



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXIII

SPLIT, 17. listopada 2016.

BROJ 127

SADRŽAJ

ŽUPAN

506. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2016. godinu namijenjenih gospodarstvu, EU fondovima i poljoprivredi – poljoprivreda 2

507. Odluka o raspodjeli sredstava krajnjim korisnicima u području rekreacije i sporta za 2016. 2

508. Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu i utvrđivanje prijedloga sidrišta na prostoru Splitsko-dalmatinske županije 3

509. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša 4

510. Pravilnik za provedbu Programa potpore osnivanju obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva na području Splitsko-dalmatinske županije (2016.-2018.) ... 5

ŽUPAN

Članak 1.

Na temelju članka 32. i 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 12. listopada 2016., donio je

Dio sredstava Županijskog proračuna za **2016. godinu, razdjel 8, aktivnosti: A101002, 101008 i A 101005** u iznosu od **70.000,00 kuna** raspoređuju se na sljedeći način:

O D L U K U

o raspodijeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2016. godinu namijenjenih gospodarstvu, EU fondovima i poljoprivredi – poljoprivreda

RAZDJEL 8

Aktivnost	Namjena	Korisnik	Iznos u kn
Organiziranje i sudjelovanje na sajmovima i sličnim manifestacijama	Sufinanciranje manifestacije DALMATINA-2016	Savez pčelarskih udruga Splitsko-dalmatinske županije	10.000,00
	Sufinanciranje manifestacije SABATINA 2016 i Gospodarskog foruma o vinogradarstvu i vina i vinarstvu u sklopu Sabatine	Zadružni savez Dalmacije	15.000,00
Ukupno			25.000,00
Sufinanciranje rada javnih poljoprivrednih službi	Potpora za rad službe na području Splitsko-dalmatinske županije	Savjetodavna služba podružnica Splitsko-dalmatinske županije	25.000,00
Ukupno			25.000,00
Edukacija u poljoprivredi	Edukacija u poljoprivredi sufinanciranje Tv-projekta Agrosvijet za 2016 godinu	Uslužni obrt „Mix Video Studio“ Split	20.000,00
Ukupno			
Sveukupno			70.000,00

Članak 2.

Za sredstva iz članka 1. ove Odluke s korisnicima sredstava zaključiti će se ugovori.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/16-01/1344
URBROJ: 2181/1-02-16-2
Split, 12. listopada 2016.

Na temelju članka 48. stavak 1. i 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članak 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 6. listopada 2016., donio je

O D L U K U
o raspodjeli sredstava krajnjim korisnicima
u području rekreacije i sporta za 2016.

Članak 1.

Dio sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2016., Razdjel 103, Aktivnost: Zajednica sportskih saveza – Pozicija 43 – Tekuće donacije u novcu, u iznosu od 400.000,00 kuna raspodjeljuje se:

1. Zajednica sportskih saveza i udruga SDŽ - Split, za redovito financiranje, u iznosu 360.000,00 kn

2. Zajednica sportskih saveza i udruga SDŽ - Split, nagrada za osvojenu srebrnu medalju na olimpijskim igrama u Rio de Janeiro - Anđelo Šetka, u iznosu od 20.000,00 kn

3. Zajednica sportskih saveza i udruga SDŽ - Split, nagrada za osvojenu srebrnu medalju na olimpijskim igrama u Rio de Janeiro - Josip Pavić, u iznosu od 20.000,00 kn

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 620-01/16-01/0023

URBROJ: 2181/1-08-03/02-16-02

Split, 6. listopada 2016.

ŽUPAN
Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 710, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 13. listopada 2016., donio je

O D L U K U
o imenovanju Povjerenstva za procjenu i utvrđivanje
prijedloga sidrišta na prostoru Splitsko-dalmatinske
županije

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za procjenu i utvrđivanje prijedloga sidrišta na prostoru Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg čine članovi i to kako slijedi:

(1) Marijo Radevenjić, privremeni pročelnik Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje,

(2) Niko Mrčić, ravnatelj Javne ustanove zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije,

(3) Marija Vuković, privremena pročelnica Upravnog odjela za graditeljstvo, komunalne poslove, infrastrukturu i zaštitu okoliša,

(4) Marko Bertolino, vijećnik Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije,

(5) Davor Vidan, Lučka kapetanija,

(6) Frane Radelja, Upravni odjel za turizam i pomorstvo,

(7) Boris Fantulin, Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture.

Članovi Povjerenstva nemaju pravo na naknadu.

Članak 2.

Zadaci Povjerenstva su:

(1) Odabir uvala koje će obuhvatiti Studija sidrišta Splitsko-dalmatinske županije.

(2) Praćenje realizacije Studije sidrišta Splitsko-dalmatinske županije.

(3) Usvajanje Studije sidrišta Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 3.

Povjerenstvo donosi pravovaljane odluke, zaključke, mišljenja i/ili stavove natpolovičnom većinom glasova svih članova Povjerenstva ako je na sjednici prisutna većina članova Povjerenstva.

Iznimno, u slučaju neodgovodivih rokova za donošenje odluka, zaključaka, mišljenja i/ili stavova, članovi Povjerenstva mogu sazvati i održati telefonsku sjednicu.

Povjerenstvo se sastaje po potrebi.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i članovi Povjerenstva.

Članak 4.

Administrativne i tehničke poslove za Povjerenstva obavlja Upravni odjel za turizam i pomorstvo.

Članak 5.

U slučaju potrebe, a po ocjeni Povjerenstva, u radu Povjerenstva moguće je uključiti i vanjske suradnike.

Članak 6.

Povjerenstvo prestaje s radom osmog dana od dana usvajanja konačne verzije Studije sidrišta na području

Splitsko-dalmatinske županije od strane Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 934-01/16-01/204

URBROJ: 2181/1-02-16-2

Split, 13. listopada 2016.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), članka 23. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 46/15) i

članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), na prijedlog privremene pročelnice Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Župan Splitsko-dalmatinske županije 13. listopada 2016., donio je

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 105/15) u sastavnom dijelu - Ustrojstvo radnih mjesta - redni broj 15., mijenja se i glasi:

Red.br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvr
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
15.	Referent 1. vrste - tajnik pročelnika				Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu	Obavlja poslove prijma i predaje pošte na protokol, poslove prijepisa i umnožavanja i neophodne poslove za pročelnika, zamjenika i pomoćnike. Brine o objavljivanju informacija o aktivnostima Upravnog odjela na internetu i intranetu. Obavlja elektronsku i telefonsku komunikaciju sa strankama. Organizira službena putovanja za pročelnika i službenike. Organizira radne sastanke s pročelnikom. Vršiti naredžbu i raspored uredskog materijala za Upravni odjel Priprema platne naloge. Vodi sve evidencije potrebne za rad Odjela i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika. Stupanj složenosti uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj samostalnosti uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika. Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.	1
	III	Referent	-	11.			

Članak 2.

Zadužuje se Kadrovska služba donijeti odgovarajuće rješenje u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Članak 3.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 023-05/16-04/0013
URBROJ: 2181/1 -10-16-0003
Split, 13. listopada 2016.

ŽUPAN
Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 32. i 39. Statuta Splitsko dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 12. Programa potpore osnivanju obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva na području Splitsko dalmatinske županije 2016.-2018. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 120/16), Župan Splitsko-dalmatinske županije 14. listopada 2016., donio je

**PRAVILNIK ZA PROVEDBU PROGRAMA
POTPORE OSNIVANJU OBITELJSKOG
POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA
NA PODRUČJU SPLITSKO DALMATINSKE
ŽUPANIJE (2016.-2018.)**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti prihvatljivosti, popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva, kriteriji za ocjenjivanje prijave te postupak dodjele potpore iz Programa potpore osnivanju obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva na području Splitsko dalmatinske županije 2016.-2018.

Članak 2.

Pravo na potporu iz Programa mogu ostvariti nositelji/ članovi Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (u daljnjem tekstu:OPG) upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu Upisnik) koji imaju registrirano obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo koje se bavi primarnom poljoprivrednom proizvodnjom. Obrti, trgovačka društva, jednostavna trgovačka društva

i zadruga nisu prihvatljivi korisnici. Član OPG-a je prihvatljiv korisnik potpore samo u slučaju kada nositelj OPG-a ostvaruje zdravstveno i mirovinsko osiguranje po drugoj osnovi.

Članak 3.

Potrebna dokumentacija za obradu zahtjeva:

- a) Popunjen obrazac zahtjeva ovjeren pečatom OPG-a, a koji se može dobiti u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, radnim danom od 8.00-15.00 sati, soba broj 135 ili na službenim internetskim stranicama Splitsko-dalmatinske županije:www.dalmacija.hr
- b) Preslika Rješenja o upisu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- c) Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)
- d) Preslika osobne iskaznice nositelja OPG-a ukoliko je isti podnositelj zahtjeva
- e) Preslika osobne iskaznice člana OPG-a i nositelja OPG-a ukoliko je podnositelj zahtjeva član OPG-a
- f) Preslika prijave nositelja/člana OPG-a na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje
- g) Dokaz o uplaćenom doprinosu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u tekućoj godini objave Javnog poziva
- h) Broj žiro-računa ili tekućeg računa sa IBAN-om za OPG

Po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Članak 4.

Prihvatljivi su troškovi uplaćenog doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje za nositelja/člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva nastali unutar dvanaest mjeseci od prvog upisa u Upisnik do dana objave Javnog poziva u tekućoj godini. Korisnik ostvaruje pravo na potporu najviše tri godine uzastopce.

Članak 5.

Prednost za ostvarivanje potpore imaju:

- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja se nalaze na području sa otežanim uvjetima gospodarenja
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva čiji su nositelji mlađi od 40 godina.

U slučaju većeg broja prijava u odnosu na osigurana proračunska sredstva, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg datuma podnošenja potpune prijave. U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti datum zaprimanja potpune prijave, provest će se postupak

izvlačenja slučajnim odabirom od strane predsjednika Povjerenstva, u nazočnosti članova Povjerenstva.

Članak 6.

Za provedbu ovog Programa osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Programa potpore osnivanju obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva na području Splitsko dalmatinske županije 2016.-2018.

Povjerenstvo čine tri (3) člana a imenuje ga Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Članak 7.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih projekata te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate sredstava.

Povjerenstvo obavlja kontrolu namjenskog utroška sredstava.

Članak 8.

Program će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr

Članak 9.

Odluku o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Programa, može donijeti Poslovnik o radu.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 320-01/16-01/19

URBROJ: 2181/1-02-16-2

Split, 14. listopada 2016.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.
