



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXIII

SPLIT, 28. travnja 2016.

BROJ 58

SADRŽAJ

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

253. Odluka o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije 3

254. Odluka o mjerilima i kriterijima za izdvajanje sredstava za financiranje programa javnih potreba u području predškolskog odgoja u jedinicama lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije u 2016. godini 8

255. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije u 2016. godini 13

256. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova Splitsko-dalmatinske županije u 2016. godini 19

257. Odluka o raspodijeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2016. godinu namijenjenih gospodarstvu, EU fondovima i poljoprivredi 25

258. Odluka o davanju suglasnosti za povjeravanje obavljanja sporednih djelatnosti manjeg opsega drugim pravnim osobama na dijelu k.o. Split, predio Trstenik-ispred hotela Split 26

259. Odluka o izmjeni Odluke davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu izgradnje i gospodarskog korištenje luke posebne namjene – luke nautičkog turizma I kategorije – marine na dijelu k.o. Duće, predio između autokampa Galeb i ušća rijeke Cetine 26

260. Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju (postavljanje) i gospodarsko korištenje luke posebne namjene-sidrišta na dijelu k.o. Sutivan, predio uvala Stipanska 27

261. Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarskog korištenje luke posebne namjene – luke nautičkog turizma – marine na dijelu k.o. Tučepi, predio Lučica 30

262. Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja kupališta Bonj na dijelu k.o. Hvar 34

263. Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže na dijelu k.o. Hvar, predio ispred hotela Amfora 38

264. Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže na dijelu k.o. Milna, predio uvala Smrčeva 42

265. Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže na dijelu k.o. Trogir, predio ispred ex Duhanke 45

266. Zaključak o Izvješću o radu Župana Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje srpanj-prosinac 2015. 49

267. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o nabavci 7 (sedam) automobila za potrebe terenskog rada djelatnika Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije 50

268. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o nabavci automatika za vagu za vaganje filtera s uzorcima PM 2,5 i 10 mikrona u UTT aparata Nastavnog zavodu za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije 50

269. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o nabavci GCMS (Plinski kromatograf s masenim detektorom) aparata Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije 50

270. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2016. godinu 51

271. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sigurnosti na području Splitsko-dalmatinske županije u 2015. godini 53

272. Zaključak davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog dopuna Statuta Srednje škole “Antun Matijašević Karamaneo” Vis53

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Na temelju članka 35., stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12 i 152/14), članka 20. stavak 1., podstavak 4. Statuta Splitsko-dalmatinske županije (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 29. sjednici, održanoj 29. travnja 2016., donijela je

ODLUKU**o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupak raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Splitsko - dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), a posebice:

- otuđenje i terećenje nekretnina,
- način otuđenja i provođenja javnog natječaja,
- zasnivanje drugih prava na nekretninama.

(2) Davanje u zakup i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Županije uređuje se posebnom Odlukom koju donosi Županijska skupština Splitsko - dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština).

Članak 2.

(1) Županijska skupština odnosno Župan upravljaju i raspolazu nekretninama u vlasništvu Županije, pažnjom dobrog domaćina na načelima zakonitosti, ekonomičnosti i svrsishodnosti, a sukladno odredbama zakona koji se odnose na raspolaganje i upravljanje nekretninama, Statuta Županije i ove Odluke.

(2) Županijska skupština odnosno Župan nekretninu u vlasništvu Županije, mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drukčije određeno.

(3) U slučaju da je odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine donio Župan, a po javnom natječaju se postigne cijena nekretnine koja prelazi iznos do kojeg može raspolagati Župan, odluku o prodaji nekretnine donosi Županijska skupština.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na prodaju nekretnina, na odgovarajući način se primjenjuju i u drugim postupcima raspolaganja nekretninama.

Članak 4.

Nekretninama u vlasništvu Županije može se raspolagati bez provođenja javnog natječaja, samo u slučajevima određenim posebnim zakonom.

Članak 5.

Raspolaganjem nekretninama smatra se prodaja, zamjena, zasnivanje stvarnih služnosti ili tereta na nekretninama, uspostava prava građenja, razvrgnuće suvlasničke zajednice i darovanje nekretnina, te zakup nekretnina.

II. PRODAJA NEKRETNINA**Članak 6.**

(1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Županije donosi Županijska skupština odnosno Župan u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom Županije.

(2) Javni natječaj se objavljuje na službenim web stranicama Županije, a u dnevnom tisku objavljuje se obavijest o raspisivanju javnog natječaja. Rok za dostavu ponuda računa se od dana objave obavijesti u dnevnom tisku.

Članak 7.

Prije donošenja odluke o raspolaganju nekretninama početna cijena nekretnine utvrđuje se temeljem Procjembenog elaborata stalnog sudskog vještaka ili stalnog sudskog procjenitelja. Procjembeni elaborat izrađuje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

Članak 8.

(1) Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina obvezno sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po m²,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok za zaključenje ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- pravo Županijske skupštine ili Župana da poništi javni natječaj i ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja.

(2) Odluka o raspisivanju javnog natječaja po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su: podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni nekretnine, rok za podnošenje ponuda i sl.

Članak 9.

Tekst javnog natječaja obavezno sadrži:

- zemljišnoknjižnu oznaku i površinu nekretnine,

- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po m²,
- namjenu nekretnine sukladno prostorno planskoj dokumentaciji,
- tko ima pravo sudjelovati u javnom natječaju,
- odredbu da se nekretninama raspoláže po načelu »viđeno - kupljeno«,
- rok za podnošenje i način dostave ponuda,
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan neposredne predaje ponude pisarnici Županije, odnosno dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom,
- iznos i način plaćanja jamčevine, uz naznaku da se uplaćena jamčevina ne vraća ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne zaključi ugovor u propisanom roku,
- naznaku da se ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene kao najpovoljnije, jamčevina vraća u roku od 8 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu,
- naznaku da se uplaćena jamčevina obračunava u ukupan iznos kupoprodajne cijene,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- mogućnost i vrijeme pregleda nekretnine,
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- odredbu da će se u slučaju odustajanja prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog najpovoljnijeg ponuditelja,
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine,
- odredbu da će se tabularna isprava podobna za upis vlasništva kupca izdati nakon isplaćene kupoprodajne cijene u cijelosti,
- način stjecanja posjeda,
- obvezu kupca, ukoliko zakasni sa plaćanjem kupoprodajne cijene, na plaćanje zakonskih zatezних kamata od dana dospijeća do dana plaćanja,
- odredbu o pravu Županijske skupštine ili Župana da poništi javni natječaj i ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja,
- odredbu o pravu prodavatelja da može raskinuti ugovor kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 45 dana uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu,
- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba do potpisivanja ugovora.

Javni natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini sukladno odluci o raspisivanju javnog natječaja.

Članak 10.

(1) Javni natječaj se provodi putem prikupljanja pisanih ponuda, koje se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom »ZA NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA - NE OTVARATI«

(2) Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana objave obavijesti o raspisivanju javnog natječaja u dnevnom tisku.

(3) Prilikom zaprimanja ponuda pristiglih na javni natječaj iz stavka 1. ovog članka, na zatvorenoj omotnici ponude obvezno se naznačuje datum i vrijeme zaprimanja.

Članak 11.

(1) Potvrda o uplati jamčevine obvezni je i sastavni dio ponude pristigle na javni natječaj za prodaju nekretnina.

(2) Otvaranje ponuda pristiglih na javni natječaj za prodaju nekretnina, mora se provesti u roku od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 12.

(1) Župan imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo se sastoji od pet članova (5), od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

(3) Povjerenstvo obavlja slijedeće zadaće:

- priprema tekst javnog natječaja,
- otvara i pregledava pristigle ponude na objavljeni javni natječaj,
- utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja,
- sastavlja zapisnik o svom radu,
- obavlja i ostale poslove u svezi s provedbom javnog natječaja.

(4) Ponuditelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj za prodaju nekretnina imaju pravo prisustvovati otvaranju ponuda osobno ili putem opunomoćenika.

(5) Prije otvaranja pristiglih ponuda, utvrđuje se broj zaprimljenih ponuda, te identitet nazočnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika. Opunomoćenici su dužni predati Povjerenstvu valjanu punomoć.

(6) Po utvrđenju činjenica iz stavka 5. ovog članka, pristupa se otvaranju ponuda a prema redosljedu zaprimanja. Utvrđuje se da li su ponude pravovremene i potpune te se čita sadržaj svake valjane ponude.

(7) Nepravovremene i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje, već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost.

(8) Zapisnik o radu Povjerenstva potpisuju prisutni predstavnici ponuditelja i članovi Povjerenstva.

Članak 13.

(1) Povjerenstvo razmatra valjane ponude (pravovremene i potpune) usporedbom ponuđenih cijena, te utvrđuje koji je ponuditelj najpovoljniji.

(2) Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja i nudi barem početnu cijenu objavljenu u javnom natječaju.

(3) Ako su dva ili više ponuditelja ponudili istu cijenu za nekretninu koja je predmet prodaje, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja je prva zaprimljena.

Članak 14.

(1) Po okončanju postupka javnog natječaja, zapisnik o provedenom javnom natječaju, zajedno sa ponudom ponuditelja kojeg se predlaže prihvatiti kao najpovoljnijeg, Povjerenstvo putem upravnog odjela nadležnog za imovinu dostavlja Županu radi odabira najpovoljnijeg ponuditelja kojem se prodaje nekretnina, ako odluku o prodaji nekretnina prema zakonu odnosno Statutu Županije donosi Župan.

(2) U slučaju kada odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Županijska skupština, prijedlog odluke utvrđuje Župan.

Članak 15.

(1) U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku javnog natječaja ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, ponovit će se javni natječaj s istom početnom cijenom.

(2) Ako se niti po sljedećem ponovljenom javnom natječaju nekretnina ne proda, Županijska skupština odnosno Župan ovisno o vrijednosti nekretnine može donijeti odluku o umanjenju početne cijene za 1/3.

Članak 16.

(1) Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu za nekretninu, pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete javnog natječaja.

(2) Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju u roku iz članka 17. stavka 2. ove Odluke, gubi pravo na povrat jamčevine.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka Županijska skupština odnosno Župan može donijeti odluku o odabiru slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja pod uvjetom da prihvati najvišu ponuđenu cijenu ili poništiti javni natječaj.

(4) Županijska skupština odnosno Župan donijet će odluku o poništenju javnog natječaja u slučaju kada se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 17.

(1) Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno odluka o poništenju javnog natječaja dostavlja se svim ponuditeljima koji su podnijeli valjanu ponudu.

(2) Župan će u ime Županije sklopiti kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem i to u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 18.

(1) Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti jednokratno u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora,

osim ako odlukom iz članka 8. stavka 1. podstavka 5. ove Odluke nije drugačije određeno.

(2) Prodavatelj će kupcu iz stavka 1. ovog članka izdati tabularnu ispravu podobnu za uknjižbu njegova vlasništva u zemljišnu knjigu, tek nakon plaćanja kupoprodajne cijene u cijelosti u skladu s odredbama kupoprodajnog ugovora.

III. RAZVRGNUĆE SUVLASNIČKE ZAJEDNICE**Članak 19.**

Suvlasnička zajednica na nekretninama između Županije i drugih pravnih i fizičkih osoba razvrgnut će se fizičkom diobom kad je to moguće, odnosno isplatom ili zamjenom u slučajevima propisanim zakonom i po naknadi utvrđenoj po tržišnoj cijeni.

Članak 20.

Suvlasnička zajednica se može razvrgnuti dobrovoljno ili sudskim putem, ako nije što drugo određeno zakonom.

Članak 21.

Ne smatra se raspolaganjem nekretnine dioba suvlasničke zajednice kada se na jednoj ili više parcela među istim suvlasnicima imovina dijeli formiranjem dvije ili više nekretnina koje odgovaraju suvlasničkom omjeru suvlasnika u površini i položaju ili vrijednosti sukladno procijeni tržišne vrijednosti ili kada Županija dobiva više od svog suvlasničkog dijela, a bez obveze je plaćanja razlike u vrijednosti dijela koji se dobiva.

Članak 22.

Troškove izrade dokumentacije za provedbu razvrgnuća iz članka 19. ove Odluke snosi Županija, a ukoliko postupak razvrgnuća iniciraju drugi suvlasnici, oni snose troškove izrade potrebne dokumentacije.

IV. ZAMJENA NEKRETNINA**Članak 23.**

(1) Nekretnine u vlasništvu Županije mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba, kada je to u interesu Županije.

(2) Interes Županije osobito postoji kada se zamjenom nekretnina omogućava ili olakšava realizacija projekata Županije, omogućava daljnji gospodarski i/ili socijalni razvoj stanovnika koji žive na području Županije ili ako iz okolnosti pojedinog slučaja proizlazi da bi ponuđena zamjenska nekretnina bila korisnija za obavljanje djelatnosti Županije od nekretnine koju bi zamijenila.

(3) Zamjena nekretnina provodi se putem javnog natječaja uz naknadu utvrđenu po tržišnoj vrijednosti sukladno članku 7. ove Odluke.

V. SLUŽNOST

Članak 24.

(1) Stvarnu služnost na nekretninama u vlasništvu Županije može se zasnovati ako je to nužno za odgovarajuće korištenje nekretnine u čiju korist se osniva služnost (povlasna nekretnine) te ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje nekretnine u vlasništvu Županije (poslužna nekretnina).

(2) O zasnivanju prava služnosti Župan i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 25.

Za ustanovljenu služnost na nekretninama plaća se naknada po utvrđenoj tržišnoj vrijednosti sukladno članku 7. ove Odluke.

VI. PRAVO GRAĐENJA

Članak 26.

(1) Na nekretnini u vlasništvu Županije može se osnovati pravo građenja u korist druge fizičke ili pravne osobe. Pravo građenja osniva se ugovorom između Županije kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja. Ugovor se sklapa u obliku ovršne isprave.

(2) Pravo građenja zasniva se na rok duži od 10 godina.

(3) Osnivanje prava građenja provodi se putem javnog natječaja uz naknadu utvrđenu po tržišnoj vrijednosti sukladno članku 7. ove Odluke.

(4) Pravo građenja može se iznimno osnovati bez javnog natječaja i bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova kojima je Županija osnivač ili pretežiti vlasnik.

VII. ZALOŽNO PRAVO

Članak 27.

Osnivanje založnog prava (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Županije može se dozvoliti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Županije, kao i u interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Županija osnivač ili pretežiti vlasnik.

VIII. ZAKUP ZEMLJIŠTA

Članak 28.

(1) Zemljište u vlasništvu Županije može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja do privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

(2) Zemljište iz stavka 1. ovog članka daje se u zakup putem javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj vrijednosti sukladno članku 7. ove Odluke.

Članak 29.

(1) Ugovor o zakupu zaključuje se u obliku ovršne isprave na rok duži od 5 godina.

(2) Zakupac se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom nije drugačije određeno.

(3) Za zakup zemljišta plaća se zakupnina u mjesečnom ili godišnjem iznosu, postignuta javnim natječajem.

(4) Danom isteka ili raskida ugovora, zakupnik je dužan predati Županiji u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba

IX. DAROVANJE NEKRETNINA

Članak 30.

(1) Nekretnine u vlasništvu Županije mogu se darovati isključivo:

-Republici Hrvatskoj,

-jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,

-pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

(2) Postupak darovanja nekretnine se pokreće na inicijativu Županije ili na zahtjev zainteresirane pravne osobe iz stavka 1. ovog članka. U zahtjevu za darovanje nekretnine zainteresirana pravna osoba mora obrazložiti u koju svrhu namjerava koristiti predmetnu nekretninu.

Članak 31.

Opći gospodarski i socijalni interes iz članka 30. ove Odluke osobito postoji ako se nekretnine daruju u svrhu:

-ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata i sl.,

-ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnja

sportskih i drugih sličnih objekata i sl.,
-izvršenja obveza Županije.

Članak 32.

(1) Ugovor o darovanju nekretnine obavezno sadrži:
-podatak o tržišnoj vrijednosti nekretnine,
-namjenu za koju se nekretnina daruje,
-rok u kojem se svrha za koju se nekretnina daruje mora ostvariti ili obavezu obdarenika da se nekretnina privede namjeni u primjerenom roku,
-raskidnu klauzulu u slučaju otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti Županije, koja zabilježba otuđenja i opterećenja darovane nekretnine se mora upisati u zemljišnu knjigu,
-način stjecanja posjeda obdarenika,
-tabularna izjava obdarenika kojom dopušta da se, istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine, uknjiži zabrana otuđenja i opterećenja bez suglasnosti darovatelja,
-odredba kojom se obdarenik obvezuje da će snositi sve troškove vezane za sastavljanje ugovora i provedbu istog u zemljišnoj knjizi.

(2) Ugovor može sadržavati i raskidnu klauzulu za slučaj da se darovana nekretnina ne koristi u skladu s namjenom radi koje je darovana odnosno ako se nekretnina ne privede namjeni u ugovorenom roku.

IX. KUPNJA NEKRETNINA

Članak 33.

(1) Nekretnine se mogu stjecati kupnjom samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća Županije.

(2) Županija na temelju utvrđenih stvarnih potreba stječe vlasništvo i druga stvarna prava na nekretninama uz uvjet da su osigurana financijska sredstva u Proračunu Županije.

(3) Prije kupnje nekretnine za svrhu iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se tržišna vrijednost nekretnine sukladno članku 7. ove Odluke.

(4) Odluku o kupnji donosi Županijska skupština odnosno Župan ovisno o vrijednosti nekretnine.

(5) Nadležno tijelo iz stavka 4. ovog članka ne može donijeti odluku o kupnji nekretnine po cijeni većoj od one utvrđene sukladno članku 7. ove Odluke.

(6) Iznimno od stavka 5. ovog članka, Županijska skupština može donijeti odluku o kupnji nekretnine i po cijeni većoj od tržišne cijene, kad ocijeni da je to u interesu Županije.

Članak 34.

(1) U slučajevima kada na temelju posebnog zakona Županija ostvaruje pravo prvokupa na nekretninama, dužna je prije donošenja odluke o korištenju prava prvokupa utvrditi tržišnu vrijednost nekretnine

sukladno članku 7. ove Odluke.

(2) Županijska skupština odnosno Župan, ovisno o vrijednosti nekretnine ne može koristeći pravo prvokupa donijeti odluku o kupnji nekretnine po cijeni većoj od utvrđene tržišne vrijednosti nekretnine.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Županijska skupština u slučajevima korištenja prava prvokupa može donijeti odluku o kupnji nekretnine i po cijeni većoj od utvrđene tržišne cijene, kad ocijeni da je to u interesu Županije.

X. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI TIJELA ŽUPANIJSKE UPRAVE I DRUGIH OSOBA

Članak 35.

(1) Tijela županijske uprave koriste nekretnine Županije za redovno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

(2) Županija može dati nekretnine na korištenje i drugim tijelima korisnicima županijskog Proračuna uz simboličnu naknadu koju utvrđuje Župan, na njihov obrazloženi zahtjev. O korištenju nekretnina se sklapa ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana.

(3) Ukoliko Županija nema na upravljanju nekretnine za ostvarivanje potreba korisnika iz stavka 1. ovog članka, može kupiti ili uzeti u zakup nekretnine u skladu s potrebama županijske uprave.

Članak 36.

(1) Županija može dati na korištenje nekretnine bez provedbe javnog natječaja uz simboličnu naknadu koju utvrđuje Župan, Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne samouprave, trgovačkim društvima čiji je jedini osnivač i vlasnik Županija, obrazovnim, kulturnim i socijalnim institucijama i ustanovama kojima je Županija jedan od osnivača ili suosnivač zajedno s Republikom Hrvatskom i jedinicama lokalne samouprave, ako je svrha korištenja od posebnog značaja za kulturni, socijalni i obrazovni razvoj Županije.

(2) O korištenju nekretnina se sklapa ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana.

XI. PLANIRANJE I VOĐENJE EVIDENCIJA NEKRETNINA

Članak 37.

(1) Registar nekretnina Županije (u daljnjem tekstu: Registar) je sveobuhvatna evidencija nekretnina u vlasništvu ili na upravljanju Županije.

(2) Registar se vodi u elektronskom obliku. U Registar se osobito unose podaci koji se odnose na imovinsko pravno stanje nekretnine, te namjenu, vrstu, stanje i funkciju iste.

(3) Registar vodi i redovito ažurira upravno tijelo nadležno za imovinsko – pravne poslove.

Članak 38.

(1) Plan upravljanja nekretninama Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Plan upravljanja) određuje

kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja nekretninama u vlasništvu ili na upravljanju Županije.

(2) Plan upravljanja donosi Župan za razdoblje od godinu dana najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

(3) Upravno tijelo nadležno za imovinu dužno je do kraja ožujka tekuće godine dostaviti Županu na usvajanje izvješće o provedbi Plana upravljanja za prethodnu godinu.

XII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/16-02/135

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 29. travnja 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine”, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članak 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 1/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Programa javnih potreba u predškolskom odgoju Splitsko-dalmatinske županije za 2016. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 147/15) i članka 6. Odluke o izvršenju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2016. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 147/15) Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 29. sjednici, održanoj 29. travnja 2016., donijela je

ODLUKU

o mjerilima i kriterijima za izdvajanje sredstava za financiranje programa javnih potreba u području predškolskog odgoja u jedinicama lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije u 2016. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom o mjerilima i kriterijima za izdvajanje sredstava za financiranje javnih potreba u području predškolskog odgoja u jedinicama lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije, utvrđuje se opseg programa predškolskog odgoja utvrđenog u jedinicama lokalne samouprave, kriteriji za utvrđivanje minimalnog

iznosa sredstava za financiranje tog programa, odnosno najmanji iznos sredstava kojeg su jedinice lokalne samouprave obvezne izdvojiti za financiranje svojih javnih potreba u području predškolskog odgoja u 2016. godini, kao i druga pitanja relevantna za realizaciju programa javnih potreba predškolskog odgoja na području županije u 2016. godini.

Članak 2.

(1) Jedinice lokalne samouprave dužne su za potrebe predškolskog odgoja i naobrazbe u svom proračunu izdvojiti najmanje onoliko sredstava koliko je utvrđeno ovom Odlukom.

(2) O sredstvima, izdvojenim sukladno ovim kriterijima, za potrebe predškolskog odgoja i naobrazbe, odlučuje jedinica lokalne samouprave koja je ta sredstva izdvojila.

Članak 3.

Jedinice lokalne samouprave dužne su predškolskoj ustanovi, kojoj su osnivači, osigurati odgovarajući prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti, sukladno zakonu i državnom pedagoškom standardu, te sredstva za plaće potrebnog broja stručnih radnika i ostalih zaposlenika, sukladno mjerilima i kriterijima utvrđenim ovom odlukom, a predškolskim ustanovama, kojih su osnivači druge pravne ili fizičke osobe i koje po posebnom ugovoru realiziraju njihove programe javnih potreba u području predškolskog odgoja, najmanje u visini sredstava za plaće potrebnog broja zaposlenih primjenom Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja u RH (Narodne novine, broj 63/08) (dalje: Državni pedagoški standard)..

Članak 4.

(1) Predškolske ustanove programe javnih potreba u području predškolskog odgoja i naobrazbe ostvaruju na temelju godišnjih planova i programa sukladno Državnom pedagoškom standardu.

(2) Unutarnje ustrojstvo, opseg obuhvata djece, vrste i oblike pojedinih programa, radno vrijeme, dječji vrtić utvrđuje sukladno odredbama zakona.

Na broj djece u odgojnoj skupini, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, potreban broj i strukturu zaposlenika, te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini primjenjuju se odredbe Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja.

Članak 5.

Sredstva za financiranje programa rada predškolske ustanove ostvaruju:

- iz proračuna osnivača,
- iz sredstava sudjelovanja roditelja djece korisnika programa vrtića,
- iz sredstava proračuna Županije,
- iz državnog proračuna,
- prodajom usluga na tržištu i drugih izvora sukladno zakonu.

(2) U ovoj Odluci, minimalno potreban broja stručnih i ostalih zaposlenika u predškolskoj ustanovi, utvrđen je na temelju iskazanog opsega programa predškolskih ustanova (vrste i oblici programa), **sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda**, neovisno o iskazanom broju radnika u podacima jedinica lokalne samouprave ili predškolske ustanove.

Članak 6.

(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je u svom proračunu u 2016. godini, za realizaciju utvrđenog opsega programa predškolskog odgoja i naobrazbe osigurati sredstva u visini plaća i drugih primanja u vezi s plaćom potrebnog broja radnika, odgovarajuće stručne spreme, sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda, odnosno Pravilnika Ministarstva prosvjete i sporta, o vrsti stručne spreme stručnih radnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih radnika u dječjem vrtiću .

Članak 7.

(1) Opseg programa predškolskog odgoja i naobrazbe na području Splitsko-dalmatinske županije u 2016. godini te najmanji iznos sredstava koja su jedinice lokalne samouprave dužne osigurati za realizaciju iskazanih programa , utvrđuje se na način kako slijedi:

		OPSEG PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA ZA 2016. PO JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE				
RB	GRADOVI I OPĆINE, NAZIVI I SJEDIŠTA VRTIĆA KOJI REALIZIRAJU NJIHOVE PROGRAME PREDŠKOLSKOG ODGOJA U 2015.	Broj djece	Broj odgojnih skupina	Potreban broj zaposlenika po Državnom pedagoškom standardu	Prosječna plaća po zaposlenom u predškolskom odgoju za 2016. (po Zakonu o predškolskom odgoju..)	MINIMALNA SREDSTVA KOJA JE JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE DUŽNA IZDOJITI ZA UTVRĐENI PROGRAM U 2016.
1.	SPLIT					
	DV MARJAN	922	41	143	95.540,00	13.662.220,00
	DV RADOST	1728	73	215,5	95.540,00	20.558.870,00
	DV CVIT MEDITERANA	1278	56	191	95.540,00	18.248.140,00
	DV GRIGOR VITEZ	972	48	153,5	95.540,00	14.665.390,00
	PRIVATNI I VRTIĆI	1484	74	172	95.540,00	16.432.880,00
	UKUPNO SPLIT:	6393	292	875	95.540,00	83.597.500,00
2.	PODSTRANA:					
	DV MALI MORNAR	77	3	7	95.540,00	668.780,00
	DV BRAT SUNCE	78	3	8	95.540,00	764.320,00
	DV Č. PIANINO	95	6	10	95.540,00	955.400,00
	DV VRTULJAK	93	4	7	95.540,00	668.780,00
	UKUPNO PODSTRANA:	343	16	32	95.540,00	3.057.280,00
3.	ŠOLTA , DV MARJAN	15	1	2	95.540,00	191.080,00

4.	SOLIN, DV CVRČAK	1137	44	150	95.540,00	14.331.000,00
	PRIVATNI VRTIĆI	355	17	41	95.540,00	3.917.140,00
	UKUPNO SOLIN	1492	61	191	95.540,00	18.248.140,00
5.	KLIS , DV CVRČAK, SOLIN	73	3	9	95.540,00	859.860,00
6.	DUGOPOLJE , DV CVRČAK, SOLIN	81	3	7	95.540,00	668.750,00
7.	MUĆ , DV CVRČAK, SOLIN	25	1	4	95.540,00	382.160,00
8.	KAŠTELA, DV KAŠTELA	892	39	113	95.540,00	10.796.020,00
	PRIVATNI VRTIĆI	617	26	64	95.540,00	6.114.560,00
	UKUPNO KAŠTELA	1509	65	177	95.540,00	16.910.580,00
9.	PRIMORSKI DOLAC	24	1	2	95.540,00	191.080,00
10.	TROGIR, DV TROGIR	415	18	61	95.540,00	5.827.940,00
11.	SEGET , DV TRATINČICA	74	3	9	95.540,00	859.860,00
12.	OKRUG, DV TROGIR	42	2	5	95.540,00	477.700,00
13.	MARINA, DV MARINA	125	8	17	95.540,00	1.624.180,00
14.	OMIŠ, DV OMIŠ	370	21	70	95.540,00	6.687.800,00
	PRIVATNI VRTIĆI	65	3	10	95.540,00	955.400,00
	UKUPNO OMIŠ	435	24	80	95.540,00	7.643.200,00
15.	ŠESTANOVAC DV OMIŠ	25	1	1,12	95.540,00	107.004,80
16.	DUGI RAT, DV DUGI RAT	193	9	23,5	95.540,00	2.245.190,00
17.	SINJ , DV BILI CVITAK	561	26	67	95.540,00	6.401.180,00
	DV „ČAROBNI PIANINO	108	5	10	95.540,00	955.400,00
	DV „BLAGOVIJEST“	44	2	5	95.540,00	477.700,00
	PRIVATNI VRTIĆI	713	33	82	95.540,00	7.834.280,00
	UKUPNO SINJ:	713	33	82	95.540,00	7.834.280,00
18.	TRILJ, DV TRILJ	143	6	11	95.540,00	1.050.940,00
	DV MALI ISUS, TRILJ	23	1	2	95.540,00	191.080,00

	UKUPNO TRILJ:	166	7	13	95.540,00	1.146.480,00
19.	VRLIKA, VRLIKA	31	2	7	95.540,00	668.780,00
20.	OTOK, DV ŽABICA	96	5	8	95.540,00	764.320,00
	DV ČAROBNI PIANINI, OTOK	9	1	1	95.540,00	95.540,00
21.	IMOTSKI, DV IMOTSKI	247	16	39	95.540,00	3.726.060,00
22.	PROLOŽAC, DV IMOTSKI	63	2,5	5	95.540,00	477.700,00
23.	PODBABLJE, DV RIBICA, DV LOPTICA	53	2,5	7	95.540,00	668.780,00
24.	ZAGVOZD, OŠ ZAGVOZD	24	1	1,6	95.540,00	152.864,00
25.	ZMIJAVCI , OŠ ZMIJAVCI	25	1	2 ?	95.540,00	191.080,00
26.	SUPETAR, DV MRVICA	161	8	28	95.540,00	2.675.120,00
27.	NEREŽIŠĆA, DV MRVICA	26	1	4,15	95.540,00	396.491,00
28.	MILNA, DV MILNA	24	2	4,5	95.540,00	429.930,00
29.	SUTIVAN , DV SUTIVAN	34	2	3	95.540,00	286.620,00
30.	POSTIRA, DV GRDELIN	57	3	10	95.540,00	955.400,00
31.	SELCA, DV SELCA	51	2	4	95.540,00	382.160,00
32.	BOL, DV MALI PRINC	91	5	14	95.540,00	1.337.560,00
33.	PUČIŠĆA, DV PUČIŠĆA	68	4	10	95.540,00	955.400,00
34.	HVAR, DV V. BOŽITKOVIĆ	190	9	25	95.540,00	2.388.500,00
	OŠ A.ANĐELINOVIĆ DV SUĆURAJ	3	1	1	95.540,00	95.540,00
35.	STARI GRAD, DV SARDELICE	105	5	13	95.540,00	1.242.020,00
36.	JELSA, DV JELSA	118	6	14	95.540,00	1.337.560,00
37.	GRAD MAKARSKA, DV BOKOVSKO ZVONCE	476	27	71	95.540,00	6.783.340,00
38.	TUČEPI, DV MAKARSKA	41	3	4	95.540,00	382.160,00
39.	BRELA, DV BRELA	37	2	5	95.540,00	477.700,00
40.	PODGORA, MORSKI KONJIĆ	54	4	7	95.540,00	668.780,00

41	GRADAC, DV GRADAC	40	3	5,10	95.540,00	487.254,00
42	BAŠKA VODA, DV JEŽIĆ	66	4	8	95.540,00	764.320,00
43	VRGORAC, DV PČELICA	184	11	34	95.540,00	3.248.360,00
44	VIS, DV VIS	75	5	10	95.540,00	955.400,00
45	KOMIŽA, DV KOMIŽA	47	3	5,5	95.540,00	525.470,00
46	DICMO, DV ANA	63	2	5,5	95.540,00	525.470,00
47	PRGOMET, DV KAŠTELA	6	1	1	95.540,00	95.540,00
	PRGOMET, DV SUNCE MOJE MALO	8	1	1	95.540,00	95.540,00
48	HRVACE, DV SRETNO DIJETE	70	3	7	95.540,00	668.780,00
49	CISTA PROVO DV LOPTICA	34	2	3	95.540,00	286.620,00
50	LOKVIČIĆI, PRIVATNI VRTIĆ	5	1	1	95.540,00	95.540,00
51	LEČEVICA, DV MALA SIRENA	11	1	2	95.540,00	191.080,00
52	ZADVARJE, DV VRTULJAK	15	1	6	95.540,00	573.240,00
53	LOVREČ, DV LOPTICA	24	3	1,5	95.540,00	143.310,00
53.	RUNOVIĆ, DV RUNOVIĆ	52	3	3	95.540,00	286.620,00
	SVEUKUPNO:	14053	667	1855	95.540,00	177.271.603,00

- prosječan broj djece u skupini = 21,06

- broj zaposlenih po skupini = 2,78

* broj zaposlenih utvrđen je primjenom odredaba Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja

(2) Jedinice lokalne samouprave mogu najviše do 10% sredstava potrebnih za plaće osigurati iz sredstava sudjelovanja roditelja u cijeni programa, odnosno utvrditi sudjelovanje roditelja najviše do 40% ukupne cijene programa. Sredstva iz prethodnog stavka jedinice lokalne samouprave uplaćuju predškolskoj ustanovi koja realizira program.

Članak 8.

(1) Ostali materijalni troškovi u predškolskoj ustanovi, (hrana, didaktička sredstva, potrošni materijal za rad s djecom, energija, voda, održavanje sanitarno - higijenskih uvjeta i sl.) osiguravaju se iz sredstava sudjelovanja

roditelja djece korisnika programa vrtića o čemu svojim aktom odlučuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

(2) Jedinice lokalne samouprave aktom iz stavka 1. ovog članka kod utvrđivanja sudjelovanja u cijeni programa utvrditi će povoljnije uvjete sudjelovanja za djecu:

- vojnih invalida domovinskog rata,
- bez oba roditelja,
- korisnika stalne socijalne pomoći.

Članak 9.

(1) Općinama koje zbog gospodarskih poteškoća nisu u mogućnosti osigurati provođenje besplatnog programa predškole, sufinancirati će se sredstvima Županijskog proračuna, program najmanje jedne odgojne skupine tog

programa, u visini sredstava dvije prosječne mjesečne plaće odgojitelja, uz uvjet da skupina ima najmanje 5 djece, te da se taj program i realizira.

(2) Jedinice lokalne samouprave iz prethodnog stavka, realizaciju programa predškole mogu povjeriti predškolskoj ustanovi ili osnovnoj školi koja ima odobren program predškole od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 10.

Podaci o opsegu programa predškolskog odgoja (obuhvat djece, broj odgojnih skupina) u 2016. godini, uzeti su prema podacima jedinica lokalne samouprave, a broj potrebnih radnika za realizaciju tako utvrđenog opsega programa utvrđen je sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe u RH.

Članak 11.

Zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti za praćenje primjene ove Odluke.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/16-02/139

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 29. travnja 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u

2016. godini. („Narodne novine“, broj 33/16), točka II. Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2016. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 147/14) i članak 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09 i 7/10,10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 29. sjednici, održanoj 29. travnja 2016., donijela je

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije u 2016. godini

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za planiranje sredstava minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola, priznatih uvodno opisanom Odlukom Vlade Republike Hrvatske, za financijske i materijalne rashode osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), u 2016. godini, način isplate tih sredstava, obveze škola izrade i dostavljanja relevantnih podataka i izvješća od značenja za financiranje ovih izdataka i druga pitanja važna za planiranje i isplatu materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola Županije.

(2) Za osiguranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola u Županiji, uvodno opisanom Odlukom Vlade RH, za 2016. godinu za materijalne i financijske rashode (prema ekonomskoj klasifikaciji) osigurana su sredstva u iznosu od ukupno **46.643.462,00** kuna.

(3) Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća skupinu 32 – materijalni rashodi i skupinu 34 – financijski rashodi.

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava osnovnih škola za materijalne i financijske rashode

Članak 2.

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola jest opseg djelatnosti ustanova u školskoj godini 2015./16. na način kako slijedi:

Red. br.	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	UKUPNO					
		Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj odjela	Broj računala	Broj central. škola	Broj područnih škola
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	BOL, BOL	81	25	8	20	2	0
2.	PUČIŠĆA, PUČIŠĆA	178	33	13	38	1	2

3.	VLADIMIRA NAZORA, POSTIRA	135	26	8	28	1	0
4.	SELCA, SELCA	102	28	9	22	1	1
5.	SUPETAR, SUPETAR	377	54	23	53	1	2
6.	MILNA, MILNA	59	31	7	30	1	0
7.	HVAR, HVAR	287	36	17	43	1	0
8.	JELSA, JELSA	243	46	18	27	1	4
9.	ANTE ANĐELINOVIĆ, SUĆURAJ	12	15	4	6	1	0
10.	PETRA HEKTOROVIĆA, STARI GRAD	191	32	12	23	1	2
11.	STJEPANA RADIĆA, IMOTSKI	1.131	117	58	47	2	6
12.	TIN UJEVIĆ, KRIVODOL	281	53	20	40	1	4
13.	I. GORAN KOVAČIĆ, CISTA VELIKA	89	28	9	36	1	1
14.	JOSIP JOVIĆ, ARŽANO	64	27	11	40	1	1
15.	S. STRAHIMIR KRANJČEVIĆ, LOVREČ	42	28	6	23	1	1
16.	STUDENCI, STUDENCI	27	20	5	15	1	0
17.	IVAN LEKO, PROLOŽAC	288	49	21	30	1	3
18.	RUNOVIĆ, RUNOVIĆ	168	29	10	33	1	1
19.	ZAGVOZD, ZAGVOZD	102	40	14	34	1	3
20.	ZMIJAVCI, ZMIJAVCI	317	57	24	38	1	4
21.	KNEZA MISLAVA, KAŠTEL SUĆURAC	541	55	24	35	1	0
22.	KNEZA TRPIMIRA, K.KAM.I K.GOMILICA	849	75	36	35	1	1
23.	OSTROG, KAŠTEL LUKŠIĆ	638	78	31	44	1	1
24.	BIJAĆI, KAŠTEL NOVI	728	71	32	41	2	0
25.	PROF. FILIP LUKAS, KAŠTEL STARI	770	73	37	57	1	1
26.	PRIMORSKI DOLAC, PRIM. DOLAC	66	30	8	29	2	0
27.	JOSIPA PUPAČIĆA, OMIŠ	893	98	48	64	2	2
28.	1. LISTOPADA 1942., ČIŠLA	294	51	24	36	1	4
29.	GORNJA POLJICA, SRIJANE	60	30	8	34	2	1
30.	OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA, OMIŠ	180	18	18	2	1	1
31.	JESENICE, DUGI RAT	478	51	24	30	1	0
32.	DR.FRA KARLO BALIĆ, ŠESTANOVAC	175	38	13	47	1	1
33.	IVANA LOVRIĆA, SINJ	750	76	35	40	1	2
34.	MARKA MARULIĆA, SINJ	626	74	32	27	1	3

35.	FRA PAVLA VUČKOVIĆA, SINJ	606	62	28	53	1	2
36.	STJEPANA RADIĆA, TIJARICA	17	24	6	9	1	1
37.	JAKOVA GOTOVCA, SINJ	246	25	28	7	1	0
38.	DINKA ŠIMUNOVIĆA, HRVACE	274	50	21	30	1	2
39.	KAMEŠNICA, OTOK	449	65	26	102	1	2
40.	IVANA MAŽURANIĆA, HAN	257	42	17	34	1	3
41.	ANTE STARČEVIĆ, DICMO	308	45	18	22	1	1
42.	TRILJ, TRILJ	841	118	50	55	2	9
43.	MILANA BEGOVIĆA, VRLIKA	128	30	8	26	1	0
44.	MAJSTORA RADOVANA, TROGIR	730	63	32	46	1	0
45.	PETRA BERISLAVIĆA, TROGIR	632	71	35	55	1	1
46.	IVANA DUKNOVIĆA, MARINA	301	55	25	31	1	5
47.	KRALJA ZVONIMIRA, SEGET DONJI	321	47	21	17	1	1
48.	VIS, VIS	123	27	8	27	1	0
49.	KOMIŽA, KOMIŽA	83	25	9	30	1	0
50.	VRGORAC, VRGORAC	639	93	43	78	1	9
51.	DON LOVRE KATIĆ, SOLIN	1.026	84	47	60	1	2
52.	VJEKOSLAV PARAČ, SOLIN	600	57	27	40	1	1
53.	KNEZA BRANIMIRA, MUĆ	135	43	13	40	1	2
54.	NEORIĆ-SUTINA, NEORIĆ	103	24	8	35	1	0
55.	BRAĆA RADIĆ, VRBA	73	36	13	21	1	3
56.	PETRA KRUŽIĆA, KLIS	306	46	19	50	1	3
57.	DUGOPOLJE, DUGOPOLJE	343	39	16	55	1	1
58.	DON M. PAVLINOVIĆA, PODGORA	127	37	11	53	1	3
59.	GRADAC, GRADAC	135	40	15	42	1	3
60.	DR FRANJE TUĐMANA, BRELA	119	30	8	15	1	0
61.	B. GRANIĆA MEŠTRA, BAŠKA VODA	170	29	9	24	1	0
62.	TUČEPI, TUČEPI	156	31	8	32	1	0
63.	GROHOTE, GROHOTE	52	26	8	48	1	0
64.	STROŽANAC, STROŽANAC	903	70	38	68	1	0
65.	KRALJICE JELENE, SOLIN	976	83	45	60	1	2
	UKUPNO ŽUPANIJA	22.401	3.109	1.327	2.412	72	108

Planiranje materijalnih i financijskih rashoda (rashoda poslovanja)

Članak 3.

(1) Materijalne i financijske rashode/ izdatke škole planiraju na osnovi broja učenika, broja razrednih odjela, veličine škole, broja područnih škola, broja računala te statusa otočne škole za 2016. u grupama Računskog plana za proračunsko računovodstvo:

-3211	službena putovanja
-3213	stručno usavršavanje zaposlenika
-3214	ostale naknade troškova zaposlenicima
-3221	uredski materijal i ostali materijalni rashodi
-3222	materijal i sirovine
-3224	materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
-3225	sitan inventar i auto gume
-3227	službena, radna i zaštitna odjeća i obuća
-3231	usluge telefona, pošte, bez prijevoza učenika (vlastiti i ugovoreni)
-3232	usluge tekućeg i investicijskog održavanja
-3233	usluge promidžbe i informiranja
-3234	komunalne usluge
-3237	intelektualne i osobne usluge
-3238	računalne usluge
-3239	ostale usluge
-3241	naknade troškova osobama izvan radnog odnosa
-3291	naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.
-3292	premije osiguranja
-3293	Reprezentacija
-3294	Članarine
-3295	pristojbe i naknade
-3299	ostali nespomenuti rashodi poslovanja
-3431	bankarske i usluge platnog prometa
-3433	zatezne kamate
-3434	ostali nespomenuti financijski rashodi

(2) Mjerila za materijalne rashode/izdatke „iz stavka 1. ovog članka“ su mjesečne, odnosno godišnje cijene prema slijedećim elementima:

- cijena po učeniku u iznosu od 19,60 kn mjesečno
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 210,00 kn mjesečno

- cijena ovisno o veličini škole:
 - a) škole koje imaju do 300 učenika u iznosu od 4.000,00 kn mjesečno
 - b) škole od 301 do 800 učenika u iznosu od 3.500,00 kn mjesečno
 - c) škole s preko 801 učenika 3.000 kn mjesečno
- cijena po područnoj školi u iznosu od 1.000,00 kn mjesečno
 - za korištenje i održavanje informatičke opreme 40,00 kn po računalu mjesečno
 - za povećane troškove otočnoj školi dodatak u iznosu od 1.300,00 kn mjesečno.

(3) Pored troškova iz prethodnog stavka, iznimno Osnovnoj školi Ostrog, priznaju se povećani troškovi za rad botaničkog vrta, u visini od 4.500,00 kn mjesečno.

(4) Školama koje imaju vlastite autobuse priznaju se povećani troškovi za održavanje (o.š. Hrvace i o.š. Tijarica).

(5) Školama kojima je udio komunalne naknade veći od 25% u sredstvima koja se planiraju na osnovu broja učenika, razrednih odjela, područnih škola priznaju se dodatna sredstva.

(6) Isplata sredstava za naprijed navedene materijalne i financijske rashode (u daljnjem tekstu:

opći troškovi) izvršava se školama jednom, a iznimno dva puta mjesečno, do visine sredstava koja se dobiju primjenom kriterija iz prethodnog stavka.

(7) Škola dostavlja Zahtjev za sredstvima, specifikaciju računa i bruto bilancu u pisanom i elektronskom obliku, a ujedno u elektronskom obliku dostavlja i kopije računa.

Materijalne izdatke troškova u grupama

Članak 4.

Materijalne rashode/ izdatke škole u 2016. planiraju po kriteriju stvarnog troška u grupama:

- 3223 energija
- 3231 prijevoz učenika
- 3235 zakupnine i najamnine
- 3236 zdravstvene i veterinarske usluge

Članak 5.

(1) Materijalni rashodi „iz članka 4. ove Odluke“ (u daljnjem tekstu: tekući izdaci) plaćaju se prema kriteriju stvarnog izdatka i to po ispostavljenim računima dobavljača za isporučenu robu i usluge i iskazuju na Zahtjevu za isplatu sredstava.

(2) Škola mora imati svu dokumentaciju potrebnu za isplatu dobavljaču.

(3) Kontrolu namjenskog trošenja sredstava vrši nadležno upravno tijelo Županije prema potrebi.

(4) Iznimno „od stavka 1. ovog članka“ usluge prijevoza učenika i lož ulja za sve škole nabavljaju se jedinstveno u postupku javne nabave koju objedinjeno, u ime i za račun škola provodi Županija.

(5) Troškove za lož ulje isplaćuje Upravni odjel za društvene djelatnosti na temelju računa dobavljača i narudžbenice škole, sve prema Ugovoru o isporuci lož ulja sklopljenim u postupku javne nabave .

Prijevoz učenika

Članak 6.

(1) Osnovnim školama osiguravaju se sredstva za prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) .

(2) Usluge prijevoza učenika naručuju se u postupku javne nabave, kojeg u ime i za račun škola, objedinjeno provodi Županija (ugovoreni prijevoz).

(3) Iznimno, uz pisanu suglasnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti, usluge prijevoza može naručiti škola (vlastiti prijevoz).

(4) Prijevoz učenika vrše i škole koje imaju vlastite školske autobuse (vlastiti prijevoz).

(5) Troškovi prijevoza mogu se, na prijedlog škole priznati i roditeljima ili starateljima koji prevoze djecu za koju na drugi način nije osiguran prijevoz (vlastiti prijevoz).

(6) Za učenika koji koriste javni prijevoz Županija sklapa poseban ugovor s javnim prijevoznikom u kojem se utvrđuju relacije prijevoza, cijena usluge, odnosno mjesečnih pokaznih karata, način i uvjeti izdavanja pokaznih karata , rokovi i način plaćanja te drugi podaci važni za izvršenje kao i plaćanje ovih usluga.

(7) Izdaci za prijevoz učenika iskazuju se na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA - UGOVORENI PRIJEVOZ, / - VLASTITI PRIJEVOZ .

(8) Izdatke škola za prijevoz učenika Upravni odjel za društvene djelatnosti će doznavačavati prijevozniku odabranom u postupku javne nabave, izravnim doznakama prijevozniku na temelju ispostavljenog računa i potvrde škole o uredno izvršenim uslugama prijevoza za svaki mjesec .

(9) Upravni odjel za društvene djelatnosti vrši računsku kontrolu ispostavljenog računa prijevoznika (UGOVORENI PRIJEVOZ), na temelju cijene iz zaključenog ugovora i radnih dana za koje je prijevoz izvršen.

(10) Ovjerenu tablicu izdataka za ugovoreni prijevoz i original računa Upravni odjel za društvene djelatnosti dostavlja Upravnom odjelu za financije s nalogom za isplatu.

(11) Škole koje vrše prijevoz vlastitim prijevoznim sredstvom (školski autobus), odnosno škole koje su uz suglasnost Odjela za prosvjetu, kulturu i šport ugovorile usluge prijevoza, izdatke iskazuju na tablici PRIJEVOZ UČENIKA - VLASTITI PRIJEVOZ na kojoj iskazuju broj učenika u prijevozu i relacije u kilometrima te likvidirane račune za gorivo, troškove registracije i troškove servisiranja - održavanja.

(12) Škola je dužna za popravak i servisiranje vozila u svom vlasništvu koja koristi za prijevoz učenika čiji su izdaci veći od 10.000,00 kn ishoditi prethodnu suglasnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

(13) Ako škola osim za prijevoz učenika isto prijevozno sredstvo koristi i za druge potrebe, izdatke za to prijevozno sredstvo razgraničava i Upravnom odjelu za društvene djelatnosti dostavlja samo razmjerni dio izdataka koji se odnosi na prijevoz učenika.

(14) Ako je prijevoz učenika izvršen od strane roditelja ili staratelja istima će se posredstvom škole isplatiti troškovi u visini od 3,00 kune po prijeđenom kilometru (za jedno prijevozno sredstvo).

(15) Izdatke za prijevoz učenika koji vrše roditelji ili staratelji, škola dostavlja Upravnom odjelu za društvene djelatnosti na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA - VLASTITI PRIJEVOZ, uz specifikaciju obračuna za svakog učenika, najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu

Članak 7.

(1) Izdaci za uzimanje u zakup prostora priznaju se školama pod uvjetom da su prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribavile pisanu suglasnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti, u kojoj je utvrđena i godišnja visina izdatka za zakupnine.

(2) Izdaci za zakupnine ne financiraju se osnovnim umjetničkim školama.

Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Članak 8.

Školama se priznaju troškovi za pedagošku dokumentaciju za kraj, odnosno početak školske godine koju škola naručuje prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta .

Zdravstveni pregledi zaposlenika škole

Članak 9.

Izdaci za zdravstvene preglede zaposlenika priznaju se u skladu s propisima o zdravstvenom osiguranju, odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora, odnosno odlukama nadležnog ministarstva .

Materijal i dijelovi za tekuće i održavanje

Članak 10.

Izdaci za materijal i dijelove za tekuće održavanje , u smislu ove odluke su :

- materijal i dijelovi za tekuće održavanja građevinskih objekata
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja i opreme
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje transportnih sredstava i ostali materijal i dijelovi

Usluge tekućeg održavanja

Članak 11.

Usluge tekućeg održavanja škola obuhvaćaju:
-usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata
-usluge tekućeg održavanja postrojenja i opreme
-usluge tekućeg održavanja transportnih sredstava i ostale usluge

Komunalne usluge

Članak 12.

Školama se priznaju izdaci za komunalne usluge koje obuhvaćaju: -opskrbu vodom, vodni i komunalni doprinos, iznošenje i odvoz smeća, deratizacija i dezinfekcija, dimnjačarske i ekološke usluge.

Premije osiguranja

Članak 13.

Premije osiguranja obuhvaćaju: -premije osiguranja prijevoznih sredstava, premije osiguranja ostale imovine, premije osiguranja zaposlenika.

Otklanjanje kvarova koji ugrožavaju sigurnost učenika i rad škole

Članak 14.

(1) Za slučaj nastanka kvara čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole, školi će se osigurati sredstva za otklanjanje takvih kvarova po posebnoj odluci župana.

(2) O nastanku kvara u smislu prethodnog stavka škola odmah usmeno i u pisanoj formi obavještava Upravni odjel za društvene djelatnosti koji će usmeno ili pisanim putem, ovisno o karakteru nastalog kvara i procjeni neposredne ugroženosti učenika ili zaposlenih, odobriti radove na otklanjanju takvih kvarova.

(3) Kod narudžbe radova i usluga potrebnih za otklanjanje kvarova škole su obvezne postupati po naputcima Upravnog odjela za društvene djelatnosti te sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(4) Račun za radove radi otklanjanja kvarova, u smislu ovog članka, mora sadržavati specifikaciju izvršenih

radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

(5) Upravni odjel za društvene djelatnosti dužan je kontrolirati namjensko trošenje ovih sredstava.

Članak 15.

Osnovnim školama, koje su u postupku sređivanja imovinsko-pravnog statusa imovine osiguravaju se sredstva za troškove legalizacije, energetske preglede zgrada te se po potrebi financiraju i ostali nepredviđeni rashodi po posebnoj odluci župana.

Iskazivanje i razgraničavanje tekućih izdataka - planiranje i izvršenje

Članak 16.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste osnovna i srednja škola ili dvije osnovne škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

a) tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiroračune prema kriterijima koji su utvrđeni „u članku 3. ove Odluke“ razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Upravni odjel za društvene djelatnosti. Ako škole ne postignu sporazum, Upravni odjel za društvene djelatnosti je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

b) tekuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka koji je utvrđen „u članku 4. ove Odluke“, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak utvrđen u prethodnoj točki.

Članak 17.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste srednja i osnovna škola ili dvije srednje škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

a) tekuće izdatke koje škole financiraju iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiro račune prema kriterijima koji su utvrđeni „u članku 3. ove Odluke“ razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Upravni odjel za društvene djelatnosti. Ako škole ne postignu sporazum, Upravni odjel za društvene djelatnosti je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja,

kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

b) tekuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška koji je utvrđen „u članku 4. ove Odluke“, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak iz prethodne točke.

Članak 18.

(1) U skladu s kriterijima i mjerilima iz ove Odluke tekuće troškove škola iskazuje planskim i stvarnim izdacima po računima.

(2) Nalogodavci svih tekućih izdataka su škole i Upravni odjel za društvene djelatnosti.

(3) Odgovorne osobe za tako iskazane, razgraničene tekuće troškove su ravnatelj škole i pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti koji su odgovorni za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima na utvrđenim tablicama na temelju kojih Upravni odjel za i financije vrši plaćanja, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

(4) Upravni odjel za financije nakon plaćanja dostavlja školi izvješće o plaćanjima koje predstavlja dokument za knjigovodstvenu dokumentaciju namjenske upotrebe takvih sredstava.

(5) Škola i Upravni odjel za društvene djelatnosti dužni su uskladiti plaćanje tekućih izdataka prema iskazanim zahtjevima i dostavljenim izvješćima Upravnog odjela za financije.

(6) Dužna je škola za sva sredstva koja ostvari iz Županijskog proračuna dostaviti tromjesečna izvješća, a za šest mjeseci, odnosno godinu dana dokumentaciju potrebne za izradu konsolidiranih izvješća, u zakonskim rokovima.

Članak 19.

(1) Na temelju ove odluke nadležno tijelo škole dužno je donijeti financijski plan za 2016. godinu na trećoj razini računskog plana.

(2) Financijski planovi škola sastoje se od prihoda i rashoda i obrazloženja. Prihodi se iskazuju po vrstama i izvorima iz kojih potječu (sredstva državnog proračuna, iz županijskog -decentralizacija, vlastita sredstva po vrstama i sredstva pomoći, a rashodi po ekonomskoj klasifikaciji na petoj razini.

(3) Obrazloženje financijskog plana treba sadržati podatke koji su osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava (broj objekata, djelatnika, učenika, razrednih odjela...), obrazloženje vlastitih prihoda i drugih prihoda, plan javne nabave za robe, radove i usluge koje se razvrstavaju u istovrsne skupine (prema statističkoj nomenklaturi ili prema računskom planu).

Članak 20.

Škole su dužne postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Naputkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i Zakonu o javnoj nabavi, odnosno Uredbi o postupku nabave, radova i usluga male vrijednosti.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/16-02/137

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 29. travnja 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini („Narodne novine“, broj 33/16), točke II. Programa javnih potreba u srednjem školstvu Splitsko-dalmatinske županije u 2016 godini („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 147/15) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 29. sjednici, održanoj 29. travnja 2016., donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova Splitsko-dalmatinske županije u 2016. godini

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za planiranje sredstava minimalnog financijskog standarda javnih potreba u srednjem školstvu, priznatih uvodno opisanom Odlukom Vlade Republike Hrvatske, za financijske i materijalne rashode srednjih škola i učeničkih domova Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), u 2016. godini, način isplate tih sredstava,

obveze škola izrade i dostavljanja relevantnih podataka i izvješća od značenja za financiranje ovih izdataka i druga pitanja važna za planiranje i isplatu materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova Županije.

(2) Za osiguranje minimalnog financijskog standarda srednjih škola i učeničkih domova u Županiji, uvodno opisanom Odlukom Vlade RH, za 2016. godinu za materijalne i financijske rashode (prema ekonomskoj klasifikaciji) osigurana su sredstva u iznosu od 31.680.125,00 kn, te 3.496.500,00 kn za sufinanciranje materijalnih i financijskih rashoda smješta i prehrane učenika u učeničkim domovima.

(3) Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko

računovodstvo obuhvaća skupinu 32 – materijalni rashodi i skupinu 34 – financijski rashodi.

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava škola i učeničkih domova za materijalne i financijske rashode

Članak 2.

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava za materijalne i financijske izdatke u srednjem školstvu škola jest opseg djelatnosti ustanova u školskoj godini 2015./16. , odnosno na način kako slijedi:

RB	NAZIV SREDNJE ŠKOLE	Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj odjela	Broj računala	Broj objekata
1	3	4	5	6	7	8
1.	SREDNJA ŠKOLA HVAR, HVAR	302	68	24	30	5
2.	OBRTNIČKO INDUSTRIJSKA ŠKOLA, IMOTSKI	348	65	19	35	1
3.	EKONOMSKA ŠKOLA , IMOTSKI	360	51	16	61	1
4.	TEHNIČKA ŠKOLA, IMOTSKI	252	44	12	67	1
5.	GIMNAZIJA DR.MATE UJEVIĆA, IMOTSKI	540	60	20	26	2
6.	SŠ FRA A.KAČIĆA MIOŠIĆA, MAKARSKA	553	70	20	47	1
7.	SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, MAKARSKA	369	54	17	65	2
8.	SŠ JURE KAŠTELAN, OMIŠ	591	77	23	58	2
9.	SSŠ BANA J. JELAČIĆA, SINJ	728	76	31	69	1,4
10.	GIMNAZIJA DINKA ŠIMUNOVIĆA, SINJ	342	39	12	34	1,3
11.	TEH.I IND.ŠKOLA R.BOŠKOVIĆA, SINJ	556	68	24	65	1,3
12.	FRANJEVAČKA KLASIČNA GIMNAZIJA, SINJ	198	28	8	29	1
13.	SŠ IVANA LUCIĆA, TROGIR	417	53	16	57	1
14.	SSŠ B.JURJEV TROGIRANIN, TROGIR	554	67	25	106	2
15.	SŠ A.MATIJAŠEVIĆ KARAMANEO, VIS	87	31	11	41	1
16.	SŠ TIN UJEVIĆ, VRGORAC	332	49	14	44	2
17.	SŠ BRAĆA RADIĆ, K.ŠTAFILIĆ-NEHAJ	447	83	23	55	6
18.	PRIRODOSLOVNO-TEHNIČKA ŠKOLA, SPLIT	550	68	21	37	1
19.	ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA, SPLIT	548	64	20	117	1

20.	GRADITELJSKO-GEODETSKA ŠKOLA, SPLIT	512	60	19	91	2
21.	OBRTNIČKA ŠKOLA, SPLIT	570	72	25	45	2
22.	I GIMNAZIJA, SPLIT	644	63	24	50	2
23.	II GIMNAZIJA, SPLIT	649	57	24	45	1
24.	III GIMNAZIJA, SPLIT	662	68	24	84	1
25.	IV GIMNAZIJA, SPLIT	683	65	24	73	1
26.	V GIMNAZIJA V.NAZORA, SPLIT	651	61	24	70	1
27.	NADBISK.KL.GIM. DON.F.BULIĆA, SPLIT	199	30	8	37	1
28.	EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA, SPLIT	1.003	105	40	145	1,5
29.	KOMERCIJALNO TRGOVAČKA ŠKOLA, SPLIT	544	60	24	65	1,5
30.	SREDNJA TEHNIČKA PROMETNA ŠKOLA, SPLIT	691	83	29	72	2
31.	TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU, SPLIT	412	47	16	164	1
32.	OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA, SPLIT	513	81	27	180	2
33.	INDUSTRIJSKA ŠKOLA, SPLIT	147	26	6	51	1
34.	ŠKOLA ZA DIZAJN, GRAFIKU I ODRŽIVU GRADNJU, SPLIT	714	99	34	180	3
35.	POMORSKA ŠKOLA, SPLIT	712	82	28	90	1
36.	ŠKOLA LIKOVNIH UMJETNOSTI, SPLIT	219	48	8	72	1
37.	ZDRAVSTVENA ŠKOLA, SPLIT	824	104	31	76	2
38.	TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA, SPLIT	703	80	30	88	1
39.	GLAZBENA ŠKOLA J.HATZE, SPLIT	838	122	33	14	2
40.	MUŠKI ĐAČKI DOM, SPLIT					
41.	ŽENSKI ĐAČKI DOM, SPLIT					
42.	SREDNJA ŠKOLA BOL, BOL	101	29	8	35	2
43.	KLESARSKA ŠKOLA, PUČIŠĆA	85	44	7	50	3
44.	SREDNJA ŠKOLA BRAČ, SUPETAR	115	36	8	35	3
45.	GLAZBENA ŠKOLA DR.FRA IVAN GLIBOTIĆ, IMOTSKI	186	37	17	8	2
46.	GLAZBENA ŠKOLA MAKARSKA, MAKARSKA					
	UKUPNO ŽUPANIJA	20.451	2.674	874	2.863	74

**Program Glazbene škole Makarska, sufinancira se samo za iznos troškova prijevoza zaposlenika

Planiranje materijalnih i financijskih rashoda (rashoda poslovanja)

Članak 3.

(1) Materijalne rashode /izdatke škole planiraju na osnovi broja učenika, broja razrednih odjela, škola, otopnih škola, broja računala, broja objekata, za 2016. godinu u grupama Računskog plana za proračunsko računovodstvo:

-3211	službena putovanja
-3213	stručno usavršavanje zaposlenika
-3214	ostale naknade troškova zaposlenicima
-3221	uredski materijal i ostali materijalni rashodi pedagoška dokumentacija i uredski materijal, bez nastavnog materijala
-3222	materijal i sirovine
-3224	materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
-3225	sitan inventar i auto gume
-3227	službena, radna i zaštitna odjeća i obuća
-3231	usluge telefona, pošte i prijevoza
-3232	usluge tekućeg i investicijskog održavanja
-3233	usluge promidžbe i informiranja
-3234	Komunalne usluge
-3237	intelektualne i osobne usluge
-3238	računalne usluge
-3239	ostale usluge
-3241	naknade troškova osobama izvan radnog odnosa
-3291	naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.
-3292	premije osiguranja
-3293	Reprezentacija
-3294	Članarine
-3295	pristojbe i naknade
-3299	ostali nespomenuti rashodi poslovanja
-3431	bankarske i usluge platnog prometa
-3433	zatezne kamate
-3434	ostali nespomenuti financijski rashodi

(2) Mjerila za materijalne rashode/izdatke „iz stavka 1. ovog članka“ su mjesečne, odnosno godišnje cijene prema slijedećim elementima:

- cijena po učeniku u iznosu od 21,276 kn mjesečno
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 400,00 kuna mjesečno
- cijena po srednjoj školi:
 - a) škole do 300 učenika u iznosu od 7.000,00 kn mjesečno
 - b) škole od 301 do 800 učenika u iznosu od 5.000,00 kuna mjesečno
 - c) škole s više od 801 učenika u iznosu od 3.000,00 kuna mjesečno
 - za korištenje i održavanje informatičke opreme 40,00 kn po računalu mjesečno
 - za povećane troškove otočnoj školi dodatak u iznosu od 4.000,00 kn mjesečno
 - po objektu 400,00 kn mjesečno.

(3) Isplata sredstava za naprijed navedene materijalne i financijske rashode (u daljnjem tekstu: opći troškovi) izvršava se školama jednom, a iznimno dva puta mjesečno, do visine sredstava koja se dobiju primjenom kriterija iz prethodnog stavka.

(4) Škola dostavlja Zahtjev za sredstvima, specifikaciju

računa i bruto bilancu u pisanom i elektronskom obliku, a ujedno u elektronskom obliku dostavlja i kopije računa.

(5) Škole koje ostvaruju vlastite prihode dio aktivnosti A109001 materijalni i financijski rashodi planiraju iz istih od iznosa obveze prema Županiji.

(6) Razliku sredstava iz prethodnog stavka Upravni odjel za društvene djelatnosti raspoređuje ostalim školama proporcionalno, po kriteriju broja učenika.

Materijalni rashodi/izdaci u grupama

Članak 4.

Materijalne rashode/ izdatke škole u 2016., planiraju po kriteriju stvarnog troška u grupama:

- 3212 naknade za prijevoz s posla i na posao, prijevoz zaposlenika
- 3221 nastavni materijal
- 3223 energija
- 3235 zakupnine i najamnine
- 3236 zdravstvene i veterinarske usluge

Članak 5.

(1) Materijalni i financijski rashodi „iz članka 4. ove Odluke“ plaćaju se prema kriteriju stvarnog izdatka i to po ispostavljenim računima dobavljača za isporučenu robu i usluge i iskazuju na Zahtjevu za isplatu sredstava.

(2) Škola mora imati svu dokumentaciju potrebnu za isplatu dobavljaču.

(3) Kontrolu namjenskog trošenja sredstava vrši nadležno upravno tijelo Županije prema potrebi.

(4) Iznimno „od stavka 1. ovog članka“, lož ulje za sve škole nabavlja se jedinstveno u postupku javne nabave koju objedinjeno, u ime i za račun škola provodi Županija.

(5) Troškove za lož ulje isplaćuje Upravni odjel za društvene djelatnosti na temelju računa dobavljača i narudžbenice škole, sve prema Ugovoru o isporuci lož ulja sklopljenim u postupku javne nabave.

(6) Izdaci za energente ne priznaju se učeničkim domovima.

Prijevoz zaposlenika

Članak 6.

Izdaci za prijevoz obračunavaju se zaposlenicima prema posebnom propisu korisnika (kolektivnom ugovoru).

Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu

Članak 7.

(1) Izdaci za uzimanje u zakup prostora priznaju se školama pod uvjetom da su prije zaključivanja ugovora

o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribavile pisanu suglasnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti, u kojoj je utvrđena i godišnja visina izdatka za zakupnine.

(2) Izdaci za zakupnine ne financiraju se glazbenim školama te učeničkim domovima.

Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Članak 8.

Školama se priznaju troškovi za pedagošku dokumentaciju za kraj, odnosno početak školske godine koju škola naručuje prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Zdravstveni pregledi zaposlenika škole

Članak 9.

Izdaci za zdravstvene preglede zaposlenika priznaju se u skladu s propisima o zdravstvenom osiguranju, odnosno odredbama Temelnog kolektivnog ugovora, odnosno odlukama nadležnog ministarstva.

Materijal i dijelovi za tekuće i održavanje

Članak 10.

Izdaci za materijal i dijelove za tekuće održavanje, u smislu ove odluke su :

- materijal i dijelovi za tekuće održavanja građevinskih objekata
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja i opreme
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje transportnih sredstava i ostali materijal i dijelovi

Usluge tekućeg održavanja

Članak 11.

Usluge tekućeg održavanja škola obuhvaćaju:

- usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata
- usluge tekućeg održavanja postrojenja i opreme
- usluge tekućeg održavanja transportnih sredstava i ostale usluge

Komunalne usluge

Članak 12.

Školama se priznaju izdaci za komunalne usluge koje obuhvaćaju: - opskrbu vodom, vodni i komunalni doprinos,

iznošenje i odvoz smeća, deratizacija i dezinsekcija, dimnjačarske i ekološke usluge.

Premije osiguranja **Članak 13.**

(1) Premije osiguranja obuhvaćaju: - premije osiguranja prijevoznih sredstava, premije osiguranja ostale imovine, premije osiguranja zaposlenika.

(2) Izdaci za premije osiguranja ne financiraju se učeničkim domovima.

Otklanjanje kvarova koji ugrožavaju sigurnost učenika i rad škole

Članak 14.

(1) Za slučaj nastanka kvara čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole, školi će se osigurati sredstva za otklanjanje takvih kvarova po posebnoj odluci župana.

(2) O nastanku kvara u smislu prethodnog stavka škola odmah usmeno i pisanim putem obavještava Upravni odjel za društvene djelatnosti koji će usmeno ili pisanim putem, ovisno o karakteru nastalog kvara i procjeni neposredne ugroženosti učenika ili zaposlenih, odobriti radove na otklanjanju takvih kvarova.

(3) Kod narudžbe radova i usluga potrebnih za otklanjanje kvarova škole su obvezne postupati po naputcima Upravnog odjela za društvene djelatnosti te sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(4) Račun za radove radi otklanjanja kvarova, u smislu ovog članka, mora sadržavati specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

(5) Upravni odjel za društvene djelatnosti dužan je kontrolirati namjensko trošenje ovih sredstava.

Članak 15.

Srednjim školama, koje su u postupku sređivanja imovinsko-pravnog statusa imovine osiguravaju se sredstva za troškove legalizacije, energetske preglede zgrada te se po potrebi financiraju i ostali nepredviđeni rashodi po posebnoj odluci župana.

Izdaci za nastavni materijal srednjih strukovnih škola

Članak 16.

(1) Izdaci za nastavni materijal priznaju se strukovnim školama, ovisno o području rada:

- a) strojarstvo, strojarska energetika, mehanika, brodogradnja, metalurgija, zdravstvo (medicinska sestra i primalja), graditeljstvo, obrada drva, tekstil-koža, rudarstvo-nafta-geologija, prehrana, osobne usluge, najviše do 16,00 kn mjesečno po učeniku

b) elektrotehnika, ugostiteljstvo (konobar), poljoprivreda i šumarstvo, veterina, zdravstvo (fizioterapeut, sanitarni tehničar), promet, najviše do 20,00 kn mjesečno po učeniku

c) kemijska tehnologija, grafika, zdravstvo (zdravstveno-laboratorijski tehničar, farmaceutski tehničar, ekološki tehničar), najviše do 23,00 kn mjesečno po učeniku

d) ugostiteljstvo (kuhar, slastičar), hotelijerstvo (hotelijerski ugostitelj), zdravstvo (zubar), likovna umjetnost, djeca s teškoćama u razvoju najviše do 26,00 kn mjesečno po učeniku.

(2) Ako učenici izrade praktični dio završnog ispita u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima, školi se priznaje trošak za materijal za taj dio završnog ispita. Najveći iznos koji se može priznati školi po toj osnovi je umnožak broja učenika koji su izradili praktični dio završnog ispita i dvostruke cijene odgovarajućeg područja rada.

(3) Sredstva u navedenim iznosima osiguravaju se samo u sklopu raspoloživih sredstava u županijskom proračunu. Ovi izdaci mogu se obračunavati i iskazivati samo za vrijeme obavljanja praktične nastave, odnosno za devet mjeseci godišnje..

(4) Financijsko praćenje izdatka za nastavni materijal realizira se prema broju učenika koji praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima.

Potpora za smještaj i prehranu učenika u učeničkom domu

Članak 17.

(1) Županija sufinancira smještaj i prehranu učenika smještenih u učeničkim domovima kojih je osnivač Županija.

(2) Strukturu cijene smještaja u učeničkom domu čine svi troškovi učeničkog doma, osim bruto plaće zaposlenika i naknade zaposlenika utvrđene kolektivnim ugovorom za koje se sredstva osiguravaju u državnom ili u županijskom proračunu

(3) Županija će u 2016 godini sufinancirati smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima po cijeni od 630,00 kuna za 30 dana rada doma (što na godišnjoj razini iznosi 6.300,00 kuna po učeniku).

(4) Sredstva sufinanciranja smještaja i prehrane učenika plaćaju se po zahtjevu i po specifikaciji jednom u mjesecu.

Iskazivanje i razgraničavanje tekućih izdataka - planiranje i izvršenje

Članak 18.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste srednja i osnovna škola ili dvije srednje škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

a) tekuće izdatke koje škole financiraju iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiro račune prema kriterijima koji su utvrđeni „u članku 3. ove Odluke“ razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Upravni odjel za društvene djelatnosti. Ako škole ne postignu sporazum, Upravni odjel za društvene djelatnosti je dužan posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

b) tekuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka koji je utvrđen „u članku 4. ove Odluke“, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak iz prethodne točke.

Članak 19.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste škola i učenički dom ili škola i druga ustanova, obvezatni su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

a) tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na žiro račun škole prema kriterijima utvrđenim „u članku 3. ove Odluke“ razgraničavaju se na način i po postupku utvrđenom u članku 18. ove Odluke.

b) tekuće izdatke koje Županija financira školi prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka utvrđenog „u članku 4. ove Odluke“ razgraničavaju se na način da se podijele potrebne količine energenata i ostalih tekućih izdataka (hitne intervencije i sl.) razmjerno udjelu u korištenju prostora i sredstava rada, o čemu zaključuju sporazum. Škola naručuje samo količinu energenata utvrđenu navedenim sporazumom koja je potrebna za njezin redovit rad. Ako nije moguće podijeliti količinu energenata, potrebno je utvrditi financijsku obvezu škole u odgovarajućem postotku od ukupnoga tekućeg izdatka. Ako se ne postigne sporazum, zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti za posredovanje u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija, rokove obračuna i plaćanja tih tekućih izdataka.

Članak 20.

(1) U skladu s kriterijima i mjerilima iz ove Odluke, tekuće troškove škola iskazuje planskim i stvarnim izdacima po računima.

(2) Nalogodavci svih tekućih izdataka su škole i Upravni odjel za društvene djelatnosti.

(3) Odgovorne osobe za tako iskazane, razgraničene tekuće troškove su ravnatelj škole i pročelnik Upravni odjela za društvene djelatnosti koji su odgovorni za

točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima na utvrđenim tablicama na temelju kojih Upravni odjel za financije vrši plaćanja, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

(4) Upravni odjel za financije nakon plaćanja dostavlja školi izvješća o tim plaćanjima putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti. To izvješće predstavlja dokument za knjigovodstvenu dokumentaciju namjenske upotrebe takvih sredstava.

(5) Škola je dužna evidentirati plaćene tekuće izdatke po dobavljačima kojima je Upravni odjel za financije platio tekući izdatak škole i sačiniti usklađivanje obveza i potraživanja s dobavljačima.

(6) Dužna je škola za sva sredstva koja ostvari iz Županijskog proračuna dostaviti tromjesečna izvješća, a za šest mjeseci, odnosno godinu dana dokumentaciju potrebne za izradu konsolidiranih izvješća, u zakonskim rokovima.

Članak 21.

(1) Na temelju ove odluke nadležno tijelo škole i učeničkog doma dužno je donijeti financijski plan za 2016. godinu na trećoj razini računskog plana.

(2) Financijski planovi škola sastoje se od prihoda i rashoda i obrazloženja. Prihodi se iskazuju po vrstama i izvorima iz kojih potječu (sredstva državnog proračuna, iz županijskog -decentralizacija, vlastita sredstva po vrstama i sredstva pomoći, a rashodi po ekonomskoj klasifikaciji na petoj razini.

(3) Obrazloženje financijskog plana treba sadržati podatke koji su osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava (broj objekata, djelatnika, učenika, razrednih odjela...), obrazloženje vlastitih prihoda i drugih prihoda, i plan javne nabave za robe, radove i usluge koje se razvrstavaju u istovrsne skupine (prema statističkoj nomenklaturi ili prema računskom planu).

Članak 22.

Škole i učenički domovi dužni su postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Naputkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i Zakonu o javnoj nabavi, odnosno Uredbi o postupku nabave, radova i usluga male vrijednosti.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/16-02/138

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 29. travnja 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 02/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 29. sjednici, održanoj 29. travnja 2016. donijela je

ODLUKU

o raspodijeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2016. godinu namijenjenih gospodarstvu, EU fondovima i poljoprivredi

Članak 1.

Dio sredstava Županijskog proračuna za 2016. godinu, razdjel 108, pozicije 2319 u iznosu od 1.139,700,00 kuna raspoređuju se na sljedeći način:

RAZDJEL 108

Pozicija	Namjena	Korisnik	Iznos u kn
	Sufinanciranje brzobrodске linije temeljem javnog poziva	Općina Šolta	1.139.700,00
UKUPNO	Pozicija 2319		1.139.700,00

Članak 2.

Za korištenje sredstava iz članka 1. ove Odluke ovlašćuje se Župan s korisnikom zaključiti Ugovor.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/16-02/136

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 29. travnja 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 26. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 29. sjednici, održanoj 29. travnja 2016., donijela je

O D L U K U

o davanju suglasnosti za povjeravanje obavljanja sporednih djelatnosti manjeg opsega drugim pravnim osobama na dijelu k.o. Split, predio Trstenik-ispred hotela Split

Članak 1.

Davatelj koncesije Skupština Splitsko-dalmatinske županije daje suglasnost Ovlašteniku koncesije Hotel Split d.d. iz Splita, Put Trstenika 19, OIB 68755468505 za povjeravanje obavljanja sporednih djelatnosti manjeg opsega drugim pravnim osobama na plaži, a prema popisu koji čini sastavni dio ove Odluke kao Prilog I.

Prihod ostvaren od sporednih djelatnosti manjeg opsega koji obavljaju druge pravne osobe osnovica je za obračun varijabilnog dijela.

Članak 2.

Ovlaštenik koncesije iz članka 1. ove Odluke dužan je o svakoj nastaloj promjeni podataka sadržanih u Prilogu I. ove Odluke obavijestiti Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Splitsko-dalmatinske županije u roku od 10 dana od nastale promjene.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke ovlašćuje se župan Splitsko-dalmatinske županije da sklopi Dodatak Ugovoru o koncesiji u svrhu gospodarskog korištenja plaže na dijelu k.o. Split, predio Trstenik-ispred hotela Split u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba, a podnosi se putem Splitsko-dalmatinske županije, Upravnog odjela za pomorstvo i turizam, Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb, u roku od 15

dana, računajući od primitka Odluke, odnosno sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

Pristojba na žalbu iznosi 50,00 kuna po tar. br. 3. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 08/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14).

KLASA: 021-04/16-02/151

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 29. travnja 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. stavka 3. i članka 80. stavka 4. točka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11) i članak 39. stavak 2. podstavak 3. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12) te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 29. sjednici, održanoj 29. travnja 2016., donijela je

O D L U K U

o izmjeni Odluke davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu izgradnje i gospodarskog korištenje luke posebne namjene – luke nautičkog turizma I kategorije – marine na dijelu k.o. Duće, predio između autokampa Galeb i ušća rijeke Cetine

Članak 1.

U Odluci o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu izgradnje i gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma I kategorije – marine na dijelu k.o. Duće, predio između autokampa Galeb i ušća rijeke Cetine, Grad Omiš, („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 85/15), u članku 10. stavku 2. riječi: „u roku od 6 mjeseci“ zamjenjuju se riječima: „u roku od 20 mjeseci“.

Članak 2.

Zadužuje se Ovlaštenik koncesije dostaviti Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo, Splitsko-dalmatinske županije produženje garancije za ozbiljnost ponude s rokom važenja 20 mjeseci od dana konačnosti ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba, a podnosi se putem Splitsko-dalmatinske županije, Upravnog odjela za turizam i pomorstvo, Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb, u roku od 15 dana, računajući od primitka Odluke, odnosno sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

Pristojba na žalbu iznosi 50,00 kuna po tar. br. 3. Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, broj 08/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12 i 19/013, 80/13, 40/14, 69/14 i 94/14).

KLASA: 021-04/16-02/150

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 29. travnja 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 17. stavak 1. i članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog tijela za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji od 15. travnja 2016. godine, Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 29. sjednici, održanoj 29. travnja 2016., donijela je

O D L U K U

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju (postavljanje) i gospodarsko korištenje luke posebne namjene-sidrišta na dijelu k.o. Sutivan, predio uvala Stipanska

SADRŽAJ KONCESIJE**Članak 1.**

Ovom Odlukom Splitsko-dalmatinska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju (postavljanje) i gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta na dijelu k.o. Sutivan, predio uvala Stipanska, Općina Sutivan, a sve u skladu s lokacijskom dozvolom izdanom od Splitsko-dalmatinske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, Ispostava Supetar, klasa: UP-I-350-05/13-22/0010, ur. br.:2181/1-11-07/4-15-0003 od 30.03.2015. godine.

PREDMET KONCESIJE**Članak 2.**

Ukupna površina mora koje se daje u koncesiju iznosi 4581 m². Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 koordinatnom sustavu.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije ucrtan na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1: 2000 izrađenom od Ante Strunje iz Žrnovnice, vl. Ureda ovlaštenog inženjera geodezije, od travnja 2013. godine i lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 koordinatnom sustavu.

Grafički prikaz i lomne točke iz stavka 3. ovog članka se ne objavljuju.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA**Članak 3.**

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU**Članak 4.**

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi za:

- | | | |
|---|------------------|---|
| o | STALNI DIO: | 30.000,00 kuna/godišnje |
| o | PROMJENJIVI DIO: | 2 % od prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanja usluga na koncesioniranom području |

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i pod zakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

U slučaju da se za vrijeme trajanja koncesijskog ugovora promijeni srednji tečaj Hrvatske narodne banke za kunu, u odnosu na EUR i to za +/- 3%, Davatelj koncesije ima pravo promjene stalnog dijela koncesijske naknade sukladno promjeni tečaja.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE

Članak 5.

Ponuda obavezno sadrži dokumente, i to:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - o izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - o račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
 - o ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - o podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - o podatke o solventnosti (BON 2 – za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
 - o JOPPD obrazac za mjesec koji prethodi davanju ponude;
 - o izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao;
 - o izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
 - o izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;
 - o izjavu ponuditelja o tehničkoj i stručnoj sposobnosti za ostvarenje koncesije;
 - o izjavu ponuditelja o preuzimanju obveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i posjetitelja plaže i njihovih stvari;
 - o važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.
 2. Ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.
 3. Studiju gospodarske opravdanosti, u svezi Predmeta koncesije iz članka 2. ove Odluke, koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda.
- Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:
- o postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
 - o plan investicija detaljno razrađen zasebno za svaku godinu za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,

- o prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini,
- o iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- o iznos planirane ukupne investicije,
- o izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- o procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- o podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini,
- o iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju,
- o broj planiranih radnih mjesta.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u infrastrukturu i osnovna sredstva.

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

5. Pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. Uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja;

7. Idejni projekt zahvata u prostoru na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.

8. Rekapitulacijski list;

9. Cjelokupnu ponudbenu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

POSEBAN UVJET

Članak 6.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, koncesionar je dužan poduzeti i omogućiti radnje koje mu se s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. da u svrhu javnog interesa omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu, odvod, i drugo), sve u skladu s odredbama dokumenata prostornog uređenja.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

Ponude se dostavljaju na adresu: Splitsko-dalmatinska, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Domovinskog rata 2, 21000 Split, OIB: 40781519492, tel. (021) 400-284, faks: 400-283, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s naznakom: „Dostava ponude za koncesiju – sidrište u uvali Stipanska, Općina Sutivan – ne otvarati“. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Splitsko-dalmatinske županije s adresom ponuditelja..

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) prema slijedećim kriterijima:

o ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	25%
o ponuđena visina stalnog dijela koncesijske naknade	20%
o prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini	15%
o ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini	15%
o ponuđena visina promjenjivog dijela koncesijske naknade	10%
o iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju	10%
o broj planiranih novootvorenih radnih mjesta	5%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Formule i način izračuna:

a) Koef. ukupne investicije:

$$\frac{25\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

b) Koef. stalnog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{20\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

c) Koef. prihoda od redovne djelatnosti:

$$\frac{15\% \times \text{prihoda od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}{\text{najviši prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}$$

d) Koef. ostvarene dobiti:

$$\frac{15\% \times \text{ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}}{\text{najviši iznos ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}}$$

e) Koef. promjenjivog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{10\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

f) Koef. iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti:

$$\frac{10\% \times \text{broj godina obavljanja djelatnosti}}{\text{najveći broj godina}}$$

g) Koef. broja planiranih novootvorenih radnih mjesta:

$$\frac{5\% \times \text{ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}{\text{najveći ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}$$

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima, a za vrijeme trajanja koncesije.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

NATJEČAJNE

Članak 9.

Natječajna dokumentacija sadrži Dokumentaciju za nadmetanje koja čini sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije koja će biti objavljena u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“ po stupanju na snagu ove Odluke.

Dokumentacija za nadmetanje može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Domovinskog rata 2, Split radnim danom od 9 do 15 sati u sobi 124, I kat.

OTVARANJE PONUDA

Članak 10.

Javno otvaranje ponuda obavit će Povjerenstvo za otvaranje ponuda trećeg dana po isteku roka za predaju ponuda u 13.00 sati u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Domovinskog rata 2, Split, velika dvorana na IV. katu.

Prilikom otvaranja pristiglih ponuda utvrđuje se broj pristiglih ponuda, a potom se provjeravaju i uspoređuju zaprimljene ponude s obveznom dokumentacijom iz

članka 5. ove Odluke.

Utvrđivanje sposobnosti ponuditelja te provjeru i uspoređivanje zaprimljenih ponuda s obveznom dokumentacijom prema Obavijesti o namjeri davanja koncesije obaviti će Stručno tijelo za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

Ponuda iz stavka 4. ovoga članka isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 11.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istog.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja Županijskoj skupštini Splitsko-dalmatinske županije koja donosi Odluku o davanju koncesije ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj Odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12).

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja od 15 dana, u roku od 30 dana od dana konačnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora o koncesiji.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, odabrani ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije:

o Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari.

o Izjavu ponuditelja o preuzimanju obaveza poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i posjetitelja luke i njihovih stvari.

o Bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu trostruke naknade za koncesiju. Bjanko zadužnica/e mora biti solemizirana kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

o Važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo

vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji može se mijenjati u skladu s člankom 39. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ 143/12).

Za Davatelja koncesije ugovor o koncesiji potpisuje Župan.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Članak 12.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“. Postupak davanja koncesije započinje danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

KLASA: 021-04/16-02/149

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 29. travnja 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 17. stavak 1. i članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog tijela za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji od 15. travnja

2016. godine, Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 29. sjednici održanoj 29. travnja 2016., donijela je

O D L U K U

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarskog korištenje luke posebne namjene – luke nautičkog turizma – marine na dijelu k.o. Tučepi, predio Lučica

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Splitsko-dalmatinska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje luke posebne namjene – luke nautičkog turizma - marine na dijelu k.o. Tučepi, predio Lučica, Općina Tučepi, a sve u skladu s Urbanističkim planom uređenja luke otvorene za javni promet, luke nautičkog turizma – marine (eko – marine) i športske luke LN i LS („Glasnik općine Tučepi“, broj 6/14).

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju iznosi 26006 m² od čega kopno zauzima 11418 m² i 14588 m² morske površine. Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 koordinatnom sustavu.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije ucrtan na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1: 1000 izrađenom od trgovačkog društva TRIGONOMETAR d.o.o. iz Makarske, od 16. ožujka 2016. godine i lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 koordinatnom sustavu.

Grafički prikaz i lomne točke iz stavka 3. ovog članka se ne objavljuju.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 20 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi za:

- o STALNI DIO: 100.000,00 kuna/godišnje
- o PROMJENJIVI DIO: 4 % od prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanja usluga na koncesioniranom području

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i pod zakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

U slučaju da se za vrijeme trajanja koncesijskog ugovora promijeni srednji tečaj Hrvatske narodne banke za kunu, u odnosu na EUR i to za +/- 3%, Davatelj koncesije ima pravo promjene stalnog dijela koncesijske naknade sukladno promjeni tečaja.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE

Članak 5.

Ponuda obavezno sadrži dokumente, i to:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - o izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - o račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
 - o ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - o podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - o podatke o solventnosti (BON 2 – za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
 - o JOPPD obrazac za mjesec koji prethodi davanju ponude;
 - o izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao;
 - o izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
 - o izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog

kriminaliteta;

o izjavu ponuditelja o tehničkoj i stručnoj sposobnosti za ostvarenje koncesije;

o izjavu ponuditelja o preuzimanju obveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i posjetitelja plaže i njihovih stvari;

o važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.

2. Ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.

3. Studiju gospodarske opravdanosti, u svezi Predmeta koncesije iz članka 2. ove Odluke, koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda.

Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:

o postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,

o plan investicija detaljno razrađen zasebno za svaku godinu za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,

o prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini,

o iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,

o iznos planirane ukupne investicije,

o izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),

o procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),

o podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini,

o iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju,

o broj planiranih radnih mjesta.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u infrastrukturu i osnovna sredstva.

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

5. Pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. Uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja;

7. Idejni projekt zahvata u prostoru na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.

8. Rekapitulacijski list;

9. Cjelokupnu ponudbenu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

POSEBAN UVJET

Članak 6.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, koncesionar je dužan poduzeti i omogućiti radnje koje mu se s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. da u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu, odvod, i drugo), sve u skladu s odredbama dokumenata prostornog uređenja.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

Ponude se dostavljaju na adresu: Splitsko-dalmatinska, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Domovinskog rata 2, 21000 Split, OIB: 40781519492, tel. 400-284, faks: 400-283, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s naznakom: „Dostava ponude za koncesiju – luka nautičkog turizma – marina na dijelu k.o. Tučepi, predio Lučica, Općina Tučepi – ne otvarati“. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Splitsko-dalmatinske županije s adresom ponuditelja..

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) prema slijedećim kriterijima:

o ponudeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 25%

o ponuđena visina stalnog dijela koncesijske naknade 20%

o prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini 15%

o ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini 15%

o ponuđena visina promjenjivog dijela koncesijske naknade 10%

o iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za

koju traži koncesiju 10%
o broj planiranih novootvorenih radnih mjesta 5%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Formule i način izračuna:

a) Koef. ukupne investicije:

$\frac{25\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

b) Koef. stalnog dijela koncesijske naknade:

$\frac{20\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. prihoda od redovne djelatnosti:

$\frac{15\% \times \text{prihoda od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}{\text{najviši prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}$

d) Koef. ostvarene dobiti:

$\frac{15\% \times \text{ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}}{\text{najviši iznos ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}}$

e) Koef. promjenjivog dijela koncesijske naknade:

$\frac{10\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

f) Koef. iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti:

$\frac{10\% \times \text{broj godina obavljanja djelatnosti}}{\text{najveći broj godina}}$

g) Koef. broja planiranih novootvorenih radnih mjesta:

$\frac{5\% \times \text{ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}{\text{najveći ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}$

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima, a za vrijeme trajanja koncesije.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

**PREUZIMANJE
DOKUMENTACIJE**

NATJEČAJNE

Članak 9.

Natječajna dokumentacija sadrži Dokumentaciju za nadmetanje koja čini sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije koja će biti objavljena u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“ po stupanju na snagu ove Odluke.

Dokumentacija za nadmetanje može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Domovinskog rata 2, Split radnim danom od 9 do 15 sati u sobi 124, I kat.

OTVARANJE PONUDA

Članak 10.

Javno otvaranje ponuda obavit će Povjerenstvo za otvaranje ponuda trećeg dana po isteku roka za predaju ponuda u 13.00 sati u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Domovinskog rata 2, Split.

Prilikom otvaranja pristiglih ponuda utvrđuje se broj pristiglih ponuda, a potom se provjeravaju i uspoređuju zaprimljene ponude s obveznom dokumentacijom iz članka 5. ove Odluke.

Utvrđivanje sposobnosti ponuditelja te provjeru i uspoređivanje zaprimljenih ponuda s obveznom dokumentacijom prema Obavijesti o namjeri davanja koncesije obavit će Stručno tijelo za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

Ponuda iz stavka 4. ovoga članka isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 11.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istog.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja Županijskoj skupštini Splitsko-dalmatinske županije koja donosi Odluku o davanju koncesije ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj Odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28.

Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12).

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja od 15 dana, u roku od 30 dana od dana konačnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora o koncesiji.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, odabrani ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije:

o Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari.

o Izjavu ponuditelja o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i posjetitelja luke i njihovih stvari.

o Bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu trostruke naknade za koncesiju. Bjanko zadužnica/e mora biti solemizirana kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

o Važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji može se mijenjati u skladu s člankom 39. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ 143/12).

Za Davatelja koncesije ugovor o koncesiji potpisuje Župan.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Članak 12.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“. Postupak davanja koncesije započinje danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

KLASA: 021-04/16-02/148

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 29. travnja 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 17. stavak 1. i članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog tijela za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji od 15. travnja 2016. godine, Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 29. sjednici, održanoj 29. travnja 2016., donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja kupališta Bonj na dijelu k.o. Hvar

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Splitsko-dalmatinska županija, (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje kupališta Bonj za obavljanje turističke i ugostiteljske djelatnosti na dijelu k.o. Hvar, Grad Hvar, bez prava na izgradnju koja uključuje obavljanje slijedećih djelatnosti:

- o iznajmljivanje suncobrana – 50 kom.,
- o iznajmljivanje ležaljki – 140 kom.,
- o iznajmljivanje baldahina – 6 kom.,
- o iznajmljivanje pontonskih ležaljki – 5 kom.,
- o ugostiteljski objekt površine 22 m²,
- o lako uklonjivi ugostiteljski objekt – štekat površine 343 m².
- o ne smije postavljanjem gore navedenih sredstava onemogućiti opću uporabu pomorskog dobra te pristup svima pod jednakim uvjetima,
- o ne smije ograđivati plažu niti vršiti naplatu ulaznica za kupače.

Ukupno investicijsko ulaganje u pomorsko dobro

iznosi prema Studiji gospodarske opravdanosti.

Za sva sredstva koja po svojoj prirodi i namjeni izlaze iz područja koje se daje u koncesiju potrebno je ishoditi i koncesijsko odobrenje u Gradu Hvaru.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro na području Grada Hvara. Kopneni dio pomorskog dobra koji se daje u koncesiju sastoji se iz dijela dio č.zgr. 627, zk.ul. 1040, dio k.č. 4566/6, dio 166/9, 166/7, k.o. Hvar, upisanih kao pomorsko dobro u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Splitu, Stalna služba u Starom Gradu.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju iznosi 10180 m² (kopnenog dijela površine 2188 m² od čega ugostiteljski objekt zauzima 22 m² i lako uklonjivi ugostiteljski objekt-štekat 343 m²) i morske površine od 7992 m². Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 koordinatnom sustavu.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije ucrtan na kopiji katastarskog plana u mjerilu mjerilu 1:500 izrađenom od trgovačkog društva "GEOBIRO" d.o.o. iz Splita, u travnju 2016. godine i lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 koordinatnom sustavu.

Grafički prikaz i lomne točke iz stavka 3. ovog članka se ne objavljuju.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi za:

- o STALNI DIO: 200.000,00 kuna/godišnje
- o PROMJENJIVI DIO: 3 % od prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanja usluga na koncesioniranom području

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

U slučaju da se za vrijeme trajanja koncesijskog

ugovora promijeni srednji tečaj Hrvatske narodne banke za kunu, u odnosu na EUR i to za +/- 3%, Davatelj koncesije ima pravo promjene stalnog dijela koncesijske naknade sukladno promjeni tečaja.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE

Članak 5.

Ponuda obavezno sadrži dokumente, i to:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - o izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - o račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
 - o ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - o podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - o podatke o solventnosti (BON 2 – za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
 - o JOPPD obrazac za mjesec koji prethodi davanju ponude;
 - o izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao;
 - o izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
 - o izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;
 - o izjavu ponuditelja o tehničkoj i stručnoj sposobnosti za ostvarenje koncesije;
 - o izjavu ponuditelja o preuzimanju obveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i posjetitelja plaže i njihovih stvari;
 - o važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.
2. Ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.
3. Studiju gospodarske opravdanosti, u svezi Predmeta koncesije iz članka 2. ove Odluke, koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za

javno prikupljanje ponuda.

Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:

- o postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- o plan investicija detaljno razrađen zasebno za svaku godinu za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- o prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini,
- o iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- o iznos planirane ukupne investicije,
- o izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- o procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- o podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini,
- o iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju,
- o broj planiranih radnih mjesta.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u infrastrukturu i osnovna sredstva.

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

5. Prijedlog o vrsti i opsegu namjere gospodarskog korištenja pomorskog dobra (idejno rješenje);

6. Rekapitulacijski list;

7. Cjelokupnu ponudbenu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

POSEBAN UVJET

Članak 6.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, koncesionar je dužan poduzeti i omogućiti radnje koje mu se s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. da u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu, odvod, i drugo), a posebno za izgradnju šetnice, sve u skladu s odredbama dokumenata prostornog uređenja.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

Ponude se dostavljaju na adresu: Splitsko-dalmatinska, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Domovinskog rata 2, 21000 Split, OIB: 40781519492, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s naznakom: „Dostava ponude za koncesiju – kupalište Bonj na dijelu k.o. Hvar, Grad Hvar – ne otvarati“. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom

ili se predaju osobno u pisarnicu Splitsko-dalmatinske županije s adresom ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) prema slijedećim kriterijima:

- o ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 25%
- o ponuđena visina stalnog dijela koncesijske naknade 20%
- o prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini 15%
- o ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini 15%
- o ponuđena visina promjenjivog dijela koncesijske naknade 10%
- o iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju 10%
- o broj planiranih novootvorenih radnih mjesta 5%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Formule i način izračuna:

a) Koef. ukupne investicije:

$\frac{25\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

b) Koef. stalnog dijela koncesijske naknade:

$\frac{20\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. prihoda od redovne djelatnosti:

$\frac{15\% \times \text{prihoda od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}{\text{najviši prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}$

d) Koef. ostvarene dobiti:

$\frac{15\% \times \text{ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}}{\text{najviši iznos ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}}$

e) Koef. promjenjivog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{10\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

f) Koef. iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti:

$$\frac{10\% \times \text{broj godina obavljanja djelatnosti}}{\text{najveći broj godina}}$$

g) Koef. broja planiranih novootvorenih radnih mjesta:

$$\frac{5\% \times \text{ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}{\text{najveći ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}$$

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

NATJEČAJNE

Članak 9.

Natječajna dokumentacija sadrži Dokumentaciju za nadmetanje koja čini sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije koja će biti objavljena u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“ po stupanju na snagu ove Odluke.

Dokumentacija za nadmetanje može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Domovinskog rata 2, Split radnim danom od 9 do 15 sati u sobi 124, I kat.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 10.

Javno otvaranje ponuda obavit će Povjerenstvo za otvaranje ponuda trećeg dana po isteku roka za predaju ponuda u 13.00 sati u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Domovinskog rata 2, Split.

Prilikom otvaranja pristiglih ponuda utvrđuje se broj pristiglih ponuda, a potom se provjeravaju i uspoređuju zaprimljene ponude s obveznom dokumentacijom iz članka 5. ove Odluke te se utvrđuje sposobnost ponuditelja.

Utvrđivanje sposobnosti ponuditelja te provjeru i uspoređivanje zaprimljenih ponuda s obveznom dokumentacijom prema Obavijesti o namjeri davanja koncesije obavit će Stručno tijelo za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

Ponuda iz stavka 4. ovoga članka isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 11.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istog.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja Županijskoj skupštini Splitsko-dalmatinske županije koja donosi odluku o davanju koncesije ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12).

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja od 15 dana, u roku od 30 dana od dana konačnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora o koncesiji.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, odabrani ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije:

o Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari.

o Izjavu ponuditelja o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i posjetitelja luke i njihovih stvari.

o Bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu trostruke naknade za koncesiju. Bjanko zadužnica/e mora biti solemizirana kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

o Važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji može se mijenjati u skladu s člankom 39. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ 143/12).

Za Davatelja koncesije ugovor o koncesiji potpisuje Župan.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Članak 12.

Žalba se može izjaviti na dokumentaciju za nadmetanje koja je sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Obavijesti u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“. Postupak davanja koncesije započinje danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

KLASA: 021-04/16-02/147

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 29. travnja 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 17. stavak 1. i članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog tijela za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji od 15. travnja 2016. godine, Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 29. sjednici, održanoj 29. travnja 2016., donijela je

O D L U K U

**o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru
za gospodarsko korištenje plaže na dijelu k.o. Hvar,
predio ispred hotela Amfora**

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Splitsko-dalmatinska županija, (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže na dijelu k.o. Hvar, predio ispred hotela Amfora, Grad Hvar, bez prava na izgradnju koja uključuje obavljanje slijedećih djelatnosti:

- o iznajmljivanje suncobrana - 50 kom.,
- o iznajmljivanje ležaljki - 220 kom.,
- o iznajmljivanje pedalina - 6 kom.,
- o iznajmljivanje daske za jedrenje - 6 kom.,
- o iznajmljivanje kajaka – 6 kom.,
- o iznajmljivanje sredstava za vuču padobrana, tuba-guma brodica, banana i sl. - 6 kom.,
- o ne smije postavljanjem gore navedenih sredstava onemogućiti opću uporabu pomorskog dobra te pristup svima pod jednakim uvjetima,
- o ne smije ograđivati plažu niti vršiti naplatu ulaznica za kupaće.

Ukupno investicijsko ulaganje u pomorsko dobro iznosi prema Studiji gospodarske opravdanosti.

Za sva sredstva koja po svojoj prirodi i namjeni izlaze iz područja koje se daje u koncesiju potrebno je ishoditi i koncesijsko odobrenje u Gradu Hvaru.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro na području Grada Hvara. Kopneni dio pomorskog dobra koji se daje u koncesiju sastoji se iz k.č. dio 4566/6, dio 166/8, dio 166/9, 4668, 166/3, 4666, z.u. 3668, dio č.zgr. 627, z.u. 1040, k.o. Hvar, upisanih kao pomorsko dobru u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Splitu, Stalna služba u Starom Gradu.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju iznosi predmeta koncesije iznosi 4502 m², kopnenu granicu iznosi 2056 m², a morski dio iznosi 2446 m². Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 koordinatnom sustavu.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije ucrtan na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:500 izrađenom od trgovačkog društva „GEOBIRO“ d.o.o. iz Splita, u travnju 2016. godine i lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 koordinatnom sustavu.

Grafički prikaz i lomne točke iz stavka 3. ovog članka se ne objavljuju.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA**Članak 3.**

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU**Članak 4.**

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi za:

- o STALNI DIO: 90.000,00 kuna/godišnje
- o PROMJENJIVI DIO: 3 % od prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanja usluga na koncesioniranom području

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

U slučaju da se za vrijeme trajanja koncesijskog ugovora promijeni srednji tečaj Hrvatske narodne banke za kunu, u odnosu na EUR i to za +/- 3%, Davatelj koncesije ima pravo promjene stalnog dijela koncesijske naknade sukladno promjeni tečaja.

OSOBNI, STRUČNI I FINANCIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE**Članak 5.**

Ponuda obavezno sadrži dokumente, i to:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - o izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - o račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
 - o ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - o podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;

- o podatke o solventnosti (BON 2 – za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;

- o JOPPD obrazac za mjesec koji prethodi davanju ponude;

- o izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao;

- o izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;

- o izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;

- o izjavu ponuditelja o tehničkoj i stručnoj sposobnosti za ostvarenje koncesije;

- o izjavu ponuditelja o preuzimanju obveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i posjetitelja plaže i njihovih stvari;

- o važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.

2. Ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.

3. Studiju gospodarske opravdanosti, u svezi Predmeta koncesije iz članka 2. ove Odluke, koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda.

Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:

- o postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- o plan investicija detaljno razrađen zasebno za svaku godinu za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- o prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini,
- o iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- o iznos planirane ukupne investicije,
- o izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- o procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- o podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini,
- o iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju,
- o broj planiranih radnih mjesta.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u infrastrukturu i osnovna sredstva.

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

5. Prijedlog o vrsti i opsegu namjere gospodarskog korištenja pomorskog dobra (idejno rješenje);

6. Rekapitulacijski list;

7. Cjelokupnu ponudbenu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

POSEBAN UVJET

Članak 6.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, koncesionar je dužan poduzeti i omogućiti radnje koje mu se s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. da u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu, odvod, i drugo), a posebno za izgradnju šetnice, sve u skladu s odredbama dokumenata prostornog uređenja.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

Ponude se dostavljaju na adresu: Splitsko-dalmatinska, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Domovinskog rata 2, 21000 Split, OIB: 40781519492, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s naznakom: „Dostava ponude za koncesiju – plaža ispred hotela Amfora, Grad Hvar – ne otvarati“. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Splitsko-dalmatinske županije s adresom ponuditelja..

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) prema slijedećim kriterijima:

- o ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 25%
- o ponuđena visina stalnog dijela koncesijske naknade 20%
- o prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini 15%
- o ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini 15%
- o ponuđena visina promjenjivog dijela koncesijske naknade 10%

- o iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju 10%
- o broj planiranih novootvorenih radnih mjesta 5%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Formule i način izračuna:

a) Koef. ukupne investicije:

$$\frac{25\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

b) Koef. stalnog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{20\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

c) Koef. prihoda od redovne djelatnosti:

$$\frac{15\% \times \text{prihoda od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}{\text{najviši prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}$$

d) Koef. ostvarene dobiti:

$$\frac{15\% \times \text{ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}}{\text{najviši iznos ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}}$$

e) Koef. promjenjivog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{10\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

f) Koef. iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti:

$$\frac{10\% \times \text{broj godina obavljanja djelatnosti}}{\text{najveći broj godina}}$$

g) Koef. broja planiranih novootvorenih radnih mjesta:

$$\frac{5\% \times \text{ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}{\text{najveći ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}$$

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

**PREUZIMANJE
DOKUMENTACIJE**

NATJEČAJNE

Članak 9.

Natječajna dokumentacija sadrži Dokumentaciju za nadmetanje koja čini sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije koja će biti objavljena u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“ po stupanju na snagu ove Odluke.

Dokumentacija za nadmetanje može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Domovinskog rata 2, Split radnim danom od 9 do 15 sati u sobi 124, I kat.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 10.

Javno otvaranje ponuda obavit će Povjerenstvo za otvaranje ponuda trećeg dana po isteku roka za predaju ponuda u 13.00 sati u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Domovinskog rata 2, Split.

Prilikom otvaranja pristiglih ponuda utvrđuje se broj pristiglih ponuda, a potom se provjeravaju i uspoređuju zaprimljene ponude s obveznom dokumentacijom iz članka 5. ove Odluke.

Utvrđivanje sposobnosti ponuditelja te provjeru i uspoređivanje zaprimljenih ponuda s obveznom dokumentacijom prema Obavijesti o namjeri davanja koncesije obavit će Stručno tijelo za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

Ponuda iz stavka 4. ovoga članka isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 11.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istog.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja Županijskoj skupštini Splitsko-dalmatinske županije koja donosi odluku o davanju koncesije ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28.

Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12).

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja od 15 dana, u roku od 30 dana od dana konačnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora o koncesiji.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, odabrani ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije:

o Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari.

o Izjavu ponuditelja o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i posjetitelja luke i njihovih stvari.

o Bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu trostruke naknade za koncesiju. Bjanko zadužnica/e mora biti solemizirana kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

o Važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji može se mijenjati u skladu s člankom 39. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ 143/12).

Za Davatelja koncesije ugovor o koncesiji potpisuje Župan.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Članak 12.

Žalba se može izjaviti na dokumentaciju za nadmetanje koja je sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Obavijesti u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“. Postupak davanja koncesije započinje danom objave

Obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

KLASA: 021-04/16-02/146

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 29. travnja 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 17. stavak 1. i članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog tijela za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji od 15. travnja 2016. godine, Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 29. sjednici, održanoj 29. travnja 2016., donijela je

O D L U K U

**o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru
za gospodarsko korištenje plaže na dijelu k.o. Milna,
predio uvala Smrčeva**

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Splitsko-dalmatinska županija, (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže na dijelu k.o. Milna, predio uvala Smrčeva, Općina Milna, bez prava na izgradnju koja uključuje obavljanje slijedećih djelatnosti:

- o iznajmljivanje suncobrana - 20 kom.,
- o iznajmljivanje ležaljki - 20 kom.,
- o iznajmljivanje sandolina - 2 kom.,
- o iznajmljivanje pedalina - 2 kom.,
- o ne smije postavljanjem gore navedenih sredstava onemogućiti opću uporabu pomorskog dobra te pristup svima pod jednakim uvjetima,
- o ne smije ograđivati plažu niti vršiti naplatu ulaznica za kupaće.

Ukupno investicijsko ulaganje u pomorsko dobro iznosi prema Studiji gospodarske opravdanosti.

Za sva sredstva koja po svojoj prirodi i namjeni izlaze iz područja koje se daje u koncesiju potrebno je ishoditi i koncesijsko odobrenje u Općini Milna.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro na području Općina Milna. Kopneni dio pomorskog dobra koji se daje u koncesiju sastoji se iz dijela k.č. 1069/10, upisana kao pomorsko dobro u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Supetru, zemljišno-knjižni odjel.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju iznosi predmeta koncesije iznosi 1860 m² od čega kopnene 660 m², a morski dio iznosi 1200 m². Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 koordinatnom sustavu.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije ucrtan na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000 izrađenom u travnju 2016. godine od strane trgovačkog društva GEO PARS d.o.o. iz Splita i lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 koordinatnom sustavu.

Grafički prikaz i lomne točke iz stavka 3. ovog članka se ne objavljuju.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 5 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi za:

- | | | |
|---|------------------|---|
| o | STALNI DIO: | 10.000,00 kuna/godišnje |
| o | PROMJENJIVI DIO: | 1,5 % od prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanja usluga na koncesioniranom području |

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

U slučaju da se za vrijeme trajanja koncesijskog ugovora promijeni srednji tečaj Hrvatske narodne banke za kunu, u odnosu na EUR i to za +/- 3%, Davatelj koncesije

ima pravo promjene stalnog dijela koncesijske naknade sukladno promjeni tečaja.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE

Članak 5.

Ponuda obavezno sadrži dokumente, i to:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - o izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - o račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
 - o ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - o podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - o podatke o solventnosti (BON 2 – za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
 - o JOPPD obrazac za mjesec koji prethodi davanju ponude;
 - o izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao;
 - o izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
 - o izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;
 - o izjavu ponuditelja o tehničkoj i stručnoj sposobnosti za ostvarenje koncesije;
 - o izjavu ponuditelja o preuzimanju obveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i posjetitelja plaže i njihovih stvari;
 - o važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.

2. Ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.

3. Studiju gospodarske opravdanosti, u svezi Predmeta koncesije iz članka 2. ove Odluke, koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda.

- Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:
- o postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
 - o plan investicija detaljno razrađen zasebno za svaku godinu za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
 - o prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini,
 - o iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
 - o iznos planirane ukupne investicije,
 - o izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
 - o procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
 - o podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini,
 - o iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju,
 - o broj planiranih radnih mjesta.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u infrastrukturu i osnovna sredstva.

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

5. Prijedlog o vrsti i opsegu namjere gospodarskog korištenja pomorskog dobra (idejno rješenje);

6. Rekapitulacijski list;

7. Cjelokupnu ponudbenu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

POSEBAN UVJET

Članak 6.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, koncesionar je dužan poduzeti i omogućiti radnje koje mu se s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. da u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu, odvod, i drugo), sve u skladu s odredbama dokumenata prostornog uređenja.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

Ponude se dostavljaju na adresu: Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Domovinskog rata 2, 21000 Split, OIB: 40781519492, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s naznakom: „Dostava ponude za koncesiju – plaža na predjelu uvala Smrčeva,

Općina Milna – ne otvarati“. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Splitsko-dalmatinske županije s adresom ponuditelja..

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) prema slijedećim kriterijima:

- o ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 25%
- o ponuđena visina stalnog dijela koncesijske naknade 20%
- o prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini 15%
- o ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini 15%
- o ponuđena visina promjenjivog dijela koncesijske naknade 10%
- o iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju 10%
- o broj planiranih novootvorenih radnih mjesta 5%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. ukupne investicije:

$$\frac{25\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$
- b) Koef. stalnog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{20\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$
- c) Koef. prihoda od redovne djelatnosti:

$$\frac{15\% \times \text{prihoda od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}{\text{najviši prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}$$
- d) Koef. ostvarene dobiti:

$$\frac{15\% \times \text{ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za}}$$

amortizaciju u prethodnoj godini

najviši iznos ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini

e) Koef. promjenjivog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{10\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

f) Koef. iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti:

$$\frac{10\% \times \text{broj godina obavljanja djelatnosti}}{\text{najveći broj godina}}$$

g) Koef. broja planiranih novootvorenih radnih mjesta:

$$\frac{5\% \times \text{ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}{\text{najveći ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}$$

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

NATJEČAJNE

Članak 9.

Natječajna dokumentacija sadrži Dokumentaciju za nadmetanje koja čini sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije koja će biti objavljena u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“ po stupanju na snagu ove Odluke.

Dokumentacija za nadmetanje može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Domovinskog rata 2, Split radnim danom od 9 do 15 sati u sobi 124, I kat.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 10.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Povjerenstvo za otvaranje ponuda trećeg dana po isteku roka za predaju ponuda u 13.00 sati u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Domovinskog rata 2, Split, velika dvorana na IV. katu.

Prilikom otvaranja pristiglih ponuda utvrđuje se broj pristiglih ponuda, a potom se provjeravaju i uspoređuju zaprimljene ponude s obveznom dokumentacijom iz članka 5. ove Odluke te se utvrđuje sposobnost ponuditelja.

Utvrđivanje sposobnosti ponuditelja te provjeru

i uspoređivanje zaprimljenih ponuda s obveznom dokumentacijom prema Obavijesti o namjeri davanja koncesije obaviti će Stručno tijelo za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

Ponuda iz stavka 4. ovoga članka isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 11.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istog.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja Županijskoj skupštini Splitsko-dalmatinske županije koja donosi Odluku o davanju koncesije ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj Odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12).

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja od 15 dana, u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora o koncesiji.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, odabrani ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije:

o Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari.

o Izjavu ponuditelja o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i posjetitelja luke i njihovih stvari.

o Bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu trostruke naknade za koncesiju. Bjanko zadužnica/e mora biti solemizirana kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

o Važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji može se mijenjati u skladu s člankom 39. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ 143/12).

Za Davatelja koncesije ugovor o koncesiji potpisuje Župan.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Članak 12.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture (Prisavlje 14, 10000 Zagreb) u roku od 15 dana od dana primitka Odluke i to putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“. Postupak davanja koncesije započinje danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

KLASA: 021-04/16-02/145

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 29. travnja 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 17. stavak 1. i članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), a uz pribavljeno mišljenje Stručnog tijela za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji od 15. travnja 2016. godine, Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 29. sjednici, održanoj 29. travnja 2016., donijela je

O D L U K U

**o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru
za gospodarsko korištenje plaže na dijelu k.o. Trogir,
predio ispred ex Duhanke**

SADRŽAJ KONCESIJE**Članak 1.**

Ovom Odlukom Splitsko-dalmatinska županija, (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže na dijelu k.o. Trogir, predio ispred ex Duhanke, Grad Trogir, bez prava na izgradnju koja uključuje obavljanje slijedećih djelatnosti:

- o iznajmljivanje suncobrana -100 kom.,
- o iznajmljivanje ležaljki – 100 kom.,
- o iznajmljivanje sandolina - 20 kom.,
- o iznajmljivanje pedalina - 20 kom.,
- o iznajmljivanje daske za jedrenje - 10 kom.,
- o iznajmljivanje brodica na vesla - 5 kom.,
- o iznajmljivanje brodica s motornim pogonom - 5 kom.,
- o iznajmljivanje sredstava za vuču padobrana, tuba-guma brodica, banana i sl. -2 kom.,
- o aqua park – 1 kom.,
- o 2 montažna ugostiteljska objekta i to objekt 1 površine 12 m² i lako uklonjivi objekt -terasa 110 m² i objekt 2 površine 12 m² i lako uklonjivi objekt - terasa površine 110 m²,
- o ne smije postavljanjem gore navedenih sredstava onemogućiti opću uporabu pomorskog dobra te pristup svima pod jednakim uvjetima,
- o ne smije ograđivati plažu niti vršiti naplatu ulaznica za kupaće.

Ukupno investicijsko ulaganje u pomorsko dobro iznosi prema Studiji gospodarske opravdanosti.

Za sva sredstva koja po svojoj prirodi i namjeni izlaze iz područja koje se daje u koncesiju potrebno je ishoditi i koncesijsko odobrenje u Gradu Trogiru.

PREDMET KONCESIJE**Članak 2.**

Predmet koncesije je pomorsko dobro na području Grada Trogira. Kopneni dio pomorskog dobra koji se daje u koncesiju sastoji se iz dijela k.č. 6326/4 (čest. zem. 4358), zk.ul. 7122 k.o. Trogir, upisane kao pomorsko dobro u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Splitu, Stalna služba u Trogiru.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju predmeta koncesije iznosi 14104 m², kopneni dio 3437 m² od čega se na montažni ugostiteljski objekt br.1 odnosi 12 m² i lako uklonjivi ugostiteljski objekt-štekat 110 m², te montažni ugostiteljski objekt br.2 odnosi 12 m² i lako uklonjivi ugostiteljski objekt-štekat 110 m², a morski dio iznosi 10667 m². Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 koordinatnom sustavu.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije ucrtan na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000 izrađenom od trgovačkog društva GEODEZIJA d.o.o. iz Kaštel Kambelovca, u siječnju 2016. godine i lomne točke

koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 koordinatnom sustavu.

Grafički prikaz i lomne točke iz stavka 3. ovog članka se ne objavljuju.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA**Članak 3.**

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU**Članak 4.**

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi za:

o STALNI DIO:	146.120,00 kuna/godišnje
o PROMJENJIVI DIO:	3 % od prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanja usluga na koncesioniranom području

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

U slučaju da se za vrijeme trajanja koncesijskog ugovora promijeni srednji tečaj Hrvatske narodne banke za kunu, u odnosu na EUR i to za +/- 3%, Davatelj koncesije ima pravo promjene stalnog dijela koncesijske naknade sukladno promjeni tečaja.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE**Članak 5.**

Ponuda obavezno sadrži dokumente, i to:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - o izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - o račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
 - o ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak,

da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

o podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;

o podatke o solventnosti (BON 2 – za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;

o JOPPD obrazac za mjesec koji prethodi davanju ponude;

o izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao;

o izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;

o izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;

o izjavu ponuditelja o tehničkoj i stručnoj sposobnosti za ostvarenje koncesije;

o izjavu ponuditelja o preuzimanju obveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i posjetitelja plaže i njihovih stvari;

o važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.

2. Ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.

3. Studiju gospodarske opravdanosti, u svezi Predmeta koncesije iz članka 2. ove Odluke, koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda.

Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:

o postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,

o plan investicija detaljno razrađen zasebno za svaku godinu za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,

o prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini,

o iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,

o iznos planirane ukupne investicije,

o izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),

o procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),

o podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini,

o iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju,

o broj planiranih radnih mjesta.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u infrastrukturu i osnovna sredstva.

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom

važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

5. Prijedlog o vrsti i opsegu namjere gospodarskog korištenja pomorskog dobra (idejno rješenje);

6. Rekapitulacijski list;

7. Cjelokupnu ponudbenu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

POSEBAN UVJET

Članak 6.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, koncesionar je dužan poduzeti i omogućiti radnje koje mu se s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. da u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu, odvod, i drugo), a posebno za izgradnju šetnice, sve u skladu s odredbama dokumenata prostornog uređenja.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

Ponude se dostavljaju na adresu: Splitsko-dalmatinska, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Domovinskog rata 2, 21000 Split, OIB: 40781519492, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s naznakom: „Dostava ponude za koncesiju – plaža ispred ex Duhanke, Grad Trogir – ne otvarati“. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Splitsko-dalmatinske županije s adresom ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) prema slijedećim kriterijima:

o ponudeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 25%

o ponuđena visina stalnog dijela koncesijske naknade 20%

o prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini 15%

o ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini	15%
o ponuđena visina promjenjivog dijela koncesijske naknade	10%
o iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju	10%
o broj planiranih novootvorenih radnih mjesta	5%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Formule i način izračuna:

a) Koef. ukupne investicije:

$$\frac{25\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

b) Koef. stalnog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{20\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

c) Koef. prihoda od redovne djelatnosti:

$$\frac{15\% \times \text{prihoda od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}{\text{najviši prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini}}$$

d) Koef. ostvarene dobiti:

$$\frac{15\% \times \text{ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}}{\text{najviši iznos ostvarene dobiti, odnosno dohotka uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini}}$$

e) Koef. promjenjivog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{10\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

f) Koef. iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti:

$$\frac{10\% \times \text{broj godina obavljanja djelatnosti}}{\text{najveći broj godina}}$$

g) Koef. broja planiranih novootvorenih radnih mjesta:

$$\frac{5\% \times \text{ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}{\text{najveći ponuđeni broj planiranih novootvorenih radnih mjesta}}$$

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

NATJEČAJNE

Članak 9.

Natječajna dokumentacija sadrži Dokumentaciju za nadmetanje koja čini sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije koja će biti objavljena u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“ po stupanju na snagu ove Odluke.

Dokumentacija za nadmetanje može se, uz prethodnu najavu, podignuti u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Domovinskog rata 2, Split radnim danom od 9 do 15 sati u sobi 124, I kat.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 10.

Javno otvaranje ponuda obavit će Povjerenstvo za otvaranje ponuda trećeg dana po isteku roka za predaju ponuda u 13.00 sati u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Domovinskog rata 2, Split.

Prilikom otvaranja pristiglih ponuda utvrđuje se broj pristiglih ponuda, a potom se provjeravaju i uspoređuju zaprimljene ponude s obveznom dokumentacijom iz članka 5. ove Odluke.

Utvrđivanje sposobnosti ponuditelja te provjeru i uspoređivanje zaprimljenih ponuda s obveznom dokumentacijom prema Obavijesti o namjeri davanja koncesije obavit će Stručno tijelo za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

Ponuda iz stavka 4. ovoga članka isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 11.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Splitsko-dalmatinskoj županiji pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istog.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja Županijskoj skupštini Splitsko-dalmatinske županije koja donosi Odluku o davanju koncesije ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj Odluci ostali ponuditelji biti će obaviješteni bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12).

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja od 15 dana, u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora o koncesiji.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, odabrani ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije:

o Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari.

o Izjavu ponuditelja o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i posjetitelja luke i njihovih stvari.

o Bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu trostruke naknade za koncesiju. Bjanko zadužnica/e mora biti solemizirana kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

o Važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji može se mijenjati u skladu s člankom 39. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ 143/12).

Za Davatelja koncesije ugovor o koncesiji potpisuje Župan.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Članak 12.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture (Prisavlje 14, 10000 Zagreb) u roku od 15 dana od dana primitka Odluke i to putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“. Postupak davanja koncesije započinje danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

KLASA: 021-04/16-02/144

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 29. travnja 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 -pročišćeni tekst) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 29. sjednici, održanoj 29. travnja 2016., donijela je

ZAKLJUČAK **o Izvješću o radu Župana Splitsko-dalmatinske** **Županije za razdoblje srpanj-prosinac 2015.**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Župana Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje srpanj-prosinac 2015.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/16-02/133

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 29. travnja 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14 i 154/14) i članak 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i

2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 29. sjednici, održanoj 29. travnja 2016., donijela je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Odluku o nabavci 7 (sedam) automobila za potrebe terenskog rada djelatnika Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije, Klasa: 003-06/16-01/11, Urbroj: 2181-103-01-16-7 od 07. ožujka 2016. god., a koja se odnosi na;

- nabavu **7 (sedam) automobila za potrebe terenskog rada djelatnika.**

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije”.

KLASA: 021-04/16-02/143

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 29. travnja 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14 i 154/14) i članak 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 29. sjednici, održanoj 29. travnja 2016., donijela je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Odluku o nabavci automatika za vagu za vaganje filtera s uzorcima PM 2,5 i 10 mikrona u UTT aparata Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske

županije, Klasa: 003-06/16-01/11, Urbroj: 2181-103-01-16-6 od 07. ožujka 2016. god., a koja se odnosi na;

- nabavu automatika za vagu za vaganje filtera s uzorcima PM 2,5 i 10 mikrona u UTT (ukupna taložna stvar) aparata.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije”.

KLASA: 021-04/16-02/142

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 29. travnja 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14 i 154/14) i članak 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 29. sjednici, održanoj 29. travnja 2016., donijela je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Odluku o nabavci GCMS (Plinski kromatograf s masenim detektorom) aparata Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije, Klasa:003-06/16-01/11, Urbroj:2181-103-01-16-10 od 07. ožujka 2016. god., a koja se odnosi na;

- nabavu GCMS (Plinski kromatograf s masenim detektorom) aparata kojim se određuje količina pesticida, polikloriranih bifenila (PCB), benzena, akrilamida, epiklorhidrina, vinil klorida, fenola, ftalata u predmetima opće uporabe.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije”.

KLASA: 021-04/16-02/141

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 29. travnja 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju odredaba točke III. stavka 6. Odluke Vlade Republike Hrvatske, o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini („Narodne novine“, broj 33/16), točke III. stavka 6. Odluke Vlade Republike Hrvatske, o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini („Narodne novine“, broj 33/16) i članak 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 29. sjednici, održanoj 29. travnja 2016., donijela je

P L A N

**rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u
osnovnom i srednjem školstvu
Splitsko-dalmatinske županije za 2016. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se svi kapitalni projekti u osnovnom i srednjem školstvu Splitsko-dalmatinskoj županiji u 2016. godini, bez obzira na izvore sredstava iz kojih se financiraju.

Članak 2.

(1) Uvodno navedenim Odlukama Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova, Splitsko-dalmatinskoj županiji utvrđena su sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu u 2016. godini, u visini od **8.542.184,00 kuna, te 6.182.506,00 kuna** za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u srednjem školstvu u 2016. godini.

(2) Sukladno odredbama uvodno navedenih Odluka Vlade RH, sredstva iz prethodnog stavka za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu Splitsko-dalmatinske županije, **udružuju se do razine ukupno bilanciranih sredstava** za ove namjene, odnosno do iznosa od **ukupno 14.724.690,00 kuna**.

Članak 3.

Ovim planom utvrđuju se ukupni kapitalni projekti Županije u 2016. godini, te izvori i način financiranja u 2016. godini, na način kako slijedi:

Redni broj	Škola	Vrsta i opis ulaganja	Ukupno planirani iznos ulaganja	Planirani iznos u 2016. godini	Decentralizirana sredstva	Ostali izvori - državni proračun
OSNOVNE ŠKOLE						
1.	OŠ Ninčevići, Solin	izgradnja nove škole	33.000.000,00	6.668.170,00	6.668.170,00	
2.	OŠ Ivan Leko, Proložac	rekonstrukcija i uređenje prizemlja škole	1.318.000,00	1.318.000,00	537.520,00	780.480,00
3.	OŠ Ante Starčević, Dicmo	rekonstrukcija PŠ Krušvar	2.000.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	
4.	OŠ Tin Ujević, Krivodol	rekonstrukcija PŠ Grubine	1.300.000,00	1.300.000,00	600.000,00	700.000,00
		opremanje škole	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
		projektna dokumentacija za izgradnju dvorane	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
5.	OŠ Kraljice Jelene, Solin	radovi na uređenju dvorane	400.000,00	400.000,00	400.000,00	
6.	OŠ Bariše Graniča Meštra, Baška Voda	uređenje igrališta	625.000,00	450.000,00	450.000,00	
7.	OŠ dr fra Karlo Balić, Šestanovac	projektna dokumentacija za izgradnju dvorane	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
8.	OŠ Komiža	rekonstrukcija sanitarnih čvorova i temeljne kanalizacije	675.825,00	675.825,00	136.000,00	539.825,00
9.	OŠ Vladimir Nazor, Postira	izrada projektno dokumentacije za dogradnju škole	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
10.	OŠ Stjepan Radić, Imotski	radovi na uređenju dvorane	500.000,00	50.000,00	50.000,00	

11.	OŠ Zagvozd	rekonstrukcija krovišta PŠ Slivno	250.000,00	50.000,00	50.000,00	
12.	OŠ fra Pavla Vučkovića, Sinj	izgradnja nove škole	42.000.000,00	2.000.000,00		2.000.000,00
UKUPNO OSNOVNE ŠKOLE			82.818.825,00	15.511.995,00	11.491.690,00	4.020.305,00
SREDNJE ŠKOLE						
13.	Srednja ekonomsko boirotehnička škola, Split	rekonstrukcija sanitarnih čvorova	400.000,00	48.000,00	48.000,00	
14.	Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split	uređenje prostora za radionice	280.000,00	280.000,00	280.000,00	
15.	SŠ Jure Kaštelan, Omiš	preprojektiranje projekta za izgradnju nove škole	600.000,00	600.000,00	600.000,00	
16.	V gimnazija Vladimir Nazor, Split	rekonstrukcija krova	3.500.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	
17.	Klesarska škola, Pučišća	nadogradnja škole	10.000.000,00	2.136.644,25	855.000,00	1.281.644,25
UKUPNO SREDNJE ŠKOLE			14.780.000,00	4.514.644,25	3.233.000,00	1.281.644,25
SVEUKUPNO			97.598.825,00	20.026.639,25	14.724.690,00	5.301.949,25

Članak 4.

(1) Realizacija nabave dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini može započeti nakon izrade investicijskih elaborata u kojima se utvrđuje opseg radova i usluga, vrijednost radova i usluga, vrijeme realizacije i realni izvori sredstava, te nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta na ovaj Plan, te suglasnosti Ministarstva financija u odnosu na plan udruživanja sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu.

(2) Investicijski elaborat iz prethodnog stavka utvrđuje Upravni odjel za društvene djelatnosti vodeći računa o vrsti i opsegu ulaganja, ukupno planiranim sredstvima za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta, mogućoj dinamici financiranja, odnosno mogućem vremenu realizacije planiranih projekata te posebno sredstvima planiranim u 2016. godini.

Članak 5.

(1) Nositelj kapitalnih ulaganja je u pravilu je Županija.

(2) Iznimno, na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Županija može realizaciju pojedinih projekata, a posebice poslove u vezi s izvršenjem pripremnih radnji za početak izgradnje, odnosno poslove nabave projektne dokumentacije i ishođenja potrebnih dozvola, nabavke opreme te radova na rekonstrukciji i opremanju objekata, povjeriti školama, odnosno jedinicama lokalne samouprave koje sudjeluju u sufinanciranju projekata, pod uvjetima koji se utvrđuju posebnim ugovorom, odnosno sporazumom.

(3) U slučajevima kada su škole nositelji kapitalnih ulaganja u provedbi postupka javne nabave obvezno sudjeluje predstavnik Županije kojeg određuje pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Članak 6.

(1) Sredstva iz Članka 3. ovog Plana isplaćivat će se nositeljima kapitalnog ulaganja, odnosno izvođačima radova i usluga, u roku od 60 dana od dana izvršenja radova i usluga, isključivo na temelju privremenih i okončanih situacija o izvršenim radovima odnosno po računima za izvršene usluge i kupljenu opremu, a po nalogima Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

(2) Sredstva planirana za realizaciju u 2016. godini po pojedinom projektu iz članka 3. ovog plana, mogu se tijekom godine, u granicama ukupno planiranih sredstava za kapitalne projekte, po nalogima Upravnog odjela za društvene djelatnosti, ovisno o dinamici realizacije, isplaćivati u većem, odnosno manjem iznosu od planiranog u članku 3. ovog Plana.

Članak 7.

(1) Zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti za obavljanje stručnih poslova vezanih za realizaciju ovog Plana, odnosno pripremu provedbe postupaka javne nabave, utvrđivanje dinamike isplate sredstava po pojedinim projektima, praćenje provedbe ovog Plana i kontrolu namjenskog trošenja sredstava.

(2) Ukoliko po provedbi postupaka javne nabave, odnosno iz drugih objektivnih razloga, dođe u pitanje planirana dinamika radova, odnosno mogućnost realizacije pojedinog planiranog projekta, Upravni odjel za društvene djelatnosti utvrdit će prioritete ulaganja koje je raspoloživim sredstvima moguće izvršiti u 2016. godini i s tim u skladu predložiti izmjene ovog Plana.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/16-02/140

URBROJ: 2181/1-01-16-1

Split, 29. travnja 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 11/09, 07/10, 10/10 i 02/13) i članak 8. stavak 1. Zakona o policijskim poslovima i ovlastima (“Narodne novine”, broj 76/09 i 92/14), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 29. sjednici, održanoj 29. travnja 2016. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Analize stanja sigurnosti na području
Splitsko-dalmatinske županije u 2015. godini**

Članak 1.

Prihvća se Analiza stanja sigurnosti na području Splitsko-dalmatinske županije u 2015. godini.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/16-02/134
URBROJ: 2181/1-01-16-1
Split, 29. travnja 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 29. sjednici, održanoj 29. travnja 2016., donijela je

**ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog dopuna
Statuta Srednje škole “Antun Matijašević
Karamaneo” Vis**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog dopuna Statuta srednje škole “Antun Matijašević Karamaneo” Vis, utvrđen na 34. sjednici Školskog odbora od 07. ožujka 2016.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/16-02/152
URBROJ: 2181/1-01-16-1
Split, 29. travnja 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**
