

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini. („Narodne novine“, broj 29/13), točke II.A Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2013. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 15/12) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 38. sjednici, održanoj 15. travnja 2013., donijela je

ODLUKU
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola
Splitsko-dalmatinske županije u 2013. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za planiranje sredstava minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola, priznatih uvodno opisanom Odlukom Vlade Republike Hrvatske, za financijske i materijalne rashode osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), u 2013. godini, način isplate tih sredstava, obveze škola izrade i dostavljanja relevantnih podataka i izvješća od značenja za financiranje ovih izdataka i druga pitanja važna za planiranje i isplatu materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola Županije.

Za osiguranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola u Županiji, uvodno opisanom Odlukom Vlade RH, za 2013. godinu za materijalne i financijske rashode (prema ekonomskoj klasifikaciji) osigurana su sredstva u iznosu od ukupno **46.683.214,00** kuna.

Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća skupinu 32 – materijalni rashodi i skupinu 34 – financijski rashodi.

Članak 2.

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava osnovnih škola za materijalne i financijske rashode

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola jest opseg djelatnosti škola (broj učenika, broj razrednih odjela, broj računala, broj područnih škola, broj zaposlenih) te specifičnost uvjeta rada pojedinih škola (male škole, otočne škole, područne škole...).

U školskoj godini 2012./13. utvrđuje se opseg djelatnosti škola na način kako slijedi:

Red . br.	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	Broj učenika	Broj odjela	Broj računala	Broj PŠ	Broj zgrada	Broj zaposlenika
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	BOL, BOL	70	7	20	0	2	22
2.	PUČIŠĆA, PUČIŠĆA	176	11	36	2	3	31
3.	VLADIMIRA NAZORA, POSTIRA	128	8	27	0	1	26
4.	SELCA, SELCA	133	10	18	1	2	25
5.	SUPETAR, SUPETAR	315	19	43	1	2	46
6.	MILNA, MILNA	66	8	26	0	1	27
7.	HVAR, HVAR	286	17	45	0	1	36
8.	JELSA, JELSA	214	16	26	4	6	44
9.	ANTE ANĐELINOVIĆ, SUČURAJ	11	5	6	1	2	16
10.	PETRA HEKTOROVIĆA, STARI GRAD	189	14	22	2	3	33
11.	STJEPANA RADIĆA, IMOTSKI	1.176	57	53	6	8	115
12.	TIN UJEVIĆ, KRIVODOL	304	20	31	4	5	49
13.	I. GORAN KOVAČIĆ, CISTA VELIKA	94	9	34	1	3	29
14.	ARŽANO, ARŽANO	72	12	35	1	3	29
15.	S. STRAHIMIR KRANJČEVIĆ, LOVREČ	65	6	19	3	4	25
16.	STUDENCI, STUDENCI	35	6	15	0	1	20
17.	IVAN LEKO, PROLOŽAC	347	22	35	5	6	49
18.	RUNOVIĆ, RUNOVIĆ	201	12	33	1	2	29
19.	ZAGVOZD, ZAGVOZD	109	13	34	3	5	36
20.	ZMIJAVCI, ZMIJAVCI	361	24	31	4	6	56
21.	KNEZA MISLAVA, KAŠTEL SUČURAC	580	26	30	0	2	55
22.	KNEZA TRPIMIRA, K.KAM.I K.GOMILICA	865	36	28	1	1	72
23.	OSTROG, KAŠTEL LUKŠIĆ	676	32	45	1	2	75
24.	BIJAĆI, KAŠTEL NOVI	756	32	35		1	67
25.	PROF. FILIP LUKAS, KAŠTEL STARI	804	37	50	1	3	76
26.	PRIMORSKI DOLAC, PRIM. DOLAC	81	8	28	0	2	28
27.	JOSIPA PUPAČIĆA, OMIŠ	979	48	64	2	3	96
28.	1. LISTOPADA 1942., ČIŠLA	309	24	30	4	5	52
29.	GORNJA POLJICA, SRIJANE	72	8	20	3	5	27
30.	LOVRO MATAČIĆ, OMIŠ	167	15	3	0	1	18
31.	JESENICE, DUGI RAT	521	25	25	1	2	53
32.	DR.FRA KARLO BALIĆ, ŠESTANOVAC	184	12	43	1	2	37
33.	IVANA LOVRIĆA, SINJ	771	34	42	2	3	68
34.	MARKA MARULIĆA, SINJ	674	34	25	3	4	73

35.	FRA PAVLA VUČKOVIĆA, SINJ	700	33	43	2	3	66
36.	STJEPANA RADIĆA, TIJARICA	33	6	8	2	3	23
37.	JAKOVA GOTOVCA, SINJ	204	27	5	0	1	23
38.	DINKA ŠIMUNOVIĆA, HRVACE	330	22	32	2	4	49
39.	KAMEŠNICA, OTOK	471	25	65	2	2	57
40.	IVANA MAŽURANIĆA, HAN	261	14	25	3	5	41
41.	ANTE STARČEVIĆ, DICMO	300	17	36	1	2	42
42.	TRILJ, TRILJ	924	55	44	11	13	125
43.	MILANA BEGOVIĆA, VRLIKA	150	9	26	0	2	27
44.	MAJSTORA RADOVANA, TROGIR	745	32	43	0	1	63
45.	PETRA BERISLAVIĆA, TROGIR	725	36	50	1	2	72
46.	IVANA DUKNOVIĆA, MARINA	261	22	33	5	6	53
47.	KRALJA ZVONIMIRA, SEGET	285	21	11	1	1	45
48.	VIS, VIS	122	8	27	0	1	25
49.	KOMIŽA, KOMIŽA	91	9	30	0	1	26
50.	VRGORAC, VRGORAC	752	49	72	12	14	107
51.	DON LOVRE KATIĆ, SOLIN	1.024	45	51	2	2	83
52.	VJEKOSLAV PARAČ, SOLIN	602	28	42	1	2	60
53.	KNEZA BRANIMIRA, MUĆ	128	14	30	2	4	37
54.	NEORIĆ-SUTINA, NEORIĆ	102	8	32	0	2	23
55.	BRAČA RADIĆ, VRBA	77	13	20	3	3	34
56.	PETRA KRUŽIĆA, KLIS	353	19	45	3	4	46
57.	DUGOPOLJE, DUGOPOLJE	301	16	52	1	2	41
58.	DON M. PAVLINOVIĆA, PODGORA	129	10	35	3	4	37
59.	GRADAC, GRADAC	155	15	31	3	4	42
60.	DR FRANJE TUĐMANA, BRELA	130	8	21	1	1	34
61.	B. GRANIĆA MEŠTRA, BAŠKA VODA	183	10	25	1	1	35
62.	TUČEPI, TUČEPI	176	9	27	0	1	31
63.	GROHOTE, GROHOTE	68	8	31	0	1	26
64.	STROŽANAC, STROŽANAC	920	37	60	0	2	72
65.	KRALJICE JELENE, SOLIN	972	44	54	2	2	85
	UKUPNO ŽUPANIJA	23.465	1.336	2.163	122	198	3.070

Članak 3.

Planiranje materijalnih i financijskih rashoda škola

Materijalne izdatke troškova u grupama Računskog plana za proračunsko računovodstvo:

- 3211 službena putovanja
- 3213 stručno usavršavanje zaposlenika
- 3214 ostale naknade troškova zaposlenicima
- 3221 uredski materijal i ostali materijalni rashodi
 - uredski materijal
 - pedagoška dokumentacija
- 3222 materijal i sirovine
- 3224 materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
- 3225 sitan inventar i auto gume
- 3227 službena, radna i zaštitna odjeća i obuća
 - usluge telefona, pošte, bez prijevoza učenika (vlastiti i ugovoreni)
- 3231 usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- 3232 usluge promidžbe i informiranja
- 3233 komunalne usluge
- 3234 Zdravstvene i veterinarske usluge
- 3236 intelektualne i osobne usluge
- 3237 računalne usluge
- 3238 ostale usluge
- 3239 naknade troškova osobama izvan radnog odnosa
- 3241 naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.
- 3291 premije osiguranja
- 3292 Reprezentacija
- 3293 Članarine
- 3294 pristojbe i naknade
- 3295 ostali nespomenuti rashodi poslovanja
- 3431 bankarske i usluge platnog prometa
- 3433 zatezne kamate
- 3434 ostali nespomenuti financijski rashodi

škole planiraju na osnovi broja učenika, broja razrednih odjela, veličine škole, broja područnih škola, broja računala te statusa otočne škole, a mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene prema slijedećim elementima:

- cijena po učeniku u iznosu od 16,256 kn mjesečno
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 193,00 kn mjesečno
- cijena ovisno o veličini škole:
 - a) škole koje imaju do 300 učenika u iznosu od 3.500,00 kn mjesečno
 - b) škole od 301 do 800 učenika u iznosu od 3.000,00 kn mjesečno
 - c) škole s preko 801 učenika 2.500 kn mjesečno
- cijena po područnoj školi u iznosu od 1.000,00 kn mjesečno
- za korištenje i održavanje informatičke opreme 40,00 kn po računalu mjesečno
- za povećane troškove otočnoj školi dodatak u iznosu od 1.300,00 kn mjesečno.

Pored troškova iz prethodnog stavka, iznimno Osnovnoj školi Ostrog, priznaju se povećani troškovi za rad botaničkog vrta, u visini od 4.500,00 kn mjesečno.

Isplata sredstava za naprijed navedene materijalne i financijske rashode izvršava se školama po računima koje iskazuju na obrascu Zahtjev za isplatu sredstava, u pravilu jednom, a

iznimno dva puta mjesečno, do visine sredstava koja se dobiju primjenom kriterija iz prethodnog stavka.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka škola dostavlja specifikaciju računa.

Na traženje Županije škole su obvezne dostaviti i preslike računa iz specifikacije.

Članak 4.

Materijalne izdatke troškova u grupama:

- 3223 energija
- 3231 prijevoz učenika
- 3235 zakupnine i najamnine

škole planiraju po kriteriju stvarnog troška.

Članak 5.

Materijalni i financijski rashodi iz članka 4. (u daljnjem tekstu: tekući izdaci) plaćaju se prema kriteriju stvarnog izdatka i to po ispostavljenim računima dobavljača za isporučenu robu i usluge i iskazuju na Zahtjevu za isplatu sredstava.

Škola mora imati svu dokumentaciju potrebnu za isplatu dobavljaču.

Kontrolu namjenskog trošenja sredstava vrši nadležno upravno tijelo Županije prema potrebi.

Iznimno od stavka 1. ovog članka usluge prijevoz učenika i lož ulje za sve škole nabavljaju se jedinstveno u postupku javne nabave koju objedinjeno, u ime i za račun škola provodi Županija.

Troškove za lož ulje isplaćuje Upravni odjel za prosvjetu na temelju računa dobavljača i narudžbenice škole, sve prema Ugovoru o isporuci lož ulja sklopljenim u postupku javne nabave.

Članak 6.

Prijevoz učenika

Osnovnim školama se osiguravaju sredstva za prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12. i 86/12).

1) Usluge prijevoza učenika, u naručuju se u postupku javne nabave, kojeg u ime i za račun škola, objedinjeno provodi Županija (ugovoreni prijevoz).

2) Iznimno, uz pisanu suglasnost Odjela za prosvjetu, kulturu i šport, usluge prijevoza može naručiti škola. (vlastiti prijevoz).

3) Prijevoz učenika vrše i škole koje imaju vlastite školske autobuse (vlastiti prijevoz).

4) Troškovi prijevoza mogu se, na prijedlog škole priznati i roditeljima ili starateljima koji prevoze djecu za koju na drugi način nije osiguran prijevoz. (vlastiti prijevoz).

Izdaci za prijevoz učenika iskazuju se na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA - UGOVORENI PRIJEVOZ, / - VLASTITI PRIJEVOZ .

Izdatke škola za prijevoz učenika Odjel za prosvjetu, kulturu i šport će doznačavati prijevozniku odabranom u postupku javne nabave, izravnim doznakama prijevozniku na temelju ispostavljenog računa i potvrde škole o uredno izvršenim uslugama prijevoza za svaki mjesec .

Odjel za prosvjetu, kulturu i šport vrši računsku kontrolu ispostavljenog računa prijevoznika (UGOVORENI PRIJEVOZ), na temelju cijene iz zaključenog ugovora i radnih dana za koje je prijevoz izvršen.

Ovjerenu tablicu izdataka za ugovoreni prijevoz i original računa Odjel za prosvjetu, kulturu i šport dostavlja Upravnom odjelu za proračun i financije s nalogom za isplatu.

Škole koje vrše prijevoz vlastitim prijevoznim sredstvom (školski autobus), odnosno škole koje su uz suglasnost Odjela za prosvjetu, kulturu i šport ugovorile usluge prijevoza, izdatke iskazuju na tablici PRIJEVOZ UČENIKA - VLASTITI PRIJEVOZ na kojoj iskazuju broj učenika u prijevozu i relacije u kilometrima te likvidirane račune za gorivo, troškove registracije i troškove servisiranja - održavanja.

Škola je dužna za popravak i servisiranje vozila u svom vlasništvu koja koristi za prijevoz učenika čiji su izdaci veći od 10.000,00 kn ishoditi prethodnu suglasnost Odjela za prosvjetu, kulturu i šport .

Ako škola osim za prijevoz učenika isto prijevozno sredstvo koristi i za druge potrebe, izdatke za to prijevozno sredstvo razgraničava i Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport dostavlja samo razmjerni dio izdataka koji se odnosi na prijevoz učenika.

Ako je prijevoz učenika izvršen od strane roditelja ili staratelja istima će se posredstvom škole isplatiti troškovi u visini 3,00 kune po prijeđenom kilometru (za jedno prijevozno sredstvo).

Izdatke za prijevoz učenika koji vrše roditelji ili staratelji, škola dostavlja Odjelu za prosvjetu, kulturu i šport na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA - VLASTITI PRIJEVOZ, uz specifikaciju obračuna za svakog učenik, najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 7.

Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu

Izdaci za uzimanje u zakup prostora priznaju se školama pod uvjetom da su prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribavile pisanu suglasnost Odjela za prosvjetu, kulturu i šport, u kojoj je utvrđena i godišnja visina izdatka za zakupnine.

Izdaci za zakupnine ne financiraju se osnovnim umjetničkim školama.

Članak 8.

Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Školama se priznaju troškovi za pedagošku dokumentaciju za kraj, odnosno početak školske godine koju škola naručuje prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 9.

Zdravstveni pregledi zaposlenika škole

Izdaci za zdravstvene preglede zaposlenika priznaju se u skladu s propisima o zdravstvenom osiguranju, odnosno odredbama TKU.

Članak 10.

Materijal i dijelovi za tekuće i održavanje

Izdaci za materijal i dijelove za tekuće održavanje, u smislu ove odluke su:

- materijal i dijelovi za tekuće održavanja građevinskih objekata
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja i opreme
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje transportnih sredstava i ostali materijal i dijelovi

Članak 11.

Usluge tekućeg održavanja

Usluge tekućeg održavanja škola obuhvaćaju:

- usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata
- usluge tekućeg održavanja postrojenja i opreme
- usluge tekućeg održavanja transportnih sredstava i ostale usluge

Članak 12.

Komunalne usluge

Školama se priznaju izdaci za komunalne usluge koje obuhvaćaju:

- opskrbu vodom, iznošenje i odvoz smeća, deratizacija i dezinfekcija, dimnjačarske i ekološke usluge.

Članak 13.

Premije osiguranja

Premije osiguranja obuhvaćaju:

- premije osiguranja prijevoznih sredstava, premije osiguranja ostale imovine, premije osiguranja zaposlenika.

Članak 14.

Otklanjanje kvarova koji ugrožavaju sigurnost učenika i rad škole

Za slučaj nastanka kvara čije ne otklanjanje **ugrožava sigurnost učenika i rad škole, školi će se osigurati sredstva za otklanjanje takvih kvarova po posebnoj odluci župana.**

O nastanku kvara u smislu prethodnog stavka škola odmah usmeno i u pisanoj formi obavještava Odjel za prosvjetu, kulturu i šport koji će usmeno ili pisanim putem, ovisno o karakteru nastalog kvara i procjeni neposredne ugroženosti učenika ili zaposlenih, odobriti radove na otklanjanju takvih kvarova.

Kod narudžbe radova i usluga potrebnih za otklanjanje kvarova škole su obvezne postupati po naputcima Odjela za prosvjetu te sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Račun za radove radi otklanjanja kvarova, u smislu ovog članka, mora sadržavati specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Odjel za prosvjetu, kulturu i šport dužan je kontrolirati namjensko trošenje ovih sredstava.

Članak 15.

Iskazivanje i razgraničavanje tekućih izdataka - planiranje i izvršenje

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste osnovna i srednja škola ili dvije osnovne škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

1) tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiroračune prema kriterijima koji su utvrđeni u članku 3. ove Odluke razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Odjel za prosvjetu, kulturu i šport. Ako škole ne postignu sporazum, Odjel za prosvjetu, kulturu i šport je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

2) tekuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka koji je utvrđen u članku 4. ove Odluke, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak utvrđen u prethodnoj točki.

Članak 16.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste srednja i osnovna škola ili dvije srednje škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

1) tekuće izdatke koje škole financiraju iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiro račune prema kriterijima koji su utvrđeni u članku 3. ove Odluke razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Odjel za prosvjetu, kulturu i šport. Ako škole ne postignu sporazum, Odjel za prosvjetu, kulturu i šport je

dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

2) tekuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška (članak 4. ove Odluke), škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak iz prethodne točke.

Članak 17.

U skladu s kriterijima i mjerilima iz ove Odluke tekuće troškove škola iskazuje planskim i stvarnim izdacima po računima.

Nalogodavci svih tekućih izdataka su škole i Odjel za prosvjetu, kulturu i šport.

Odgovorne osobe za tako iskazane, razgraničene tekuće troškove su ravnatelj škole i pročelnik Odjela za prosvjetu, kulturu i šport koji su odgovorni za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima na utvrđenim tablicama na temelju kojih Upravni odjel za proračun i financije vrši plaćanja, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

Upravni odjel za proračun i financije nakon plaćanja dostavlja školi izvješće o plaćanjima koje predstavlja dokument za knjigovodstvenu dokumentaciju namjenske upotrebe takvih sredstava.

Škola i Odjel za prosvjetu, kulturu i šport dužni su uskladiti plaćanje tekućih izdataka prema iskazanim zahtjevima i dostavljenim izvješćima Upravnog odjela za proračun i financije.

Dužna je škola za sva sredstva koja ostvari iz Županijskog proračuna dostaviti tromjesečna izvješća, a za šest mjeseci, odnosno godinu dana dokumentaciju potrebne za izradu konsolidiranih izvješća, u zakonskim rokovima.

Članak 18.

Na temelju ove odluke nadležno tijelo škole dužno je donijeti financijski plan za 2013. godinu na četvrtoj razini računskog plana.

Financijski planovi škola sastoje se od prihoda i rashoda i obrazloženja. Prihodi se iskazuju po vrstama i izvorima iz kojih potječu (sredstva državnog proračuna, iz županijskog - decentralizacija, vlastita sredstva po vrstama i sredstva pomoći, a rashodi po ekonomskoj klasifikaciji na petoj razini).

Obrazloženje financijskog plana treba sadržati podatke koji su osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava (broj objekata, djelatnika, učenika, razrednih odjela...), obrazloženje vlastitih prihoda i drugih prihoda, plan javne nabave za robe, radove i usluge koje se razvrstavaju u istovrsne skupine (prema statističkoj nomenklaturi ili prema računskom planu).

Članak 19.

Škole su dužne postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Naputkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i Zakonu o javnoj nabavi, odnosno Uredbi o postupku nabave, radova i usluga male vrijednosti.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine.

KLASA: 021-04/13-02/168

URBROJ: 2181/1-01-13-1

Split, 15. travnja 2013.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Petroslav Sapunar, prof., v.r.