



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXVI

SPLIT, 21. veljače 2019.

BROJ 29

SADRŽAJ

ŽUPAN

79. Program potpore događajima u turizmu od interesa za Splitsko-dalmatinsku županiju 1

80. Odluka o korištenju dnevnica za službena putovanja u okviru Programa prekogranične suradnje INTERREG V-A Italija Hrvatska 2014-2020 - STANDARD projekti 2

ŽUPAN

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 21. veljače 2019., donio je

PROGRAM potpore događanjima u turizmu od interesa za Splitsko-dalmatinsku županiju

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Program potpore događanjima u turizmu od interesa za Splitsko-dalmatinsku županiju (u daljnjem tekstu: Program) kojim se utvrđuje postupak dodjele bespovratnih novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: potpore) Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija) za provedbu događanja u turizmu na području Županije, a koja predstavljaju snažan motiv dolaska turista u destinaciju te stvaraju dodatnu ponudu u turizmu.

KRITERIJI I KORISNICI POTPORE

Članak 2.

(1) Potpore se mogu odobriti isključivo za događanja u turizmu koja se održavaju na području Županije, a koje predstavljaju snažan motiv dolaska turista u destinaciju i obogaćuje turistički sadržaj destinacije odnosno Županije i to:

- Projekti razvoja novih turističkih proizvoda i selektivnih oblika turizma s ciljem podizanja kvalitete i dodane vrijednosti te produženje sezone (zdravstveni, kulturni, ruralni, eno-gastro, aktivni turizam, IT i znanstveni turizam)

- Potpore događanjima kojima su motiv dolaska u destinaciju

- Međunarodna događanja – međunarodna događanja za koja se procjenjuje da su motiv dolaska najmanje 5.000 posjetitelja

(2) Tip javnog poziva: Otvoreni poziv na dostavu zahtjeva (bespovratna sredstva)

(3) Korisnici potpora mogu biti:

- jedinice lokalne samouprave Županije
- lokalne turističke zajednice Županije
- javne ustanove
- obrti, trgovačka društva

(4) Događanje može kandidirati samo jedan suorganizator događanja. Ako više (su)organizatora kandidira isto događanje, potporu može dobiti samo jedan (su)organizator.

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE DOGAĐANJA

Članak 3.

(1) Kriteriji za dodjelu bespovratne potpore:

- **USKLAĐENOST S PROGRAMOM:** Događaj je regionalnog ili nacionalnog karaktera, održava se u razdoblju predsezona, sezona ili izvan glavne turističke sezone, održava se u manje razvijenom području*, predstavlja motiv dolaska u destinaciju, promovira autohtone proizvode, lokalnu tradiciju, običaje i vrijednosti i tema manifestacije je usklađena s razvojem proizvoda u destinaciji - do 20 bodova

- **ESTETIKA, PRISTUPAČNOST I KVALITETA BORAČKA:** Događanje je kvalitetno uređeno, osiguran je dovoljan broj parkirnih mjesta, promet je kvalitetno reguliran, osigurani su svi ostali uvjeti za održavanje događanja (redari, volonteri, putokazi i dr.) - do 20 bodova

- **KVALITETA, INOVATIVNOST I NADOGRADNJA PROGRAMA:** Primjena rješenja koja predstavljaju poboljšanje i/ili napredak u odnosu na druga poznata rješenja u organizaciji događanja, te uvođenje novih kvalitetnih sadržaja i aktivnosti - do 15 bodova

- **USKLAĐENOST SA STRATEŠKIM DOKUMENTIMA:** Događanje je usklađeno s lokalnom, regionalnom i nacionalnom strategijom razvoja turizma - do 10 bodova

- **ODRŽIVOST:** Događanje ima dugu tradiciju održavanja i suradnju s Županijom, osigurani su prihodi i kadrovski kapaciteti za provedbu događanja, te dovoljan broj partnera - do 15 bodova

* manje razvijeno područje je područje lokalne turističke zajednice koja je u protekloj godini ostvarila manje od 100.000 dolazaka ili manje od 1.000.000 noćenja

(2) Potpore će se odobravati događanjima prema bodovnoj listi. Maksimalni broj bodova jest 80.

(3) Iznos potpore po korisniku potpore, je do 50% prihvatljivih troškova, odnosno minimalni iznos jest 30.000,00 kuna.

POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 4.

(1) Postupak dodjele potpore pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva koji objavljuje Upravni odjel za turizam i pomorstvo na mrežnoj stranici Splitsko – dalmatinske županije www.dalmacija.hr, a otvoren je do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za tekuću godinu.

(2) Prijave se podnose na obrascima koji se nalaze u prilogu Javnog poziva i njegov su sastavni dio, zajedno s propisanom dokumentacijom, u tiskanom obliku, preporučenoštom s povratnicom na adresu objavljenu u Javnom pozivu (ili direktno u Pisarnicu Splitsko-dalmatinske županije).

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM I POMORSTVO

Domovinskog rata 2, 21 000 Split

Prijava na javni poziv – Program potpore događanjima u turizmu od interesa za Splitsko-dalmatinsku županiju

* Ako vanjska omoćnica ne sadrži puni naziv i adresu kako je gore navedeno, prijava će se smatrati nevažećom.

* Na sva propisana mjesta staviti pečat i /ili potpis odgovorne osobe. Priložiti točne, potpune podatke i potpunu dokumentaciju.

(3) Obradu, evidentiranje i ocjenu valjanosti zaprimljenih prijava sukladno kriterijima ovog Programa provodi Povjerenstvo od 5 (pet) člana koje imenuje Župan na prijedlog Upravnog odjela za turizam i pomorstvo. Povjerenstvo se sastoji od pet članova i to: tri član iz Županije, jedan predstavnik TZ Splitsko-dalmatinske županije i jedan vanjski suradnik iz gospodarskog sektora.

(4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka utvrđuje prijedlog Odluke o dodijeli potpore sukladno utvrđenim bodovima i rezultatima rangiranja i dostavlja ga Županu koji donosi odluku o dodijeli potpora.

(5) Popis odobrenih zahtjeva s iznosom dodijeljenih sredstava potpore biti će objavljen na mrežnim stranicama Županije, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodijeli potpore iz stavka 4. ovog članka.

PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Članak 5.

(1) Prijava na Javni poziv sadrži (potrebna dokumentacija):

1. Obrazac prijave za dodjelu bespovratnih sredstava - ispunjen, potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen isključivo na računalo (Obrazac 1)

2. Dokaz o pravnom statusu prijavitelja

3. Dokaz o medijskom praćenju manifestacije/projekta (najmanje jedan ugovor)

4. Upute za "Media plan"

5. Poslovni plana manifestacije / projekta (Obrazac 2.)

6. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starije od 30 dana)

7. Izjava o partnerstvu (Obrazac 3.)

8. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 4)

9. Izjava o korištenju potpora male vrijednosti (Obrazac 5)

(2) Županija zadržava pravo da od korisnika zatraži na uvid dodatna pojašnjenja i dodatnu dokumentaciju.

(3) Neće se razmatrati sljedeće prijave:
- prijave koje se dostave izvan roka
- prijave s nepotpunim obrascima i nepotpunom dokumentacijom

SKLAPANJE UGOVORA I NAČIN ISPLATE

Članak 6.

(1) S korisnikom se sklapa Ugovor kojim se ugovaraju međusobna prava i obveza, definiraju uvjeti suradnje i isplata sredstava.

(2) Dokumentacija potrebna za pravdanje utrošenih sredstava kojom se dokazuje namjensko korištenje sredstava mora se:

- odnositi se na godinu u kojoj se projekt provodi,
- odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u troškovniku dostavljenom uz prijavu,
- biti ovjerena i potpisana od strane odgovorne osobe

(3) Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži obvezu korisnika koji u svim vrstama oglašavanja i promidžbenim materijalima mora navesti Županiju kao instituciju koja sufinancira događaj koji je predmet ugovora.

KONTROLA

Članak 7.

(1) Korisnik sredstava se obvezuje Upravnom odjelu dostaviti potvrdu plaćanja o utrošenim sredstvima po uvjetima iz Ugovora o sufinanciranju.

(2) Korisnik je obvezan dostaviti izvješće kao dokaz o namjenski utrošenim sredstvima dodijeljene potpore u roku od 30 dana od realizacije događanja.

(3) Korisnik sredstava dužan je omogućiti Splitsko-dalmatinskoj županiji kontrolu namjenskog korištenja dobivenih sredstava.

(4) Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih dobivenih sredstava koje dodjeljuje Splitsko-dalmatinska županija i ostali davatelji sredstava.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

(1) Program će se provoditi na temelju provedbenih akata (Javni poziv, Odluka o osnivanju Povjerenstva, Odluka o objavi javnog poziva), koje će donijeti župan Splitsko-dalmatinske županije.

(2) Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 334-01/19-01/0009
URBROJ: 2181/1-06-01/03-19-0002
Split, 21. veljače 2019.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 32. i 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 02/13, 126/17 i 35/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije dana 21. veljače 2019., donio je

O D L U K U

o korištenju dnevnica za službena putovanja u okviru Programa prekogranične suradnje INTERREG V- A Italija Hrvatska 2014-2020 - „STANDARD“ projekti

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se korištenje „per diem“ dnevnica za obračun troškova službenih putovanja za projekte financirane iz Programa prekogranične suradnje INTERREG V- A Italija Hrvatska 2014-2020 - „STANDARD“ projekti (u daljnjem tekstu: Program).

(2) Korištenje „per diem“ dnevnica za obračun troškova službenih putovanja ostvarenih unutar Programa, primjenjivati će se za sve odobrene projekte, a sukladno rezultatima prvog poziva za dostavu projektnih prijedloga (Standard) te odluci ugovornog tijela programa INTERREG V-A- 2014-20120 Italija- Hrvatska i to: Annex A to Decree n. 85 of 24th July 2018, Annex B to Decree n. 85 of 24th July 2018, Annex C to Decree n. 85 of 24th July 2018, Annex D to Decree n. 85 of 24th July 2018.

Članak 2.

„Per diem“ dnevnica za obračun troškova službenog putovanja ostvarenog unutar Programa, isplaćuje se na način i prema uvjetima definiranim Programom i provedbenim dokumentima Programa važećim u trenutku nastanka troška službenog putovanja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 300-01/19-01/0014
URBROJ: 2181/1-05/05-19-0002
Split, 21. veljače 2019.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.