



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXV

SPLIT, 12. veljače 2018.

BROJ 21

SADRŽAJ

ŽUPAN

43. Program poticanja organizacija turističkih manifestacija i projekata od interesa za Splitsko-dalmatinsku županiju 2

44. Odluka o imenovanju Povjerenstva za izravnu dodjelu finansijskih sredstava udrugama 4

45. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnove škole Selca, Selca 5

ŽUPAN

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13 i 126/17), Župan Splitsko-dalmatinske županija 12. veljače 2018., donio je

PROGRAM

poticanja organizacija turističkih manifestacija i projekata od interesa za Splitsko-dalmatinsku županiju

DIO PRVI UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Program poticanja organizacije turističkih manifestacija i projekata od interesa za Splitsko-dalmatinsku županiju (u daljnjem tekstu: Program) definiraju se projekti, aktivnosti i postupak dodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije u cilju jačanja konkurentnosti Splitsko-dalmatinske županije kroz turistički razvoj cijele Županije.

(2) Tip javnog poziva: Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga (bespovratna sredstva)

(3) Prihvatljivi prijavitelji:

- jedinice lokalne samouprave
- turističke zajednice
- javne ustanove
- obrti i trgovačka društva

Članak 2.

(1) Splitsko-dalmatinska županija će bespovratna financijska sredstva dodjeljivati za sufinanciranje sljedećih projekata:

- Manifestacije / projekti kojim se stječe dodana vrijednost u destinaciji;
- Projekti razvoja novih turističkih proizvoda i selektivnih oblika turizma s ciljem podizanja kvalitete i dodane vrijednosti te produženje sezone (zdravstveni, kulturni, ruralni, aktivni turizam, IT i znanstveni turizam).
- Potpore manifestacijama kojima su motiv dolaska u destinaciju;
- Međunarodna događanja – međunarodna TOP događanja za koja se procjenjuje da su motiv dolaska najmanje 5.000 posjetitelja.

(2) Prijave se podnose na obrascima koji se nalaze u prilogu Javnog poziva i njegov su sastavni dio, zajedno s propisanom dokumentacijom, u tiskanom obliku, preporučenom poštom s povratnicom na adresu objavljenu u Javnom poziv (ili direktno u Pisarnicu Splitsko-dalmatinske županije).

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM I POMORSTVO
DOMOVINSKOG RATA 2 21 000 SPLIT
PRIJAVA NA NATJEČAJ (STRATEŠKE
MANIFESTACIJE)

* Ako vanjska omotnica ne sadrži puni naziv i adresu kako je gore navedeno, prijava će se smatrati nevažećom.

* Na sva propisana mjesta staviti pečat i /ili potpis odgovorne osobe. Priložiti točne, potpune podatke i potpunu dokumentaciju.

(3) Javni poziv ostaje otvoren sve do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije, Razdjel 006. Upravni odjel za turizam i pomorstvo, a najkasnije do 01. studenog tekuće godine.

Članak 3.

Prijava na Javni poziv sadrži (potrebna dokumentacija):

1. Obrazac prijave za dodjelu bespovratnih sredstava - ispunjen, potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen isključivo na računalo (**Obrazac 1**);
2. Dokaz o pravnom statusu prijavitelja
3. Dokaz o medijskom praćenju manifestacije/projekta (najmanje jedan ugovor)
4. Poslovni plana manifestacije / projekta (**Obrazac 2.**)
5. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starije od 30 dana)
6. Izjava o partnerstvu (**Obrazac 3.**)
7. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (**Obrazac 4.**);

Članak 4.

(1) Kriteriji za dodjelu bespovratne potpore:

- USKLAĐENOST S CILJEVIMA PROGRAMA: Manifestacija je regionalnog ili nacionalnog karaktera, održava se u razdoblju predsezone, posezone ili izvan glavne turističke sezone, održava se u manje razvijenom području*, predstavlja motiv dolaska u destinaciju, promovira autohtone proizvode, lokalnu tradiciju, običaje i vrijednosti i tema manifestacije je usklađena s razvojem proizvoda u destinaciji - do 20 bodova
- ESTETIKA, PRISTUPAČNOST I KVALITETA BORAČKA: Manifestacija je kvalitetno uređena, osiguran

je dovoljan broj parkirnih mjesta, promet je kvalitetno reguliran, osigurani su svi ostali uvjeti za održavanje manifestacije (redari, volonteri, putokazi i dr.) - do 20 bodova

- **KVALITETA, INOVATIVNOST I NADOGRADNJA PROGRAMA:** Primjena rješenja koja predstavljaju poboljšanje i/ili napredak u odnosu na druga poznata rješenja u organizaciji manifestacije, te uvođenje novih kvalitetnih sadržaja i aktivnosti - do 15 bodova

- **USKLAĐENOST SA STRATEŠKIM DOKUMENTIMA:** Manifestacija je usklađena s lokalnom, regionalnom i nacionalnom strategijom razvoja turizma - do 10 bodova

- **ODRŽIVOST:** Manifestacija ima dugu tradiciju održavanja, osigurani su prihodi i kadrovski kapaciteti za provedbu manifestacije, te dovoljan broj partnera - do 10 bodova

* manje razvijeno područje je područje lokalne turističke zajednice koja je u protekloj godini ostvarila manje od 100.000 dolazaka ili manje od 1.000.000 noćenja

(2) Potpore će se odobravati manifestacijama / projektima prema bodovnoj listi. Maksimalni broj bodova jest 75.

(3) Iznos potpore po projektu odnosno korisniku potpore, je do 50% prihvatljivih troškova, odnosno minimalni iznos jest 30.000,00 kuna.

DIO DRUGI PROVEDBA JAVNOG POZIVA

Članak 5.

1. Bespovratna sredstva za sufinanciranje projekata dodjeljivati će se temeljem Javnog poziva i primjenom kriterija utvrđenih ovim Programom.

2. Župan Splitsko-dalmatinske županije odlučuje o raspisivanju i objavi Javnog poziva za podnošenje prijava za sufinanciranje projekata temeljem Programa (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Javni poziv objavljuje se na službenoj web-stranici Splitsko-dalmatinske županije (www.dalmacija.hr), a obavijest o objavi Javnog poziva biti će objavljena u dnevnom tisku ("Slobodna dalmacija") te će trajati do utroška sredstava za tekuću proračunsku godinu, a najkasnije do 01. studenog tekuće godine.

3. U Javnom pozivu objavljuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava te popis dokumentacije koja se prilaže uz Obrasce prijave.

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: tina.martinic@dalmacija.hr

Članak 6.

Župan osniva i imenuje Povjerenstvo za odabir manifestacija / projekata iz Programa (u daljnjem tekstu:

Povjerenstvo), u sastavu:

1. zamjenik župana – predsjednik,
2. predstavnik Upravnog odjela za turizam i pomorstvo – 1 član,
3. predstavnik Turističke zajednice Splitsko – dalmatinske županije – 1 član
4. predstavnik potpornih institucija i tvrtki u turizmu – 1 član

Članak 7.

Prijave za dodjelu bespovratnih sredstava s propisanom dokumentacijom dostavljaju se Povjerenstvu putem Upravnog odjela za turizam i pomorstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) na propisanom Obrascu prijave i sukladno uputama iz Javnog poziva koje se nalaze na web stranici Županije www.dalmacija.hr.

Prijave koje su nepotpune, koje ne ispunjavaju uvjete, nisu podnesene na propisani način i zaprimljeni izvan roka, neće se uzeti u razmatranje.

Članak 8.

1. Upravni odjel utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva (administrativna provjera).

2. Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

3. Nakon administrativne provjere svake pristigle prijave, Povjerenstvo će utvrditi Rang listu prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima određenim Programom i Javnim pozivom.

4. U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave.

Članak 9.

1. Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog Odluke o odabiru projekata i raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo radi donošenja Odluke o odabiru projekata i raspodjeli sredstava, a koju donosi Župan.

2. Odluka o odabiru projekata i raspodijeli sredstava iz stavka 1. ovog članka biti će objavljena u Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije te na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije pod poveznicom Upravni odjel za turizam i pomorstvo a sadržava:

- korisnike sredstava,
- naziv programa/projekta,
- iznos sufinanciranja.

3. S korisnicima sredstava sukladno Odluci o odabiru projekata i raspodijeli sredstava zaključuje se Ugovor o sufinanciranju projekta.

4. Dokumentacija potrebna za pravdanje utrošenih sredstava kojom se dokazuje namjensko korištenje sredstava mora se:

- odnositi se na godinu u kojoj se projekt provodi,
- odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u troškovniku dostavljenom uz prijavu,
- biti ovjerena i potpisana od strane odgovorne osobe.

DIO TREĆI KONTROLA

Članak 10.

1. Korisnik sredstava se obvezuje Upravnom odjelu dostaviti potvrdu plaćanja o utrošenim sredstvima po uvjetima iz Ugovora o sufinanciranju projekta.

2. Korisnik sredstava dužan je omogućiti Splitsko-dalmatinskoj županiji kontrolu namjenskog korištenja dobivenih sredstava.

3. Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju:

- odnositi se na godinu u kojoj se projekt/manifestacija provodi
- odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u troškovniku dostavljenom uz prijavu
- biti ovjereni i potpisani od strane odgovorne osobe

4. Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih dobivenih sredstava koje dodjeljuje Splitsko-dalmatinska županija i ostali davatelji sredstava.

Članak 11.

Upravni odjel, metodom slučajnog uzorka, vrši kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih bespovratnih sredstava u razdoblju od 1 godine od konačne isplate sredstava na uzorku od minimalno 10%.

DIO ČETVRTI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Tijekom provedbe Programa Županija zadržava pravo izmjena i dopuna Programa, a posebno za pojedine projekte, ako to ocjeni potrebnim, što će odrediti Ugovorom ili aneksom ugovora.

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 334-01/18-01/0005

URBROJ: 2181/1-06/3-18-0002

Split, 12. veljače 2018.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 33. stavka 2. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14 i 70/17), članka 6. stavka 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13 i 126/17), Župan Splitsko-dalmatinske županije 12. veljače 2018., donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama

Članak 1.

U cilju ostvarivanja uvjeta za izravnu dodjelu sredstava udrugama bez provođenja javnog natječaja, u skladu s člankom 6. stavak 3. alineja 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u nastavku teksta: Uredba), osniva se Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Povjerenstvo ima predsjednika i 2 (dva) člana.

Članak 4.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Luka Brčić, predsjednik,
2. Damir Gabrić, član,
3. Ivan Baćak, član.

Članak 5.

U okviru svog djelokruga Povjerenstvo donosi mišljenje o izravnoj dodjeli financijskih sredstava udrugama (u nastavku teksta: mišljenje) temeljem zakonskih propisa, odredaba Uredbe i Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 147/15) te procjene o osnovanosti zahtjeva i mogućnosti Proračuna.

Članak 6.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi. Predsjednik Povjerenstva saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom i potpisuje mišljenja koje donosi Povjerenstvo. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika sjednicom Povjerenstva predsjedava član Povjerenstva kojeg za to ovlasti predsjednik Povjerenstva.

Članak 7.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Povjerenstva najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice. Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Povjerenstva se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i na samoj sjednici.

Članak 8.

Povjerenstvo može započeti s radom ako je sjednici nazočna većina članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi mišljenje većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva. Mišljenje iz prethodnog stavka ovoga članka upućuje se kao prijedlog Županu na razmatranje koji donosi konačnu Odluku o izravnoj dodjeli financijskih sredstava udrugama. Temeljem Odluke Župana iz prethodnog stavka ovog članka s udrugom nositeljem aktivnosti sklapa se Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava udrugama.

Članak 9.

O radu na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima te o donesenim mišljenjima. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu. Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 10.

Administrativno tehničke i stručne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel zajedničkih poslova.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije.

KLASA: 080-01/18-03/71
URBROJ: 2181/1-02-18-2
Split, 12. veljače 2018.

ŽUPAN**Blaženko Boban, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13 i 126/17), Župan Splitsko-dalmatinske županije 12. veljače 2018., donio je

R J E Š E N J E

**o imenovanju članova Školskog odbora
OSNOVNE ŠKOLE SELCA, SELCA**

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Selca iz Selca ispred Splitsko-dalmatinske županije kao osnivača imenuju se:

- IVANA ARKOVIĆ, Porat 5, 21426 Sumartin

- KATARINA VRŠALOVIĆ, Fra Andrije Dorotića 2, 21426 Sumartin

- PETAR BEZMALINOVIĆ, Podsmrčevik 4, 21425 Selca

Članak 2.

Članovi Školskog odbora „iz članka 1. ovog Rješenja“ imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 080-01/18-03/0042
URBROJ: 2181/1-08-01/11-18-0003
Split, 12. veljače 2018.

ŽUPAN**Blaženko Boban, v.r.**
