



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXXI

SPLIT, 17. siječnja 2024.

BROJ 7

SADRŽAJ

ŽUPAN

15. Zaključak o sufinanciranju programa Redovne djelatnosti i Službenog traženja Zajednice udruga Društva Crvenog križa Splitsko-dalmatinske županije u 2024. godini 1

16. Odluka o radnom vremenu i uredovnom vremenu upravni tijela Splitsko-dalmatinske županije 2

ŽUPAN

Na temelju članka 10. i 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/10 i 136/20), članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/10 i 21/21) i članka 6. Odluke o izvršenju proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2023. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 155/23), Župan Splitsko-dalmatinske županije 17. siječnja 2024., donio je

Članak 3.

Sredstva „iz članka 1. ovog Zaključka“ isplaćivat će se na žiro račun IBAN: HR6824070001100620775 otvoren kod OTP banka d.d., obročno u jednakim mjesečnim iznosima temeljem dostavljenih zahtjeva za mjesečnu isplatu.

Članak 4.

Radi praćenja provedbe programa i namjenskog korištenja sredstava, Crveni križ se obvezuje Županiji dostaviti slijedeća izvješća:

- a) Opisna izvješća ispisana na:
- Obrascu za opis 1. šestomjesečne provedbe programa (za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja) najkasnije do 31. srpnja 2024. godine
 - Obrascu za opis 2. šestomjesečne provedbe programa (za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca) najkasnije do 15. veljače 2025. godine
- b) Financijska izvješća (uz kopije računa i ostalih dokumenata) ispisana na:
- Obrascu za 1. šestomjesečno financijsko izvješće (za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja) najkasnije do 31. srpnja 2024. godine
 - Obrascu za 2. šestomjesečno financijsko izvješće (za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca) najkasnije do 15. veljače 2025. godine.

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju programa Redovne djelatnosti i Službe traženja ZAJEDNICE UDRUGA DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE u 2024. godini

Članak 1.

ZAJEDNICI UDRUGA DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE (u daljnjem tekstu: CRVENI KRIŽ), kao financijska potpora za realizaciju programa Redovne djelatnosti i Službe traženja odobravaju se sredstva iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2024. u sveukupnom iznosu od 178.396,00 €.

Članak 2.

Sredstva „iz članka 1. ovog Zaključka“ osiguravaju se na teret Razdjela 003 Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju, Program: Socijalna skrb, Aktivnost: A300105 Zajednica udruga Crvenoga križa, Pozicija 0030, konto 38 Ostali rashodi.

Članak 5.

(1) Ukoliko Crveni križ nenamjenski koristi odobrena sredstva iz članka 1. ovog Zaključka ili ne podnese

odgovarajuća i pravodobna izvješća i zahtjeve, Županija zadržava pravo obustaviti daljnje korištenje financijske potpore.

(2) U slučaju „iz stavka 1. ovog članka“ Crveni križ je dužan vratiti primljena sredstva te nadalje gubi pravo tražiti od Županije odobravanje bilo kakve financijske pomoći u ugovorenom razdoblju.

(3) Ako Crveni križ u tijeku korištenja financijske pomoći odustane od provođenja projekta za koji je financijska potpora odobrena, dužan je vratiti Županiji sva nerealizirana sredstva, te svu opremu i druga trajna dobra nabavljena sredstvima odobrene financijske potpore.

Članak 6.

Crveni križ se obvezuje u pisanom obliku pravodobno izvijestiti Županiju o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije programa, a što onemogućuje njegovo izvršenje u ugovorenom roku.

Članak 7.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 400-02/24-0001/0001
URBROJ: 2181/1-17/24-24-0003
Split, 17. siječnja 2024.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 60. i 60.a Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 3. Pravilnika o pravima i obvezama službenika i namještenika („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 6/07, 7/07 i 2/10), nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Župan Splitsko-dalmatinske županije, dana 17. siječnja 2024., donio je

ODLUKU

o radnom vremenu i uredovnom vremenu upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o radnom vremenu i uredovnom vremenu upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije

(u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se radno vrijeme službenika i namještenika upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije kao i uredovno vrijeme za rad sa strankama, te druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Dnevno radno vrijeme službenika i namještenika upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije u sjedištu i na izdvojenim mjestima rada traje 8 sati i određuje se radnim danom, od ponedjeljka do petka, s početkom od 7:00 do 8:00 sati, te završetkom od 15:00 do 16:00 sati.

(2) Odmor (stanka) u tijeku radnog vremena i uredovnog vremena „iz članka 1. ove Odluke“ traje 30 minuta, u vremenu od 11:00 do 11:30 sati.

(3) Odmor (stanka) za službenike upravnih tijela kojima je utvrđeno uredovno vrijeme za rad sa strankama, organizira se na način da se ne prekida rad sa strankama nego se isti može koristiti i u vrijeme različito od propisanog vremena „u stavku 2. ovoga članka“, uz utvrđen raspored i/ili odobrenje nadležnog pročelnika upravnog tijela.

(4) Iznimno „od stavka 1. ovoga članka“, radno vrijeme namještenika Upravnog odjela za informatiku i zajedničke poslove koji obavljaju poslove čišćenja radnih prostorija, određuje se u vremenu od 14:00 do 22:00 sata, te odmor (stanka) u tijeku radnog vremena traje 30 minuta i to u vremenu od 18:00 do 18:30 sati.

Članka 3.

(1) Dolazak na posao odnosno odlazak s posla kao i službeni i privatni izlazak i ulazak tijekom radnog vremena službenici i namještenici dužni su evidentirati kontrolnom karticom.

(2) Nenazočnost službenika i namještenika na radnom mjestu mora biti opravdana.

Članak 4.

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama određuje se kako slijedi:

- Upravni odjel za informatiku i zajedničke poslove, Pisarnica Splitsko-dalmatinske županije u sjedištu i izdvojenim mjestima rada od ponedjeljka do petka u vremenu od 08:00 do 14:00 sati;
- Upravni odjel za upravljanje nepokretnom imovinom, izgradnju i imovinsko-pravne poslove, Upravni odjel za hrvatske branitelje, civilnu zaštitu i ljudska prava, Upravni odjel za prosvjetu, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju, Upravni odjel za opću upravu, u sjedištu i izdvojenim mjestima rada kao i Matični ured Split, Matični ured Imotski, Matični ured Kaštela, Matični

ured Makarska, Matični ured Omiš, Matični ured Podstrana, Matični ured Sinj, Matični ured Solin, Matični ured Supetar, Matični ured Trilj, Matični ured Trogir, Matični ured Vis, Matični ured Vrgorac i Matični ured Vrlika od ponedjeljka do petka u vremenu od 08:00 do 13:00 sati;

- Upravni odjel za opću upravu, Matični ured Hvar utorkom, srijedom i četvrtkom u vremenu od 08:00 do 13:00 sati;
- Upravni odjel za opću upravu, Matični ured Stari Grad ponedjeljkom i petkom u vremenu od 08:00 do 13:00 sati;
- Upravni odjel za opću upravu, Matični ured Zagvozd petkom u vremenu od 08:00 do 13:00 sati;
- Upravni odjel za opću upravu, Matični ured Cista Provo utorkom i četvrtkom u vremenu od 08:00 do 13:00 sati;
- Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu i Upravni odjel za turizam, pomorstvo i promet, u sjedištu i izdvojenim mjestima rada od ponedjeljka do četvrtka u vremenu od 08:00 do 13:00 sati;
- Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu od ponedjeljka do petka u vremenu od 08:00 do 10:00 sati te od 12:30 do 14:00 sati;
- Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje u sjedištu i izdvojenim mjestima rada ponedjeljkom i srijedom u vremenu od 08:00 do 12:00 sati;
- Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove i infrastrukturu ponedjeljkom i srijedom u vremenu od 09:00 do 12:00 sati.

Članak 5.

Raspored radnog i uredovnog vremena upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije mora biti istaknut na vidljivom mjestu za stranke u poslovnim prostorijama upravnih tijela kao i objavljen na mrežnoj stranici Splitsko-dalmatinske županije, www.dalmacija.hr.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Zaključak o početku i završetku radnog vremena te uredovnom vremenu za rad sa strankama službenika i namještenika u upravnim tijelima Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 5/10) i Odluka o uredovnom vremenu za rad sa strankama Upravnog odjela za prostorno uređenje („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 8/09).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 1. veljače 2024. i objavit će se u Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije i na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije, www.dalmacija.hr.

KLASA: 020-01/24-0002/0005
URBROJ: 2181/1-04-02/05-24-0004
Split, 17. siječnja 2024.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.

