorima CI odobrava se rad od 80 sati (slovima: osamdeset) za svakog Koordinatora.

Za odobrene sate rada isplatit će se naknada u visini od 175,00 (slovima: stotinu sedamdeset pet) kuna bruto, za svaki sat rada po koordinatoru.

Članak 14.

Voditelju i koordinatorima vršiti će se isplata u idućem mjesecu za prethodni mjesec, temeljem izvješća i evidencije broja odrađenih sati rada za svaki mjesec.

Evidenciju vodi i izvješće sastavlja Voditelj CI.

Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

Plaćanje će se vršiti na način utvrđen u članku 5. ove Odluke.

Radna skupina CI

Članak 15.

Za početak rada imenuje se Radna skupina CI u slijedećem sastavu:

1. TOMISLAV ĐONLIĆ, prof., Privremeni pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Splitsko-dalmatinske županije - predsjednik
2. MIRJANA MATIJEVIĆ, prof., Ravnateljica III. gimnazija, Split – zamjenik predsjednika
3. ILIJA KRIŠTO, prof., Voditelj Odsjeka za prosvjetu u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Splitsko-dalmatinske županije– član
4. NIKOLA KOCEIĆ BILAN, prof., izvanredni profesor, pročelnik Odjela za matematiku Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu - član
5. NIVES BARANOVIĆ, prof. ,predavač na Filozofskom fakultetu u Splitu - član
6. ŽELJKA ZORIĆ, prof. predavač na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Split - član
7. ANTONELA CZWYK MARIĆ, prof., Viša savjetnica za matematiku u Agenciji za odgoj i obrazovanje, Split, - član
8. ANASTAZIJA PAŽANIN, prof., u III. gimnaziji Split i Predsjednica Županijskog povjerenstva za natjecanje iz matematike učenika srednjih škola - član
9. SUZI RADOVIĆ, prof., u Osnovnoj školi „Sućidar“, Split - član
10. TONČI KOKAN, prof., programer, u STINGA SOFTWARE i član Splitsko matematičkog društva - član

Član 16.

Članovi Radne skupine CI dužni su naročito izvršavati slijedeće poslove:

- definiranje teme – modula za rad u CI,
- definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća matematike, nastavnike i učenike za prijavu učenika na testiranje za stjecanje statusa polaznika CI,
- definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća matematike i nastavnike matematike za prijavu za rad u CI, a prema definiranim temama za rad,
- vršiti izbor mentora za rad u Centru,
- izraditi Plan testiranja za prijavljene učenike prema broju prijava,

- izraditi testove za testiranje učenika,
- provesti testiranja,
- izvršiti izbor učenika polaznika CI,
- organizirati svečani početak rada CI,
- izraditi sustav praćenja rezultata rada učenika i mentora,
- ostale zadaće i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

Članak 17.

Radna skupina vrši izbor mentora.
S izabranim mentorima zaključuje se ugovor o djelu koji potpisuje ravnatelj gimnazije uz supotpis privremenog pročelnika.

Članak 18.

Evidenciju o nazočnosti mentora kao i ostalih osoba navedenih u članku 8. stavak 1. alineja 7. te stvarno odrađenim satima rada vodi Voditelj CI.

Članak 19.

Mentorima će se obračunati naknada na način da im se isplati iznos od 170,00 kuna bruto po satu rada.

Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

Plaćanje će se vršiti na način utvrđen u članku 5. ove Odluke.

Članak 20.

Radnicima škole domaćina koji obavljaju pomoćno –tehničke i ostale poslove neophodne za nesmetani rad CI naknada će se obračunati na način da se utvrdi bruto iznos sata radnog mjesta rada u III. gimnaziji za svaku pojedinu osobu i uveća za 50 % s osnova prekovremenog rada.

Članak 21.

Popis radnika iz članka 20. s izračunom broja sati rada i izračunate vrijednosti satnice sukladno članku 20. ove Odluke sastavlja voditelj CI.

Uz zahtjev za plaćanje obvezno se prilaže sva financijska dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

Plaćanje će se vršiti na način utvrđen u članku 5. ove Odluke.

Članak 22.

Naknada putnih troškova vršiti će se na temelju dostavljene potvrde o cijeni karte ovlaštenog javnog prijevoznika, koju Voditelj CI prilaže uz dokumentaciju zahtjevu za plaćanje.

Članak 23.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobe u muškom rodu odnose se i na muške i ženske osobe.

Članak 24.

Za provedbu ove Odluke od strane osnivača zadužuju se Upravni odjel za društvene djelatnosti Splitsko-dalmatinske županije i Upravni odjel za financije Splitsko-dalmatinske županije, a od strane domaćina ravnatelj III. gimnazije Split.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 080-01/16-03/0129

URBROJ: 2181/1-08-01/04-16-0002

Split, 16. studenog 2016.

Ž U P A N

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.