

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 2. Odluke o donošenju Programa ulaganja Upravnog odjela za turizam i pomorstvo na području Splitsko-dalmatinske županije za 2023. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 170/22 i 78/23), po ovlaštenju Župana Splitsko-dalmatinske županije Blaženka Bobana, zamjenik župana Stipe Čogelja 15. lipnja 2023., donio je

**P R O G R A M**  
**sufinanciranja staza u funkciji aktivnog turizma na području**  
**Splitsko-dalmatinske županije za 2023. godinu**

**DIO PRVI**

**UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Programom sufinanciranja staza u funkciji aktivnog turizma na području Splitsko-dalmatinske županije za 2023. godinu definiraju se projekti, aktivnosti i postupak dodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije u cilju podizanja razine konkurentnosti turizma Splitsko-dalmatinske županije kroz razvoj turističke infrastrukture i jačanje turističke resursne osnove.
- (2) Pod stazama u funkciji aktivnog turizma, u smislu ovog Programa, podrazumijevaju se rekreativne i tematske staze (biciklističke, pješačke, konjičke, vinske, kulturno-povijesne, gastro, hodočasničke, edukacijske i sl.) koje prolaze područjem niskog intenziteta motornog prometa (manje prometnim lokalnim cestama, seoskim putovima, područjima uz rijeke, jezera, napuštenim prugama i sl.), a planiraju se urediti i staviti u turističku funkciju.
- (3) Korisnici sredstava su jedinice lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije.
- (4) Temeljem ovog Programa, jedan korisnik može dobiti bespovratnu potporu samo za jedan projekt.

**Članak 2.**

Bespovratna sredstva odobravat će se za sufinanciranje sljedećih aktivnosti u okviru projekta:

1. izrada projektne dokumentacije za stazu,
2. izgradnju, uređenje, proširenje, trasiranje, opremanje i održavanje staze (građevinski i zemljani radovi, krčenje, raščišćavanje terena i sl.),
3. uređenje vidikovaca na stazi,
4. projektiranje i izrada turističke signalizacije na samoj stazi,
5. izrada promotivnih brošura, karata i promocija staze na internetu,
6. druge potrebe u funkciji staze.

## DIO DRUGI

### PROVEDBA JAVNOG POZIVA, PRIJAVA I KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA

#### *Provedba Javnog poziva*

#### **Članak 3.**

- (1) Bespovratna sredstva za sufinanciranje staza u funkciji aktivnog turizma dodjeljivat će se temeljem Javnog poziva i primjenom kriterija utvrđenih ovim Programom.
- (2) Župan Splitsko-dalmatinske županije odlučuje o raspisivanju i objavi Javnog poziva za podnošenje prijava za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem Programa sufinanciranja staza u funkciji aktivnog turizma na području Splitsko-dalmatinske županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu Javni poziv).
- (3) Javni poziv objavljuje se na službenoj web-stranici Splitsko-dalmatinske županije ([www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr)).
- (4) Javni poziv bit će otvoren do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za tu namjenu u tekućoj godini, a najkasnije do 15. studenog 2023. (ovisno koji uvjet prije nastupi).

#### **Članak 4.**

Župan osniva i imenuje Povjerenstvo za provedbu Programa sufinanciranja staza u funkciji aktivnog turizma na području Splitsko-dalmatinske županije ( u daljnjem tekstu Povjerenstvo), u sastavu:

1. zamjenik župana – predsjednik;
2. predstavnik Upravnog odjela za turizam i pomorstvo – član;
3. predstavnik Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije – član.

#### *Prijava*

#### **Članak 5.**

(1) Prijava na Javni poziv sadrži:

- Obrazac prijave za dodjelu bespovratnih sredstava - ispunjen, potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen isključivo na računalu (Obrazac AT-1)
- Izjava odgovorne osobe o održavanju staze po završetku projekta (Obrazac AT/2)
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac AT-3)
- Troškovnik predloženog projekta/zahvata (ukoliko je troškovnik izrađen na temelju ponuda, potrebno je uz troškovnik dostaviti i ponude) (Obrazac AT-4)
- Foto dokumentacija postojećeg stanja staze
- Za projekte koji su vezani za izgradnju, obnovu ili rekonstrukciju, korisnik sredstava mora imati riješen vlasnički, drugi stvarno-pravni status ili nadležnost prema prostoru gdje će se realizirati predloženi projekt: popis svih katastarskih čestica iz obuhvata projekta, izvadci iz zemljišnih knjiga (ZK uložak) za sve čestice iz obuhvata projekta. Za zemljište u vlasništvu RH

potrebno je priložiti suglasnost na projekt Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine/ Hrvatskih šuma/ Hrvatskih voda itd.

- Tehnička dokumentacija o projektu, izrađena i ovjerena od ovlaštenog inženjera (na CD-u, DVD-u ili USB sticku)

- Ukoliko projekt ima lokacijsku ili građevinsku dozvolu (rješenje o uvjetima građenja) – isto je potrebno priložiti;

- Ukoliko projektima nije potrebna lokacijska ili građevinska dozvola (rješenje o uvjetima građenja) – potrebno je priložiti odgovarajuću potvrdu ili dokaz da se radovi izvode temeljem Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima)

(2) Javnim pozivom može se propisati i dostava druge dokumentacije ili podataka.

## Članak 6.

(1) Prijave za dodjelu bespovratnih sredstava s propisanom dokumentacijom dostavljaju se Povjerenstvu putem Upravnog odjela za turizam i pomorstvo (u daljnjem tekstu Upravni odjel) na propisanom Obrascu prijave koji se nalazi na web stranici Županije [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr) uz propisanu dokumentaciju i prema istaknutoj uputi.

(2) Prijave se podnose poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici na adresu:

<p>Puni naziv i adresa prijavitelja</p> <p style="text-align: center;">SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM I POMORSTVO Prijava na Javni poziv – STAZE U FUNKCIJI AKTIVNOG TURIZMA - Domovinskog rata 2 21 000 SPLIT</p>
--

(3) Prijave, koje su nepotpune i nepravovremene, koje ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način, neće se uzeti u razmatranje.

## Članak 7.

(1) Upravni odjel utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva (administrativna provjera).

(2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se po redosljedju zaprimanja.

(3) Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog Odluke o odabiru projekata i raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo radi donošenja Odluke o odabiru projekata i raspodjeli sredstava, a koju donosi Župan.

(4) Odluka o odabiru projekata i raspodjeli sredstava „iz stavka 1. ovog članka“ bit će objavljena u Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije te na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije pod poveznicom Upravni odjel za turizam i pomorstvo, a sadržava:

- korisnike sredstava
- nazive projekata
- iznose sufinanciranja

- (5) S korisnicima sredstava, sukladno Odluci o odabiru projekata i raspodijeli sredstava, zaključuje se Ugovor o sufinanciranju projekta.
- (6) Predujmovi se mogu plaćati samo iznimno, na temelju prethodne suglasnosti Župana, a iznad 2.650,00 eura uz osiguranje plaćanja zakonskim sredstvima.

***Kriteriji za ocjenjivanje prijava***

**Članak 8.**

- (1) Pri Odluci o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava uzimat će se u obzir sljedeći kriteriji:

<b>KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA</b>			<b>BODOVI</b>	<b>NAJVIŠE</b>
1.	Faza realizacije pripreme projekta	Kapitalno ulaganje (izgradnju, uređenje, proširenje, trasiranje, opremanje i održavanje staze)	10	10
		Izrada projektne dokumentacije	5	
2.	Stupanj razvijenosti JLS-a sukladno indeksu razvijenosti	I. i II skupina	20	20
		III. i IV. skupina	15	
		V. i VI. skupina	10	
		VII. i VIII. skupina	5	
3.	Dodatni bodovi	Značaj projekta za razvoj cjelokupne turističke ponude Županije i područja na kojem se projekt realizira (doprinos razvoju područja/Županije, povećanje ekonomske razvijenosti, povećanje turističke ponude, produljenje turističke sezone)	do 10	do 30
		Održivost projekta (financijska, kadrovi i sl.)	do 5	
		Doprinos zelenoj i digitalnoj tranziciji (ušteda energije, obnovljivi izvori energije, eko certifikati, digitalne tehnologije i sl.)	do 5	
		Atraktivnost staze (kulturno-povijesne i prirodne značajke na stazi i njihova prezentacija)	do 5	

	Ocjena koristi projekta za širu zajednicu (pristupačnost projekta osobama s invaliditetom, smanjenom pokretljivošću ili drugim ranjivim skupinama)	do 5	
--	--	------	--

(2) Podnositelj prijave može ostvariti maksimalno 60 bodova po prijavljenom projektu.

## **DIO TREĆI**

### **KONTROLA I OBVEZE KORISNIKA**

#### **Članak 9.**

- (1) Korisnik sredstava se obvezuje Upravnom odjelu dostaviti Izvješće o utrošenim sredstvima prema uvjetima iz Ugovora o sufinanciranju projekta.
- (2) Izvješće kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava treba sadržavati:
  - dokaz o provedenom otvorenom postupku javne nabave ili postupku javne nabave bagatelne vrijednosti,
  - račun (e-račun) ili privremena situacija za izvršene usluge i/ili radove i bankovni dokaz o izvršenom plaćanju
  - odnositi se na projekt koji se provodi
  - odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u prijavi
- (3) Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe. Korisnik je dužan u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Projekta te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta.
- (4) Korisnik se obvezuje u svojim javnim nastupima o provedbi projekta i njegovim rezultatima te kroz svoje promidžbene materijale navoditi Županiju kao instituciju koja sufinancira projekt te isto potkrijepiti dokazima (info tabele, brošure, promidžbeni materijal u digitalnom obliku, plakati, videozapisi, članci iz novina i sl.) prilikom podnošenja Izvješća o utrošenim sredstvima.
- (5) Kod ispunjenja obveze „iz stavka 4. ovog članka“ korisnik je dužan pridržavati se Knjige osnovnih grafičkih standarda Splitsko-dalmatinske županije, dostupne na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr).
- (6) Korisnik se obvezuje pozvati predstavnike Upravnog odjela za turizam na tiskovne konferencije i druge aktivnosti u okviru provedbe projekta (najava, otvorenje i sl.)
- (7) Korisnik sredstava dužan je omogućiti Splitsko-dalmatinskoj županiji kontrolu namjenskog korištenja dobivenih sredstava.

#### **Članak 10.**

Upravni odjel, metodom slučajnog uzorka, vrši kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih bespovratnih sredstava u razdoblju od 1 godine od konačne isplate sredstava na uzorku od minimalno 10%, a ukoliko smatra potrebnim ima pravo na provedbu kontrole u razdoblju od 5 godina od dana potpisivanja Ugovora.

**DIO ČETVRTI**  
**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 11.**

(1) Tijekom provedbe Programa/projekta Županija zadržava pravo izmjena i dopuna Programa, a posebno za pojedine projekte, ako to ocjeni potrebnim, što će odrediti Ugovorom ili Dodatkom ugovora.

(2) Po potrebi, Upravni odjel može u bilo kojem trenutku, od Korisnika zatražiti dodatnu dokumentaciju i objašnjenje.

**Članak 12.**

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-07/23-0001/0076

URBROJ: 2181/1-06-01/02-23-0002

Split, 15. lipnja 2023.

**Zamjenik župana**

**Stipe Čogelja, dipl.iur., v.r.**  
**Po ovlaštenju župana**

KLASA: 081-02/23-0001/0002

URBROJ: 2181/1-02-23-00012

Split, 9. lipnja 2023.