



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXIX

SPLIT, 10. listopada 2022.

BROJ 143

SADRŽAJ

ŽUPAN

574. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje 1

ŽUPAN

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 24. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 161/19), na prijedlog po ovlaštenju pročelnika Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Župan Splitsko-dalmatinske županije, 10. listopada 2022., donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje

Članak 1.

(1) U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje („Službeni glasnik Splitsko - dalmatinske županije“, broj 20/20, 73/20 i 171/21 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) u tabelarnom prikazu „Unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje“ u radnom mjestu pod rednim brojem 6 u dijelu „Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta, Potrebno stručno znanje“ iza riječi „građevinske“, briše se zarez i dodaje se riječ „ili“, a iza riječi „arhitektonske“ brišu se riječi „ili pravne“; u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „3“ zamjenjuje se brojem „2“.

(2) Iza rednog broja 6 dodaje se novi redni broj 7 koji glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.	Viši stručni suradnik	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
Opis poslova radnog mjesta						
Vodi upravne i neupravne postupke iz nadležnosti odjela u suradnji sa službenicima ovlaštenim za samostalno potpisivanje te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i drugih nadređenih službenika.						
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta						
Potrebno stručno znanje		Magistar ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu i položen vozački ispit.				
Stupanj složenosti poslova		Stupanj složenosti posla uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela.				

Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenih službenika.
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.
Stupanj učestalosti stručnih komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar Upravnog odjela, te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

(3) Dosadašnji redni brojevi od 7 do 63 postaju redni brojevi od 8 do 64.

(4) U radnom mjestu pod rednim brojem 27 u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „2“ zamjenjuje se brojem „1“.

(5) Iza rednog broja 27 dodaje se novi redni broj 28 koji glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
28.	Viši stručni suradnik	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
Opis poslova radnog mjesta						
Vodi upravne i nepravne postupke iz nadležnosti odjela u suradnji sa službenicima ovlaštenim za samostalno potpisivanje te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i drugih nadređenih službenika.						
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta						
Potrebno stručno znanje	Magistar ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu i položen vozački ispit.					
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela.					
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenih službenika.					
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.					
Stupanj učestalosti stručnih komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar Upravnog odjela, te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.					

(6) Dosadašnji redni brojevi od 28 do 64 postaju redni brojevi od 29 do 65.

(7) Radno mjesto pod rednim brojem 36 mijenja se i glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
36.	Viši stručni suradnik	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2
Opis poslova radnog mjesta						
Vodi upravne i nepravne postupke iz nadležnosti odjela u suradnji sa službenicima ovlaštenim za samostalno potpisivanje te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i drugih nadređenih službenika.						
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta						
Potrebno stručno znanje	Magistar ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu i položen vozački ispit.					
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela.					
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenih službenika.					

	Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.
	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar Upravnog odjela, te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

(8) U radnom mjestu pod rednim brojem 53 u dijelu „Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta, Potrebno stručno znanje“ iza riječi „građevinske“, briše se zarez i dodaje se riječ „ ili“, a iza riječi „arhitektonske“ brišu se riječi „ili pravne“; u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „3“ zamjenjuje se brojem „2“.

(9) Iza rednog broja 53 dodaje se novi redni broj 54 koji glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
54.	Viši stručni suradnik	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
Opis poslova radnog mjesta						
Vodi upravne i neupravne postupke iz nadležnosti odjela u suradnji sa službenicima ovlaštenim za samostalno potpisivanje te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i drugih nadređenih službenika.						
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta						
	Potrebno stručno znanje	Magistar ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu i položen vozački ispit.				
	Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela.				
	Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenih službenika.				
	Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.				
	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar Upravnog odjela, te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.				

(10) Dosadašnji redni brojevi od 54 do 65 postaju redni brojevi od 55 do 66.

(11) U radnom mjestu pod rednim brojem 63 u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

Članak 2.

Pravilnik „iz članka 1. ovog Pravilnika“ u ostalom dijelu ostaje neizmijenjen.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko - dalmatinske županije“.

KLASA: 112-01/22-0003/0009
URBROJ: 2181/1-04-02/05-22-0004
Split, 10. listopada 2022.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.

