

Na temelju Pravilnika o natječajima s područja arhitekture, urbanizma, unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza („Narodne novine“, broj 85/14) i članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), Župan Splitsko-dalmatinske županije 18. kolovoza 2023., donio je

ODLUKU
o imenovanju članova radnih tijela Projektnog natječaja za izradu
idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja uređenja Sutikle u Podgori

Članak 1.

Splitsko-dalmatinska županija je pokrenula postupak provedbe natječaja za dobivanje idejnog rješenja uređenja Sutikle u Podgori putem javnog, općeg, u jednom stupnju, anonimnog (za realizaciju), I stupnja složenosti natječaja.

Natječajem se predviđa dobivanje najboljeg urbanističko-arhitektonskog rješenja kojim će se sagledati uređenje prostora Sutikle, uskladiti današnje potrebe stanovnika Podgore i posjetitelja s povijesnom urbanističko-arhitektonskom strukturom i krajolikom te omogućiti funkcionalan, kvalitetan i sadržajno kreativan boravak na otvorenom javnom prostoru plaže Sutikla.

Rješenjem treba poštivati i valorizirati kulturno-povijesne vrijednosti prostora i uskladiti ih sa sadašnjim i budućim potrebama.

Radi ispitivanja optimalnih mogućnosti iskorištenja predmetne lokacije, a u skladu s odredbama, prvonagrađeno rješenje, uslužit će kao podloga za izradu projektne dokumentacije.

Natječajno rješenje mora omogućiti faznu izvedbu.

Članak 2.

Natječaj se provodi sukladno odredbama Pravilnika o natječajima s područja arhitekture, urbanizma unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza HKA („Narodne novine“, broj 85/14), a temeljem parametara utvrđenih Prostornim planom uređenja Općine Podgora („Glasnik“ Općine Podgora, broj 4/07, 1/10, 7/11, 7/13, 7/14, 13/15, 8/16 (usklađenje sa ZPU), 6/17, 6/18 (pročišćeni tekst), 18/19) i Natječajnim elaboratom.

U svrhu provedbe projektnog natječaja za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja uređenja Sutikle u Podgori (u daljnjem tekstu „Natječaj“), a sukladno odredbama Pravilnika o natječajima s područja arhitekture, urbanizma, unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza (u daljnjem tekstu „Pravilnik“), Splitsko-dalmatinska županija kao Raspisivač Natječaja, a na prijedlog i u dogovoru s odabranim provoditeljem Natječaja, Društvom arhitekata Splita, Stračevićeva 24c, Split, ovom Odlukom imenuje članove radnih tijela za provedbu Natječaja. Natječaj će se provoditi temeljem Natječajnog elaborata (program i uvjeti) izrađenog od Maše Medoš, mag.ing.arch., i Klare Nikšić, mag.ing.arch., temeljem kojeg će po prihvaćanju istog od strane Ocjenjivačkog suda, biti ishoden kod HKA broj Natječaja.

Članak 3.

U cilju provedbe javnog, općeg, u jednom stupnju, anonimnog, za realizaciju, I stupnja složenosti Projektnog natječaja za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja uređenja Sutikle u Podgori, imenuju se sljedeći članovi radnih tijela:

Članovi Ocjenjivačkog suda:

1. Matea Dorčić, dipl. iur., po ovlaštenju pročelnica Upravnog odjela za turizam i pomorstvo, predstavnica raspisivača
2. Petra Radić, dipl.ing.arh., načelnica Podgore, predstavnica raspisivača
3. Klara Nikšić, mag.ing.arch., predstavnica provoditelja
4. Berislav Lukšić, dipl.ing.arh., predstavnik provoditelja
5. Ana Krstulović, dipl.ing.arh., predstavnica provoditelja

Zamjenik člana Ocjenjivačkog suda:

1. Aljoša Gazde, dipl.ing.arh., predstavnik provoditelja

Tehnička komisija:

1. Maša Medoš, mag.ing.arch., predstavnica provoditelja
2. Nikša Bilić, dipl.ing.arh., predstavnik provoditelja

Tajnik natječaja:

- Marko Klarić, dipl.ing.arh., predstavnik provoditelja

Članak 4.

Obveze i odgovornosti imenovanih članova radnih tijela za provedbu Natječaja, a sukladno odredbama Pravilnika, definiraju se kako slijedi:

Članovi Ocjenjivačkog suda

Članovi ocjenjivačkog suda, imaju obvezu prihvatiti izrađeni natječajni elaborat, prihvatiti oglas o objavi Natječaja, osobno i neovisno odlučivati o pravu sudjelovanja natječajnih radova u postupku ocjenjivanja i ocijeniti pristigle natječajne radove po utvrđenim kriterijima, te dodjeljivanjem objavljenih i predviđenih nagrada izabrati natjecatelje koji su najbolje izvršili natječajni zadatak. Dužni su sudjelovati na zajedničkim sjednicama ocjenjivačkog suda, pri čemu ocjenjivački sud zasjeda na minimalno tri sjednice. Na prvoj sjednici većinom glasova svi članovi biraju predsjednika ocjenjivačkog suda koji mora biti arhitekt, utvrđuju i pisano obrazlažu kriterije ocjenjivanja i prihvaćaju Natječajni elaborat, na drugoj odgovaraju na pitanja natjecatelja koja im dostavlja ovlašteni provoditelj Natječaja, a na trećoj se ocjenjuju pristigli natječajni radovi, provjerava pravo natjecatelja na sudjelovanje u Natječaju, dodjeljuju nagrade i utvrđuju eventualne preporuke autoru prvonagrađenog rada i raspisivaču natječaja. Član ocjenjivačkog suda treba izvrsno poznavati natječajni zadatak i prostorni kontekst zahvata Natječaja, kako bi temeljem svojih stručnih kompetencija, a na osnovu natječajnih kriterija, mogao ocijeniti natječajni rad. Ocjenjivanju natječajnih radova pristupa se nakon analize i prihvaćanja izvještaja tehničke komisije te utvrđivanja broja i šifri natječajnih radova koji ulaze u postupak ocjenjivanja, pri čemu, ukoliko smatra da izvještaj tehničke komisije nije prihvatljiv, isti može vratiti na doradu. Kod ocjenjivanja, analiziraju se natječajni radovi samo u dijelu izrađenom i opremljenom u skladu s raspisom natječaja i po utvrđenim kriterijima. Konačnom odlukom o nagrađenim radovima ocjenjivački sud rangira radove za nagrađivanje u skladu s brojem utvrđenih nagrada iz raspisa natječaja uvećanim

za dva rada. Nakon donošenja odluke otvara se za svaki rad prvo omotnica s oznakom „Adresa za obavijesti“, a ukoliko u njoj nije naznačeno da autor ne pristaje na objavu imena, otvara se i omotnica s oznakom „Autor“. Ukoliko se nakon otvaranja omotnice „Autor“ ustanovi da autor nagrađenog rada nije imao pravo sudjelovanja, takav rad se diskvalificira, oduzima se dodijeljena nagrada, a ostali nagrađeni radovi uznapreduju se za jedno mjesto prema rangiranoj isti utvrđenoj u postupku ocjenjivanja. Razlozi diskvalifikacije upisuju se u zapisnik sa sjednice ocjenjivačkog suda.

Zamjenik člana Ocjenjivačkog suda

Zamjenik člana ocjenjivačkog suda ima obvezu sudjelovati na svim sjednicama ocjenjivačkog suda, ali pravo glasa ima samo u slučaju kada zamjenjuje člana ocjenjivačkog suda. U slučaju nemogućnosti sudjelovanja nekog od članova u radu ocjenjivačkog suda, zamjenik sudjeluje umjesto njega u radu ocjenjivačkog suda. U slučaju da zamjenik člana ocjenjivačkog suda sudjeluje na sjednicama na način da zamjenjuje člana ocjenjivačkog suda, zajedno sa ostalim članovima ocjenjivačkog suda, ima obvezu prihvatiti izrađeni natječajni elaborat, prihvatiti oglas o objavi Natječaja, osobno i neovisno odlučivati o pravu sudjelovanja natječajnih radova u postupku ocjenjivanja, osobno i neovisno ocijeniti pristigle natječajne radove po utvrđenim kriterijima, te dodjeljivanjem objavljenih i predviđenih nagrada izabrati natjecatelje koji su najbolje izvršili natječajni zadatak, a sve sukladno odredbama Pravilnika. Sve odredbe Pravilnika koje se odnose na člana ocjenjivačkog suda odnose se i na zamjenika člana ocjenjivačkog suda.

Članovi Tehničke komisije

Član Tehničke komisije Natječaja, dio je stručnog tijela ocjenjivačkog suda Natječaja koji obavlja poslove tehničkog pregleda i analize zaprimljenih natječajnih radova za potrebe rada ocjenjivačkog suda, te stoga mora biti arhitekt s izvrsnim poznavanjem natječajnog zadatka. U postupku provedbe Natječaja član tehničke komisije, u prisutnosti tajnika i najmanje jednog člana ocjenjivačkog suda Natječaja, otvara prispjele natječajne radove, vrši tehnički pregled i pripremu natječajnih radova za ocjenjivanje. Pri tome, je dužan provjeriti jesu li natječajni radovi predani u zadanom roku, posebno označiti zakašnjelo predane radove, prilikom otvaranja sve priloge svakog natječajnog rada na poleđini označiti istom oznakom — šifrom natječajnog rada, te se potpisati ispod šifre na poleđini svih priloga svakog natječajnog rada, priloge koji nisu traženi uvjetima natječaja isključiti iz postupka ocjenjivanja te u posebne omotnice pohraniti 3 (tri) zapečaćene, neprozirne omotnice označene s „Autor“, „Adresa za obavijesti“ i „Osoba ovlaštena za projektiranje“, provjeriti sadrže li svi natječajni radovi grafičke, prostorne i tekstualne priloge tražene uvjetima natječaja te o tome sastaviti liste, na temelju kriterija za ocjenjivanje i uvjeta natječaja, sastaviti liste za provjeru i komparaciju radova u koje unosi rezultate pregleda radova, te provjeriti i analizirati tražene površine, pridržavanje odredbi prostorno-planske dokumentacije i sl. i o tome sastaviti liste. Po završetku naprijed navedenih obveza član tehničke komisije o svom radu mora sastaviti pismeno izvješće i liste, te ih dostaviti ocjenjivačkom sudu kojem podnosi i usmeno izvješće. član tehničke komisije može prisustvovati i sjednicama ocjenjivačkog suda, s time da obavezno mora prisustvovati sjednici ocjenjivačkog suda na kojoj se ocjenjuju pristigli natječajni radovi.

Tajnik

Tajnik Natječaja, mora izvrsno poznavati postupak provedbe Natječaja, odnosno odredbe Pravilnika i Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), s obzirom da je Natječaj u sustavu javne nabave, te mora biti arhitekt s poznavanjem područja natječajnog zadatka. Tajnik sudjeluje na sjednicama ocjenjivačkog suda, vodi zapisnike sjednica sukladno odredbama Pravilnika, nadzire rad ocjenjivačkog suda koji mora biti u skladu s odredbama Pravilnika, savjetuje raspisivača i obavlja druge prenesene poslove od strane provoditelja Natječaja. O sjednici na kojoj su ocjenjivani pristigli natječajni radovi, tajnik Natječaja vodi zapisnik koji napose mora sadržavati izvještaj

tehničke komisije, utvrđene kriterije za ocjenjivanje, tijek rada ocjenjivačkog suda kod ocjenjivanja radova, broj i ocjenu eliminiranih radova s obrazloženjem svakog eliminiranog natječajnog rada u skladu s kriterijima raspisa Natječaja, odluku o nagrađenim radovima s obrazloženjem nagrađenih radova, eventualnu preporuku ocjenjivačkog suda danu raspisivaču i autoru prvonagrađenog rada za realizaciju natječajnog rada, te izdvojeno mišljenje člana ocjenjivačkog suda, ukoliko isto postoji.

Članak 5.

Splitsko-dalmatinska županija će kao Raspisivač Natječaja, temeljem ove Odluke, sa svim imenovanim članovima radnih tijela, potpisati Ugovor o djelu o obnašanju dužnosti na koju su imenovani ovom Odlukom.

Izvršenje svih obveza definiranih u članku 4. ove Odluke, imenovani članovi radnih tijela će izvršiti najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca od dana zaključenja Ugovora o djelu o obnašanju dužnosti na koju se imenuju, sukladno odredbama ove Odluke, s time da Odluka ocjenjivačkog suda o nagrađenim natječajnim radovima mora biti donesena najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana roka za predaju natječajnih radova.

Sukladno odredbama Pravilnika, članovima radnih tijela pripada naknada s obzirom na vrijednost nagradnog fonda Natječaja, što će biti definirano Ugovorom o djelu o obnašanju dužnosti na koju su imenovani ovom Odlukom, a koje će Splitsko-dalmatinska županija potpisati sa svakim pojedinim članom radnih tijela.

Članak 6.

Svi članovi radnih tijela imenovanih ovom Odlukom, za svoj rad će biti odgovorni Splitsko-dalmatinskoj županiji, kao raspisivaču Natječaja i Društvu arhitekata Splita, kao provoditelju Natječaja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“

KLASA: 406-08/23-0001/0011
URBROJ: 2181/1-06/05-23-0007
Split, 18. kolovoza 2023.

Ž U P A N

Blaženko Boban, v.r.