



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXIV

SPLIT, 27. rujna 2017.

BROJ 114

SADRŽAJ

ŽUPAN

532. Odluka o opozivu i imenovanju 1
533. Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Splitsko-dalmatinske županije za 2017. 2
534. Pravilnik o postupku dodjele potpore za mjere iz Programa potpore razvoju ribarstva na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) 3

ŽUPAN

Na temelju članka 259. i 437. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11- pročišćeni tekst, 111/12, 68/13 I 110/15), te članaka 11. i 12. Izjave o osnivanju trgovačkog društva („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 21/17), Skupština trgovačkog društva REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA d. o. o. za gospodarenjem otpadom, koja čini jednog člana, na sjednici održanoj dana 27. rujna 2017. godine, u sjedištu osnivača Splitsko-dalmatinske županije u Splitu, Domovinskog rata 2/V, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Petar Penga, iz Kaštel Starog, dosadašnji član Nadzornog odbora trgovačkog društva REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA d. o. o. za gospodarenjem otpadom, opoziva se.

Članak 2.

Gordana Maras, OIB: 90755070692, iz Kaštel Novog, Don Petra Zanete 32, bira se u Nadzorni odbor trgovačkog

društva REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA d. o. o. za gospodarenjem otpadom, sa danom 2. listopada 2017.

Članak 3.

Članu Nadzornog odbora iz Članka 2. ove Odluke, mandat teče od dana imenovanja do isteka mandata Nadzornog odbora, imenovanog Odlukom Skupštine Društva KLASA: 080-01/14-03/35, URBROJ: 2181/1-02-14-1 od 13. siječnja 2014.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 020-01/17-02/70
URBROJ: 2181/1-02-17-2
Split, 27. rujna 2017.

**ŽUPAN U SVOJSTVU
PREDSJEDNIKA SKUPŠTINE
DRUŠTVA
Blaženko Boban, v.r.**

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 3/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 27. rujna 2017., donio je

Ovim Planom prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se broj osoba koje se planira primiti na stručno osposobljavanje u pojedini upravni odjel, stručna sprema, struka i poslovi za koje će se osposobljavati ovisno o stupnju obrazovanja, kao i potreban broj izvršitelja.

Članak 2.

PLAN PRIJMA na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Splitsko-dalmatinske županije za 2017. godinu

Na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Splitsko-dalmatinske županije za 2017. godinu, planira se primiti sljedeći broj polaznika po strukama i vrsti obrazovanja, kako slijedi:

Članak 1.

Redni broj	Upravno tijelo	Stručna sprema	Broj izvršitelja	Broj službenika u UO
1.	UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE			
	Ispostava Makarska	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke (SSS)	1	2
	Ispostava Omiš	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke (SSS)	1	1
	Ispostava Trogir	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke (SSS)	1	1
2.	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE			
		Magistar ekonomske struke ili stručni specijalist ekonomske struke (VSS)	2	10
		Magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke (VSS)	1	5
3.	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE POSLOVE, KOMUNALNU INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA	Sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke (VŠS)	1	6
		Sveučilišni prvostupnik pravne struke ili stručni prvostupnik pravne struke (VŠS)	1	1
4.	UPRAVNI ODJEL ZAJEDNIČKIH POSLOVA			
		Magistar ekonomske struke ili stručni specijalist ekonomske struke (VSS)	2	3
		Magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke (VSS)	1	5
		Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke (SSS)	3	3
	UKUPNO		14	37

Članak 3.

Polaznici stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa osposobljavati će se za slijedeća radna mjesta:

- „Viši stručni suradnik/ica“ - potrebno stručno znanje: magistar ili stručni specijalist struke,
- „Viši referent/ica“- potrebno stručno znanje: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik struke
- „Referent/ica“- potrebno stručno znanje: srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke

Članak 4.

Plan prijma će se dostaviti Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područnoj službi u Splitu.

Članak 5.

Plan prijma stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 020-01/17-02/0069

URBROJ: 2181/01-03-17-02

Split, 27. rujna 2017.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 32. i 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 9. Programa potpore razvoju ribarstva na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 110/17), Župan Splitsko-dalmatinske županije 27. rujna 2017., donio je

PRAVILNIK
o postupku dodjele potpore za mjere iz Programa potpore razvoju ribarstva na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, neprihvatljivi troškovi, popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva te postupak dodjele potpore za Mjere iz Programa potpore razvoju ribarstva na području Splitsko-dalmatinske županije 2017.-2020. (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

(1) U slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se rang-lista Prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima za ocjenjivanje prijave:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE			bodova	najviše
1.	Broj zaposlenika	≥ 21	20	20
		11-20	15	
		6-10	10	
		3-5	5	
		1-2	2	
2.	Udio vlastitih ili drugih izvora sredstava	≥ 81 %	20	20
		71-80%	15	
		70-80%	10	
		61-70%	5	
3.	Veličina poduzeća	Mikro, malo i srednje veliko poduzeće	10	10
		Veliko poduzeće	5	
4.	Sustav PDV-a	Podnositelj je u sustavu PDV-a	10	10
		Podnositelj nije u sustavu PDV-a	5	
5.	Vrsta ulaganja	Izrada projektne dokumentacije za objekte namijenjene uzgoju, preradi i konzerviranju riba, rakova i školjki	40	40
		Ulaganja u fizičku imovinu riječnih ribogojilišta	35	
		Provedba EU projekata od strane strukovnih udruženja u ribarstvu	30	
		Osiguranja u akvakulturi	25	
		Certifikacija i razvoj proizvodnje	20	
		Potpore udruženjima u ribarstvu	15	
Poduzetničko osposobljavanje i obrazovanje	10			

Prioritet imaju ulaganja s većim brojem bodova nakon provedenog rangiranja.

(2) U slučaju da dva ili više Zahtjeva za potporu nakon rangiranja sukladno stavku 2. ovoga članka imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih zahtjeva na temelju ranijeg vremena podnošenja Zahtjeva za potporu

Članak 3.

Neprihvatljivi troškovi projekta, za koje se ne može ostvariti potpora su:

a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a;

b) drugi porezi, naknade i doprinosi osim prihvatljivih naknada i pristojbi kod putovanja i smještaja;

c) potrošni materijal i troškovi kupnje primarne sirovine i repromaterijala;

d) troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije;

e) carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade;

f) bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade;

g) troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci;

h) administrativne i upravne pristojbe;

i) plaćanja u gotovini;

j) doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene osim ako je ista provedena preko žiro računa;

k) troškovi vlastitog rada;

l) troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing;

m) troškovi vezani uz ugovore o zakupu ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga i režijski troškovi;

n) operativni troškovi, troškovi amortizacije i najma;

q) rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog;

r) troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja;

s) nabava patenata, licenci, posebnih znanja i vještina ili nepatentiranog tehničkog znanja;

t) novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka.

Članak 4.

(1) Isti (jedan) korisnik može podnijeti jedan zahtjev za potporu tijekom jednog Javnog poziva. (2)

(2) Za Mjere 2., 3., 4. i 5 potpora se dodjeljuje za realizirane prihvatljive troškove nastale unutar 12 mjeseci do trenutka objave Javnog poziva u tekućoj godini.

(3) Za Mjeru 3. predmet potpore ne uključuje potporu za premiju osiguranja akvakulturnih stokova.

(4) Za Mjeru 5. sredstva se dodjeljuju isključivo radi sufinanciranja dijela sredstava koje je korisnik na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz fondova EU u okviru programa Europske teritorijalne suradnje u kojima sudjeluje Republika Hrvatska (prekogranični, transnacionalni i međuregionalni programi) u programskom razdoblju 2014.-2020. dužan osigurati iz vlastitih izvora (učešće korisnika) u provedbi EU projekta.

(5) Za Mjeru 6. korisnik može samo jednom ostvariti potporu u programskom razdoblju (2017.- 2020.).

Članak 5.

(1) Podnositelji za sve mjere moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- potpisan i ovjeren obrazac Zahtjeva za potporu
- izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine
- izjava da za iste prihvatljive troškove korisnik nije primio potporu iz drugih javnih izvora
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (original) ne stariji od trideset dana ili ovjerena preslika
- izjava o nepostojanju sukoba interesa
- ZA OBRTE - Izvadak iz obrtnog registra, ne stariji od trideset (30) dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu
- ZA PRAVNE OSOBE - Izvadak iz sudskog registra, ne stariji od trideset (30) dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu

Dodatna dokumentacija za Mjeru 1.:

- dokaz da je izrada projektne dokumentacije u skladu s dokumentima prostornog uređenja (Izjava potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog projektanta)
- dokaz o vlasništvu objekta kada je riječ o izradi projektne dokumentacije za rekonstrukciju objekta-izvod iz zemljišnih knjiga
- preslika ponude/računa za predmetno ulaganje izdan od strane ovlaštene osobe (ili preslika sklopljenog ugovora s ovlaštenom osobom)

Dodatna dokumentacija za Mjeru 2.:

- preslika povlastice za akvakulturu/uzgoj ribe i drugim vodenih organizama (za djelatnost uzgoja ribe i drugih vodenih organizama)
- dokaz kako je standard uveden (certifikat izdan od strane certifikacijskog tijela akreditiranog i na taj način ovlaštenog za izdavanje certifikata kao potvrde sukladnosti sa zahtjevima standarda),
- preslika računa izdanog od strane akreditiranog certifikacijskog tijela nastalog unutar 12 mjeseci do trenutka objave Javnog poziva u tekućoj godini,
- izvod s bankovnog žiro računa kojim se dokazuje kako je račun plaćen.

Dodatna dokumentacija za Mjeru 3.:

- preslika povlastice za akvakulturu/uzgoj ribe i drugim vodenih organizama
- preslika police/a osiguranja,
- izvadak s bankovnog žiro računa kojim se dokazuje kako je premija osiguranja plaćena ili potvrda osiguravatelja o istome.

Dodatna dokumentacija za Mjeru 4.

Podmjera 4.1.:

- preslika povlastice za akvakulturu/uzgoj ribe i drugim vodenih organizama (za djelatnost uzgoja ribe i drugih vodenih organizama), odnosno preslika povlastice za gospodarski ribolov
- preslika računa za predmetno ulaganje

Podmjera 4.2.:

- pozivnice za predavanja/savjetovanja/tečajeve/seminare/sastanke i stručne skupove te popis sudionika po održanim edukacijama ili sastancima;
- prijevozne karte, računi za smještaj, račun za tečaj, putni nalog odobren od upravitelja zadruge/odgovorne osobe udruženja u ribarstvu ako se putuje osobnim vozilom (preslike)

- troškovi sudjelovanja na sajmovima iz područja ribarstva (troškovi prijevoza, smještaja i kotizacije za najviše tri djelatnika/člana zadruge/udruženja u ribarstvu nastali sudjelovanjem na sajmovima, troškovi tiskanja plakata, brošura, banneri, kataloga, radnih materijala);

Troškovi prijevoza nastali na događanjima iz alineje 1.- 3. ove točke prihvatljivi su ako se putuje javnim prijevozom (ekonomska klasa u slučaju zrakoplova) i/ili osobnim vozilom i to najviše 2,00 kn po km.

Dodatna dokumentacija za Mjeru 5.:

- preslika sklopljenog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz fondova EU u okviru programa Europske teritorijalne suradnje u kojima sudjeluje Republika Hrvatska (prekogrančni, transnacionalni i međuregionalni programi) u programskom razdoblju 2014.-2020.
- dokaz o odobrenim ovjerenim prihvatljivim troškovima od strane relevantnog tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja EU fondova u Republici Hrvatskoj nadležnog za kontrolu prihvatljivosti izdataka u okviru Ugovora o EU projektu.

Dodatna dokumentacija za Mjeru 6.:

- preslika povlastice za akvakulturu/uzgoj ribe i drugim vodenih organizama
- dokument kojim se odobrava građenje ili odgovarajući dokument koji dokazuje da se određeno ulaganje može provesti bez izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje, izdan od nadležnog upravnog tijela sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju područje gradnje i područje prostornog uređenja
- za ulaganja koja se odnose isključivo na opremanje postojećeg objekta dokument kojim

se dokazuje legalnost građevine na koju se odnosi opremanje (pr. pravomoćna uporabna dozvola)

- preslika ponuda/računa za predmetno ulaganje

U slučaju nabave/ulaganja u pokretnu opremu, opreme koja se ne ugrađuje u objekt te opremanje na otvorenom nije potrebno dostaviti gore navedenu dokumentaciju iz alineje 2. i 3.

(2) Po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Članak 6.

Za provedbu Mjera osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Mjera iz Programa potpore razvoju ribarstva na području Splitsko-dalmatinske županije (2017.-2020.) (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine tri (3) člana a imenuje ga Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Članak 7.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih projekata te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate sredstava.

Po dostavi dokaza o namjenskom utrošku sredstava izvršit će se isplata bespovratne namjenske potpore u zakonskom roku na žiro račun korisnika potpore, a sukladno elementima sklopljenog ugovora između Splitsko-dalmatinske županije i korisnika potpore.

Računima i izvodima s bankovnog žiro računa se dokazuje namjenski utrošak sredstava. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava. Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju. Kompenzacija i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Članak 8.

Mjere će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi

Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr

Članak 9.

Odluku o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi
Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

KLASA: 324-01/17-01/0002
URBROJ: 2181/1-05-00-03/01-17-0005
Split, 27. rujna 2017.

Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Mjera, može
donijeti Poslovnik o radu.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana
objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske
županije“.
