



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXIX

SPLIT, 29. prosinca 2022.

BROJ 186

SADRŽAJ

ŽUPAN

813. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu namijenjenih socijalnoj skrbi 1

814. Odluka o raspodjeli dijela sredstava proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu namijenjenih kulturi i tehničkoj kulturi 2

815. Program poticanja IT poduzetništva na području Splitsko-dalmatinske županije 2

816. Zaključak o povjeravanju poslova izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primorski Dolac 6

817. Zaključak o povjeravanju poslova izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Lećevica 7

ŽUPAN

Na temelju članaka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 165/21, 53/22, 82/22, 105/22 i 170/22), Župan Splitsko-dalmatinske županije 29. prosinca 2022., donio je

O D L U K U

o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu namijenjenih socijalnoj skrbi

Članak 1.

Sredstva razdjela 003 - Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju, raspoređuju se na slijedeći način:

Unutar Programa 4004-Skrb o starijim i nemoćnim osobama, Aktivnosti A400402-Izgradnja i uređenje objekata te nabava i održavanje opreme

- **sa pozicije 7504** - dodatna ulaganja na građevinskim objektima, Domu za starije i nemoćne osobe Split, iznos od 1.249.999,99 kn (165.903,38 eura) za izvođenje sustava vatrodjave u objektima Zenta i Vukovarska.

*Fiksni tečaj konverzije utvrđen uredbom Vijeća EU je (1 euro=7,53450 kuna)

Članak 2.

Korisnik sredstava „iz članka 1. ove Odluke“ obavezan je odobrena sredstva koristiti namjenski te Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju dostaviti izvješće o načinu trošenja odobrenih sredstava uz preslike računa i ostale financijske dokumentacije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/22-0001/1397
URBROJ: 2181/1-17/02-22-0003
Split, 29. prosinca 2022.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), Odluke o donošenju Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 165/21, 82/22 i 170/22) i članka 6. stavka 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 165/21, 53/22, 82/22, 105/22 i 170/22), Župan Splitsko-dalmatinske županije 29. prosinca 2022., donio je

O D L U K U

o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu namijenjenih kulturi i tehničkoj kulturi

Članak 1.

Dio sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu namijenjenih za financiranje Programa u kulturi i tehničkoj kulturi 4008, Aktivnost: A400804 – Podrška kulturnim programima i aktivnostima, R0551 – Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna dodjeljuje se:

- Dalmacija Koncert d.o.o. Split u iznosu od 18.000,00 kuna (2.389,01 €) za potrebe organizacije 62. Splitskog festivala i Solinskog ljeta 2022.

*Fiksni tečaj konverzije utvrđen uredbom Vijeća EU je (1 euro = 7,53450 kuna)

Članak 2.

S korisnikom sredstava „iz članka 1. ove Odluke“ zaključit će se ugovor o reguliranju međusobnih prava i obveza.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/22-0001/1403
URBROJ: 2181/1-08-01-01/07-22-0003
Split, 29. prosinca 2022.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), Župan Splitsko-dalmatinske županije 29. prosinca 2022., donio je

P R O G R A M **POTICANJA IT PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU** **SPLITSKO- DALMATINSKE ŽUPANIJE**

DIO PRVI

Temeljne odredbe

Članak 1.

Programom poticanja IT poduzetništva na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se način dodjele bespovratnih potpora u svrhu poticanja razvoja IT sektora kroz potpore poduzetnicima u inicijalnim fazama razvoja IT proizvoda, kao i jačanje konkurentnog nastupa postojećih poduzetnika na tržištu te podizanje razine poduzetničkih znanja i vještina.

Program je namijenjen poduzetnicima koji stvaranjem dodatnih vrijednosti iz područja informacijskih tehnologija i povećanjem ponude IT proizvoda i usluga ostvaruju pozitivan učinak na gospodarski razvoj Splitsko-dalmatinske županije.

Predmet bespovratnih potpora

Članak 2.

Temeljem ovog Programa Splitsko-dalmatinska županija (u daljnjem tekstu: Županija) dodijelit će bespovratne potpore kroz mjeru Sufinanciranje IT projekata u fazi razvoja ili izlaska na tržište.

Pravni okvir

Članak 3.

Na potpore iz članka 2. ovog Programa primjenjuju se odredbe Uredbe Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SLL 352, 24.12.2013.)

DIO DRUGI

Cilj i očekivani rezultati Mjere i korisnici bespovratnih potpora

Članak 4.

Mjera Sufinanciranje IT projekata u fazi razvoja ili izlaska na tržište

Cilj Mjere je:

- potaknuti nove IT poslovne projekte
- olakšati pokretačima u inicijalnoj fazi razvoja IT projekata utemeljenih na stvarnim potrebama tržišta
- potaknuti izradu prototipa i cjelovitog tržišnog koncepta inovativnih IT proizvoda kao vid potpore inovativnom, tehnološki i proizvodno orijentiranom IT poduzetništvu
- stimulirati daljnji rast IT projekata kroz razvoj naprednih funkcija postojećih IT proizvoda
- potaknuti poduzetnike na rast i razvoj vlastitih IT poduzeća/obrtu
- plasman proizvoda i usluga na tržište te
- stvoriti preduvjete za efikasno i značajnije stimuliranje privatnih investicija u razvoj i inovacije novih proizvoda u IT sektoru.

Očekivani rezultati u okviru Mjere su:

- izrada prototipa novog IT proizvoda i/ili usluge,
- usavršen ili finaliziran započeti IT proizvod ili usluga
- usvajanje novih tehnologija i proizvodnih procesa,
- nova radna mjesta
- novi IT projekti
- nove funkcionalnosti postojećih IT proizvoda i/ili usluge
- primjene novih tehnologija i proizvodnih procesa na IT proizvode i/ili usluge
- zapošljavanje stručne i visoko-obrazovane radne snage te
- marketinška kampanja, sustav prodaje i vidljivost proizvoda na tržištu.

Prihvatljive aktivnosti u okviru Mjere su:

- provjera potencijalno inovativnog poslovnog koncepta
- izrada prototipa inovativnog IT proizvoda/usluge
- istraživanje tržišta i konkurencije
- testiranje s krajnjim korisnicima i optimizacija ponudbene vrijednosti
- razvoj, promocija i komercijalizacija novih proizvoda i pratećih usluga kao i novih funkcionalnosti postojećih proizvoda i pratećih usluga
- istraživanje i razvoj novih funkcionalnosti IT proizvoda
- zaštita intelektualnog vlasništva
- diseminacija rezultata potencijalnim investitorima i
- aktivnosti u funkciji povećanja prodaje.

Prihvatljivi prijavitelj:

Kako bi bio prihvatljiv prijavitelj mora biti poslovni subjekt koji je u procesu razvoja IT proizvoda/usluge sa sjedištem u Županiji, a registriran je do najviše 60 mjeseci, sve zaključno do dana podnošenja prijave na Natječaj.

Prijavitelji moraju biti registrirani kao obrti, jednostavna društva s ograničenom odgovornošću (j.d.o.o.) ili društva s ograničenom odgovornošću (d.o.o.), odnosno subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se utvrđuje poticanje razvoja malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, a posluju i imaju registrirano sjedište na području Splitsko-dalmatinske županije.

Gospodarski subjekti koji su sukladno Odluci Vlade RH o objavljivanju pravila o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje smatraju poduzetnicima u teškoćama ne mogu biti korisnici mjera ovog Programa.

Prihvatljivi troškovi:

Prihvatljivim troškovima smatraju se svi strogo namjenski troškovi prijavitelja koji su jasno povezani s prihvatljivim aktivnostima iz ovog članka odnosno predmet su pretežite djelatnosti, a iste će Županija financirati prema aktivnostima i vezanim troškovima navedenim u podnesenom planu unutar obrasca za prijavu u iznosu osvojene nagrade, a posebno:

- izradu softverskog ili hardverskog dijela proizvoda ili usluge koji su predmet pretežite djelatnosti
- nabavu informatičke i druge opreme - uključuje samo nabavu strojeva, alata, opreme i računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje pretežite djelatnosti,
- ulaganje u marketinške aktivnosti što uključuje izradu web stranice, kreiranje vizualnog identiteta, tiskanje promotivnih materijala, dizajniranje proizvoda i oglašavanje u svrhu pretežite djelatnosti
- savjetodavne usluge za prijavu na pozive i natječaje za sufinanciranje kroz nacionalne i programe EU-a
- poduzetničku izobrazbu i stručno osposobljavanje vezano za cilj
- troškove sudjelovanja na sajmovima
- ulaganje u upravljanje i zaštitu intelektualnog i industrijskog vlasništva
- isplatu osnovnih plaća zaposlenika koji su s korisnikom sklopili ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, a koje uključuju izdatke za njihove plaće, bez dodatka na plaće. Visina prihvatljivih troškova za osnovne plaće zaposlenika ne smije prelaziti bruto iznos prosječne mjesečne plaće po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske za tekući mjesec u kojem se isplaćuje. Svaki iznos preko navedenog neće se smatrati prihvatljivim troškom.
- u slučaju paušalnog obrta priznaju se mjesečne akontacije dohotka u iznosu prosječne plaće po zaposlenom u pravnim osobama Republike Hrvatske za tekući mjesec u kojem se isplaćuje, ali samo za vlasnika obrta i

- angažman vanjskih stručnjaka koji je potrebno potkrijepiti valjanim ugovorom i detaljnim opisima zahtjeva, te izvještaj sa specifikacijom obavljenih poslova prema kvantitativnoj i kvalitativnoj količini izvršenih aktivnosti prema zahtjevima iz ugovora.

Ulaganje za koje se traži potpora na temelju ovoga Programa mora biti ostvareno u tekućoj godini i/ili u roku od 12 mjeseci od dana potpisa ugovora o dodjeli bespovratne potpore.

Najboljim IT projektima u okviru Mjere bit će dodijeljeno petnaest nagrada čija će visina biti određena natječajem za poticanje IT poduzetništva na području Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 5.

Neprihvatljivi prijavitelji i troškovi:

- prijavitelji čije su aktivnosti već u cijelosti financirane iz drugih izvora, putem programa EU ili drugih županijskih, nacionalnih i internacionalnih programa (zabrana dvostrukog financiranja)
- prijavitelji koji imaju dugova po osnovi javnih davanja
- prijavitelji koji imaju dugovanja prema Županiji
- prijavitelji koji su prešli ili s traženom potporom prelaze pragove definirane de minimis Uredbom, odnosno koji nisu u skladu s odredbama navedene Uredbe
- prijavitelji koji nisu u cijelosti namjenski iskoristili potpore male vrijednosti dodijeljene u prethodnoj kalendarskoj godini i/ili nisu dostavili izvješće o ostvarenju učinka izvršenog ulaganja za iste
- porezi uključujući porez na dodanu vrijednost u slučaju kada je prijavitelj porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a
- troškovi koji nisu nastali u tekućoj godini i/ili u roku od 12 mjeseci od potpisa ugovora o dodjeli bespovratne potpore
- troškovi povezani sa zemljištem, građevinskim objektima, infrastrukturom (priključci i sl.),
- trošak kupnje ili nabave motornih vozila
- novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka
- plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene
- bankovni troškovi, troškovi jamstva i slične naknade
- troškovi vezani uz prostor za poslovanje, kao što je marža, režijski troškovi i troškovi osiguranja
- obnavljanje certifikata i kontrolni audit
- potrošni materijal, trgovačka roba i najam vozila i pokretnih strojeva
- najam, održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora

- reprezentacija, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl.)
- troškovi vezani uz smještaj (hosting) web stranica, nabave interneta, telefona, mobitela i slično
- osnivački kapital i
- ostali troškovi koje nadležno povjerenstvo procijeni nepotrebним, nedozvoljenim ili neprikladnim, bilo visinom, bilo sadržajem.

DIO TREĆI

PROVEDBA PROGRAMA

Natječaj

Članak 6.

Županija će objaviti natječaj na temelju ovog Programa sukladno predviđenim proračunskim sredstvima za godinu u kojoj se natječaj objavljuje.

Članak 7.

Stručni i drugi administrativni poslovi vezani uz provedbu ovog Programa i natječaja proizašlog iz njega u nadležnosti su Upravnog odjela za informatiku i zajedničke poslove (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 8.

Natječaj će biti otvoren 30 dana počevši od dana objave na mrežnoj stranici Županije www.dalmacija.hr, u rubrici „Natječaji“, Upravni odjel za informatiku i zajedničke poslove, gdje će

biti objavljen i link putem kojeg će se vršiti on-line prijava na natječaj kroz formu popunjavanja online obrasca.

Na za to posebno označenim poljima bit će potrebno priložiti ispunjene službene obrasce koje će zajedno s ovim Programom biti moguće preuzeti s mrežne stranice Županije iz stavka 1. ovog članka, i to:

- Obrazac 1- Obrazac za prijavu,
- Obrazac 2- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti i
- Obrazac 3- Skupna izjava.

Službene obrasce potrebno je ispuniti, potpisati, ovjeriti, skenirati i priložiti obrascu za on line prijavu na za to predviđenom mjestu.

U trenutku podnošenja prijavi treba biti priložena sva potrebna dokumentacija.

Ukoliko ista ne bude priložena na za to označenim mjestima neće biti moguće prijeći na slijedeći korak prijave, što podrazumijeva da naknadno dopunjavanje prijave obveznom dokumentacijom neće biti dopušteno.

Uz navedene službene obrasce bit će potrebno od nadležnih institucija pribaviti i dodatnu dokumentaciju popis koje će biti naveden u tekstu natječaja, a koju će također biti potrebno skenirati i priložiti preko spomenute mrežne stranice.

Nakon što sva obvezna polja u online obrascu budu ispunjena bit će potrebno odabrati opciju submit (pošalji). Ako je prijava bila uspješna na prijaviteljevu e-mail adresu unesenu na početku prijave pristići će automatska poruka o uspješnoj prijavi. U slučaju da nakon završene prijave nije pristigla automatska poruka prijava nije pohranjena te je potrebno ponoviti postupak. Trenutak prijave se smatra dan, sat i minuta zaprimljene prijave tj. odabira opcije submit (pošalji).

Županija ima pravo zatražiti dodatna pojašnjenja i/ili dostavu dodatne dokumentacije.

Obrada Prijava

Članak 9.

Posebnom odlukom Župan će imenovati Povjerenstvo za obradu prijava pristiglih na natječaj za poticanje IT poduzetništva na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za obradu prijava) i Povjerenstvo za finalni odabir prijava pristiglih na natječaj za poticanje IT poduzetništva na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za finalni odabir).

Povjerenstvo za obradu prijava izvršit će administrativno-tehničku provjeru pristiglih prijava, što uključuje provjeru pravovremenosti i potpunosti prijava, kao i njihovu usklađenost s uvjetima natječaja.

Povjerenstvo za obradu prijava obrađuje pristigle prijave po redoslijedu zaprimanja.

Nepotpune i nepravodobne prijave, kao i one koje se ne odnose na predmet natječaja, neće se razmatrati te će biti automatski izuzete od odlučivanja, a podnositelji takvih prijava neće se smatrati sudionicima natječaja.

Nakon završene predfaze administrativno-tehničke obrade Povjerenstvo za obradu prijava će provesti fazu predselekcije u kojoj će primjenom kriterija za bodovanje prijava odrediti koji su od prijavitelja prešli eliminacijski bodovni prag skupivši minimalno 31 bod od maksimalno 60 bodova i tako ostvarili pravo za ulazak u finalni odabir.

U finalni odabir prolazi 20 prijavitelja s najvećim brojem bodova, a koji su prešli eliminacijski bodovni prag, s tim da će po okončanju finalnog odabira 15 najboljih biti i nagrađeno.

Lista prijavitelja koji su ostvarili pravo na sudjelovanje u fazi finalnog odabira bit će objavljena na mrežnim stranicama Županije.

Faza finalnog odabira održat će se kao javno događanje na kojem će finalisti prezentacijom u trajanju od najviše 5 minuta predstaviti svoje projekte pred Povjerenstvom za finalni odabir, a potom odgovarati na njihova eventualna pitanja kako bi ih oni mogli adekvatno bodovati. Sukladno

kriterijima za bodovanje maksimalan broj bodova koje finalisti mogu ostvariti u ovoj fazi natjecanja iznosi 40 bodova.

Svi kriteriji za bodovanje bit će detaljno razrađeni i objavljeni u tekstu natječaja.

Povjerenstvo za obradu prijava utvrđuje rang listu prijavitelja za svaku od mjera programa zbrajanjem bodova koje su prijavitelji ostvarili u obje faze natjecanja s tim da zbroj ostvarenih bodova može iznositi maksimalno 100 bodova.

Ukoliko se u bilo kojoj fazi bodovanja prijava dogodi da dva ili više prijavitelja imaju isti broj bodova, prednost ima onaj čija je prijava na natječaj ranije zaprimljena.

U slučaju nepovoljne epidemiološke situacije uzrokovane bolešću COVID-19 organizator se može odlučiti na videokonferencijski pristup.

Članak 10.

Župan na prijedlog Povjerenstva za obradu prijava, temeljem rang liste najbolje ocjenjenih prijavitelja, donosi odluku o dodjeli bespovratnih sredstava koja će biti objavljena na mrežnoj stranici Županije www.dalmacija.hr, čime se svi prijavitelji smatraju obaviješteni o rezultatima natječaja.

Po objavi rezultata natječaja svaki pojedini prijavitelji sa Županijom potpisuje ugovor o dodjeli bespovratne potpore kojim će se detaljno definirati način i korištenje odobrenih sredstava.

U svrhu odobrenja povrata odobrenih sredstava korisnici će prilikom potpisivanja ugovora biti u obvezi priložiti bjanko zadužnicu solemniziranu od javnog bilježnika na prvi viši iznos od dodijeljenog, a na koji se može izdati bjanko zadužnica.

Instrument osiguranja iz prethodnog stavka Županija će zadržati do provjere izvršenja obaveza iz ugovora, a najduže 180 dana po proteku roka.

Prilikom sklapanja ugovora prijavitelji su dužni predočiti na uvid originale svih isprava koje su pribavili od nadležnih institucija, a koje su u pdf formatu priložili uz obrazac za prijavu.

Članak 11.

Dostavljanjem dokumentacije na natječaj korisnik bespovratne potpore daje odobrenje Županiji da osnovne podatke o njemu te naziv i kratki opis projekta objavi na svojim službenim mrežnim stranicama, mrežnim stranicama projekta ICT županija / Digitalna Dalmacija (www.ictzupanja.hr) te da iste koristi i u druge svrhe promocije projekta ICT županija / Digitalna Dalmacija.

Isti je dužan u svim publikacijama, promidžbenim materijalima, promotivnim aktivnostima, izjavama za javnost i aktivnostima koje provodi ili se provode u njegovo ime, a u svezi s natječajnim projektom ili bilo kojim postupcima, intelektualnim vlasništvom ili proizvodima

koji su razvijeni kao rezultat natječajnog projekta, objavit će primitak financijske potpore Županije, a što će detaljnije biti razrađeno u ugovoru o dodjeli bespovratne potpore kojeg će zaključiti sa Županijom.

Isplata i povrat potpore

Članak 12.

Isplata bespovratne potpore izvršit će se u skladu s rokovima koji će biti definirani pojedinačnim ugovorima koje će korisnici sklopiti sa Županijom.

U slučaju ako Županija utvrdi da je korisnik nenamjenski koristio sredstva bespovratne potpore, ili ako je korisnik ostvario pravo na potporu na nezakonit način priloživši neistinitu dokumentaciju, ili ako koliko korisnik ne dostavi odgovarajuću dokumentaciju u traženom roku ili dostavi nepotpunu dokumentaciju, ili ako korisnik Županiji ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava bespovratne potpore, kao i u slučaju administrativne pogreške, raskida ugovora ili ako se ustanovi bilo koja druga nepravilnost, isti je dužan vratiti nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva uz obračunate kamate u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti Županije o potrebi vraćanja primljenih sredstava.

Ako korisnik ne izvrši povrat zatraženih sredstava u ostavljenom roku, Županija će aktivirati bjanko zadužnicu radi naplate primljenih sredstava.

Kontrola

Članak 13.

U svrhu provedbe administrativne kontrole svi su korisnici potpore dužni detaljno dokumentirati sve troškove te dostaviti sve račune i izvode iz žiro računa kao dokaz o namjenskom utrošku sredstava u roku od 15 dana po isteku perioda od 12 mjeseci počevši od dana sklapanja ugovora.

Povjerenstvo može vršiti kontrolu na terenu prije sklapanja ugovora o dodjeli bespovratne potpore i u razdoblju od 12 mjeseci nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 30 % korisnika.

DIO ČETVRTI

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program poticanja IT poduzetništva na području Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 48/21).

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 030-01/22-0001/0049

URBROJ: 2181/1-03/57-22-0002

Split, 29. prosinca 2022.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), Župan Splitsko-dalmatinske županije 29. prosinca 2022., donio je

ZAKLJUČAK

o povjeravanju poslova izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primorski Dolac

Članak 1.

Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije povjeravaju se poslovi izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primorski Dolac.

Članak 2.

Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije obavljat će poslove izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primorski Dolac sukladno Odluci o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik Općine Primorski Dolac“, broj 7/22).

Članak 3.

Ova Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 030-01/22-0001/0052

URBROJ: 2181/1-04-22-0002

Split, 29. prosinca 2022.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), Župan Splitsko-dalmatinske županije 29. prosinca 2022., donio je

Z A K L J U Č A K

o povjeravanju poslova izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lećevica

Članak 1.

Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije povjeravaju se poslovi izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lećevica.

Članak 2.

Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije obavljat će poslove izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lećevica sukladno Odluci o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lećevica („Službeni glasnik Općine Lećevica“, broj 15/20 i 24/20).

Članak 3.

Ova Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 030-01/22-0001/0053

URBROJ: 2181/1-04-22-0002

Split, 29. prosinca 2022.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

