



# SLUŽBENI GLASNIK

## SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXIV

SPLIT, 30. listopada 2017.

BROJ 131

### SADRŽAJ

#### ŽUPAN

**593.** Odluka o imenovanju voditelja i asistenta voditelja projekta „Podrška osnivanju i radu Centara izvrsnosti u Splitsko-dalmatinskoj županiji“ (šifra projekta: UP.03.2.2.02.0066) ..... 1

**594.** Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna 2017. namijenjenih osnovnom školstvu ..... 3

**595.** Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna 2017. namijenjenih osnovnom školstvu ..... 3

#### ŽUPAN

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ( „Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 30. listopada 2017., donio je

#### **ODLUKU**

**o imenovanju voditelja i asistenta voditelja projekta „Podrška osnivanju i radu Centara izvrsnosti u Splitsko-dalmatinskoj županiji“ (šifra projekta: UP.03.2.2.02.0066)**

#### **Članak 1.**

(1) Radi uspostave uvjeta potrebnih za provedbu projekta i zahtjeva projektne dokumentacije, donosi se odluka o imenovanju voditelja i asistenta voditelja projekta „Podrška osnivanju i radu Centara izvrsnosti u Splitsko-dalmatinskoj županiji“ (šifra projekta: UP.03.2.2.02.0066).

(2) Ovom Odlukom uređuje se djelokrug rada, zadaće i obveze voditelja projekta i asistenta voditelja projekta.

#### **Članak 2.**

(1) Za tehničku pomoć u upravljanju projektom, praćenje provedbe i izvješćivanje u sklopu projekta imenuju se voditelj projekta i asistent voditelja projekta.

(2) Voditelj projekta i asistent voditelja projekta imenuju se za razdoblje od dana stupanja na snagu ove Odluke do završetka projektom predviđenih aktivnosti.

#### **Članak 3.**

Ivica Zelić, Petra Kružića 31, 21 231 Klis, imenuje se za voditelja projekta „Podrška osnivanju i radu Centara izvrsnosti u Splitsko-dalmatinskoj županiji“, a temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (šifra projekta: UP.03.2.2.02.0066) potpisanog između Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i Splitsko dalmatinske županije dana 29. lipnja 2017. godine (u daljnjem tekstu: voditelj projekta).

#### Članak 4.

Voditelj projekta zadužuje se pružiti tehničku pomoć u upravljanju projektom i praćenju provedbe i izvješćivanje u sklopu projekta.

#### Članak 5.

Zadaće i obveze voditelja projekta su sljedeće:

(1) Upravljanje projektom ciklusom kao voditelj projekta, što sadržava sljedeće :

- priprema i ažuriranje plana nabave prema službenim obrascima

- priprema projektne dokumentacije: Sporazum o partnerstvu, evidencija prisutnih i mjesečni izvještaji o radu

- organizacija sastanaka, završne konferencije te drugih događanja predviđenih projektom prijavom u suradnji s nadležnim upravnim odjelima Splitsko - dalmatinske županije

- organizacija najmanje dva interna sastanka tijekom provedbe projekta u suradnji s nadležnim upravnim odjelima Splitsko - dalmatinske županije

- priprema teksta i podloga potrebnih materijala u svrhu vidljivosti projekta, a u suradnji s nadležnim upravnim odjelima Splitsko-dalmatinske županije i projektnim partnerima

- sudjelovanje na projektnim događanjima i studijskim putovanjima

- priprema i distribucija najmanje 8 (slovima:osam) internih izvještaja tijekom trajanja projekta. Po jedan izvještaj za svaki kvartal provedbe usluge

- priprema zahtjeva za isplatu i nadoknadu sredstava

- priprema obveznih projektnih izvještaja

- priprema zahtjeva za moguće izmjene ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

(2) Savjetovanje u području financija i računovodstva, što sadržava sljedeće:

- podrška nadležnim upravnim odjelima Splitsko-dalmatinske županije na knjigovodstvenim evidencijama

- savjetovanje u financijskom upravljanju projektom i planiranju novčanog tijeka projekta.

(3) Savjetovanje u području nabave roba i usluga:

- podrška internoj nabavi u pripremi i provedbi postupaka nabave.

#### Članak 6.

Voditelj projekta za svoj rad odgovara nadležnom odjelu Splitsko-dalmatinske županije.

#### Članak 7.

Dragan Šupe, Pujanke 28, 21 000 Split, imenuje se za asistenta voditelja projekta „Podrška osnivanju i radu Centara izvrsnosti u Splitsko-dalmatinskoj županiji“, a

temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (šifra projekta: UP.03.2.2.02.0066) potpisanog između Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i Splitsko dalmatinske županije dana 29. lipnja 2017. godine (u daljnjem tekstu: asistent voditelja projekta).

#### Članak 8.

Asistent voditelja projekta zadužuje se za pomoć voditelju projekta u pružanju tehničke pomoći u upravljanju projektom, praćenju provedbe i izvješćivanje u sklopu projekta.

#### Članak 9.

Zadaće i obveze asistenta voditelja projekta su sljedeće:

(1) Pomoć pri upravljanju projektom ciklusom voditelju projekta kao asistent voditelja projekta, što sadržava sljedeće:

- pomoć u ažuriranju plana nabave prema službenim obrascima

- pomoć u pripremi projektne dokumentacije po naputcima voditelja projekta: Sporazum o partnerstvu, evidencija prisutnih i mjesečni izvještaji o radu

- pomoć u organizaciji događanja predviđenih projektom prijavom po uputama voditelja projekta u suradnji s Projektnim partnerima

- pomoć u organizaciji najmanje četiri interna sastanaka tijekom provedbe projekta u suradnji s predstavnicima Projektnih partnera

- pomoć u pripremi teksta i podloga za izradu materijala za potrebe vidljivosti projekta u suradnji s predstavnicima Projektnih partnerai

- pomoć u pripremi i distribuciji najmanje 8 (slovima:osam) internih izvještaja tijekom trajanja projekta. Po jedan izvještaj za svaki kvartal provedbe usluge

- pomoć u pripremi dokumentacije zahtjeva za isplatu i nadoknadu sredstava

- pomoć u pripremi dokumentacije za obvezne projektne izvještaje

- pomoć u pripremi dokumentacije za zahtjev za moguće izmjene ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

(2) Zadaće i obveze u području financija i računovodstva, što sadržava sljedeće:

- pomoć u pripremi potrebne dokumentacije za nadležne financijske i računovodstvene službe Projektnih partnera

- sudjelovanje u pripremi dokumentacije u svrhu financijskog upravljanja projektom i planiranju novčanog tijeka projekta

(3) Administracija u području nabave roba i usluga:

- pomoć u pripremi dokumentacije za internu nabavu u pripremi i provedbi postupaka nabave.

**Članak 10.**

Asistent voditelja projekta za svoj rad odgovara voditelju projekta i nadležnom odjelu Splitsko-dalmatinske županije.

**Članak 11.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti Splitsko-dalmatinske županije.

**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 080-01/17-03/230

URBROJ: 2181/1-08-01/01-17-0004

Split, 30. listopada 2017.

**ŽUPAN**

**Blaženko Boban, v.r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2017. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16 i 50/17) i stavka 2. članka 6. Odluke o izvršenju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2017. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16) Župan Splitsko-dalmatinske županije 27. listopada 2017., donio je

**O D L U K U****o raspodjeli dijela sredstava Proračuna 2017. namijenjenih osnovnom školstvu****Članak 1.**

(1) Sredstava osigurana u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za 2017. za financiranje Programa javnih potreba u osnovnom školstvu, dodjeljuju se:

- OSNOVNOJ ŠKOLI KNEZA BRANIMIRA, DONJI MUĆ - 31.052,40 kuna, za podmirenje komunalnog doprinosa

(2) Sredstva „iz stavka 1. ovog članka“ isplatit će se korisniku s **RAZDJELA 103.**

**AKTIVNOST A400005 Pravno zastupanje, naknada štete i ostalo****Članak 2.**

Prijenos odobrenih sredstava „iz članak 1. ove Odluke“ izvršit će se temeljem dostavljene dokumentacije o stvarnim troškovima.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 602-02/17-01/0265

URBROJ: 2181/1-08-01/04-17-0002

Split, 27. listopada 2017.

**ŽUPAN**

**Blaženko Boban, v.r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2017. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16 i 50/17) i stavka 2. članka 6. Odluke o izvršenju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2017. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 152/16) Župan Splitsko-dalmatinske županije 26. listopada 2017., donio je

**O D L U K U****o raspodjeli dijela sredstava Proračuna 2017. namijenjenih osnovnom školstvu****Članak 1.**

(1) Sredstava osigurana u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za 2017. za financiranje Programa javnih potreba u osnovnom školstvu, dodjeljuju se:

- SAVEZU DRUŠTAVA NAŠA DJECA HRVATSKE, ZAGREB – 12.500,00 kuna, za godišnju kotizaciju za sudjelovanje u projektu „Županija-prijatelj djece“

(2) Sredstva „iz stavka 1. ovog članka“ isplatit će se korisniku s **RAZDJELA 103.**

**AKTIVNOST A400003 Natjecanja, manifestacija i ostalo**

**Članak 2.**

Prijenos odobrenih sredstava „iz članak 1. ove Odluke“ izvršit će se temeljem dostavljene dokumentacije o stvarnim troškovima.

KLASA: 600-01/17-01/0002  
URBROJ: 2181/1-08-01/04-17-0003  
Split, 26. listopada 2017.

**ŽUPAN**  
**Blaženko Boban, v.r.**

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

-----