

Na temelju članka 32. i 39. Statuta Splitsko dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13) i članka 12. Programa potpore osnivanju obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva na području Splitsko dalmatinske županije 2016.-2018. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 120/16), Župan Splitsko-dalmatinske županije 14. listopada 2016., donio je

**PRAVILNIK ZA PROVEDBU PROGRAMA  
POTPORE OSNIVANJU OBITELJSKOG POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA  
NA PODRUČJU SPLITSKO DALMATINSKE ŽUPANIJE (2016.-2018.)**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti prihvatljivosti, popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva, kriteriji za ocjenjivanje prijave te postupak dodjele potpore iz Programa potpore osnivanju obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva na području Splitsko dalmatinske županije 2016.-2018.

**Članak 2.**

Pravo na potporu iz Programa mogu ostvariti nositelji/članovi Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (u daljnjem tekstu:OPG) upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu Upisnik) koji imaju registrirano obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo koje se bavi primarnom poljoprivrednom proizvodnjom. Obrti, trgovačka društva, jednostavna trgovačka društva i zadruge nisu prihvatljivi korisnici. Član OPG-a je prihvatljiv korisnik potpore samo u slučaju kada nositelj OPG-a ostvaruje zdravstveno i mirovinsko osiguranje po drugoj osnovi.

**Članak 3.**

Potrebna dokumentacija za obradu zahtjeva:

- a) Popunjen obrazac zahtjeva ovjeren pečatom OPG-a, a koji se može dobiti u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, radnim danom od 8.00-15.00 sati, soba broj 135 ili na službenim internetskim stranicama Splitsko-dalmatinske županije:[www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr)
- b) Preslika Rješenja o upisu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- c) Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)
- d) Preslika osobne iskaznice nositelja OPG-a ukoliko je isti podnositelj zahtjeva
- e) Preslika osobne iskaznice člana OPG-a i nositelja OPG-a ukoliko je podnositelj zahtjeva član OPG-a
- f) Preslika prijave nositelja/člana OPG-a na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje
- g) Dokaz o uplaćenom doprinosu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u tekućoj godini objave Javnog poziva
- h) Broj žiro-računa ili tekućeg računa sa IBAN-om za OPG

Po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

#### **Članak 4.**

Prihvatljivi su troškovi uplaćenog doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje za nositelja/člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva nastali unutar dvanaest mjeseci od prvog upisa u Upisnik do dana objave Javnog poziva u tekućoj godini. Korisnik ostvaruje pravo na potporu najviše tri godine uzastopce.

#### **Članak 5.**

Prednost za ostvarivanje potpore imaju:

- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja se nalaze na području sa otežanim uvjetima gospodarenja
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva čiji su nositelji mlađi od 40 godina.

U slučaju većeg broja prijava u odnosu na osigurana proračunska sredstva, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg datuma podnošenja potpune prijave. U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti datum zaprimanja potpune prijave, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom od strane predsjednika Povjerenstva, u nazočnosti članova Povjerenstva.

#### **Članak 6.**

Za provedbu ovog Programa osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Programa potpore osnivanju obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva na području Splitsko dalmatinske županije 2016.-2018.

Povjerenstvo čine tri (3) člana a imenuje ga Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

#### **Članak 7.**

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih projekata te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate sredstava. Povjerenstvo obavlja kontrolu namjenskog utroška sredstava.

#### **Članak 8.**

Program će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr)

### **Članak 9.**

Odluku o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Programa, može donijeti Poslovnik o radu.

### **Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 320-01/16-01/19

URBROJ: 2181/1-02-16-2

Split, 14. listopada 2016.

**Ž U P A N**

**Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.**