

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), članka 37. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 46/15) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko - dalmatinske županije, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), na prijedlog privremenog pročelnika Upravnog odjela zajedničkih poslova, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Župan Splitsko-dalmatinske županije 13. rujna 2016., donio je

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela zajedničkih poslova

Članak 1.

U sastavnom dijelu Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela zajedničkih poslova („ Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 105/15, 109/15, 141/15 i 100/16) u dijelu INFORMATIČKI, MATERIJALNO - TEHNIČKI POSLOVI I CIVILNA ZAŠTITA, pod rednim brojevima 28. i 29. u rubrici „ broj izvršitelja “ broj „ 2“ zamjenjuje se brojem „ 1“.

Članak 2.

Redni brojevi 29.-34. postaju redni brojevi 28.- 33.

Članak 3.

Iza rednog broja 33. dodaje se redni broj 34. koji glasi:

Red broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno Znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvr.
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasrang			
34.	Viši stručni suradnik - informatičar				Magistar tehničke struke ili stručni specijalist tehničke struke (VSS), najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, rad na poslovima systemske administracije poslužitelja, virtualnih klastera, podešavanja i održavanja mreža i aktivne mrežne opreme, poznavanje Linux i	Obavlja održavanje i instaliranje systemske programske podrške na poslužiteljskim računalima, aktivne mrežne opreme, instalacije programske podrške po klijentskim računalima te informatičke opreme po potrebi. Samostalno dijagnosticira greške i zastoje u radu sustava i računalne mreže, te sudjeluje u njihovom ispravljanju. Pruža podršku korisnicima prilikom rada na mreži i korištenju poslovnih aplikacija i informatičke opreme, te rješava smetnje i probleme u radu računalnih aplikacija, računala te perifernih uređaja. Sudjeluje u aktivnosti održavanja lokalne mreže i osobnih računala, te instaliranja	1
	II	Viši stručni suradnik		6			

				Windows server OS,Active Directory, Hyper-V,Group Policy,Firewall,RADIU S,DNS,DHCP.	programskih paketa prema uputama odgovorne osobe. Stupanj složenosti uključuje obavljanje stalnih složenijih stručnih zadataka unutar odjela. Stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute rukovodećih službenika. Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.Obavlja stručne komunikacije koje uključuju kontakte unutar i izvan upravnog odjela, te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja informacija. Također obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika i pomoćnika pročelnika	
--	--	--	--	---	--	--

Članak 4.

Zadužuje se Kadrovska služba poduzeti odgovarajuće aktivnosti vezane uz popunu radnog mjesta.

Članak 5.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 023-05/16-04/0011
URBROJ: 2181/1 -02-16- 0003
Split, 13. rujna 2016.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.