



# SLUŽBENI GLASNIK

## SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXXI

SPLIT, 14. ožujka 2024.

BROJ 40

### SADRŽAJ

#### ŽUPAN

**152.** Odluka o objavi Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje izvedbe sustava za navodnjavanje na području Splitsko-dalmatinske županije za 2024. godinu .....1

**153.** Pravilnik o provedbi Programa kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita u Splitsko-dalmatinskoj županiji za 2024. godinu .....2

#### ŽUPAN

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), temeljem Nacionalnog projekta navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem i vodama u Republici Hrvatskoj, usvojenog na sjednici Vlade Republike Hrvatske, 11. studenog 2005., Plana navodnjavanja Splitsko-dalmatinske županije iz kolovoza 2006. godine i Odluke o imenovanju Radne grupe za provođenje „Nacionalnog projekta navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem i vodama u Republici Hrvatskoj“ u Splitsko-dalmatinskoj županiji („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 81/22) i Pravilnika o postupku sufinanciranja izvedbu sustava za navodnjavanje („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 37/24), Župan Splitsko-dalmatinske županije 14. ožujka 2024., donio je

poljoprivrednim zemljištem i vodama u Republici Hrvatskoj“ u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

#### Članak 3.

Obavijest o objavi Javnog poziva objavit će se u dnevnom tisku „Slobodna Dalmacija“ a tekst Javnog poziva i pripadajući obrasci objavit će se na Internet stranicama Splitsko-dalmatinske županije [www.dalmacija.hr/natjecaji](http://www.dalmacija.hr/natjecaji).

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 320-02/24-0001/17  
URBROJ: 2181/1-02-24-2  
Split, 14. ožujka 2024.

ŽUPAN  
Blaženko Boban, v.r.

#### ODLUKU

**o objavi Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje izvedbe sustava za navodnjavanje na području Splitsko-dalmatinske županije za 2024. godinu**

#### Članak 1.

Objavljuje se Javni poziv za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje izvedbe sustava za navodnjavanje na području Splitsko-dalmatinske županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

#### Članak 2.

Javni poziv će provesti Radna grupa za provođenje „Nacionalnog projekta navodnjavanja i gospodarenja

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 10. Programa kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita u Splitsko-dalmatinskoj županiji („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 30/24), Župan Splitsko-dalmatinske županije 14. ožujka 2024., donosi

**P R A V I L N I K****o provedbi Programa kreditiranja poduzetništva  
i obrta putem subvencioniranja kamate kredita u  
Splitsko-dalmatinskoj županiji****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se kriteriji za ocjenjivanje prijava, potrebna dokumentacija za obradu zahtjeva, popis prihvatljivih djelatnosti, te postupak dodjele potpore i druga pitanja za provedbu Programa kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita u Splitsko-dalmatinskoj županiji (u daljnjem tekstu: Program).

**Članak 2.**

(1) Pravo na dodjelu potpore subvencionirane kamatne stope kredita ostvaruju mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva (d.o.o., j.d.o.o., profitne ustanove, obrti, fizičke osobe za djelatnosti slobodnih zanimanja), koji ulažu na području Splitsko-dalmatinske županije, za djelatnosti iz Popisa prihvatljivih djelatnosti, KLASA: 300-01/24-01/0004, URBROJ: 2181/1-05-01/34-24-0003, koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 1), te koji ispunjavaju uvjete za dobivanje kredita sukladno pravilima banaka (poslovnih banaka i HBOR-a), koje su sa Splitsko-dalmatinskom županijom zaključile Ugovor o poslovnoj suradnji radi provedbe ovog Programa.

(2) Popis prihvatljivih djelatnosti sadrži popis gospodarskih i drugih djelatnosti iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007.-NKD 2007. („Narodne novine, broj 58/07 i 72/07), za koje će se odobravati potpora.

(3) Uvjeti kreditiranja:

**- Mjera 1. Sufinanciranje kamatne stope kredita poslovnih banaka**

a) Namjena kredita:

- investicije: kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata te kupnja nove opreme ili novog dijela opreme
- obrtna sredstva

b) Visina kredita:

- investicije od 30.000,00 EUR-a do 1.000.000,00 EUR-a
- obrtna sredstva do 100.000,00 EUR-a
- odobreni krediti veći od 1.000.000,00 EUR-a prihvaćaju se do maksimalnog iznosa od 1.000.000,00 EUR-a

c) Rok:

- do 12 godina za nove investicije (početak do dvije godine koji je uključen u rok otplate) te do 3 godine za obrtna sredstva

d) Kamatna stopa:

- najviša do 5,00%, fiksna kamatna stopa za cijeli period otplate kredita (Županija će subvencionirati kamatu do 2 postotna boda za nove investicije odnosno 1 postotni bod za obrtna sredstva)
- troškovi obrade kredita ne smiju biti veći od 0,5% od iznosa odobrenog kredita.

**- Mjera 2. Sufinanciranje kamatne stope iz kreditnih programa HBOR-a**

a) Namjena kredita:

- sukladno Ugovoru o poslovnoj suradnji u provedbi programa kreditiranja „Poduzetništvo mladih, žena i početnika“ i „Investicije privatnog sektora“

b) Visina kredita:

- najniži iznos 50.000,00 EUR-a putem poslovnih banaka, odnosno 100.000,00 EUR-a izravno putem HBOR-a, a najviši iznos 1.000.000,00 EUR-a
- odobreni krediti veći od 1.000.000,00 EUR-a prihvaćaju se do maksimalnog iznosa od 1.000.000,00 EUR-a

c) Rok:

- u pravilu do 12 mjeseci, ovisno o namjeni i dinamici ulaganja, moguće je odobriti i dulji rok od korištenja kredita.

**Članak 3.**

Za djelatnosti označene u području I, odjeljku 55, skupini 55.2 i 55.9 iz Popisa prihvatljivih djelatnosti „iz članka 2. ovog Pravilnika“, uključuju se područja isključivo prema vrijednosti indeksa razvijenosti i to za razvojne skupine od 1-4.

**Članak 4.**

Za provedbu Programa osnovati će se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Programa kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita u Splitsko-dalmatinskoj županiji (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

**Članak 5.**

U cilju što jasnije provedbe Programa, Povjerenstvo može donijeti Poslovnik o radu Povjerenstva.

**Članak 6.**

Program će se provoditi na temelju Javnog poziva, na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na mrežnoj stranici Splitsko-dalmatinske županije [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr).

**Članak 7.**

(1) Po raspisivanju Javnog poziva i po zaprimanju Zahtjeva nadležni Upravni odjel, zaprimljene Zahtjeve dostavlja Povjerenstvu koje utvrđuje pravovremenost, potpunost i sukladnost s uvjetima Javnog poziva.

(2) Pristigli Zahtjevi se obrađuju po redosljedu zaprimanja.

(3) U slučaju potrebe za rangiranjem utvrditi će se rang-lista Zahtjeva, sukladno kriterijima za ocjenjivanje Zahtjeva „iz članka 8. ovog Pravilnika“.

(4) Ukoliko dva ili više Zahtjeva imaju jednak broj bodova, izvršiti će se rangiranje na temelju ranijeg zaprimanja potpunog Zahtjeva.

(5) Podnositelji Zahtjeva će o rezultatima biti pravovremeno obaviješteni putem mrežnih stranica: [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr).

**Članak 8.**

U slučaju potrebe za rangiranjem utvrdit će se rang-lista Zahtjeva, u padajućem nizu, sukladno sljedećim kriterijima za ocjenjivanje Zahtjeva:

| KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE ZAHTJEVA |   |   | Bodova | Najviše |
|------------------------------------|---|---|--------|---------|
| 1.                                 | Broj zaposlenika  | >10   | 10     | 10      |
|                                    |   | 6-10  | 8      |         |
|                                    |   | 3-5   | 6      |         |
|                                    |   | 1-2   | 2      |         |
| 2.                                 | Udio vlastitih ili drugih izvora sredstava  | ostalo područje Županije  | 10     | 10      |
|                                    |   | područje grada Splita   | 5      |         |
| 3.                                 | Djelatnost  | proizvodna djelatnost   | 20     | 20      |
|                                    |   | proizvodno-uslužna djelatnost   | 15     |         |
|                                    |   | uslužna djelatnost  | 10     |         |
| 4.                                 | Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti | razvojna skupina 1-4  | 10     | 10      |
|                                    |   | razvojna skupina 5-8  | 8      |         |
| 5.                                 | <b>DODATNI BODOVI</b>   | subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu osobe s invaliditetom (51% i više) | 5      | 15      |
|                                    |   | subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu žena (51% i više)                  | 5      |         |
|                                    |   | subjekt malog gospodarstva posjeduje Uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog obrta             | 5      |         |

**Članak 9.**

(1) Podnositelj Zahtjeva mora imati najmanje jednog zaposlenika prijavljenog u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na puno radno vrijeme ili više zaposlenika prijavljenih u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, čiji zbroj prijavljenih radnih sati čini najmanje jedno puno radno vrijeme.

(2) Podnositelj Zahtjeva za subvenciju kamate za financiranje obrtnih sredstva, registriranu djelatnosti mora obavljati kao pretežitu (primarnu) djelatnost.

**Članak 10.**

(1) Uz ispunjeni obrazac Zahtjeva za potporu (Obrazac Z/1), podnositelj prilaže sljedeće:

1. presliku zahtjeva za kredit kod banke
2. poslovni plan

3. dokaz o poslovnoj namjeni prostora - kada se radi o kupnji, izgradnji, uređenju ili proširenju gospodarskog objekta
4. presliku obrtnice ili rješenja o upisu u odgovarajući sudski registar
5. potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne stariji od trideset dana (original)
6. izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine i tijekom tekuće fiskalne godine, zaključno s danom predaje Zahtjeva (Obrazac I/1)
7. izjavu da za iste prihvatljive troškove korisnik nije primio potporu iz drugih javnih izvora (Obrazac I/2)
8. BON-2, ne stariji od 30 dana
9. potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o osiguranicima prijavljenim na registarski broj podnositelja, ne stariji od 30 dana
10. presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (trgovačka društva-samo kod kredita za obrtna sredstva)

11. presliku rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (samo za prijavitelje osobe sa invaliditetom, radi ostvarivanja dodatnih bodova utvrđenih u članku 8. Pravilnika)
12. osnivački akti društva-Društveni ugovor, Statut (samo trgovačka društva), samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove sukladno članku 8. Pravilnika
13. preslika Ugovora o ortaštvu iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva (samo obrti), samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove sukladno članku 8. Pravilnika
14. preslika Uvjerenja tradicijskog obrta, samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove sukladno članku 8. Pravilnika.

(2) Povjerenstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

### Članak 11.

(1) Po obradi zaprimljenih Zahtjeva Povjerenstvo će za one korisnike za koje utvrdi da su dostavili pravovremene i potpune Zahtjeve te da ispunjavaju uvjete Programa i ovog Pravilnika, a sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima za tekuću godinu, donijeti Odluke o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa za svakog pojedinog korisnika.

(2) Odluka o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa mora sadržavati naziv korisnika, precizno određenu namjenu korištenja sredstava kredita, navedeni maksimalni prihvatljivi iznos kredita sukladno Programu, utvrđeni iznos potpore (visinu subvencionirane kamatne stope u postotnim poenima) i rok u kojem je korisnik dužan Povjerenstvu dostaviti zaključeni Ugovor o kreditu s bankom, koji se može produžiti za još 12 mjeseci, uz obrazloženi pisani zahtjev.

(3) Nakon donošenje Odluke o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa, koja se donosi za svakog pojedinog korisnika, Povjerenstvo će putem nadležnog Upravnog odjela predložiti Županu donošenje Odluke o odabiru korisnika potpore.

(4) Nakon što korisnik kredita s bankom sklopi Ugovor o kreditu, banka je dužna u roku od 8 (osam) dana po sklapanju predmetnog ugovora, koji obvezno mora sadržavati i plan otplate kredita (otplatni plan), isti dostaviti Povjerenstvu.

(5) Po zaprimanju Ugovora o kreditu zajedno s otplatnim planom, na prijedlog Povjerenstva, nadležni Upravni odjel dostaviti će Županu ugovor o sufinanciranju i načinu isplate potpore – Ugovor o subvenciji kamatne stope za svakog pojedinog korisnika, koji će se zaključiti između Splitsko-dalmatinske županije, korisnika i banke.

### Članak 12.

Povjerenstvo će svake godine na slučajnom uzorku od najmanje 5% od ukupnog broja odobrenih Zahtjeva u prethodnoj godini izvršiti kontrolu namjenskog korištenja sredstava.

### Članak 13.

Ukoliko Povjerenstvo utvrdi nepravilnosti o tome će odmah obavijestiti banku pisanim putem i predložiti Županu donošenje Odluke o povratu sredstava potpore od strane korisnika.

### Članak 14.

(1) Splitsko-dalmatinska županija će Odlukom o povratu sredstava potpore od strane korisnika, povrat sredstava zahtijevati u slučaju:

1. bitne administrativne pogreške
2. ukoliko se utvrdi da je korisnik nezakonito ostvario potporu
3. raskidanja Ugovora o kreditu s bankom.

(2) Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim Odlukom o povratu sredstava potpore od strane korisnika.

(3) Ukoliko korisnik ne postupi sukladno Odluci o povratu sredstava potpore od strane korisnika, na iznos koji podliježe povratu, nakon isteka roka iz stavka 2. ovog članka, obračunava se zakonska zatezna kamata.

### Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi Programa kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita u Splitsko-dalmatinskoj županiji („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 49/18 i 28/22).

### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 300-01/24-0001/0004  
URBROJ: 2181/1-05-01/34-24-0005  
Split, 14. ožujka 2024.

**ŽUPAN**  
**Blaženko Boban, v.r.**