



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXVII

SPLIT, 26. veljače 2020.

BROJ 23

SADRŽAJ

ŽUPAN

140. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2020. namijenjenih osnovnom i srednjem školstvu..... 2

141. Program razvoja, zaštite i valorizacije pomorske baštine na području Splitsko-dalmatinske županije..... 2

142. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Marka Marulića, Sinj... 6

ŽUPAN

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19), Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2020. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 161/19), Programa javnih potreba u srednjem školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2020. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 161/19) te članka 6. stavka 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2020. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 161/19), Župan Splitsko-dalmatinske županije 26. veljače 2020., donio je

O D L U K U
o raspodjeli dijela sredstava Proračuna
Splitsko-dalmatinske županije
za 2020. namijenjenih osnovnom
i srednjem školstvu

Članak 1.

Dio sredstava osiguranih u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za 2020., namijenjenih za financiranje Programa javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu dodjeljuju se nositeljima programa kako slijedi:

RAZDJEL 004, AKTIVNOST A400002 Izgradnja i uređenje objekata te nabava i održavanje opreme

- **OSNOVNOJ ŠKOLI „JESENICE“ DUGI RAT** – iznos od 14.737,50 kuna, za opremu u blagovaonici,
- **OSNOVNOJ ŠKOLI GORNJA POLJICA** – iznos od 8.385,29 kuna, za troškove priključka pitke vode iz javnog vodovoda za školsku zgradu

RAZDJEL 004, AKTIVNOST A400005 Pravno zastupanje, naknada štete i ostalo

- **OSNOVNOJ ŠKOLI „JOSIP PUPAČIĆ“, OMIŠ** – iznos od 18.750,00 kuna, za energetski certifikat za područnu školu Kučice
- **OSNOVNOJ ŠKOLI KNEZA BRANIMIRA, DONJI MUĆ** – iznos od 16.285,88 kuna, za odvjetničke usluge i za plaćanje izlaska suca na očevid i utvrđivanje stanja čestica

RAZDJEL 004, AKTIVNOST A400103 Izgradnja i uređenje objekata te nabava i održavanje opreme

- **SREDNJOJ ŠKOLI BRAČ** – 14.012,50 kuna, za održavanje ventilacijskog sustava
- **SREDNJOJ ŠKOLI BRAČA RADIĆ, KAŠTEL ŠTAFILIĆ-NEHAJ** - 36.615,00 kuna, za nabavu namještaja

Članak 2.

Prijenos odobrenih sredstava „iz članka 1. ove Odluke“ izvršit će se temeljem dostavljene dokumentacije o stvarnim troškovima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“

KLASA: 602-01/20-01/0085
 URBROJ: 2181/1-08-01/04-20-0002
 Split, 26. veljače 2020.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19) i članka 2. Programa ulaganja Upravnog odjela za turizam i pomorstvo na području Splitsko-dalmatinske županije za 2020. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 161/19), Župan Splitsko-dalmatinske županije 26. veljače 2020., donio je

PROGRAM
RAZVOJA, ZAŠTITE I VALORIZACIJE
POMORSKE BAŠTINE NA PODRUČJU
SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

DIO PRVI**TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Programom propisuju uvjeti i kriteriji za dodjelu potpore, namjena i visina iznosa potpore, te postupak odobravanja potpore za korisnike ovog Programa.

Članak 2.

Provedba ovoga Programa doprinosi promociji, zaštiti i revitalizaciji pomorske baštine te promociji projekta „Pomorsko je dobro” na području Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 3.

Pojmovi korišteni u ovome Programu imaju sljedeće značenje:

1. Župan – čelnik jedinice područne (regionalne) samouprave
2. Županija – jedinica područne (regionalne) samouprave
3. Jedinice lokalne samouprave – općine i gradovi
4. Udruga – je svaki oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih, odnosno pravnih osoba koje se, radi zaštite svojih prava ili zauzimanja za opće interese, a bez namjere stjecanja dobiti, podvrgavaju pravilima koja uređuju ustroj i djelovanje tog oblika udruživanja
5. Upravni odjel za turizam i pomorstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) – upravno tijelo nadležno za provedbu Programa te administrativnu provjeru podnositelja prijave
6. Pomorsko dobro - čine unutarnje morske vode i teritorijalno more, njihovo dno i podzemlje, te dio kopna koji je po svojoj prirodi namijenjen općoj upotrebi ili je proglašen takvim, kao i sve što je s tim dijelom kopna trajno spojeno na površini ili ispod nje
7. Pomorska baština -naslijede materijalnih i nematerijalnih atributa (u pomorstvu) nekog područja koje čini ostavštinu prošlih generacija, te se brižno čuva u sadašnjosti kako bi bilo ostavljeno i očuvano za dobrobit budućih generacija
8. Ulaganje – prihvatljivi trošak za koji se traži potpora
9. Potpora male vrijednosti-potpore uređena važećom uredbom Europske unije koja

zbog svoga iznosa ne narušava ili ne prijete narušavanjem tržišnog natjecanja i ne utječe na trgovinu između država članica Europske unije te ne predstavlja državnu potporu iz članka 107. stavka 1. UFEU

10. Podnositelj prijave (korisnik)– udruga, jedinica lokalne samouprave, lokalne turističke zajednice, javne ustanove, trgovačka društva i obrti.
11. Povjerenstvo-tijelo imenovano od strane Župana koje obrađuje prijave te donosi prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava.

Članak 4.

Ciljevi u smislu ovog Programa su :

- Stvoriti ponudu proizvoda i doživljaja utemeljena na tradiciji pomorstva i ribarstva
- očuvanje, zaštita, razvoj i promicanje pomorske baštine kroz turističku valorizaciju na načelima održivog turizma i pomorstva
- promicati znanstvena postignuća i znanstvena istraživanja u području pomorstva
- promicati povijesne i prirodne vrijednosti i pomorsku baštinu Splitsko – dalmatinske županije
- siguran i ekološki održiv pomorski promet i pomorska infrastruktura
- poticanje primjene odgovarajućih ekoloških standarda u zaštiti i valorizaciji pomorskog okoliša te smanjiti štetne posljedice onečišćenja s pomorskih objekata
- međunarodno promovirati stoljetno iskustvo tradicionalne gradnje drvenih brodica i brodova (kalafati)
- objediniti atrakcije i priče povezane s tradicijom ribarstva te time stvoriti kritičnu masu atrakcija kako bi se tema ribarstva učinila atraktivnom za posjetitelje
- očuvati i revitalizirati tradiciju ribarstva
- promocija projekta “Pomorsko je dobro”
- edukacija lokalnog stanovništva

Članak 5.**NAMJENA SREDSTAVA**

(1) Splitsko-dalmatinska županija će temeljem ovoga Programa, raspoloživih proračunskih sredstava i Natječaja sufinancirati bespovratnim sredstvima projekte iz pomorstva.

(2) Sredstva se mogu koristiti za provedbu sljedećih aktivnosti:

- održavanja i provođenje projekta (športska natjecanja, jedrenje, ribolov i sl.)
- promocija i sudjelovanje u projektu “Pomorsko je dobro”

- akcije i inicijative očuvanja pomorskog dobra i pomorske baštine
- edukacija građana o zaštiti pomorskog dobra i pomorske baštine
- troškovi provođenja određenog projekta
- izrada promotivnih brošura i promocija projekta
- Zahvati i/ili akcije sukladno Pravilniku o gospodarskom korištenju, korištenju ili gradnji građevina i posebnoj upotrebi pomorskog dobra na području Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko – dalmatinske županije", broj 110/17)

Prijava

Članak 8.

- (1) Dokumentacija za prijavu na Javni poziv :
1. Obrazac prijave za dodjelu bespovratnih sredstava - ispunjen, potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen isključivo na računalu (Obrazac PB-1)
 2. Dokaz o pravnom statusu prijavitelja
 3. Kratki opis projekta i/ili faze za koju se traže bespovratna sredstva
 4. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac PB-2)
 5. Izjava o podmirenju obveza (Obrazac PB-3)- samo za koncesionare
 6. Izjava o partnerstvu (Obrazac PB-4)
 7. Izjava o korištenju potpora male vrijednosti (Obrazac PB-5)
 8. Izjava korisnika o privoli (Obrazac PB -6)
 9. Završno opisno izvješće (Obrazac PB -7)-dostavlja se po potpisivanja ugovora
 10. Završno financijsko izvješće (Obrazac PB-8)- dostavlja se po potpisivanju ugovora
 11. Troškovnik predloženog projekta/zahvata (potrebno je uz troškovnik dostaviti i ponude)
 12. ugovor o koncesiji (kopija, ako je primjenjivo)
 13. Uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje (dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora)
 14. Obrazac MP (Obrazac sa uputama)
 15. Foto dokumentacija trenutnog stanja prijavljenog projekta
 16. Ako se prijavljuje "Ulaganje" (izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija ili adaptacija, uređenje i opremanje)" stoga bi trebalo priložiti lokacijsku ili građevinsku dozvolu (rješenje o uvjetima građenja) , a ukoliko projekt nema lokacijsku ili građevinsku dozvolu (rješenje o uvjetima građenja) dostaviti dokaz o sukladnosti s važećom prostorno-planskom dokumentacijom (izvadak/uvjerenje nadležnog ureda za prostorno planiranje)

DIO DRUGI**PROVEDBA JAVNOG POZIVA, PRIJAVA I KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA**

Provedba Javnog poziva

Članak 6.

(1) Bespovratna sredstva za sufinanciranje projekata u pomorstvu dodjeljivati će se temeljem Javnog poziva i primjenom kriterija utvrđenih ovim Programom.

(2) Župan Splitsko-dalmatinske županije odlučuje o raspisivanju i objavi Javnog poziva za podnošenje prijava za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem ovog Programa za tekuću godinu (u daljnjem tekstu Javni poziv).

(3) Javni poziv objavljuje se na službenoj web-stranici Splitsko-dalmatinske županije (www.dalmacija.hr), a obavijest u dnevnom tisku.

(4) Javni poziv biti će otvoren 30 dana od dana objave na službenoj web stranici.

Članak 7.

Župan osniva i imenuje Povjerenstvo za odabir projekata iz ovog Programa e (u daljnjem tekstu Povjerenstvo), u sastavu:

1. zamjenik župana – predsjednik;
2. predstavnik Upravnog odjela za turizam i pomorstvo – član;
3. predstavnik Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije – član
4. predstavnik Lučke uprave Splitsko – dalmatinske županije - član
5. predstavnik znanstvenih i/ili potpornih institucija u pomorstvu - član

(2) Neobvezni dijelovi prijave su:

- opis dosadašnjih aktivnosti i realiziranih projekata (zahvat) s priloženim izvodima iz novinskih članaka, publikacija, fotografije i sl.

(3) Javnim pozivom može se propisati i dostava druge dokumentacije ili podataka.

Članak 9.

(1) Prijave za dodjelu bespovratnih sredstava s propisanom dokumentacijom dostavljaju se Povjerenstvu putem Upravnog odjela za turizam i pomorstvo (u daljnjem tekstu Upravni odjel) na propisanom Obrascu prijave koji se nalazi na web stranici Županije www.dalmacija.hr uz propisanu dokumentaciju i prema istaknutoj uputi.

(2) Prijave se podnose poštom ili osobno na protokol Splitsko-dalmatinske županije u zatvorenoj omotnici na adresu:

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM I POMORSTVO
Prijava na Javni poziv – POMORSKA BAŠTINA -
Domovinskog rata 2
21 000 SPLIT

(3) Prijave, koje su nepotpune, nepravovremene, te su neuredni koncesionari i ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način, neće se uzeti u razmatranje.

Članak 10.

(1) Upravni odjel utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva (administrativna provjera).

(2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

(3) Nakon administrativne provjere svake pristigle prijave, Povjerenstvo će utvrditi Rang listu prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima određenim Programom i Javnim pozivom.

(4) U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave.

Članak 11.

(1) Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog Odluke o odabiru projekata i raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo radi donošenja Odluke o odabiru projekata i raspodjeli sredstava, a koju donosi Župan.

(2) Odluka o odabiru projekata i raspodjeli sredstava iz stavka 1. ovog članka biti će objavljena u Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije, te na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije pod poveznicom Upravni odjel za turizam i pomorstvo.

(3) Dokumentacija za pravdanje troškova sadržava:

- dokaz o provedenom otvorenom postupku javne nabave ili postupku javne nabave bagatelne vrijednosti,
- račun (e-račun) ili privremena situacija za izvršene usluge i/ili radove (mora biti naznačeno da je usluga i/ili radovi izvršeni i potpisani od strane dogovorne osobe)
- odnositi na projekt koji se provodi
- odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u prijavi

(4) S korisnicima sredstava, sukladno Odluci o odabiru projekata i raspodjeli sredstava, zaključuje se Ugovor o bespovratnoj potpori.

Kriteriji za ocjenjivanje prijava

Članak 12.

(1) Pri Odluci o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava uzimati će se u obzir sljedeći kriteriji:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA			BODOVI	NAJVIŠE
1.	Faza realizacije projekta	Ulaganje (izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija ili adaptacija, uređenje i opremanje)	do 15	15
		Dugogodišnji projekti (postojeći projekti)	do 10	
		Novi projekti	do 5	
2.	Udio vlastitih ili drugih sredstava	Otoci	Priobalje	do 15
		≥ 70%	≥ 60%	do 10
		60%-69%	50%-59%	do 5
		50%-59%	40%-49%	
3.	Korist projekta za širu zajednicu	Očuvanje i zaštita okoliša	do 20	20
		Edukacija	do 15	
		Prilagođeno posebnim skupinama društva	do 10	
		Partnerstvo u projektu	do 5	
4.	Dodatni bodovi	Značaj projekta za razvoj cjelokupne turističke ponude Županije i područja na kojem se projekt realizira	do 10	do 50
		Projekt pridonosi razvoju i očuvanju pomorske baštine i tradicijske djelatnosti u pomorstvu	do 10	
		Je li projekt u skladu sa kampanjom "Pomorsko je dobro" Splitsko-dalmatinske županije	do 10	
		Inovativnost i kreativnost projekta	do 20	

(2) Podnositelj prijave može ostvariti maksimalno 100 bodova po prijavljenom projektu, a 50 bodova je minimum, te može prijaviti samo jedan projekt.

DIO TREĆI**KONTROLA I OBVEZE KORISNIKA****Članak 13.**

(1) Korisnik sredstava se obvezuje Upravnom odjelu dostaviti Izvješće o utrošenim sredstvima prema uvjetima iz Ugovora o sufinanciranju projekta.

(2) Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju:

- odnositi se na projekt
- odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u troškovniku dostavljenom uz prijavu
- biti ovjereni i potpisani od strane odgovorne osobe

(3) Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih dobivenih sredstava iz drugih javnih izvora financiranja.

(4) Korisnik se obvezuje da u svojim javnim nastupima o provedbi projekta i njegovim rezultatima te kroz svoje promidžbene materijale navede Županiju kao instituciju koja sufinancira projekt te isto potkrijepiti dokazima (info tabele, brošure, promidžbeni materijal u digitalnom obliku, plakati, videozapisi, članci iz novina i sl.) prilikom podnošenja Izvješća o utrošenim sredstvima, odnosno sukladno uputama iz Obrasca MP.

(5) Kod ispunjenja obveze „iz stavka 4. ovog članka“ korisnik potpore je dužna pridržavati se Knjige osnovnih grafičkih standarda Splitsko-dalmatinske županije, dostupne na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije www.dalmacija.hr. i grafičkih standarda projekta „Pomorsko je dobro“ dostupnih na stranici www.pomorskodobro.dalmacija.hr

(6) Korisnik se obvezuje da će omogućiti Upravnom odjelu za turizam i pomorstvu raspolaganje svim informacijama i podacima o odobrenim projektima, sadržaju izvješća i fotografijama u svrhu kreiranja vijesti, sadržaja i članaka na web stranici projekta Pomorsko je dobro.

(7) Korisnik se obvezuje pozvati predstavnike Upravnog odjela za turizam i pomorstvo na tiskovne konferencije i druge aktivnosti u okviru provedbe projekta (najava, otvorenje i sl.)

(8) Korisnik sredstava dužan je omogućiti Splitsko-dalmatinskoj županiji kontrolu namjenskog

korištenja dobivenih sredstava.

Članak 14.

Upravni odjel, metodom slučajnog uzorka, vrši kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih bespovratnih sredstava u razdoblju od 1 godine od konačne isplate sredstava na uzorku od minimalno 10%, a ukoliko smatra potrebnim ima pravo na provedbu kontrole u razdoblju od 5 godina od dana potpisivanja Ugovora.

DIO ČETVRTI**ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 15.**

(1) Po potrebi, Upravni odjel može u bilo kojem trenutku, od Korisnika zatražiti dodatnu dokumentaciju i objašnjenje.

(2) Tijekom provedbe Programa Splitsko-dalmatinska županija zadržava pravo izmjena i dopuna Programa, a posebno za pojedine projekte, ako to ocjeni potrebnim, što će urediti Ugovorom ili aneksom ugovora.

Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 334-01/20-01/0010
URBROJ: 2181/1-06-01/03-20-0002
Split, 26. veljače 2020.

ŽUPAN**Blaženko Boban, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19) i članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19), Župan Splitsko-dalmatinske županije 26. veljače 2020., donio je

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora
OSNOVNE ŠKOLE MARKA MARULIĆA, SINJ****Članak 1.**

DINO FABJANČIĆ iz Sinja razrješava se dužnosti člana Školskog odbora ispred osnivača.

Članak 2.

IVAN RUNJE iz Sinja imenuje se za člana Školskog odbora ispred osnivača.

Članak 3.

Članu Školskog odbora „iz članka 2. ovog Rješenja“ mandat teče od dana stupanja na snagu ovog Rješenja i traje do isteka mandata Školskog odbora imenovanog Rješenjem KLASA: 080-01/17-03/0165, URBROJ: 2181/1-08-01/11-17-0003 od 3. studenog 2017.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 080-01/17-03/0167

URBROJ: 2181/1-08-01/11-20-0010

Split, 26. veljače 2020.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.
