



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXIX

SPLIT, 18. listopada 2022.

BROJ 146

SADRŽAJ

ŽUPAN

579. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinska županije za 2022. godinu namijenjenih gospodarstvu, EU fondovima i poljoprivredi - poljoprivredi 1

580. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinska županija za 2022. godinu namijenjenih gospodarstvu, EU fondovima i poljoprivredi 2

581. Pravilnik o dopunama i izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu 3

582. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu namijenjenih socijalnoj skrbi 5

ŽUPAN

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), članka 16. stavak 1. Programa potpore osnivanju obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva na području Splitsko-dalmatinske županije (2019.-2024.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 109/19) i članka 7. stavak 1. Pravilnika za provedbu Programa potpore osnivanju obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva na području Splitsko-dalmatinske županije (2019.-2024.), („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 115/19 i 62/20), Župan Splitsko-dalmatinske županije 18. listopada 2022., donio je

ODLUKU

o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu namijenjenih gospodarstvu, EU fondovima i poljoprivredi – poljoprivreda

Članak 1.

Dio sredstava proračuna Splitsko-dalmatinske županije za **2022. godinu** i projekcije za 2023. i 2024. godinu, („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 165/21 i 82/22), **razdjel 009, aktivnost: A600119**, u iznosu od **141.513,37 kuna/18.782,05€** raspoređuju se na sljedeći način:

RAZDJEL 009

Tečaj konverzije 1€=7.53450

Pozicija	Namjena	Korisnik	Iznos u kn/€
Potpore osnivanju i razvoju obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva	Program potpore osnivanju obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva na području Splitsko-dalmatinske županije (2019.-2024.)	1.OPG Renata Klepo	6.000,00/796,34€
		2.OPG Nensi,Nastija Babić	4.069,11/540,06€
		3.OPG Ivana Domazet-Lošo	2.768,62/367,46€
		4. OPG Damir Buljac	6.000,00/796,34€
		5.OPG Boris Alegić	6.000,00/796,34€
		6.OPG Ivan, Ivan Patrlj	3.411,24/452,75€
		7.OPG Damir Runje	5.115,70/678,97€
		8.OPG Ora et Labora,Natalija Poljak	3.237,23/429,65€
		9.OPG Iva Vučić	6.000,00/796,34€
		10.OPG Denis Kulić	6.000,00/796,34€
		11.OPG Ivica Ćurković	6.000,00/796,34€
		12.OPG Jakov Blažević	6.000,00/796,34€

Pozicija	Namjena	Korisnik	Iznos u kn/€
		13.OPG Filip Kurtović	6.000,00/796,34€
		14.OPG Mirko Radoš	6.000,00/796,34€
		15.OPG Salvia,Ivan Džolić	2.454,35/325,75€
		16.OPG Darko Marić	3.865,18/513,00€
		17.OPG Lovre Smilović	6.000,00/796,34€
		18.OPG Marijana Šušnjara	6.000,00/796,34€
		19.OPG Natalija Šunjić	6.000,00/796,34€
		20.OPG Danja Vranješ	4.535,74/602,00€
		21.OPG Hrvoje Dolić	3.893,21/516,72€
		22.OPG Čaleta Kristović Ana	5.666,01/752,01€
		23.OPG Ploče,Dinko Vidan	4.566,24/606,04€
		24.OPG Šiljegice,Ivan Samardžić	6.000,00/796,34€
		25.OPG Budiša Vedran	3.865,18/513,00€
		26.OPG Gljev, Ivica Dević	6.000,00/796,34€
		27.OPG Mirakul, Ivan Čugura	2.584,82/343,06€
		28.OPG Mihaela Samardžić	3.615,56/479,87€
		29.OPG Biskupović Marta	3.865,18/513,00€
Ukupno			141.513,37/18.782,05€

Članak 2.

Za sredstva „iz članka 1. ove Odluke“ s korisnicima sredstava zaključiti će se Ugovori o bespovratnoj potpori u kojem će se regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 320-02/22-01/42

URBROJ: 2181/1-02-22-2

Split, 18. listopada 2022.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i Programa potpore projektima jedinica lokalne samouprave i tvrtkama u njihovom većinskom vlasništvu te LAG-ovima i FLAG-ovima putem subvencioniranja kamate kredita („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 1/14, 82/16 i 109/19), Župan Splitsko-dalmatinske županije 18. listopada 2022., donio je

O D L U K U

o raspodijeli dijela sredstava proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu namijenjenih gospodarstvu, EU fondovima i poljoprivredi

Članak 1.

Dio sredstava proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu, razdjel 009, aktivnost A900210, pozicija R 4563 u iznosu od **13.831,91 kuna / 1.835,81 €** raspoređuju se kako slijedi:

RAZDJEL 009

Tečaj konverzije 1€=7.53450

Pozicija	Namjena	Korisnik	Iznos
R4563	Dodjela potpore iz “Programa potpore projektima jedinica lokalne samouprave i tvrtki u njihovom većinskom vlasništvu te LAG-ovima i FLAG-ovima putem subvencioniranja kamate kredita u Splitsko-dalmatinskoj županiji“ za 2022. godinu.	LAGUR / FLAG „BRAČ“ Supetar	1.899,84 Kn / 252,15 €
R4563	Dodjela potpore iz “Programa potpore projektima jedinica lokalne samouprave i tvrtki u njihovom većinskom vlasništvu te LAG-ovima i FLAG-ovima putem subvencioniranja kamate kredita u Splitsko-dalmatinskoj županiji“ za 2022. godinu.	LAG „BRAČ“ Supetar	11.932,07 Kn / 1.583,66 €
UKUPNO			13.831,91 Kn / 1.835,81 €

Članak 2.

Za korištenje sredstava „iz članka 1. ove Odluke“ s korisnicima će se zaključiti ugovor.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 300-01/22-0001/0015

URBROJ: 2181/1-05-04/05-22-0012

Split, 18. listopada 2022.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije

(„Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 24. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko - dalmatinske županije“, broj 161/19), na prijedlog ovlaštenog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Župan Splitsko-dalmatinske županije, 12. listopada 2022., donio je

P R A V I L N I K

o dopunama i izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu

Članak 1.

(1) U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu („Službeni glasnik Splitsko - dalmatinske županije“, broj 18/22 i 28/22 - u daljnjem tekstu: Pravilnik) u tabelarnom prikazu „Unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu“ u Odsjeku za obrt, trgovinu, inovacije, malo i srednje poduzetništvo, iza rednog broja 15, dodaje se novi redni broj 16 koji glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
16.	Stručni suradnik za gospodarstvo	III.	Stručni suradnik	-	8.	1
Opis poslova radnog mjesta						
Vodi upravni postupak i rješava u manje složenim upravnim stvarima upisa novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u Obrtnom registru, izdavanje obrtnica, uključujući vođenje Obrtnog registra i drugih propisanih evidencija. Vodi upravni postupak i rješava u manje složenim upravnim stvarima izdavanja odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja. Vodi upravni postupak i rješava u manje složenim upravnim stvarima utvrđivanja propisanih uvjeta za pravne osobe koje obavljaju djelatnost vezanih i povlaštenih obrta, te utvrđivanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilja. Vodi upravni postupak i rješava u manje složenim upravnim stvarima utvrđivanja ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjet i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine. Vodi upravni postupak i rješava u manje složenim upravnim stvarima izdavanja i oduzimanja dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara te obavlja opći nadzor nad radom javnih komisionih prodavaonica. Vodi upravni postupak i rješava u manje složenim upravnim stvarima utvrđivanja uvjeta za brisanje zadruga iz sudskog registra Izdaje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti. Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika.						
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta						
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne, ekonomske ili poljoprivredne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit te poznavanje rada na računalu.					
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničeni broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.					
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti ograničen je povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenih službenika.					
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.					
Stupanj učestalosti stručnih komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar Upravnog odjela, a povremeno i izvan Upravnog odjela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.					

(2) Dosadašnji redni brojevi od 16 do 56 postaju redni brojevi od 17 do 57.

(3) Iza rednog broja 30, dodaje se novi redni broj 31 koji glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
31.	Stručni suradnik za gospodarstvo	III.	Stručni suradnik	-	8.	1
Opis poslova radnog mjesta						
Vodi upravni postupak i rješava u manje složenim upravnim stvarima upisa novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u Obrtnom registru, izdavanje obrtnica, uključujući vođenje Obrtnog registra i drugih propisanih evidencija. Vodi upravni postupak i rješava u manje složenim upravnim stvarima izdavanja odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja. Vodi upravni postupak i rješava u manje složenim upravnim stvarima utvrđivanja propisanih uvjeta za pravne osobe koje obavljaju djelatnost vezanih i povlaštenih obrta, te utvrđivanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilja. Vodi upravni postupak i rješava u manje složenim upravnim stvarima utvrđivanja ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjet i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine.						
Vodi upravni postupak i rješava u manje složenim upravnim stvarima izdavanja i oduzimanja dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara te obavlja opći nadzor nad radom javnih komisionih prodavaonica. Vodi upravni postupak i rješava u manje složenim upravnim stvarima utvrđivanja uvjeta za brisanje zadruga iz sudskog registra. Izdaje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti. Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.						
Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika.						
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta						
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne, ekonomske ili poljoprivredne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit te poznavanje rada na računalu.					
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničeni broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.					
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti ograničen je povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenih službenika.					
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.					
Stupanj učestalosti stručnih komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar Upravnog odjela, a povremeno i izvan Upravnog odjela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.					

(4) Dosadašnji redni brojevi od 31 do 57 postaju redni brojevi od 32 do 58.

KLASA: 112-01/22-0003/0009
URBROJ: 2181/1-04-02/05-22-0004
Split, 12. listopada 2022.

Članak 2.

U Pravilniku „iz članka 1. ovog Pravilnika“, u Odsjeku za promet, energetiku, poticanje ulaganja, EU fondove i praćenje rada trgovačkih društava, u radnom mjestu pod rednim brojem 42 u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

Članak 3.

Pravilnik „iz članka 1. ovog Pravilnika“ u ostalom dijelu ostaje neizmijenjen.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), članka 1. točka E. Odluke o donošenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 165/21 i 82/22) i članka 6. Odluke o izvršavanju proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 165/21, 53/22, 82/22 i 105/22), Župan Splitsko-dalmatinske županije 14. listopada 2022., donio je

ODLUKU**o raspodjeli dijela sredstava Proračuna
Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu
namijenjenih socijalnoj skrbi****Članak 1.**

Sredstva osigurana u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu na razdjelu 003 - Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju, raspoređuju se na sljedeći način:

unutar Programa 4012 - Socijalna zaštita, Aktivnosti A401209 - Socijalno humanitarne aktivnosti

sa pozicije 0074 - Pomoći unutar općeg proračuna, iznos od 15.000,00 kn (1.990,84 eura) - Gradu Solinu, kao financijska pomoć u realizaciji socijalnog programa Grada.

Članak 2.

Korisnik sredstava „iz članka 1. ove Odluke“ obvezan je odobrena sredstva koristiti namjenski te Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju dostaviti izvješće o načinu trošenja odobrenih sredstava uz preslike računa i ostale financijske dokumentacije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/22-0001/1092

URBROJ: 2181/1-17/02-22-0003

Split, 14. listopada 2022.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

