

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 28. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 125/19, 22/20 i 21/21), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 24. sjednici, održanoj 27. studenog 2023., donijela je

## **ODLUKU o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2024. godinu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2024. (dalje: Proračun), financijskog plana proračunskih korisnika, njegovo izvršavanje, način zaduživanja i davanja jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, Župana, Kabineta župana i upravnih odjela (dalje: Upravna tijela) u izvršavanju proračuna, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Proračunski korisnici (dalje: Korisnici) po ovoj Odluci jesu ustanove socijalne skrbi, zdravstva, obrazovanja, kulture, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije - More i krš, Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje, Javna ustanova RERA S.D., Javna ustanova Učilište „Centar izvrsnosti Splitsko – dalmatinske županije“ Ustanova za obrazovanje odraslih i Ustanova Dalmatinska energetska agencija DEA.

### **II. SADRŽAJ PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA**

#### **Članak 2.**

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanje te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Županije i njenih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

### **Članak 3.**

Financijski plan proračunskog korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Financijski plan Korisnika usvaja nadležno tijelo u skladu s Zakonom.

Usklađenje financijskog plana Korisnika provodi se donošenjem izmjena i dopuna Proračuna.

## **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA**

### ***ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA***

#### **Članak 4.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja župan poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Čelnici proračunskih korisnika i pročelnici upravnih tijela odgovorni su za planiranje i izvršavanja Proračuna, preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihova uplaćivanja u Proračun te zakonsko, svrhovito, ekonomično i učinkovito raspolaganje proračunskim sredstvima.

Župan može posebnom odlukom, u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu, prenijeti ovlasti i odgovornosti iz stavka 2. na druge osobe, čime se ne isključuje njegova odgovornost.

### ***PREUZIMANJE OBVEZA, NAČIN ISPLATE IZ PRORAČUNA I NAPLATA PRIHODA***

#### **Članak 5.**

Pročelnici upravnih tijela mogu preuzimati obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene programima i aktivnostima u posebnom dijelu Proračuna, ako su za to ispunjeni uvjeti iz ove Odluke.

Pročelnici upravnih tijela za preuzete obveze izdavati će naloge za plaćanje u roku dospijeca obveza na teret proračunskih sredstava tijela kojeg vode sa svim knjigovodstvenim ispravama kojima dokazuju nastanak i obveze plaćanja.

Pročelnici upravnih tijela dužni su pribaviti i pohraniti materijalne dokaze kojima se upotpunjuje dokumentacija o obvezi i namjenskom korištenju Proračuna.

Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje i u sljedećim godinama, osiguravaju se iz sredstava Proračuna tekuće godine i projekcija Proračuna.

Višegodišnje obveze po investicijskim projektima mogu se preuzimati tek po provedenom stručnom vrednovanju, ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta uz odluku Župana.

Pročelnici upravnih tijela za naplatu prihoda iz svoje nadležnosti izdavati će isprave u korist proračunskih sredstava.

Sve ugovore po preuzetim obvezama i potraživanjima, nadležno upravno tijelo dužno je dostaviti u Upravni odjel za financije odmah po zaključenju istih.

Ako aktivnosti i projekti za koja su sredstva osigurana u Proračunu Splitsko – dalmatinske županije za 2023. godinu nisu izvršeni do visine utvrđene tim Proračunom, isti se mogu, do te visine, izvršavati u 2024. godini uz suglasnost Upravnog odjela za financije na način da nadležno upravno tijelo uputi Upravnom odjelu za financije zahtjev za otvaranjem pozicije za plaćanje u odgovarajućoj aktivnosti, projektu, a temeljem vjerodostojne dokumentacije kojom dokazuje nastanak obveze u 2023. godini.

Za isporuke robe, radova i usluga plaćanje predujmom se predviđa samo iznimno, na temelju prethodne suglasnosti Župana. Za iznos veći od 2.650,00 eura pored prethodne suglasnost Župana potrebno je i osiguranje plaćanja zakonskim sredstvima.

## ***PROGRAMSKA RASPODJELA PO KRAJNJIM KORISNICIMA***

### **Članak 6.**

Programe javnih potreba prosvjete, kulture i športa, zdravstva i socijalne skrbi, skrbi o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji, komunalnih poslova, infrastrukture, graditeljstva i zaštite okoliša, djelatnosti u gospodarstvu, pomorstvu, turizmu, protupožarnoj i civilnoj zaštiti, donosi Županijska skupština.

Odluke o raspodjeli iz prethodnog stavka po korisnicima i namjenama donosi Župan.

### **Članak 7.**

Plan nabave priprema Upravni odjel za financije na prijedlog upravnih tijela a donosi Župan u skladu sa Zakonom.

### **Članak 8.**

Župan je ovlašten donositi odluke o korištenju sredstava Proračuna u dijelu Aktivnosti: Sponzorstva, pokroviteljstva i potpore, a odluku o pokroviteljstvu donosi Županijska skupština i Župan.

## ***PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DECENTRALIZIRANIH DJELATNOSTI***

### **Članak 9.**

Sredstva namijenjena za financiranje materijalnih i financijskih rashoda Korisnika doznaju se mjesečno, putem zahtjeva, u skladu sa financijskim planom i stvarnim rashodima svake ustanove.

Županijska skupština će u skladu sa propisanim odlukama i mjerilima, posebnom Odlukom donijeti kriterije i mjerila za izvršenje financijskog plana.

### **Članak 10.**

Korisnici su obvezni, u skladu sa Proračunom i Odlukom iz prethodnog članka, pridržavati se financijskog plana rashoda i izdataka.

## **Članak 11.**

Sredstva za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu Korisnika prenose se putem zahtjeva, a temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije o nastaloj obvezi u skladu s Proračunom, posebnim aktima Županije o raspodjeli po korisnicima, te suglasnosti nadležnog ministarstva.

Prijenos sredstava za usluge tekućeg i investicijskog održavanja vrši se u skladu s posebnom odlukom Župana putem zahtjeva proračunskog korisnika a temeljem vjerodostojne dokumentacije.

## **Članak 12.**

Korisniku se odobrava i izvršava mjesečna dodjela za tekuće rashode na propisani način u skladu sa financijskim planom i stvarnim rashodima te mjerilima o načinu prijenosa sukladno članku 9. ove Odluke.

Višak doznačenih sredstva Korisnik je dužan evidentirati na obveze prema Proračunu i to iskazati u financijskim izvještajima i bilješkama, a povrat sredstava u Proračun dužan je izvršiti sukladno danim uputama.

## ***OSTALI KORISNICI I PRIJENOSI SREDSTAVA***

### **Članak 13.**

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti ostalih proračunskih korisnika prenose se mjesečno u skladu sa financijskim planom i izvješćem o stvarnim mjesečnim rashodima.

Prijenos i način mjesečne dodjele vrši se sukladno odredbama članka 9. do 12. ove Odluke.

### **Članak 14.**

Sredstva pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna i ostalim korisnicima prenose se putem zahtjeva temeljem vjerodostojne dokumentacije.

### **Članak 15.**

Sredstva za kapitalne pomoći drugim proračunima i njihovim korisnicima, trgovačkim društvima u javnom sektoru te kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama prenose se putem zahtjeva temeljem programa, odluka, ugovora i vjerodostojne dokumentacije o dospjeloj obvezi.

Sredstva za tekuće pomoći drugim proračunima i njihovim korisnicima, naknade građanima i kućanstvima te tekuće donacije prenose se putem zahtjeva temeljem dokumentiranog dokaza o namjeni sredstava.

### **Članak 16.**

Nadzor namjenskog korištenja sredstava Proračuna i uspješnost njegovog provođenja, provodi nadležno upravno tijelo.

## ***PRIVREMENE MJERE ZA URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA***

### **Članak 17.**

Ako u tijeku godine nastanu nove ili veće obveze za Proračun ili se dogode promjene gospodarskih kretanja te niža naplata prihoda/primitaka, Župan može, na prijedlog Upravnog odjela za financije, obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka.

Privremene mjere iz prethodnog stavka poduzimaju se sukladno Zakonu najduže 60 dana a Župan je dužan najkasnije 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna.

## ***IZVRŠAVANJE PRORAČUNA TIJEKOM TRAJANJA POSEBNIH OKOLNOSTI***

### **Članak 18.**

Tijekom izvršavanja Proračuna Župan može zbog nastupa posebnih okolnosti donijeti odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja odnosno postotku većem od propisanog Zakonom.

Nastup posebnih okolnosti iz prethodnog stavka utvrđuje posebnom odlukom Županijska skupština u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

O svim donesenim odlukama koje se donesu u skladu sa stavkom 1. ovog članka, kao i njihovoj primjeni, Župan je dužan izvijestiti Županijsku skupštinu.

## ***PRORAČUNSKA ZALIHA***

### **Članak 19.**

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredviđenih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Proračunska zaliha iznosi 92.900,00 eura.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Župan koji je o korištenju proračunske zalihe obavezan tromjesečno izvijestiti Županijsku skupštinu.

## ***NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI, VLASTITI PRIHODI KORISNIKA***

### **Članak 20.**

Namjenski prihodi i primici Proračuna su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi Korisnika izuzimaju se od obveze uplate u Proračun za 2024. godinu.

Korisnik i Upravno tijelo može preuzimati obveze iz namjenskih sredstava samo do visine uplaćenih odnosno raspoloživih sredstava.

Sredstva namjenskih prihoda i primitaka koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Naplaćeni i preneseni a manje planirani ili neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije putem nadležnog upravnog tijela.

O korištenju namjenskih prihoda podnosi se izvješće nadležnom upravnom tijelu i Upravnom odjelu za financije najmanje dva puta godišnje.

#### **Članak 21.**

Vlastiti prihodi Proračuna su prihodi koji se ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu. Svi Korisnici izuzimaju se od obveze uplate vlastitih prihoda u Proračun u 2024. godini.

Naplaćeni i preneseni a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije putem nadležnog upravnog tijela.

Vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Sredstva vlastitih prihoda koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Korisnici koji ostvaruju vlastite prihode dužni su podnositi izvješće o njihovom korištenju.

Izvješće iz prethodnog stavka podnosi se nadležnom upravnom tijelu i Upravnom odjelu za financije najmanje dva puta godišnje.

### ***PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA***

#### **Članak 22.**

Preraspodjela rashoda dopušta se na stavkama Proračuna u skladu sa zakonskim odredbama.

O izvršenim preraspodjelama Župan u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna izvještava Županijsku skupštinu.

### **IV. UPRAVLJANJE ŽUPANIJSKOM IMOVINOM, SREDSTVIMA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI, ZADUŽIVANJE, POZAJMLJIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**

#### **Članak 23.**

Imovinu u županijskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina. Župan upravlja svom imovinom do visine ograničenja utvrđenih Zakonom.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Odluku o godišnjem popisu te imenovanju povjerenstva za popis donosi Župan.

Konačnu odluku o prihvaćanju izvješća i rezultatima popisa imovine i obveza donosi Župan.

#### **Članak 24.**

Upravna tijela nadležna za pojedine djelatnosti obvezna su nadzirati rad, brinuti o racionalnom i zakonitom radu ustanova i trgovačkih društava kojima je Županija pretežiti vlasnik i osnivač.

Ista tijela obvezna su izvještavati Župana i Županijsku skupštinu o radu i poslovanju pravnih osoba iz prethodnog stavka.

Ured za unutarnju reviziju, na zahtjev Župana, može obavljati nadzor iz stavka 1. ovog članka.

### **Članak 25.**

Opće akte kojima se uređuju prava i obveze službenika i namještenika donosi Župan ako posebnim Zakonom nije drukčije određeno.

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika određuje odlukom predstavničko tijelo. Odluku o visini osnovice za izračun plaće službenika i namještenika utvrđuje Župan.

Odluku o visini osnovice i koeficijenta za obračun plaće Župana i njegovih zamjenika, te visinu naknade za vijećnike Županijske skupštine i članove radnih tijela, donosi predstavničko tijelo.

Plan prijama u službu, na prijedlog čelnika upravnog tijela, utvrđuje Župan u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu proračuna za tekuću godinu.

### **Članak 26.**

Novčana sredstva i sva plaćanja vode se na jednom računu Proračuna.

Privremeno slobodna novčana sredstva mogu se kratkoročno oročiti, o čemu odluku donosi Župan.

Odluku o kratkoročnom pozajmljivanju donosi Župan, u skladu s iznosima i namjenama utvrđenim Proračunom uz predaju sredstava osiguranja plaćanja i rok povrata najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Potraživanja od trgovačkih društava u županijskom vlasništvu mogu se odlukom Županijske skupštine pretvoriti u udjele ili dionice.

Ulaganje u dionice i udjele trgovačkih društava kojima je Županija pretežiti vlasnik i osnivač može se vršiti ukoliko su u Proračunu osigurana sredstva.

### **Članak 27.**

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza sukladno odredbama zakona.

### **Članak 28.**

Dugoročno zaduživanje i davanje jamstava provodi se do visine i na način propisan Zakonom.

Odluku o dugoročnom zaduživanju, odluku o suglasnosti i davanju jamstava za dugoročno zaduživanje proračunskim i izvanproračunskim korisnicima, drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu i ustanovi čiji je osnivač donosi Županijska skupština.

Na temelju nepodmirenih dospjelih obveza i prosječnih godišnjih anuiteta po danim jamstvima i suglasnostima, ukupna procijenjena godišnja obveza Županije za 2024. godinu iznosi 4.965.642,58 eura (stopa zaduženosti 12,27%). U 2024. godini Županija može preuzeti nove obveze po navedenim osnovama koje ne mogu biti veće od 3.128.973,37 eura.

U Proračunu 2024. godine planira se davanje suglasnosti za dugoročno kreditno zaduženje Županijske uprave za ceste u iznosu od 1.500.000,00 eura za kapitalne investicije.

Očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske 2024. godine po ranije danim jamstvima iznosi 21.821.754,09 eura, po danim suglasnostima 4.881.125,17 eura, a po kreditnom zaduženju 11.730.000,00 eura.

Obveze po preuzetom kreditnom zaduženju i dinamika otplate istih uskladit će se s visinom propisane stope zaduženosti.

### **Članak 29.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-01/23-0002/0204

URBROJ:2181/1-01-23-1

Split, 27. studenog 2023.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**Mate Šimundić, prof., v.r.**