



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXIII

SPLIT, 21. srpnja 2016.

BROJ 97

SADRŽAJ

ŽUPAN

398. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje 1

ŽUPAN

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), članka 23. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 46/15) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), na prijedlog privremenog pročelnika Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Župan Splitsko-dalmatinske županije dana 21. srpnja 2016. godine, donio je

Članak 1.

U sastavnom dijelu Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 105/15, 109/15, 157/15 i 44/16) u Ustrojstvu radnih mjesta - Ispostava Vrgorac iza rednog broja 1. dodaje se redni broj 2. koji glasi:

PRAVILNIK

**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem
redu Upravnog odjela za graditeljstvo i
prostorno uređenje**

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvr.
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas rang			
2.	Viši stručni suradnik				Magistar arhitektonske ili građevinske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni i stručni ispit te poznavanje rada na računalu	Vodi upravni i nepravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje, te ozakonjenja zgrada. Obavlja terenski očevid, pregled dokumentacije i druge poslove u okviru svojih nadležnosti, te donosi i supotpisuje prvostupajnska rješenja u svim predmetima iz nadležnosti odjela. Stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute rukovodećih službenika. Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada. Obavlja stručne komunikacije koje uključuju kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. Obavlja i druge poslove koje mu dodjeli pročelnik, zamjenik pročelnika i voditelj.	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			

Članak 2.

Redni broj 2. postaje redni broj 3.

KLASA: 023-05/16-04/0006
 URBROJ: 2181/1 -03-16- 0002
 Split, 21. srpnja 2016. godine

Članak 3.

Zadužuje se Kadrovska služba donijeti odgovarajuća rješenja u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

ŽUPAN
Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.

Članak 4.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Splitsko -dalmatinske županije“.