



# SLUŽBENI GLASNIK

## SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXVI

SPLIT, 18. veljače 2019.

BROJ 26

### SADRŽAJ

#### ŽUPAN

**70.** Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna za 2018. namijenjenih srednjem školstvu ..... 1

**71.** Program podizanja kvalitete turističke ponude na području Splitsko-dalmatinske županije za 2019. godinu ..... 2

**72.** Program sufinanciranja razvojnih projekata u turizmu na području Splitsko-dalmatinske županije za 2019. godinu ..... 8

#### ŽUPAN

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Programa javnih potreba u srednjem školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2019. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 177/18) te članka 6. stavka 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2019. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 177/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 18. veljače 2019., donio je

#### O D L U K U

**o raspodjeli dijela sredstava Proračuna za 2018. namijenjenih srednjem školstvu**

#### Članak 1.

(1) Sredstva osigurana u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za 2019., namijenjena za financiranje Programa javnih potreba u srednjem školstvu dodjeljuju se:

- **SREDNJOJ ŠKOLI BRAČ, BRAČ** – u iznosu od **98.336,47** kuna, za plaćanje po ovrsi u sudskom sporu A. Banožić protiv škole

(2) Sredstva “iz stavka 1. ovog članka“ isplatit će se korisniku iz

**RAZDJELA 004, AKTIVNOST A400107 Pravno zastupanje, naknada štete i ostalo**

#### Članak 2.

Prijenos odobrenih sredstava „iz članka 1. ove Odluke“ izvršit će se temeljem dostavljene dokumentacije o stvarnim troškovima.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije.“

KLASA: 602-03/19-01/0022  
URBROJ: 2181/1-08-01/04-19/0003  
Split, 18. veljače 2019.

**ŽUPAN**

**Blaženko Boban, v.r.**

-----

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17), članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županija ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županija", broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), članka 2. Programa ulaganja Upravnog odjela za turizam i pomorstvo na području Splitsko-dalmatinske županije za 2019. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 177/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 18. veljače 2019., donio je

## P R O G R A M

### PODIZANJA KVALITETE TURISTIČKE PONUDE NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE ZA 2019. GODINU

#### DIO PRVI

#### UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Programom propisuju uvjeti, kriteriji te način dodjele bespovratnih sredstava iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije na proračunskoj aktivnosti A600406 namijenjenih sufinanciranju aktivnosti i projekata kroz:

**Mjeru I.** - Podizanje kvalitete **postojećih Objekata u domaćinstvu** na području Splitsko-dalmatinske županije i

**Mjeru II.** - Poticanje kategoriziranja većeg broja **novih Objekata u domaćinstvu**, kategorije „Kuća za odmor“ na području zaleđa Splitsko-dalmatinske županije.

#### Članak 2.

U smislu Zakona i ovog Programa:

1. Bespovratna sredstva smatraju se potporom male vrijednosti i dodjeljuju se sukladno Zakonu o državnim potporama (NN 47/14), Zakona o izmjenama i dopunama zakona o državnim potporama (NN 69/17) i Uredbi Komisije (EZ) br. 1407/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Uredbe o funkcioniranju Europske unije (UFEU) na de minimis potpore (SL EU, L352, od 24.12.2013.), što znači da za pravne i fizičke osobe koje, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluju u prometu roba i usluga, zbroj ukupnih potpora male vrijednosti ne može biti veći od 200.000,00 eura u tri uzastopne godine. Relevantno trogodišnje razdoblje se određuje dinamički, tako da se pri svakoj novoj dodjeli potpore utvrđuje ukupan iznos potpore za dotičnu godinu kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

2. Zaleđe Splitsko-dalmatinske županije ubuhvaća područje sljedećih naseljenih mjesta: Aržano, Biorine, Cista Provo, Cista Velika, Dobranje, Lovreč, Opanci, Studenci, Svib, Dobrinče, Dolića Draga, Drum, Glavina

Donja, Glavina Gornja, Grubine, Hršćevani, Imotski, Ivanbegovina, Kamenmost, Krivodol, Lokvičići, Medov Dolac, Medvidovića Draga, Podbablje Gornje, Podosoje, Poljica (Imotski), Proložac Donji, Proložac Gornji, Ričice, Runovići, Slivno, Šumet, Vinjani Donji, Vinjani Gornji, Zmijavci, Divojevići, Dugobabe, Kladnjice, Koruška, Lećevecica, Nisko (Lećevecica), Radošić, Uble, Bogdanovići, Labin, Prgomet, Trolokve, Primorski Dolac, Sitno, Čišla-Ostrvica, Dubrava, Gata, Kostanje, Kučići, Nova Sela, Donji Dolac, Gornji Dolac, Naklice, Putišići, Podašpilje, Svinišće, Podgrađe, Seoca, Slime, Smolonje, Trnbusi, Tugare, Zvečanje, Blato na Cetini, Grabovac, Katuni, Kreševo, Šestanovac, Zadvarje, Žeževica, Dicmo, Ercegovci, Kraj Osoje, Krušvar, Prisoje, Sičane, Sušci, Bitelić Donji, Bitelić Gornji, Dabar, Hrvace, Laktac, Maljkovo, Potravlje, Rumin, Satrić, Vučipolje, Zasiok, Zelovo, Korita, Otok, Ovrle, Bajagić, Brnaze, Čitluk, Gala, Glavice, Gljev, Jasensko, Karakašica, Lučane, Obrovac Sinjski, Radošić, Sinj, Suhač, Turjaci, Brštanovo, Bračević, Crivac, Milešina Mala, Milešina Velika, Muć Donji, Muć Gornji, Gizdovac, Neorić, Ogorje Donje, Ogorje Gornje, Postinje Donje, Postinje Gornje, Pribude, Radunić, Ramljane, Sutina, Vrba, Zelovo, Dugobabe, Koruška, Vučevica, Dugopolje, Kotlenice, Liska, Klis, Konjsko, Koprivno, Veliki Broćanac, Prugovo, Sitno Donje, Sitno Gornje, Srinjine, Žrnovnica, Grab, Krivodol, Podi, Ruda, Udovičići, Vrbač, Kamensko, Ljut, Rože, Strizirep, Tijarica, Voštane, Bisko, Čačvina, Čaporice, Gardun, Jabuka, Košute, Strmendolac, Trilj, Vedrine, Velić, Vojnić, Vrpolje, Budimiri, Nova Sela, Ugljane, Vinine, Blizna Donja, Blizna Gornja, Mitlo, Rastovac, Vinovac, Bristivica, Ljubitovica, Prapatnica (Vrgorac), banja, Draževitići, Duge njive, Kljenak, Kokorići, Kotezi, Podprolog, Višnjica Vlaka Dragljane, Kozica, Mijaca, Orah, Poljica (Vrgorac), Prapatnica (Trogir), Raščane, Ravča, Stilja, Umčani, Veliki Prolog, Vrgorac, Zavojane, Garjak, Ježević, Koljane, Kosore, Maovice, Otišić, Podosoje, Vinalić, Vrljica, Biokovsko Selo, Krstatice, Raščani Gornji, Zagvozd, Župa.

#### DRUGI DIO

### CILJEVI, UVJETI, PRIHVATLJIVI PROJEKTI I KORISNICI, DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

#### Ciljevi

#### Članak 3.

Provedba ovog Programa doprinosi sljedećim ciljevima:

- Povećanje i unapređenje kvalitete smještajnih kapaciteta
- Razvoj pristupačnog turizma
- Razvoj održivog turizma
- Društvena i ekološka odgovornost
- Štednja energije i korištenje obnovljivih izvora
- Povećanje razine zauzetosti smještajnih kapaciteta i produljenje sezone

- Poticanje razvoja aktivnog turizma na području Splitsko-dalmatinske županije
- Povećanje prosječne potrošnje po danu boravka
- Veći broj smještajnih kapaciteta u zaleđu Splitsko-dalmatinske županije
- Zauzavljanje raseljavanja domicilnog stanovništva

**Članak 4.**

(1) Prihvatljivi projekti, Korisnici te uvjeti provođenja Programa

**MJERA I.** - Podizanje kvalitete **postojećih Objekata u domaćinstvu** na području Splitsko- dalmatinske županije

Prihvatljivi projekti, korisnici, uvjeti i dokumentacija za prijavu

PRIHVATLJIVI KORISNICI	Fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu – registrirani privatni iznajmljivač
PRIHVATLJIVI PROJEKTI	<b>1. EKOLOSKO CERTIFICIRANJE SMJEŠTAJNIH JEDINICA U DOMACINSTVU</b>
	<b>Prihvatljivi troškovi</b> Troškovi vezani za uređenje i opremanja smještajnih jedinica s ciljem certificiranja objekta certifikatom Dalmatia Green ( <a href="http://www.dalmatia-green.hr">www.dalmatia-green.hr</a> ), trošak certificiranja objekta oznakom Dalmatia Green <b>Specifični uvjeti</b> Prilagodba smještajne jedinice sukladno Prilogu 1.
	<b>2. UREĐENJE TE OPREMANJE NOVIH DJEČJIH IGRALIŠTA I SPORTSKIH TERENA</b>
	<b>Prihvatljivi troškovi</b> Troškovi vezani za uređenje i opremanje novih dječjih igrališta i sportskih terena kao što su grubi zemljani radovi, radovi na uređenju, navodnjavanju, ograđivanju igrališta uz uvjet da se kod uređenje dj. igrališta barem 50% ukupnih prihvatljivih troškova odnosi na dječje sprave
	<b>3. IZGRADNJA I OPREMANJE ISKLJUČIVO NOVIH BAZENA NA PODRUČJU ZALEĐA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE</b>
	<b>Prihvatljivi troškovi</b> Troškovi izgradnje bazena te sunčališta, ugradnja bazenske tehnike, vanjski tuš te troškovi izrade projektne dokumentacije te geodetsko/situacijskog nacрта <b>Specifični uvjeti</b> Bazen mora biti minimalne vodene tlocrtne površine 30 m <sup>2</sup> za vanjske bazene i minimalne vodene tlocrtne površine 20 m <sup>2</sup> za unutarnje bazene (unutar čvrstih objekata). Objekt koji je predmet financiranja mora imati registrirane minimalno 3 sobe, odnosno 6 stalnih kreveta
	<b>4. UGRADNJA I OPREMANJE ISKLJUČIVO NOVIH HIDROMASAŽNIH BAZENA ZA VANJSKU ILI UNUTARNJU UPOTREBU</b>
	<b>Prihvatljivi troškovi</b> Kupnja i montaža hidromasažnog bazena, pripremni građevinski i vodoinstalaterski radovi <b>Specifični uvjeti</b> Isključivo za objekte koji u ponudi nemaju vanjski i/ili unutarnji bazen
	<b>5. PRILAGODBA POSTOJEĆIH OBJEKATA U DOMACINSTVU ZA SMJEŠTAJ OSOBAMA S INVALIDITETOM</b>
	<b>Prihvatljivi troškovi</b> Svi troškovi uređenja i opremanja pristupa smještajnoj jedinici i interijera smještajne jedinice <b>Specifični uvjeti</b> Prilagođena smještajna jedinica udovoljava svim uvjetima iz Priloga 2.
<b>6. NABAVKA SPORTSKE OPREME ZA RAZVOJ AKTIVNIH OBLIKA TURIZMA</b>	
<b>Prihvatljivi troškovi</b> Kupnja sportske opreme kao npr. bicikle, električne bicikle, kajaci, kanui, SUP-ovi, daske za surfanje i jedrenje... <b>Specifični uvjeti</b> Kupnja bicikala, električnih bicikala, biciklističke opreme, uz uvjet dobivanja certifikata Bed&Bike ( <a href="http://www.dalmatia-bike.com/upute-za-iznajmljivace/">http://www.dalmatia-bike.com/upute-za-iznajmljivace/</a> ) Obveza oglašavanja i reklamiranja kupljene sportske opreme kao besplatne dodatne ponude gostima koji borave u smještajnom objektu	

<b>OPĆI UVJETI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objekt mora, u trenutku prijave na Javni poziv, posjedovati valjano rješenje o kategorizaciji od minimalno 3*. Ukoliko se u objektu nalazi više smještajnih jedinica, barem 1/2 smještajnih jedinica mora biti kategorizirano s 3*</li> <li>- Korisnik mora imati prijavljeno prebivalište na području Splitsko-dalmatinske županije</li> <li>- U slučaju da se na Natječaj prijave 2 ili više Korisnika koji posjeduju rješenje o kategorizaciji za smještajne jedinice koje se nalaze na istoj adresi, odnosno na različitim adresama, ali u objektu koji čini jednu cjelinu i kao takav se iznajmljuje, prihvatit će se Projekt koji sukladno kriterijima za ocjenjivanje ima više bodova. U slučaju istog broja bodova prihvatit će se prvi po redoslijedu zaprimanja</li> </ul>
<b>MAKSIMALAN IZNOS POTPORE</b>	do <b>30.000,00 kn</b> , a maksimalno 50% ukupno prihvatljivih troškova za izgradnju novog bazena do <b>20.000,00 kn</b> , a maksimalno 50% ukupno prihvatljivih troškova za ostale projekte
<b>DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispunjeni Obrasci 1., 2., 3. i 4.</li> <li>- Kopija osobne iskaznice Korisnika</li> <li>- Kopija valjanog Rješenja o kategorizaciji</li> <li>- Kopija valjanog Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te kopija osobne iskaznice nositelja OPG-a (nije obveza, ali se boduje s dodatnih 5 bodova)</li> <li>- Kopija Bed&amp;Bike i/ili Dalmatia Green certifikata</li> <li>- Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema Državi, ne stariji od trideset dana (original),</li> <li>- Predračuni, ponude, troškovnici i/ili računi iz tekuće godine s navedenim osobnim podacima Korisnika</li> <li>- Fotografija trenutnog stanja prijavljenog Projekta</li> <li>- <b>ZA BAZENE:</b></li> <li>- ZK izvadak čestica zemljišta na kojoj se gradi bazen</li> <li>- geodetski ili situacijski nacrt (čestica zemljišta na kojoj se gradi bazen u odnosu na predmetni objekt u domaćinstvu)</li> <li>- glavni ili izvedbeni ili tipski projekt koji sadržava i točan troškovnik radova.</li> </ul> <p>Sva projektna ili izvedbena dokumentacija mora biti izrađena i ovjerena od ovlaštenog inženjera. Ako na čestici ima više suvlasnika, potrebno je priložiti izjavu suglasnosti za provedbu projekta, izjavljenu od svih suvlasnika i ovjerenu od javnog bilježnika.</p>

(2) Prihvatljive aktivnosti, Korisnici te uvjeti za provođenje:

**MJERA II.** - Poticanje kategoriziranja većeg broja **novih Objekata u domaćinstvu**, kategorija „**Kuća za odmor**” na području zaleđa Splitsko-dalmatinske županije

<b>PRIHVATLJIVI KORISNICI</b>	<b>Fizička osoba koja će pružati usluge u domaćinstvu, kategorija smještajnog objekta "Kuća za odmor"</b> - budući privatni iznajmljivač
<b>PRIHVATLJIVI PROJEKTI</b>	<b>1. OBNOVA, UREĐENJE I/ILI OPREMANJE POSTOJEĆE ZGRADE I OKUĆNICE TE IZGRADNJA BAZENA</b> <b>Prihvatljivi troškovi</b> Svi troškovi obnove, uređenja i opremanja postojeće zgrade kao i troškovi izgradnje novog bazena, sunčališta, ugradnja bazenske tehnike, troškovi izrade projektne dokumentacije te izrade geodetsko/situacijskog nacrtu.
<b>UVJETI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Korisnik mora imati prijavljeno prebivalište na području zaleđa Splitsko-dalmatinske županije <b>minimalno godinu dana</b> ili dulje računajući od datuma objave ovog Javnog poziva</li> <li>- Korisnik te članovi kućanstva Korisnika nikada nisu posjedovali rješenje o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu</li> <li>- Objekt koji je u prethodne dvije godine bio predmet sufinanciranja iz javnog izvora financiranja, nema pravo na bespovratna sredstva iz navedenog Programa</li> <li>- Po realizaciji Projekta objekt mora ispunjavati propisane minimalne uvjete za kategoriju 3* ili više, kategorija objekta „Kuća za odmor”, a sukladno važećem Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 9/16; NN 54/16; NN 61/16; NN 69/17)</li> <li>- Sve aktivnosti se provode u skladu s Zakonom o gradnji (NN 153/13, NN 20/17), a s ciljem stavljanja objekta u funkciju „Objekt u domaćinstvu” kategorija „Kuća za odmor”</li> </ul>
<b>MAKSIMALAN IZNOS POTPORE</b>	do <b>75.000,00 kn</b> , a maksimalno 75% ukupno prihvatljivih troškova

<b>DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispunjeni Obrasci 1., 2., 3., 4 i 5.</li> <li>- Kopija osobne iskaznice Korisnika te ostalih članova kućanstva</li> <li>- Fotografije trenutnog stanja prijavljenog Projekta</li> <li>- Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema Državi, ne stariji od trideset dana (original)</li> <li>- Uvjerenje o prebivalištu</li> <li>- Za obnovu, uređenje i/ili opremanje zgrade potrebno je dostaviti predračune / ponude / troškovnike / računi (ukoliko je dio ili cijeli Projekt već realiziran) iz tekuće godine s navedenim osobnim podacima Korisnika</li> <li>- Dokaz o vlasništvu objekta <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Izvadak iz zemljišne knjige</li> <li>b) Pisana suglasnost svih suvlasnika objekta ovjerena od strane javnog bilježnika</li> <li>c) Pisana suglasnost vlasnika objekta (ako zahtjev predaje član obitelji koji nije vlasnik) ovjerena od strane javnog bilježnika</li> </ul> </li> <li>- Dokaz o uporabljivosti građevine – objekta u kojem će se pružati usluge sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13; NN 20/17)</li> <li>- Kopija valjanog Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i kopija osobne iskaznice nositelja OPG-a (nije obveza, ali se boduje s dodatnih 5 bodova)</li> <li>- <b>ZA BAZENE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ZK izvadak čestice zemljišta na kojoj se gradi bazen</li> <li>- geodetski ili situacijski nacrt (čestica zemljišta na kojoj se gradi bazen u odnosu na predmetni objekt u domaćinstvu)</li> <li>- glavni ili izvedbeni ili tipski projekt koji sadržava i točan troškovnik radova.</li> </ul> </li> </ul> <p>Sva projektna ili izvedbena dokumentacija mora biti izrađena i ovjerena od ovlaštenog inženjera. Ako na čestici ima više suvlasnika, potrebno je priložiti izjavu suglasnosti za provedbu projekta, izjavljenu od svih suvlasnika i ovjerenu od javnog bilježnika.</p>
-------------------------------------	--

Opći uvjeti dodjele potpore

(7) Na zahtjev Splitsko-dalmatinske županije Korisnik je dužan dostaviti podatke o poslovanju radi vođenja evidencije o učincima Programa.

### Članak 5.

(1) Korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom i Županijskom proračunu.

(2) Temeljem ovog Programa, Korisnik može dobiti bespovratna sredstva samo za jedan projekt.

(3) Ulaganje za koje se traži potpora mora se odnositi na prijavljeni Projekt, a **prihvatljivi su računi** ne stariji od **01.01.2019.**

(4) Korisnik koji je u prethodne dvije godine ostvario pravo na bespovratna sredstva u visini od 10.000,00 kn ili više, odnosno objekt koji je u prethodne dvije godine bio predmet sufinanciranja iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije s iznosom od 10.000,00 kn ili više, nema pravo na bespovratna sredstva iz navedenog Programa.

(5) Ukoliko je Korisnik u prethodne dvije godine ostvario pravo na bespovratna sredstva manja od 10.000,00 kn, odnosno objekt je u prethodne dvije godine bio predmet sufinanciranja iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije s iznosom manjim od 10.000,00 kn ima pravo na bespovratna sredstva iz ovog Programa ukoliko je zbroj prethodno odobrenih sredstava i traženih sredstava maksimalno 30.000,00 kn.

(6) Najmanje pet godina od završetka projektnih aktivnosti, Korisnik mora obavljati turističku djelatnost u objektu koji je predmet financiranja.

Neprihvatljivi troškovi

### Članak 6.

Neprihvatljivi troškovi projekta, za koje se ne može ostvariti potpora su:

- PDV (porez na dodanu vrijednost) za koji se ima pravo ostvariti odbitak (povrat PDV)
- kod projekta izgradnje bazena neprihvatljive stavke su suncobrani, ležaljke, namještaj za terase, hortikulturno uređenje...
- novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,
- plaćanja u naturi i plaćanja putem robne razmjene,
- troškovi vlastitog rada,
- bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
- troškovi vezani uz ugovore o zakupu, kao što je marža najmodavca, režijski troškovi,
- potrošni materijal i trgovačka roba,
- rabljeni uređaji i rabljena oprema, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi prethodno navedenog,
- nabava/kupovina/najam motornih vozila i motornih plovila.

## DIO TREĆI PROVEDBA JAVNOG POZIVA, PRIJAVA I KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA

Provedba Javnog poziva

### Članak 7.

(1) Bespovratna sredstva za podizanje kvalitete turističke ponude dodjeljivat će se temeljem Javnog poziva i primjenom kriterija utvrđenih ovim Programom.

(2) Župan Splitsko-dalmatinske županije odlučuje o raspisivanju i objavi Javnog poziva za podnošenje prijava za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem Programa podizanja kvalitete turističke ponude za 2019. godinu (u daljnjem tekstu Javni poziv).

(3) Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku, a sam Javni poziv na službenoj mrežnoj stranici Županije [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr).

(4) Javni poziv biti će otvoren 30 dana od dana objave na službenoj mrežnoj stranici.

Prijava

### Članak 8.

(1) Prijava na Javni poziv se podnosi isključivo na Obrascu prijave koji će biti objavljen na mrežnoj stranici županije u rubrici „Natječaji“ i to putem preporučene pošte u omotnici na adresu Županije ili predajom na Protokol Splitsko-dalmatinske županije.

Puni naziv i adresa prijavitelja\*

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM I POMORSTVO  
Prijava na Javni poziv  
"PODIZANJE KVALITETE TURISTIČKE PONUDE NA PODRUČJU SDŽ  
(navesti Mjeru za koju se prijavljujete Mjera I. ili Mjera II.)"  
Domovinskog rata 2  
21 000 SPLIT

\* Ako vanjska omotnica ne sadrži ime i prezime te adresu Prijavitelja, prijava će se smatrati nevažećom

(2) Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u ovom Programu, a po potrebi Upravni odjel za turizam i pomorstvo zadržava pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

### Članak 9.

(1) Po primitku Prijave, Upravni odjel za turizam i pomorstvo obavlja administrativnu provjeru dokumentacije.

(2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

(3) Nepotpune prijave kao i one koje se ne odnose na predmet Javnog poziva te prijave koje dođu izvan roka, neće se razmatrati i biti će automatski odbačene.

(4) O Prijavama pristiglim na Javni poziv raspravlja Povjerenstvo za provedbu Programa podizanja kvalitete turističke ponude na području Splitsko – dalmatinske županije.

(5) Povjerenstvo se sastoji od 7 članova te ga čine zamjenik Župana, predstavnik Upravnog odjela za turizam i pomorstvo Splitsko-dalmatinske županije, predstavnik Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu Splitsko-dalmatinske županije, predstavnik TZ Splitsko-dalmatinske županije, predstavnik Sekcije obiteljskog smještaja koja djeluje pri HGK SDŽ, predstavnik institucija i potpornih tvrtki u turizmu te predstavnik visokoobrazovne institucije.

(6) Nakon obrade svih Prijava pristiglih u roku utvrdit će se rang lista Prijava, u padajućem nizu, prema bodovanju sukladno kriterijima određenim ovim Programom.

(7) U slučaju velikog broja Prijava odredit će se donja granica prema bodovima, a visina odobrenih sredstava odredit će se proporcionalno broju bodova i traženom iznosu.

(8) Povjerenstvo utvrđuje Nacrt Prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo, a koji Prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava dostavlja Županu na donošenje.

(9) S Korisnicima potpore sukladno Odluci o raspodjeli sredstava zaključuje se Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji sadrži odredbe o nadzoru namjenskog korištenja sredstava, instrumentima osiguranja za dodijeljena sredstva i ostalo.

Kriteriji za ocjenjivanje prijava

(2) U slučaju potrebe utvrdit će se rang lista Prijava sukladno kriterijima za ocjenjivanje prijave:

**Članak 10.**

(1) Ovim člankom se propisuju kriteriji za ocjenjivanje prijave te postupak dodjele sredstava iz Programa za podizanje kvalitete turističke ponude na području Splitsko-dalmatinske županije za 2019. godinu.

<b>KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE ZA MJERU I.</b>				
1.	Udio vlastitih sredstava	70%-100%	10	do 10
		65%-69.99%	8	
		60%-64.99%	6	
		50%-59.99%	4	
2.	Održivi razvoj svih dijelova Županije	Zaleđe Splitsko-dalmatinske županije	10	do 10
		Otoci	8	
		Priobalje	6	
		Split	4	
3.	Broj registriranih stalnih kreveta u objektu koji je predmet prijave na Program.	15 ili više	10	do 10
		10-14	8	
		7-9	6	
		4-6	4	
		1-3	2	
4.	Dodatni bodovi	Prijavitelj ili članovi njegovog kućanstva vlasnici su OPG-a (Rješenje o upisu u Upisnik)	5	do 20
		Objekt posjeduje Bed&Bike i/ili Dalmatia Green certifikat	5	
		Objekt koji je predmet financiranja ima elemente tradicijske gradnje	5	
		Gradnja bazena/prilagodba objekta osobama s invaliditetom sukladno Prilogu 1.	5	
<b>KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE ZA MJERU II.</b>				
1.	Udio vlastitih sredstava	50%-100%	10	do 10
		45%-49.99%	8	
		35%-44.99%	6	
		25%-34.99%	4	
2.	Indeks razvijenosti JLS	1-2	10	do 10
		3	8	
		4	6	
		5 ili veći	4	
3.	Broj članova kućanstva	6 ili više	10	do 10
		5	8	
		4	6	
		3	4	
		1-2	2	
4.	Dodatni bodovi	Objekt će po realizaciji projekta biti prilagođen smještaju osoba s invaliditetom sukladno Prilogu 1.	5	do 20
		Prijavitelj ili članovi njegovog kućanstva vlasnici su OPG-a (Rješenje o upisu u Upisnik)	5	
		Objekt koji je predmet financiranja ima elemente tradicijske gradnje	5	
		Gradnja bazena	5	

**ČETVRTI DIO  
ISPLATA I KONTROLA PROVEDBE**

Isplata

**Članak 11.**

(1) Potpora se isplaćuje na račun Korisnika, nakon realizacije prijavljenog projekta te po dostavi dokumentacije kao dokazu o realizaciji projekta, a sukladno odredbama Ugovora o dodjeli bespovratne potpore.

(2) Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz o realizaciji projekta:

1. Dopis s opisom realiziranog Projekta
2. Fotografije iz kojih je vidljivo da je projekt realiziran
3. Valjani računi iz tekuće godine s navedenim podacima Korisnika:

a) Iznos pojedinačne ponude/računa/predračuna/Ugovora za prihvatljive troškove ne smije biti manji od 1.000,00 kuna.

b) GOTOVINSKI – na računu mora biti jasno navedeno da je račun plaćen u gotovini i kao takav mora biti fiskaliziran (mora sadržavati oznake JIR i ZKI).

c) TRANSAKCIJSKI – to nije dokaz da je račun plaćen, već samo da je izdan. Uz svaki transakcijski račun morate priložiti POTVRDU o plaćanju računa odnosno Bankovne izvode kojima se dokazuje izvršeno plaćanje računa. Ukoliko je račun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa.

4. Dokaz da se nabavljena sportska oprema oglašava kao besplatna dodatna ponuda za goste koji borave u smještajnom objektu (Mjera I., Projekt 6.)

5. Valjano Rješenje kojim se odobrava pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, kategorije minimalno 3\*, izdano od nadležnog Ureda državne uprave (Mjera II.).

(3) Županija zadržava pravo prosljeđivanja računa nadležnoj Poreznoj upravi na daljnju provjeru.

(4) Županija će Odlukom o povratu potpore od Korisnika zahtijevati povrat sredstava u slučaju:

- administrativne pogreške
- ukoliko se utvrdi da je Korisnik nezakonito ostvario potporu
- korištenja potpore na način koji nije u skladu s njezinom namjenom
- nepridržavanja Ugovora ili
- raskidanja Ugovora.

(5) Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u Odluci o povratu potpore.

(6) Ukoliko Korisnik nije postupio sukladno Odluci iz stavka 5. ovoga članka, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 7. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

Kontrola

**Članak 12.**

Upravni odjel za turizam i pomorstvo vrši administrativnu kontrolu Ugovora o dodjeli bespovratne potpore i popratne dokumentacije te izlazi u nadzor na terenu u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 10%, a ukoliko smatra potrebnim ima pravo na provedbu kontrole u razdoblju od 5 godina od dana potpisivanja Ugovora.

**DIO PETI**

Završne odredbe

**Članak 13.**

(1) Tijekom provedbe Programa/Projekta Županija zadržava pravo izmjena i dopuna Programa, a posebno za pojedine projekte, ako to ocjeni potrebnim, što će odrediti ugovorom ili dodatkom ugovora.

(2) Po potrebi, Upravni odjel može u bilo kojem trenutku, od Korisnika zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

(3) Stupanjem na snagu ovog Programa, prestaje važiti Program podizanja kvalitete turističke ponude na području Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 23/18 od 14. veljače 2018.).

**Članak 14.**

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 334-01/19-01/0007

URBROJ: 2181/1-06-01/08-19-0002

Split, 18. veljače 2019.

**ŽUPAN****Blaženko Boban, v.r.**

-----

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2019. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 177/18) i članka 2. Programa ulaganja u turizam i pomorstvo na



području Splitsko-dalmatinske županije za 2019. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 177/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 18. veljače 2019., donio je

## **PROGRAM**

### **sufinanciranja razvojnih projekata u turizmu na području Splitsko-dalmatinske županije za 2019. godinu**

#### **DIO PRVI UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Programom sufinanciranja razvojnih projekata u turizmu na području Splitsko-dalmatinske županije za 2019. godinu definiraju se projekti, aktivnosti i postupak dodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije u cilju jačanja konkurentnosti turizma Splitsko-dalmatinske županije kroz razvoj turističke infrastrukture i jačanje turističke resursne osnove.

(2) Korisnici sredstava su jedinice lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije.

(3) Temeljem ovog Programa, jedan korisnik može dobiti bespovratnu potporu samo za jedan projekt.

##### **Članak 2.**

(1) Splitsko-dalmatinska županija će bespovratna financijska sredstva dodjeljivati za sufinanciranje sljedećih razvojnih projekata:

- razvoj javne turističke infrastrukture (pod javnom turističkom infrastrukturom, u smislu ovog Programa, smatra se javna infrastruktura koja na području turističke destinacije izravno ili neizravno utječe na razvoj turizma i turističke ponude sukladno Pravilniku o javnoj turističkoj infrastrukturi (NN 131/09) (npr. uređenje, opremanje i označavanje biciklističkih, pješačkih, planinarskih, poučnih i drugih tematskih staza, izletišta, penjališta, vidikovaca, špilja i drugih zanimljivih mjesta (point of interest), uvođenje bike-share usluge, bike servisa, bike parkova);

- turistička valorizacija kulturnih i povijesnih sadržaja te jedinstvene autohtone arhitekture i povećanje njihove turističke atraktivnosti (objekti devastirane kulturne i povijesne baštine koji će se valorizirati kroz turizam kao objekti javne infrastrukture: muzeji, tematske kuće, javni prostori za događanja, etno-eko sela, turistička signalizacija i sl.);

- razvoj nautičke infrastrukture;
- ostali razvojni projekti kojima se unaprjeđuje turistička infrastruktura i turistička resursna osnova, a doprinose razvoju konkurentnosti turizma Splitsko-

dalmatinske županije (turistički informativni centri, interpretacijski centri, višenamjenski objekti, centri/dvorane za održavanje specijaliziranih ugostiteljsko-turističkih obrazovnih programa, izložbi i drugih događanja, imovina u vlasništvu jedinica lokalne samouprave koja bi se valorizirala kroz turizam i sl.).

(2) Projekti čiji je predmet obuhvata pomorsko dobro nisu predmet financiranja ovog Programa.

##### **Članak 3.**

Bespovratna sredstva odobravati će se za sufinanciranje sljedećih aktivnosti u okviru projekta:

- izradu projektne dokumentacije:

- a) tehničke projektne dokumentacije (idejni/glavni/izvedbeni projekt, troškovnik, aktivnosti vezane za ishođenje lokacijske odnosno građevinske dozvole sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13 i 65/17) i Zakonu o gradnji (NN 153/13 i 20/17), odnosno primjenom Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17);

- b) studije za realizaciju pojedinih/konkretnih projekata (studija zaštite okoliša, predstudija i studija isplativosti ulaganja i dr.);

- c) pripremu ostale natječajne dokumentacije koja nedostaje investicijskom projektu javne turističke infrastrukture, a neophodna je za kandidiranje projekata za korištenje sredstava iz strukturnih fondova Europske unije i nacionalnih fondova (fond za razvoj turizma i sl.) te za financiranje preostalog dijela sufinanciranja u slučaju pozitivne odluke o odobrenju sredstava fondova Europske unije i nacionalnih fondova;

- izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju ili adaptaciju, uređenje i opremanje objekata javne turističke infrastrukture.

#### **DIO DRUGI PROVEDBA JAVNOG POZIVA, PRIJAVA I KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA**

Provedba Javnog poziva

##### **Članak 4.**

(1) Bespovratna sredstva za sufinanciranje razvojnih projekata u turizmu dodjeljivati će se temeljem Javnog poziva i primjenom kriterija utvrđenih ovim Programom.

(2) Župan Splitsko-dalmatinske županije odlučuje o raspisivanju i objavi Javnog poziva za podnošenje prijava za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem Programa sufinanciranja razvojnih projekata u turizmu na području Splitsko-dalmatinske županije za 2019. godinu (u daljnjem tekstu Javni poziv).

Javni poziv objavljuje se na službenoj web-stranici

Splitsko-dalmatinske županije ([www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr)).

(3) Javni poziv biti će otvoren 30 dana od dana objave na službenoj web stranici.

### Članak 5.

Župan osniva i imenuje Povjerenstvo za odabir projekata iz Programa sufinanciranja razvojnih projekata u turizmu na području Splitsko-dalmatinske županije ( u daljnjem tekstu Povjerenstvo), u sastavu:

1. zamjenik župana – predsjednik;
2. predstavnik Upravnog odjela za turizam i pomorstvo – član;
3. predstavnik Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije – član.

Prijava

### Članak 6.

(1) Prijava na Javni poziv sadrži:

- Obrazac prijave za dodjelu bespovratnih sredstava
- ispunjen, potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen isključivo na računalu (Obrazac RP-1)
- Kratki opis projekta i/ili faze za koju se traže bespovratna sredstva (idejni projekt ili druga tehnička dokumentacija s potrebnim odobrenjima i dozvolama sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji, foto-dokumentacija postojećeg stanja)
- Vremenski plan realizacije predloženih aktivnosti i financiranja (Obrazac RP-2)
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac RP-3)
- Troškovnik predloženog projekta/zahvata (ukoliko je troškovnik izrađen na temelju ponuda, potrebno je uz troškovnik dostaviti i ponude) (Obrazac RP-4)
- Dokaz da je projekt planiran u proračunu jedinica lokalne samouprave ili izjavu odgovorne osobe da će biti uvršten u proračun
- Ukoliko je projekt sufinanciran iz drugih izvora (ili prijavljen) dokaz o sufinanciranju (prijavi)
- Dokazi o vlasničkom ili drugom stvarno-pravnom statusu prema objektu ili području realizacije projekta, odnosno preslike ZK izvadaka svih katastarskih čestica iz

obuhvata projekta (ne starije od 30 dana)

- Ako na pojedinoj čestici ima više suvlasnika, prilaže se izjava, ovjerenjena kod javnog bilježnika da su svi suvlasnici suglasni za provedbu projekta
  - Ako je zemljište/objekt u vlasništvu drugih subjekata, prilaže se dokaz o pravu raspolaganja s tim zemljištem (ugovor o zakupu ili koncesiji, sporazum o zamjeni zemljišta, punomoć, rješenje ili dr.) ili pismena suglasnost vlasnika zemljišta/objekta
  - Tehnička dokumentacija o projektu, izrađena i ovjerenjena od ovlaštenog inženjera (na CD-u, DVD-u ili USB sticku)
  - Uvjerenjena nadležnog tijela o usklađenosti zahvata projekta s važećom prostorno-planskom dokumentacijom (ne starije od 60 dana)
  - Lokacijsku ili građevinsku dozvolu ili rješenje o uvjetima građenja, odnosno potvrdu nadležnog tijela da za navedene aktivnosti nije potrebno ishoditi građevnu dozvolu
  - Ako se prijavljuje nabava opreme, prilažu se odgovarajuće ponude dobavljača s tehničkim opisom opreme koja se nabavlja
  - Ako se prijavljuje nabava i postavljanje signalizacije na javnoj cesti, prilaže se prometni elaborat sa svim potrebnim suglasnostima, sukladno Zakonu o cestama i Pravilniku o turističkoj i ostaloj signalizaciji na cestama. Za postavljanje signalizacije izvan javnih prometnica, prilaže se tehnički opis izrađen i ovjeren od ovlaštenog inženjera. Signalizacija koja se postavlja mora biti izrađena u skladu s prihvaćenim vizualnim identitetom pojedinog proizvoda destinacije
- (2) Javnim pozivom može se propisati i dostava druge dokumentacije ili podataka.

### Članak 7.

- (1) Prijave za dodjelu bespovratnih sredstava s propisanom dokumentacijom dostavljaju se Povjerenstvu putem Upravnog odjela za turizam i pomorstvo (u daljnjem tekstu Upravni odjel) na propisanom Obrascu prijave koji se nalazi na web stranici Županije [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr) uz propisanu dokumentaciju i prema istaknutoj uputi.
- (2) Prijave se podnose poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici na adresu:

Puni naziv i adresa  
prijavitelja

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM I POMORSTVO  
Prijava na Javni poziv – RAZVOJNI PROJEKTI U TURIZMU -  
Domovinskog rata 2  
21 000 SPLIT

(3) Prijave, koje su nepotpune i nepravovremene, koje ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način, neće se uzeti u razmatranje.

### Članak 8.

(1) Upravni odjel utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva (administrativna provjera).

(2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

(3) Nakon administrativne provjere svake pristigle prijave, Povjerenstvo će utvrditi Rang listu prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima određenim Programom i Javnim pozivom.

(4) U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave.

(2) Odluka o odabiru projekata i raspodijeli sredstava iz stavka 1. ovog članka biti će objavljena u Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije, te na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije pod poveznicom Upravni odjel za turizam i pomorstvo, a sadržava:

- korisnike sredstava
- nazive projekata
- iznose sufinanciranja

(3) S korisnicima sredstava, sukladno Odluci o odabiru projekata i raspodijeli sredstava, zaključuje se Ugovor o sufinanciranju projekta.

(4) Iznimno, po odobrenju Župana, u slučaju avansnog plaćanja potrebno je dostaviti instrument osiguranja za dodijeljena sredstva u slučaju neizvršenja, odnosno izvršenja projekta suprotno odredbama Ugovora (bjanko zadužnica 20.000,00 kuna iznad odobrenih sredstava solemnizirana od strane javnog bilježnika koju Županija zadržava sve do konačnog završetka projekta).

Kriteriji za ocjenjivanje prijava

### Članak 9.

(1) Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog Odluke o odabiru projekata i raspodijeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo radi donošenja Odluke o odabiru projekata i raspodijeli sredstava, a koju donosi Župan.

### Članak 10.

(1) Pri Odluci o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava uzimati će se u obzir sljedeći kriteriji:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA			BODOVI	NAJVIŠE	
1.	Faza realizacije pripreme projekta	Kapitalno ulaganje (izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija ili adaptacija, uređenje i opremanje)	15	15	
		Izrada projektne dokumentacije	10		
2.	Udio vlastitih ili drugih sredstava	<b>Priobalje</b>	<b>Otoci</b>	<b>Zaleđe</b>	15
		≥70%	≥60%	≥50%	
		60%-69%	50%-59%	36%-49%	
		50%-59%	40%-49%	25%-35%	
3.	Stupanj razvijenosti JLS-a u skladno indeksu razvijenosti	I. i II. skupina		20	20
		III. i IV. skupina		15	
		V. i VI. skupina		10	
		VII. i VIII. skupina		5	
4.	Dodatni bodovi	Značaj projekta za razvoj cjelokupne turističke ponude Županije i područja na kojem se projekt realizira (povećanje ekonomske razvijenosti, povećanje turističke ponude, značaj za poduzetništvo u ugostiteljstvu i turizmu, produženje turističke sezone, staze u funkciji <u>aktivnog turizma</u> )		do 10	do 40
		Projekt pridonosi razvoju selektivnih oblika turizma, te se temelji na autohtonim vrijednostima, <u>tradiciji, kulturi i običajima</u>		do 5	
		Projekti koji obuhvaćaju više teritorijalnih jedinica ( <u>priobalna-priobalna</u> )		do 5	
		Projekti koji obuhvaćaju više teritorijalnih jedinica ( <u>priobalna-zaobalna, zaobalna/zaobalna</u> )		do 10	
		Je li projekt prijavljen na odgovarajuće fondove ministarstava RH i/ili EU, odnosno je li njegova provedba sufinancirana novčanim sredstvima iz <u>fondova ministarstava i/ili EU</u>		do 5	
		Ocjena koristi projekta za širu zajednicu (pristupačnost projekta osobama s invaliditetom, smanjenom pokretljivošću ili drugim ranjivim skupinama)		do 5	
		<u>Inovativnost i kreativnost projekta</u>		do 5	

(2) Podnositelj prijave može ostvariti maksimalno 90 bodova po prijavljenom projektu.

#### Članak 11.

Splitsko-dalmatinska županija sufinancira:

- do 75% prihvatljivih troškova provedbe pojedinačnog projekta za JLS koje se nalaze na području zaleđa Splitsko-dalmatinske županije

- do 60% prihvatljivih troškova provedbe pojedinačnog projekta za JLS koje se nalaze na otocima Splitsko-dalmatinske županije

- do 50% prihvatljivih troškova provedbe pojedinačnog projekta za JLS koje se nalaze u priobalju Splitsko-dalmatinske županije

#### DIO TREĆI KONTROLA I OBVEZE KORISNIKA

#### Članak 12.

(1) Korisnik sredstava se obvezuje Upravnom odjelu dostaviti Izvješće o utrošenim sredstvima prema uvjetima iz Ugovora o sufinanciranju projekta.

(2) Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju:

- odnositi se na projekt
- odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u troškovniku dostavljenom uz prijavu
- biti ovjereni i potpisani od strane odgovorne osobe

(3) Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih dobivenih sredstava iz drugih javnih izvora financiranja.

(4) Korisnik se obvezuje da u svojim javnim nastupima o provedbi projekta i njegovim rezultatima te kroz svoje promidžbene materijale navede Županiju kao instituciju koja sufinancira projekt te isto potkrijepiti dokazima (info tabele, brošure, promidžbeni materijal u digitalnom obliku, plakati, vidozapisi, članci iz novina i sl.) prilikom podnošenja Izvješća o utrošenim sredstvima.

Kod ispunjenja obveze „iz stavka 4. ovog članka“ Općina je dužna pridržavati se Knjige osnovnih grafičkih standarda Splitsko-dalmatinske županije, dostupne na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr).

(5) Korisnik se obvezuje pozvati predstavnike Upravnog odjela za turizam na tiskovne konferencije i druge aktivnosti u okviru provedbe projekta (najava, otvorenje i sl.)

(6) Korisnik sredstava dužan je omogućiti Splitsko-dalmatinskoj županiji kontrolu namjenskog korištenja dobivenih sredstava.

#### Članak 13.

Upravni odjel, metodom slučajnog uzorka, vrši kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih bespovratnih sredstava u razdoblju od 1 godine od konačne isplate sredstava na uzorku od minimalno 10%, a ukoliko smatra potrebnim ima pravo na provedbu kontrole u razdoblju od 5 godina od dana potpisivanja Ugovora.

#### DIO ČETVRTI ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 14.

(1) Tijekom provedbe Programa/projekta Županija zadržava pravo izmjena i dopuna Programa, a posebno za pojedine projekte, ako to ocjeni potrebnim, što će odrediti Ugovorom ili Dodatkom ugovora.

(2) Po potrebi, Upravni odjel može u bilo kojem trenutku, od Korisnika zatražiti dodatnu dokumentaciju i objašnjenje.

#### Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 334-01/19-01/0008

URBROJ: 2181/1-06-01/08-19-0002

Split, 18. veljače 2019.

ŽUPAN

**Blaženko Boban, v.r.**

-----