

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini („Narodne novine“, broj 8/23), članka 28. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 2. Odluke o donošenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2023. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 170/22), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 12. lipnja 2023., donijela je

ODLUKU
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola
Splitsko-dalmatinske županije u 2023. godini

1. UVOD

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za planiranje sredstava minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola, priznatih uvodno opisanom Odlukom Vlade Republike Hrvatske, za materijalne i financijske rashode osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), u 2023. godini, način isplate tih sredstava, obveze škola kod izrade i dostavljanja relevantnih podataka i izvješća od značenja za financiranje ovih izdataka i druga pitanja važna za planiranje i isplatu materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola Županije.
- (2) Za osiguranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola u Županiji, uvodno opisanom Odlukom Vlade RH, za 2023. godinu za materijalne i financijske rashode (prema ekonomskoj klasifikaciji) osigurana su sredstva u iznosu od **8.154.916,27** eura.
- (3) Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća skupinu 32 – materijalni rashodi i skupinu 34 – financijski rashodi.

2. OSNOVA ZA IZRAČUNAVANJE GODIŠNJEG IZNOSA SREDSTAVA OSNOVNIH ŠKOLA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE

Članak 2.

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola jest opseg djelatnosti ustanova u školskoj godini 2022./23. na način kako slijedi:

Red. br.	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	UKUPNO						Ukupni broj objekata
		Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj odjela	Broj računala	Broj central.škola	Broj područnih škola	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	BOL, BOL	161	29	9	93	1,0	0,0	1,0
2.	PUČIŠĆA, PUČIŠĆA	147	38	14	125	1,0	2,0	3,0
3.	VLADIMIRA NAZORA, POSTIRA	133	29	8	41	1,0	0,0	1,0
4.	SELCA, SELCA	101	28	9	81	1,0	1,0	2,0
5.	SUPETAR, SUPETAR	421	73	29	340	1,0	2,0	3,0
6.	MILNA, MILNA	75	27	8	35	1,0	0,0	1,0
7.	HVAR, HVAR	295	39	17	95	1,0	0,0	1,0
8.	JELSA, JELSA	278	48	20	80	2,0	4,0	6,0
9.	ANTE ANĐELINOVIĆ, SUĆURAJ	20	22	5	15	1,0	1,0	2,0
10.	PETRA HEKTOROVIĆA, STARI GRAD	196	40	14	50	1,0	2,0	3,0
11.	STJEPANA RADIĆA, IMOTSKI	424	87	27	455	2,0	2,0	4,0
12.	TIN UJEVIĆ, KRIVODOL	243	62	19	52	1,0	3,0	4,0
13.	I. GORAN KOVAČIĆ, CISTA VELIKA	62	33	8	95	1,0	1,0	2,0
14.	JOSIP JOVIĆ, ARŽANO	47	29	10	69	1,0	1,0	2,0
15.	S. STRAHIMIR KRANJČEVIĆ, LOVREĆ	49	27	6	37	2,0	0,0	2,0
16.	STUDENCI, STUDENCI	23	23	5	32	1,0	0,0	1,0
17.	IVAN LEKO, PROLOŽAC	233	46	16	82	1,0	2,0	3,0
18.	RUNOVIĆ, RUNOVIĆ	134	29	9	160	2,0	1,0	3,0
19.	ZAGVOZD, ZAGVOZD	91	44	13	25	1,0	2,0	3,0
20.	ZMIJAVCI, ZMIJAVCI	267	65	23	62	2,0	4,0	6,0
21.	KNEZA MISLAVA, KAŠTEL SUĆURAC	552	69	24	83	1,0	0,0	1,0
22.	KNEZA TRPIMIRA, K.KAM.I.K.GOMILICA	892	82	41	65	1,0	0,0	1,0
23.	OSTROG, KAŠTEL LUKŠIĆ	545	83	28	78	1,0	1,0	2,0
24.	BIJAĆI, KAŠTEL NOVI	798	99	33	93	2,0	0,0	2,0
25.	PROF. FILIP LUKAS, KAŠTEL STARI	696	73	36	28	1,0	1,0	2,0
26.	PRIMORSKI DOLAC, PRIM. DOLAC	62	30	8	82	2,0	0,0	2,0
27.	JOSIPA PUPAČIĆA, OMIŠ	930	106	51	724	3,0	1,0	4,0
28.	I. LISTOPADA 1942., ČIŠLA	262	62	24	55	1,0	4,0	5,0
29.	GORNJA POLJICA, SRIJANE	39	27	7	68	2,0	0,0	2,0
30.	OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA, OMIŠ	235	31	28	20	1,0	2,0	3,0
31.	JESENICE, DUGI RAT	432	58	22	384	1,0	0,0	1,0
32.	DR.FRA KARLO BALIĆ, ŠESTANOVAC	163	38	13	185	1,0	1,0	2,0
33.	IVANA LOVRIĆA, SINJ	681	83	34	105	1,0	2,0	3,0
34.	MARKA MARULIĆA, SINJ	569	76	32	68	2,0	3,0	5,0
35.	FRA PAVLA VUČKOVIĆA, SINJ	480	73	28	129	1,0	2,0	3,0
36.	STJEPANA RADIĆA, TIJARICA	11	21	3	16	1,0	1,0	2,0
37.	DINKA ŠIMUNOVIĆA, HRVACE	201	45	17	43	2,0	2,0	4,0
38.	KAMEŠNICA, OTOK	345	60	24	421	1,0	2,0	3,0
39.	IVANA MAŽURANIĆA, HAN	251	46	17	201	2,0	3,0	5,0
40.	ANTE STARČEVIĆ, DICMO	233	36	15	43	1,0	1,0	2,0
41.	TRILJ, TRILJ	647	115	48	139	3,0	8,0	11,0
42.	MILANA BEGOVIĆA, VRLIKA	73	32	8	92	1,0	0,0	1,0
43.	MAJSTORA RADOVANA, TROGIR	675	67	33	114	1,0	0,0	1,0
44.	PETRA BERISLAVIĆA, TROGIR	408	54	20	61	1,0	0,0	1,0
45.	IVANA DUKNOVIĆA, MARINA	306	76	27	29	1,0	5,0	6,0
46.	KRALJA ZVONIMIRA, SEGET DONJI	282	53	21	32	1,0	2,0	3,0
47.	VIS, VIS	108	31	8	103	1,5	0,0	1,5
48.	KOMIŽA, KOMIŽA	71	30	9	105	1,0	0,0	1,0
49.	VRGORAC, VRGORAC	475	88	34	122	1,0	7,0	8,0
50.	DON LOVRE KATIĆ, SOLIN	646	60	29	114	1,0	0,0	1,0
51.	VJEKOSLAV PARAČ, SOLIN	604	58	30	92	2,0	1,0	3,0
52.	KNEZA BRANIMIRA, MUĆ	122	36	13	90	1,0	2,0	3,0
53.	NEORIĆ-SUTINA, NEORIĆ	100	25	8	48	1,0	0,0	1,0
54.	BRAĆA RADIĆ, VRBA	53	33	11	101	1,0	2,0	3,0
55.	PETRA KRUŽIĆA, KLIS	269	45	19	56	1,0	3,0	4,0
56.	DUGOPOLJE, DUGOPOLJE	384	46	18	85	2,0	1,0	3,0
57.	DON M. PAVLINOVIĆA, PODGORA	130	33	10	164	1,0	3,0	4,0
58.	GRADAC, GRADAC	96	34	13	51	1,0	2,0	3,0
59.	DR FRANJE TUĐMANA, BRELA	128	33	9	46	1,0	0,0	1,0
60.	B. GRANIĆA MEŠTRA, BAŠKA VODA	137	32	8	70	1,0	0,0	1,0
61.	TUČEPI, TUČEPI	123	32	8	33	1,0	0,0	1,0
62.	GROHOTE, GROHOTE	65	26	8	40	2,0	0,0	2,0
63.	STROŽANAC, STROŽANAC	960	77	42	94	1,0	0,0	1,0
64.	KRALJICE JELENE, SOLIN	958	100	48	159	3,0	2,0	5,0
65.	JOSIP VERGIJI PERIĆ	460	74	30	471	1,0	4,0	5,0
66.	KRALJ ZVONIMIR, Solin	519	84	29	467	2,0	1,0	3,0
67.	OKRUK, Okrug Gornji	196	41	12	44	1,0	0,0	1,0
	UKUPNO ŽUPANIJA	20.772	3.431	1.307	7.937	88,5	97,0	185,5

3. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE MATERIJALNIH I FINACIJSKIH RASHODA

Članak 3.

(1) Materijalne i financijske rashode škole planiraju na osnovi *broja učenika, broja razrednih odjela, veličine škole, ukupnog broja objekata, broja računala, statusa otočne škole te udjela komunalne naknade u kriterijima*, za 2023. u grupama računskog plana za proračunsko računovodstvo:

- 3211 službena putovanja
- 3213 stručno usavršavanje zaposlenika
- 3214 ostale naknade troškova zaposlenicima
- 3221 uredski materijal i ostali materijalni rashodi
- 3222 materijal i sirovine
- 3224 materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
- 3225 sitan inventar i auto gume
- 3227 službena, radna i zaštitna odjeća i obuća
- 3231 usluge telefona, pošte, bez prijevoza učenika (vlastiti i ugovoreni)
- 3232 usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- 3233 usluge promidžbe i informiranja
- 3234 komunalne usluge
- 3236 zdrav. i veterinarske usluge bez zdrav. pregleda zaposlenika
- 3237 intelektualne i osobne usluge
- 3238 računalne usluge
- 3239 ostale usluge
- 3241 naknade troškova osobama izvan radnog odnosa
- 3291 naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.
- 3292 premije osiguranja
- 3293 reprezentacija
- 3294 članarine i norme
- 3295 pristojbe i naknade
- 3299 ostali nespomenuti rashodi poslovanja
- 3431 bankarske i usluge platnog prometa
- 3433 zatezne kamate
- 3434 ostali nespomenuti financijski rashodi

(2) Mjerila za materijalne i financijske rashode „iz stavka 1. ovog članka“ su mjesečne, odnosno godišnje cijene prema slijedećim elementima:

- cijena po učeniku u iznosu od 3,33 eura mjesečno,
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 27,88 eura mjesečno,
- cijena ovisno o veličini škole:
 - a) škole koje imaju do 300 učenika u iznosu od 530,90 eura mjesečno,
 - b) škole od 301 do 800 učenika u iznosu od 437,99 eura mjesečno,
 - c) škole s 801 učenikom i više u iznosu od 265,45 eura mjesečno,
- cijena po objektu u iznosu od 106,18 eura mjesečno,
- za korištenje i održavanje informatičke opreme 5,31 eura po računalu mjesečno,
- za povećane troškove otočnoj školi dodatak u iznosu od 172,54 eura mjesečno.

- (3) Pored troškova iz prethodnog stavka, iznimno Osnovnoj školi Ostrog, priznaju se povećani troškovi za rad botaničkog vrta, u visini od 597,25 eura mjesečno.
- (4) Školama koje imaju vlastite autobuse priznaju se povećani troškovi za održavanje (OŠ Dinka Šimunovića, Hrvace i OŠ Stjepan Radić, Tijarica).
- (5) Školama kojima je udio komunalne naknade veći od 25% u sredstvima koja se planiraju na osnovu broja učenika, razrednih odjela, područnih škola, odnosno prema kriteriju opsega djelatnosti, priznaju se dodatna sredstva.
- (6) Škole sredstva dobivena prema kriteriju opsega djelatnosti raspoređuju prema vlastitim potrebama po namjenama unutar materijalnih i financijskih rashoda skupina 32 i 34 ekonomske klasifikacije.
- (7) Isplata sredstava za naprijed navedene materijalne i financijske rashode izvršava se školama jednom ili dva puta mjesečno putem programa Riznice. Za pojedine škole Splitsko-dalmatinska županija vrši plaćanje računa direktno na račun dobavljača.
- (8) Uspostavom rada preko programa Riznice škole imaju uvid u plaćanja koja se vrše direktno na račun dobavljača putem izvoda, što im je temelj za njihove knjigovodstvene evidencije i usklađenja
- (9) Škola putem programa Riznice dostavlja Zahtjev za sredstvima koji sadržava specifikaciju računa, pojedinačno skenirane račune te po potrebi drugu dokumentaciju na zahtjev Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport.
- (10) Ravnatelj škole svojim potpisom na Zahtjevu jamči da je odobrio plaćanje svih računa evidentiranih u Zahtjevu.

Članak 4.

U 2023. godini škole po *stvarnom trošku planiraju* slijedeće rashode:

- 3223 energija
 - 3231 prijevoz učenika
 - 3235 zakupnine i najamnine
 - 3236 obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika
- Ovi rashodi priznaju se u cijelosti prema kriteriju stvarnih izdataka.

I. ENERGENTI

Članak 5.

- (1) Rashodi za energente za grijanje, rasvjetu i pogon škole priznaju se školama prema stvarnim rashodima na način da planirane godišnje količine pomnože sa trenutno važećom cijenom pojedinog energenta uzimajući u obzir i indekse kretanja cijena.
- (2) Energenti se plaćaju na način kako je definirano u stavcima 7. i 9. članka 3.
- (3) Iznimno „od stavka 2. ovog članka“ lož ulje za sve škole nabavlja se jedinstveno u postupku javne nabave koju objedinjeno, u ime i za račun škola provodi Županija.
- (4) Troškove za lož ulje Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport kontrolira na temelju računa dobavljača i narudžbenice škole, otpremnice i izvještaja o vožnji, sve prema Ugovoru o isporuci lož ulja sklopljenim u postupku javne nabave. Navedenu dokumentaciju zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Upravnom odjelu za financije. Sredstva se doznaju na poslovni račun izabranog dobavljača.

II. PRIJEVOZ UČENIKA

Članak 6.

- (1) Osnovnim školama osiguravaju se sredstva za prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) .
- (2) Usluge prijevoza učenika naručuju se u postupku javne nabave, kojeg u ime i za račun škola, objedinjeno provodi Županija (ugovoreni prijevoz).
- (3) Ukoliko se postupkom javne nabave iz prethodnog stavka ne osigura prijevoz učenika, isti će organizirati škola do okončanja postupka javne nabave (vlastiti prijevoz – privremeni ugovor).
- (4) Prijevoz učenika vrše i škole koje imaju vlastite školske autobuse (vlastiti prijevoz).
- (5) Troškovi prijevoza mogu se, na prijedlog škole priznati i roditeljima ili starateljima koji prevoze djecu za koju na drugi način nije osiguran prijevoz (vlastiti prijevoz - roditelji).
- (6) Za učenike koji koriste javni prijevoz škola će osigurati mjesečne pokazne karte. U Riznici, uz zahtjev se prilaže ispravan e-račun, popis učenika i narudžbenica odnosno ugovor.
- (7) Rashode za prijevoz učenika Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport doznačuje školi kroz program Riznice. Škola uz zahtjev prilaže ispravan e-račun koji glasi na školu, a potvrdu o uredno izvršenom prijevozu dostavlja nadležnom odjelu putem pošte najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec.
- (8) Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu vrši računsku kontrolu ispostavljenog računa prijevoznika na temelju cijene iz zaključenog ugovora i radnih dana za koje je prijevoz izvršen.
- (9) Škole iz „stavka 4. ovog članka“, u Riznici uz zahtjev, prilažu račune za gorivo, troškove registracije i troškove održavanja – servisiranja vozila. Škola je dužna za popravak i servisiranje vozila u svom vlasništvu koja koristi za prijevoz učenika, a čiji su izdaci veći od 1.327,23 eura, ishoditi prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu.
- (10) Škole iz „stavka 3. ovog članka“, u Riznici uz zahtjev prilažu ispravan e-račun te ukoliko nije sklopljen privremeni ugovor prilažu narudžbenu.
- (11) Ako je prijevoz učenika izvršen od strane roditelja ili staratelja, istima će se posredstvom škole isplatiti troškovi u visini od 0,27 eura po prijeđenom kilometru (za jedno prijevozno sredstvo) na relaciji kuća- škola za dolazak u školu i na relaciji škola –kuća za odlazak.
- (12) Za rashode za prijevoz učenika koji vrše roditelji ili staratelji, škola u Riznici uz zahtjev prilaže Tablicu za vlastit prijevoz.

III. ZAKUPNINE ZA ZAKUPLJENI PROSTOR I OPREMU

Članak 7.

- (1) Rashodi za uzimanje u zakup prostora priznaju se školama pod uvjetom da su prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribavile pisanu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport.
- (2) Rashodi za zakupnine ne financiraju se osnovnim umjetničkim školama.

IV. ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPOSLENIKA ŠKOLE

Članak 8.

Rashodi za zdravstvene preglede zaposlenika doznaju se školama na osnovi ispostavljenog računa, a priznaju se u skladu sa zdravstvenim propisima odnosno odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora.

4. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Članak 9.

(1) Tekuće i investicijsko održavanje definira se posebnom Odlukom o donošenju Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola, koju donosi Župan, a planira se kroz aktivnost Izgradnja i uređenje objekata te nabava i održavanje opreme.

(2) Za slučaj nastanka kvarova čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole, školi će se osigurati sredstva za otklanjanje takvih kvarova - sredstva za hitne intervencije. O nastanku kvara škola u pisanom obliku obavještava Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport koji će ovisno o karakteru nastalog kvara odobriti radove na otklanjanju takvih kvarova.

(3) Škole koje u okviru svojih financijskih planova, a unutar aktivnosti Rashodi djelatnosti koja obuhvaća materijalne rashode imaju raspoloživa sredstva, tijekom godine ih mogu koristiti za hitne intervencije i tekuće održavanje škola.

5. RAZGRANIČAVANJE MATERIJALNIH RASHODA

Članak 10.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste osnovna i srednja škola ili dvije osnovne škole, obvezne su razgraničiti materijalne rashode na način kako slijedi - rashode koje škole financiraju iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove račune prema kriterijima koji su utvrđeni „u članku 3. i 4. ove Odluke“ razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja materijalnih rashoda, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja. Ako škole ne postignu sporazum, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja materijalnih rashoda.

6. OBVEZE USTANOVA OSNOVNOG ŠKOLSTVA

Članak 11.

(1) Nalogodavci materijalnih i financijskih rashoda su škole i Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport.

(2) Odgovorne osobe za iskazane rashode su ravnatelj škole i pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport koji su odgovorni za točnost, pravodobnost i istinitost

iskazanih podataka o materijalnim i financijskim rashodima na zahtjevima na temelju kojih Upravni odjel za i financije vrši plaćanja, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

(3) Škole – proračunski korisnici dostavljaju Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport financijske planove u zadanim rokovima. Financijski planovi sastoje se od plana za proračunsku godinu i projekcija za slijedeće dvije godine te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana. Upravljačko tijelo proračunskog korisnika usvaja prijedlog financijskog plana na razini skupine ekonomske klasifikacije

(4) Škole su dužne dva puta godišnje iskazati prihode i rashode iz svih ostalih izvora financiranja kroz računalnu aplikaciju (RVI – realizacija vlastitih izvora).

(5) Škole su dužne dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji kvartalna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća u zakonskim rokovima.

(6) Škole su dužne dostaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sa pripadajućom dokumentacijom.

(7) Škole su dužne dostaviti Godišnje i Polugodišnje izvještaje o izvršenju financijskog plana.

(8) Škole su dužne postupati u skladu s Zakonom o proračunu, Odlukom o izvršavanju proračuna Splitsko-dalmatinske županije, Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Zakonom o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o javnoj nabavi i drugim pozitivnim propisima kojima se regulira financiranje proračunskih korisnika.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 024-01/23-0002/0076

URBROJ: 2181/1-01-23-0001

Split, 12. lipnja 2023.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Mate Šimundić, prof., v.r.