



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXIV

SPLIT, 31. siječnja 2017.

BROJ 9

SADRŽAJ

ŽUPAN

- 15.** Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna 2017. namijenjenih školstvu 2
- 16.** Pravilnik o postupku dodjele potpore za Mjeru 1., Mjeru 2., Mjeru 3. i Mjeru 4. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) 2
- 17.** Pravilnik o postupku dodjele potpore za Mjeru 5. Potpora izgradnji jednostavnih akumulacija u poljoprivredi Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) ... 9
- 18.** Pravilnik o postupku dodjele potpore za Mjeru 7. Potpora radu poljoprivrednih udruga Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) 10
- 19.** Pravilnik o postupku dodjele potpore za podmjere Mjere 9. Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) 12
- 20.** Pravilnik o postupku dodjele potpore za Mjeru 11. Uređenje postojećih zapuštenih poljskih putova u zagori, priobalju i otocima u Splitsko dalmatinskoj županiji iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) .. 14
- 21.** Pravilnik o postupku dodjele potpore za Mjeru 12. Potpora za sufinanciranje nabave sadnog materijala u Splitsko dalmatinskoj županiji Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) 16
- 22.** Plan prijma u službu za 2017. godinu 17
- 23.** Plan izobrazbe službenika Splitsko-dalmatinske županije za 2017. godinu 18
- 24.** Zaključak o očitovanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra u naravi poslovni prostor smješten na polukatu zgrade na adresi Teutina 15 u Splitu 19
- 25.** Zaključak o očitovanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra u naravi poslovnog prostora na III. katu zgrade u Splitu anagrafske oznake Klaićeva poljana 1 ... 19
- 26.** Zaključak o očitovanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra u naravi 1/3 dijela dvosobnog stana na II. katu na adresi Ban Mladenova 11 u Splitu 20

ŽUPAN

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2017. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16), Programa javnih potreba u srednjem školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2017. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16), te stavka 2. članka 6. Odluke o izvršenju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2017. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16), Župan Splitsko-dalmatinske županije 31. siječnja 2017., donio je

ODLUKU**o raspodjeli dijela sredstava Proračuna 2017. namijenjenih školstvu****Članak 1.**

Sredstava osigurana u proračunu za financiranje programa javnih potreba u područjima prosvjete za 2017. godinu, dodjeljuju se nositeljima programa kako slijedi:

RAZDJEL 103. AKTIVNOST A400002 Izgradnja i uređenje objekata te nabava i održavanje opreme

- OSNOVNA ŠKOLA „1. LISTOPADA 1942“, ČIŠLA – 19.087,60 kuna, za sanaciju grijanja u P.Š. Tugare,
- OSNOVNA ŠKOLA MILANA BEGOVIĆA, VRLIKA – 15.930,00 kuna, za popravak centralnog grijanja,
- OSNOVNA ŠKOLA MAJSTORA RADOVANA, TROGIR – 6.500,00 kuna, za nabavku klima uređaja
- DELTA POINT d.o.o.- 28.125,00 kuna, za obavljanje pregleda stanja objekata o.š. i s.š. SDŽ koji su prijavili oštećenja uzrokovana potresom

RAZDJEL 103. AKTIVNOST A400004 Ustanove za odgoj i obrazovanje djece s posebnim potrebama

- CENTAR ZA AUTIZAM ZAGREB, USTROJBENA JEDINICA SPLIT – 10.000,00 kuna, za stručno usavršavanje djelatnice

RAZDJEL 103. Tekući projekt T400101 TV škola-predstavljanje srednjih škola SDŽ

- TELEVIZIJA Jadran –13.125,00 kuna, za 1. fazu realizacije Ugovora o suradnji

RAZDJEL 103. AKTIVNOST A400104 Natjecanja, manifestacije i ostalo

- CRKVA U SVIJETU – 20.000,00 kuna, za tiskanje časopisa „Crkva u svijetu“

Članak 2.

Prijenos odobrenih sredstava iz članka 1. ove Odluke izvršit će se temeljem dostavljene dokumentacije o stvarnim troškovima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“

KLASA: 602-01/17-01/0002

URBROJ: 2181/1-08-01/04-17-0002

Split, 31. siječnja 2017.

ŽUPAN**Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.**

Na temelju članka 32. i 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 07/10, 10/10 i 02/13) i članka 9. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16), Župan Splitsko-dalmatinske županije 27. siječnja 2017., donio je

PRAVILNIK**o postupku dodjele potpore za Mjeru 1., Mjeru 2., Mjeru 3. i Mjeru 4.****Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.)****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva, te postupak dodjele potpore male vrijednosti za Mjeru 1., Mjeru 2., Mjeru 3. i Mjeru 4. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.).

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika definiraju se slijedeći pojmovi:

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ovog Pravilnika smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može prvesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Neuređeno poljoprivredno zemljište je poljoprivredno zemljište u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba koje nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem.

ARKOD sustav- sustav za identifikaciju zemljišnih parcela.

Zamjena poljoprivrednog zemljišta je postupak u kojem se zamjenjuje poljoprivredno zemljište u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba približno iste vrijednosti radi okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta.

Katastarski ured je područni ured za katastar Državne geodetske uprave.

Geodetsko mjerenje je utvrđivanje mjernih i opisnih podataka radi određivanja položaja karakterističnih točaka terena za grafički, a danas digitalni prikaz radi korištenja podataka za izradu karata i planova za potrebe prostornog planiranja i uređenja, za korištenje poljoprivrednog zemljišta, za izradu katastra zemljišta i druge potrebe.

Evidencija uzgajivača životinja je baza podataka koja obuhvaća popis uzgajivača životinja u Republici Hrvatskoj sukladno posebnim propisima ovisno o vrsti životinja koje se uzgajaju.

Članak 3.

Korisnici mogu biti fizičke i pravne osobe, poljoprivredna gospodarstva u skladu s posebnim propisima upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik), a poljoprivredne površine unesene u ARKOD sustav, imaju prebivalište/sjedište i poljoprivrednu proizvodnju kao i poljoprivredne površine na području Splitsko-dalmatinske županije.

Podnositelj zahtjeva za potporu u ime poljoprivrednog gospodarstva je nositelj ili član upisan u Upisnik.

Članak 4.

Potpora se dodjeljuje za slijedeće aktivnosti unutar:

Mjere 1:

1.1. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, usklađivanje zemljišno-knjižnih i katastarskih stanja na poljoprivrednom zemljištu putem katastarskih izmjera i

zemljišno knjižnih pojedinačnih postupaka što je uvjet pravno sigurnom okrupnjavanju poljoprivrednog zemljišta,

1.2. Uređenje poljoprivrednog zemljišta.

Mjere 2.

2.1. Izgradnja platoa za kruti stajski gnoj,

Izgradnja gnojišnih jama, laguna, jama za gnojnicu ili kupnju spremnika na poljoprivrednom gospodarstvu,

2.2. Izgradnja armirane betonske temeljne ploče i zidova silosa sa nagibom poda od 2% i drenovima za odvod silažnog soka u spremnik.

Mjere 3.

1.1. Obnavljanje stočnog fonda,

1.2. Kontrola i suzbijanje bolesti u sektoru stočarstva,

1.3. Racionalizacija troškova u stočarstvu nastalih uslijed nepredvidivih gubitaka u uzgoju i proizvodnji.

Mjere 4.

Legalizacija objekata namijenjenih za obavljanje isključivo poljoprivredne djelatnosti na poljoprivrednom gospodarstvu.

Članak 5.

Sredstva potpore dodijeljena korisniku trebaju biti uložena u daljnji razvoj poljoprivredne proizvodnje na gospodarstvu.

Za istu poljoprivrednu površinu, grlo, gospodarski objekt, korisnik može ostvariti pravo na potporu samo jednom u tekućoj godini.

Računima i izvodima s bankovnog žiro računa se dokazuje namjenski utrošak sredstava. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava. Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju. Kompenzacija i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Članak 6.

Podnositelj zahtjeva mora u Zahtjevu potvrditi da:

- je upoznat sa odredbama Programa i ovog Pravilnika,
- su podaci navedeni u zahtjevu istiniti,
- će omogućiti kontrolu na terenu.

Članak 7.

1. Troškovi ulaganja koji nisu prihvatljivi za potporu su:

- porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,

- carinske i uvozne pristojbe,
- novčane kazne, financijske kazne,
- troškove parničnog postupka, osim Mjere 1.
- troškovi poslovanja, uključujući troškove održavanja, amortizacije i najma opreme,
 - bankovni troškovi, troškovi jamstava i slični troškovi,
 - troškovi upravnih pristojbi, osim Mjere 1.
 - troškovi iskazani kroz plaćanja u naturi,
 - troškovi kupnje poljoprivrednih dostavnih vozila,
 - troškovi vlastitog rada,
 - troškovi komunalnih naknada, doprinosa i drugih sličnih pristojbi,
 - troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u eurima.

1. Ostali neprihvatljivi troškovi mogu se definirati Javnim pozivom.

Članak 8.

1. Fizička i pravna osoba iz članka 3. ovog Pravilnika, prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje potpore uz druge navedene uvjete u ovom Pravilniku treba dostaviti za Mjeru 1. Mjeru 2. Mjeru 3. i Mjeru 4.:

- presliku Upisnika u upis poljoprivrednih gospodarstava,
- presliku upisnika parcela koje su predmet potpore u ARKOD sustav (izuzev Mjere 4.);
 - potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju dugovanja koja su u nadležnosti Porezne uprave,
 - potvrdu nadležne Porezne uprave o upisu u registar poreznih obveznika,
 - popunjenu izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine,
 - presliku osobne iskaznice, odnosno za obrt preslika obrtnice, a za trgovačko društvo preslika rješenja o upisu u sudski registar ne stariji od 6. mjeseci,
 - OIB i broj žiro-računa sa IBAN-om podnositelja zahtjeva.

2. Po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje. **Mjera 1.**

1.1. Potpore u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa, usklađivanju zemljišno-knjižnih i katastarskih stanja na poljoprivrednom zemljištu putem katastarskih izmjera i zemljišno knjižnih pojedinačnih postupaka što je uvjet pravno sigurnom okrupnjavanju poljoprivrednog zemljišta

Članak 9.

Visina udjela potpore i prihvatljivi troškovi potpore ovisit će o veličini poljoprivrednih površina za koje se rješavaju imovinsko pravni odnosi i usklađuju zemljišno-knjižna i katastarska stanja i to:

- potpora za vrlo male poljoprivredne površine (od 0,1 do 1 ha) odobrit će se potpora u iznosu do 50% prihvatljivih troškova,
- potpora za male poljoprivredne površine (od 1 do 5 ha) odobrit će se potpora u iznosu do 40% prihvatljivih troškova,
- maksimalni iznos potpore u Mjeri 1. podmjeri 1.1. u tijeku jedne godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi kada je ona investitor iznosi 15.000,00 kuna.

Članak 10.

Fizička i pravna osoba prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje potpore uz druge navedene uvjete iz članka 8. u ovom Pravilniku treba dostaviti:

- original ili presliku računa u postupku sređivanja imovinsko – pravnih odnosa,
- kupoprodajni ugovor o kupnji poljoprivrednog zemljišta ili ugovor o zamjenama poljoprivrednih čestica u svrhu okrupnjavanja posjeda,
- presliku plaćenog poreza sukladno kupoprodajnom ugovoru,
- izvode iz katastra, izvode iz zemljišnih knjiga i preslika katastarskog plana nadležnog područnog ureda za katastar Državne geodetske uprave na kojem su prikazane katastarske čestice u vlasništvu podnositelja zahtjeva i katastarske čestice u vlasništvu prodavatelja ili sudionika u zamjeni poljoprivrednog zemljišta, iz kojih je vidljivo da se provodi okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta.

1.1. Potpore uređenja poljoprivrednog zemljišta

Članak 11.

Visina udjela potpore i prihvatljivi troškovi potpore ovisit će o veličini poljoprivrednih površina koje se privode kulturi i to:

- potpora za vrlo male poljoprivredne površine (od 0,1 do 1 ha) odobrit će se potpora u iznosu do 50% prihvatljivih troškova,
- potpora za male poljoprivredne površine (od 1 do 5 ha) odobrit će se potpora u iznosu do 40% prihvatljivih troškova,
- maksimalni iznos potpore u Mjeri 1. podmjeri 1.2. u tijeku jedne godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi kada je ona investitor iznosi 15.000,00 kuna.

Članak 12.

Dozvoljeni troškovi za mjeru uređenja poljoprivrednog zemljišta su:

- troškovi vezani za pripremu tla(nova sadnja/sjetva)sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- analize tla,
- čišćenje tla od kamenja,
- sakupljanje i prijevoz dijelova korijenja i drugih biljnih ostataka,
- rigolanje,
- duboko oranje,oranje,
- usitnjavanje kamenitog sloja tla,
- tanjuranje i
- ripanje.

Neprihvatljivi troškovi za mjeru uređenja poljoprivrednog zemljišta su:

- postavljanje sustava za zaštitu od štete od divljači,
- uspostava sustava za zaštitu od ptica,
- postavljanje zaštite od tuče,
- izgradnja vjetrobrana ili zidova za zaštitu od vjetra,
- izgradnja poljskih putova unutar poljoprivredne parcele kao i potpornih zidova na kosinama i
- terasama i
- kupnja poljoprivrednog vozila.

Članak 13.

Fizička i pravna osoba prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje sredstava za potporu uz druge navedene uvjete iz članka 8. u ovom Pravilniku treba dostaviti i:

- dokaz o stanju (foto dokumentacija) poljoprivrednog zemljišta prije privođenja poljoprivrednoj kulturi (sadnja/sijanje),
- original ili preslici računa nastalih u postupku privođenja poljoprivrednog zemljišta kulturi,
- izvodi iz katastra / izvodi iz zemljišnih knjiga.

Ako zbroj svih prihvatljivih zahtjeva za potporom ove mjere bude veći od predviđenih novčanih sredstava u Proračunu, predviđena novčana sredstva za ovu mjeru proporcionalno će se smanjiti jedinični iznos potpore iz članka 9. i članka 11. ovog Pravilnika.

Mjera 2.

Primjena stajskog gnojiva i provedba nitratne direktive

Članak 14.

Visina udjela potpore i prihvatljivi troškovi potpore ovisit će o veličini poljoprivrednog gospodarstva koje provodi Program potpore i to:

- a) potpora za mala poljoprivredna gospodarstva (od 1 do 10 UG) odobrit će se potpora u iznosu do 50% prihvatljivih troškova,
- b) potpora za poljoprivredna gospodarstva (više od 10 UG) odobrit će se potpora u iznosu do 40% prihvatljivih troškova,
- c) maksimalni iznos potpore za Mjeru 2. u tijeku jedne godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi kada je ona investitor iznosi 15.000,00 kuna.

Članak 15.

Fizička i pravna osoba prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje sredstava za potporu uz druge navedene uvjete iz članka 8. u ovom Pravilniku treba dostaviti i:

- dokaz o prijavi stoke na gospodarstvu u JRDŽ i/ ili Središnji registar kopitara, odnosno Potvrdu Hrvatske poljoprivredne agencije o posjedu /broju stoke na gospodarstvu i
- preslike računa za nastale troškove u izgradnji platoa za kruti stajski gnoj, gnojišnih jama, laguna, jama za gnojnicu ili kupnju spremnika za stajski gnoj, izgradnju silosa za silažu.

Ako zbroj svih prihvatljivih zahtjeva za potporom ove mjere bude veći od predviđenih novčanih sredstava u Proračunu, predviđena novčana sredstva za ovu mjeru

proporcionalno će se smanjiti jedinični iznos potpore iz članka 14. ovog Pravilnika.

Mjera 3.

Posebne mjere pomoći za sektor stočarstva

Članak 16.

3.1. Obnavljanje stočnog fonda

Obnavljanje stočnog fonda kojim se popunjavaju ili proširuju postojeći proizvodni kapaciteti (povećanje broja životinja na gospodarstvu) dodjeljuju se sredstva kroz potporu gospodarstvima.

- Gospodarstva koja su povećala broj grla na gospodarstvu iz kreditnih sredstava „Fonda za razvitak poljoprivrede i agroturizma u SDŽ“ ne ostvaruju pravo na potporu ove mjere.

Pravo na korištenje potpore iz stavka 1. ovog članka imaju gospodarstva koja posjeduju:

- prijavljenu stoku na gospodarstvu (propisno označenu i upisanu u JRDŽ) i/ili

Središnji registar kopitara, odnosno Potvrdu Hrvatske poljoprivredne agencije o

posjedu /broju stoke na gospodarstvu,

- presliku dokumenta iz kojeg je razvidno povećanje broja stoke na gospodarstvu,

- presliku dokumenta o starosti podmlatka (telad/junad; janjad/jarad) koji se uzgaja na gospodarstvu do uvođenja u proizvodnju,

- poljoprivredne površine na kojima se proizvodi hrana za životinje na gospodarstvu uvedene u ARKOD sustav (preslika upisnika parcela u ARKOD),

- preslike računa o nabavljenim životinjama / preslika Ugovora o kreditiranju kupnje grla preko poslovne banke iz kojeg je razvidan broj prodanih/kupljenih grla,

- presliku Ugovora o otkupu proizvedenog mlijeka (kravlje, ovčje i kozje) ako se mlijeko ne prerađuje na gospodarstvu ili preslika Rješenja odnosno Upisnika koje vodi nadležno Ministarstvo za ovlaštene objekte u kojima se vrši prerada/proizvodnja namijenjena prehrani ljudi, (mlijeko, meso, ..),

- presliku dokumenta iz kojeg je razvidno da je sa gospodarstva tijekom prethodne kalendarske godine (do 31.12.) na klanje isporučeno najmanje 50% janjadi/jaradi u odnosu na broj ovaca/koza na gospodarstvu.

- preslike putovnica koje prate životinje u transportu (pri kupnji novih grla/transport u klaonicu).

Članak 17.

Iznos potpore gospodarstvu koje je povećalo broj grla vlastitim uzgojem/kupnjom ovisno o sektoru proizvodnje je:

1. Govedarstvo

Za gospodarstva koja se bave proizvodnjom mlijeka te povećanju stado i proizvodnju:

Do 10 uzgojenih/novokupljenih bređih junica (steonih)/mliječnih krava maksimalan iznos potpore je 10.000,00 kuna

Gospodarstva koja uzgajaju vlastiti pomladak (telad) do 5 grla ostvaruju pravo na potporu u maksimalnom iznosu od 2.500,00 kuna (uzgoj ženske teladi) do ulaska u proizvodnju.

Za gospodarstva koja do sada nisu imala poljoprivrednu proizvodnju a nositelj gospodarstva je mlađi od 40 godina ostvaruje pravo na potporu u iznosu od 1.500,00 kuna po novokupljenom /uzgojenom grlu za proizvodnju mlijeka.

Za gospodarstva koja uzgajaju izvorne i zaštićene pasmine goveda (buša) i posjeduju :

Do 10 grla izvornih ili zaštićenih pasmina goveda maksimalan iznos potpore je 8.000,00 kuna.

Gospodarstva koja uzgajaju pomladak (telad/junad - oteljena na vlastitoj farmi) do 5 grla ostvaruju pravo na potporu u maksimalnom iznosu od 2.500,00 kuna (uzgoj ženske teladi i uzgoj muške teladi koja se nalaze u performans testu za rasplod u zemaljskom uzgoju).

2. Ovčarstvo i kozarstvo

Za gospodarstva koja se bave proizvodnjom ovčjeg/kozjeg mlijeka ili mesa janjetine/jaretine te povećavaju stado i proizvodnju iz vlastitog uzgoja/kupnjom:

Do 50 uzgojenih/novokupljenih šilježica, jarica/ovaca, koza maksimalan iznos potpore je 10.000,00 kuna.

Gospodarstva koja uzgajaju vlastiti podmladak do 20 grla ostvaruju pravo na potporu u maksimalnom iznosu od 2.000,00 kuna (uzgoj ženske janjadi, jaradi do ulaska u proizvodnju i uzgoj muške janjadi, jaradi koja se nalaze u performans testu za rasplod).

Za gospodarstva koja do sada nisu imala poljoprivrednu proizvodnju a nositelj gospodarstva je mlađi od 40 godina ostvaruje pravo na potporu u iznosu od 250,00 kuna po novokupljenom/uzgojenom grlu za proizvodnju mlijeka.

Za gospodarstva koja uzgajaju izvorne i zaštićene pasmine ovaca i koza (dalmatinska pramenka i domaća šarena koza)za proizvodnju mlijeka /mesa janjetine, jaretine a posjeduju :

Do 100 grla izvornih ili zaštićenih pasmina ovaca i koza maksimalan iznos potpore gospodarstvu je 10.000,00 kuna.

Gospodarstva koja uzgajaju vlastiti pomladak (o janjena i o jarena na vlastitoj farmi) izvornih i zaštićenih pasmina do 10 grla ostvaruju pravo na potporu u maksimalnom iznosu od 1.000,00 kuna (uzgoj ženske janjadi, jaradi i uzgoj muške janjadi i jaradi koja se nalaze u performans testu za rasplod).

3. Ostale izvorne i zaštićene pasmine domaćih životinja

Za gospodarstva koja se bave uzgojem ostalih izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja ostvaruju pravo na potporu:

- 100 kn/grlu magarca (obvezno čipiranje)
- 20 kn/kljunu kokoši hrvatice (obvezno prstenovanje).

Članak 18.

Korisnik ove mjere dužan je voditi evidenciju o broju grla na gospodarstvu za koja se prima potpora, te mu se stavlja zabrana otuđenja.

U slučaju prodaje ili opravdanog izlučenja (pravovaljana dokumentacija od ovlaštenih institucija) obvezan je nadomjestiti jednak broj grla na gospodarstvu koji je bio na dan podnošenja zahtjeva za potporu.

Ona gospodarstva koja povećaju broj grla/kljunova u drugoj i trećoj godini provođenja

Programa u odnosu na prvu godinu dodijeljene potpore ostvaruju pravo na 10% odnosno 20% povećanje potpore.

Maksimalan iznos potpore iz Mjere u tijeku godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi kada je ona korisnik potpore iz članka 17. ovog Pravilnika iznosi 15.000,00 kuna.

Ako zbroj svih prihvatljivih zahtjeva za potporom ove mjere bude veći od predviđenih novčanih sredstava u Proračunu, predviđena novčana sredstva za ovu mjeru proporcionalno će se smanjiti jedinični iznos potpore iz članka 17. ovog Pravilnika.

3.2. Kontrola i suzbijanje bolesti u sektoru stočarstva

Članak 19.

Za kontrolu i suzbijanje bolesti u sektoru stočarstva odobrava se potpora na način da se financira nabava i apliciranje veterinarsko-medicinskih proizvoda (u daljnjem tekstu: VMP) za jedno tretiranje protiv bolesti u skladu sa Programom kontrole i suzbijanja bolesti u

godini provođenja potpore te uzorkovanje i laboratorijska pretraga u skladu sa Naredbom o mjerama zaštite životinja od zaraznih i nametničkih bolesti.

Članak 20.

Pravo na korištenje potpore iz članka 19. ovog Pravilnika ostvaruju svi uzgajivači (posjednici) domaćih životinja koji imaju:

- prijavljenu stoku na gospodarstvu u JRDŽ i/ili Središnji registar kopitara, odnosno

Potvrdu Hrvatske poljoprivredne agencije o posjedu / broju stoke na gospodarstvu,

- preslike računa za kupljene VMP-e i računa ovlaštenih veterinarskih stanica za obavljena tretiranja grla, stada, jata te račune za obavljene laboratorijske pretrage.

Članak 21.

Podnositelj zahtjeva za potporu kontrole i suzbijanja bolesti u stočarskoj proizvodnji ostvaruje pravo na potporu u iznosu u vrijednosti od 25% troška dostavljenog računa (bez troška izlaska na teren ovlaštenog veterinara) za izvršeni rad.

Maksimalan iznos potpore iz Programa u tijeku godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi kada je ona korisnik potpore iz članka 19. ovog Pravilnika iznosi 3.000,00 kuna.

Ako zbroj svih prihvatljivih zahtjeva za potporom ove mjere bude veći od predviđenih novčanih sredstava u Proračunu, predviđena novčana sredstva za ovu mjeru proporcionalno će se smanjiti jedinični iznos potpore iz stavka 2. ovog članka.

3.3. Racionalizacija troškova u stočarstvu nastalih uslijed nepredvidivih gubitaka u uzgoju i proizvodnji

Članak 22.

Racionalizacija troškova u stočarstvu nastalih uslijed nepredvidivih gubitaka (potresi, odroni, klizanje tla, požari otvorenog prostora, iznenadne pojave bolesti životinja koje poprime razmjere epidemije i ugrožavaju zdravlje ljudi kao i gospodarski gubitak određenoj skupini gospodarstava) u uzgoju i proizvodnji potpomaže se na način da se financijski odobri potpora za nastalu štetu uslijed nepredvidivih gubitaka na gospodarstvu koje se bavi držanjem, uzgojem, proizvodnjom i preradom u stočarskom sektoru proizvodnje hrane namijenjene prehrani ljudi.

Članak 23.

Pravo na korištenje potpore iz članka 22. ovog Pravilnika imaju svi uzgajivači (posjednici) domaćih životinja koji imaju:

- prijavljenu stoku na gospodarstvu u JRDŽ i/ili Središnji registar kopitara odnosno Potvrdu Hrvatske poljoprivredne agencije o posjedu /broju stoke na gospodarstvu,
- preslika dokumentacije o nastaloj šteti od nadležnih službi a koja je nastala uslijed
- nepredvidljivih gubitaka u stočarstvu (grla, stada, jata ...).

Članak 24.

Podnositelj zahtjeva za potporu iz članka 22. ovog Pravilnika, ostvaruje pravo na potporu u iznosu u vrijednosti od 25% troška procijenjene štete u uzgoju i proizvodnji.

Maksimalan iznos potpore iz Mjere u tijeku godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi kada je ona korisnik potpore iz članka 22. ovog Pravilnika iznosi 10.000,00 kuna.

Ako zbroj svih prihvatljivih zahtjeva za potporom ove mjere bude veći od predviđenih novčanih sredstava u Proračunu, predviđena novčana sredstva za ovu mjeru proporcionalno će se smanjiti jedinični iznos potpore iz stavka 2. ovog članka.

Članak 25.

Za Mjeru 1., Mjeru 2., i Mjeru 3. prihvatljivi su troškovi nastali unutar godine dana do trenutka objave Javnog poziva u tekućoj godini.

Mjera 4.

Legalizacija objekata za obavljanje primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda

Članak 26.

Pravo na potporu može ostvariti pravna i fizička osoba (u daljnjem tekstu: Korisnik), koja je predala zahtjev za legalizaciju objekta u zakonskom roku, a čija je građevinska (bruto) površina veća od 100 m² te čiji je predmet zahtjeva sukladan Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Korisnici su:

- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva i poljoprivredna gospodarstva upisana u

Upisnik i ostali korisnici Upisnika za provođenje poljoprivredne djelatnosti.

Prednost imaju korisnici s područja s manjim indeksom razvijenosti.

Članak 27.

Prihvatljivi troškovi projekta za koje se može ostvariti potpora su:

- troškovi geoedeta, ovlaštenih arhitekata i ovlaštenih inženjera građevinarstva u iznosu do 50% opravdanih troškova, a najviše do 15.000,00 kuna.

Članak 28.

Fizička i pravna osoba prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje sredstava za potporu uz druge navedene uvjete iz članka 8. u ovom Pravilniku treba dostaviti:

- presliku računa za troškove navedene u članku 26. i dokaze o namjenskom utrošku sredstava,
- presliku Rješenja o izvedenom stanju za objekt,
- prijavljenu stoku na gospodarstvu u JRDŽ i/ili Središnji registar kopitara odnosno

Potvrdu Hrvatske poljoprivredne agencije o posjedu / broju stoke na gospodarstvu (za korisnike s poljoprivrednom djelatnošću stočarstva).

Članak 29.

Za provedbu Mjera osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Mjera 1., 2., 3. i 4. iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.).

Povjerenstvo čine tri (3) člana a imenuje ga Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Članak 30.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih projekata te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate sredstava.

Članak 31.

Mjere će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi

Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr

Članak 32.

Odluku o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Mjera, može donijeti Poslovnik o radu.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 320-01/16-01/0024

URBROJ: 2181/1-05-00-03/01-17-0003

Split, 27. siječnja 2017.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 32. i 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 9. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16), Župan Splitsko-dalmatinske županije 27. siječnja 2017. , donio je

PRAVILNIK**o postupku dodjele potpore za Mjeru 5. Potpora izgradnji jednostavnih akumulacija u poljoprivredi Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.)****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva te postupak dodjele potpore male vrijednosti za Mjeru 5. Potpora izgradnji jednostavnih akumulacija u poljoprivredi, Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.).

Potpore obuhvaća izgradnju jednostavnih akumulacija za navodnjavanje izvedene u tekućoj i prethodnoj financijskoj godini (vremensko razdoblje od zaključenja prethodnog Javnog poziva do prijave na objavljeni Javni poziv u tekućoj godini).

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika definira se slijedeći pojam:

„Akumulacija za navodnjavanje“ sa zaštitom od procjeđivanja isključivo fleksibilnom folijom je jednostavna građevina i radovi koji se mogu graditi odnosno izvoditi bez rješenja o uvjetima građenja, potvrđenog glavnog projekta i građevinske dozvole (u daljnjem tekstu: akt kojim se odobrava građenje) i/ili lokacijske dozvole.

Članak 3.

Korisnici mogu biti fizičke i pravne osobe, poljoprivredna gospodarstva u skladu s posebnim propisima upisana u Upisnik, a poljoprivredne površine unesene u ARCOD sustav, imaju prebivalište/sjedište i poljoprivrednu proizvodnju kao i poljoprivredne površine na području Splitsko-dalmatinske županije.

Podnositelj zahtjeva za potporu u ime poljoprivrednog gospodarstva je nositelj poljoprivrednog gospodarstva.

Članak 4.

Prihvatljivi su troškovi izgradnje jednostavnih akumulacija za navodnjavanje sustava površine od 0,25 ha i više u iznosu do 50 % prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000 kuna u tijeku jedne godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Prednost za dodjelu potpore će imati podnositelji zahtjeva s većom veličinom poljoprivredne površine za koju se akumulacija izgrađuje.

Članak 5.

Troškovi ulaganja koji nisu prihvatljivi za potporu gradnje jednostavnih akumulacija za navodnjavanje su:

- oprema za navodnjavanje na parceli,
- kupnja nekretnina,
- trošak PDV-a,
- troškovi poslovanja, uključujući troškove održavanja i najma opreme,
- bankovni troškovi, troškovi jamstava i slični troškovi,
- troškovi upravnih pristojbi,
- troškovi iskazani kroz plaćanja u naturi,
- troškovi vlastitog rada, troškovi komunalnih naknada, doprinosa i drugih sličnih pristojbi.

Članak 6.

Zahtjev za dodjelu potpore se podnosi na obrascu OBA -1 koji se može dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo,

EU fondove i poljoprivredu i na web stranici Splitsko-dalmatinske županije www.dalmacija.hr.

Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za dodjelu potpore fizička i pravna osoba mora dostaviti:

- original ili ovjerenu presliku Upisnika u upis poljoprivrednih gospodarstava,
- presliku upisnika parcela u ARCOD,
- original ili presliku računa o izvršenim radovima,
- presliku osobne iskaznice, odnosno za obrt preslik obrtnice, a za trgovačko društvo presliku rješenja o upisu u sudski registar,
- original potvrdu da su u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu ispunili obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza,
- OIB i broj žiro-računa sa IBAN-om podnositelja zahtjeva,
- potpisanu izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno uredbi de minimis.

Članak 7.

Za istu akumulaciju korisnik može ostvariti pravo na potporu samo jednom u tekućoj godini.

Korisnik koji je ostvario pravo na sredstva županijske potpore ne smije ni na koji način otuđiti predmetno ulaganje 5 godina od odobrenja isplate i dužan je održavati ga u svrsi i funkciji.

Članak 8.

Za provedbu Mjere osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Mjere 5. „Potpora izgradnji jednodostavnih akumulacija u poljoprivredi“ iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.).

Povjerenstvo čine tri (3) člana a imenuje ga Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Članak 9.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate potpore.

Članak 10.

Mjera će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr

Članak 11.

Odluku o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Mjere može donijeti Poslovnik o radu.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko dalmatinske županije“.

KLASA: 320-01/16-01/0024

URBROJ: 2181/1-05-00-03/01-17-0005

Split, 27. siječnja 2017.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 32. i 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 9. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16), Župan Splitsko-dalmatinske županije 27. siječnja 2017., donio je

PRAVILNIK

o postupku dodjele potpore za Mjeru 7.

Potpore radu poljoprivrednih udruga

Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva te postupak dodjele potpore male vrijednosti za Mjeru 7. Potpora radu poljoprivrednih udruga Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.).

Potpore se dodjeljuje kako bi se olakšao rad poljoprivrednih udruga, uspostava i daljnje poslovanje za potrebe prilagodbe njihovih članova zakonskim propisima i zahtjevima tržišta.

Članak 2.

Potpore se može dodijeliti za rad poljoprivrednih udruga: vinogradara, vinara, maslinara, uljara, voćara, ovčara, kozara, pčelara, mljekara, sirara, peradara, uzgajivača papkara i kopitara, ekoloških proizvođača i prerađivača poljoprivrednih proizvoda, povrtlara, rasadničara,..) čiji članovi imaju poljoprivrednu proizvodnju, uzgoj/držanje i preradu (konvencionalnu i/ili integriranu i/ili ekološku) na području Splitsko-dalmatinske županije.

Osnovni kriteriji su: kvaliteta i originalnost programa i projekata, nacionalna

(regionalna) zastupljenost te posredno ili neposredno poboljšanje kvalitete života pojedinaca ili društvene zajednice u cjelini.

Članak 3.

Zahtjev za dodjelu potpore se podnosi na obrascu OB -1 koji se može dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu i na web stranici Splitsko-dalmatinske županije www.dalmacija.hr.

Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za dodjelu potpore udruga poljoprivrednih proizvođača i prerađivača uz druge navedene uvjete u ovom Pravilniku treba dostaviti:

- original ili presliku Programa po kojem se traži potpora,
- original potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga (ne starija od 30 dana),
- rješenje o upisu udruge u Registar udruga Republike Hrvatske,
- broj žiro-računa Udruge, OIB Udruge i odgovorna osoba u Udruzi,
- presliku Ugovora ili Sporazuma sa znanstvenom institucijom kojim je definirano da udruga sudjeluje u izradi projekta sa pripadajućim izvješćem o obavljenim radnjama,
- kod novoosnovanih udruga uz rješenje o upisu Udruge u registar udruga Republike Hrvatske potrebno je dostaviti i Statut udruge,
- potpisanu izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno uredbi de minimis,
- obrazac RNO (dokaz o upisu u upisnik neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija).

Po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Članak 4.

Troškovi koji nisu prihvatljivi za potporu rada poljoprivrednih udruga su:

- kupnja nekretnina,
- trošak PDV-a,
- troškovi nabave/povine sirovine i ala
- troškovi

mstava i slični roškovi, iskazani kroz laćanja u naturi, - troškovi astitog rada ćlanova udruge.

Članak 5.

Za provedbu Mjere osniva se aktom Źupana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Mjere 7. „Potpora radu poljoprivrednih udruga“ iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske Źupanije (2017.-2020.).

Povjerenstvo ćine tri (3) ćlana a imenuje ga Źupan na prijedlog proćelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Članak 6.

Povjerenstvo obraćuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva, utvrćuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrćuje iznose za potporu te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Źupanu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate potpore.

Udruga mora dostaviti izvješće o radu udruge kako bi se isplata potpore izvršila.

Članak 7.

Mjera će se provodit na temelju Javnog poziva, a na naćin da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske Źupanije:www.dalmacija.hr

Članak 8.

Odluku o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Povjerenstvo, u ćilju što jasnije provedbe Mjere moće donijeti Poslovnik o radu.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko dalmatinske županije“.

KLASA: 320-01/16-01/0024

URBROJ: 2181/1-05-00-03/01-17-0007

Split, 27. siječnja 2017.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 32. i 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 9. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16), Župan Splitsko-dalmatinske županije 27. siječnja 2017., donio je

PRAVILNIK

o postupku dodjele potpore za podmjere Mjere 9. Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva te postupak dodjele potpore za podmjere Mjere 9. Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje (u daljnjem tekstu: Mjera) Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

(1) U slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se rang-lista Prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima za ocjenjivanje prijave:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE			bodova	najviše
1.	Broj zaposlenika	≥ 10	10	10
		7-9	8	
		5-6	6	
		3-4	4	
		1-2	2	
		0	0	
2.	Udio vlastitih ili drugih izvora sredstava	≥ 81 %	10	10
		61-80%	8	
		51-60 %	6	
		41 do 50%	4	
		30 do 40 %	2	
3.	Sustav PDV-a	Podnositelj je u sustavu PDV-a	10	10
		Podnositelj nije u sustavu PDV-a	2	
4.	Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti	I. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti manja od 50 % prosjeka RH	10	10
		II. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 50 % do manje od 75 % prosjeka RH	8	
		III. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 75 % do manje od 100 % prosjeka RH	4	
		IV. i V skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 100 % i više od prosjeka RH	2	

(2) Prioritet imaju ulaganja s većim brojem bodova nakon provedenog rangiranja.

Članak 3.

Neprihvatljivi troškovi projekta, za koje se ne može ostvariti potpora su:

- a. porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost, u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a (što je izričit slučaj kod podmjere 9.3),
- b. novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,
- c. plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene,
- d. troškovi vlastitog rada,
- e. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
- f. troškovi vezani uz ugovore o zakupu, kao što je marža najmodavca, režijski troškovi i troškovi osiguranja,
- g. najam, održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora,
- h. reprezentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl),

Članak 4.

Podnositelji za sve podmjere moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- ispunjen obrazac zahtjeva za potporu,
- izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine,
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (original) ne stariji od trideset dana ili ovjerena preslika,
- preslika žiro računa i IBAN-a.

Dodatna dokumentacija za Podmjeru 9.1. "Sufinanciranje troškova stručnog nadzora nad ekološkom ili integriranom proizvodnjom i troškova postupka utvrđivanja sukladnosti s temeljnim zahtjevima u ekološkoj ili integriranoj poljoprivredi"

- preslika rješenja upisa u odgovarajući Upisnik poljoprivredne proizvodnje,
- preslika Rješenja upisa u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda (ukoliko je završilo prijelazno razdoblje),
- izvod iz odgovarajućeg registra (obrotni, trgovački, registar zadruga) ne stariji od 30 dana,
- preslika računa izdanog od kontrolnog tijela ovlaštenog od strane Ministarstva poljoprivrede nastalog unutar 12 mjeseci do trenutka objave Javnog poziva u tekućoj godini,
- izvod s bankovnog žiro računa kojim se dokazuje kako je račun plaćen.

Dodatna dokumentacija za Podmjeru 9.2. "Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije

za objekte namijenjene proizvodnji i/ili preradi poljoprivrednih proizvoda"

- preslika rješenja upisa u odgovarajući Upisnik poljoprivredne proizvodnje,
- izvod iz odgovarajućeg registra (obrotni, trgovački, registar zadruga) ne stariji od 30 dana,
- dokaz da je izrada projektne dokumentacije u skladu s ostalim dokumentima prostornog uređenja odnosno u skladu s zakonima i propisima,
- dokaz o vlasništvu objekta (na ime pravnog subjekta podnositelja prijave) -izvadak iz zemljišnih knjiga,
- računi/ predračuni/ ugovori/ ponude iz tekuće godine, a koji se odnose na utrošak sredstava traženih od županije.

Dodatna dokumentacija za Podmjeru 9.3. "Sufinanciranje izgradnje infrastrukture za komercijalna poljoprivredna gospodarstva"

- preslika rješenja o upisu u odgovarajući Upisnik poljoprivredne proizvodnje,
- izvod iz odgovarajućeg registra (obrotni, trgovački, registar zadruga) ne stariji od 30 dana,
- program ulaganja u tekućoj godini,
- dokaz o upisu u sustav PDV-a ne stariji od 30 dana (web aplikacija Porezne uprave za provjeru obveznika u sustavu PDV-a),
- preslika važeće građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta za poljoprivredni objekt-farmu u skladu sa zakonom za koju se traži sufinanciranje priključka na osnovnu infrastrukturu,
- preslika Obavijesti Državnog zavoda za statistiku- o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (obrti, zadruge i trgovačka društva),
- računi/ predračuni/ ugovori/ ponude iz tekuće godine, a koji se odnose na utrošak sredstava traženih od županije.

Dodatna dokumentacija za Podmjeru 9.4. "Promidžba i marketinška priprema proizvoda"

- preslika Rješenja upisa u odgovarajući Upisnik poljoprivredne proizvodnje,
- evidencija o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda za proteklu godinu (poljoprivredna gospodarstva koji imaju promet manji od 80. 500 kuna godišnje),
- evidencija o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda u tekućoj godini (poljoprivredna gospodarstva koji imaju promet manji od 80. 500 kuna godišnje i osnovana su u tekućoj godini do nadnevka objave Javnog poziva u tekućoj godini),
- izjava podnositelja kako nije bio obavezan predavati godišnju prijavu poreza na dohodak sukladno nacionalnom zakonodavstvu (poljoprivredna gospodarstva koji imaju promet manji od 80. 500 kuna godišnje),
- izvod iz odgovarajućeg registra (obrotni, trgovački, registar zadruga) ne stariji od 30 dana,
- računi/ predračuni/ ugovori/ ponude iz tekuće

godine, a koji se odnose na utrošak sredstava traženih od županije.

Dodatna dokumentacija za Podmjeru 9.5. "Sufinanciranje certifikacije i razvoja proizvodnje-uvodenje i održavanje HACCP sustava, GlobalGap standarda, ISO 22000-2005, IFS standarda i drugih sustava kvalitete"

- izvod iz odgovarajućeg registra (obrotni, trgovački, registar zadruga),
- preslika Rješenja upisa u odgovarajući Upisnik poljoprivredne proizvodnje,
- dokaz da je standard uveden (certifikat izdan od strane certifikacijskog tijela akreditiranog i na taj način ovlaštenog za izdavanje certifikata kao potvrde sukladnosti sa zahtjevima standarda),
- preslika računa izdanog od strane akreditiranog certifikacijskog tijela nastalog unutar 12 mjeseci do trenutka objave Javnog poziva u tekućoj godini,
- izvod s bankovnog žiro računa kojim se dokazuje kako je račun plaćen.

Članak 5.

Za provedbu Mjere osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Mjere 9. iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.).

Povjerenstvo čine tri (3) člana a imenuje ga Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Članak 6.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih projekata te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate sredstava.

Računima i izvodima s bankovnog žiro računa se dokazuje namjenski utrošak sredstava. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava. Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju. Kompenzacija i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Članak 7.

Mjere će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi

Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr

Članak 8.

Odluku o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Mjera, može donijeti Poslovnik o radu.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 320-01/16-01/0024

URBROJ: 2181/1-05-00-03/01-17-0013

Split, 27. siječnja 2017.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 32. i 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 07/10, 10/10 i 02/13) i članka 9. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16), Župan Splitsko-dalmatinske županije 27. siječnja 2017., donio je

PRAVILNIK

o postupku dodjele potpore za Mjeru 11. Uređenje postojećih zapuštenih poljskih putova u zagori, priobalju i otocima u Splitsko dalmatinskoj županiji iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva te postupak dodjele potpore za Mjeru 11. Uređenje postojećih zapuštenih poljskih putova u zagori, priobalju i otocima u Splitsko dalmatinskoj županiji (u daljnjem tekstu: Mjera) iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

Korisnici Mjere su jedinice lokalne samouprave s

područja županije, a krajnji korisnici su poljoprivredna gospodarstva s njihovog područja koja su vlasnici odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta koji je predmet prijedloga za uređenje zapuštenih poljskih puta.

Poljoprivredna gospodarstva su pravne ili fizičke osobe ili više fizičkih osoba koje se bave poljoprivredom a djeluju kao:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo,
- obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Članak 3.

Potpore se odobrava u iznosu do 50% ukupno dokumentiranih troškova za jedinice lokalne samouprave sa stupnjem razvijenosti I skupine, odnosno do 75% ukupno dokumentiranih troškova za jedinice lokalne samouprave sa stupnjem razvijenosti II skupine i manje. Najviši iznos potpore po korisniku iznosi 100.000,00 kuna.

Obračunska vrijednost za financiranje aktivnosti unutar Mjere iznosi do 40.000,00 kuna po kilometru poljskog puta.

Prihvatljivi su troškovi nastali u tekućoj i prethodnoj financijskoj godini (vremensko razdoblje od zaključenja prethodnog Javnog poziva do prijave na objavljeni Javni poziv u tekućoj godini).

Članak 4.

Obvezuju se korisnici Mjere da prije izvođenja radova odnosno sklapanja ugovora o izvođenju radova osiguraju svu potrebnu dokumentaciju i suglasnosti za neometano izvođenje prihvatljivih aktivnosti iz Mjere.

Članak 5.

Prednost za dodjelu potpore ostvaruju jedinice lokalne samouprave koje su donijele ili provele Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na svom području sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu.

Povećanjem broja zahtjeva za dodjelu potpore iznad osiguranog proračunskog iznosa, proporcionalno će se smanjiti plaćanje po zahtjevima jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za potporu podnositelj prilaže:

- original ili preslika Ugovora sa izvođačem radova po kojem se traži sufinanciranje,
- preslika provedene javne nabave ako je potrebna,
- original računa ili privremena/okončana situaciju za obavljene radove u tekućoj godini,
- preslika žiro računa i IBAN-a.

Po potrebi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Članak 7.

Za provedbu Mjere osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Mjere 11. „Uređenje postojećih zapuštenih poljskih putova u zagori, priobalju i otocima u Splitsko dalmatinskoj županiji“ iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.).

Povjerenstvo čine tri (3) člana a imenuje ga Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Članak 8.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih projekata te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate potpore.

Članak 9.

Mjera će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr

Članak 10.

Odluku o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Mjere može donijeti Poslovnik o radu.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko dalmatinske županije“.

KLASA: 320-01/16-01/0024

URBROJ: 2181/1-05-00-03/01-17-0009

Split, 27. siječnja 2017.

ŽUPAN
Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 32. i 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 9. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16), Župan Splitsko-dalmatinske županije 27. siječnja 2017., donio je

PRAVILNIK
o postupku dodjele potpore za Mjeru 12. Potpora
za sufinanciranje nabave sadnog materijala u
Splitsko dalmatinskoj županiji Programa potpore
poljoprivredi i ruralnom razvoju na području
Splitsko-dalmatinske županije
(2017.-2020.)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se nositelji, kriteriji, popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva te postupak dodjele potpore za Mjeru 12. Potpora za sufinanciranje nabave sadnog materijala u Splitsko dalmatinskoj županiji (u daljnjem tekstu: Mjera), Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

Splitsko-dalmatinska županija (u daljnjem tekstu: Županija) će temeljem Programa i planiranih proračunskih sredstava sufinancirati bespovratnim sredstvima nabavu sadnog materijala u svrhu povećanja površina pod dugogodišnjim nasadima (vinogradi, maslinici, voćnjaci,.....) te privođenja kulturi novih poljoprivrednih površina u Županiji.

Prihvatljivi su troškovi nastali u tekućoj i prethodnoj financijskoj godini (vremensko razdoblje od zaključenja prethodnog Javnog poziva do prijave na objavljeni Javni poziv u tekućoj godini).

Članak 3.

Nositelji Mjere su Županija, gradovi/općine i poljoprivredna gospodarstva (obiteljska poljoprivredna gospodarstva, trgovačko društvo, obrt ili zadruga) koji su ujedno vlasnici odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta koje se privodi kulturi, a nalaze se na području

Splitsko-dalmatinske županije te na jednak način participiraju u provedbi Programa, svatko po 1/3.

Članak 4.

Korisnici Mjere su jedinice lokalne samouprave s područja Županije, a krajnji korisnici su poljoprivredna gospodarstva s njihovog područja upisani u Upisnik te imaju:

- prebivalište odnosno sjedište kao i poljoprivrednu proizvodnju na području Županije,

- namjeru zasaditi najmanje 0,1 ha (1000 m²) zemljišta s tim da poljoprivredne rudine ne zauzimaju više od 5% površine,

- namjeru zasaditi najmanje 500 loza ili 30 stabala masline odnosno voća,

- poljoprivredno zemljište na kojem se sadi uneseno u ARCOD sustav.

Krajnji korisnici u suradnji sa gradovima/općinama pokreću inicijativu za povećanjem poljoprivrednih površina pod dugogodišnjim nasadima i sadnju novih poljoprivrednih površina.

Članak 5.

Jedinica lokalne samouprave koja sudjeluje u provedbi Mjere iz Programa dužna je:

- donijeti vlastiti Program sufinanciranja nabave sadnog materijala usklađen sa Programom i ovim Pravilnikom,

- osigurati financijska sredstva u svom proračunu za pojedinu godinu sadnje,

- utvrditi interes poljoprivrednih gospodarstava za provođenje Programa, te u otvorenom Javnom pozivu dostaviti Županiji zahtjev za uključivanje u Program sa utvrđenom količinom potrebnih sadnica po vrstama, sortama i planiranom cijenom,

- po završetku projekta dostaviti Županiji završno izvješće o realizaciji Programa.

Grad/općina ne može podnijeti zahtjev i uključiti se u Program ukoliko nije utrošio ranije odobrena sredstva iz proračuna Županije.

Članak 6.

Za provedbu Mjere osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Mjere 12. "Potpora za sufinanciranje nabave sadnog materijala u Splitsko dalmatinskoj županiji" iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine tri člana u sastavu:

- Predstavnik Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu - za predsjednika,
- Predstavnik Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu - za člana,
- Predstavnik poljoprivredno savjetodavne službe županije - za člana.

Članak 7.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje usklađenost planiranih i tržišnih cijena, verificira opravdanost zatraženih vrsta i sorti za sadnju na pojedinom području Županije, utvrđuje minimalne/maksimalne količine sadnog materijala za pojedino poljoprivredno gospodarstvo, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih projekata te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate potpore.

Neurošena, a doznačena županijska sredstva gradu/općini za provedbu Mjere, isti su dužni vratiti u Županijski proračun.

Tijekom postupka za odobravanje sredstava, Povjerenstvo može tražiti dodatne dokaze o ispunjavanju uvjeta iz Programa i Pravilnika.

Članak 8.

Mjera će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr

Članak 9.

Odluku o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Mjere, može donijeti Poslovnik o radu.

Administrativne poslove vezano za provedbu Mjere vršit će Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko dalmatinske županije“.

KLASA: 320-01/16-01/0024
URBROJ: 2181/1-05-00-03/01-17-0011
Split, 27. siječnja 2017.

ŽUPAN
Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 10. stavak 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine „, broj 86/08 i 61/11 - u daljnjem tekstu : ZSN), nakon prikupljenih prijedloga privremenih pročelnika upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije, vodeći računa o stvarnim potrebama, kao i o raspoloživim financijskim sredstvima i savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Župan Splitsko - dalmatinske županije 30. siječnja 2017. godine, utvrđuje

PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika, namještenika i vježbenika u upravna tijela Splitsko-dalmatinske županije tijekom 2017. godine.

Članak 2.

Plan prijma u službu sadrži :

- stvarno stanje popunjenosti u Splitsko-dalmatinskoj županiji na dan 31. prosinca 2016. godine,
- planirani broj prijma službenika, namještenika i vježbenika tijekom 2017. godine.

Članak 3.

Broj popunjenih radnih mjesta na dan 31. prosinca 2016. godine je ukupno 214 službenika i 8 namještenika.

Članak 4.

Planirani broj prijma službenika na neodređeno po stručnoj spremi iskazuje se kako slijedi:

- magistar struke ili stručni specijalist (VSS) - 10 izvršitelja
 - sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke (VŠS) - 3 izvršitelja
 - SSS - 3 izvršitelja
- Planirani broj namještenika - 2 izvršitelja.

Članak 5.

Planirani broj prijma vježbenika po stručnoj spremi iskazuje se kako slijedi :

- magistar struke ili stručni specijalist - VSS - 3 izvršitelja
- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke - VŠS - 2 izvršitelja
- SSS - 2 izvršitelja

Članak 6.

Na temelju ovog Plana slobodna i planirana radna mjesta popunjavaju se putem natječaja sukladno odredbama ZSN.

Članak 7.

Plan prijma objavljuje se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“, a stupa na snagu dan nakon objave.

KLASA: 112-01/17-01/ 0002
URBROJ: 2181/1-03-17-0001
Split, 30. siječnja 2017. godine

ŽUPAN
Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije „ broj 11/09, 7/10 , 10/10 i 2/13) i članka 5. stavak 3. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 8/10) Župan Splitsko-dalmatinske županije 30. siječnja 2017. godine donosi slijedeći

**PLAN IZOBRAZBE SLUŽBENIKA
SPLITSKO-DALMATINSKE
ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Planom izobrazbe službenika Splitsko - dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se konkretni oblici stručnog usavršavanja, osposobljavanja te doškoloavanja službenika u upravnim tijelima Splitsko-dalmatinske županije .

Članak 2.

Sredstva za izobrazbu planirana su u proračunu Splitsko - dalmatinske županije za 2017. godinu, a sastoji se od seminara, savjetovanja i simpozija, tečajeva, stručnih te državnih stručnih ispita kao i školovanje za pohađanje doktorskog studija.

Članak 3.

U 2017. godini planiraju se slijedeći obvezni oblici stručnog osposobljavanja, kao i fakultativni oblici stručnog usavršavanja za slijedeći broj službenika:

R.br.	VRSTA IZOBRAZBE	BROJ SLUŽBENIKA
1.	DRŽAVNI STRUČNI ISPIT	11
2.	STRUČNI ISPIT (za službenike UO za prostorno uređenje)	4
3.	SPECIJALISTIČKA IZOBRAZBA ZA JAVNU NABAVU I STRUČNI ISPIT	5 službenika x 8 seminara po 8 sati
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE IZ PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA I FINACIJA	2 službenika (petodnevno savjetovanje)
5.	UČENJE STRANIH JEZIKA	3
6.	INFORMATIČKA IZOBRAZBA SLUŽBENIKA	20
7.	USAVRŠAVANJE ZA EU FONDOVE	3
8.	USAVRŠAVANJE SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM	12
9.	USAVRŠAVANJE RADA INFORMATIČKE SLUŽBE	5
10.	RAZNI STRUČNI SEMINARI , EDUKACIJE I RADIONICE	80
11.	ZAŠTITA NA RADU	20
12.	ZAŠTITA OD POŽARA	30
13.	POSEBNA IZOBRAZBA ZA UNUTARNJE REVIZORE	3

Članak 4.

Za 2017. godinu ne planira se davanje novih odobrenja za školovanje radi stjecanja višeg stupnja stručne spreme, pohađanja Poslijediplomskog doktorskog studija, kao i ostalih vidova školovanja koji su potrebni za izvršavanje poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen.

Članak 5.

Ovaj Plan izobrazbe objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA:130-01/17-01/0001
URBROJ:2181/1-03-17-0001
Split, 30. siječnja 2017.

ŽUPAN**Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.**

Na temelju članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 31. siječnja 2017., donio je

Z A K L J U Č A K

o očitovanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra u naravi poslovni prostor smješten na polukatu zgrade na adresi Teutina 15 u Splitu

Članak 1.

(1) Splitsko-dalmatinska županija ne namjerava se koristiti pravom prvokupa ponuđenog

kulturnog dobra, označenog kao kat.čest. zgrade 964/2 i 964/4, ZU 8919 K.O. Split, smještenog na polukatu zgrade anagrafske oznake Teutina 15, Split.

Stan - poslovni prostor sveukupne površine 46,96 m² se sastoji od dvije sobe sa nuzprostorijama i sa jednim ulazom u sobu na sjeveroistočnoj strani stana – poslovnog prostora.

(2) Prema ponudi upućenoj od strane ponuditelja Grada Splita, zaprimljene u Županiju dana

16. listopada 2016., vrijednost predmetne nekretnine iznosi 572.280,00 kuna.

Članak 2.

(1) Obvezuju se ponuditelji po zaključenju kupoprodajnog ugovora isti dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji.

(2) Cijena predmetne nekretnine ne može biti niža od cijene navedene u „članku 1. stavak 2. ovog Zaključka.“

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 940-01/16-01/0163
URBROJ: 2181/1-08-01/12-17-0006
Split, 31. siječnja 2017.

ŽUPAN**Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.**

Na temelju članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 31. siječnja 2017., donio je

Z A K L J U Č A K

o očitovanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra u naravi poslovnog prostora na III. katu zgrade u Splitu anagrafske oznake Klaićeva poljana 1

Članak 1.

(1) Splitsko-dalmatinska županija ne namjerava se koristiti pravom prvokupa ponuđenog kulturnog dobra, označenog kao kat.čest. zgrade 2167/2, ZU 1823 K.O. Split, u naravi poslovni prostor na III. katu orijentacije zapad sveukupne površine 20,60 m², anagrafske oznake Klaićeva poljana 1, Split.

(2) Prema ponudi upućenoj od strane ponuditelja Grada Splita, zaprimljene u Županiju dana 16. listopada 2016., vrijednost predmetne nekretnine iznosi 280.080,00 kuna.

Članak 2.

(1) Obvezuju se ponuditelji po zaključenju kupoprodajnog ugovora isti dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji.

(2) Cijena predmetne nekretnine ne može biti niža od cijene navedene u „ članku 1. stavak 2. ovog Zaključka.”

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 940-01/16-01/0164
URBROJ: 2181/1-08-01/12-17-0006
Split, 31. siječnja 2017.

ŽUPAN
Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 31. siječnja 2017., donio je

Z A K L J U Č A K

**o očitovanju na ponudu prava prvokupa kulturnog
dobra u naravi 1/3 dijela dvosobnog stana na II. katu
na adresi Ban Mladenova 11 u Splitu**

Članak 1.

(1) Splitsko-dalmatinska županija ne namjerava se koristiti pravom prvokupa ponuđenog kulturnog dobra, označenog kao dio čest zgr. 930 Z.U. 8921 k.o. Split u 1/3 dijela dvosobnog stana na adresi Ban Mladenova 11, Split.

(2) Prema ponudi upućenoj od strane ponuditeljice Brankice Šole, odvjetnice u Splitu, Šperun 2, kao opunomoćenika Nikolaje Paternoster iz Slovenije, Polje c. VIII. št. 5/A, 1260 Ljubljana polje, zaprimljene u Županiju dana 21. studenoga 2016., (upotpunjene dokumentacije 23. siječnja 2017.), vrijednost predmetne nekretnine iznosi 35.000,00 € (slovima: tridesetpettisuća eura) u protuvrijednosti kuna po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan potpisivanja ugovora.

Članak 2.

(1) Obvezuju se ponuditelji po zaključenju kupoprodajnog ugovora isti dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji.

(2) Cijena predmetne nekretnine ne može biti niža od cijene navedene u „ članku 1. stavak 2. ovog Zaključka.”

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 940-01/16-01/0165
URBROJ: 2181/1-08-01/12-17-0008
Split, 31. siječnja 2017.

ŽUPAN
Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.
