

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19 - u daljnjem tekstu: Zakon), članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21 - u daljnjem tekstu: Statut), članka 24. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko - dalmatinske županije“, broj 161/19, 170/22 i 58/23 - u daljnjem tekstu: Odluka), na prijedlog po ovlaštenju pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Župan Splitsko-dalmatinske županije 22. svibnja 2023., donio je

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopuni
Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela
za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu

Članak 1.

(1) U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 18/22, 28/22 i 146/22 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) u tabelarnom prikazu „Unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu“, u radnim mjestima pod rednim brojevima: 1., 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 11., 12., 14., 15., 17., 19., 20., 22., 23., 24., 25., 27., 28., 29., 30., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 42., 43., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52., 53., 54., 55. i 56., u dijelu „Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta, Potrebno stručno znanje“ riječi: „Magistar ili stručni specijalist“ zamjenjuju se riječima: „Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij“.

(2) U radnim mjestima pod rednim brojevima: 16., 18., 26., 31., 40. i 57., u dijelu „Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta, Potrebno stručno znanje“ riječi: „Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik“ zamjenjuju se riječima: „Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij“. U dijelu „Stupanj složenosti poslova“ isti mijenja se i glasi: „stupanj složenosti uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela“.

(3) U radnom mjestu pod rednim brojem 44., u dijelu „Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta, Potrebno stručno znanje“ riječi: „Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik“ zamjenjuju se riječima: „sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij“. U dijelu „Stupanj složenosti poslova“ isti mijenja se i glasi: „Stupanj složenosti uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela“.

Članak 2.

U Odsjeku za obrt, trgovinu, inovacije, malo i srednje poduzetništvo, iza rednog broja 33 dodaje se novi redni broj 34 koji glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
34.	Stručni suradnik za gospodarstvo	III.	Stručni suradnik	-	8.	1
Opis poslova radnog mjesta						
<p>Vodi upravni postupak i rješava u manje složenim upravnim stvarima upisa novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u Obrtnom registru, izdavanje obrtnica, uključujući vođenje Obrtnog registra i drugih propisanih evidencija. Vodi upravni postupak i rješava u manje složenim upravnim stvarima izdavanja odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja. Vodi upravni postupak i rješava u manje složenim upravnim stvarima utvrđivanja propisanih uvjeta za pravne osobe koje obavljaju djelatnost vezanih i povlaštenih obrta, te utvrđivanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilja. Vodi upravni postupak i rješava u manje složenim upravnim stvarima utvrđivanja ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjet i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine.</p> <p>Vodi upravni postupak i rješava u manje složenim upravnim stvarima izdavanja i oduzimanja dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara te obavlja opći nadzor nad radom javnih komisijih prodavaonica. Vodi upravni postupak i rješava u manje složenim upravnim stvarima utvrđivanja uvjeta za brisanje zadruge iz sudskog registra. Izdaje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti. Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima utvrđivanja naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika.</p>						
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta						
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne, ekonomske ili poljoprivredne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit te poznavanje rada na računaru.					
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela.					
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti ograničen je povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenih službenika.					
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.					
Stupanj učestalosti stručnih komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar Upravnog odjela, a povremeno i izvan Upravnog odjela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.					

Članak 3.

(1) U Odsjeku za promet, energetiku, poticanje ulaganja, EU fondove i praćenje rada trgovačkih društava, u radnom mjestu pod rednim brojem 43, u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

(2) Dosadašnji redni brojevi od 34 do 58 postaju redni brojevi od 35 do 59.

Članak 4.

Pravilnik „iz članka 1. ovoga Pravilnika“ u ostalom dijelu ostaje neizmijenjen.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA:112-01/23-0003/0009
URBROJ:2181/1-04-02/01-23-0004
Split, 22. svibnja 2023.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.