



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXV

SPLIT, 6. veljače 2018.

BROJ 19

SADRŽAJ

ŽUPAN

35. Odluka o preraspodjeli sredstava Proračuna za 2017. godinu namijenjenih osnovnom i srednjem školstvu 2

36. Odluka o visini novčane pomoći djeci smrtno stradali, zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata za 2018. godinu 14

37. Odluka o imenovanju predstavnika Splitsko-dalmatinske županije u Nadzorni odbor Vodoprivrede Vrgorac d.d. 14

38. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalna skrb 14

ŽUPAN

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13 i 126/17), članka 46. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), i članka 22. Odluke o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2017. godinu (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije broj 152/16, 110/17 i 154/17), Župan Splitsko-dalmatinske županije 29. prosinca 2017. godine, donosi

O D L U K U**o preraspodjeli sredstava Proračuna za 2017. godinu namijenjenih osnovnom i srednjem školstvu****Članak 1.**

Sredstva razdjela 103 – Upravni odjel za društvene djelatnosti; Programa 4000 – Osnovno školstvo i Programa 4001 Srednje školstvo i učenički domovi; Izvor 4.4. – Prihodi za posebne namjene – decentralizacija, Izvor 1.3. – Višak iz prethodnih godina, Izvor 4.3. – Prihodi za posebne namjene, preraspodijeljena su na način kako je navedeno u tablici koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Prijenos odobrenih sredstava iz članka 1. ove Odluke izvršen je temeljem dostavljene dokumentacije o stvarnim troškovima.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/17-01/1828
URBROJ: 2181/1-08-01/05-17-0003
Split, 29. prosinca 2017. godine

ŽUPAN**Blaženko Boban, v.r.**

OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE TE UČENIČKI DOMOVI - PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA 2017. g.

Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene - decentralizacija
 Glava 10304 Ustanove u srednjem školstvu
 Program 4001 Srednje školstvo i učenički domovi
 Aktivnost A400103 Izgradnja i uređenje objekata te nabava i održavanje opreme

PK	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	RAZLIKA (nerealizirano)	Dozvoljenih 5% od planske veličine za preraspodjelu	Raspoloživa sredstva za preraspodjelu
18240		VRSTA RASHODA / IZDATAKA	35.000,00	34.977,50	22,50	1.750,00	
	422	SŠ Obrtnička škola, Split	35.000,00	34.977,50	22,50	1.750,00	22,50
		Postrojenja i oprema	35.000,00	34.977,50	22,50	1.750,00	22,50
18282	323	SŠ Komercijalno-trgovačka škola, Split	40.000,00	39.977,90	22,10	2.000,00	
		Rashodi za usluge	40.000,00	39.977,90	22,10	2.000,00	22,10
18387		I. Gimnazija, Split	27.720,00	27.718,75	1,25	1.386,00	
	422	Postrojenja i oprema	27.720,00	27.718,75	1,25	1.386,00	1,25
					Ukupno	1.750,00	45,85

Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene - decentralizacija
 Glava 10304 Ustanove u srednjem školstvu
 Program 4001 Srednje školstvo i učenički domovi
 Aktivnost A400101 Rashodi djelatnosti
 Aktivnost A400102 Suf. smještaja i prehrane učenika u domovima

PK	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	RAZLIKA (nerealizirano)	Dozvoljenih 5% od planske veličine za preraspodjelu	Raspoloživa sredstva za preraspodjelu
12212		VRSTA RASHODA / IZDATAKA	245.489,00	245.201,03	287,97	12.274,45	
	322	Glazbena škola Dr. Fra Ivan Glibotić, Imotski	131.000,00	130.862,35	137,65	6.550,00	137,65
	323	Rashodi za materijal i energiju	107.649,00	107.644,70	4,30	5.382,45	4,30
	343	Ostali financijski rashodi	6.840,00	6.693,98	146,02	342,00	146,02
12331		Glazbena škola Makarska	231.163,00	231.162,91	0,09	11.558,15	
	321	Naknade troškova zaposlenima	231.163,00	231.162,91	0,09	11.558,15	0,09
18073		SŠ Bol, Bol	100.290,00	100.284,70	5,30	5.014,50	
	321	Naknade troškova zaposlenima	97.200,00	97.199,36	0,64	4.860,00	0,64
	343	Ostali financijski rashodi	3.090,00	3.085,34	4,66	154,50	4,66
18081		SŠ Brač, Supetar	358.632,00	358.334,33	297,67	17.931,60	
	322	Rashodi za materijal i energiju	224.750,00	224.737,23	12,77	11.237,50	12,77
	323	Rashodi za usluge	133.882,00	133.597,10	284,90	6.694,10	284,90
18104		SŠ Hvar, Hvar	726.783,00	723.305,14	3.477,86	36.339,15	
	321	Naknade troškova zaposlenima	292.000,00	291.983,87	16,13	14.600,00	16,13
	322	Rashodi za materijal i energiju	294.183,00	291.035,81	3.147,19	14.709,15	3.147,19
	323	Rashodi za usluge	131.700,00	131.582,72	117,28	6.585,00	117,28
	343	Ostali financijski rashodi	8.900,00	8.702,74	197,26	445,00	197,26
18196		SS Klesarska škola, Pučića	2.000,00	850,00	1.150,00	100,00	
	343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	850,00	1.150,00	100,00	100,00
18207		SS Bana Josipa Jelačića, Sinj	914.097,00	912.786,13	1.310,87	45.704,85	
	321	Naknade troškova zaposlenima	175.474,00	175.318,10	155,90	8.773,70	155,90
	322	Rashodi za materijal i energiju	506.510,00	506.508,87	1,13	25.325,50	1,13
	323	Rashodi za usluge	221.013,00	220.964,18	48,82	11.050,65	48,82
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.100,00	9.984,98	1.135,02	555,00	555,00
18215		SŠ Elektrotehnička škola, Split	423.300,00	422.938,84	361,16	21.165,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	413.300,00	413.299,99	0,01	20.665,00	0,01
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.638,85	361,15	500,00	361,15
18231		SŠ Brača Radić, Kaštel Štafilić - Nehaj	4.000,00	3.998,00	2,00	200,00	
	321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	3.998,00	2,00	200,00	2,00

18240	SŠ Obrtnička škola, Split	22.750,00	22.622,50	127,50	1.137,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.750,00	12.749,62	0,38	637,50	0,38
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	9.872,88	127,12	500,00	127,12
18258	III. Gimnazija, Split	530.980,00	524.410,51	6.569,49	26.549,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	176.140,00	169.650,00	6.490,00	8.807,00	6.490,00
322	Rashodi za materijal i energiju	347.840,00	347.835,99	4,01	17.392,00	4,01
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	6.924,52	75,48	350,00	75,48
18282	SŠ Komercijalno-trgovačka škola, Split	504.630,00	501.589,49	3.040,51	25.231,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	285.000,00	284.532,88	467,12	14.250,00	467,12
323	Rashodi za usluge	184.000,00	183.972,55	27,45	9.200,00	27,45
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.290,00	24.085,35	2.204,65	1.314,50	1.314,50
343	Ostali financijski rashodi	9.340,00	8.998,71	341,29	467,00	341,29
18311	SŠ Zdravstvena škola, Split	4.500,00	4.389,73	110,27	225,00	
343	Ostali financijski rashodi	4.500,00	4.389,73	110,27	225,00	110,27
18338	SŠ Antuna Matijevića Karamanea, Vis	316.399,00	313.669,59	2.729,41	15.819,95	
321	Naknade troškova zaposlenima	86.186,00	85.444,42	741,58	4.309,30	741,58
322	Rashodi za materijal i energiju	122.227,00	121.836,98	390,02	6.111,35	390,02
323	Rashodi za usluge	82.836,00	81.601,20	1.234,80	4.141,80	1.234,80
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.890,00	21.569,10	320,90	1.094,50	320,90
343	Ostali financijski rashodi	3.260,00	3.217,89	42,11	163,00	42,11
18346	SŠ Ivana Lucića, Trogir	417.023,00	416.812,87	210,13	20.851,15	
322	Rashodi za materijal i energiju	195.000,00	194.996,92	3,08	9.750,00	3,08
323	Rashodi za usluge	211.523,00	211.393,04	129,96	10.576,15	129,96
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	5.997,19	2,81	300,00	2,81
343	Ostali financijski rashodi	4.500,00	4.425,72	74,28	225,00	74,28
18354	SŠ Tina Ujevića, Vigorac	636.670,00	632.276,63	4.393,37	31.833,50	
321	Naknade troškova zaposlenima	209.840,00	209.660,98	179,02	10.492,00	179,02
322	Rashodi za materijal i energiju	248.000,00	247.885,90	114,10	12.400,00	114,10
323	Rashodi za usluge	151.830,00	149.050,54	2.779,46	7.591,50	2.779,46
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	22.280,76	719,24	1.150,00	719,24
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	3.398,45	601,55	200,00	200,00
18395	Nadbiskupijska klasična gimnazija Don Frane Buića, Split	363.640,00	359.589,71	4.050,29	18.182,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	80.000,00	77.772,78	2.227,22	4.000,00	2.227,22
322	Rashodi za materijal i energiju	209.620,00	209.067,48	552,52	10.481,00	552,52
323	Rashodi za usluge	71.020,00	70.085,45	934,55	3.511,00	934,55
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	2.664,00	336,00	150,00	150,00
18467	Gimnazija Dinka Simunovića, Sinj	462.269,00	461.898,15	370,85	23.113,45	
322	Rashodi za materijal i energiju	286.457,00	286.454,53	2,47	14.322,85	2,47
323	Rashodi za usluge	166.462,00	166.366,48	95,52	8.323,10	95,52
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.969,70	30,30	100,00	30,30
343	Ostali financijski rashodi	7.350,00	7.107,44	242,56	367,50	242,56
18475	SŠ Tehnička i industrijska škola Rudera Boškovića, Sinj	276.876,72	276.580,80	295,92	13.843,84	
323	Rashodi za usluge	261.333,58	261.332,57	1,01	13.066,68	1,01
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.053,93	4.899,43	154,50	252,70	154,50
343	Ostali financijski rashodi	10.489,21	10.348,80	140,41	524,46	140,41
18522	SŠ Blaža Jurjeva Trogrinina, Trogir	805.005,00	803.002,82	2.002,18	40.250,25	
321	Naknade troškova zaposlenima	191.000,00	190.700,39	299,61	9.550,00	299,61
322	Rashodi za materijal i energiju	326.015,08	325.469,77	545,31	16.300,75	545,31
323	Rashodi za usluge	266.970,00	266.597,23	372,77	13.348,50	372,77
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.019,92	12.951,56	68,36	651,00	68,36
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	7.283,87	716,13	400,00	400,00
18555	SŠ Turističko ugostiteljska škola, Split	484.995,00	484.552,60	442,40	24.249,75	
321	Naknade troškova zaposlenima	243.500,00	243.326,40	173,60	11.750,00	173,60
323	Rashodi za usluge	234.995,00	234.840,70	154,30	12.749,75	154,30
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500,00	6.385,50	114,50	325,00	114,50
18563	V. Gimnazija Vladimira Nazora, Split	619.763,00	619.523,10	239,90	30.988,15	
321	Naknade troškova zaposlenima	167.500,00	167.338,95	161,05	8.375,00	161,05
322	Rashodi za materijal i energiju	239.043,00	239.037,55	5,45	11.952,15	5,45

323	Rashodi za usluge	186.370,00	186.368,80	1,20	9.318,50	1,20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.750,00	19.682,66	67,34	987,50	67,34
343	Ostali finansijski rashodi	7.100,00	7.095,14	4,86	355,00	4,86
18571	IV. Gimnazija Marka Marulića, Split	18.100,00	17.023,19	1.076,81	905,00	905,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.100,00	17.023,19	1.076,81	905,00	905,00
18580	SŠ Prirodoslovna tehnička škola, Split	759.886,00	745.235,62	14.650,38	37.994,30	8.755,00
321	Naknade troškova zaposlenima	175.100,00	161.942,62	13.157,38	15.358,30	189,10
322	Rashodi za materijal i energiju	307.166,00	306.976,90	189,10	12.981,00	771,51
323	Rashodi za usluge	259.620,00	258.848,49	771,51	475,00	219,77
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.500,00	9.280,23	219,77	425,00	312,62
343	Ostali finansijski rashodi	8.500,00	8.187,38	312,62	552,13,60	38,10
18598	SŠ Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split	1.104.272,00	1.103.124,60	1.147,40	6.902,25	1,10
321	Naknade troškova zaposlenima	138.044,90	138.006,80	38,10	32.563,52	28,87
322	Rashodi za materijal i energiju	293.892,55	293.891,45	1,10	743,21	2,02
323	Rashodi za usluge	651.270,43	651.241,56	28,87	310,00	0,07
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.864,12	14.862,10	2,02	5,05	0,07
343	Ostali finansijski rashodi	6.200,00	5.122,69	1.077,31	30,799,70	47,02
18619	SŠ Industrijska škola, Split	101,00	100,93	0,07	8,258,76	0,01
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	101,00	100,93	0,07	11,274,90	2,55
18627	II. Gimnazija, Split	615.994,00	615.894,02	99,98	63.605,95	4,95
321	Naknade troškova zaposlenima	165.175,10	165.128,08	47,02	29.388,00	10,00
322	Rashodi za materijal i energiju	206.578,00	206.577,99	0,01	20.352,95	10,00
323	Rashodi za usluge	225.498,00	225.495,45	2,55	365,00	19,84
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.533,15	8.533,15	0,00	17.987,50	4,17
343	Ostali finansijski rashodi	10.209,75	10.159,35	50,40	10.486,00	103,53
18709	SŠ Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju, Split	1.272.119,00	1.271.471,12	647,88	285,00	265,00
321	Naknade troškova zaposlenima	270.000,00	269.995,05	4,95	28.190,75	28,96
322	Rashodi za materijal i energiju	587.760,00	587.146,91	613,09	14.359,75	55,78
323	Rashodi za usluge	407.059,00	407.049,00	10,00	5.454,50	13,90
343	Ostali finansijski rashodi	7.300,00	7.280,16	19,84	1.054,50	16,39
18813	SŠ Ekonomska škola, Imotski	359.720,00	359.212,08	507,92	4.100,00	79,52
322	Rashodi za materijal i energiju	209.720,00	209.715,83	4,17	4.100,00	1.460,91
323	Rashodi za usluge	121.610,00	121.506,47	103,53	6.170,00	433,19
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.120,00	23.033,20	86,80	6.170,00	433,19
343	Ostali finansijski rashodi	5.300,00	4.956,58	343,42	175,00	7,48
18821	SŠ Tehnička škola, Imotski	563.815,00	563.620,45	194,55	22.500,00	22.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	141.240,00	141.211,04	28,96	4.650,00	4,86
322	Rashodi za materijal i energiju	287.195,00	287.139,22	55,78	22.500,00	22.500,00
323	Rashodi za usluge	109.090,00	109.076,10	13,90	4.650,00	4,86
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.090,00	21.073,61	16,39	175,00	7,48
343	Ostali finansijski rashodi	5.200,00	5.120,48	79,52	175,00	7,48
19669	Ženski đlački dom, Split	82.000,00	80.539,09	1.460,91	22.500,00	22.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	82.000,00	80.539,09	1.460,91	4.650,00	4,86
19677	Učenički dom, Split	123.400,00	122.966,81	433,19	6.170,00	433,19
321	Naknade troškova zaposlenima	123.400,00	122.966,81	433,19	175,00	7,48
19790	Franjevačka klasična gimnazija u Sinju	3.500,00	3.492,52	7,48	175,00	7,48
343	Ostali finansijski rashodi	3.500,00	3.492,52	7,48	175,00	7,48
		ukupno SS			42.887,94	

Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene - decentralizacija
 Glava 10303
 Program 4000
 Aktivnost A400002
 Ustanove u osnovnom školstvu
 Osnovno školstvo
 Izgradnja i uređenje objekata te nabava i održavanje opreme

PK	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	RAZLIKA (neralizirano)	Dozvoljenih 5% od planske veličine za preraspodjelu	Raspoloživa sredstva za preraspodjelu
11855	451	OŠ Bol. Bol	450.000,00	371.325,00	78.675,00	22.500,00	22.500,00
12077		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	450.000,00	371.325,00	78.675,00	22.500,00	22.500,00
		OŠ Hvar, Hvar	93.000,00	92.800,00	200,00	4.650,00	

422	Postrojenja i oprema	93.000,00	92.800,00	200,00	4.650,00	200,00
12149	OŠ Tina Ujevića, Krivodol	232.000,00	231.905,33	94,67	11.600,00	11.600,00
422	Postrojenja i oprema	32.000,00	31.966,58	33,42	1.600,00	33,42
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	199.938,75	61,25	10.000,00	61,25
12157	OŠ Silvija Strahimira Kranjčevića, Lovreć	45.000,00	44.451,79	548,21	2.250,00	2.250,00
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	44.451,79	548,21	2.250,00	548,21
12165	OŠ Ivana Leke, Proložac	12.000,00	11.990,64	9,36	600,00	600,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	12.000,00	11.990,64	9,36	600,00	9,36
12190	OŠ Zagvozd, Zagvozd	271.843,75	33.943,75	237.900,00	13.592,19	13.592,19
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	271.843,75	33.943,75	237.900,00	13.592,19	13.592,19
12204	OŠ Zmijavci, Zmijavci	425.747,69	425.314,77	432,92	21.287,38	21.287,38
323	Rashodi za usluge	425.747,69	425.314,77	432,92	21.287,38	432,92
12323	OŠ Don Mihovila Pavlinovića, Podgora	323.398,15	323.398,06	0,09	16.169,91	16.169,91
323	Rashodi za usluge	323.398,15	323.398,06	0,09	16.169,91	16.169,91
12454	OŠ Jesenice, Dugi Rat	120.000,00	119.345,03	654,97	6.000,00	6.000,00
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	89.701,28	298,72	4.500,00	298,72
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	29.643,75	356,25	1.500,00	356,25
12825	OŠ Vis, Vis	69.265,00	69.264,75	0,25	3.463,25	3.463,25
422	Postrojenja i oprema	69.265,00	69.264,75	0,25	3.463,25	0,25
13140	OŠ Kneza Mislava, Kaštel Sućurac	88.125,00	85.208,75	2.916,25	4.406,25	4.406,25
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	88.125,00	85.208,75	2.916,25	4.406,25	2.916,25
13158	OŠ Kneza Trpimira, Kaštel Gomilica	85.000,00	0,00	85.000,00	4.250,00	4.250,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.000,00	0,00	85.000,00	4.250,00	4.250,00
13166	OŠ Ostrog, Kaštel Luksić	75.498,90	75.496,95	1,95	3.774,95	3.774,95
422	Postrojenja i oprema	75.498,90	75.496,95	1,95	3.774,95	1,95
13211	OŠ Vjekoslava Paraća, Solin	74.021,25	73.750,00	271,25	3.701,06	3.701,06
422	Postrojenja i oprema	74.021,25	73.750,00	271,25	3.701,06	271,25
13238	OŠ Dugopolje, Dugopolje	130.471,00	130.442,50	28,50	6.523,55	6.523,55
422	Postrojenja i oprema	130.471,00	130.442,50	28,50	6.523,55	28,50
16297	OŠ Kralja Zvonimira, Seget Donji	66.151,25	65.951,75	199,50	3.307,56	3.307,56
422	Postrojenja i oprema	66.151,25	65.951,75	199,50	3.307,56	199,50
					ukupno OŠ	45.700,11

Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene - decentralizacija
 Glava 10303
 Program 4000
 Aktivnost A400001

Ustanove u osnovnom školstvu
 Osnovno školstvo
 Rashodi djelatnosti

PK	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	RAZLIKA (nerealizirano)	Dozvoljenih 5% od planske veličine za preraspodjelu	Raspoloživa sredstva za preraspodjelu
11814		OŠ Supetar, Supetar	57.800,00	56.852,28	947,72	2.890,00	2.890,00
321		Naknade troškova zaposlenima	47.000,00	46.586,82	413,18	2.350,00	413,18
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	705,50	294,50	50,00	50,00
343		Ostali financijski rashodi	9.800,00	9.559,96	240,04	490,00	240,04
11822		OŠ Pučišća, Pučišća	232.500,00	232.479,29	20,71	11.625,00	11.625,00
323		Rashodi za usluge	228.500,00	228.497,91	2,09	11.425,00	2,09
343		Ostali financijski rashodi	4.000,00	3.981,38	18,62	200,00	18,62
11839		OŠ Vladimira Nazora, Postira	292.047,00	291.944,56	102,44	14.602,35	14.602,35
321		Naknade troškova zaposlenima	28.800,00	28.741,63	58,37	1.440,00	58,37
322		Rashodi za materijal i energiju	89.816,00	89.815,12	0,88	4.490,80	0,88
323		Rashodi za usluge	168.081,00	168.041,59	39,41	8.404,05	39,41
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.350,00	5.346,22	3,78	267,50	3,78
11847		OŠ Selca, Selca	383.808,00	373.265,33	10.542,67	19.190,40	19.190,40
321		Naknade troškova zaposlenima	26.330,00	24.753,29	1.576,71	1.316,50	1.316,50
322		Rashodi za materijal i energiju	100.623,39	94.505,58	6.117,81	5.031,17	5.031,17
323		Rashodi za usluge	249.536,40	248.290,57	1.245,83	12.476,82	1.245,83
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.918,21	1.320,00	1.598,21	145,91	145,91
343		Ostali financijski rashodi	4.400,00	4.395,89	4,11	220,00	4,11

11855	OŠ Bol, Bol		90.215,00	90.214,99	0,01		4.510,75	4.510,75
	Rashodi za materijal i energiju		90.215,00	90.214,99	0,01		4.510,75	4.510,75
11863	OŠ Milina, Milina		294.799,00	294.038,42	760,58		14.739,95	14.739,95
	Naknade troškova zaposlenima		22.747,00	22.501,60	245,40		1.137,35	245,40
	Rashodi za materijal i energiju		97.839,00	97.831,43	7,57		4.891,95	7,57
	Rashodi za usluge		166.630,00	166.419,67	210,33		8.331,50	210,33
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.583,00	7.285,72	297,28		379,15	297,28
12077	OŠ Hvar, Hvar		458.556,00	457.488,20	1.067,80		22.927,80	22.927,80
	Naknade troškova zaposlenima		35.000,00	34.546,87	453,13		1.750,00	453,13
	Rashodi za materijal i energiju		147.976,00	147.946,13	29,87		7.398,80	29,87
	Rashodi za usluge		252.380,00	252.322,16	57,84		12.619,00	57,84
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000,00	19.955,75	44,25		1.000,00	44,25
	Ostali financijski rashodi		3.200,00	2.717,29	482,71		160,00	160,00
12085	OŠ Petra Hektorovića, Stari Grad		383.844,00	381.617,74	2.226,26		19.192,20	19.192,20
	Naknade troškova zaposlenima		38.500,00	37.178,34	1.321,66		1.925,00	1.321,66
	Rashodi za materijal i energiju		128.642,00	128.642,06	257,94		6.445,00	257,94
	Rashodi za usluge		204.234,00	204.064,86	169,14		10.211,70	169,14
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.210,00	9.781,39	428,61		510,50	428,61
	Ostali financijski rashodi		2.000,00	1.951,09	48,91		100,00	48,91
12093	OŠ Jelsa, Jelsa		667.742,00	665.453,79	2.288,21		33.387,10	33.387,10
	Naknade troškova zaposlenima		48.500,00	48.326,50	173,50		2.425,00	173,50
	Rashodi za materijal i energiju		151.880,00	151.279,67	600,33		7.594,00	600,33
	Rashodi za usluge		455.762,00	454.751,15	1.010,85		22.788,10	1.010,85
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.500,00	6.291,84	208,16		325,00	208,16
	Ostali financijski rashodi		5.100,00	4.804,63	295,37		255,00	255,00
12108	OŠ Ante Andelinovića, Sućuraj		129.792,00	129.792,00	0,00		6.489,60	6.489,60
	Naknade troškova zaposlenima		5.500,00	5.421,30	78,70		275,00	78,70
	Rashodi za materijal i energiju		58.830,00	58.653,95	276,05		2.941,50	276,05
	Rashodi za usluge		52.462,00	52.622,35	260,35		2.623,10	260,35
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.000,00	12.507,75	492,25		650,00	492,25
12116	OŠ Josipa Jovića, Arzano		162.556,00	160.739,11	1.816,89		8.127,80	8.127,80
	Naknade troškova zaposlenima		12.100,00	10.507,75	1.592,25		605,00	1.592,25
	Rashodi za materijal i energiju		138.156,00	138.155,98	0,02		6.907,80	0,02
	Rashodi za usluge		11.000,00	10.924,33	75,67		550,00	75,67
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.300,00	1.151,05	148,95		65,00	148,95
12124	OŠ Ivana Gorana Kovačića, Cista Velika		442.418,00	439.356,10	3.061,90		22.120,90	22.120,90
	Naknade troškova zaposlenima		6.500,00	3.975,00	2.525,00		325,00	2.525,00
	Rashodi za materijal i energiju		209.000,00	208.779,92	220,08		10.450,00	220,08
	Rashodi za usluge		221.918,00	221.802,15	115,85		11.095,90	115,85
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.500,00	3.331,81	168,19		175,00	168,19
	Ostali financijski rashodi		1.500,00	1.468,22	31,78		75,00	31,78
12149	OŠ Tina Ujevića, Krivodol		884.038,00	883.820,78	217,22		44.201,90	44.201,90
	Naknade troškova zaposlenima		37.000,00	36.983,76	16,24		1.850,00	16,24
	Rashodi za materijal i energiju		215.038,00	215.035,99	2,01		10.751,90	2,01
	Rashodi za usluge		621.200,00	621.081,70	118,30		31.060,00	118,30
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.800,00	10.719,33	80,67		540,00	80,67
12157	OŠ Silvija Strahimira Kranjčevića, Lovreć		456.529,00	455.499,95	1.029,05		22.826,45	22.826,45
	Naknade troškova zaposlenima		17.500,00	17.480,20	19,80		875,00	19,80
	Rashodi za materijal i energiju		150.399,00	149.731,31	667,69		7.519,95	667,69
	Rashodi za usluge		286.930,00	286.805,34	124,66		14.346,50	124,66
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		600,00	531,80	68,20		30,00	68,20
	Ostali financijski rashodi		1.100,00	951,30	148,70		55,00	148,70
12165	OŠ Ivana Leke, Proložac		353.250,00	349.757,70	3.492,30		17.662,50	17.662,50
	Naknade troškova zaposlenima		31.000,00	30.975,40	24,60		1.550,00	24,60
	Rashodi za materijal i energiju		300.110,00	299.793,97	316,03		15.005,50	316,03
	Rashodi za usluge		19.440,00	19.396,60	43,40		972,00	43,40
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.700,00	2.591,73	108,27		135,00	108,27
	Ostali financijski rashodi		1.800,00	1.765,50	34,50		90,00	34,50
12173	OŠ Runovići, Runovići		1.800,00	1.765,50	34,50		90,00	90,00
	Ostali financijski rashodi		1.800,00	1.765,50	34,50		90,00	34,50

12181	OŠ Studenci, Studenci	255.845,00	250.418,37	5.426,63	12.792,25
321	Naknade troškova zaposlenima	14.590,00	14.527,39	62,61	729,50
322	Rashodi za materijal i energiju	80.475,00	79.157,95	1.317,05	4.023,75
323	Rashodi za usluge	154.880,00	151.815,63	3.064,37	7.744,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.900,00	3.726,10	173,90	195,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	1.191,30	808,70	100,00
12190	OŠ Zagvozd, Zagvozd	853.835,00	853.536,60	298,40	42.691,75
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	17.964,80	35,20	900,00
322	Rashodi za materijal i energiju	160.200,00	160.157,61	42,39	8.010,00
323	Rashodi za usluge	669.025,00	668.949,35	75,65	33.451,25
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	800,00	729,35	70,65	40,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	3.978,66	21,34	200,00
343	Ostali financijski rashodi	1.810,00	1.756,83	53,17	90,50
12204	OŠ Zmišljavci, Zmišljavci	655.366,63	655.197,40	169,23	32.788,33
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	39.999,12	0,88	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	322.397,63	322.387,52	10,11	16.119,88
323	Rashodi za usluge	289.469,00	289.396,09	72,91	14.473,45
343	Ostali financijski rashodi	3.500,00	3.414,67	85,33	175,00
12315	OŠ Dr. Franje Tuđmana, Brela	264.324,00	262.717,00	1.607,00	13.216,20
322	Rashodi za materijal i energiju	112.740,00	111.498,27	1.241,73	5.637,00
323	Rashodi za usluge	145.339,00	145.283,78	55,22	7.266,95
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.245,00	5.934,95	310,05	312,25
12366	OŠ Tučepi, Tučepi	199.718,00	193.318,00	6.400,00	9.985,90
323	Rashodi za usluge	199.718,00	193.318,00	6.400,00	9.985,90
12446	OŠ Josipa Pupačića, Omiš	1.976.768,00	1.976.078,62	689,38	98.838,40
321	Naknade troškova zaposlenima	53.820,00	53.817,50	2,50	2.691,00
322	Rashodi za materijal i energiju	393.570,00	393.110,56	459,44	19.678,50
323	Rashodi za usluge	1.511.258,00	1.511.237,32	20,68	75.562,90
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.070,00	7.027,95	42,05	353,50
343	Ostali financijski rashodi	1.050,00	10.885,29	164,71	552,50
12454	OŠ Jeseniće, Dugi Rat	756.332,00	751.862,72	4.469,28	37.816,60
321	Naknade troškova zaposlenima	21.030,00	21.029,06	0,94	1.051,50
322	Rashodi za materijal i energiju	181.200,00	180.847,11	352,89	9.060,00
323	Rashodi za usluge	537.502,00	536.509,66	992,34	26.875,10
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.900,00	11.121,21	2.778,79	695,00
343	Ostali financijski rashodi	2.700,00	2.375,68	324,32	135,00
12462	OŠ 1. listopada 1942., Čišla	762.078,00	761.716,06	361,94	38.103,90
322	Rashodi za materijal i energiju	270.313,00	270.071,54	241,46	13.515,65
323	Rashodi za usluge	489.370,00	489.367,02	2,98	24.468,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.595,00	1.590,00	5,00	79,75
343	Ostali financijski rashodi	800,00	687,50	112,50	40,00
12479	OŠ Dr. Fra Karla Balića, Šestanovac	127.800,00	127.789,41	10,59	6.390,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.800,00	15.789,50	10,50	790,00
322	Rashodi za materijal i energiju	112.000,00	111.999,91	0,09	5.600,00
12500	OŠ Ante Starčevića, Dicmo	234.863,00	234.791,59	71,41	11.743,15
321	Naknade troškova zaposlenima	10.500,00	10.484,36	15,64	525,00
322	Rashodi za materijal i energiju	224.363,00	224.307,23	55,77	11.218,15
12518	OŠ Ivana Lovrića, Sinj	2.000,00	1.817,58	182,42	100,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	1.817,58	182,42	100,00
12526	OŠ Marka Marulića, Sinj	887.361,00	852.944,93	34.416,07	44.368,05
321	Naknade troškova zaposlenima	20.500,00	15.839,00	4.661,00	1.025,00
322	Rashodi za materijal i energiju	347.620,00	347.556,21	63,79	17.381,00
323	Rashodi za usluge	506.841,00	482.856,70	23.984,30	25.342,05
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	1.565,72	5.434,28	350,00
343	Ostali financijski rashodi	5.400,00	5.127,30	272,70	270,00
12534	OŠ Fra Pavla Vučkovića, Sinj	669.996,00	669.677,07	318,93	33.499,80
321	Naknade troškova zaposlenima	31.300,00	31.034,17	265,83	1.565,00
322	Rashodi za materijal i energiju	291.134,00	291.123,00	11,00	14.556,70
323	Rashodi za usluge	347.562,00	347.519,90	42,10	17.378,10

12542	OŠ Stjepana Radića, Tjitarica	160.943,00	156.488,82	4.454,18	8.047,15
321	Naknade troškova zaposlenima	15.800,00	15.791,56	8,44	790,00
322	Rashodi za materijal i energiju	94.753,00	92.346,17	2.406,83	4.737,65
323	Rashodi za usluge	43.490,00	42.190,09	1.299,91	2.174,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.900,00	6.161,00	739,00	345,00
12559	OŠ Dinka Šimunovića, Hrvace	1.374.184,00	1.372.361,30	1.822,70	68.709,20
321	Naknade troškova zaposlenima	22.960,00	22.950,83	9,17	1.148,00
322	Rashodi za materijal i energiju	374.320,32	373.756,63	563,69	18.716,02
323	Rashodi za usluge	959.498,48	959.263,18	235,30	47.974,92
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.405,20	15.005,20	400,00	770,26
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	1.385,46	614,54	100,00
12567	OŠ Kamešnica, Otok	656.397,00	656.229,64	167,36	32.819,85
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	24.963,62	36,38	1.250,00
322	Rashodi za materijal i energiju	318.000,00	317.979,99	20,01	15.900,00
323	Rashodi za usluge	296.097,00	295.998,60	98,40	14.804,85
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.300,00	17.287,43	12,57	865,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.600,00	3.528,31	71,69	180,00
12583	OŠ Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski	653.778,00	653.549,79	228,21	32.688,90
322	Rashodi za materijal i energiju	168.502,00	168.450,59	51,41	8.425,10
323	Rashodi za usluge	480.276,00	480.275,97	0,03	24.013,80
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	4.823,23	176,77	250,00
12591	OŠ Trilj, Trilj	79.090,00	75.879,99	3.210,01	3.954,50
321	Naknade troškova zaposlenima	70.000,00	67.319,00	2.681,00	3.500,00
343	Ostali financijski rashodi	9.090,00	8.560,99	529,01	454,50
12794	OŠ Majstora Radovana, Trogir	830.425,00	829.543,04	881,96	41.521,25
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	49.986,26	13,74	2.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	208.110,00	207.445,24	664,76	10.405,50
323	Rashodi za usluge	556.415,00	556.336,34	78,66	27.820,75
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.900,00	8.896,72	3,28	445,00
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	6.878,48	121,52	350,00
12809	OŠ Petra Berislavića, Trogir	903.633,00	903.238,42	394,58	45.181,65
321	Naknade troškova zaposlenima	15.597,38	15.593,38	4,00	779,87
322	Rashodi za materijal i energiju	367.838,00	367.820,86	17,14	18.391,90
323	Rashodi za usluge	502.785,00	502.719,76	65,24	25.139,25
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.812,62	13.706,83	105,79	690,63
343	Ostali financijski rashodi	3.600,00	3.397,59	202,41	180,00
12825	OŠ Vis, Vis	333.352,00	332.936,58	415,42	16.667,60
321	Naknade troškova zaposlenima	15.420,00	15.321,84	98,16	771,00
322	Rashodi za materijal i energiju	96.124,00	96.063,34	60,66	4.806,20
323	Rashodi za usluge	212.938,00	212.937,67	0,33	10.646,90
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.540,00	4.447,57	92,43	227,00
343	Ostali financijski rashodi	4.330,00	4.166,16	163,84	216,50
12833	OŠ Komiža, Komiža	198.522,00	197.859,04	662,96	9.926,10
321	Naknade troškova zaposlenima	14.300,00	14.268,30	31,70	715,00
322	Rashodi za materijal i energiju	111.240,00	110.946,45	293,55	5.562,00
323	Rashodi za usluge	67.642,00	67.590,12	51,88	3.382,10
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	170,00	85,00	85,00	8,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.570,00	2.567,00	3,00	128,50
343	Ostali financijski rashodi	2.600,00	2.402,17	197,83	130,00
12841	OŠ Vrgorac, Vrgorac	1.062.130,00	1.057.121,93	5.008,07	53.106,50
321	Naknade troškova zaposlenima	56.500,00	56.426,88	73,12	2.825,00
322	Rashodi za materijal i energiju	332.000,00	330.130,89	1.869,11	16.600,00
323	Rashodi za usluge	648.630,00	646.672,02	1.957,98	32.431,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	23.892,14	1.107,86	1.250,00
13107	OŠ Gradac, Gradac	156.540,00	156.534,99	5,01	7.827,00
321	Naknade troškova zaposlenima	29.000,00	28.999,31	0,69	1.450,00
322	Rashodi za materijal i energiju	127.540,00	127.535,68	4,32	6.377,00
13140	OŠ Kneza Mislava, Kaštel Sućurac	1.082.580,00	1.080.883,49	1.696,51	54.129,00

321	Naknade troškova zaposlenima	22.620,00	22.439,00	181,00	1.131,00	181,00
322	Rashodi za materijal i energiju	189.140,00	188.427,36	712,64	9.457,00	712,64
323	Rashodi za usluge	851.320,00	850.622,17	697,83	42.566,00	697,83
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	16.895,27	104,73	850,00	104,73
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	2.499,69	0,31	125,00	0,31
13158	OŠ Kneza Trpimira, Kaštel Gomilica	757.785,00	749.211,24	8.573,76	37.899,25	8.573,76
321	Naknade troškova zaposlenima	38.645,00	34.139,50	4.505,50	1.932,25	1.932,25
322	Rashodi za materijal i energiju	279.240,00	279.165,22	74,78	13.962,00	74,78
323	Rashodi za usluge	428.900,00	427.292,50	1.607,50	21.445,00	1.607,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	8.614,02	2.385,98	550,00	550,00
13166	OŠ Ostrog, Kaštel Luksić	430.001,15	415.249,48	14.751,67	21.500,06	14.751,67
323	Rashodi za usluge	430.001,15	415.249,48	14.751,67	21.500,06	14.751,67
13182	OŠ Prof. Filipa Lukasa, Kaštel Stari	1.325.523,00	1.284.801,72	40.721,28	66.276,15	40.721,28
321	Naknade troškova zaposlenima	62.115,00	46.976,79	15.138,21	3.105,75	3.105,75
322	Rashodi za materijal i energiju	318.993,00	317.468,64	1.424,36	15.944,65	1.424,36
323	Rashodi za usluge	932.265,00	910.226,16	22.038,84	46.613,25	22.038,84
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	300,00	0,00	300,00	15,00	15,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.950,00	10.130,13	1.819,87	597,50	597,50
13199	OŠ Primorski Dolac, Primorski Dolac	457.457,00	442.084,33	15.372,67	22.872,85	15.372,67
321	Naknade troškova zaposlenima	11.200,00	7.782,00	3.418,00	560,00	560,00
322	Rashodi za materijal i energiju	81.757,00	81.071,97	685,03	4.087,85	685,03
323	Rashodi za usluge	352.000,00	341.943,92	10.056,08	17.600,00	10.056,08
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.554,31	445,69	500,00	445,69
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	1.732,13	767,87	125,00	125,00
13203	OŠ Don Lovre Katića, Solin	407.295,00	404.330,32	2.964,68	20.364,75	2.964,68
322	Rashodi za materijal i energiju	396.995,00	394.257,20	2.737,80	19.849,75	2.737,80
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.300,00	2.235,00	65,00	115,00	65,00
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	7.838,12	161,88	400,00	161,88
13211	OŠ Vjekoslava Paraća, Solin	744.981,00	741.305,59	3.675,41	37.249,05	3.675,41
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	33.631,48	1.368,52	1.750,00	1.368,52
322	Rashodi za materijal i energiju	233.840,00	232.679,72	1.160,28	11.692,00	1.160,28
323	Rashodi za usluge	456.141,00	455.488,79	652,21	22.807,05	652,21
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	19.505,60	494,40	1.000,00	494,40
13220	OŠ Petra Kružića, Klis	2.011.551,00	2.009.154,89	2.396,11	100.577,55	2.396,11
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	19.999,00	1,00	1.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	279.901,00	279.861,51	39,49	13.995,05	39,49
323	Rashodi za usluge	1.694.000,00	1.692.152,46	1.847,54	84.700,00	1.847,54
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.650,00	10.523,30	126,70	532,50	126,70
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	6.618,62	381,38	350,00	350,00
13238	OŠ Dugopolje, Dugopolje	405.958,00	404.167,02	1.790,98	20.297,90	1.790,98
323	Rashodi za usluge	405.958,00	404.167,02	1.790,98	20.297,90	1.790,98
13246	OŠ Kneza Branimira, Muć	46.130,00	46.067,63	62,37	2.306,50	62,37
321	Naknade troškova zaposlenima	22.500,00	22.499,63	0,37	1.125,00	0,37
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100,00	78,00	22,00	5,00	5,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.530,00	23.490,00	40,00	1.176,50	40,00
13254	OŠ Neorić-Sutina, Neorić	290.912,00	290.784,65	127,35	14.545,60	127,35
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	10.999,50	0,50	550,00	0,50
322	Rashodi za materijal i energiju	102.410,00	102.382,15	27,85	5.120,50	27,85
323	Rashodi za usluge	168.102,00	168.055,03	46,97	8.405,10	46,97
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.999,95	0,05	150,00	0,05
343	Ostali financijski rashodi	6.400,00	6.348,02	51,98	320,00	51,98
13262	OŠ Braće Radić, Bračević	454.311,00	453.399,71	911,29	22.715,55	911,29
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	6.847,00	153,00	350,00	153,00
322	Rashodi za materijal i energiju	116.486,00	116.376,24	109,76	5.824,30	109,76
323	Rashodi za usluge	328.965,00	328.340,47	624,53	16.448,25	624,53
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.860,00	1.836,00	24,00	93,00	24,00
13480	OŠ Strožanac, Podstrana	1.398.072,00	1.395.687,35	2.384,65	69.903,60	2.384,65
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	49.972,46	27,54	2.500,00	27,54
322	Rashodi za materijal i energiju	318.572,00	317.737,01	834,99	15.928,60	834,99

- 10 -

323	Rashodi za usluge	996.000,00	995.851,37	148,63	49.800,00	148,63	148,63
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	30.695,30	1.304,70	1.600,00	1.304,70	1.304,70
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	1.431,21	68,79	75,00	68,79	68,79
13535	OŠ Grohote, Grohote	135.254,00	134.940,35	313,65	6.762,70	313,65	6.762,70
321	Naknade troškova zaposlenima	20.949,00	20.775,70	173,30	1.047,45	173,30	173,30
322	Rashodi za materijal i energiju	94.900,00	94.863,42	36,58	4.745,00	36,58	36,58
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.705,00	15.673,03	31,97	785,25	31,97	31,97
343	Ostali financijski rashodi	3.700,00	3.628,20	71,80	185,00	71,80	71,80
16297	OŠ Kralja Zvonimira, Seget Donji	671.734,00	671.316,44	417,56	33.586,70	417,56	33.586,70
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	20.931,10	68,90	1.050,00	68,90	68,90
323	Rashodi za usluge	626.434,00	626.332,96	101,04	31.321,70	101,04	101,04
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.900,00	19.752,38	147,62	995,00	147,62	147,62
343	Ostali financijski rashodi	4.400,00	4.300,00	100,00	220,00	100,00	100,00
40859	OŠ Kraljice Jelene, Solin	1.007.500,00	1.007.309,70	190,30	50.375,00	190,30	50.375,00
321	Naknade troškova zaposlenima	43.000,00	42.983,29	6,71	2.150,00	6,71	6,71
322	Rashodi za materijal i energiju	449.080,00	449.079,05	0,95	22.454,00	0,95	0,95
323	Rashodi za usluge	478.420,00	478.418,99	1,01	23.921,00	1,01	1,01
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000,00	36.818,37	181,63	1.850,00	181,63	181,63
49954	OŠ Josip Vergilij Perić, Imotski	17.000,00	16.772,65	227,35	850,00	227,35	850,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	928,00	72,00	50,00	72,00	50,00
323	Rashodi za usluge	13.000,00	12.955,15	44,85	650,00	44,85	44,85
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.889,50	110,50	150,00	110,50	150,00
					ukupno OŠ		160.832,29

**Ukupno raspoloživa sredstva za preraspodjelu
osnovnog i srednjeg školstva, izvor - prihodi
za posebne namjene, decentralizacija**

249.466,19

Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene - decentralizacija

Glava	10303
Program	4000
Glava	10304
Program	4001

PK	AKTIVNOST/BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	RAZLIKA (pokriva se raspoloživim sredstvima za preraspodjelu)
12165	A400002	OŠ Ivana Leke, Proložac	2.127.460,00	2.259.277,39	-131.817,39
Aktivnost		Izgradnja i uređenje objekata te nabava i održavanje opreme			
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.127.460,00	2.259.277,39	-131.817,39
12173	A400001	OŠ Runović, Runovići	164.994,00	164.994,11	-0,11
Aktivnost		Rashodi djelatnosti			
	323	Rashodi za usluge	164.994,00	164.994,11	-0,11
12817	A400001	OŠ Ivana Duknovića, Marina	901.541,00	951.671,00	-50.130,00
Aktivnost		Rashodi djelatnosti			
	323	Rashodi za usluge	901.541,00	951.671,00	-50.130,00
12833	A400002	OŠ Komiža, Komiža	141.688,00	152.312,10	-10.624,10
Aktivnost		Izgradnja i uređenje objekata te nabava i održavanje opreme			
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	141.688,00	152.312,10	-10.624,10
13203	A400001	OŠ don Lovre Katića, Solin	1.183.380,00	1.233.160,10	-49.780,10
Aktivnost		Rashodi djelatnosti			

	323	Rashodi za usluge	1.183.380,00	1.233.160,10	-49.780,10
13238		OŠ Dugopolje, dugopolje	200.000,00	206.444,41	-6.444,41
Aktivnost	A4000002	Izgradnja i uređenje objekata te nabava i održavanje opreme	200.000,00	206.444,41	-6.444,41
18073	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	99.000,00	99.000,01	-0,01
Aktivnost	A400101	SS Bol, Bol	99.000,00	99.000,01	-0,01
18153	323	Rashodi za usluge	270.278,00	270.572,60	-294,60
Aktivnost	A400101	SS fra Andrije Kačića Miošića, Makarska	270.278,00	270.572,60	-294,60
18196	322	Rashodi za materijal i energiju	1.976.225,00	1.976.600,27	-375,27
Aktivnost	A4000002	Izgradnja i uređenje objekata te nabava i održavanje opreme	1.976.225,00	1.976.600,27	-375,27
18630	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	212.614,00	212.614,20	-0,20
Aktivnost	A400101	Gimnazija dr. Mate Ujevića, Imotski	212.614,00	212.614,20	-0,20
	322	Rashodi za materijal i energiju	212.614,00	212.614,20	-0,20
		Ukupno OS i SS			-249.466,19

	PLANIRANO	REALIZIRANO	RAZLIKA (nerealizirano)	Dozvoljenih 5% od planske veličine za preraspodjelu	Raspoloživa sredstva za preraspodjelu
<i>Izvor 1.3. Višak iz prethodnih godina</i>					
Razdjel 103 Upravni odjel za društvene djelatnosti					
Glava 10303 Ustanove u osnovnom školstvu					
Program 4000 Osnovno školstvo					
Aktivnost	A4000002	Izgradnja i uređenje objekata te nabava i održavanje opreme	318.811,21	196.027,83	122.783,38
PK 12500	451	OŠ Ante Starčević, Dicmo	318.811,21	196.027,83	122.783,38
		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			

	PLANIRANO	REALIZIRANO	RAZLIKA (pokriva se raspoloživim sredstvima za preraspodjelu)
<i>Izvor 1.3. Višak iz prethodnih godina</i>			
Razdjel 103 Upravni odjel za društvene djelatnosti			
Glava 10303 Ustanove u osnovnom školstvu			
Program 4000 Osnovno školstvo			
Aktivnost	A4000002	Izgradnja i uređenje objekata te nabava i održavanje opreme	1.857.242,42
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.857.242,42
			1.873.182,98
			-15.940,56

	PLANIRANO	REALIZIRANO	RAZLIKA (nerealizirano)	Dozvoljenih 5% od planske veličine za preraspodjelu	Raspoloživa sredstva za preraspodjelu
<i>Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene</i>					
Razdjel 103 Upravni odjel za društvene djelatnosti					
Glava 10304 Ustanove u srednjem školstvu					
Program 4001 Srednje školstvo i učenički					

domovi		Izgradnja i uređenje objekata te nabava i održavanje opreme					
Aktivnost	A400103		3.000.000,00	1.690.608,86	1.309.391,14	150.000,00	150.000,00
PK 18338		SŠ Antuna Matijaševića Karamanea, Vis	3.000.000,00	1.690.608,86	1.309.391,14	150.000,00	150.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.000.000,00	1.690.608,86	1.309.391,14	150.000,00	150.000,00
			PLANIRANO	REALIZIRANO	RAZLIKA (pokriva se raspoloživim sredstvima za preraspodjelu)		
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene							
Razdjel 103 Upravni odjel za društvene djelatnosti							
Glava 10303 Ustanove u osnovnom školstvu							
Program 4000 Osnovno školstvo							
Aktivnost	A400002	Izgradnja i uređenje objekata te nabava i održavanje opreme	0,00	40.519,09	-40.519,09		
	421	Građevinski objekti	0,00	40.519,09	-40.519,09		
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene							
Razdjel 103 Upravni odjel za društvene djelatnosti							
Glava 10304 Ustanove u srednjem školstvu							
Program 4001 Srednje školstvo i učenički domovi							
PK 18196		SŠ Klesarska škola, Pucišća	0,00	109.480,91	-109.480,91		
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	109.480,91	-109.480,91		
				Ukupno	-150.000,00		

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13 i 126/17), točke I.B Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Splitsko-dalmatinske županije za 2018. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 154/17) i članka 6. Odluke o izvršavanju proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2018. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 154/17), Župan Splitsko-dalmatinske županije 6. veljače 2018., donio je

O D L U K U

o visini novčane pomoći djeci smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata za 2018. godinu

Članak 1.

(1) Djeci smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata do 18-te godine starosti utvrđuje se novčana pomoć u jednakim mjesečnim iznosima u visini od 350,00 kuna.

(2) Iznos iz stavka 1. ovog članka isplatit će se i djeci starijoj od 18 godina ukoliko nastavljaju redovito školovanje.

Članak 2.

(1) Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2018. godinu., Razdjela 003, Aktivnosti 401202 - Pomoć djeci poginulih hrvatskih branitelja, Pozicije 0043 - Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna.

(2) Sredstva će se isplaćivati tromjesečno prema popisu Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Službe za društvene djelatnosti, Odjela za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i to prijenosom Splitskoj banci d.d. koja će izvršiti isplatu krajnjem korisniku novčane pomoći.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/18-01/0249

URBROJ: 2181/1-17/02-18-0002

Split, 6. veljače 2018.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Sukladno članku 256. stavak 3. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11- pročišćeni tekst, 111/12, 68/13 i 110/15), članku 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15), a u svezi sa člankom 32.a, stavak 2. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 07/10, 10/10, 02/13 i 126/17), Župan Splitsko-dalmatinske 6. veljače 2018., donio je

O D L U K U

o imenovanju predstavnika Splitsko-dalmatinske županije u Nadzorni odbor VODOPRIVREDE VRGORAC d. d.

Članak 1.

Predlaže se Skupštini Društva VODOPRIVREDA VRGORAC d. d., u Nadzorni odbor Društva, kao predstavnika Splitsko-dalmatinske županije, imenovati slijedeću osobu:

PETAR ERCEG, Dusina 92, 21 277 Veliki Prolog.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 080-01/18-03/62

URBROJ: 2181/1-02-18-1

Split, 6. veljače 2018.

ŽUPAN

U SVOJSTVU ČLANA DRUŠTVA

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11 i 04/18 u daljnjem tekstu: „Zakon“), članka 23. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 46/15, 38/17 i 126/17) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13 i 126/17), na prijedlog privremene pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Župan Splitsko-dalmatinske županije 5. veljače 2018., donio je

PRAVILNIK
o unutarnjem redu
Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu te druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Splitsko - dalmatinske županije (u daljnjem tekstu : Upravni odjel).

Članak 2.

U Upravnom odjelu obavljaju se svi poslovi opisani i popisani u članku 8. Odluke, te poslovi određeni zakonom i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 4.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Upravnog odjela pročelnik odgovara županu.

U razdoblju odsutnosti pročelnika njegove poslove može obavljati zamjenik pročelnika ili službenik kojeg pisano ovlasti pročelnik.

Članak 5.

Službenici Upravnog odjela dužni su poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni obavljati po uputama pročelnika.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 6.

Službenik može biti raspoređen na radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisano zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta je položen državni stručni ispit.

Službenik bez položenog državnog stručnog ispita može biti primljen u službu i raspoređen pod uvjetima i na način određen Zakonom.

Članak 7.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel zajedničkih poslova.

Župan daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno prijemom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijma.

Župan također daje prethodno odobrenje za raspoređivanje (napredovanje) odnosno na premještaj službenika u okviru istog ili drugog upravnog tijela, vodeći računa o sredstvima osiguranim u proračunu.

V. USTROJSTVO RADNIH MJESTA

Članak 8.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Ustrojstvo radnih mjesta u Upravnom odjelu, koja sadržava osnovne podatke o radnom mjestu, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Osnovni podaci o radnom mjestu kao i opis radnog mjesta sadrže elemente propisane Uredbom.

Članak 9.

Kada je za obavljanje pojedinog radnog mjesta propisano više izvršitelja, pročelnik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenim na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJA O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 10.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje u upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik u čijem je opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili je radno mjesto ostalo upražnjeno tada je za vođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima nadležan pročelnik Upravnog odjela.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Službenici zatečeni u službi u Upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, kao i službenici koji budu premješteni iz drugih upravnih tijela rasporedit će se na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom u rokovima i na način propisan Uredbom i Zakonom.

Rješenja o rasporedu preuzetih i zatečenih službenika donijeti će se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 105/15 i 109/15).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 023-05/18-01/0009

URBROJ: 2181/1-17-18-2

Split, 5. veljače 2018.

Ž U P A N

Blaženko Boban, v.r.

USTROJSTVO RADNIH MJESTA

UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

Redni broj	Naziv radnog mjesta			Potrebna kvalifikacija i stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. Izvrš.
	Kategorija	Podkategorija	Razina			
1.	Pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb			Magistar društvene struke ili stručni specijalist društvene struke (VSS), najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom te poznavanje rada na računaru	Planira, vodi, nadzire i koordinira rad Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb. Organizira i koordinira stručni rad unutar Upravnog odjela, potpisuje akte i ostale dokumente Upravnog odjela. Osigurava provođenje akata koje donosi Župan i Županijska skupština. U svom radu ima najveći stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu općim smjernicama vezanim za utvrđenu politiku Upravnog odjela. Proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga Upravnog odjela o čemu izrađuje izvješća i druge analitičko-stručne dokumente i akte za potrebe Župana i Županijske skupštine. Predlaže mjere u svrhu dobrog gospodarenja ustanovama u području zdravstva i socijalne skrbi kao i mjere za ravnomjeran razvitak na području Županije u djelatnosti djelokruga rada Upravnog odjela. Stupanj složenosti radnog mjesta glavnog rukovoditelja je najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoja novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća. U svom radu ima najveći stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Upravnog odjela. Posjeduje stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu. Vrši stalnu stručnu komunikaciju unutar i izvan Upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Upravnog odjela, programa rada Župana, Županijske skupštine, radnih i upravnih tijela Županije. Obavlja i druge poslove po nalogu Župana.	1
	I.	Glavni rukovoditelj	I.			

2.	<p>Zamjenik pročelnika Upravnog odjela</p> <p>I Viši rukovoditelj</p> <p>2.</p>	<p>Magistar društvene ili humanističke struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke (VSS), položen državni stručni ispit, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova zamjenika pročelnika upravnog odjela te poznavanje rada na računalu.</p>	<p>1</p> <p>Pomaže pročelniku u vođenju i koordiniranju stručnog rada unutar Upravnog odjela i zamjenjuje ga u slučaju njegove odsutnosti. Vodi, koordinira i prati realizaciju projekata iz nadležnosti Upravnog odjela te izvješćuje pročelnika o istom. Prati propise iz djelokruga rada Upravnog odjela te daje smjernice i upute o njihovoj provedbi. Izrađuje izvješća i nacrtne akata za Županijska tijela i nadležna ministarstva iz područja zdravstva i socijalne skrbi. Inicira i koordinira zajedničke aktivnosti ustanova nad kojima Županija ima osnivačka prava, prati provođenje programa zdravstvene zaštite i socijalne skrbi. Prati natječaje EU fondova iz djelokruga Upravnog odjela.</p> <p>Stupanj složenosti posla zamjenika pročelnika uključuje vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateških važnih zadataka.</p> <p>U svom radu ima stupanj samostalnosti koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.</p> <p>Posjeduje stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa.</p> <p>Stupanj učestalosti stalnih komunikacija uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.</p> <p>Vrši stalnu stručnu komunikaciju unutar i izvan Upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Upravnog odjela, programa rada Župana, Županijske skupštine, radnih i upravnih tijela Županije.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</p>
----	--	---	---

3.	Referent 1. vrsta - tajnik pročelnika	III	<p>Srednja stručna sprema ekonomske, upravne struke, ili druge odgovarajuće struke (SSS), najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit te poznavanje rada na računalu.</p>	<p>Obavlja uredske poslove za potrebe pročelnika i Upravnog odjela, poslove pripreme i izrade akata u svezi s isplatom potpore za novorođenu djecu, otprema akte, arhivira akte, obavlja poslove prijepisa i druge uredske poslove koje mu odredi pročelnik.</p> <p>Stupanj složenosti poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj samostalnosti uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.</p> <p>Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</p>	1
		Referent			
		II.			

4.	<p>Viši savjetnik-specijalist za zdravstvo i socijalnu skrb</p>	<p>II.</p> <p>Viši savjetnik-specijalist</p> <p>2.</p>	<p>Magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke (VSS), položen državni stručni ispit, najmanje 8 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje četiri na najsjloženijim poslovima iz odgovarajućega područja, sudjelovanje u izradi i provedbi propisa, strategija i drugih akata, višegodišnje izvrsno rješavanje predmeta te poznavanje rada na računala</p>	<p>1</p> <p>Obavlja najsjloženije poslove iz područja zdravstvene zaštite, zdravstvenog osiguranja i javnog zdravstva. Prati i nadzire poslovanje zdravstvenih i socijalnih ustanova nad kojima osnivačka prava ima Županija, te sudjeluje u izradi izvješća za Županijska tijela i nadležna ministarstva.</p> <p>Izrađuje nacrt akata u svezi korištenja i ravnomjerne raspodjele sredstava za decentralizirano financiranje zdravstvenih i socijalnih ustanova. Izrađuje planove za investicijsko održavanje prostora i opreme te kapitalna ulaganja zdravstvenih i socijalnih ustanova. Inicira i koordinira zajedničke aktivnosti ustanova, provođenje programa zdravstvene zaštite, izrađuje prijedloge akata za ostvarivanje višeg standarda zdravstvene zaštite, prati propise koji se odnose na područje zdravstva i socijalne skrbi. Prati natječaje EU fondova iz djelokruga Upravnog odjela.</p> <p>Stupanj složenosti posla uključuje obavljanje najsjloženijih zadataka i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa, vođenje projekata, rješavanja upravnih i drugih predmeta, te pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja.</p> <p>U svom radu ima stupanj samostalnosti koji uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika.</p> <p>Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te donošenja odluka od značenja za pojedino područje iz djelokruga upravnog tijela.</p> <p>Obavlja stručne komunikacije koje uključuju stalne kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</p>
----	--	--	--	---

5.	<p>Viši savjetnik- specijalist za socijalnu skrb, zdravstvo, upravni postupak i upravni spor</p>	<p>II.</p> <p>Viši savjetnik- Specijalist</p>	<p>2.</p>	<p>Magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke (VSS), položen državni stručni ispit, najmanje 8 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje četiri na najslabijim poslovima iz odgovarajućega područja, sudjelovanje u izradi i provedbi propisa, strategija i drugih akata, višegodišnje izvršno rješavanje predmeta te poznavanje rada na te poznavanje rada na računaru.</p>	<p>1</p>	<p>Obavlja najslabije poslove iz područja socijalne skrbi i humanitarnih pitanja. Priprema i sudjeluje u izradi dokumenata, izvješćaja i analiza. Vodi upravni postupak i donosi rješenja u I i II stupnju. Priprema odgovore na tužbe podnesene Upravnom sudu te poduzima pravne radnje radi zaštite interesa Županije i Upravnog odjela u upravnim sporovima pred Upravnim sudom i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske. Prati i nadzire poslovanje socijalnih i zdravstvenih ustanova nad kojima osnivačka prava ima Županija te sudjeluje u izradi izvješća za Županijska tijela i nadležna ministarstva. Izrađuje nacрте akata u svezi korištenja i ravnomjerne raspodjele sredstava za decentralizirano financiranje socijalnih i zdravstvenih ustanova. Izrađuje planove za investicijsko održavanje prostora i opreme te kapitalna ulaganja socijalnih i zdravstvenih ustanova. Izrađuje prijedloge akata za ostvarivanje višeg standarda socijalne skrbi te prijedloge socijalno-humanitarnog programa, prati propise koji se odnose na područja zdravstva i socijalne skrbi. Prati najtečaje EU fondova iz djelokruga Upravnog odjela. Stupanj složenosti posla uključuje obavljanje najslabijih zadataka i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa, vođenje projekata, poslove pravnog zastupanja, rješavanja upravnih i drugih predmeta, te pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja. U svom radu ima stupan samostalnosti koji uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika. Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te donošenja odluka od značenja za pojedino područje iz djelokruga upravnog tijela. Obavlja stručne komunikacije koje uključuju stalne kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</p>
----	---	---	-----------	--	----------	--

6.	Viši savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb		Magistar društvene struke ili stručni specijalist društvene struke (VSS), najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit te poznavanje rada na računalu.	I
	II. Viši savjetnik	4.		
<p>Priprema i provodi postupke u vezi s davanjem koncesija za obavljanje javno-zdravstvene službe, organizacijom i radom mrtvozorničke službe, kao i dodjele pomoći za novorođenu djecu, te jednodnevnih novčanih pomoći socijalno ugroženim obiteljima. Obavlja stručno-administrativne poslove za Stručno povjerenstvo za koncesije, Savjet za zdravlje, kao i za druga povjerenstva osnovana iz područja djelokruga rada Upravnog odjela. Obavlja poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima iz područja zdravstva i socijalne skrbi. Prati propise iz područja zdravstva i socijalne skrbi.</p> <p>Stupanj složenosti uključuje izradu akata iz djelokruga Upravnog odjela, rješavanje najsloženijih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.</p> <p>Stupanj samostalnosti uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.</p> <p>Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.</p> <p>Obavlja stručne komunikacije koje uključuju kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</p>				

7.	<p align="center">Viši savjetnik za ekonomske i financijske poslove</p>	<p align="center">II.</p> <p align="center">Viši savjetnik</p> <p align="center">4.</p>	<p>Magistar ekonomske struke ili stručni specijalist ekonomske struke (VSS), položen državni stručni ispit, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te poznavanje rada na računalu.</p>	<p>Izrađuje prijedloge Proračuna SDŽ i ostalih planskih dokumenata iz djelokruga Upravnog odjela. Prati financijsko poslovanje ustanova nad kojima osnivačka prava ima Županija, te priprema godišnja izvješća za Županijsku skupštinu. Prikuplja i stručno obrađuje dokumentaciju te izrađuje mjesečna, kvartalna i godišnja izvješća prema nadležnim ministarstvima. Sudjeluje u izradi nacrtu akata u svezi korištenja i ravnomjerne raspodjele sredstava za decentralizirano financiranje socijalnih i zdravstvenih ustanova. Sudjeluje u izradi planova za investicijsko održavanje prostora i opreme te kapitalna ulaganja socijalnih i zdravstvenih ustanova. Prati realizaciju decentraliziranih sredstava. Sudjeluje u izradi financijskog dijela stručnih materijala za potrebe Župana i Županijske skupštine. Stupanj složenosti uključuje izradu akata iz djelokruga Upravnog odjela, rješavanje najsloženijih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećih službenika. Stupanj samostalnosti uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika. Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja. Obavlja stručne komunikacije koje uključuju kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</p>	I
----	--	---	--	---	---

8.	Savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb		I
	II	Savjetnik 5.	
Magistar društvene struke, biomedicinske i zdravstvene struke ili stručni specijalist društvene struke, položen državni stručni ispit i najmanje tri godine iskustva na odgovarajućim poslovima te poznavanje rada na računalu			Izrađuje izvješća u svezi dodjele sredstva udrugama, kao i izvješća po nacionalnim strategijama iz djelokruga rada Upravnog odjela. Stupanj složenosti uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga Upravnog odjela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika. Po potrebi obavlja stručno-administrativne poslove za povjerenstva iz djelokruga Upravnog odjela. Stupanj samostalnosti uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika. Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda te provedbu pojedinačnih odluka. Obavlja stručne komunikacije koje uključuju kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

9.	Viši stručni suradnik za zdravstvo i socijalnu skrb		I
	II.	Viši stručni suradnik 6.	
Magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke (VSS), položen državni stručni ispit, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te poznavanje rada na računalu.			Obavlja stručno-administrativne poslove za Stručno povjerenstvo za jednokratne pomoći kao i za druga Povjerenstva osnovana iz područja djelokruga rada Upravnog odjela. Obraduje prispjele zamolbe za djeluju jednodne pomoći. Obavlja poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima iz područja zdravstva i socijalne skrbi. Stupanj složenosti posla uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela. Stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute rukovodećeg službenika. Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda da rada. Obavlja stručne komunikacije koje uključuju kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

10.	<p>Viši stručni suradnik za zdravstvo i socijalnu skrb</p> <p>II. Viši stručni suradnik</p>	6.	<p>Magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke (VSS), položen državni stručni ispit, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te poznavanje rada na računalu.</p>	<p>Obavlja stručno-administrativne poslove u svezi dodjele sredstva udrugama iz područja djelokruga Upravnog odjela, vodi postupak i donosi rješenja u prvom stupnju u svezi ostvarivanja prava na podmirenje troškova ogrjeva, sudjeluje u poslovima pripreme i izrade akata u postupku dodjele potpore za novorođenu djecu. Po potrebi obavlja stručno-administrativne poslove za povjerenstva iz djelokruga Upravnog odjela. Obavlja i poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima iz područja zdravstva i socijalne skrbi. Stupanj složenosti posla uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela. Stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute rukovodećeg službenika. Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada. Obavlja stručne komunikacije koje uključuju kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</p>	1
11.	<p>Referent 1. vrsta za zdravstvo i socijalnu skrb</p> <p>III. Referent</p>	11.	<p>Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, ili druge odgovarajuće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit te poznavanje rada na računalu.</p>	<p>Obavlja administrativne poslove u svezi dodjele sredstva udrugama iz područja djelokruga Upravnog odjela, sudjeluje u izradi akata u svezi ostvarivanja prava na podmirenje troškova ogrjeva, te dodjele potpore za novorođenu djecu. Po potrebi obavlja administrativne poslove za povjerenstva iz djelokruga Upravnog odjela. Obavlja i poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima iz područja zdravstva i socijalne skrbi. Stupanj složenosti uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute rukovodećih službenika. Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada. Obavlja stručne komunikacije koje uključuju kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</p>	1

12.	<p>Viši stručni suradnik za zdravstvo, socijalnu skrb i EU fondove</p> <p>II.</p> <p>Viši stručni suradnik</p> <p>6.</p>	Magistar pravne ili ekonomske struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke (VSS), položen državni stručni ispit, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te poznavanje rada na računaru.	<p>Priprema i sudjeluje u izradi dokumenata, izvještaja i analiza.</p> <p>Prati natječe EU fondova za područje djelokruga Upravnog odjela i obavlja poslove pripreme dokumentacije za natječe, te osigurava i prati njihovu realizaciju. Obavlja stručne komunikacije koje uključuju kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja ili razmjene informacija. Pruža stručnu pomoć zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi, te prati pravne propise iz djelokruga rada Upravnog odjela.</p> <p>Stupanj složenosti posla uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela.</p> <p>Stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute rukovodećeg službenika.</p> <p>Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.</p> <p>Obavlja stručne komunikacije koje uključuju kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja ili razmjene informacija.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</p>	1
-----	---	---	---	---

Obrazloženje

Na temelju članka 9. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko - dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko - dalmatinske županije “ 46/15, 38/17 i 126/17 - u daljnjem tekstu : Odluka), a koja je stupila na snagu 01. siječnja 2018. godine, prestaje s radom Upravni odjel za društvene djelatnost, te počinje s radom Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.

Istim člankom određeno je da će Župan donijeti Pravilnik o unutarnjem redu najkasnije 60 dana od dana stupanja na snagu Odluke.

Sukladno navedenom, predlaže se usvojiti tekst Pravilnika.