

Splitsko-dalmatinska županija  
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju

Primljeno:	04-08-2021	Obrazac broj 8.
Klasifikacijska oznaka:	550-04/21-05/33	215/1-17
Urbroj:	363-21-1	Pril. Vrij.

## Izvješće o provedenoj humanitarnoj akciji

Vrsta izvješća koja se podnosi (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- a) Redovito izvješće - po završetku humanitarne akcije  
(u roku od 30 dana od dana završetka humanitarne akcije)
- b) **Konačno izvješće**  
(u roku od 15 dana nakon posljednje transakcije vezane uz provedenu humanitarnu akciju)

### I. PODACI O PODNOSITELJU IZVJEŠĆA I HUMANITARNOJ AKCIJI

#### 1. Opći podaci o podnositelju izvješća (organizatoru humanitarne akcije)

Podnositelj izvješća je (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- A) **Stalni prikupljač humanitarne pomoći**
- B) Neprofitna/profitna pravna osoba koja nema rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći
- C) Fizička osoba

A) i B) Podaci o stalnom prikupljaču humanitarne pomoći, te neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi koja nema rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći

Naziv:	UDRUGA IVAN MERZ
Adresa sjedišta (ulica, broj, mjesto/grad):	SPLIT
Djelatnost:	
Odgovorna/e osoba/e (osobno ime i pozicija):	Miro Radalj, predsjednik
Osoba za kontakt (osobno ime i pozicija):	UDRUGA IVAN MERZ, PREDsjedNIK
Telefon i mobitel osobe za kontakt:	021244701
Fax:	021244701
Elektronska adresa osobe za kontakt:	udruga.ivan.merz@st.t-com.st
Internetska stranica podnositelja zahtjeva:	www.udrugaivanmerz.hr

Registarski broj neprofitne/profitne pravne osobe:	17002704
Naziv Registra:	REGISTAR UDRUGA REPUBLIKE HRVATSKE
OIB:	14186952263

#### C) Podaci o fizičkoj osobi

Osobno ime:	
Adresa (ulica, broj, mjesto/grad):	
Telefon i mobitel:	
Fax:	
Elektronska adresa:	

## 2. Podaci o provedenoj humanitarnoj akciji

Naziv humanitarne akcije:	POMOĆ ZA ŠKOLOVANJE
Evidencijska oznaka humanitarne akcije:	SDŽ-HA/ŠK-21-17
Oznaka vrste humanitarne akcije:	ŠK
Rješenje kojim je odobreno organiziranje humanitarne akcije ( <i>molimo upisati</i> ):	Klasa:UP/I-04/21-03/11
	Urbroj:2181/1-17/543-21-2
	Mjesto:
Trajanje humanitarne akcije - broj dana ( <i>molimo upisati dan, mjesec i godinu</i> ):	Datum izdavanja:13.4.2021.
	Početak -12.4.2021.
	Završetak -30.6.2021.
	Ukupno dana - 79

Obuhvaćena skupina korisnika za koje je organizirana humanitarna akcija, ( <i>molimo odabrati odgovarajuće i upisati tražene podatke</i> ) 1*:	a.	Samac/pojedinac -
	b.	Šira zajednica/skupina korisnika - (Ustanova) broj:1, ukupno:10
	c.	Ostalo:

Način na koji je prikupljanja humanitarna pomoć ( <i>molimo zaokružiti odgovarajuće</i> ):	a.	Putem humanitarnog telefonskog broja
	b.	Organizacijom sportskih i kulturnih događanja
	c.	<b>Prikupljanjem pomoći na javnim mjestima</b>
	d.	Organizacijom drugih aktivnosti
Zemljopisno područje na kojem je provedena humanitarna akcija ( <i>molimo bliže odrediti odgovarajuće - država/županija/grad/mjesto</i> ):	Država, Akcija će se odvijati na cijelom području RH ovisno o dobivenim mjestima za raspoređivanje kasica putem kojih ćemo prikupljati sredstva.	

Ukupni prihod od humanitarne akcije ( <i>molimo upisati iznose u kn</i> ):	a.	Materijalna dobra = 0,00 kn
	b.	Financijska dobra = 50.236,18 kn
	c.	Financijska sredstva prenijeta iz humanitarne akcije iste oznake vrste = 0,00 kn
	Ukupno = 50.236,18 kn	

Troškovi provedene humanitarne akcije: ( <i>molimo upisati iznose u kn</i> ):	a.	Ljudski resursi = 0,00 kn
	b.	Najam prostora = 0,00 kn
	c.	Prateće usluge = 0,00 kn
	d.	Ostali troškovi = 236,18 kn

	Ukupno = 236,18 kn
--	--------------------

Pružena pomoć korisnicima (molimo upisati iznose u kn):	a.	Materijalna dobra = 0,00 kn
	b.	Financijska dobra = 50.000,00 kn
	Ukupno = 50.000,00 kn	

Ukupan broj neposrednih korisnika kojima je pružena humanitarna pomoć 3*:	Ukupan br. neposrednih korisnika: 10	
	Pojedinaac / samac: 0	
	Šira zajednica: 10 - Ustanova: (Br. Ustanova: 1; Br. članova: 10)	
	Ostalo: 0	

## II. UPRAVLJANJE HUMANITARNOM POMOĆI NAKON ZAVRŠETKA HUMANITARNE AKCIJE

### Napomena:

Ovaj dio Izvješća obvezno se popunjava pri podnošenju konačnog izvješća kada po završetku humanitarne akcije preostane humanitarna pomoć

Preostala humanitarna pomoć nakon završetka humanitarne akcije (molimo upisati vrijednost - iznos u kn) :	a.	Materijalna dobra =
	b.	Financijska dobra =
	Ukupno =	
Naziv banke i broj računa na kojem se nalaze preostala financijska sredstva:		

Razlozi postojanja neutrošene pomoći, odnosno financijskih sredstava (članak 25, stavak 2. i 3. Zakona o humanitarnoj pomoći - molimo kratak opis):	
---	--

### Legenda:

1\* i 3\* Unijeti kategoriju korisnika i ukupan broj korisnika po kategoriji/potkategoriji:

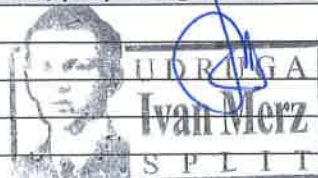
- Samac/pojedinaac: dijete, odrasla osoba, starija i nemoćna osoba, osoba s invaliditetom.
- Šira zajednica/skupina korisnika: obitelj, ustanova, udruga;
- Ostalo: pravna osoba, vjerska zajednica i dr.

2\* Bliže odrediti zemljopisno područje na kojem je provedena humanitarna akcija, odabirom (upisom) određenog područja, bilo da je riječ o: državi, županiji, gradu ili nekom manjem mjestu.

**PRILOZI UZ IZVJEŠĆE** (molimò zaokružiti odgovarajuće):

Redni broj	Naziv priloga
1.	Preslika odobrenja za korištenje humanitarnog telefonskog broja
2.	Preslika izjave korisnika, odnosno njegova zakonskog zastupnika ili člana obitelji o primljenim financijskim sredstvima sukladno specifikaciji materijalnih potreba korisnika vezanih uz svrhu humanitarne akcije
3.	Dokaz o izvršenom plaćanju fizičkoj, odnosno pravnoj osobi, za neposredno pružene usluge korisniku
4.	Dokaz o pruženoj usluzi korisniku
5.	Preslike vjerodostojne dokumentacije o provedenoj humanitarnoj akciji
6.	Preslika rješenja nadležnog ureda o nalogu za uplatu neutrošenih sredstava preostalih na računu za humanitarnu akciju, na račun prve slijedeće odobrene humanitarne akcije s istom oznakom vrste
7.	Dokaz o uplati neutrošenih financijskih sredstva iz humanitarne akcije s istom oznakom vrste
8.	Dokaz o zatvaranju računa za humanitarnu akciju

Osobno ime i potpis fizičke osobe ili  
Osobno ime, potpis odgovorne osobe i pečat



Mjesto i datum podnošenja Izvješća