



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXIV

SPLIT, 24. listopada 2017.

BROJ 127

SADRŽAJ

ŽUPAN

584. Odluka o Središnjeg povjerenstva Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije i imenovanju predsjednika i članova 1

585. Odluka o osnivanju Centra izvrsnosti iz matematike u Splitsko-dalmatinskoj županiji za školsku godinu 2017.-2018. 2

586. Odluka o osnivanju Centra izvrsnosti iz novih tehnologija u Splitsko-dalmatinskoj županiji za školsku godinu 2017.-2018. 6

587. Odluka o osnivanju Centra izvrsnosti iz informatike u Splitsko-dalmatinskoj županiji za školsku godinu 2017.-2018. 9

588. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Jelsa, Jelsa 10

ŽUPAN

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 24. listopada 2017., donio je

ODLUKU

o osnivanju Središnjeg povjerenstva Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije i imenovanju predsjednika i članova

Članak 1.

(1) Radi uspostave uvjeta potrebnih za provedbu programa osnivanja i rada cjelovitog sustava Centara izvrsnosti u Splitsko-dalmatinskoj županiji, osniva se Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Ovom Odlukom uređuje se djelokrug rada, zadaće i obveze Povjerenstva, te imenuju predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Povjerenstva.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Zadaće i obveze Središnjeg povjerenstva Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije su slijedeće:

- Izrada misije i vizije Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: CI SDŽ)
- Izrada razvojnog plana CI SDŽ
- Skrb o financijskoj i materijalnoj podršci radu CI SDŽ
- Izrada normativnih akata za osiguravanje rada CI SDŽ
- Osiguravanje i praćenje kvalitete i zakonitosti rada CI SDŽ
- Kontrola provedbe svih programa u centrima izvrsnosti
- Promocija imena, rada i rezultata CI SDŽ stručnoj i široj javnosti
- Usvajanje planova i programa rada za svaki centar izvrsnosti

- Usvajanje odluka o unutarnjoj organizaciji, ustroju i sustavu financiranja svakog centra izvrsnosti

- Usvajanje sustava prijavljivanja učenika, testiranja, provedbe testiranja, izbora polaznika i organizacije svečanog početka rada CI SDŽ

- Usvajanje sustava prijavljivanja i izbora mentora za rad u CI SDŽ

- Definiranje i usvajanje sustava materijalnih uvjeta i opremanja svih sudionika u CI SDŽ

- Definiranje sustava praćenja rada i rezultata rada učenika i mentora u CI SDŽ

- Ostale zadaće i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

Članak 3.

Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije može osnivati povjerenstva za pojedina stručna pitanja u kojima postoji potreba izrade i definiranja stručnih prijedloga i radnih materijala.

Članak 4.

Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije odgovorno je za koordinaciju rada stručnih povjerenstava centara izvrsnosti sa školama domaćinima i osiguravanje najviše razine suradnje i učinkovitosti. Koordinator Povjerenstva zadužuje se za kontrolu, koordiniranje i osiguravanje suradnje i učinkovitosti.

Članak 5.

Imenuje se Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije, u slijedećem sastavu:

1. Tomislav Đonlić, privremeni pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Splitsko-dalmatinske županije, Predsjednik

2. Vlade Matas, predstojnik Agencije za odgoj i obrazovanje - Podružnica Split, zamjenik predsjednika

3. Ivica Zelić, voditelj projekta „Podrška osnivanju i radu Centara izvrsnosti u Splitsko-dalmatinske županije“, koordinator Povjerenstva

4. Ilija Krišto, voditelj Odsjeka za prosvjetu Upravnog odjela za društvene djelatnosti Splitsko-dalmatinske županije, član

5. Petar Škovrlj, viši savjetnik za EU fondove Upravnog odjela za društvene djelatnosti Splitsko-dalmatinske županije, član

6. Nives Baranović, viši predavač na Filozofskom fakultetu u Splitu, voditelj Centra izvrsnosti iz matematike, član

7. Vesna Plenča, dipl.ing.str., Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, voditelj Centra izvrsnosti iz novih tehnologija, član

8. Igor Radanović, ravnatelj Elektrotehničke škole, Split, voditelj Centra izvrsnosti iz informatike, član

Članak 6.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Splitsko-dalmatinske županije predložit će sastav stručnih povjerenstava za svaki ustrojeni centar izvrsnosti koje će imenovati Župan posebnim Odlukama.

Članak 7.

Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije za svoj rad odgovara Županu Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 080-01/17-03/0209

URBROJ: 2181/1-08-01/01-17-0004

Split, 24. listopada 2017.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 24. listopada 2017., donio je

O D L U K U

o osnivanju Centra izvrsnosti iz matematike u Splitsko-dalmatinskoj županiji za školsku godinu 2017./18.

DIO PRVI UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Osniva se Centar izvrsnosti iz matematike (u daljnjem tekstu: CI) u Splitsko-dalmatinskoj županiji za školsku godinu 2017./18.

(2) Ovom Odlukom uređuje se kalendar rada, radna tijela i odgovorne osobe CI.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Za domaćina CI određuje se III. gimnazija, Split, Matice hrvatske 11.

(2) Mirjana Matijević, ravnatelj škole domaćina, zadužuje se za tehničko pripremanje, organizaciju i realizaciju domaćinstva CI.

Članak 3.

Škola iz članka 2. ove Odluke odgovorna je za zakonitost rada, te funkcionalnost i osiguravanje svih nužnih financijskih, materijalnih, administrativnih, tehničkih i ljudskih preduvjeta za rad CI.

Članak 4.

Odluku o unutarnjoj organizaciji i ustroju, planu rada te sustavu financiranja CI, donosi Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti iz matematike.

DIO DRUGI RAD CENTRA

Članak 5.

(1) Rad u CI u školskoj godini 2017./2018. odvijat će se u razdoblju od 1. listopada 2017. do 1. lipnja 2018. godine.

(2) Rad s polaznicima u CI održavat će se subotom, a odvijat će se tijekom 16 (slovima: šesnaest) subota.

DIO TREĆI STRUČNO POVJERENSTVO CENTRA

Članak 6.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz matematike odgovorno je za kvalitetu rada i funkcioniranje Centra izvrsnosti iz matematike, kao i osiguravanje najviše razine suradnje i učinkovitosti škole domaćina i Centra izvrsnosti iz matematike.

Članak 7.

Cilj rada Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti iz matematike jeste uspostava svih potrebnih uvjeta za rad Centra izvrsnosti iz matematike, te priprema prijedloga i radnih materijala za Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 8.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz matematike dužno je na prvoj sjednici usvojiti načela rada i podijeliti zaduženja za svakog pojedinog člana, a prema zadaćama i obvezama iz članka 10. ove Odluke.

Članak 9.

(1) U Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz matematike imenuju se:

1. Nives Baranović, viši predavač na Filozofskom fakultetu u Splitu, voditeljica Centra izvrsnosti iz matematike, za predsjednika

2. Deana Bokšić, III. gimnazija, Split, predstavnik škole domaćina

3. Ivica Zelić, voditelj projekta „Podrška osnivanju i radu Centara izvrsnosti u Splitsko-dalmatinskoj županiji“, koordinator Središnjeg povjerenstva Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije

4. Suzi Radović, Osnovna škola „Sućidar“, Split, koordinator za Osnovne škole u Centru izvrsnosti iz matematike

5. Sanja Lehman, IV. gimnazija „Marko Marulić“, Split, koordinator za srednje škole u Centru izvrsnosti iz matematike

6. Antonela Czwyk Marić, viša savjetnica za matematiku u Agenciji za odgoj i obrazovanje, Podružnica Split

7. Tanja Vojković, Prirodoslovno-matematički fakultet, Split

8. Adela Buljac, Osnovna škola „Mejaši“, Split,

9. Dajna Posinković, Prirodoslovna tehnička škola, Split.

(2) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz matematike može u svoj rad uključivati i druge osobe za pojedina stručna pitanja u kojima postoji potreba izrade i definiranja stručnih prijedloga i radnih materijala.

Članak 10.

Zadaće i obveze Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti iz matematike su sljedeće:

- Izrada prijedloga misije i vizije
- Izrada prijedloga razvojnog plana
- Izrada prijedloga normativnih akata za osiguravanje zakonitosti rada
- Osiguravanje i praćenje kvalitete i zakonitosti rada
- Izrada prijedloga planova i programa rada
- Izrada prijedloga odluka o unutarnjoj organizaciji i sustavu financiranja
- Definiranje tema – modula za rad u CI
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja učenika, organizacije i provedbe testiranja te odabira polaznika

- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća matematike, nastavnike i učenike za prijavu učenika na testiranje za stjecanje statusa polaznika

- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja i odabira mentora za rad

- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća matematike i nastavnike matematike za prijavu mentora za rad u CI, a prema definiranim temama za rad

- Odabir mentora za rad u CI

- Izrada plana testiranja za prijavljene učenike, osiguravanje izrade testova, provedba testiranja, te odabir učenika – polaznika

- Skrb o financijskim i materijalnim potrebama za kvalitetan rad CI

- Izrada prijedloga sustava materijalnih uvjeta i opremanja svih sudionika u CI

- Izrada prijedloga sustava praćenja rada i rezultata rada učenika i mentora u CI

- Kontrola provedbe programa u CI

- Ostale zadaće i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

Članak 11.

(1) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz matematike vrši odabir mentora.

(2) S odabranim mentorima zaključuje se ugovor o djelu koji potpisuje ravnatelj škole domaćina.

(3) Evidenciju o nazočnosti i stvarno odrađenim satima rada mentora i osoba iz članka 16. stavka 1. podstavka 7. ove Odluke, vodi voditelj CI.

Članak 12.

(1) Naknada mentorima obračunava se u iznosu od 170,00 (slovima: stotinu sedamdeset) kuna bruto, po satu rada.

(2) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

Članak 13.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz matematike za svoj rad odgovara Središnjem povjerenstvu Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

DIO ČETVRTI VODITELJ I KOORDINATORI CENTRA

Članak 14.

Za organizaciju, provođenje i realizaciju aktivnosti CI imenuje se Voditelj CI i 2 (slovima: dva) koordinadora CI.

Članak 15.

Nives Baranović, prof., Filozofski fakultet u Splitu, Split, imenuje se za Voditelja CI za školsku godinu 2017./2018. (u daljnjem tekstu: Voditelj CI).

Članak 16.

Voditelj CI dužan je izvršavati i koordinirati slijedeće poslove:

- Tehničko pripremanje i organizacija rada CI

- Koordinacija izrade Prijedloga Plana i Programa rada CI

- Koordinacija izrade Prijedloga Financijskog plana rada CI

- Nadzor nad radom koordinadora i mentora u CI

- Koordinacija rada Centra izvrsnosti iz matematike i škole domaćina

- Koordinacija rada CI i Upravnog odjela za društvene djelatnosti osnivača

- Vođenje evidencije o broju odrađenih sati koordinadora, mentora, nastavnika koji pomažu u organizaciji i provedbi testiranja, pomoćno-tehničkog osoblja, kao i ostalih osoba koji će pomagati u radu CI

- Sastavljanje financijskih izvješća i izvješća o radu i rezultatima rada CI

- Skrb o održavanju web stranice, kao i blagovremenom informiranju Središnjeg povjerenstva, Stručnog povjerenstva, koordinadora, mentora i učenika,

- Skrb o pravovremenoj pripremi i realizaciji ugovora o djelu te njihovom dostavljanju ravnatelju na potpis i realizaciju

- Rad na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječaje EU iz područja rada s darovitom djecom

- Dostavljati mjesečno izvješće o radu i rezultatima rada CI koordinatoru Središnjeg povjerenstva do 5. u mjesecu za prethodni mjesec

- Rad i na ostalim poslovima po nalogu privremenog pročelnika Upravnog odjela osnivača.

Članak 17.

(1) Za obavljanje poslova iz članka 16. ove odluke voditelju CI odobrava se 120 (slovima: stotinu dvadeset) sati rada.

(2) Za odobrene sate rada voditelju će se isplatiti naknada u visini od 170,00 (slovima: stotinu sedamdeset) kuna bruto, za svaki sat rada.

Članak 18.

(1) Suzi Radović, prof., Osnovna škola „Sućidar“, Split, imenuje se za Koordinadora za Osnovne škole u CI.

(2) Sanja Lehman, prof., IV. gimnazija „Marko Marulić“, Split, imenuje se za Koordinadora za Srednje škole u CI.

Članak 19.

Koordinatori Centra izvrsnosti iz matematike dužni su izvršavati sljedeće poslove:

- Pružati pomoć Voditelju CI u tehničkom pripremanju, organizaciji i realizaciji projekta CI
- Pomagati pri izradi Prijedloga plana rada te sustavu financiranja CI
- Pomagati pri izradi Plana i Programa rada CI
- Pomagati pri izradi Financijskog plana rada CI
- Koordinirati po potrebi dijelom poslova iz nadležnosti Voditelja CI
- Predlagati Voditelju učitelja, nastavnika i drugih stručnjaka koji bi radili kao mentori u CI
- Osigurati polaznicima CI akreditacije radi lakšeg vođenja evidencije
- U slučaju odustajanja, predlagati Stručnom povjerenstvu Centra izvrsnosti iz matematike drugog polaznika s rang – liste učenika na provedenom testiranju, uz prethodnu preporuku predmetnog nastavnika iz škole polaznika i suglasnost roditelja/skrbnika
- Pomagati Voditelju CI pri radu na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječaje EU iz područja rada s darovitom djecom
- Dostavljati mjesečno izvješće o radu i rezultatima rada CI Voditelju Centra do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 20.

(1) Za obavljanje poslova iz članka 19. ove Odluke svakom koordinatoru CI odobrava se 80 (slovima: osamdeset) sati rada.

(2) Za odobrene sate rada isplatit će se svakom koordinatoru naknada u visini od 170,00 (slovima: stotinu sedamdeset) kuna bruto, za svaki sat rada.

Članak 21.

(1) Voditelju i koordinatorima isplata će se vršiti u idućem mjesecu za prethodni mjesec, temeljem izvješća i evidencije broja odrađenih sati rada za svaki mjesec.

(2) Evidenciju vodi i izvješće sastavlja Voditelj CI.

(3) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

**DIO PETI
FINANCIRANJE RADA CENTRA****Članak 22.**

Financijski plan rada CI predlaže Stručno povjerenstvo CI, u suradnji s ravnateljem škole domaćina, a usvaja Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 23.

(1) Sredstva za rad CI osigurana su u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za 2017. g. i to kroz program: Srednje školstvo i učenički domovi - širi standard; Aktivnost: CI za nadarene učenike, a preko proračunskog korisnika: III. gimnazija, Split.

(2) Sredstva za rad CI za 2018. g. planirat će se u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije i to kroz program: Srednje školstvo i učenički domovi; Aktivnost: CI za nadarene učenike, a preko proračunskog korisnika: III. gimnazija, Split.

(3) Planirana sredstva namijenjena su za pokriće sljedećih troškova:

- Rad voditelja, koordinatora, mentora i ostalih osoba koje sudjeluju u radu CI
- Troškovi prijevoza
 - Nabava opreme za rad CI
 - Nabava opreme za sudionike projekta CI
 - Materijalni troškovi rada CI
 - Užina za polaznike CI
 - Troškovi organizacije testiranja učenika
 - Troškovi organizacije svečanosti otvaranja
 - Troškovi pripreme za izradu promidžbenih i ostalih materijala za rad CI
- Troškovi izrade promidžbenih i ostalih materijala za rad CI
- Ostali troškovi rada CI.

Članak 24.

Troškove nastale u svezi s radom podmirivat će škola domaćin, a Splitsko-dalmatinska županija refundirat će nastale troškove nakon što škola dostavi vjerodostojnu dokumentaciju uz zahtjev potpisan od strane ravnatelja.

Članak 25.

Djelatnicima škole domaćina koji obavljaju pomoćno – tehničke i ostale poslove neophodne za nesmetani rad CI, a rad obavljaju izvan redovitog radnog vremena, naknada će se obračunati na način da se utvrdi bruto iznos sata radnog mjesta rada u školi domaćinu za svaku pojedinu osobu i uveća za 50 % s osnova prekovremenog rada.

Članak 26.

(1) Popis osoba iz članka 25. ove Odluke s izračunom broja sati rada i vrijednosti satnice sastavlja voditelj CI.

(2) Uz zahtjev za plaćanje obavezno se prilaže sva dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

Članak 27.

Za provedbu ove Odluke od strane osnivača zadužuju se upravno tijelo osnivača nadležno za područje prosvjete i Upravni odjel za financije Splitsko-dalmatinske županije, a od strane domaćina ravnatelj škole domaćina.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 602-01/17-01/0247

URBROJ: 2181/1-08-01/01-17-0004

Split, 24. listopada 2017.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 24. listopada 2017. donio je

O D L U K U

o osnivanju Centra izvrsnosti iz novih tehnologija u Splitsko-dalmatinskoj županiji za školsku godinu 2017./18.

DIO PRVI
UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Osniva se Centar izvrsnosti iz novih tehnologija (u daljnjem tekstu: CI) u Splitsko-dalmatinskoj županiji za školsku godinu 2017./18.

(2) Ovom Odlukom uređuje se kalendar rada, radna tijela i odgovorne osobe CI.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Za domaćina CI određuje se Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, Zrinsko- Frankopanska 23.

(2) Marin Tvrdić, ravnatelj škole domaćina, zadužuje se za tehničko pripremanje, organizaciju i realizaciju domaćinstva CI.

Članak 3.

Škola iz članka 2. ove Odluke odgovorna je za zakonitost rada, te funkcionalnost i osiguravanje svih nužnih financijskih, materijalnih, administrativnih, tehničkih i ljudskih preduvjeta za rad CI.

Članak 4.

Odluku o unutarnjoj organizaciji i ustroju, planu rada te sustavu financiranja CI, donosi Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti iz novih tehnologija.

DIO DRUGI
RAD CENTRA**Članak 5.**

(1) Rad u CI u školskoj godini 2017./2018. odvijat će se u razdoblju od 1. listopada 2017. do 1. lipnja.2018. godine.

(2) Rad s polaznicima u CI održavat će se subotom, a odvijat će se tijekom 16 (slovima: šesnaest) subota.

DIO TREĆI
STRUČNO POVJERENSTVO CENTRA**Članak 6.**

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz novih tehnologija odgovorno je za kvalitetu rada i funkcioniranje Centra izvrsnosti iz novih tehnologija, kao i osiguravanje najviše razine suradnje i učinkovitosti škole domaćina i Centra izvrsnosti iz novih tehnologija.

Članak 7.

Cilj rada Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti iz novih tehnologija jeste uspostava svih potrebnih uvjeta za rad Centra izvrsnosti iz novih tehnologija, te priprema prijedloga i radnih materijala za Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 8.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz novih tehnologija dužno je na prvoj sjednici usvojiti načela rada i podijeliti zaduženja za svakog pojedinog člana, a prema zadaćama i obvezama iz članka 10. ove Odluke.

Članak 9.

(1) U Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz novih tehnologija imenuju se:

1. Vesna Plenča, dipl.ing.str., Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, voditelj Centra izvrsnosti iz novih tehnologija, za predsjednika

2. Žarko Zečević, dipl.ing.str., Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, predstavnik škole domaćina

3. Ivica Zelić, voditelj projekta „Podrška osnivanju i radu Centara izvrsnosti u Splitsko-dalmatinskoj županiji“, koordinator Središnjeg povjerenstva Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije

4. Damir Brčić, Splitsko-dalmatinska županija, pomoćnik pročelnika

5. Eugen Ban, Agencija za odgoj i obrazovanje, Podružnica Rijeka, viši savjetnik za tehničku kulturu i informatiku

6. Zoran Vukić, Osnovna škola „Kneza Trpimira“, Kaštel Gomilica

7. Toni Jagnjić, Zajednica tehničke kulture Grada Splita i Splitsko-dalmatinske županije, Split.

(2) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz novih tehnologija može u svoj rad uključivati i druge osobe za pojedina stručna pitanja u kojima postoji potreba izrade i definiranja stručnih prijedloga i radnih materijala.

Članak 10.

Zadaće i obveze Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti iz novih tehnologija su sljedeće:

- Izrada prijedloga misije i vizije CI
- Izrada prijedloga razvojnog plana CI
- Izrada prijedloga normativnih akata za osiguravanje zakonitosti rada CI

- Osiguravanje i praćenje kvalitete i zakonitosti rada CI
- Izrada prijedloga planova i programa rada CI
- Izrada prijedloga odluka o unutarnjoj organizaciji i sustavu financiranja CI

- Definiranje tema – modula za rad u CI
- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja učenika, organizacije i provedbe testiranja te odabira polaznika

- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća, nastavnike i učenike za prijavu učenika na testiranje za stjecanje statusa polaznika

- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja i odabira mentora za rad

- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća i nastavnike za prijavu mentora za rad u CI

- Odabir mentora za rad u CI
- Izrada plana testiranja za prijavljene učenike, osiguravanje izrade testova, provedba testiranja, te odabir učenika – polaznika

- Skrb o financijskim i materijalnim potrebama za kvalitetan rad CI

- Izrada prijedloga sustava materijalnih uvjeta i opremanja svih sudionika u CI

- Izrada prijedloga sustava praćenja rada i rezultata rada učenika i mentora u CI

- Kontrola provedbe programa u CI

- Ostale zadaće i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

Članak 11.

(1) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz novih tehnologija vrši odabir mentora.

(2) S odabranim mentorima zaključuje se ugovor o djelu koji potpisuje ravnatelj škole domaćina.

(3) Evidenciju o nazočnosti i stvarno odrađenim satima rada mentora i osoba iz članka 16. stavka 1. podstavka 7. ove Odluke, vodi voditelj CI.

Članak 12.

(1) Naknada mentorima obračunava se u iznosu od 170,00 (slovima: stotinu sedamdeset) kuna bruto, po satu rada.

(2) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

Članak 13.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz novih tehnologija za svoj rad odgovara Središnjem povjerenstvu Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

**DIO ČETVRTI
VODITELJ CENTRA****Članak 14.**

Za organizaciju, provođenje i realizaciju aktivnosti CI imenuje se Voditelj Centra izvrsnosti iz novih tehnologija.

Članak 15.

Vesna Plenča, Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split, imenuje se za Voditelja CI za školsku godinu 2017./2018. (u daljnjem tekstu: Voditelj CI).

Članak 16.

Voditelj CI dužan je izvršavati i koordinirati sljedeće poslove:

- Tehničko pripremanje i organizacija rada CI
- Koordinacija izrade Prijedloga Plana i Programa rada CI

- Koordinacija izrade Prijedloga Financijskog plana rada CI

- Nadzor nad radom mentora u CI

- Koordinacija rada CI i škole domaćina

- Koordinacija rada CI i Upravnog odjela za društvene djelatnosti osnivača

- Vođenje evidencije o broju odrađenih sati mentora, nastavnika koji pomažu u organizaciji i provedbi testiranja, pomoćno-tehničkog osoblja, kao i ostalih osoba koje će pomagati u radu CI

- Sastavljanje financijskih izvješća i izvješća o radu i rezultatima rada CI

- Skrb o održavanju web stranice, kao i blagovremenom informiranju Središnjeg povjerenstva, Stručnog povjerenstva, mentora i učenika,

- Skrb o pravovremenoj pripremi i realizaciji ugovora o djelu te njihovom dostavljanju ravnatelju na potpis i realizaciju

- Rad na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječeje EU iz područja rada s darovitom djecom

- Dostavljanje mjesečnog izvješća o radu i rezultatima rada CI koordinatoru Središnjeg povjerenstva do 5. u mjesecu za prethodni mjesec

- Rad i na ostalim poslovima po nalogu privremenog pročelnika Upravnog odjela osnivača.

Članak 17.

(1) Za obavljanje poslova iz članka 16. ove odluke voditelju CI odobrava se 120 (slovima: stotinu dvadeset) sati rada.

(2) Za odobrene sate rada voditelju će se isplatiti naknada u visini od 170,00 (slovima: stotinu sedamdeset) kuna bruto, za svaki sat rada.

Članak 18.

(1) Voditelju CI isplata će se vršiti u idućem mjesecu za prethodni mjesec, temeljem izvješća i evidencije broja odrađenih sati rada za svaki mjesec.

(2) Evidenciju vodi i izvješće sastavlja Voditelj CI uz potpis koordinatora Središnjeg povjerenstva.

(3) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

DIO PETI FINANCIRANJE RADA CENTRA

Članak 19.

Financijski plan rada CI predlaže Stručno povjerenstvo CI, u suradnji s ravnateljem škole domaćina, a usvaja Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 20.

(1) Sredstva za rad CI osigurana su u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za 2017. g. i to kroz program: Srednje školstvo i učenički domovi - širi standard; Aktivnost: CI za nadarene učenike, a preko proračunskog korisnika: Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split.

(2) Sredstva za rad CI za 2018. g. planirat će se u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije i to kroz program: Srednje školstvo i učenički domovi; Aktivnost: CI za nadarene učenike, a preko proračunskog korisnika: Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split.

(3) Planirana sredstva namijenjena su za pokriće sljedećih troškova:

- Rad voditelja, mentora i ostalih osoba koje sudjeluju u radu CI

- Troškovi prijevoza

- Nabava opreme za rad CI

- Nabava opreme za sudionike projekta CI

- Materijalni troškovi rada CI

- Užina za polaznike CI

- Troškovi organizacije testiranja učenika

- Troškovi organizacije svečanosti otvaranja

- Troškovi pripreme za izradu promidžbenih i ostalih materijala za rad CI

- Troškovi izrade promidžbenih i ostalih materijala za rad CI

- Ostali troškovi rada CI.

Članak 21.

Troškove nastale u svezi s radom podmirivat će škola domaćin, a Splitsko-dalmatinska županija refundirat će nastale troškove nakon što škola dostavi vjerodostojnu dokumentaciju uz zahtjev potpisan od strane ravnatelja.

Članak 22.

Djelatnicima škole domaćina koji obavljaju pomoćno – tehničke i ostale poslove neophodne za nesmetani rad CI, a rad obavljaju izvan redovitog radnog vremena, naknada će se obračunati na način da se utvrdi bruto iznos sata radnog mjesta rada u školi domaćinu za svaku pojedinu osobu i uveća za 50 % s osnova prekovremenog rada.

Članak 23.

(1) Popis osoba iz članka 25. ove Odluke s izračunom broja sati rada i vrijednosti satnice sastavlja voditelj CI.

(2) Uz zahtjev za plaćanje obvezno se prilaže sva dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

Članak 24.

Za provedbu ove Odluke od strane osnivača zadužuju se upravno tijelo osnivača nadležno za područje prosvjete i Upravni odjel za financije Splitsko-dalmatinske županije, a od strane domaćina ravnatelj škole domaćina.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 602-01/17-01/0248

URBROJ: 2181/1-08-01/01-17-0004

Split, 24. listopada 2017.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 24. listopada 2017. donio je

O D L U K U
o osnivanju Centra izvrsnosti iz informatike u
Splitsko-dalmatinskoj županiji za školsku godinu
2017./18.

DIO PRVI
UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Osniva se Centar izvrsnosti iz informatike (u daljnjem tekstu: CI) u Splitsko-dalmatinskoj županiji za školsku godinu 2017./18.

(2) Ovom Odlukom uređuje se kalendar rada, radna tijela i odgovorne osobe CI.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Za domaćina CI određuje se Elektrotehnička škola Split, Split, Teslina 2.

(2) Igor Radanović, ravnatelj škole domaćina, zadužuje se za tehničko pripremanje, organizaciju i realizaciju domaćinstva CI.

Članak 3.

Škola iz članka 2. ove Odluke odgovorna je za zakonitost rada, te funkcionalnost i osiguravanje svih nužnih financijskih, materijalnih, administrativnih, tehničkih i ljudskih preduvjeta za rad CI.

Članak 4.

Odluku o unutarnjoj organizaciji i ustroju, planu rada te sustavu financiranja CI, donosi Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti iz informatike.

DIO DRUGI
RAD CENTRA

Članak 5.

(1) Rad u CI u školskoj godini 2017./2018. odvijat će se u razdoblju od 1. listopada 2017. do 1. lipnja 2018. godine.

(2) Rad s polaznicima u CI održavat će se subotom, a odvijat će se tijekom 16 (slovima: šesnaest) subota.

DIO TREĆI
STRUČNO POVJERENSTVO CENTRA

Članak 6.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz informatike odgovorno je za kvalitetu rada i funkcioniranje Centra izvrsnosti iz informatike, kao i osiguravanje najviše razine suradnje i učinkovitosti škole domaćina i Centra izvrsnosti iz informatike.

Članak 7.

Cilj rada Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti iz informatike jeste uspostava svih potrebnih uvjeta za rad Centra izvrsnosti iz informatike, te priprema prijedloga i radnih materijala za Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 8.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz informatike dužno je na prvoj sjednici usvojiti načela rada i podijeliti zaduženja za svakog pojedinog člana, a prema zadaćama i obvezama iz članka 10. ove Odluke.

Članak 9.

(1) U Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz informatike imenuju se:

1. Igor Radanović, Elektrotehnička škola Split, Split, voditelj Centra izvrsnosti iz informatike, za predsjednika

2. Sanio Bečić, Elektrotehnička škola Split, Split, predstavnik škole domaćina

3. Ivica Zelić, voditelj projekta „Podrška osnivanju i radu Centara izvrsnosti u Splitsko-dalmatinskoj županiji“, koordinator Središnjeg povjerenstva Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije

4. Damir Brčić, Splitsko-dalmatinska županija, pomoćnik pročelnika

5. Eugen Ban, Agencija za odgoj i obrazovanje, Podružnica Rijeka, viši savjetnik za tehničku kulturu i informatiku

6. Mate Dorvak, Osnovna škola „Vjekoslava Paraća“, Solin,

7. Ana Oreb, III. gimnazija, Split

8. Jozo Pivac, Osnovna škola „Stožanac“, Podstrana.

(2) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz informatike može u svoj rad uključivati i druge osobe za pojedina stručna pitanja u kojima postoji potreba izrade i definiranja stručnih prijedloga i radnih materijala.

Članak 10.

Zadaje i obveze Stručnog povjerenstva Centra izvrsnosti iz informatike su sljedeće:

- Izrada prijedloga misije i vizije CI
- Izrada prijedloga razvojnog plana CI
- Izrada prijedloga normativnih akata za osiguravanje zakonitosti rada CI

- Osiguravanje i praćenje kvalitete i zakonitosti rada CI
- Izrada prijedloga planova i programa rada CI

- Izrada prijedloga odluka o unutarnjoj organizaciji i sustavu financiranja CI

- Definiranje tema – modula za rad u CI

- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja učenika, organizacije i provedbe testiranja te odabira polaznika

- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća informatike, nastavnike i učenike za prijavu učenika na testiranje za stjecanje statusa polaznika

- Izrada prijedloga sustava prijavljivanja i odabira mentora za rad

- Definiranje teksta Javnog poziva za škole, stručna vijeća informatike i nastavnike informatike za prijavu mentora za rad u CI

- Odabir mentora za rad u CI

- Izrada plana testiranja za prijavljene učenike, osiguravanje izrade testova, provedba testiranja, te odabir učenika – polaznika

- Skrb o financijskim i materijalnim potrebama za kvalitetan rad CI

- Izrada prijedloga sustava materijalnih uvjeta i opremanja svih sudionika u CI

- Izrada prijedloga sustava praćenja rada i rezultata rada učenika i mentora u CI

- Kontrola provedbe programa u CI

- Ostale zadaje i obveze koje se ukažu tijekom obavljanja prethodnih zadataka.

Članak 11.

(1) Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz informatike vrši odabir mentora.

(2) S odabranim mentorima zaključuje se ugovor o djelu koji potpisuje ravnatelj škole domaćina.

(3) Evidenciju o nazočnosti i stvarno odrađenim satima rada mentora i osoba iz članka 16. stavka 1. podstavka 7. ove Odluke, vodi voditelj CI.

Članak 12.

(1) Naknada mentorima obračunava se u iznosu od 170,00 (slovima: stotinu sedamdeset) kuna bruto, po satu rada.

(2) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

Članak 13.

Stručno povjerenstvo Centra izvrsnosti iz informatike za svoj rad odgovara Središnjem povjerenstvu Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

**DIO ČETVRTI
VODITELJ CENTRA****Članak 14.**

Za organizaciju, provođenje i realizaciju aktivnosti CI imenuje se Voditelj Centra izvrsnosti iz informatike.

Članak 15.

Igor Radanović, Elektrotehnička škola Split, Split, imenuje se za Voditelja CI za školsku godinu 2017./2018. (u daljnjem tekstu: Voditelj CI).

Članak 16.

Voditelj CI dužan je izvršavati i koordinirati sljedeće poslove:

- Tehničko pripremanje i organizacija rada CI

- Koordinacija izrade Prijedloga Plana i Programa rada CI

- Koordinacija izrade Prijedloga Financijskog plana rada CI

- Nadzor nad radom mentora u CI

- Koordinacija rada Centra izvrsnosti iz informatike i škole domaćina

- Koordinacija rada CI i Upravnog odjela za društvene djelatnosti osnivača

- Vođenje evidencije o broju odrađenih sati mentora, nastavnika koji pomažu u organizaciji i provedbi testiranja, pomoćno-tehničkog osoblja, kao i ostalih osoba koje će pomagati u radu CI

- Sastavljanje financijskih izvješća i izvješća o radu i rezultatima rada CI

- Skrb o održavanju web stranice, kao i blagovremenom informiranju Središnjeg povjerenstva, Stručnog povjerenstva, mentora i učenika

- Skrb o pravovremenoj pripremi i realizaciji ugovora o djelu te njihovom dostavljanju ravnatelju na potpis i realizaciju

- Rad na kreiranju i opisu projektnih zadataka vezanih uz prijave na natječeje EU iz područja rada s darovitom djecom

- Dostavljanje mjesečnog izvješća o radu i rezultatima rada CI koordinatoru Središnjeg povjerenstva do 5. u mjesecu za prethodni mjesec

- Rad i na ostalim poslovima po nalogu privremenog pročelnika Upravnog odjela osnivača.

Članak 17.

(1) Za obavljanje poslova iz članka 16. ove odluke voditelju CI odobrava se 120 (slovima: stotinu dvadeset) sati rada.

(2) Za odobrene sate rada voditelju će se isplatiti naknada u visini od 170,00 (slovima: stotinu sedamdeset) kuna bruto, za svaki sat rada.

Članak 18.

(1) Voditelju CI isplata će se vršiti u idućem mjesecu za prethodni mjesec, temeljem izvješća i evidencije broja odrađenih sati rada za svaki mjesec.

(2) Evidenciju vodi i izvješće sastavlja Voditelj CI uz supotpis koordinatora Središnjeg povjerenstva.

(3) Uz zahtjev za plaćanje prilaže se vjerodostojna dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

DIO PETI FINANCIRANJE RADA CENTRA

Članak 19.

Financijski plan rada CI predlaže Stručno povjerenstvo CI, u suradnji s ravnateljem škole domaćina, a usvaja Središnje povjerenstvo Centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 20.

(1) Sredstva za rad CI osigurana su u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za 2017. g. i to kroz program: Srednje školstvo i učenički domovi - širi standard; Aktivnost: CI za nadarene učenike, a preko proračunskog korisnika: Elektrotehnička škola, Split.

(2) Sredstva za rad CI za 2018. g. planirat će se u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije i to kroz program: Srednje školstvo i učenički domovi; Aktivnost: CI za nadarene učenike, a preko proračunskog korisnika: Elektrotehnička škola, Split.

(3) Planirana sredstva namijenjena su za pokriće sljedećih troškova:

- Rad voditelja, mentora i ostalih osoba koje sudjeluju u radu CI

- Troškovi prijevoza

- Nabava opreme za rad CI

- Nabava opreme za sudionike projekta CI

- Materijalni troškovi rada CI

- Užina za polaznike CI

- Troškovi organizacije testiranja učenika

- Troškovi organizacije svečanosti otvaranja

- Troškovi pripreme za izradu promidžbenih i ostalih materijala za rad CI

- Troškovi izrade promidžbenih i ostalih materijala za rad CI

- Ostali troškovi rada CI.

Članak 21.

Troškove nastale u svezi s radom podmirivat će škola domaćin, a Splitsko-dalmatinska županija refundirat će nastale troškove nakon što škola dostavi vjerodostojnu dokumentaciju uz zahtjev potpisan od strane ravnatelja.

Članak 22.

Djelatnicima škole domaćina koji obavljaju pomoćno – tehničke i ostale poslove neophodne za nesmetani rad CI, a rad obavljaju izvan redovitog radnog vremena, naknada će se obračunati na način da se utvrdi bruto iznos sata radnog mjesta rada u školi domaćinu za svaku pojedinu osobu i uveća za 50 % s osnova prekovremenog rada.

Članak 23.

(1) Popis osoba iz članka 25. ove Odluke s izračunom broja sati rada i vrijednosti satnice sastavlja voditelj CI.

(2) Uz zahtjev za plaćanje obvezno se prilaže sva dokumentacija temeljem koje će osnivač izvršiti plaćanje domaćinu CI.

Članak 24.

Za provedbu ove Odluke od strane osnivača zadužuju se upravno tijelo osnivača nadležno za područje prosvjete i Upravni odjel za financije Splitsko-dalmatinske županije, a od strane domaćina ravnatelj škole domaćina.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 602-01/17-01/0246

URBROJ: 2181/1-08-01/01-17-0004

Split, 24. listopada 2017.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13 i 7/17), Župan Splitsko-dalmatinske županije 24. listopada 2017., donio je

R J E Š E N J E

**o imenovanju članova Školskog odbora
OSNOVNE ŠKOLE JELSA, JELSA**

Članak 1.

Za članove Školskog odbora ispred osnivača imenuju se:

- GORDAN DRAGIČEVIĆ, Jelsa 83b, 21465 Jelsa

- BRANKO BUNČUGA, Jelsa 550a, 21465 Jelsa

- OZREN JEŽIĆ, Gdinj 335a, 21465 Jelsa

Članak 2.

Članovi Školskog odbora „iz članka 1. ovog Rješenja“ imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 080-01/17-03/0206

URBROJ: 2181/1-08-01/11-17-0003

Split, 24. listopada 2017.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.
