



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM I POMORSTVO

KLASA: 030-01/23-0001/0041
URBROJ: 2181/1-06-02-01/04-23-0002
Split, 18.12.2023. godine

Na temelju članka 19. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 14. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra („Narodne novine“ broj 8/04 i 82/05) i Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva granice pomorskog dobra za Splitsko-dalmatinsku županiju („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 138/23), Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Splitsko-dalmatinske županije na 2. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine donosi

POSLOVNIK
o radu Povjerenstva za granice pomorskog dobra
Splitsko-dalmatinske županije

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje postupak osnivanja i način rada Povjerenstva za granice pomorskog dobra Splitsko-dalmatinske županije (u nastavku teksta: Povjerenstvo) i to:

- sazivanje sjednica i utvrđivanja kvoruma,
- način odlučivanja Povjerenstva,
- način rada Povjerenstva pri razmatranju zahtjeva i odlučivanju o utvrđivanju prijedloga granica pomorskog dobra,
- izrada i potpisivanje akata Povjerenstva,
- i druga pitanja od značaja za rad Povjerenstva.

Članak 2.

Izrazi u ovom Poslovníku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Sastav Povjerenstva čine: predstavnik Upravnog odjela za turizam i pomorstvo (predsjednik Povjerenstva), predstavnik nadležne Lučke kapetanije (član), predstavnik područnog ureda za katastar (član), predstavnik mjesno nadležnog zemljišno-knjižnog suda (član), predstavnik jedinice

lokalne samouprave na čijem se području određuje ili mijenja granica pomorskog dobra i granica lučkog područja luke posebne namjene (promjenjivi član).

Iznimno, u radu Povjerenstva će sudjelovati predstavnik Hrvatskih voda (promjenjivi član).

Predsjednik rukovodi radom Povjerenstva.

Povjerenstvo radi na sjednicama i/ili neposredno na pomorskom dobru.

II. SAZIVANJE SJEDNICE I RAD POVJERENSTVA

1. Sazivanje sjednice i utvrđivanje kvoruma

Članak 4.

Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva, putem elektroničke pošte, u pravilu sedam dana prije održavanja sjednice. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda s naznakom mjesta i vremena održavanja sjednice.

Članak 5.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Povjerenstva, sjednicu može sazvati predstavnik područnog ureda za katastar (član). Dok zamjenjuje predsjednika Povjerenstva, predsjedatelj ima prava i dužnosti predsjednika Povjerenstva.

Članak 6.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.

2. Način odlučivanja Povjerenstva

Članak 7.

Povjerenstvo odlučuje javnim glasovanjem, izjašnjavanjem „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Članak 8.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova. Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova „za“ i „protiv“, odlučujući je glas Predsjednika Povjerenstva.

3. Način rada Povjerenstva pri razmatranju zahtjeva i odlučivanju o utvrđivanju prijedloga granice

Članak 9.

Povjerenstvo izrađuje prijedloge granica pomorskog dobra temeljem Plana upravljanja pomorskim dobrom Splitsko-dalmatinske županije i temeljem podnesenih zahtjeva, a sve sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.

Administrativne i tehničke poslove slanja poziva i/ili organizacije sjednica provodi upravni odjel nadležan za poslove pomorstva Splitsko-dalmatinske županije.

Administrativne poslove vezane za pripremu prijedloga granica, otpremanje akata te provedbu javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću provodi upravni odjel nadležan za poslove pomorstva Splitsko-dalmatinske županije.

4. Izrada i potpisivanje akata Povjerenstva

Članak 10.

Predsjednik Povjerenstva pregledava geodetske elaborate za izradu prijedloga granice pomorskog dobra i ovjerava ih sukladno zaključku sa sjednice Povjerenstva.

5. Vođenje zapisnika i dokumentacije Povjerenstva

Članak 11.

O sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi službenik upravnog odjela nadležnog za poslove pomorstva Splitsko-dalmatinske županije, kojega za to odredi Predsjednik Povjerenstva.

Članak 12.

Zapisnik o sjednici Povjerenstva sadrži:

- mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- podatke o predsjedniku/predsjedatelju i zapisničaru,
- podatke o nazočnim članovima Povjerenstva i drugim nazočnim osobama,
- dnevni red sjednice,
- zaključke Povjerenstva o predmetima iz dnevnog reda,
- potpis predsjednika Povjerenstva/predsjedatelja sjednice,
- potpis prisutnih stalnih članova Povjerenstva i zapisničara.

Članak 13.

Izvadak iz Zapisnika koji sadrži predmetni Zaključak Predsjednik Povjerenstva je u obvezi dostaviti isključivo podnositelju zahtjeva za utvrđivanje prijedloga granice pomorskog dobra/lučkog područja, koji isti zatraži pisanim putem.

Članak 14.

Upravni odjel nadležan za poslove pomorstva Splitsko-dalmatinske županije osigurava vođenje i čuvanja odgovarajuće dokumentacije u vezi s radom Povjerenstva.

III. NAKNADA ZA RAD POVJERENSTVA

Članak 15.

Povjerenstvo ima pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 79,63 eura bruto po utvrđenom prijedlogu granice pomorskog dobra/granice lučkog područja.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu troškova prijevoza vezanih uz nazočnost sjednicama Povjerenstva u visini 0,40 eura po prijednom kilometru za cestovni prijevoz odnosno u visini cijene putne karte po osobi za brodski prijevoz.

Članovi Povjerenstva koji imaju prebivalište u sjedištu Županije ostvaruju pravo na naknadu putnih troškova u visini cijene putne karte u sredstvima javnog prometa.

Naknada za rad članovima Povjerenstva pripada samo nazočnim članovima Povjerenstva u rješavanju pojedinog predmeta.

Naknade za rad i naknade troškova prijevoza isplaćuju se iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Povjerenstva za granice pomorskog dobra Splitsko-dalmatinske županije (KLASA: 023-05/20-03//0020, URBROJ: 2181/1-06/03-20-0001) od 5. listopada 2020. godine.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu prvog dana od dana donošenja.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Matea Dorčić

