



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXIV

SPLIT, 29. ožujka 2017.

BROJ 38

SADRŽAJ

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- 142.** Odluka o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije akademiku Davorinu Rudolfu za životno djelo .. 3
- 143.** Odluka o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije Ivanu Šimunoviću za životno djelo 3
- 144.** Odluka o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije prof. dr. sc. Borbeni Uglešiću za životno djelo . 3
- 145.** Odluka o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije Petru Buljeviću, prof. 3
- 146.** Odluka o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije Ivanu Jakšiću 4
- 147.** o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije Anti Omaziću, dr.med.spec.pedijatrije 4
- 148.** Odluka o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije dr.sc. Stanislavu Piploviću 4
- 149.** Odluka o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije Mariji Županović 5
- 150.** Odluka o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije Kulturno umjetničkoj udruzi Sv. Kliment, Gornje Sitno 5
- 151.** Odluka o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije Ronilačko-ekološkom klubu HVIDR-a SPLIT . 5
- 152.** Odluka o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije Sportskoj sekciji liječnici tenisači Hrvatskog liječničkog zbora-Podružnica Split 6
- 153.** Odluka o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije Sveučilištu u Splitu 6
- 154.** Odluka o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije Udruzi veterana Domovinskog rata 114. brigade HV 7
- 156.** Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg Izvještaja o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Split za 2016. 7
- 157.** Zaključak o Izvješću o radu Župana Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje srpanj-prosinac 2016. .7
- 158.** Zaključak o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za siječanj 2017. iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2017. i projekcije za 2018. i 2019.7
- 159.** Odluka o dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko- dalmatinske županije 8
- 160.** Odluka o lokalnim porezima Splitsko-dalmatinske županije 8
- 161.** Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave 9
- 162.** Zaključak o prihvaćanju Analize turističke sezone 2016. na području Splitsko-dalmatinske županije i osnovne smjernice za pripremu turističke sezone 2017. 16
- 163.** Odluka o utvrđivanju morskih plaža na kojima će se provoditi praćenje kakvoće mora za kupanje na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. godini 16
- 164.** Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ispitivanju kakvoće mora za kupanje na području Splitsko-dalmatinske županije u 2016. godine 20
- 165.** Zaključak o prihvaćanju Izvješća o nezaposlenosti i zapošljavanju u Splitsko-dalmatinskoj županiji u 2016. godini 21
- 166.** Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2017. godinu namijenjenih gospodarstvu, EU fondovima i poljoprivredi 21

- 167.** Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva u Splitsko-dalmatinskoj županiji u 2016. godini 21
- 168.** Zaključak o prihvaćanju Strategije razvoja palijativne skrbi u Splitsko-dalmatinskoj županiji za razdoblje od 2017. do 2020. 22
- 169.** Odluka o prihvaćanju i davanju na korištenje objekta Doma za starije i nemoćne osobe Stari Grad za namjenu smještaja starijih i nemoćnih osoba 22
- 170.** Odluka o preuzimanju dijela viška prihoda Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije 23
- 171.** Odluka o preuzimanju dijela viška prihoda Zavoda za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije 23
- 172.** Odluka o preuzimanju dijela viška prihoda Poliklinike za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju, Split 23
- 173.** Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o proglašenju viška poslovnog prostora u Domu zdravlja Splitsko-dalmatinske županije- na lokaciji u Makarskoj 24
- 174.** Odluka o podjeli Osnovne škole „Stjepan Radić“ Imotski s osnivanjem Osnovne škole „ Josip Vergilij Perić“ u Imotskom 24
- 175.** Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije u 2017. godini 27
- 176.** Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova Splitsko-dalmatinske županije u 2017. godini 32
- 177.** Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Obrtne tehničke škole, Split 38
- 178.** Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Tehničke škole za strojarstvo i mehatroniku Split 38
- 179.** Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Srednje tehničke prometne škole Split 39
- 180.** Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole „Strožanac“ Strožanac - Podstrana 39
- 181.** Zaključak o očitovanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra u Splitu, Meštrovićevo šetalište 33 40
- 182.** Zaključak o očitovanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra u Splitu, Cosmijeva 7 40
- 183.** Rješenje o razrješenju mrtvozornika za područje Grada Makarske 41

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 5. i 9. Odluke o javnim priznanjima Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 18/15), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

O D L U K U**o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije akademiku Davorinu Rudolfu za životno djelo****Članak 1.**

Akademiku Davorinu Rudolfu dodjeljuje se Nagrada Splitsko-dalmatinske županije **za životno djelo**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 021-04/17-02/32

URBROJ: 2181/1-01-17-1

U Splitu, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 5. i 9. Odluke o javnim priznanjima Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 18/15), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

O D L U K U**o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije Ivanu Šimunoviću za životno djelo****Članak 1.**

Ivanu Šimunoviću dodjeljuje se Nagrada Splitsko-dalmatinske županije **za životno djelo**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 021-04/17-02/33

URBROJ: 2181/1-01-17-1

U Splitu, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 5. i 9. Odluke o javnim priznanjima Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 18/15), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

O D L U K U**o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije prof. dr. sc. Borbenu Uglešiću za životno djelo****Članak 1.**

Prof. dr. sc. Borbenu Uglešiću dodjeljuje se Nagrada Splitsko-dalmatinske županije **za životno djelo**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 021-04/17-02/34

URBROJ: 2181/1-01-17-1

U Splitu, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 5. i 9. Odluke o javnim priznanjima Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 18/15), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

županije”, broj 18/15), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

O D L U K U
o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije
Petru Buljeviću, prof.

Članak 1.

Petru Buljeviću, prof. dodjeljuje se Nagrada Splitsko-dalmatinske županije za **doprinos razvoju kulture i očuvanju dalmatinske kulturne baštine.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u “Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije”.

KLASA: 021-04/17-02/35

URBROJ: 2181/1-01-17-1

U Splitu, 29. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 5. i 9. Odluke o javnim priznanjima Splitsko-dalmatinske županije (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 18/15), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

O D L U K U
o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije
Ivanu Jakšiću

Članak 1.

Ivanu Jakšiću dodjeljuje se Nagrada Splitsko-dalmatinske županije za **izniman dugogodišnji doprinos razvoju vatrogastva.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u “Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije”.

KLASA: 021-04/17-02/36

URBROJ: 2181/1-01-17-1

U Splitu, 29. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 5. i 9. Odluke o javnim priznanjima Splitsko-dalmatinske županije (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 18/15), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

O D L U K U
o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije
Anti Omaziću, dr.med.spec.pedijatrije

Članak 1.

Anti Omaziću, dr.med.spec.pedijatrije dodjeljuje se Nagrada Splitsko-dalmatinske županije za **dugogodišnji predani rad na zaštiti i skrbi o zdravlju djece.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u “Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije”.

KLASA: 021-04/17-02/37

URBROJ: 2181/1-01-17-1

U Splitu, 29. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 5. i 9. Odluke o javnim priznanjima Splitsko-dalmatinske županije (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 18/15), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

O D L U K U
o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije
dr.sc. Stanislavu Piploviću

Članak 1.

Dr.sc. Stanislavu Piploviću dodjeljuje se Nagrada Splitsko-dalmatinske županije za **sveukupan doprinos istraživanju povijesti i kulturne baštine Dalmacije**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 021-04/17-02/38
URBROJ: 2181/1-01-17-1
U Splitu, 29. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 5. i 9. Odluke o javnim priznanjima Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 18/15), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

O D L U K U
o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije
Mariji Županović

Članak 1.

Mariji Županović dodjeljuje se Nagrada Splitsko-dalmatinske županije za **izniman doprinos razvoju zdravstva i profesije sestринства**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 021-04/17-02/39
URBROJ: 2181/1-01-17-1
U Splitu, 29. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 5. i 9. Odluke o javnim priznanjima Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 18/15), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

O D L U K U
o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije
Kulturno umjetničkoj udruzi Sv. Kliment,
Gornje Sitno

Članak 1.

Kulturno umjetničkoj udruzi Sv. Kliment, Gornje Sitno dodjeljuje se Nagrada Splitsko-dalmatinske županije za **promicanje vrijednosti hrvatske nacionalne povijesti i baštine**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 021-04/17-02/40
URBROJ: 2181/1-01-17-1
U Splitu, 29. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 5. i 9. Odluke o javnim priznanjima Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 18/15), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

O D L U K U

**o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije
Ronilačko-ekološkom klubu HVIDR-a SPLIT**

Članak 1.

Ronilačko-ekološkom klubu HVIDR-a SPLIT dodjeljuje se Nagrada Splitsko-dalmatinske županije za **izniman doprinos razvoju ronilačkog sporta i ekologije**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 021-04/17-01/41
URBROJ: 2181/1-01-17-1
U Splitu, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), i članka 5. i 9. Odluke o javnim priznanjima Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 18/15), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

O D L U K U

**o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije
Sportskoj sekciji liječnici tenisači Hrvatskog
liječničkog zbora - Podružnica Split**

Članak 1.

Sportskoj sekciji liječnici tenisači Hrvatskog liječničkog zbora - Podružnica Split, dodjeljuje se Nagrada Splitsko-dalmatinske županije za **izuzetan doprinos i nesebičan angažman u humanitarnom radu**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 021-04/17-02/42
URBROJ: 2181/1-01-17-1
U Splitu, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 5. i 9. Odluke o javnim priznanjima Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 18/15), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

**O D L U K U
o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije
Sveučilištu u Splitu**

Članak 1.

Sveučilištu u Splitu, dodjeljuje se Nagrada Splitsko-dalmatinske županije za **izradu Strategije razvoja Urbane aglomeracije Split i sveukupan doprinos društvenom razvoju Splitsko-dalmatinske županije**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 021-04/17-02/43
URBROJ: 2181/1-01-17-1
U Splitu, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 5. i 9. Odluke o javnim priznanjima Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 18/15), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

O D L U K U

**o dodjeli Nagrade Splitsko-dalmatinske županije
Udruzi veterana Domovinskog rata 114. brigade HV**

KLASA: 021-04/17-02/45

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

Članak 1.

Udruzi veterana Domovinskog rata 114. brigade HV dodjeljuje se Nagrada Splitsko-dalmatinske županije za očuvanje i promicanje vrijednosti i istine o Domovinskom ratu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/17-02/44

URBROJ: 2181/1-01-17-1

U Splitu, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), članka 21. Statuta Županijske uprave za ceste na području Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 17/05), te članka 24. Odluke o izvršavanju Proračuna Splitsko dalmatinske skupštine za 2017. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Godišnjeg Izvještaja o izvršenju
Financijskog plana Županijske uprave za ceste
Split za 2016.**

Članak 1.

Prihvaća se Godišnji Izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Split za 2016.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 -pročišćeni tekst i 137/15) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

**Z A K L J U Č A K
o Izvješću o radu Župana Splitsko-dalmatinske
županije za razdoblje srpanj-prosinac 2016.**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Župana Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje srpanj-prosinac 2016.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/17-02/46

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 56. i 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 19. Odluke o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2017. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

Z A K L J U Č A K

**o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava
proračunske zalihe za siječanj 2017. iz Proračuna
Splitsko-dalmatinske županije za 2017. i projekcije za
2018. i 2019.**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe za siječanj 2017. iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2017. i projekcije za 2018. i 2019. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16).

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županija“.

KLASA: 021-04/17-02/47

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16), članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije, na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

O D L U K U

**o dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada
upravnih tijela Splitsko- dalmatinske županije**

Članak 1.

(1) U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 46/15), u članku 14. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Upravni odjel utvrđuje rješenjem porez na cestovna motorna vozila, neposrednim rješavanjem bez provedbe ispitnog postupka“.

(2) Dosadašnji stavci 2.3. i 4. postaju stavci 3.4. i 5.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/17-02/48

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 41. stavak 4. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko- dalmatinske županije“, broj 11/09, 07/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko- dalmatinske županije, na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

O D L U K U

o lokalnim porezima Splitsko-dalmatinske županije

I OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuje sustav utvrđivanja i naplate županijskih poreza koji su izvor prihoda Splitsko-dalmatinske županije.

II VRSTE POREZA**Članak 2.**

Sukladno članku 3. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16), porezi Splitsko-dalmatinske županije su:

- 1.porez na nasljedstva i darove
- 2.porez na cestovna motorna vozila
- 3.porez na plovila
- 4.porez na automate za zabavne igre.

Članak 3.

Porezni obveznik, visina poreza, porezna osnovica, te način obračuna i plaćanja poreza iz članka 2. ove Odluke propisani su Zakonom o lokalnim porezima.

Članak 4.

Porez na nasljedstva i darove plaća se po stopi od 4% od Zakonom utvrđene osnovice.

III PROVEDBENE ODREDBE**Članak 5.**

Poslove u vezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate županijskih poreza iz članka 2. ove Odluke, obavljat će Porezna uprava, Područni ured Split, temeljem suglasnosti Ministarstva financija („Narodne novine“, broj 79/01), osim poreza na cestovna motorna vozila.

Članak 6.

Porez na cestovna motorna vozila utvrđuje rješenjem Upravni odjel za financije Splitsko – dalmatinske županije, neposrednim rješavanjem bez provedbe ispitnog postupka.

Članak 7.

Za obavljanje poslova iz članka 5. ove Odluke, Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu od 5 % od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) da naknadu iz prethodnog stavka ovog članka obračunava i uplaćuje u Državni proračun na propisani način.

Članak 8.

Naplata poreza na cestovna motorna vozila temeljem rješenja iz članka 6. ove Odluke obavlja se sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o županijskim porezima („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 12/01) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o županijskim porezima („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16).

Izuzeto od odredbi ove Odluke, porezna uprava će nastaviti provoditi postupke naplate poreza na cestovna motorna vozila za obveze nastale do 31. prosinca 2016. sukladno Odlukama iz prethodnog stavka.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/17-02/49

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 07/10, 10/10 i 2/13) i članka 47. Poslovnika Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 13/09 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

**PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave**

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju postupci koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016.) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Ovim Pravilnikom uređuje se način postupanja, obveze i odgovornost upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u procesu pripreme, provedbe i ugovaranja jednostavne nabave.

(3) U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

(4) Pročelnici upravnih odjela i drugi nadležni rukovoditelji dužni su osigurati da se jednostavna nabava provodi na učinkovit i transparentan način uz ekonomično trošenje sredstava za nabavu.

(5) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA I NAČELA NABAVE

Članak 2.

(1) U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

(2) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016. koje reguliraju načela javne nabave.

Članak 3.

(1) Sva Upravna tijela izravnim ugovaranjem odnosno temeljem narudžbenice ili ugovora mogu bez prethodnog postupka utvrđenim ovim Pravilnikom provesti nabavu:

- koja je važećim Zakonom o javnoj nabavi određena kao izuzeće od njegove primjene
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- javnobilježničkih i odvjetničkih usluga, socijalnih usluga, hotelskih i restoranskih usluga, prevodilačkih usluga, usluga vještaka, konzervatorskih usluga
- konzultantskih usluga, usluga obrazovanja, zdravstvenih usluga
- usluge izrade promidžbenih tekstova i objava u specijaliziranim časopisima
- u hitnim slučajevima, odnosno ako bi zbog vremena potrebnog za provođenje redovite procedure prema ovome Pravilniku naručitelju bila prouzročena šteta
- ukoliko u postupku nabave ne pristigne niti jedna ponuda, uz prethodno odobrenje Župana.

(2) Upravna tijela koja provode nabavu iz stavka 1. ovog članka, dužna su prije pokretanja nabave, internom komunikacijom provjeriti postoji li zahtjev za istim predmetom nabave u drugom upravnom odjelu Naručitelja, s ciljem izbjegavanja kršenja odredbi ovog Pravilnika, odnosno provođenja drugačijeg postupka nabave u odnosu na procijenjenu vrijednost nabave iz članka 1. ovog Pravilnika.

Članak 4.

(1) Sva Upravna tijela u čijem su razdjelu Proračuna planirana sredstva za nabavu roba, usluga i radova, dužna

su nadležnom odjelu za poslove nabave dostaviti ovjereni prijedlog Plana nabave, objedinjen na nivou razdjela, najkasnije petnaest (15) dana nakon dana usvajanja Proračuna.

(2) Nadležni odjel za poslove nabave obvezuje se izraditi objedinjeni Plan nabave za sve razdjele sukladno članku 28. ZJN 2016. kao i sve njegove kasnije promjene koje je Naručitelj obavezan objaviti na svojim internetskim stranicama.

(3) U planu nabave Naručitelja navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn. Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, izuzev onih čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna.

Ako predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, potrebno je nadležnom odjelu za poslove nabave dostaviti zahtjev za izmjenom/dopunom Plana nabave.

(4) Na način izračuna procijenjene vrijednosti nabave, koja se temelji na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

(1) Postupak jednostavne nabave pokreće se podnošenjem Zahtjeva za pokretanje nabave od strane Upravnih tijela koja imaju potrebu za nabavom u nadležni odjel za poslove nabave (Zahtjev za pokretanje u prilogu Pravilnika).

(2) Upravna tijela koja imaju potrebu za nabavom dužna su prije pokretanja postupka nabave uvidom u Plan nabave ili internom komunikacijom provjeriti postoji li zahtjev za istim predmetom nabave u drugom upravnom odjelu Naručitelja, s ciljem izbjegavanja kršenja odredbi ovog Pravilnika, odnosno provođenja drugačijeg postupka nabave u odnosu na procijenjenu vrijednost nabave.

(3) Zahtjev za pokretanje nabave sadrži najmanje: naziv podnositelja Zahtjeva (upravni odjel), naziv predmeta nabave, redni broj iz Plana nabave, procijenjenu vrijednost nabave, ukupnu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava, rok isporuke/izvođenja/izvršenja, mjesto isporuke/izvođenja/izvršenja, dinamiku isporuke/izvođenja/izvršenja, uvjete plaćanja.

(4) Uz Zahtjev za pokretanje nabave obvezno je dostaviti projektne zadatke, tehničke specifikacije, tehničke uvjete, prihvaćene norme/standarde i elaborate, troškovnike i sve ostale elemente i posebnosti koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza vezane uz predmetnu nabavu.

(5) Za nabavu roba, usluga i radova za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodnih proračunskih godina, odnosno ako se nabava ponavlja svake proračunske godine, podnositelj je dužan Zahtjev za pokretanje nabave dostaviti u nadležni odjel za poslove nabave najkasnije u roku od 60 dana prije isteka prethodnog ugovora.

Članak 6.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja internim aktom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

(2) Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva Naručitelja su: izrađuju poziv na dostavu ponuda, šalju poziv na dostavu ponuda gospodarskim subjektima i objavljuju Poziv za dostavu ponuda na internetskoj stranici naručitelja, otvaraju ponude, provode postupak pregleda i ocjene ponuda, izrađuju zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te odabiru najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir ponude, izrađuju odluku o odabiru/poništenju, dostavljaju pisanu obavijest o rezultatima nabave ponuditeljima, pripremaju ugovor o nabavi.

(3) U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva Naručitelja, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat u području javne nabave, osim u slučajevima određenim u članku 3. stavak 1. i članku 12. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Odgovorna osoba Naručitelja donosi odluku o početku postupka jednostavne nabave, koja se sastoji najmanje od: naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, procijenjene vrijednosti nabave (iznos bez PDV-a), podataka o osobama koje provode postupak, podataka o obvezama i ovlastima osoba koje provode postupak, ostali podaci ako je potrebno.

VRSTA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Provedba postupaka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00, odnosno za nabavu radova manje od 500.000,00 kuna utvrđuju se na sljedeći način:

- a) do 20.000,00 kuna, sukladno članku 9. Pravilnika
- b) od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna za robe, usluge i radove –tkz. “mala jednostavna nabava”, sukladno članku 10. Pravilnika

- c) od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna za radove-tkz. “velika jednostavna nabava”, sukladno članku 11. Pravilnika

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 9.

(1) Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna za koju ne postoji zakonska obveza unošenja u Plan nabave, provode Upravna tijela koja imaju potrebu za predmetnom nabavom izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, po proceduri utvrđenoj županijskim aktima.

(2) Narudžbenica iz stavka 1. ovog članka ovisno o predmetu nabave sadrži podatke o: upravnom odjelu koji izdaje narudžbenu, osobi koja pokreće nabavu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju, jedinici mjere, količini, jediničnim cijenama te ukupnoj cijeni, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu – dobavljaču.

(3) Za nabave iz stavka 1. ovog članka ugovor se može sastaviti ukoliko se radi o uslugama ili isporukama koje traju ili je zbog samog predmeta nabave potrebno detaljnije opisati međusobne odnose.

(4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi nadležni Upravni odjel koji izdaje narudžbenu.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA, A MANJE OD 100.000,00 KUNA

Članak 10.

(1) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 kuna (bez PDV-a) tkz. “mala jednostavna nabava”, provodi se upućivanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta i/ili objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu uz pisano obrazloženje pročelnika nadležnog tijela koji pokreće nabavu, uz prethodno odobrenje Župana.

(3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o

uspješnom slanju telefaksom, potvrda isporuke e-maila i sl.).

(4) Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje:

- naziv javnog naručitelja
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije procijenjenu vrijednost nabave
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)
- sadržaj i način izrade ponude
- način dostavljanja ponuda
- adresu na koju se ponude dostavljaju
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, ako je primjenjivo
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte
- datum objave poziva na internetskim stranicama, ako je primjenjivo.

(5) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana upućivanja Poziva odnosno objavljivanja Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 11.

(1) Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna (bez PDV-a), a manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno manja od 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove tkz. "velika jednostavna nabava", Naručitelj provodi upućivanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta i/ili objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja. Ukoliko se Poziv na dostavu ponude ne objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja, potrebno je prethodno odobrenje Župana.

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, uz pisano obrazloženje pročelnika nadležnog tijela koji pokreće nabavu, uz prethodno odobrenje Župana.

(3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda isporuke e-maila i sl.).

(4) Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje:

- naziv javnog naručitelja
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije procijenjenu vrijednost nabave
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)
- sadržaj i način izrade ponude
- način dostavljanja ponuda
- adresu na koju se ponude dostavljaju
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, ako je primjenjivo
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte
- datum objave poziva na internetskim stranicama, ako je primjenjivo.

(5) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od osam (8) dana od dana upućivanja Poziva, odnosno objavljivanja Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.

Članak 12.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu uz pisano obrazloženje pročelnika nadležnog tijela koji pokreće nabavu, uz prethodno odobrenje Župana, u sljedećim slučajevima:

(1) za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od 499.999,99 kuna

(2) za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih usluga ne prelazi iznos od 199.999,99 kuna

(3) za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih isporuka ne prelazi iznos od 199.999,99 kuna.

(4) za izrađivanje prijedloga dodatka Ugovora navedenim u stavku 1., 2. i 3. ovog članka zadužen je i odgovoran nadležni Upravni odjel koji je iskazao potrebu za određenom nabavom i osigurao sredstva u svom razdjelu Proračuna i koji je obavezan pratiti i kontrolirati izvršenje ugovora o nabavi.

Članak 13.

(1) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu koji se utvrđuju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora/narudžbenice.

(2) Kao dokaz odgovarajuće sposobnosti gospodarskog subjekta, a ovisno o vrsti i složenosti pojedinog predmeta nabave, Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može zahtijevati dostavu sljedećih dokaza:

1. za utvrđivanje okolnosti da ne postoje osnove za obvezno isključenje gospodarskog subjekta iz postupka nabave, za djela propisana važećim Zakonom o javnoj nabavi, gospodarski subjekt dostavlja kao dokaz izjavu o nekažnjavanju koja ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca od dana slanja Poziva na dostavu ponuda

2. za utvrđivanje okolnosti da ne postoje osnove za obvezno isključenje gospodarskog subjekta iz postupka, gospodarski subjekt dostavlja kao dokaz potvrdu porezne uprave o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda

3. za utvrđivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dostavlja kao dokaz izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana slanja Poziva na dostavu ponuda

4. preslike posebnog ovlaštenja ili potvrde o članstvu u određenim organizacijama sukladno posebnim propisima

5. ostale uvjete sposobnosti (ekonomska i financijska, tehnička i stručna sposobnost i sl.) ovisno o vrsti predmeta nabave, čiji će sadržaj i način dokazivanja biti propisan Pozivom na dostavu ponuda.

(3) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(4) Sadržaj ponude, način izrade i dostave ponude, izmjenu i dopunu ponude, cijenu ponude te postupak zaprimanja ponuda i druga bitna pitanja u vezi s ponudom pobliže se određuju u Pozivu na dostavu ponuda.

(5) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva Naručitelja.

(6) Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 14.

(1) Naručitelj može zahtijevati prilaganje određenih ovlaštenja, potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela, a sve ovisno o predmetu nabave.

(2) Tehničke specifikacije i/ili Troškovnik sastavni su dio Poziva na dostavu ponuda.

Ako je Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda odnosno Troškovniku odredio okvirnu količinu, odnosno opseg predmeta nabave, s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina, tada stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirnih količina, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) na temelju sklopljenog ugovora o nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Članak 15.

(1) Naručitelj može od gospodarskih subjekata zatražiti dostavu sljedećih jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, za slučaj povrede ugovornih obveza

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete

4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

(2) Osim jamstava iz stavka 1. ovoga članka, Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda odrediti i drugo jamstvo u skladu s posebnim zakonom.

(3) Naručitelj određuje trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Članak 16.

(1) Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, izuzev jamstava, ukoliko se isto dostavlja u obliku garancije banke.

(2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(3) Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno Pozivu na dostavu ponuda.

Članak 17.

(1) Stručno povjerenstvo Naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

(2) Ako u ponudi ponuditelja nedostaju određeni dokumenti ili su nepotpuni ili pogrešni, od ponuditelja se može zatražiti upotpunjavanje ponude valjanim dokumentima u primjerenom roku. Ako ponuditelj ne dostavi tražene dokumente ili njima ne dokaže ispunjavanje traženih kriterija, ponuda ponuditelja bit će odbijena.

(3) Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj će zatražiti od ponuditelja prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u ostavljenom roku.

(4) Članovi stručnog povjerenstva Naručitelja u postupku pregleda i ocjene ponuda na temelju kojih rezultata se donosi Odluka o odabiru/poništenju, mogu u odnosu na redosljed provjeravanja ponuda, na odgovarajući način primijeniti odredbe ZJN 2016.

(5) Pregled i ocjena ponuda tajni su do otpreme pisane Obavijesti o rezultatima nabave ponuditeljima.

(6) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

(7) Sadržaj zapisnika iz stavka 6. ovog članka utvrđuje nadležni odjel za poslove nabave, a može koristiti podatke propisane ZJN 2016. koji su primjenjivi u postupku nabave po ovom Pravilniku.

Članak 18.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Sadržaj Odluke o odabiru/poništenju utvrđuje nadležni odjel za poslove nabave, a može koristiti podatke propisane ZJN 2016. koji su primjenjivi u postupku nabave po ovom Pravilniku.

(3) Postupak se može poništiti ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Članak 19.

(1) Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Na obavijest o rezultatima nabave nije dopuštena žalba.

IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 20.

(1) Nadležni odjel za poslove nabave koji je proveo postupak jednostavne nabave sklapa ugovor o nabavi sa odabranim ponuditeljem (osim u slučajevima navedenim u članku 3. i članku 12. ovog Pravilnika), koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda.

(2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(3) Nadležna Upravna tijela koja su iskazala potrebu za određenom nabavom i osigurala sredstva u svom razdjelu Proračuna obvezna su pratiti i kontrolirati izvršenje ugovora o nabavi.

(4) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj: 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15.)

(5) U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom mogu se na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona i podzakonskih akata iz područja javne nabave.

(6) Iznimno, od odredbi ovoga Pravilnika, ugovori o nabavi ispod zakonskog praga iz članka 1. Pravilnika mogu se sklopiti izravnom pogodbom na temelju odluke Župana, prema obrazloženom prijedlogu upravnog tijela.

POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 21.

Naručitelj je obavezan svu dokumentaciju u postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje četiri (4) godine od završetka postupka nabave.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka bagatelne nabave („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 132/16).

(2) Na temelju odredbe članka 15. stavak 3. ZJN 2016. ovaj Pravilnik te sve njegove kasnije promjene objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 021-04/17-02/50

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

UPRAVNI ODJEL/ _____
(Upravno tijelo koje ima potrebu za nabavom)

Prilog I

KLASA:
URBROJ:
Split,

ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE
(poslovi nabave)

1. Naziv predmeta nabave: _____
2. Redni broj iz Plana nabave: _____
3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV): _____
4. Ukupna vrijednost (s PDV-om): _____
5. Izvor planiranih sredstava (pozicija i konto Proračuna): _____
6. Rok početka i završetka radova/iskoruka robe/pružanja usluge: _____
7. Mjesto izvođenja radova/iskoruka robe/pružanja usluge: _____
8. Dinamika izvođenja radova/iskoruka robe/pružanja usluge: _____
9. Rok, način i uvjeti plaćanja: _____
10. Gospodarski subjekti kojima će se uputiti poziv na dostavu ponuda: _____
11. Ako se poziv upućuje samo jednom GS obvezno je navesti obrazloženje: _____
12. Predstavnici upravnih tijela, odnosno osobe koje mogu sudjelovati u pripremi, provedbi postupka nabave i analizi _____

Uz ispunjen i potpisan zahtjev podnositelj zahtjeva obavezan je dostaviti sljedeće:

1. troškovnik predmeta nabave s točno definiranim stavkama po količini i jedinici mjere, tehničke specifikacije, projektni zadatak, nacrti, skice i sl. (zavisno od predmeta nabave)
2. prihvaćene norme/standarde i elaborate uz pozivanje na određene relevantne propise
3. napomenu u kojoj su navedeni i svi ostali elementi i posebnosti koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza.

Pročelnik nadležnog tijela

Na temelju članka 11. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 152/08), članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i Programa rada Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 21/17), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

Članak 1.

Na području Splitsko-dalmatinske županije određuju se morske plaže na kojima će se provoditi praćenje kakvoće mora za kupanje kako slijedi:

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Analize turističke sezone 2016. na području Splitsko-dalmatinske županije i osnovne smjernice za pripremu turističke sezone 2017.

Članak 1.

Prihvata se Analiza turističke 2016. na području Splitsko-dalmatinske županije i osnovne smjernice za pripremu turističke sezone 2017.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/17-02/51

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članaka 7., 8. i 9. Uredbe o kakvoći mora za kupanje („Narodne novine“, broj 73/08) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

ODLUKU

o utvrđivanju morskih plaža na kojima će se provoditi praćenje kakvoće mora za kupanje na području Splitsko-dalmatinske županije u 2017. godini

	GRAD / OPĆINA	NASELJE	NAZIV PLAŽE
1	Baška voda	Baška voda	Horizont
2			Ikovac
3			Mali mulić
4			Podluka
5			Uranija
6		Bratuš	Bratuš
7		Krvavica	Krvavica, odmaralište
8		Promajna	Promajna
9	Bol	Bol	Borak
10			Martinica
11			Zlatni Rat 1
12			Zlatni Rat 2
13	Brela	Brela	Berulia
14			Dugi Rat - istok
15			Dugi Rat - zapad
16			Soline Istok
17			Soline Zapad
18			Stomarica
19	Dugi Rat	Duće	Duće
20			Duće - Luka
21		Dugi Rat	Bajnice
22			Dugi Rat - Plaža
23			Krilo
24			Dugi Rat - Glavica
25			Sumpetar
26			Brist
27	Gradac	Drvenik	D. Vala – Kod trajekta
28			Gornja Vala
29		Gradac	Gradac - Plaža
30		Zaostrog	Plaža
31	Hvar	Hvar	Hotel Amfora
32			Plaža Dominikanski
33			Gradska plaža Bonj
34			Gradska plaža
35			Uvala Križna Luka
36			Uvala Pokonji Dol – istok
37			Uvala Pokonji Dol – zapad

38		Vira, auto kamp kupalište		
39		Palmižana, Pakleni otoci		
40		Hvarska Milna – istok		
41	Milna	Hvarska Milna - zapad		
42	Jelsa	Jelsa		
43			Hotel Fontana	
44		Vrboska	Uvala Mina	
45	Kaštela	Kaštel Gomilica		
46			Kamp	
47			Torac	
48		Kaštel Kambelovac	Baletna škola	
49		Kaštel Lukšić	Puntica (Poštanski)	
50			Miljenko i Dobrila	
51			Šulavi	
52		Kaštel Stari	Đardin	
53			Hotel Palace	
54		Kaštel Sućurac	Gojača	
55	Kaštel Štafilić	Kaštel Štafilić- Gabine		
56	Komiža		Resnik	
57		Komiža	Gusarica	
58			Kamenice	
59	Makarska		Lucica	
60		Makarska	Cvitačka	
61			Hotel Dalmacija	
62			Plaža - centar	
63	Marina	Marina	Sveti Petar	
64			Marina - plaža	
65		Poljica	Prališće	
66	Milna		Poljica	
67		Milna	Bijaka	
68	Okrug		Vlaška	
69		Okrug Donji	Kava - istok	
70			Kava - zapad	
71		Okrug Gornji		Kuzmića uvala
72				Marinova Draga
73				Uvala Movarštica
74				Milićeva Draga
75			Toć	
76			Saldun	Saldun
77		Omiš	Brzet	Brzet
78	Nemira		Nemira	
79	Omiš			auto kamp, zapad
80				Plaža Punta - početak
81				Plaža Punta - sredina
82	Pisak		Pisak	
83	Ruskamen		Ruskamen	
84	Stanići	Vela Luka		
85	Podgora	Podgora	Pliševac	
86			Hotel Podgorka	
87		Igrane	Hotel Punta	
88		Drašnice	Drašnice	
89		Živogošće		Auto kamp - Dole
90			Hotel Nimfa	
91	Podstrana	Sv Martin	Sv. Martin	
		Podstrana	Hotel Lav	

92		Strožanac	Uvala Strožanac
93		Stobreč	Stobreč, ušće
94	Postira	Postira	Hotel Park
95			Prvlja
96			Zastivanje
97	Pučišća	Pučišća	Macel
98			Sv. Rok
99			Treća lučica
100	Seget	Seget Donji	Hotel Jadran
101			Apartmani Medena
102			Ak. Vranjica Belvedere
103			Hotel Medena
104			Staro Selo
105		Seget Vranjica	Seget Vranjica
106	Selca	Povlja	Hotel Galeb
107			Lanterna
108		Selca	Puntinak
109		Sumartin	Porat
110			Škver
111	Split	Split	Bačvice, istok
112			Bačvice, ulaz
113			Bačvice, zapad
114			Bene
115			Firule
116			Ježinac
117			Kašjuni
118			Hotel Split
119			Trstenik
120			Trstenik – uvala Radoševac
121			Zvončac
122			Žnjan, istok
123			Žnjan (Hotel Fanat)
124			Žnjan, zapad
125			Gusar
126			Slatine
127	Stari Grad	Stari Grad	Hotel Arkada
128			Kupalište Lanterna
129			Uvala Maslinica
130			Plaža Banj
131	Supetar	Splitska	Plaža Badtazar
132		Supetar	Banj 1
133			Banj 2
134			Banj - sredina
135			Hotel K aktus
136			Velika Luka
137			Vlačica
138			Vrilo
139			Sučuraj

140	Sutivan	Sutivan	Bunta
141			Lučica
142	Šolta	Maslinica	Maslinica
143		Rogač	Rogač
144		Nečujam	glavna plaža u Nečujmu

145	Trogir	Arbanija	Sv. Križ
146			Tri sestrice
147		Trogir	Duhanska stanica
148			Plaža Brigi
149			Miševac
150		Uvala Saldun - Čiovo	
151	Tučepi	Tučepi	Hotel Alga
152			Kamena
153			Slatina
154	Vis	Vis	Prirovo
155			Srebrna
156			Uvala Milna
157			Grandovac

Članak 2.

Praćenje kakvoće mora na morskim plažama iz članka 1. ove Odluke obavlja se od 15. svibnja do 30. rujna tekuće godine.

Članak 3.

Za plaže iz članka 1. ove Odluke izradit će se kartografski prikaz morskih plaža te profili mora za kupanje, a sve sukladno članku 8. i 9. Uredbe o kakvoći mora za kupanje („Narodne novine“ 73/08).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/17-02/52

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članaka 7. i 10. Uredbe o kakvoći mora za kupanje („Narodna novine“, broj 73/08) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o ispitivanju kakvoće mora za kupanje na području Splitsko-dalmatinske županije u 2016. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o ispitivanju kakvoće mora za kupanje na području Splitsko-dalmatinske županije u 2016. godini.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/17-02/53

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 07/10, 10/10 i 02/13) i točke 9. Programa rada Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije za 2017. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 21/17), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o nezaposlenosti i
zapošljavanju u Splitsko-dalmatinskoj županiji u
2016. godini****Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o nezaposlenosti i zapošljavanju u Splitsko-dalmatinskoj županiji u 2015. godini KLASA: 100-01/17-01/0004, URBROJ: 2181/1-05/05-17-0003, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/17-02/54

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 02/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

ODLUKU**o raspodijeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2017. godinu namijenjenih
gospodarstvu, EU fondovima i poljoprivredi****Članak 1.**

Dio sredstava Županijskog proračuna za 2017. godinu, razdjel 108, pozicije 2729 u iznosu od 1.128.816,00 kuna raspoređuju se na sljedeći način:

RAZDJEL 108

Pozicija	Namjena	Korisnik	Iznos u kn
	Sufinanciranje brzobrodne linije temeljem javnog poziva	Općina Šolta	1.128.816,00
UKUPNO	Pozicija 2729		1.128.816,00

Članak 2.

Za korištenje sredstava iz članka 1. ove Odluke ovlašćuje se Župan s korisnikom zaključiti Ugovor.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/17-02/55

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 07/10, 10/10 i 02/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa
poticanja malog i srednjeg poduzetništva u Splitsko-
dalmatinskoj županiji u 2016. godini****Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva u Splitsko-dalmatinskoj županiji u 2016. godini KLASA: 300-01/17-01/0015, URBROJ: 2181/1-05/05-17-0003, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/17-02/56

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Strategije razvoja palijativne skrbi u Splitsko-dalmatinskoj županiji za razdoblje od 2017. do 2020.

Članak 1.

Prihvaća se Strategija razvoja palijativne skrbi u Splitsko-dalmatinskoj županiji za razdoblje od 2017. do 2020.

Strategija iz stavka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“, a stupa na snagu dan nakon objave.

KLASA: 021-04/17-02/57
URBROJ: 2181/1-01-17-1
Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01-vjerodostojno tumačenje, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćen tekst i 137/15), članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članak 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

O D L U K U

o prihvatanju i davanju na korištenje objekta Doma za starije i nemoćne osobe Stari Grad za namjenu smještaja starijih i nemoćnih osoba

Članak 1.

Prihvaća se na besplatno korištenje objekt Doma za starije i nemoćne osobe Stari Grad označen kao č.zem. 7383/24 zk, ul. 1340 K.o. Stari Grad „nova zgrada“; površine 526 m² i terasa; smješten na adresi Ulica Zbora narodne garde 11, 21 460 Stari Grad, na neodređeno vrijeme i to sve dok se bude koristio za namjenu smještaja starijih i nemoćnih osoba, sukladno Odluci Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Stari Grad broj: 02-03/17 od dana 3.03.2017. i Zaključku Gradskog vijeća Grada Starog Grada Klasa: 550-01/17-01/13, od dana 9.03.2017.

Članak 2.

Objekt iz članka 1. ove Odluke ustupa se na korištenje bez naknade Domu za starije i nemoćne osobe Split radi obavljanja djelatnosti socijalne skrbi, smještaja starijih i nemoćnih osoba, na neodređeno vrijeme i to sve dok se bude koristio za namjenu smještaja starijih i nemoćnih osoba.

Članak 3.

Dom za starije i nemoćne osobe Split kao neposredni korisnik objekta iz članka 1. ove Odluke i Dom za starije i nemoćne osobe Stari Grad kao vlasnik objekta iz članka 1. ove Odluke, u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, sklopit će poseban Ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze u svezi korištenja objekta za namjenu smještaja starijih i nemoćnih osoba.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka dostavit će se Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije", a stupa na snagu dan nakon objave.

KLASA: 021-04/17-02/58
URBROJ: 2181/1-01-17-1
Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 57. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik

Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 23. Odluke o izvršavanju Splitsko-dalmatinske županije za 2017. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

O D L U K U

o preuzimanju dijela viška prihoda Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije

Članak 1.

Preuzima se dio viška prihoda Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije, zdravstvene ustanove čiji je osnivač Splitsko-dalmatinska županija, u Proračun Splitsko-dalmatinske županije za 2017. godinu u ukupnom iznosu od 3.750.000,00 kn (slovima: trimilijunasedamsto-pedesettisuća kuna).

Članak 2.

Preuzeti iznos iz članka 1. ove Odluke biti će upotrijebljen za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove čiji je osnivač Splitsko-dalmatinska županija i to unutar Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Županijske javne potrebe u osnovnom i srednjem školstvu-energetska obnova, adaptacija i rekonstrukcija školskih objekata.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“

KLASA: 021-04/17-02/59

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 57. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 23. Odluke o izvršavanju Splitsko-dalmatinske županije za 2017. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

O D L U K U

o preuzimanju dijela viška prihoda Zavoda za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije

Članak 1.

Preuzima se dio viška prihoda Zavoda za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, zdravstvene ustanove čiji je osnivač Splitsko-dalmatinska županija, u Proračun Splitsko-dalmatinske županije za 2017. godinu u ukupnom iznosu od 2.800.000,00 kn (slovima: dvamilijunaosamstotisuća kuna).

Članak 2.

Preuzeti iznos iz članka 1. ove Odluke biti će upotrijebljen za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove čiji je osnivač Splitsko-dalmatinska županija i to unutar Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Program javnih potreba u socijalnoj skrbi- Domovi za starije i nemoćne- financiranje rashoda djelatnosti, investicijsko i tekuće održavanje te kapitalno ulaganje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“

KLASA: 021-04/17-02/60

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 57. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 23. Odluke o izvršavanju Splitsko-dalmatinske županije za 2017. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

O D L U K U

o preuzimanju dijela viška prihoda Poliklinike za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju, Split

Članak 1.

Preuzima se dio viška prihoda Poliklinike za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju, Split, zdravstvene ustanove čiji je osnivač Splitsko-dalmatinska županija, u Proračun Splitsko-dalmatinske županije za 2017. godinu u ukupnom iznosu od 1.000.000,00 kn (slovima: milijun kuna)

Članak 2.

Preuzeti iznos iz članka 1. ove Odluke biti će upotrijebljen za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove čiji je osnivač Splitsko-dalmatinska županija i to unutar Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Županijske javne potrebe u osnovnom i srednjem školstvu-energetska obnova školskih objekata.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“

KLASA: 021-04/17-02/61

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 80. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 70/12, 144/12, 82/13, 22/14, 159/14 i 70/16), te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

Z A K L J U Č A K

**o davanju suglasnosti na Odluku o proglašenju
viška poslovnog prostora u Domu zdravlja Splitsko-
dalmatinske županije- na lokaciji u Makarskoj**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije; Klasa:003-06/17-02/65-5, Urbroj:2181-149-01-17-01 od 06. veljače 2017. godine kojom se:

viškom poslovnog prostora proglašava prostor u Makarskoj, Stjepana Ivičevića br.2, na I katu ukupne kvadrature 79,09m², a sastoji se od

- sobe.....20,00 m²
- sobe.....13,09 m²
- sobe.....21,00 m²
- ostave..... 2,00 m²
- čekaonice.....15,00 m²
- sanitarnog čvora.. 8,00 m², s pravom korištenja zajedničkih prostora

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u “ Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije “.

KLASA: 021-04/17-02/02

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. stavka 3., u vezi s člankom 69. stavkom 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/93 47/99 i 35/08), članka 90. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13,152/14 i 7/17), članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

ODLUKU

**o podjeli Osnovne škole „Stjepan Radić“ Imotski s
osnivanjem Osnovne škole „ Josip Vergilij Perić“ u
Imotskom**

I. TEMELJNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom o podjeli Osnovne škole „Stjepan Radić“ Imotski sa sjedištem u Imotskom, upisane u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 060165852 kod Trgovačkog suda u Splitu, osniva se nova Osnovna škola „ Josip Vergilij Perić“ sa sjedištem u Imotskom, fra Stjepana Vrljića 17, koja obuhvaća dio matične škole „Stjepan Radić“ Imotski i područne škole:

PŠ Kukavice, PŠ Kutleše, PŠ Lončari i PŠ Glavina Donja (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Škola stječe svojstvo pravne osobe danom upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu.

Članak 3.

Osnivač Škole je Splitsko-dalmatinska županija sa sjedištem u Splitu, Domovinskog rata 2 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Škola je pravna osoba koja je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, propisima utemeljenim na zakonu, ovoj Odluci, Statutu Škole, stručnim normama i pravilima struke.

Članak 4.

Osnovna škola „Stjepan Radić“ Imotski nastavlja s obavljanjem djelatnosti osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja te je dužna brisati iz svojih akata područne škole: PŠ Kukavice, PŠ Kutleše, PŠ Lončari i PŠ Glavina Donja.

II. DJELATNOST ŠKOLE

Članak 5.

Škola obavlja djelatnost osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, koja obuhvaća opće obrazovanje te druge oblike obrazovanja djece i mladih.

Djelatnost se ostvaruje na temelju nacionalnog kurikula, nastavnih planova i programa i školskog kurikula te osiguranjem odgovarajućega broja učitelja, stručnih suradnika i pomoćno tehničkih radnika pod uvjetima i na način propisan zakonom.

III. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Članak 6.

Školom upravlja Školski odbor.

Rad školskog odbora pobliže se uređuje Statutom Škole u skladu s ovom Odlukom i zakonskim propisima.

Članak 7.

Ravnatelj zastupa Školu te je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole.

Djelokrug i način rada ravnatelja uređuje se Statutom Škole u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Članak 8.

Postupak izbora ravnatelja Škole pokrenut će se nakon donošenja Statuta i utemeljenja Školskoga odbora.

Do izbora i imenovanja ravnatelja Škole sukladno Statutu i zakonu, privremenim ravnateljem imenuje se: Branka Buljan, prof. OIB 23353842178.

Privremeni će ravnatelj:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada Škole,
- donijeti privremeni Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- podnijeti ministarstvu nadležnom za obrazovanje zahtjev za početak rada Škole,
- obaviti poslove u vezi s primopredajom školske zgrade i opreme,
- obaviti poslove u vezi s preuzimanjem učenika i zaposlenika,
- planirati organizaciju rada Škole, odnosno pripreme za početak rada Škole,
- obaviti pravne radnje u vezi s početkom rada Škole i konstituiranjem tijela Škole,
- podnijeti prijavu za upis u sudski registar,
- obaviti i druge poslove i zadatke utvrđene zakonom i drugim propisima.

Članak 9.

Stručna tijela Škole su Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće.

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji, stručni suradnici Škole i ravnatelj Škole.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Rad Učiteljskog i Razrednog vijeća pobliže se utvrđuje Statutom Škole, u skladu s ovom Odlukom i zakonskim propisima.

IV. SREDSTVA ZA RAD ŠKOLE

Članak 10.

Diobenom bilancom utvrdit će se podjela nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te ostalih prava i obveza između Osnovne škole „Stjepan Radić“ Imotski i Škole.

Diobenu bilancu izradit će posebno povjerenstvo koje će imenovati župan Splitsko-dalmatinske županije iz reda radnika Osnovne škole „Stjepan Radić“ Imotski, Škole i predstavnika Osnivača, a u povjerenstvo može imenovati i druge stručne osobe.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ima najviše pet (5) članova.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka izradit će diobenu bilancu najkasnije do početka rada Škole.

Članak 11.

Prostor za obavljanje djelatnosti Škole osigurava se iz imovine Osnovne škole „Stjepan Radić“ Imotski koja će pripasti Školi prema Diobenoj bilanci te ugovorom o korištenju sklopljenim s Osnivačem.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Škole osiguravaju se iz sredstava državnoga proračuna, proračuna Osnivača, proračuna jedinica lokalne samouprave i drugih važećim propisima dopuštenih izvora.

Za osnivanje i početak rada Škole Osnivač će osigurati sredstva u iznosu od 20.000 kuna.

Ako u obavljanju djelatnosti Škola ostvari dobit, dužna se njome koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Osnivača.

V. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I ŠKOLE**Članak 12.**

Škola za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Škole.

Ako u obavljanju djelatnosti Škola ostvari manjak prihoda, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ovisno o izvoru osiguranja sredstava za financiranje javnih potreba Škole, Republika Hrvatska, odnosno Osnivač pokriva manjak prihoda za financiranje javnih potreba Škole, uz uvjet da je Škola pravilno u skladu sa zakonom i odlukama Osnivača koristila osigurana sredstva, u prvotnom dužan ih je podmiriti i vratiti Školi.

Članak 13.

Škola ne može bez suglasnosti Osnivača stjecati, opterećivati ili otuđivati nekretnine i drugu imovinu Škole, čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.0000 kuna.

Članak 14.

Osnivač donosi odluku o nazivu i sjedištu Škole, te o promjeni naziva i sjedišta Škole, odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, donosi odluke o statutarnim promjenama i prestanku rada Škole te druge odluke sukladno zakonskim ovlaštenjima Osnivača.

Članak 15.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Škole koja nisu utvrđena ovom Odlukom primjenjuju se Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakon o ustanovama.

VI. AKTI ŠKOLE**Članak 16.**

Akti Škole su Statut, te drugi opći i pojedinačni akti.

Statutom se pobliže uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanju Škole.

Statut donosi Školski odbor uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Privremeni ravnatelj Škole donijet će Privremeni Statut Škole uz prethodnu suglasnost Osnivača, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Statut iz stavka 1. ovoga članka primjenjivat će se dok Školski odbor ne donese novi Statut u skladu s zakonom.

Statut Škole donijet će Školski odbor u roku od 60 dana od dana konstituiranja.

Članak 18.

Škola preuzima radnike Osnovne škole „Stjepan Radić“ Imotski koji ispunjavaju uvjete utvrđene propisima u broju potrebnom za izvođenje djelatnosti Škole.

Radnike iz stavka 1. ovoga članka Škola preuzima s danom upisa u sudski registar.

Popis radnika koje Škola preuzima sastavni je dio Diobene bilance iz članka 10. ove Odluke.

O preuzimanju radnika Škola i Osnovna škola „Stjepan Radić“ Imotski sklopit će posebni sporazum, koji će Osnivač dostaviti Ministarstvu znanosti i obrazovanja radi davanja suglasnosti na isti.

Članak 19.

Ova odluka objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“, a stupa na snagu danom donošenja Rješenja Ministarstvu znanosti i obrazovanja o ocjeni sukladnosti ove odluke sa Zakonom.

KLASA: 021-04/17-02/63

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini („Narodne novine“, broj 14/17), članak 2. Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2017. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16) i članak 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09 i 7/10,10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije u 2017. godini

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za planiranje sredstava minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola, priznatih uvodno opisanom Odlukom Vlade Republike Hrvatske, za financijske i materijalne rashode osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), u 2017. godini, način isplate tih sredstava, obveze škola izrade i dostavljanja relevantnih podataka i izvješća od značenja

za financiranje ovih izdataka i druga pitanja važna za planiranje i isplatu materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola Županije.

(2) Za osiguranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola u Županiji, uvodno opisanom Odlukom Vlade RH, za 2017. godinu za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje (prema ekonomskoj klasifikaciji) osigurana su sredstva u iznosu od ukupno **50.501.863,00** kuna. Materijalni i financijski rashodi planirani su u iznosu od **46.643.440,00** kn a rashodi za tekuće i investicijsko održavanje planirani su u iznosu od **3.858.423,00** kuna.

(3) Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća skupinu 32 – materijalni rashodi i skupinu 34 – financijski rashodi.

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava osnovnih škola za materijalne i financijske rashode

Članak 2.

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola jest opseg djelatnosti ustanova u školskoj godini 2016./17. na način kako slijedi:

Red. br.	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	UKUPNO						Ukupni broj objekata
		Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj odjela	Broj računala	Broj central.škola	Broj područnih škola	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	BOL, BOL	86	27	8	20	2	0	2
2.	PUČIŠĆA, PUČIŠĆA	176	33	13	38	1	2	3
3.	VLADIMIRA NAZORA, POSTIRA	133	29	8	35	1	0	1
4.	SELCA, SELCA	114	27	9	23	1	1	2
5.	SUPETAR, SUPETAR	391	51	25	66	1	2	3
6.	MILNA, MILNA	60	29	7	32	1	0	1
7.	HVAR, HVAR	312	36	17	40	1	0	1
8.	JELSA, JELSA	243	45	17	30	2	4	6
9.	ANTE ANDELINOVIĆ, SUĆURAJ	11	17	4	7	1	1	2
10.	PETRA HEKTOROVIĆ, STARI GRAD	188	33	12	22	1	2	3
11.	STJEPANA RADIĆA, IMOTSKI	1.130	120	58	47	3	6	9
12.	TIN UJEVIĆ, KRIVODOL	279	53	20	46	1	4	5
13.	I. GORAN KOVAČIĆ, CISTA VELIKA	81	29	8	37	1	1	2
14.	JOSIP JOVIĆ, ARŽANO	62	27	11	40	1	1	2
15.	S. STRAHIMIR KRANJČEVIĆ, LOVREĆ	42	26	6	23	2	0	2
16.	STUDENCI, STUDENCI	27	20	5	20	1	0	1
17.	IVAN LEKO, PROLOŽAC	288	49	21	35	1	3	4
18.	RUNOVIĆ, RUNOVIĆ	158	29	10	38	1	1	2
19.	ZAGVOZD, ZAGVOZD	115	39	14	35	1	3	4
20.	ZMIJAVCI, ZMIJAVCI	308	59	23	48	2	4	6
21.	KNEZA AMISLAVA, KAŠTEL SUĆURAC	540	55	26	40	1	0	1
22.	KNEZA TRPIMIRA, K.KAM.I K.GOMILICA	854	73	37	35	1	1	2
23.	OSTROG, KAŠTEL LUKŠIĆ	630	73	30	44	1	1	2
24.	BIJAĆI, KAŠTEL NOVI	733	76	32	45	2	0	2
25.	PROF. FILIP LUKAS, KAŠTEL STARI	754	74	37	54	1	1	2
26.	PRIMORSKI DOLAC, PRIM. DOLAC	67	28	8	29	2	0	2
27.	JOSIPA PUPAČIĆA, OMIŠ	912	100	48	65	3	1	4
28.	I. LISTOPADA 1942., ČIŠLA	311	52	24	40	1	4	5
29.	GORNJA POLJICA, SRIJANE	65	30	8	36	3	0	3
30.	OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA, OMIŠ	200	20	8	3	1	1	2
31.	JESENICE, DUGI RAT	464	53	23	33	1	0	1
32.	DR.FRA KARLO BALIĆ, ŠESTANOVAC	168	37	13	49	1	1	2

33.	IVANA LOVRIČA, SINJ	756	80	35	116	1	2	3
34.	MARKA MARULIĆA, SINJ	609	69	32	30	1	3	4
35.	FRA PAVLA VUČKOVIĆA, SINJ	623	63	28	51	1	2	3
36.	STJEPANA RADIĆA, TIJARICA	16	22	6	10	1	1	2
37.	JAKOVA GOTOVCA, SINJ	244	26	29	7	1	0	1
38.	DINKA ŠIMUNOVIĆA, HRVACE	274	52	21	36	2	2	4
39.	KAMEŠNICA, OTOK	434	63	26	102	1	2	3
40.	IVANA MAŽURANIĆA, HAN	265	44	18	39	2	3	5
41.	ANTE STARČEVIĆ, DICMO	306	44	18	26	1	0	1
42.	TRILJ, TRILJ	836	115	51	49	3	9	12
43.	MILANA BEGOVIĆA, VRLIKA	117	29	8	20	1	0	1
44.	MAJSTORA RADOVANA, TROGIR	741	63	32	48	1	0	1
45.	PETRA BERISLAVIĆA, TROGIR	653	81	35	104	1	1	2
46.	IVANA DUKNOVIĆA, MARINA	309	66	25	28	1	5	6
47.	KRALJA ZVONIMIRA, SEGET DONJI	319	46	21	32	1	1	2
48.	VIS, VIS	130	27	8	27	2	0	2
49.	KOMIŽA, KOMIŽA	82	28	9	30	1	0	1
50.	VRGORAC, VRGORAC	619	102	41	99	1	9	10
51.	DON LOVRE KATIĆ, SOLIN	1.034	86	48	75	1	2	3
52.	VJEKOSLAV PARAČ, SOLIN	604	57	27	40	2	1	3
53.	KNEZA BRANIMIRA, MUĆ	130	37	12	40	1	1	2
54.	NEORIĆ-SUTINA, NEORIĆ	112	24	8	35	1	0	1
55.	BRAČA RADIĆ, VRBA	71	35	13	15	1	3	4
56.	PETRA KRUŽIĆA, KLIS	297	48	19	56	1	3	4
57.	DUGOPOLJE, DUGOPOLJE	360	40	17	55	2	1	3
58.	DON M. PAVLINOVIĆA, PODGORA	121	39	11	50	1	3	4
59.	GRADAC, GRADAC	122	43	15	42	1	3	4
60.	DR FRANJE TUĐMANA, BRELA	118	32	9	16	1	0	1
61.	B. GRANIĆA MEŠTRA, BAŠKA VODA	154	31	8	30	1	0	1
62.	TUČEPI, TUČEPI	144	31	8	34	1	0	1
63.	GROHOTE, GROHOTE	48	27	8	32	2	0	2
64.	STROŽANAC, STROŽANAC	939	71	39	68	1	0	1
65.	KRALJICE JELENE, SOLIN	978	87	46	60	2	2	4
	UKUPNO ŽUPANIJA	22.467	3.157	1.321	2.657	86	104	190

Planiranje materijalnih i finansijskih rashoda (rashoda poslovanja)

-3233 usluge promidžbe i informiranja

- 3234 komunalne usluge

Članak 3.

-3237 intelektualne i osobne usluge

(1) Materijalne i finansijske rashode/ izdatke škole planiraju na osnovi broja učenika, broja razrednih odjela, veličine škole, ukupnog broja objekata, broja računala, statusa otočne škole te udjela komunalne naknade u kriterijima, za 2017. u grupama Računskog plana za proračunsko računovodstvo:

-3238 računalne usluge

-3239 ostale usluge

-3241 naknade troškova osobama izvan radnog odnosa

-3291 naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.

-3211 službena putovanja

-3292 premije osiguranja

-3213 stručno usavršavanje zaposlenika

-3293 Reprerentacija

-3214 ostale naknade troškova zaposlenicima

-3294 članarine

-3221 uredski materijal i ostali materijalni rashodi

-3295 pristojbe i naknade

-3222 materijal i sirovine

-3299 ostali nespomenuti rashodi poslovanja

-3224 materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje

-3431 bankarske i usluge platnog prometa

-3225 sitan inventar i auto gume

-3433 zatezne kamate

-3227 službena, radna i zaštitna odjeća i obuća

-3434 ostali nespomenuti finansijski rashodi

-3231 usluge telefona, pošte, bez prijevoza učenika (vlastiti i ugovoreni)

-3232 usluge tekućeg i investicijskog održavanja

(2) Mjerila za materijalne rashode/izdatke „iz stavka 1. ovog članka“ su mjesečne, odnosno godišnje cijene prema slijedećim elementima:

- cijena po učeniku u iznosu od 21,06 kn mjesečno
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 210,00 kn mjesečno
- cijena ovisno o veličini škole:

a) škole koje imaju do 300 učenika u iznosu od 4.000,00 kn mjesečno

b) škole od 301 do 800 učenika u iznosu od 3.500,00 kn mjesečno

c) škole s preko 801 učenika 3.000 kn mjesečno

- cijena po objektu u iznosu od 600,00 kn mjesečno
- za korištenje i održavanje informatičke opreme 40,00 kn po računaru mjesečno
- za povećane troškove otopnoj školi dodatak u iznosu od 1.300,00 kn mjesečno.

(3) Pored troškova iz prethodnog stavka, iznimno Osnovnoj školi Ostrog, priznaju se povećani troškovi za rad botaničkog vrta, u visini od 4.500,00 kn mjesečno.

(4) Školama koje imaju vlastite autobuse priznaju se povećani troškovi za održavanje (o.š. Hrvace i o.š. Tigarica).

(5) Školama kojima je udio komunalne naknade veći od 25% u sredstvima koja se planiraju na osnovu broja učenika, razrednih odjela, područnih škola priznaju se dodatna sredstva.

(6) Isplata sredstava za naprijed navedene materijalne i financijske rashode (u daljnjem tekstu :

opći troškovi) izvršava se školama jednom, a iznimno dva puta mjesečno, do visine sredstava koja se dobiju primjenom kriterija iz prethodnog stavka.

(7) Škola dostavlja Zahtjev za sredstvima, specifikaciju računa i bruto bilancu u pisanom i elektronskom obliku, a ujedno u elektronskom obliku dostavlja i kopije računa.

Materijalne izdatke troškova u grupama

Članak 4.

Materijalne rashode/ izdatke škole u 2017. planiraju po kriteriju stvarnog troška u grupama:

- 3223 energija
- 3231 prijevoz učenika
- 3235 zakupnine i najamnine
- 3236 zdravstvene i veterinarske usluge

Članak 5.

(1) Materijalni rashodi „iz članka 4. ove Odluke“ (u daljnjem tekstu: tekući izdaci) plaćaju se prema kriteriju stvarnog izdatka i to po ispostavljenim računima dobavljača za isporučenu robu i usluge i iskazuju na Zahtjevu za isplatu sredstava.

(2) Škola mora imati svu dokumentaciju potrebnu za isplatu dobavljaču.

(3) Kontrolu namjenskog trošenja sredstava vrši nadležno upravno tijelo Županije prema potrebi.

(4) Iznimno „od stavka 1. ovog članka“ usluge

prijevoza učenika i lož ulja za sve škole nabavljaju se jedinstveno u postupku javne nabave koju objedinjeno, u ime i za račun škola provodi Županija.

(5) Troškove za lož ulje isplaćuje Upravni odjel za društvene djelatnosti na temelju računa dobavljača i narudžbenice škole, otpremnice i izvještaja o vožnji, sve prema Ugovoru o isporuci lož ulja sklopljenim u postupku javne nabave .

Prijevoz učenika

Članak 6.

(1) Osnovnim školama osiguravaju se sredstva za prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17) .

(2) Usluge prijevoza učenika naručuju se u postupku javne nabave, kojeg u ime i za račun škola, objedinjeno provodi Županija (ugovoreni prijevoz).

(3) Iznimno, uz pisanu suglasnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti, usluge prijevoza može naručiti škola (vlastiti prijevoz).

(4) Prijevoz učenika vrše i škole koje imaju vlastite školske autobuse (vlastiti prijevoz).

(5) Troškovi prijevoza mogu se, na prijedlog škole priznati i roditeljima ili starateljima koji prevoze djecu za koju na drugi način nije osiguran prijevoz (vlastiti prijevoz).

(6) Za učenika koji koriste javni prijevoz Županija sklapa poseban ugovor s javnim prijevoznikom u kojem se utvrđuju relacije prijevoza, cijena usluge, odnosno mjesečnih pokaznih karata, način i uvjeti izdavanja pokaznih karata, rokovi i način plaćanja te drugi podaci važni za izvršenje kao i plaćanje ovih usluga.

(7) Izdaci za prijevoz učenika iskazuju se na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA - UGOVORENI PRIJEVOZ, / - VLASTITI PRIJEVOZ .

(8) Izdatke škola za prijevoz učenika Upravni odjel za društvene djelatnosti će doznavačati prijevozniku odabranom u postupku javne nabave, izravnim doznakama prijevozniku na temelju ispostavljenog računa i potvrde škole o uredno izvršenim uslugama prijevoza za svaki mjesec .

(9) Upravni odjel za društvene djelatnosti vrši računsku kontrolu ispostavljenog računa prijevoznika (UGOVORENI PRIJEVOZ), na temelju cijene iz zaključenog ugovora i radnih dana za koje je prijevoz izvršen.

(10) Ovjerenu tablicu izdataka za ugovoreni prijevoz i original računa Upravni odjel za društvene djelatnosti dostavlja Upravnom odjelu za financije s nalogom za isplatu.

(11) Škole koje vrše prijevoz vlastitim prijevoznim sredstvom (školski autobus), odnosno škole koje su uz suglasnost Odjela za prosvjetu, kulturu i šport ugovorile usluge prijevoza, izdatke iskazuju na tablici PRIJEVOZ UČENIKA - VLASTITI PRIJEVOZ na kojoj iskazuju

broj učenika u prijevozu i relacije u kilometrima te likvidirane račune za gorivo, troškove registracije i troškove servisiranja - održavanja.

(12) Škola je dužna za popravak i servisiranje vozila u svom vlasništvu koja koristi za prijevoz učenika čiji su izdaci veći od 10.000,00 kn ishoditi prethodnu suglasnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

(13) Ako škola osim za prijevoz učenika isto prijevozno sredstvo koristi i za druge potrebe, izdatke za to prijevozno sredstvo razgraničava i Upravnom odjelu za društvene djelatnosti dostavlja samo razmjerni dio izdataka koji se odnosi na prijevoz učenika.

(14) Ako je prijevoz učenika izvršen od strane roditelja ili staratelja istima će se posredstvom škole isplatiti troškovi u visini od 2,00 kune po prijeđenom kilometru (za jedno prijevozno sredstvo) na relaciji kuća- škola za dolazak u školu i na relaciji škola –kuća za odlazak.

(15) Izdatke za prijevoz učenika koji vrše roditelji ili staratelji, škola dostavlja Upravnom odjelu za društvene djelatnosti na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA - VLASTITI PRIJEVOZ, uz specifikaciju obračuna za svakog učenika, najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu

Članak 7.

(1) Izdaci za uzimanje u zakup prostora priznaju se školama pod uvjetom da su prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribavile pisanu suglasnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti, u kojoj je utvrđena i godišnja visina izdatka za zakupnine.

(2) Izdaci za zakupnine ne financiraju se osnovnim umjetničkim školama.

Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Članak 8.

Školama se priznaju troškovi za pedagošku dokumentaciju za kraj, odnosno početak školske godine koju škola naručuje prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta .

Zdravstveni pregledi zaposlenika škole

Članak 9.

Izdaci za zdravstvene preglede zaposlenika priznaju se u skladu s propisima o zdravstvenom osiguranju, odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora, odnosno odlukama nadležnog ministarstva.

Materijal i dijelovi za tekuće i održavanje

Članak 10.

Izdaci za materijal i dijelove za tekuće održavanje , u smislu ove odluke su :

- materijal i dijelovi za tekuće održavanja građevinskih objekata
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja i opreme
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje transportnih sredstava i ostali materijal i dijelovi

Usluge tekućeg održavanja

Članak 11.

Usluge tekućeg održavanja škola obuhvaćaju:

- usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata
- usluge tekućeg održavanja postrojenja i opreme
- usluge tekućeg održavanja transportnih sredstava i ostale usluge

Komunalne usluge

Članak 12.

Školama se priznaju izdaci za komunalne usluge koje obuhvaćaju: -opskrbu vodom, vodni i komunalni doprinos, iznošenje i odvoz smeća, deratizacija i dezinfekcija, dimnjačarske i ekološke usluge.

Premije osiguranja

Članak 13.

Premije osiguranja obuhvaćaju: -premije osiguranja prijevoznih sredstava, premije osiguranja ostale imovine , premije osiguranja zaposlenika.

Otklanjanje kvarova koji ugrožavaju sigurnost učenika i rad škole

Članak 14.

(1) Za slučaj nastanka kvara čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole, školi će se osigurati sredstva za otklanjanje takvih kvarova po posebnoj odluci župana.

(2) O nastanku kvara u smislu prethodnog stavka škola odmah usmeno i u pisanoj formi obavještava Upravni odjel za društvene djelatnosti koji će usmeno ili pisanim putem, ovisno o karakteru nastalog kvara i procjeni neposredne ugroženosti učenika ili zaposlenih, odobriti radove na otklanjanju takvih kvarova.

(3) Kod narudžbe radova i usluga potrebnih za otklanjanje kvarova škole su obvezne postupati po

naputcima Upravnog odjela za društvene djelatnosti te sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(4) Račun za radove radi otklanjanja kvarova, u smislu ovog članka, mora sadržavati specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

(5) Upravni odjel za društvene djelatnosti dužan je kontrolirati namjensko trošenje ovih sredstava.

Članak 15.

Osnovnim školama, koje su u postupku sređivanja imovinsko-pravnog statusa imovine osiguravaju se sredstva za troškove legalizacije, energetske preglede zgrada te se po potrebi financiraju i ostali nepredviđeni rashodi po posebnoj odluci župana.

Iskazivanje i razgraničavanje tekućih izdataka - planiranje i izvršenje Članak 16.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste osnovna i srednja škola ili dvije osnovne škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

a) tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiroračune prema kriterijima koji su utvrđeni „u članku 3. ove Odluke“ razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Upravni odjel za društvene djelatnosti. Ako škole ne postignu sporazum, Upravni odjel za društvene djelatnosti je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

b) tekuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka koji je utvrđen „u članku 4. ove Odluke“, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak utvrđen u prethodnoj točki.

Članak 17.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste srednja i osnovna škola ili dvije srednje škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

a) tekuće izdatke koje škole financiraju iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiro račune prema kriterijima koji su utvrđeni „u članku 3. ove Odluke“, razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Upravni odjel za društvene djelatnosti. Ako škole ne postignu sporazum,

Upravni odjel za društvene djelatnosti je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

b) tekuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška koji je utvrđen „u članku 4. ove Odluke“, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak iz prethodne točke.

Članak 18.

(1) U skladu s kriterijima i mjerilima iz ove Odluke tekuće troškove škola iskazuje planskim i stvarnim izdacima po računima.

(2) Nalogodavci svih tekućih izdataka su škole i Upravni odjel za društvene djelatnosti.

(3) Odgovorne osobe za tako iskazane, razgraničene tekuće troškove su ravnatelj škole i pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti koji su odgovorni za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima na utvrđenim tablicama na temelju kojih Upravni odjel za financije vrši plaćanja, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

(4) Upravni odjel za financije nakon plaćanja dostavlja školi izvješće o plaćanjima koje predstavlja dokument za knjigovodstvenu dokumentaciju namjenske upotrebe takvih sredstava.

(5) Škola i Upravni odjel za društvene djelatnosti dužni su uskladiti plaćanje tekućih izdataka prema iskazanim zahtjevima i dostavljenim izvješćima Upravnog odjela za financije.

(6) Dužna je škola za sva sredstva koja ostvari iz Županijskog proračuna dostaviti tromjesečna izvješća, a za šest mjeseci, odnosno godinu dana dokumentaciju potrebne za izradu konsolidiranih izvješća, u zakonskim rokovima.

Članak 19.

(1) Na temelju ove odluke nadležno tijelo škole dužno je donijeti financijski plan za 2017. godinu na trećoj razini računskog plana.

(2) Financijski planovi škola sastoje se od prihoda i rashoda i obrazloženja. Prihodi se iskazuju po vrstama i izvorima iz kojih potječu (sredstva državnog proračuna, iz županijskog -decentralizacija, vlastita sredstva po vrstama i sredstva pomoći, a rashodi po ekonomskoj klasifikaciji na petoj razini.

(3) Obrazloženje financijskog plana treba sadržati podatke koji su osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava (broj objekata, djelatnika, učenika, razrednih odjela...), obrazloženje vlastitih prihoda i drugih prihoda, plan javne nabave za robe, radove i usluge koje

se razvrstavaju u istovrsne skupine (prema statističkoj nomenklaturi ili prema računskom planu).

Članak 20.

Škole su dužne postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Naputkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i Zakonu o javnoj nabavi, odnosno Uredbi o postupku nabave, radova i usluga male vrijednosti.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/17-02/64

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2017. godini („Narodne novine“, broj 14/17), članak 2. Programa javnih potreba u srednjem školstvu Splitsko-dalmatinske županije u 2017. godini („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16.) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova Splitsko-dalmatinske županije u 2017. godini

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za planiranje sredstava minimalnog financijskog standarda javnih potreba u srednjem školstvu, priznatih uvodno opisanom

Odlukom Vlade Republike Hrvatske, za financijske i materijalne rashode srednjih škola i učeničkih domova Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), u 2017. godini, način isplate tih sredstava, obveze škola izrade i dostavljanja relevantnih podataka i izvješća od značenja za financiranje ovih izdataka i druga pitanja važna za planiranje i isplatu materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova Županije.

(2) Za osiguranje minimalnog financijskog standarda srednjih škola u Županiji, uvodno opisanom Odlukom Vlade RH, za 2017. godinu za materijalne i financijske rashode srednjih škola osigurana su sredstva u iznosu od **31.726.850,94 kn**, te **3.528.000,00 kn** za sufinanciranje materijalnih i financijskih rashoda smješta i prehrane učenika u učeničkim domovima.

Za rashode tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola i učeničkih domova osigurana su sredstva od **3.173.400,06 kuna**.

(3) Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća skupinu 32 – materijalni rashodi i skupinu 34 – financijski rashodi.

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava škola i učeničkih domova za materijalne i financijske rashode

Članak 2.

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava za materijalne i financijske izdatke u srednjem školstvu škola jest opseg djelatnosti ustanova u školskoj godini 2016./17., odnosno na način kako slijedi:

NAZIV SREDNJE ŠKOLE	Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj odjela	Broj računala	Broj objekata	
SREDNJA ŠKOLA HVAR, HVAR	286	69	23	31	5	
OBRTHIČKO INDUSTRIJSKA ŠKOLA, IMOTSKI	297	62	18	28	1	
EKONOMSKA ŠKOLA, IMOTSKI	343	51	16	61	1	
TEHNIČKA ŠKOLA, IMOTSKI	239	43	12	73	1	
GIMNAZIJA DR.MATE UJEVIĆA, IMOTSKI	507	62	20	45	2	
SŠ FRA A.KAČIĆA MIOŠIĆA, MAKARSKA	537	63	20	46	1	
SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, MAKARSKA	347	52	18	70	2	
SŠ JURE KAŠTELAN, OMIŠ	541	76	23	65	2	
SSŠ BANA J. JELAČIĆA, SINJ	663	74	29	72	2,4	
GIMNAZIJA DINKA ŠIMUNOVIĆA, SINJ	324	37	12	37	1,3	
TEH.I IND.ŠKOLA R.BOŠKOVIĆA, SINJ	508	66	24	67	1,3	
FRANJEVAČKA KLASIČNA GIMNAZIJA, SINJ	185	30	8	30	1	
SŠ IVANA LUCIĆA, TROGIR	400	46	16	57	1	
SSŠ B.JURJEV TROGIRANIN, TROGIR	523	68	25	106	2	
SŠ A.MATIJAŠEVIĆ KARAMANEO, VIS	87	31	10	32	1	
SŠ TIN UJEVIĆ, VRGORAC	317	44	14	48	2	
SŠ BRAĆA RADIĆ, K.ŠTAFILIĆ-NEHAJ	470	83	24	60	6	
PRIRODOSLOVNO-TEHNIČKA ŠKOLA, SPLIT	527	69	21	37	1	
ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA, SPLIT	520	64	20	121	1	
GRADITELJSKO-GEODETSKA ŠKOLA, SPLIT	527	62	20	92	2	
OBRTHIČKA ŠKOLA, SPLIT	570	75	27	45	1	
I GIMNAZIJA, SPLIT	628	61	24	50	2	
II GIMNAZIJA, SPLIT	637	61	24	50	1	
III GIMNAZIJA, SPLIT	644	68	24	90	1	
IV GIMNAZIJA, SPLIT	643	64	24	77	1	
V GIMNAZIJA V.NAZORA, SPLIT	631	61	24	70	1	
NADBISK.KL.GIM. DON.F.BULIĆA, SPLIT	192	30	8	22	1	
EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA, SPLIT	997	104	40	145	1,5	
KOMERCIJALNO TRGOVAČKA ŠKOLA, SPLIT	477	61	23	50	1,5	
SREDNJA TEHNIČKA PROMETNA ŠKOLA, SPLIT	664	80	28	90	2	
TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU, SPLIT	401	48	16	179	1	
OBRTHA TEHNIČKA ŠKOLA, SPLIT	487	79	27	165	2	
INDUSTRIJSKA ŠKOLA, SPLIT	142	26	6	57	1	
ŠKOLA ZA DIZAJN, GRAFIKU I ODRŽIVU GRADNJU, SPLIT	684	105	32	186	3	

POMORSKA ŠKOLA, SPLIT	680	83	28	90	1
ŠKOLA LIKOVNIH UMJETNOSTI, SPLIT	215	47	8	80	1
ZDRAVSTVENA ŠKOLA, SPLIT	794	102	31	81	2
TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA, SPLIT	664	81	29	98	1
GLAZBENA ŠKOLA J.HATZE, SPLIT	852	124	35	14	2
MUŠKI ĐAČKI DOM, SPLIT					
ŽENSKI ĐAČKI DOM, SPLIT					
SREDNJA ŠKOLA BOL, BOL	100	33	8	35	2
KLESARSKA ŠKOLA, PUČIŠĆA	79	44	7	50	3
SREDNJA ŠKOLA BRAČ, SUPETAR	112	34	8	35	3
GLAZBENA ŠKOLA DR.FRA IVAN GLIBOTIĆ, IMOTSKI	191	38	18	9	2
GLAZBENA ŠKOLA MAKARSKA, MAKARSKA					
UKUPNO ŽUPANIJA	19.632	2.661	872	2.946	74

***Program Glazbene škole Makarska, sufinancira se samo za iznos troškova prijevoza zaposlenika*

Planiranje materijalnih i financijskih rashoda (rashoda poslovanja)

-3238		računalne usluge
-3239		ostale usluge
Članak 3.		
-3241		naknade troškova osobama izvan radnog odnosa
-3291		naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.
-3292		premije osiguranja
-3293		reprezentacija
-3294		članarine
-3295		pristojbe i naknade
-3299		ostali nespomenuti rashodi poslovanja
-3431		bankarske i usluge platnog prometa
-3433		zatezne kamate
-3434		ostali nespomenuti financijski rashodi
(1) Materijalne rashode/izdatke škole planiraju na osnovi broja učenika, broja razrednih odjela, škola, otočnih škola, broja računala, broja objekata, za 2017. godinu u grupama Računskog plana za proračunsko računovodstvo:		
-3211	službena putovanja	
-3213	stručno usavršavanje zaposlenika	
-3214	ostale naknade troškova zaposlenicima	
-3221	uredski materijal i ostali materijalni rashodi	
	pedagoška dokumentacija i uredski materijal, bez nastavnog materijala	
-3222	materijal i sirovine	
-3224	materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	
-3225	sitan inventar i auto gume	
-3227	službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	
-3231	usluge telefona, pošte i prijevoza	
-3232	usluge tekućeg i investicijskog održavanja	
-3233	usluge promidžbe i informiranja	
-3234	Komunalne usluge	
-3237	intelektualne i osobne usluge	
(2) Mjerila za materijalne rashode/izdatke „iz stavka 1. ovog članka „, su mjesečne, odnosno godišnje cijene prema slijedećim elementima:		
- cijena po učeniku u iznosu od 23,50 kn mjesečno		
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 420,00 kuna mjesečno		
- cijena po srednjoj školi:		
a) škole do 300 učenika u iznosu od 7.000,00 kn mjesečno		
b) škole od 301 do 800 učenika u iznosu od 5.000,00 kuna mjesečno		

c) škole s više od 801 učenika u iznosu od 3.000,00 kuna mjesečno

- za korištenje i održavanje informatičke opreme 40,00 kn po računalu mjesečno

- za povećane troškove otopnoj školi dodatak u iznosu od 4.000,00 kn mjesečno

- po objektu 400,00 kn mjesečno.

(3) Isplata sredstava za naprijed navedene materijalne i financijske rashode (u daljnjem tekstu: opći troškovi) izvršava se školama jednom, a iznimno dva puta mjesečno, do visine sredstava koja se dobiju primjenom kriterija iz prethodnog stavka.

(4) Škola dostavlja Zahtjev za sredstvima, specifikaciju računa i bruto bilancu u pisanom i elektronskom obliku, a ujedno u elektronskom obliku dostavlja i kopije računa.

Materijalni rashodi/izdaci u grupama:

Članak 4.

Materijalne rashode/izdatke škole u 2017., planiraju po kriteriju stvarnog troška u grupama:

- 3212 naknade za prijevoz s posla i na posao, prijevoz zaposlenika
- 3221 nastavni materijal
- 3223 energija
- 3235 zakupnine i najamnine
- 3236 zdravstvene i veterinarske usluge

Članak 5.

(1) Materijalni i financijski rashodi iz članka 4. plaćaju se prema kriteriju stvarnog izdatka i to po ispostavljenim računima dobavljača za isporučenu robu i usluge i iskazuju na Zahtjevu za isplatu sredstava.

(2) Škola mora imati svu dokumentaciju potrebnu za isplatu dobavljaču.

(3) Kontrolu namjenskog trošenja sredstava vrši nadležno upravno tijelo Županije prema potrebi.

(4) Iznimno od stavka 1. ovog članka, lož ulje za sve škole nabavlja se jedinstveno u postupku javne nabave koju objedinjeno, u ime i za račun škola provodi Županija.

(5) **Troškove za lož ulje** isplaćuje Upravni odjel za društvene djelatnosti na temelju računa, otpremnice i izvještaja o vožnji dobavljača, te narudžbenice škole, sve prema Ugovoru o isporuci lož ulja sklopljenim u postupku javne nabave.

(6) Izdaci za energente ne priznaju se učeničkim domovima

Prijevoz zaposlenika

Članak 6.

Izdaci za prijevoz obračunavaju se zaposlenicima prema posebnom propisu korisnika (kolektivnom ugovoru).

Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu

Članak 7.

(1) Izdaci za uzimanje u zakup prostora priznaju se školama pod uvjetom da su prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribavile pisanu suglasnost Odjela za društvene djelatnosti, u kojoj je utvrđena i godišnja visina izdatka za zakupnine.

(2) Izdaci za zakupnine ne financiraju se glazbenim školama te učeničkim domovima.

Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Članak 8.

Školama se priznaju troškovi za pedagošku dokumentaciju za kraj, odnosno početak školske godine koju škola naručuje prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Zdravstveni pregledi zaposlenika škole

Članak 9.

Izdaci za zdravstvene preglede zaposlenika priznaju se u skladu s propisima o zdravstvenom osiguranju, odnosno odredbama TKU, odnosno odlukama nadležnog ministarstva.

Materijal i dijelovi za tekuće i održavanje

Članak 10.

Izdaci za materijal i dijelove za tekuće održavanje, u smislu ove odluke su:

- materijal i dijelovi za tekuće održavanja građevinskih objekata
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja i opreme
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje transportnih sredstava i ostali materijal i dijelovi

Usluge tekućeg održavanja

Članak 11.

Usluge tekućeg održavanja škola obuhvaćaju:

- usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata
 - usluge tekućeg održavanja postrojenja i opreme
 - usluge tekućeg održavanja transportnih sredstava
- i ostale usluge

Komunalne usluge**Članak 12.**

Školama se priznaju izdaci za komunalne usluge koje obuhvaćaju: - opskrbu vodom, iznošenje i odvoz smeća, deratizacija i dezinfekcija, dimnjačarske i ekološke usluge.

Premije osiguranja Članak 13.

(1) Premije osiguranja obuhvaćaju: - premije osiguranja prijevoznih sredstava, premije osiguranja ostale imovine, premije osiguranja zaposlenika.

(2) Izdaci za premije osiguranja ne financiraju se učeničkim domovima.

Otklanjanje kvarova koji ugrožavaju sigurnost učenika i rad škole Članak 14.

(1) Za slučaj nastanka kvara čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole, školi će se osigurati sredstva za otklanjanje takvih kvarova po posebnoj odluci župana.

(2) O nastanku kvara u smislu prethodnog stavka škola odmah usmeno i pisanim putem obavještava Odjel za društvene djelatnosti koji će usmeno ili pisanim putem, ovisno o karakteru nastalog kvara i procjeni neposredne ugroženosti učenika ili zaposlenih, odobriti radove na otklanjanju takvih kvarova.

(3) Kod narudžbe radova i usluga potrebnih za otklanjanje kvarova škole su obvezne postupati po nuputcima Odjela za društvene djelatnosti te sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(4) Račun za radove radi otklanjanja kvarova, u smislu ovog članka, mora sadržavati specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

(5) Odjel za društvene djelatnosti dužan je kontrolirati namjensko trošenje ovih sredstava.

Članak 15.

Srednjim školama, koje su u postupku sređivanja imovinsko-pravnog statusa imovine osiguravaju se sredstva za troškove legalizacije, energetske preglede zgrada te se po potrebi financiraju i ostali nepredviđeni rashodi.

Izdaci za nastavni materijal srednjih strukovnih škola

Članak 16.

(1) Izdaci za nastavni materijal priznaju se strukovnim školama, ovisno o području rada:

a) strojarstvo, strojarska energetika, mehanika, brodogradnja, metalurgija, zdravstvo (medicinska sestra i primalja), graditeljstvo, obrada drva, tekstil-koža, rudarstvo-nafta-geologija, prehrana, osobne usluge, najviše do 16,00 kn mjesečno po učeniku

b) elektrotehnika, ugostiteljstvo (konobar), poljoprivreda i šumarstvo, veterina, zdravstvo (fizioterapeut, sanitarni tehničar), promet, najviše do 20,00 kn mjesečno po učeniku

c) kemijska tehnologija, grafika, zdravstvo (zdravstveno-laboratorijski tehničar, farmaceutski tehničar, ekološki tehničar), najviše do 23,00 kn mjesečno po učeniku

d) ugostiteljstvo (kuhar, slastičar), hotelijerstvo (hotelijerski ugostitelj), zdravstvo (zubar), likovna umjetnost, djeca s teškoćama u razvoju najviše do 26,00 kn mjesečno po učeniku.

Ako učenici izrade praktični dio završnog ispita u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima, školi se priznaje trošak za materijal za taj dio završnog ispita. Najveći iznos koji se može priznati školi po toj osnovi je umnožak broja učenika koji su izradili praktični dio završnog ispita i dvostruke cijene odgovarajućeg područja rada.

(2) Sredstva u navedenim iznosima osiguravaju se samo u sklopu raspoloživih sredstava u županijskom proračunu. Ovi izdaci mogu se obračunavati i iskazivati samo za vrijeme obavljanja praktične nastave, odnosno za devet mjeseci godišnje.

(3) Financijsko praćenje izdatka za nastavni materijal realizira se prema broju učenika koji praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima.

Potpora za smještaj i prehranu učenika u učeničkom domu**Članak 17.**

(1) Županija sufinancira smještaj i prehranu učenika smještenih u učeničkim domovima kojih je osnivač Županija.

(2) Strukturu cijene smještaja u učeničkom domu čine svi troškovi učeničkog doma, osim bruto plaće zaposlenika i naknade zaposlenika utvrđene kolektivnim ugovorom za koje se sredstva osiguravaju u državnom ili u županijskom proračunu

(3) Županija će u 2017 godini sufinancirati smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima po cijeni od 630,00 kuna za 30 dana rada doma.

(4) Sredstva sufinanciranja smještaja i prehrane učenika plaćaju se po zahtjevu i po specifikaciji jednom u mjesecu

Iskazivanje i razgraničavanje tekućih izdataka - planiranje i izvršenje**Članak 18.**

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste srednja i osnovna škola ili dvije srednje škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

a) tekuće izdatke koje škole financiraju iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiro račune prema kriterijima koji su utvrđeni u članku 3. ove Odluke razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Odjel za društvene djelatnosti. Ako škole ne postignu sporazum, Odjel za društvene djelatnosti je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

b) tekuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka koji je utvrđen u članku 4. ove Odluke, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak iz prethodne točke.

Članak 19.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste škola i učenički dom ili škola i druga ustanova, obvezatni su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

a) tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na žiro račun škole prema kriterijima utvrđenim u članku 3. ove Odluke razgraničavaju se na način i po postupku utvrđenom u članku 18. ove Odluke.

b) tekuće izdatke koje Županija financira školi prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka utvrđenog u članku 4. ove Odluke razgraničavaju se na način da se podijele potrebne količine energenata i ostalih tekućih izdataka (hitne intervencije i sl.) razmjerno udjelu u korištenju prostora i sredstava rada, o čemu zaključuju sporazum. Škola naručuje samo količinu energenata utvrđenu navedenim sporazumom koja je potrebna za njezin redovit rad. Ako nije moguće podijeliti količinu energenata, potrebno je utvrditi financijsku obvezu škole u odgovarajućem postotku od ukupnoga tekućeg izdatka. Ako se ne postigne sporazum, zadužuje se Odjel za društvene djelatnosti za posredovanje u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija, rokove obračuna i plaćanja tih tekućih izdataka.

Članak 20.

(1) U skladu s kriterijima i mjerilima iz ove Odluke, tekuće troškove škola iskazuje planskim i stvarnim izdacima po računima.

(2) Nalogodavci svih tekućih izdataka su škole i Odjel za društvene djelatnosti.

(3) Odgovorne osobe za tako iskazane, razgraničene tekuće troškove su ravnatelj škole i pročelnik Odjela za društvene djelatnosti koji su odgovorni za točnost,

pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima na utvrđenim tablicama na temelju kojih Odjel za financije vrši plaćanja, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

(4) Odjel za financije nakon plaćanja dostavlja školi izvješća o tim plaćanjima putem Odjela za društvene djelatnosti. To izvješće predstavlja dokument za knjigovodstvenu dokumentaciju namjenske upotrebe takvih sredstava.

(5) Škola je dužna evidentirati plaćene tekuće izdatke po dobavljačima kojima je Upravni odjel za financije platio tekući izdatak škole i sačiniti usklađivanje obveza i potraživanja s dobavljačima.

(6) Dužna je škola za sva sredstva koja ostvari iz Županijskog proračuna dostaviti tromjesečna izvješća, a za šest mjeseci, odnosno godinu dana dokumentaciju potrebne za izradu konsolidiranih izvješća, u zakonskim rokovima.

Članak 21.

(1) Na temelju ove odluke nadležno tijelo škole i učeničkog doma dužno je donijeti financijski plan za 2016. godinu na trećoj razini računskog plana.

(2) Financijski planovi škola sastoje se od prihoda i rashoda i obrazloženja. Prihodi se iskazuju po vrstama i izvorima iz kojih potječu (sredstva državnog proračuna, iz županijskog -decentralizacija, vlastita sredstva po vrstama i sredstva pomoći, a rashodi po ekonomskoj klasifikaciji na petoj razini.

(3) Obrazloženje financijskog plana treba sadržati podatke koji su osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava (broj objekata, djelatnika, učenika, razrednih odjela...), obrazloženje vlastitih prihoda i drugih prihoda, i plan javne nabave za robe, radove i usluge koje se razvrstavaju u istovrsne skupine (prema statističkoj nomenklaturi ili prema računskom planu).

Članak 22.

Škole i učenički domovi dužni su postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Naputkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i Zakonu o javnoj nabavi, odnosno Uredbi o postupku nabave, radova i usluga male vrijednosti.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/17-02/65
URBROJ: 2181/1-01-17-1
Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

**ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena
i dopuna Statuta Obrtne tehničke škole, Split**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Obrtne tehničke škole Split, koje su utvrđene na 55. sjednici Školskog odbora Obrtne tehničke škole Split, održane 9. veljače 2017., a čiji je tekst sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/17-02/66
URBROJ: 2181/1-01-17-1
Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

**ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena
i dopuna Statuta Obrtne tehničke škole, Split**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Obrtne tehničke škole Split, koje su utvrđene na 55. sjednici Školskog odbora Obrtne tehničke škole Split, održane 9. veljače 2017., a čiji je tekst sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/17-02/66
URBROJ: 2181/1-01-17-1
Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

**ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena
i dopuna Statuta Tehničke škole za strojarstvo i
mehatroniku Split**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Tehničke škole za strojarstvo i mehatroniku Split, koje su utvrđene na 40. sjednici Školskog odbora Tehničke škole za strojarstvo i mehatroniku Split, održane 26. siječnja 2017., a čiji je tekst sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/17-02/67

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12,16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

**ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena
i dopuna Statuta Srednje tehničke prometne škole
Split**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Srednje tehničke prometne škole Split, koji je utvrđen na 51. sjednici Školskog odbora Srednje tehničke prometne škole Split, održanoj 27. veljače 2017., a čiji je tekst sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/17-02/68

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12,16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

**ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena
i dopuna Statuta Osnovne škole „Stožanac“
Stožanac - Podstrana**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole „Stožanac“ Stožanac - Podstrana, koje su utvrđene na 51. sjednici Školskog odbora Osnovne škole „Stožanac“ Stožanac - Podstrana, održane 28. veljače 2017., a čiji je tekst sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/176-02/69

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12,16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

**ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena
i dopuna Statuta Osnovne škole „Stožanac“
Stožanac - Podstrana**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole „Strožanac“ Strožanac - Podstrana, koje su utvrđene na 51. sjednici Školskog odbora Osnovne škole „Strožanac“ Strožanac - Podstrana, održane 28. veljače 2017., a čiji je tekst sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/176-02/69

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 151/11 i 144/12, 19/13 i 137/15), članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, i 98/15) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

**Z A K L J U Č A K
o očitovanju na ponudu prava prvokupa
kulturnog dobra u Splitu, Meštrovićevo šetaliste 33**

Članak 1.

(1) Splitsko-dalmatinska županija ne namjerava se koristiti pravom prvokupa ponuđenog kulturnog dobra označenog kao čest.zem. 8166/1, Z.U. 16375, površine 1118 m², čest.zem.8166/3, Z.U. 16375, površine 222 m² i čest.zem. 8166/4, Z.U. 16375, površine 197 m², sve K.O. Split, u naravi zgrada i zemljište u Splitu, ukupne površine 1537 m², anagrafske oznake Meštrovićevo šetaliste 33.

(2) Prema ponudi upućenoj Splitsko-dalmatinskoj županiji od strane ponuditeljice Mirne Nagler Crnčević, zastupane po odvjetničkom društvu Travaš i partneri

d.o.o. 13. prosinca 2016., (upotpunjene dokumentacije 07. veljače 2017.), vrijednost predmetne nekretnine iznosi 1.200.000,00 eura (slovima: milijunidvjestotisuća eura) u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke.

Članak 2.

Obvezuju se ponuditelji dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji zaključeni ugovor o kupoprodaji predmetne nekretnine sa cijenom koja ne može biti niža od cijene navedene u „članku 1. stavak 2. ovog Zaključka.“

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/17-02/70

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 151/11 i 144/12, 19/13 i 137/15), članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, i 98/15) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

**Z A K L J U Č A K
o očitovanju na ponudu prava prvokupa
kulturnog dobra u Splitu, Cosmijeva 7**

Članak 1.

(1) Splitsko-dalmatinska županija ne namjerava se koristiti pravom prvokupa ponuđenog kulturnog dobra označenog kao čest.zgr. 2327, Z.U. 16339 K.O. Split, u naravi u naravi poslovni prostor u prizemlju zgrade, u površini od 17,00 m², anagrafske oznake Cosmijeva 7.

(2) Prema ponudi upućenoj Splitsko – dalmatinskoj županiji od strane ponuditelja Nenada Mihovilovića 06.veljače. 2017., (upotpunjene dokumentacije 07. ožujka 2017.) , vrijednost predmetne nekretnine iznosi 1.100.000,00 kuna.

Članak 2.

Obvezuju se ponuditelji dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji zaključeni ugovor o kupoprodaji predmetne nekretnine sa cijenom koja ne može biti niža od cijene navedene u „ članku 1. stavak 2. ovog Zaključka.”

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 021-04/17-02/71

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 9. i 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14 i 70/16) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 10/10 i 02/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 37. sjednici, održanoj 29. ožujka 2017., donijela je

RJEŠENJE

o razrješenju mrtvozornika za područje Grada Makarske

Članak 1.

Za poslove utvrđivanja nastupa smrti, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Grada Makarske razrješuje se doktorica medicine

- DANICA IVANKOVIĆ.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“

KLASA: 021-04/17-02/72

URBROJ: 2181/1-01-17-1

Split, 29. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**
