



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXX

SPLIT, 13. ožujka 2023.

BROJ 38

SADRŽAJ

ŽUPAN

113. Program razvoja, zaštite i valorizacije pomorske baštine na području Splitsko-dalmatinske županije 1

ŽUPAN

Na temelju članka 20. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i Odluke o donošenju Programa ulaganja Upravnog odjela za turizam i pomorstvo na području Splitsko-dalmatinske županije za 2023. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 170/22), Župan Splitsko-dalmatinske županije 13. ožujka 2023., donio je

**PROGRAM
RAZVOJA, ZAŠTITE I VALORIZACIJE
POMORSKE BAŠTINE NA PODRUČJU
SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE**

DIO PRVI

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom propisuju uvjeti i kriteriji za dodjelu potpore, namjena i visina iznosa potpore, te postupak odobravanja potpore za korisnike ovog Programa.

Članak 2.

Provedba ovoga Programa doprinosi promociji, zaštiti i revitalizaciji pomorske baštine te promociji projekta „Pomorsko je dobro“ na području Splitsko – dalmatinske županije.

Članak 3.

Pojmovi korišteni u ovome Programu imaju sljedeće značenje:

1. Župan – čelnik jedinice područne (regionalne) samouprave
2. Županija – jedinica područne (regionalne) samouprave
3. Jedinice lokalne samouprave – općine i gradovi
4. Upravni odjel za turizam i pomorstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) – upravno tijelo nadležno za provedbu Programa te administrativnu provjeru podnositelja prijave
5. Pomorsko dobro - čine unutarnje morske vode i teritorijalno more, njihovo dno i podzemlje, te dio kopna koji je po svojoj prirodi namijenjen općoj upotrebi ili je proglašen takvim, kao i sve što je s tim dijelom kopna trajno spojeno na površini ili ispod nje
6. Pomorska baština - naslijeđe materijalnih i nematerijalnih atributa (u pomorstvu) nekog područja koje čini ostavštinu prošlih generacija, te se brižno čuva u sadašnjosti kako bi bilo ostavljeno i očuvano za dobrobit budućih generacija
7. Ulaganje – prihvatljivi trošak za koji se traži potpora
8. Potpora male vrijednosti - potpora uređena važećom uredbom Europske unije koja zbog svoga iznosa ne narušava ili ne prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja i ne utječe na trgovinu između država članica Europske unije te ne predstavlja državnu potporu iz članka 107. stavka 1. UFEU
9. Podnositelj prijave (korisnik) – udruga, jedinica lokalne samouprave, lokalne turističke zajednice, javne ustanove, trgovačka društva i obrti.

10. Povjerenstvo-tijelo imenovano od strane Župana koje obrađuje prijave te donosi prijedlog Odluke o raspodijeli sredstava.

Članak 4.

Ciljevi u smislu ovog Programa su:

- stvoriti ponudu proizvoda i doživljaja utemeljenu na tradiciji pomorstva i ribarstva
- očuvanje, zaštita, razvoj i promicanje pomorske baštine kroz turističku valorizaciju na načelima održivog turizma i pomorstva
- promicati znanstvena postignuća i znanstvena istraživanja u području pomorstva
- promicati povijesne i prirodne vrijednosti i pomorsku baštinu Splitsko – dalmatinske županije
- siguran i ekološki održiv pomorski promet i pomorska infrastruktura
- poticanje primjene odgovarajućih ekoloških standarda u zaštiti i valorizaciji pomorskog okoliša te smanjiti štetne posljedice onečišćenja s pomorskih objekata
- međunarodno promovirati stoljetno iskustvo tradicionalne gradnje drvenih brodica i brodova (kalafati)
- objediniti atrakcije i priče povezane s tradicijom ribarstva te time stvoriti kritičnu masu atrakcija kako bi se tema ribarstva učinila atraktivnom za posjetitelje
- očuvati i revitalizirati tradiciju ribarstva
- promocija projekta „Pomorsko je dobro“
- edukacija lokalnog stanovništva

NAMJENA SREDSTAVA

Članak 5.

(1) Splitsko-dalmatinska županija će temeljem ovoga Programa, raspoloživih proračunskih sredstava i Natječaja sufinancirati bespovratnim sredstvima projekte iz pomorstva.

(2) Sredstva se mogu koristiti za provedbu slijedećih aktivnosti:

- održavanja i provođenje projekta (športska natjecanja, jedrenje, ribolov i sl.)
- promocija i sudjelovanje u projektu "Pomorsko je dobro"
- akcije i inicijative očuvanja pomorskog dobra i pomorske baštine
- edukacija građana o zaštiti pomorskog dobra i pomorske baštine
- troškovi provođenja određenog projekta
- izrada promotivnih brošura i promocija projekta
- solarna rasvjeta, edukativne table o pomorskoj tradiciji, podzidovi u stilu suhozida, klupice, koševi za otpad
- turistički promovirati povijest ribarenja, pomorstva i tradicijskih obrta

- Zahvati i/ili akcije sukladno Pravilniku o gospodarskom korištenju, korištenju ili gradnji građevina i posebno upotrebi pomorskog dobra na području Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 110/17)

DIO DRUGI

PROVEDBA JAVNOG POZIVA, PRIJAVA I KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA

Provedba Javnog poziva

Članak 6.

(1) Bespovratna sredstva za sufinanciranje projekata u pomorstvu dodjeljivati će se temeljem Javnog poziva i primjenom kriterija utvrđenih ovim Programom.

(2) Župan Splitsko-dalmatinske županije odlučuje o raspisivanju i objavi Javnog poziva za podnošenje prijava za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem ovog Programa za tekuću godinu (u daljnjem tekstu Javni poziv).

(3) Javni poziv objavljuje se na službenoj web-stranici Splitsko-dalmatinske županije (www.dalmacija.hr).

(4) Javni poziv biti će otvoren 30 dana od dana objave na službenoj web stranici.

Članak 7.

Župan osniva i imenuje Povjerenstvo za odabir projekata iz ovog Programa e (u daljnjem tekstu Povjerenstvo), u sastavu:

1. zamjenik župana – predsjednik;
2. predstavnik Upravnog odjela za turizam i pomorstvo – član;
3. predstavnik Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije – član
4. predstavnik Lučke uprave Splitsko – dalmatinske županije - član
5. predstavnik znanstvenih i/ili potpornih institucija u pomorstvu - član

Prijava

Članak 8.

(1) Dokumentacija za prijavu na Javni poziv:

1. Obrazac prijave za dodjelu bespovratnih sredstava - ispunjen, potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen isključivo na računalo (Obrazac PB-1)
2. Dokaz o pravnom statusu prijavitelja
3. Kratki opis projekta i/ili faze za koju se traže bespovratna sredstva
4. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac PB-2)

5. Izjava o podmirenju obveza (Obrazac PB-3)- samo za koncesionare
6. Izjava o partnerstvu (Obrazac PB-4)
7. Izjava o korištenju potpora male vrijednosti (Obrazac PB-5)
8. Izjava korisnika o privoli (Obrazac PB -6)
9. Završno opisno izvješće (Obrazac PB -7)-dostavlja se po potpisivanja ugovora
10. Završno financijsko izvješće (Obrazac PB-8)- dostavlja se po potpisivanju ugovora
11. Troškovnik predloženog projekta/zahvata (potrebno je uz troškovnik dostaviti i ponude)
12. ugovor o koncesiji (kopija, ako je primjenjivo)
13. Uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje (dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora)
14. Obrazac MP (Obrazac sa uputama)
15. Foto dokumentacija trenutnog stanja prijavljenog projekta
16. Ako se prijavljuje "Ulaganje" (izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija ili adaptacija, uređenje i opremanje)“ stoga bi trebalo priložiti lokacijsku ili građevinsku dozvolu (rješenje o uvjetima građenja) , a ukoliko projekt nema lokacijsku ili građevinsku dozvolu (rješenje o uvjetima građenja) dostaviti dokaz o sukladnosti s važećom prostorno-planskom dokumentacijom (izvadak/uvjerenje nadležnog ureda za prostorno planiranje)
17. Ako se prijavljuje podvodno arheološko istraživanje potrebno je pri potpisivanju ugovora dostaviti i Rješenje o odobrenju za obavljanje podvodnog arheološkog istraživanja (izdaje Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu).

(2) Neobvezni dijelovi prijave su:

- opis dosadašnjih aktivnosti i realiziranih projekata (zahvat) s priloženim izvodima iz novinskih članaka, publikacija, fotografije i sl.

(3) Javnim pozivom može se propisati i dostava druge dokumentacije ili podataka.

Članak 9.

(1) Prijave za dodjelu bespovratnih sredstava s propisanom dokumentacijom dostavljaju se Povjerenstvu putem Upravnog odjela za turizam i pomorstvo (u daljnjem tekstu Upravni odjel) na propisanom Obrascu prijave koji se nalazi na web stranici Županije www.dalmacija.hr uz propisanu dokumentaciju i prema istaknutoj uputi.

(2) Prijave se podnose poštom ili osobno na protokol Splitsko – dalmatinske županije u zatvorenoj omotnici na adresu:

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM I POMORSTVO
Prijava na Javni poziv – POMORSKA BAŠTINA -
Vukovarska 1
21 000 SPLIT

(3) Prijave, koje su nepotpune, nepravovremene, te su neuredni koncesionari i ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način, neće se uzeti u razmatranje.

Članak 10.

(1) Upravni odjel utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva (administrativna provjera).

(2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se po redosljedu zaprimanja.

(3) Nakon administrativne provjere svake pristigle prijave, Povjerenstvo će utvrditi Rang listu prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima određenim Programom i Javnim pozivom.

(4) U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave.

Članak 11.

(1) Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog Odluke o odabiru projekata i raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo radi donošenja Odluke o odabiru projekata i raspodjeli sredstava, a koju donosi Župan.

(2) Odluka o odabiru projekata i raspodijeli sredstava iz stavka 1. ovog članka biti će objavljena u Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije, te na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije pod poveznicom Upravni odjel za turizam i pomorstvo.

(3) Dokumentacija za pravdanje troškova sadržava:

- dokaz o provedenom otvorenom postupku javne nabave ili postupku javne nabave bagatelne vrijednosti (ako je primjenjivo),
- račun (e-račun) ili privremena situacija za izvršene usluge i/ili radove (mora biti naznačeno da je usluga i/ili radovi izvršeni i potpisani od strane dogovorne osobe)
- odnositi na projekt koji se provodi
- odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u prijavi

(4) S korisnicima sredstava, sukladno Odluci o odabiru projekata i raspodijeli sredstava, zaključuje se Ugovor o bespovratnoj potpori.

Kriteriji za ocjenjivanje prijava

Članak 12.

(1) Pri Odluci o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava uzimati će se u obzir sljedeći kriteriji:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA			BO-DOVI	NAJ-VIŠE
1.	Faza realizacije projekta	Ulaganje (izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija ili adaptacija, uređenje i opremanje)	do 15	do 35
		Dugogodišnji projekti (postojeći projekti)	do 10	
		Novi projekti	do 5	
2.	Udio vlastitih ili drugih sredstava	Otoci		15
		Priobalje		
		≥ 70%	≥ 60%	do 15
		60%-69%	50%-59%	do 10
		50%-59%	40%-49%	do 5
3.	Korist projekta za širu zajednicu	Očuvanje i zaštita okoliša	do 20	do 50
		Edukacija	do 15	
		Novo podvodno arheološko istraživanje	do 10	
		Partnerstvo u projektu	do 5	
4.	Dodatni bodovi	Značaj projekta za razvoj cjelokupne turističke ponude Županije i područja na kojem se projekt realizira	do 10	do 50
		Projekt pridonosi razvoju i očuvanju pomorske baštine i tradicijske djelatnosti u pomorstvu	do 10	
		Je li projekt u skladu sa kampanjom „Pomorsko je dobro“ Splitsko-dalmatinske županije	do 10	
		Inovativnost i kreativnost projekta	do 20	

DIO TREĆI

KONTROLA I OBEVEZE KORISNIKA

Članak 13.

(1) Korisnik sredstava se obvezuje Upravnom odjelu dostaviti Izvješće o utrošenim sredstvima prema uvjetima iz Ugovora o sufinanciranju projekta.

(2) Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju:

- odnositi se na projekt
- odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u troškovniku dostavljenom uz prijavu
- biti ovjereni i potpisani od strane odgovorne osobe

(3) Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih dobivenih sredstava iz drugih javnih izvora financiranja.

(4) Korisnik se obvezuje da u svojim javnim nastupima o provedbi projekta i njegovim rezultatima te kroz svoje promidžbene materijale navede Županiju kao instituciju koja sufinancira projekt te isto potkrijepiti dokazima (info tabele, brošure, promidžbeni materijal u digitalnom obliku, plakati, videozapisi, članci iz novina i sl.) prilikom podnošenja Izvješća o utrošenim sredstvima, odnosno sukladno uputama iz Obrasca MP.

(5) Kod ispunjenja obveze „iz stavka 4. ovog članka“ korisnik potpore je dužna pridržavati se Knjige osnovnih grafičkih standarda Splitsko-dalmatinske županije i Uputa za korisnike sredstava projekata financiranih u okviru razvojnih programa Splitsko – dalmatinske županije, dostupne na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije www.dalmacija.hr., te grafičkih standarda projekta „Pomorsko je dobro“ dostupnih na stranici www.pomorskodobro.dalmacija.hr

(6) Korisnik se obvezuje da će omogućiti Upravnom odjelu za turizam i pomorstvu raspolaganje svim informacijama i podacima o odobrenim projektima, sadržaju izvješća i fotografijama u svrhu kreiranja vijesti, sadržaja i članaka na web stranici projekta Pomorsko je dobro.

(7) Korisnik se obvezuje pozvati predstavnike Upravnog odjela za turizam i pomorstvo na tiskovne konferencije i druge aktivnosti u okviru provedbe projekta (najava, otvorenje i sl.)

(8) Korisnik sredstava dužan je omogućiti Splitsko-dalmatinskoj županiji kontrolu namjenskog korištenja dobivenih sredstava.

Članak 14.

Upravni odjel, metodom slučajnog uzorka, vrši kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih bespovratnih sredstava u razdoblju od 1 godine od konačne isplate sredstava na uzorku od minimalno 10%, a ukoliko smatra potrebnim ima pravo na provedbu kontrole u razdoblju od 5 godina od dana potpisivanja Ugovora.

DIO ČETVRTI

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(1) Po potrebi, Upravni odjel može u bilo kojem trenutku, od Korisnika zatražiti dodatnu dokumentaciju i objašnjenje.

(2) Tijekom provedbe Programa Splitsko-dalmatinske županija zadržava pravo izmjena i dopuna Programa, a posebno za pojedine projekte, ako to ocjeni potrebnim, što će urediti Ugovorom ili aneksom ugovora.

Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 334-01/23-0001/0004
URBROJ: 2181/1-06-01/03-23-0003
Split, 13. ožujka 2023.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.