

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 28. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 125/19, 22/20 i 21/21), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 32. sjednici, održanoj 9. prosinca 2024., donijela je

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2025. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2025. godinu (dalje: Proračun), financijskog plana proračunskih korisnika, njegovo izvršavanje, način zaduživanja i davanja jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, Župana, Kabineta župana i Upravnih odjela (dalje: Upravna tijela) u izvršavanju proračuna te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Proračunski korisnici (dalje: Korisnici) po ovoj Odluci jesu ustanove socijalne skrbi, zdravstva, obrazovanja, kulture, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije - More i krš, Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje, Javna ustanova RERA S.D., Javna ustanova Učilište „Centar izvrsnosti Splitsko – dalmatinske županije“ Ustanova za obrazovanje odraslih i Ustanova Dalmatinska energetska agencija DEA.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Županije i njenih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Članak 3.

Financijski plan proračunskog korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Financijski plan Korisnika usvaja nadležno tijelo u skladu s Zakonom.

Usklađenje financijskog plana Korisnika provodi se donošenjem izmjena i dopuna Proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Članak 4.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Župan poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Čelnici proračunskih korisnika i pročelnici upravnih tijela odgovorni su za planiranje i izvršavanja Proračuna, preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihova uplaćivanja u Proračun te zakonsko, svrhovito, ekonomično i učinkovito raspolaganje proračunskim sredstvima.

Župan može posebnom odlukom, u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu, prenijeti ovlasti i odgovornosti iz stavka 2. na druge osobe, čime se ne isključuje njegova odgovornost.

PREUZIMANJE OBVEZA, NAČIN ISPLATE IZ PRORAČUNA I NAPLATA PRIHODA

Članak 5.

Pročelnici upravnih tijela mogu preuzimati obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene programima i aktivnostima u posebnom dijelu Proračuna, ako su za to ispunjeni uvjeti iz ove Odluke.

Pročelnici upravnih tijela za preuzete obveze izdavati će naloge za plaćanje u roku dospjeća obveza na teret proračunskih sredstava tijela kojeg vode sa svim knjigovodstvenim ispravama kojima dokazuju nastanak i obveze plaćanja.

Pročelnici upravnih tijela dužni su pribaviti i pohraniti materijalne dokaze kojima se upotpunjuje dokumentacija o obvezi i namjenskom korištenju Proračuna.

Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje i u sljedećim godinama, osiguravaju se iz sredstava Proračuna tekuće godine i projekcija Proračuna.

Višegodišnje obveze po investicijskim projektima mogu se preuzimati tek po provedenom stručnom vrednovanju, ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta sukladno Uredbi o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata („Narodne novine“, broj 158/23).

Pročelnici upravnih tijela za naplatu prihoda iz svoje nadležnosti izdavati će isprave u korist proračunskih sredstava.

Sve ugovore po preuzetim obvezama i potraživanjima, nadležno upravno tijelo dužno je dostaviti u Upravni odjel za financije odmah po zaključenju istih.

Ako aktivnosti i projekti za koja su sredstva osigurana u Proračunu Splitsko – dalmatinske županije za 2024. godinu nisu izvršeni do visine utvrđene tim Proračunom, isti se mogu, do te visine, izvršavati u 2025. godini uz suglasnost Upravnog odjela za financije na način da nadležno upravno tijelo uputi Upravnom odjelu za financije zahtjev za otvaranjem pozicije za plaćanje u odgovarajućoj aktivnosti, projektu, a temeljem vjerodostojne dokumentacije kojom dokazuje nastanak obveze u 2024. godini.

Za isporuke robe, radova i usluga plaćanje predujmom se predviđa samo iznimno, na temelju prethodne suglasnosti Župana. Za iznos veći od 2.650,00 € pored prethodne suglasnost Župana potrebno je i osiguranje plaćanja zakonskim sredstvima.

PROGRAMSKA RASPODJELA PO KRAJNJIM KORISNICIMA

Članak 6.

Programe javnih potreba prosvjete, kulture i sporta, zdravstva i socijalne skrbi, skrbi o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji, komunalnih poslova, infrastrukture, graditeljstva i zaštite okoliša, djelatnosti u gospodarstvu, pomorstvu, turizmu, protupožarnoj i civilnoj zaštiti, donosi Županijska skupština.

Odluke o raspodjeli iz prethodnog stavka po korisnicima i namjenama donosi Župan.

Članak 7.

Plan nabave priprema Upravni odjel za financije na prijedlog upravnih tijela, a donosi Župan u skladu sa Zakonom.

Članak 8.

Župan je ovlašten donositi odluke o korištenju sredstava Proračuna u dijelu Aktivnosti: Sponzorstva, pokroviteljstva i potpore, a odluku o pokroviteljstvu donosi Županijska skupština i Župan.

PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DECENTRALIZIRANIH DJELATNOSTI

Članak 9.

Sredstva namijenjena za financiranje materijalnih i financijskih rashoda Korisnika doznaju se mjesečno, putem zahtjeva, u skladu sa financijskim planom i stvarnim rashodima korisnika.

Županijska skupština će u skladu sa propisanim odlukama i mjerilima, posebnom Odlukom donijeti kriterije i mjerila za izvršenje financijskog plana.

Članak 10.

Korisnici su obvezni, u skladu sa Proračunom i Odlukom iz prethodnog članka, pridržavati se financijskog plana rashoda i izdataka.

Članak 11.

Sredstva za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu Korisnika prenose se putem zahtjeva, a temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije o nastaloj obvezi u skladu

s Proračunom, posebnim aktima Županije o raspodjeli po korisnicima te suglasnosti nadležnog ministarstva.

Prijenos sredstava za usluge tekućeg i investicijskog održavanja vrši se u skladu s posebnom odlukom Župana putem zahtjeva proračunskog korisnika, a temeljem vjerodostojne dokumentacije.

Članak 12.

Korisniku se odobrava i izvršava mjesečna dodjela za tekuće rashode na propisani način u skladu sa financijskim planom i stvarnim rashodima te mjerilima o načinu prijenosa sukladno članku 9. ove Odluke.

Višak doznačenih sredstva Korisnik je dužan evidentirati na obveze prema Proračunu i to iskazati u financijskim izvještajima i bilješkama, a povrat sredstava u Proračun dužan je izvršiti sukladno danim uputama.

OSTALI KORISNICI I PRIJENOSI SREDSTAVA

Članak 13.

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti ostalih proračunskih korisnika prenose se mjesečno u skladu sa financijskim planom i izvješćem o stvarnim mjesečnim rashodima.

Prijenos i način mjesečne dodjele vrši se sukladno odredbama članka 9. do 12. ove Odluke.

Članak 14.

Sredstva za tekuće pomoći drugim proračunima i njihovim korisnicima, naknade građanima i kućanstvima te tekuće donacije prenose se putem zahtjeva temeljem dokumentiranog dokaza o namjeni sredstava.

Članak 15.

Sredstva za kapitalne pomoći drugim proračunima i njihovim korisnicima, trgovačkim društvima u javnom sektoru te kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama prenose se putem zahtjeva temeljem programa, odluka, ugovora i vjerodostojne dokumentacije o dospjeloj obvezi.

Članak 16.

Nadzor namjenskog korištenja sredstava Proračuna i uspješnost njegovog provođenja, provodi nadležno upravno tijelo.

PRIVREMENE MJERE ZA URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 17.

Ako u tijeku godine nastanu nove ili veće obveze za Proračun ili se dogode promjene gospodarskih kretanja te niža naplata prihoda/primitaka, Župan može, na prijedlog Upravnog odjela za financije, obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka.

Privremene mjere iz prethodnog stavka poduzimaju se sukladno Zakonu najduže 60 dana, a Župan je dužan najkasnije 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA TIJEKOM TRAJANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 18.

Tijekom izvršavanja Proračuna Župan može zbog nastupa posebnih okolnosti donijeti odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja odnosno postotku većem od propisanog Zakonom.

Nastup posebnih okolnosti iz prethodnog stavka utvrđuje posebnom odlukom Županijska skupština u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

O svim donesenim odlukama koje se donesu u skladu sa stavkom 1. ovog članka, kao i njihovoj primjeni, Župan je dužan izvijestiti Županijsku skupštinu.

PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 19.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredviđenih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Proračunska zaliha iznosi 92.900,00 €.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Župan koji je o korištenju proračunske zalihe obavezan tromjesečno izvijestiti Županijsku skupštinu.

NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI, VLASTITI PRIHODI KORISNIKA

Članak 20.

Namjenski prihodi i primici Proračuna su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi Korisnika izuzimaju se od obveze uplate u Proračun za 2025. godinu.

Korisnik i Upravno tijelo može preuzimati obveze iz namjenskih sredstava samo do visine uplaćenih odnosno raspoloživih sredstava.

Sredstva namjenskih prihoda i primitaka koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Naplaćeni i preneseni a manje planirani ili neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije putem nadležnog upravnog tijela.

O korištenju namjenskih prihoda podnosi se izvješće nadležnom upravnom tijelu i Upravnom odjelu za financije najmanje dva puta godišnje.

Članak 21.

Vlastiti prihodi Proračuna su prihodi koji se ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu. Svi Korisnici izuzimaju se od obveze uplate vlastitih prihoda u Proračun u 2025. godini.

Naplaćeni i preneseni a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije putem nadležnog upravnog tijela.

Vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Sredstva vlastitih prihoda koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Korisnici koji ostvaruju vlastite prihode dužni su podnositi izvješće o njihovom korištenju.

Izvješće iz prethodnog stavka podnosi se nadležnom upravnom tijelu i Upravnom odjelu za financije najmanje dva puta godišnje.

PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 22.

Preraspodjela rashoda dopušta se na stavkama Proračuna u skladu sa zakonskim odredbama.

O izvršenim preraspodjelama Župan u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna izvještava Županijsku skupštinu.

IV UPRAVLJANJE ŽUPANIJSKOM IMOVINOM, SREDSTVIMA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI, ZADUŽIVANJE, POZAJMLJIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 23.

Imovinu u županijskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina. Župan upravlja svom imovinom do visine ograničenja utvrđenih Zakonom.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Odluku o godišnjem popisu te imenovanju povjerenstva za popis donosi Župan.

Konačnu odluku o prihvaćanju izvješća i rezultatima popisa imovine i obveza donosi Župan.

Članak 24.

Upravna tijela nadležna za pojedine djelatnosti obvezna su nadzirati rad, brinuti o racionalnom i zakonitom radu ustanova i trgovačkih društava kojima je Županija pretežiti vlasnik i osnivač.

Ista tijela obvezna su izvještavati Župana i Županijsku skupštinu o radu i poslovanju pravnih osoba iz prethodnog stavka.

Ured za unutarnju reviziju, na zahtjev Župana, može obavljati nadzor „iz stavka 1. ovog članka“.

Članak 25.

Opće akte kojima se uređuju prava i obveze službenika i namještenika donosi Župan ako posebnim Zakonom nije drukčije određeno.

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika određuje odlukom predstavničko tijelo. Odluku o visini osnovice za izračun plaće službenika i namještenika utvrđuje Župan.

Odluku o visini osnovice i koeficijenta za obračun plaće Župana i njegovih zamjenika te visinu naknade za vijećnike Županijske skupštine i članove radnih tijela, donosi predstavničko tijelo.

Plan prijama u službu, na prijedlog čelnika upravnog tijela, utvrđuje Župan u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu proračuna za tekuću godinu.

Članak 26.

Novčana sredstva i sva plaćanja vode se na jednom računu Proračuna.

Privremeno slobodna novčana sredstva mogu se kratkoročno oročiti, o čemu odluku donosi Župan.

Odluku o kratkoročnom pozajmljivanju donosi Župan, u skladu s iznosima i namjenama utvrđenim Proračunom uz predaju sredstava osiguranja plaćanja i rok povrata najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Potraživanja od trgovačkih društava u županijskom vlasništvu mogu se odlukom Županijske skupštine pretvoriti u udjele ili dionice.

Ulaganje u dionice i udjele trgovačkih društava kojima je Županija pretežiti vlasnik i osnivač može se vršiti ukoliko su u Proračunu osigurana sredstva.

Članak 27.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza sukladno odredbama zakona.

Članak 28.

Dugoročno zaduživanje i davanje jamstava provodi se do visine i na način propisan Zakonom.

Odluku o dugoročnom zaduživanju, odluku o suglasnosti i davanju jamstava za dugoročno zaduživanje proračunskim i izvanproračunskim korisnicima, drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu i ustanovi čiji je osnivač donosi Županijska skupština.

Na temelju nepodmirenih dospelih obveza i prosječnih godišnjih anuiteta po danim jamstvima i suglasnostima, ukupna procijenjena godišnja obveza Županije za 2025. godinu iznosi 5.373.976,07 € (stopa zaduženosti 9,95%). U 2025. godini Županija može preuzeti nove obveze po navedenim osnovama koje ne mogu biti veće od 5.425.253,12 €.

U Proračunu 2025. godine planira se podizanje kredita do visine prihvatljivih troškova za EU projekt Inerep 3.785.574,45 €, kredit za EU projekt Izgradnje i opremanje Centra za starije osobe Dragljane do visine prihvatljivih troškova 1.337.197,50 € te isti ne ulaze u stopu zaduženosti.

Također se planira i kredit za izgradnju Ispostave Doma zdravlja na Šolti u iznosu od 515.000,00 €.

Očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske 2025. godine po ranije danim jamstvima iznosi 21.709.288,28 € po danim suglasnostima 5.090.727,68 €, a po kreditnom zaduženju 5.637.771,95 €.

Obveze po preuzetom kreditnom zaduženju i dinamika otplate istih uskladit će se s visinom propisane stope zaduženosti.

Članak 29.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-01/24-0002/0258

URBROJ: 2181/1-01-24-0001

Split, 9. prosinca 2024.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Mate Šimundić, prof., v.r.