

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinska županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 14. travnja 2016., donio je

PROTOKOL O POSTUPANJU

u tehničkoj pripremi i komunikaciji, načinu i dinamici dostave informacija između Javne ustanove za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije RERA SD i upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije

Članak 1.

Radi učinkovitije komunikacije i boljeg korištenja dostupnih sredstava iz Europskih i Strukturnih fondova (u daljnjem tekstu: ESF) iz djelokruga rada Splitsko-dalmatinske županije, a u funkciji ostvarenja glavnih razvojnih prioriteta aktualne Razvojne strategije Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Strategija), ovim Protokolom utvrđuje se obvezni način i dinamika dostave informacija, te način pripreme i provedbe razvojnih projekata od strane Javne ustanove za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: „JU RERA SD“) i upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: „Županija“), a u odnosu na sljedeće teme:

- Strateško planiranje i upravljanje regionalnim razvojem
- Priprema projekata za prijave na EU programe pomoći, programe međunarodne i međuregionalne suradnje te nacionalne programe.

Članak 2.

(1) Ovim Protokolom utvrđuje se obveza JU RERA SD, u pravilu svakih 15 dana a po potrebi i češće, nadležnim pročelnicima upravnih tijela Županije na njihove e-mail adrese, dostavljati obavijesti o natječajima u najavi, te o aktualnim natječajima za prijavu projekata koji se financiraju iz sredstava ESF, a koji su u djelokrugu rada upravnih tijela Županije.

(2) JU RERA SD je obvezna periodično, ovisno o dinamici izrade strateških dokumenata iz područja regionalnog razvoja, informirati sva upravna tijela Županije o aktivnostima vezanim uz izradu strateških dokumenata iz područja regionalnog razvoja te u suradnji sa nadležnim upravnim tijelima Županije, sudjelovati u njihovoj pripremi.

Članak 3.

(1) JU RERA SD je obvezna minimalno jednom mjesečno, sukladno dinamici objave natječaja ESF, organizirati sastanak sa čelnicima upravnih tijela Županije o mogućnostima pripreme i prijave projektnih ideja koje su u skladu sa Strategijom, na natječaje ESF, prezentiranjem osnovnih natječajnih prioriteta, mjera te uvjeta.

(2) Projektne ideje za koje se utvrdi da su u skladu sa prioritetima Strategije, JU RERA SD će razraditi do razine projekta, u suradnji sa upravnim tijelima Županije.

(3) JU RERA SD i upravna tijela Županije će predložiti djelatnike koji će pružati stručnu pomoć i podršku kod pripreme dokumentacije za prijavu Projekta i pratiti postupak izrade prijave Projekta, koji se financira sredstvima iz ESF, na koji se Projekt prijavljuje.

(4) Za pripremu, izradu i provedbu pojedinog projekta koji se financira sredstvima iz ESF za koja se projekt prijavljuje, Župan imenuje projektni tim, na prijedlog ravnatelja JU RERA SD i pročelnika nadležnog upravnog tijela.

Članak 4.

JU RERA SD je dužna zapisnike, promemorije i izvješća o izvršenim radnjama i aktivnostima iz članka 1. ovog Protokola, sa upravnim tijelima te sa trećim osobama, dostavljati kvartalno županu i zamjenicima župana i to u prvom tjednu svakog kvartala za prethodni kvartal.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 030-02/16-01/0043
URBROJ: 2181/1-05/05-16-0002
Split, 14. travnja 2016.

ŽUPAN

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.