

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i Odluke o donošenju Programa ulaganja Upravnog odjela za turizam i pomorstvo na području Splitsko-dalmatinske županije za 2023. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 170/22), Župan Splitsko-dalmatinske županije 24. ožujka 2023., donio je

## **PROGRAM RAZVOJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I PROJEKATA NA PODRUČJU SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE**

### **DIO PRVI**

#### **TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Programom sufinanciranja razvoja turističkih manifestacija i projekata na području Splitsko-dalmatinske županije za 2023. godinu definiraju se projekti, aktivnosti i postupak dodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije u cilju jačanja konkurentnosti turizma Splitsko-dalmatinske županije kroz razvoj selektivnih oblika turizma.
- (2) Cilj ovog Programa jest osnažiti suradnju Splitsko-dalmatinske županije s udrugama i turističkim zajednicama u provedbi razvoja i valorizacije turizma na području Splitsko-dalmatinske županije te poboljšanju i obogaćivanju turističke ponude, produženju turističke sezone, razvoju kongresnog, ruralnog i ostalih selektivnih oblika turizma aktiviranjem manje korištenih turističkih resursa i kreiranjem novih motiva dolazaka turista te posebno poticati razvoj Dalmatinske zagore kroz stvaranje cjelogodišnje ponude proizvoda i doživljaja u skladu sa Strategijom razvoja održivog turizma do 2030. godine.
- (3) Korisnici sredstava su udruge građana i turističke zajednice sa područja Splitsko-dalmatinske županije.
- (4) Temeljem ovog Programa, jedan korisnik može dobiti bespovratnu potporu samo za jedan projekt.

#### **Članak 2.**

- (1) Splitsko-dalmatinska županija će bespovratna financijska sredstva dodjeljivati za ova područja :
  - podrška turističkim programima i aktivnostima
  - sufinanciranje održavanja manifestacije i provođenje projekta (troškovi glazbenika, troškovi tehnike, troškovi promocije manifestacije, troškovi učesnika u manifestaciji)
  - aktivnosti invalidnih osoba u organizaciji turističkih manifestacija / projekata
  - turistička valorizacija kulturne – povijesne baštine Splitsko-dalmatinske županije
  - organizacija manifestacija, izrada poslovnih platformi, projektne dokumentacije i razvoj infrastrukture u organizaciji krovnih (nacionalnih ili županijskih) udruga koje se bave posebnim oblicima turizma kao što su biciklistički, lovački, moto, auto, izviđači, planinari, privatni iznajmljivači, enogastro i sl.

- izrada promotivnih brošura i promocija manifestacije (udruge) na internetu
- izrada poslovnih platformi u području selektivnih oblika turizma
- izrada projektne dokumentacije i razvoj infrastrukture u području selektivnih oblika turizma

(2) Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe manifestacije ili projekta u skladu s ugovorom;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu manifestacije ili projekta;
- nužni su za provođenje manifestacije ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

## **DIO DRUGI**

### **PROVEDBA JAVNOG POZIVA, PRIJAVA I KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA**

#### *Provedba Javnog poziva*

#### **Članak 3.**

- (1) Bespovratna sredstva za sufinanciranje manifestacija i projekata u turizmu dodjeljivati će se temeljem Javnog poziva, primjenom kriterija utvrđenih ovim Programom te uputama za prijavitelje.
- (2) Župan Splitsko-dalmatinske županije odlučuje o raspisivanju i objavi Javnog poziva za podnošenje prijava za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem ovog Programa (u daljnjem tekstu: Javni poziv).
- (3) Javni poziv objavljuje se na službenoj web-stranici Splitsko-dalmatinske županije ([www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr)).
- (4) Javni poziv bit će otvoren 30 dana od dana objave na službenoj web stranici.

#### **Članak 4.**

Župan osniva i imenuje Povjerenstvo za odabir projekata iz Programa razvoja turističkih manifestacije i projekata na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu Povjerenstvo), u sastavu:

1. zamjenik Župana – predsjednik;
2. predstavnik Upravnog odjela za turizam i pomorstvo – 2 člana;
3. predstavnik Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije – član;
4. predstavnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport.

## Članak 5.

(1) Obavezna dokumentacija za prijavu na Javni poziv sadrži:

- ispunjen, ovjeren i potpisan Obrazac za prijavu projekta (preuzima se na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr) ),
- Obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo (preuzima se na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr) ),
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (preuzima se na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr) ),
- Obrazac izjave o podmirenju obveza (preuzima se na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr) ),
- izvadak iz Registra udruga RH ili drugog odgovarajućeg registra ili ispis elektronske stranice iz Registra udruga RH sa svim podacima udruge,
- Ispis elektronske stranice iz Registra neprofitnih organizacija Ministarstva financija RH,
- Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema RH,
- Uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje (uvjerenje o nekažnjavanju),
- Obrazac MP (ako je primjenjivo).

(2) Dodatna dokumentacije (dostavlja se po potpisu Ugovora i /ili završetku manifestacije ili projekta):

- Obrazac završno financijsko izvješće (preuzima se na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr)- dostavlja se po završetku manifestacije ili projekta),
- Obrazac završno opisno izvješće (preuzima se na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr)- dostavlja se po završetku manifestacije ili projekta),
- Ostala vjerodostojna dokumentacija.

## Članak 6.

(1) Prijave za dodjelu bespovratnih sredstava s propisanom dokumentacijom dostavljaju se Povjerenstvu putem Upravnog odjela za turizam i pomorstvo (u daljnjem tekstu Upravni odjel) na propisanom Obrascu prijave koji se nalazi na web stranici Županije [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr) uz propisanu dokumentaciju i prema istaknutoj Uputi za prijavitelje.

(2) Prijave se podnose poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici na adresu:

Puni naziv i adresa  
prijavitelja

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM I POMORSTVO  
Prijava na Javni poziv –RAZVOJ TURISTIČKIH MANIFESTACIJA I PROJEKATA-  
UDRUGE/ TURISTIČKE ZAJEDNICE -  
Vukovarska 1  
21 000 SPLIT

(3) Prijave, koje su nepotpune i nepravovremene, koje ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način, neće se uzeti u razmatranje.

## Članak 7.

- (1) Upravni odjel utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva (administrativna provjera).
- (2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.
- (3) Nakon administrativne provjere svake pristigle prijave, Povjerenstvo će utvrditi Rang listu prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima određenim Programom i Javnim pozivom.
- (4) U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave.

## Članak 8.

- (1) Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog Odluke o odabiru projekata i raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo radi donošenja Odluke o odabiru projekata i raspodjeli sredstava, a koju donosi Župan.
- (2) Odluka o odabiru projekata i raspodijeli sredstava iz stavka 1. ovog članka bit će objavljena u Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije te na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije pod poveznicom Upravni odjel za turizam i pomorstvo, a sadržava:
  - korisnike sredstava
  - nazive projekata
  - iznose sufinanciranja
- (3) S korisnicima sredstava, sukladno Odluci o odabiru projekata i raspodijeli sredstava, zaključuje se Ugovor o sufinanciranju projekta.

### *Kriterij za ocjenjivanje prijava*

## Članak 9.

- (1) Pri Odluci o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava uzimat će se u obzir sljedeći kriteriji:

<b>A. INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA</b>	<b>Bodovi</b>
A.1 Organizacijski i ljudski kapaciteti prijavitelja za provođenje projekta	<b>1 - 5</b>
<b>B. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I ODRŽIVOST</b>	
B.1 Jesu li ciljevi projekta jasno definirani i realno dostižni?	<b>1 - 5</b>
B.2 Kvaliteta, sadržajna inovativnost i održivost ponuđenog projekta/manifestacije	<b>1 - 5</b>
B.3 Jesu li očekivani rezultati projekta realno postavljeni u odnosu na raspoložive kapacitete (materijalne i ljudske)?	<b>1 - 5</b>
B.4 Usmjerenost projekta na neposrednu društvenu korist i stvarne potrebe u zajednici u kojoj se provodi	<b>1 - 5</b>
B.5 Dostupnost projekta korisnicima s područja Splitsko-dalmatinske županije	<b>1 - 5</b>
B.6 Provodi li udruga projekt uključujući partnere (npr. druge udruge, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, stručne institucije, itd.)?	<b>1 - 5</b>
<b>C. PRORACUN (troškovi)</b>	
C.1 Jesu li troškovi projekta realni u odnosu na predviđene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	<b>1 - 5</b>

C.2 Je li razrađen model barem djelomičnog sufinanciranja ?	<b>1 - 5</b>
C.3 Jesu li aktivnosti prikladno prikazane u proračunu projekta?	<b>1 - 5</b>
<b>D. PREDNOST U FINANCIRANJU</b>	
D.1 Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta sa Splitsko-dalmatinskom županijom (kvaliteta provedbe projekata financiranih od strane Splitsko-dalmatinske županije , urednost u dostavljanju izvješća, održivi projekti/manifestacije u Dalmatinskoj zagori isl).	<b>1 – 10</b>
D.2 Inovativnost projekta / manifestacije	<b>1-5</b>
<b>UKUPNO (maksimalan broj bodova 65, minimum 30)</b>	

(2) Podnositelj prijave može ostvariti maksimalno 65 bodova po prijavljenom projektu.

### **Članak 10.**

Splitsko-dalmatinska županija će sufinancirati:

- do 75% prihvatljivih troškova provedbe pojedinačnog projekta za JLS koje se nalaze na području zaleđa Splitsko-dalmatinske županije
- do 60% prihvatljivih troškova provedbe pojedinačnog projekta za JLS koje se nalaze na otocima Splitsko-dalmatinske županije
- do 50% prihvatljivih troškova provedbe pojedinačnog projekta za JLS koje se nalaze u priobalju Splitsko-dalmatinske županije

### **DIO TREĆI**

#### **KONTROLA I OBVEZE KORISNIKA**

### **Članak 11.**

- (1) Korisnik sredstava se obvezuje Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo dostaviti Izvješće o utrošenim sredstvima prema uvjetima iz Ugovora o sufinanciranju projekta i to na propisanim obrascima.
- (2) Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju:
  - odnositi na manifestaciju ili projekt koji se provodi
  - odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u prijavi
- (3) Korisnik se obvezuje u svojim javnim nastupima o provedbi projekta i njegovim rezultatima te kroz svoje promidžbene materijale navoditi Županiju kao instituciju koja sufinancira manifestaciju ili projekt te isto potkrijepiti dokazima ( brošure, promidžbeni materijal u digitalnom obliku, plakati, videozapisi, članci iz novina i sl.) prilikom podnošenja Izvješća o utrošenim sredstvima.
- (4) Kod ispunjenja obveze „iz stavka 4. ovog članka“ korisnik je dužan pridržavati se Knjige osnovnih grafičkih standarda Splitsko-dalmatinske županije, dostupne na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr).
- (5) Korisnik se obvezuje pozvati predstavnike Upravnog odjela za turizam na tiskovne konferencije i druge aktivnosti u okviru provedbe projekta (najava, otvorenje i sl.)
- (6) Korisnik sredstava dužan je omogućiti Splitsko-dalmatinskoj županiji kontrolu namjenskog korištenja dobivenih sredstava.

## **Članak 12.**

Upravni odjel, metodom slučajnog uzorka, vrši kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih bespovratnih sredstava u razdoblju od 1 godine od konačne isplate sredstava na uzorku od minimalno 10%, a ukoliko smatra potrebnim ima pravo na provedbu kontrole u razdoblju od 5 godina od dana potpisivanja Ugovora.

## **DIO ČETVRTI**

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

## **Članak 13.**

(1) Tijekom provedbe Programa/projekta Županija zadržava pravo izmjena i dopuna Programa, a posebno za pojedine projekte, ako to ocjeni potrebnim, što će odrediti Ugovorom ili Dodatkom ugovora.

(2) Po potrebi, Upravni odjel može u bilo kojem trenutku, od Korisnika zatražiti dodatnu dokumentaciju i objašnjenje.

## **Članak 14.**

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 334-01/23-0001/0005

URBROJ: 2181/1-06-01/03-23-0003

Split, 24. ožujka 2023.

**Ž U P A N**

**Blaženko Boban, v.r.**