



# SLUŽBENI GLASNIK

## SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXVIII

SPLIT, 22. travnja 2021.

BROJ 51

### SADRŽAJ

#### ŽUPAN

**195.** Pravilnik o postupku dodjele potpore za Mjeru 1., Mjeru 2. i Mjeru 3. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) ..... 1

**196.** Pravilnik o postupku dodjele potpore za Mjeru 4. Potpora izgradnji jednostavnih akumulacija u poljoprivredi Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) .. 7

**197.** Pravilnik o postupku dodjele sredstava potpore za Mjeru 5. Potpora za osiguranje u poljoprivredi, Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) ..... 10

**198.** Pravilnik o postupku dodjele potpore za Mjeru 6. Potpora radu poljoprivrednih udruga Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) ..... 12

**199.** Pravilnik o postupku dodjele potpore za podmjere Mjere 8. Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne

proizvodnje Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije 2021.-2027. .... 14

**200.** Pravilnik o postupku dodjele potpore za Mjeru 9. Uređenje postojećih zapuštenih poljskih putova u zagori, priobalju i otocima u Splitsko dalmatinskoj županiji iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) ..... 16

**201.** Pravilnik o postupku dodjele potpore za Mjeru 10. Potpora za sufinanciranje nabave sadnog materijala u Splitsko dalmatinskoj županiji Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) ..... 17

**202.** Pravilnik o postupku dodjele potpore za Mjeru 11. i 12. Programa potpore poljoprivrednom i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije 2021.-2027. .... 19

#### ŽUPAN

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 12. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 46/21), po ovlaštenju Župana Splitsko-dalmatinske županije Blaženka Bobana, zamjenik župana Luka Brčić 22. travnja 2021., donio je

#### PRAVILNIK

**o postupku dodjele potpore za Mjeru 1., Mjeru 2. i Mjeru 3. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.)**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva, te postupak dodjele potpore male vrijednosti za Mjeru 1., Mjeru 2. i Mjeru 3. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.).

#### Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika definiraju se slijedeći pojmovi:

*Poljoprivrednim zemljištem* u smislu ovog Pravilnika smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski

opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

*Neuređeno poljoprivredno zemljište* je poljoprivredno zemljište u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba koje nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem.

*ARKOD sustav* - sustav za identifikaciju zemljišnih parcela.

*Zamjena poljoprivrednog zemljišta* je postupak u kojem se zamjenjuje poljoprivredno zemljište u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba približno iste vrijednosti radi okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta.

*Katastarski ured* je područni ured za katastar Državne geodetske uprave.

*Geodetsko mjerenje* je utvrđivanje mjernih i opisnih podataka radi određivanja položaja karakterističnih točaka terena za grafički, a danas digitalni prikaz radi korištenja podataka za izradu karata i planova za potrebe prostornog planiranja i uređenja, za korištenje poljoprivrednog zemljišta, za izradu katastra zemljišta i druge potrebe.

*Evidencija uzgajivača životinja* je baza podataka koja obuhvaća popis uzgajivača životinja u Republici Hrvatskoj sukladno posebnim propisima ovisno o vrsti životinja koje se uzgajaju.

### Članak 3.

(1) Korisnici mogu biti fizičke i pravne osobe, poljoprivredna gospodarstva u skladu s posebnim propisima upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik), a poljoprivredne površine unesene u ARKOD sustav, imaju prebivalište/sjedište i poljoprivrednu proizvodnju kao i poljoprivredne površine na području Splitsko-dalmatinske županije.

(2) Podnositelj zahtjeva za potporu u ime poljoprivrednog gospodarstva je nositelj ili član upisan u Upisnik.

### Članak 4.

Potpora se dodjeljuje za slijedeće aktivnosti unutar:

#### Mjere 1:

1.1. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, usklađivanje zemljišno-knjižnih i katastarskih stanja na poljoprivrednom zemljištu putem katastarskih izmjera i zemljišno knjižnih pojedinačnih postupaka što je uvjet pravno sigurnom okrupnjavanju poljoprivrednog zemljišta,

1.2. Uređenje poljoprivrednog zemljišta.

#### Mjere 2.

- 2.1. Izgradnja platoa za kruti stajski gnoj,
- 2.2. Izgradnja gnojišnih jama, laguna, jama za gnojnicu ili kupnju spremnika na poljoprivrednom gospodarstvu,
- 2.3. Izgradnja armirane betonske temeljne ploče i zidova silosa sa nagibom poda od 2% i drenovima za odvod silažnog soka u spremnik.

#### Mjere 3.

- 3.1. Obnavljanje stočnog fonda,
- 3.2. Kontrola i suzbijanje bolesti u sektoru stočarstva,
- 3.3. Racionalizacija troškova u stočarstvu nastalih uslijed nepredvidivih gubitaka u uzgoju i proizvodnji.

### Članak 5.

(1) Sredstva potpore dodijeljena korisniku trebaju biti uložena u daljnji razvoj poljoprivredne proizvodnje na gospodarstvu.

(2) Za istu poljoprivrednu površinu, grlo, gospodarski objekt, korisnik može ostvariti pravo na potporu samo jednom u tekućoj godini.

(3) Računima i izvodima s bankovnog žiro računa se dokazuje namjenski utrošak sredstava.

(4) Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava.

(5) Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju.

(6) Kompenzacija i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

### Članak 6.

(1) Korisnik podnositelj zahtjeva vlastoručno ovjerenim Zahtjevom (potpisom) potvrđuje da:

- je upoznat sa odredbama Programa i ovog Pravilnika,
- su podaci navedeni u zahtjevu istiniti,
- će omogućiti kontrolu na terenu,
- da će čuvati preslike zahtjeva i dokumentaciju pet godina od dana podnošenja zahtjeva,
- nije po računima priloženim uz zahtjev ostvario potporu iz drugih izvora financiranja.

(2) Obrasci zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom šalju se putem pošte ili dostavljaju neposredno na protokol Županije isključivo u tiskanom obliku.

(3) Zahtjev podnesen nakon isteka roka navedenog za podnošenje zahtjeva smatrat će se nepravodobno podnesenim i neprihvatljivim za razmatranje.

(4) Ako je korisnik podnesenim zahtjevom zatražio iznos potpore manji od maksimalnog iznosa potpore u skladu s Programom i ovim Pravilnikom, ostvaruje potporu po zatraženom iznosu.

**Članak 7.**

(1) Troškovi ulaganja koji nisu prihvatljivi za potporu su:

- porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost(u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
- carinske i uvozne pristojbe,
- novčane kazne, financijske kazne,
- troškove parničnog postupka,osim Mjere 1.
- troškovi poslovanja, uključujući troškove održavanja, amortizacije i najma opreme,
- bankovni troškovi, troškovi jamstava i slični troškovi,
- troškovi upravnih pristojbi, osim Mjere 1.
- troškovi iskazani kroz plaćanja u naturi,
- troškovi kupnje poljoprivrednih dostavnih vozila,
- troškovi vlastitog rada,
- troškovi komunalnih naknada, doprinosa i drugih sličnih pristojbi,
- troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u eurima.

(2) Ostali neprihvatljivi troškovi mogu se definirati Javnim pozivom.

**Članak 8.**

(1) Fizička i pravna osoba iz članka 3. ovog Pravilnika, prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje potpore uz druge navedene uvjete u ovom Pravilniku treba dostaviti za *Mjeru 1. Mjeru 2. i Mjeru 3..:*

- popunjen obrazac zahtjeva ovjeren pečatom OPG-a/PG-a, koji se može dobiti u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravni odjel za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu, radnim danom od 8.00-15.00 sati, soba broj 135 ili na službenim internetskim stranicama Splitsko-dalmatinske županije: [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr)
- presliku Upisnika u upis poljoprivrednih gospodarstava,
- presliku upisnika za evidentirane poljoprivredne površine u ARKOD sustavu;
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju dugovanja koja su u nadležnosti Porezne uprave(ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu nadležne Porezne uprave o upisu u registar poreznih obveznika,
- popunjenu izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine,
- presliku osobne iskaznice, odnosno za obrt preslika obrtnice, a za trgovačko društvo preslika rješenja o upisu u sudski registar ne stariji od 6. mjeseci,

- preslici e-računa i dokazi o plaćanju (plaćeni računi, bankarski izvodi/potvrda banke) u tekućoj godini objave Javnog poziva (Mjera 1. I Mjera 2.),
- za pravne osobe: original ili preslika Ugovora sa izvođačem radova, original račun i dokaz da je plaćen a za fizičke osobe original račun o izvršenim radovima
- presliku ugovora o otkupu proizvedenog mlijeka (kravlje, ovčje i kozje) / preslika rješenja odnosno Upisnika koje vodi ministarstvo za ovlaštene objekte u kojima se vrši prerada / proizvodnja namijenjena prehrani ljudi (Mjera 3.),
- preslike putovnica koje prate životinje u transportu, preslici iz kojih je razvidno da je sa gospodarstva tijekom godine na klanje isporučeno 50% janjadi/jaradi u odnosu na broj ovaca/koza na gospodarstvu,
- OIB i broj žiro-računa ili tekućeg računa sa IBAN-om za OPG/PG.

(2) Po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

**Mjera 1.**

***1.1. Potpore u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa, usklađivanju zemljišno-knjižnih i katastarskih stanja na poljoprivrednom zemljištu putem katastarskih izmjera i zemljišno knjižnih pojedinačnih postupaka što je uvjet pravno sigurnom okrupnjavanju poljoprivrednog zemljišta***

**Članak 9.**

Visina udjela potpore i prihvatljivi troškovi potpore ovisit će o veličini poljoprivrednih površina za koje se rješavaju imovinsko pravni odnosi i usklađuju zemljišno-knjižna i katastarska stanja i to:

- potpora za vrlo male poljoprivredne površine (od 0,1 do 1 ha) odobrit će se potpora u iznosu do 50% prihvatljivih troškova,
- potpora za male poljoprivredne površine (od 1 do 5 ha) odobrit će se potpora u iznosu do 40% prihvatljivih troškova,
- maksimalni iznos potpore u Mjeri 1. podmjeri 1.1. u tijeku jedne godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi kada je ona investitor iznosi 15.000,00 kuna.

**Članak 10.**

Fizička i pravna osoba prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje potpore uz druge navedene uvjete iz članka 8. u ovom Pravilniku treba dostaviti:

- original ili presliku e-računa u postupku sređivanja imovinsko - pravnih odnosa,
- kupoprodajni ugovor o kupnji poljoprivrednog zemljišta ili ugovor o zamjenama poljoprivrednih čestica u svrhu okrupnjavanja posjeda,

- presliku plaćenog poreza sukladno kupoprodajnom ugovoru,
- izvode iz katastra, izvode iz zemljišnih knjiga i preslika katastarskog plana nadležnog područnog ureda za katastar Državne geodetske uprave na kojem su prikazane katastarske čestice u vlasništvu podnositelja zahtjeva i katastarske čestice u vlasništvu prodavatelja ili sudionika u zamjeni poljoprivrednog zemljišta, iz kojih je vidljivo da se provodi okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta.

### **1.2. Potpore uređenja poljoprivrednog zemljišta**

#### **Članak 11.**

Visina udjela potpore i prihvatljivi troškovi potpore ovisit će o veličini poljoprivrednih površina koje se privode kulturi i to:

- potpora za vrlo male poljoprivredne površine (od 0,1 do 1 ha) odobrit će se potpora u iznosu do 50% prihvatljivih troškova,
- potpora za male poljoprivredne površine (od 1 do 5 ha) odobrit će se potpora u iznosu do 40% prihvatljivih troškova,
- maksimalni iznos potpore u Mjeri 1. podmjeri 1.2.. u tijeku jedne godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi kada je ona investitor iznosi 15.000,00 kuna.

#### **Članak 12.**

(1) Dozvoljeni troškovi za mjeru uređenja poljoprivrednog zemljišta su:

- troškovi vezani za pripremu tla koje je bilo zapušteno (nova sadnja / sjetva) sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- analize tla,
- čišćenje tla od kamenja,
- sakupljanje i prijevoz dijelova korijenja i drugih biljnih ostataka,
- rigolanje,
- duboko oranje, oranje,
- usitnjavanje kamenitog sloja tla,
- tanjuranje i
- ripanje.

(2) Neprihvatljivi troškovi za mjeru uređenja poljoprivrednog zemljišta su:

- postavljanje sustava za zaštitu od štete od divljači,
- uspostava sustava za zaštitu od ptica,
- postavljanje zaštite od tuče,
- izgradnja vjetrobrana ili zidova za zaštitu od vjetra,
- izgradnja poljskih putova unutar poljoprivredne parcele kao i potpornih zidova na kosinama i terasama
- kupnja poljoprivrednog vozila.

#### **Članak 13.**

(1) Fizička i pravna osoba prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje sredstava za potporu uz druge navedene uvjete iz članka 8. u ovom Pravilniku treba dostaviti i:

- dokaz o stanju zapuštenog (foto dokumentacija) poljoprivrednog zemljišta prije privođenja poljoprivrednoj kulturi (sadnja / sisanje),
- original ili preslici e-računa nastalih u postupku privođenja poljoprivrednog zemljišta kulturi,
- izvodi iz katastra / izvodi iz zemljišnih knjiga.

(2) Ako zbroj svih prihvatljivih zahtjeva za potporom ove mjere bude veći od predviđenih novčanih sredstava u Proračunu, predviđena novčana sredstva za ovu mjeru proporcionalno će umanjiti jedinični iznos potpore iz članka 9. i članka 11. ovog Pravilnika.

#### **Mjera 2.**

#### **Primjena stajskog gnojiva i provedba nitratne direktive**

#### **Članak 14.**

Visina udjela potpore i prihvatljivi troškovi potpore ovisit će o veličini poljoprivrednog gospodarstva koje provodi Program potpore i to:

- a) potpora za mala poljoprivredna gospodarstva (od 1 do 20 UG) odobrit će se potpora u iznosu do 50% prihvatljivih troškova,
- b) potpora za poljoprivredna gospodarstva (više od 20 UG) odobrit će se potpora u iznosu do 40% prihvatljivih troškova,
- c) maksimalni iznos potpore za Mjeru 2. u tijeku jedne godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi kada je ona investitor iznosi 15.000,00 kuna.

#### **Članak 15.**

(1) Fizička i pravna osoba prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje sredstava za potporu uz druge navedene uvjete iz članka 8. u ovom Pravilniku treba dostaviti i:

- dokaz o prijavi stoke na gospodarstvu u JRDŽ i/ili Središnji registar kopitara, odnosno Potvrdu Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (HAPIH) o posjedu /broju stoke na gospodarstvu i
- preslike e-računa za nastale troškove u izgradnji platoa za kruti stajski gnoj, gnojnišnih jama, laguna, jama za gnojnicu ili kupnju spremnika za stajski gnoj, izgradnju silosa za silažu.

(2) Ako zbroj svih prihvatljivih zahtjeva za potporom ove mjere bude veći od predviđenih novčanih sredstava u Proračunu, predviđena novčana sredstva za ovu mjeru proporcionalno će se smanjiti jedinični iznos potpore iz članka 14. ovog Pravilnika.



**Mjera 3.****Posebne mjere pomoći za sektor stočarstva****Članak 16.****3.1. Obnavljanje stočnog fonda**

(1) Obnavljanje stočnog fonda kojim se popunjavaju ili proširuju postojeći proizvodni kapaciteti (povećanje broja životinja na gospodarstvu) dodjeljuju se sredstva kroz potporu gospodarstvima.

(2) Pravo na korištenje potpore iz stavka 1. ovog članka imaju gospodarstva koja posjeduju:

- prijavljenu stoku na gospodarstvu (propisno označenu i upisanu u JRDŽ) i/ili Središnji registar kopitara, odnosno Potvrdu Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (HAPIH) o posjedu /broju stoke na gospodarstvu,
- poljoprivredne površine na kojima se proizvodi hrana za životinje na gospodarstvu uvedene u ARKOD sustav (preslika upisnika parcela u ARKOD),
- preslike e-računa o nabavljenim životinjama / preslika Ugovora o kreditiranju kupnje grla preko poslovne banke iz kojeg je razvidan broj prodanih/kupljenih grla,
- presliku Ugovora o otkupu proizvedenog mlijeka (kravlje, ovčje i kozje) ako se mlijeko ne prerađuje na gospodarstvu ili preslika Rješenja odnosno Upisnika koje vodi nadležno Ministarstvo za ovlaštene objekte u kojima se vrši prerada/proizvodnja namijenjena prehrani ljudi (mlijeko, meso,..),
- presliku dokumenta iz kojeg je razvidno da je sa gospodarstva tijekom kalendarske godine na klanje isporučeno najmanje 50% janjadi/jaradi u odnosu na broj ovaca/koza na gospodarstvu.
- preslike putovnica koje prate životinje u transportu (pri kupnji novih grla/transport u klaonicu).

**Članak 17.**

(1) Iznos potpore gospodarstvu koje je povećalo broj grla vlastitim uzgojem/kupnjom ovisno o sektoru proizvodnje je:

**1. Govedarstvo**

Za gospodarstva koja se bave proizvodnjom mlijeka te povećavaju stado i proizvodnju:

- a) do 10 uzgojenih / novokupljenih bređih junica (steonih) / mliječnih krava maksimalan iznos potpore je 10.000,00 kuna
- b) gospodarstva koja uzgajaju vlastiti pomladak (telad) do 5 grla ostvaruju pravo na potporu u maksimalnom iznosu od 2.500,00 kuna (uzgoj ženske teladi) do ulaska u proizvodnju.

(2) Za gospodarstva koja do sada nisu imala poljoprivrednu proizvodnju a nositelj gospodarstva je

mlađi od 40 godina ostvaruje pravo na potporu u iznosu od 1.500,00 kuna po novokupljenom /uzgojenom grlu za proizvodnju mlijeka.

(3) Za gospodarstva koja uzgajaju izvorne i zaštićene pasmine goveda (buša) i posjeduju :

- a) do 10 grla izvornih ili zaštićenih pasmina goveda maksimalan iznos potpore je 8.000,00 kuna.
- b) gospodarstva koja uzgajaju pomladak (telad/junad - oteljena na vlastitoj farmi) do 5 grla ostvaruju pravo na potporu u maksimalnom iznosu od 2.500,00 kuna (uzgoj ženske teladi i uzgoj muške teladi koja se nalaze u performans testu za rasplod u zemaljskom uzgoju).

**2. Ovčarstvo i kozarstvo**

(1) Gospodarstva koja se bave proizvodnjom ovčjeg/kozjeg mlijeka ili mesa janjetine/jaretine te povećavaju stado i proizvodnju vlastitim uzgojem/kupnjom:

- a) do 50 novokupljenih šilježica/jarica, ovaca/koza maksimalan iznos potpore je 15.000,00 kuna.
- b) gospodarstva koja uzgajaju vlastiti pomladak do 50 grla ostvaruju pravo na potporu u maksimalnom iznosu od 15.000,00 kuna (uzgoj ženske janjadi, jaradi do ulaska u proizvodnju i uzgoj muške janjadi, jaradi koja se nalaze u performans testu za rasplod).

(2) Gospodarstva koja povećavaju(kupnja) stado izvornih i zaštićenih pasmina ovaca i koza (dalmatinska pramenka i hrvatska domaća šarena koza) za proizvodnju mlijeka /mesa janjetine, jaretine a kupuju:

- a) izvorne ili zaštićene pasmine ovaca i koza do 50 grla maksimalan iznos potpore po gospodarstvu je 15.000,00 kuna godišnje.
- b) gospodarstva koja uzgajaju vlastiti pomladak (ojanjena i ojarena na vlastitoj farmi) izvornih i zaštićenih pasmina do 50 grla ostvaruju pravo na potporu u maksimalnom iznosu od 15.000,00 kuna (uzgoj ženske janjadi, jaradi i uzgoj muške janjadi i jaradi koja se nalaze u performans testu za rasplod).

**3. Ostale izvorne i zaštićene pasmine domaćih životinja**

Za gospodarstva koja se bave uzgojem ostalih izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja ostvaruju pravo na potporu:

- 100 kn/grlu magarca(obvezno čipiranje)
- 20 kn/kljunu kokoši hrvaticice (obvezno prstenovanje).

**Članak 18.**

(1) Korisnik ove mjere dužan je voditi evidenciju o broju grla na gospodarstvu za koja se prima potpora, te mu se stavlja zabrana otuđenja sa gospodarstva 90 dana.

(2) U slučaju prodaje ili opravdanog izlučenja (pravaovajana dokumentacija od ovlaštenih institucija) obvezan je nadomjestiti jednak broj grla na gospodarstvu koji je bio na dan podnošenja zahtjeva za potporu.

(3) Maksimalan iznos potpore iz Mjere u tijeku godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi kada je ona korisnik potpore iz članka 17. ovog Pravilnika iznosi 15.000,00 kuna.

(4) Ako zbroj svih prihvatljivih zahtjeva za potporom ove mjere bude veći od predviđenih novčanih sredstava u Proračunu, predviđena novčana sredstva za ovu mjeru proporcionalno će se smanjiti jedinični iznos potpore iz članka 17. ovog Pravilnika.

### **3.2. Kontrola i suzbijanje bolesti u sektoru stočarstva**

#### **Članak 19.**

Za kontrolu i suzbijanje bolesti u sektoru stočarstva odobrava se potpora na način da se financira nabava i apliciranje veterinarsko-medicinskih proizvoda (u daljnjem tekstu:VMP) za jedno tretiranje protiv bolesti u skladu sa Programom kontrole i suzbijanja bolesti u godini provođenja potpore te uzorkovanje i laboratorijska pretraga u skladu sa Naredbom o mjerama zaštite životinja od zaraznih i nametničkih bolesti.

#### **Članak 20.**

Pravo na korištenje potpore iz članka 19. ovog Pravilnika ostvaruju svi uzgajivači (posjednici) domaćih životinja koji imaju:

- prijavljenu stoku na gospodarstvu u JRDŽ i/ili Središnji registar kopitara, odnosno Potvrdu Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (HAPIH) o posjedu /broju stoke na gospodarstvu,
- preslike e-računa za kupljene VMP-e i e-računa ovlaštenih veterinarskih stanica za obavljena tretiranja grla, stada, jata te račune za obavljene laboratorijske pretrage.

#### **Članak 21.**

(1) Podnositelj zahtjeva za potporu kontrole i suzbijanja bolesti u stočarskoj proizvodnji ostvaruje pravo na potporu u iznosu u vrijednosti od 25% troška dostavljenog računa (bez troška izlaska na teren ovlaštenog veterinara) za izvršeni rad.

(2) Maksimalan iznos potpore iz Programa u tijeku godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi kada je ona korisnik potpore iz članka 19. ovog Pravilnika iznosi 3.000,00 kuna.

(3) Ako zbroj svih prihvatljivih zahtjeva za potporom ove mjere bude veći od predviđenih novčanih sredstava u Proračunu, predviđena novčana sredstva za ovu mjeru proporcionalno će se smanjiti jedinični iznos potpore iz stavka 2. ovog članka.

### **3.3. Racionalizacija troškova u stočarstvu nastalih uslijed nepredvidivih gubitaka u uzgoju i proizvodnji**

#### **Članak 22.**

Racionalizacija troškova u stočarstvu nastalih uslijed nepredvidivih gubitaka (potresi, odroni, klizanje tla, požari otvorenog prostora, iznenadne pojave bolesti životinja koje poprime razmjere epidemije i ugrožavaju zdravlje ljudi kao i gospodarski gubitak određenoj skupini gospodarstava) u uzgoju i proizvodnji potpomaže se na način da se financijski odobri potpora za nastalu štetu uslijed nepredvidivih gubitaka na gospodarstvu koje se bavi držanjem, uzgojem, proizvodnjom i preradom u stočarskom sektoru proizvodnje hrane namijenjene prehrani ljudi.

#### **Članak 23.**

Pravo na korištenje potpore iz članka 22. ovog Pravilnika imaju svi uzgajivači (posjednici) domaćih životinja koji imaju:

- prijavljenu stoku na gospodarstvu u JRDŽ i/ili Središnji registar kopitara odnosno potvrdu Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (HAPIH) o posjedu/broju stoke na gospodarstvu,
- preslika dokumentacije o nastaloj šteti od nadležnih službi a koja je nastala uslijed nepredvidljivih gubitaka u stočarstvu(uzgoj, proizvodnja i gubitak prihoda) ili sudskog vještaka o nastaloj šteti u stočarstvu nastalih uslijed nepredvidivih gubitaka (uzgoj, proizvodnja i gubitak prihoda)
- prijavljene pašnjačke površine na kojim se proizvodi hrana za životinje na gospodarstvu uvedene u ARCOD sustav.

#### **Članak 24.**

(1) Podnositelj zahtjeva za potporu iz članka 22. ovog Pravilnika, ostvaruje pravo na potporu u iznosu u vrijednosti od 50% troška procijenjene štete u uzgoju i proizvodnji.

(2) Maksimalan iznos potpore iz Mjere u tijeku godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi kada je ona korisnik potpore iz članka 22. ovog Pravilnika iznosi 10.000,00 kuna.

(3) Ako zbroj svih prihvatljivih zahtjeva za potporom ove mjere bude veći od predviđenih novčanih sredstava u Proračunu, predviđena novčana sredstva za ovu mjeru proporcionalno će se smanjiti jedinični iznos potpore iz stavka 2. ovog članka.

#### **Članak 25.**

Visina dodijeljene potpore za sektor stočarstva zbog suše (gubitak prihoda) ovisit će o prijavljenim pašnjačkim

površinama na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u ARCOD sustav i to:

- a) potpora za OPG sa 0,05 do 0,1 ha pašnjaka u maksimalnom iznosu od 500,00 kuna,
- b) potpora za OPG sa 0,11 do 0,5 ha pašnjaka u maksimalnom iznosu od 1.000,00 kuna,
- c) potpora za OPG sa 0,51 do 1,0 ha pašnjaka u maksimalnom iznosu os 1.500,00 kuna,
- d) potpora za OPG sa 1,1 do 1,5 ha pašnjaka u maksimalnom iznosu od 2.000,00 kuna ,
- e) potpora za OPG sa 1,51 od 2,0 ha pašnjaka u maksimalnom iznosu od 2.500,00 kuna i
- f) potpora za OPG sa više od 2,1 ha pašnjaka u maksimalnom iznosu od 3.000,00 kuna.

#### Članak 26.

(1) Za Mjeru 1., Mjeru 2., i Mjeru 3. prihvatljivi su troškovi nastali unutar godine dana do trenutka objave Javnog poziva u tekućoj godini.

(2) Prednost imaju korisnici s područja s manjim indeksom razvijenosti.

#### Članak 27.

(1) Za provedbu Mjera osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Mjera 1., 2. i 3. iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.).

(2) Povjerenstvo čini pet (5) članova a imenuje ga Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

#### Članak 28.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih projekata te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate sredstava, podnositeljima zahtjeva dostavlja pisane pojedinačne Obavijesti o dodjeli *de minimis* potpore ili o odbijanju zahtjeva za sufinanciranje.

#### Članak 29.

Mjere će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi

Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr)

#### Članak 30.

(1) Prijedlog odluke o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

(2) Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Mjera, može donijeti Poslovnik o radu.

#### Članak 31.

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem Javnog poziva i zahtjeva prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Javnog poziva, obrade zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5.2016.).

#### Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 320-01/21-01/09

URBROJ: 2181/1-02-21-2

Split, 22. travnja 2021.

**Zamjenik župana**

**Luka Brčić, prof., v.r.**

**Po ovlaštenju župana**

KLASA: 080-08/21-01/01

URBROJ: 2181/1-02-21-9

Split, 19. travnja 2021.

-----

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 12. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 46/21), po ovlaštenju Župana Splitsko-dalmatinske županije Blaženka Bobana, zamjenik župana Luka Brčić 22. travnja 2021., donio je

#### **PRAVILNIK**

**o postupku dodjele potpore za Mjeru 4.  
Potpora izgradnji jednostavnih akumulacija u  
poljoprivredi Programa potpore poljoprivredi  
i ruralnom razvoju na području Splitsko-  
dalmatinske županije (2021.-2027.)**

### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva te postupak dodjele potpore male vrijednosti primarnim poljoprivrednim proizvođačima za Mjeru 4. Potpora izgradnji jednostavnih akumulacija u poljoprivredi, Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.).

(2) Potpora obuhvaća izgradnju jednostavnih akumulacija za navodnjavanje/napajanje stoke u poljoprivrednoj proizvodnji/pašnjacima izvedene u tekućoj i prethodnoj financijskoj godini (vremensko razdoblje od zaključenja prethodnog Javnog poziva do prijave na objavljeni Javni poziv u tekućoj godini).

### Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika definira se slijedeći pojam:

- 1) "*korisnik*" je svaka fizička ili pravna osoba koja je zadovoljila uvjete Programa i ovog Pravilnika
- 2) "*Akumulacija za navodnjavanje*" sa zaštitom od procjeđivanja isključivo fleksibilnom folijom je jednostavna građevina i radovi koji se mogu graditi odnosno izvoditi bez rješenja o uvjetima građenja, potvrđenog glavnog projekta i građevinske dozvole (u daljnjem tekstu: akt kojim se odobrava građenje) i/ili lokacijske dozvole
- 3) "*JRDŽ*" je Jedinствeni registar domaćih životinja koji vodi Ministarstvo poljoprivrede

### Članak 3.

(1) Korisnici mogu biti fizičke i pravne osobe, poljoprivredna gospodarstva u skladu s posebnim propisima upisana u Upisnik poljoprivrednika, poljoprivredne površine unesene u ARCOD sustav, uzgajaju stoku i imaju upis u Registar farmi i upis grla u JRDŽ, nemaju dugovanja prema Splitsko-dalmatinskoj županiji po osnovi kreditiranja poljoprivrede iz Fonda za razvitak poljoprivrede i agroturizma, imaju prebivalište/sjedište i poljoprivrednu proizvodnju kao i poljoprivredne površine na području Splitsko-dalmatinske županije.

(2) Podnositelj zahtjeva za potporu u ime poljoprivrednog gospodarstva je nositelj poljoprivrednog gospodarstva.

### Članak 4.

(1) Prihvatljivi su troškovi izgradnje jednostavnih akumulacija za navodnjavanje sustava površine od 0,25 ha i više u iznosu do 50 % prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000 kuna u tijeku jedne godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

(2) Prihvatljivi su troškovi izgradnje jednostavnih akumulacija za napajanje stoke na pašnjacima površine od 0,25 ha i više u iznosu do 50 % prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000 kuna u tijeku jedne godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja posjeduje minimalno 10 UG na gospodarstvu.

(3) Prednost za dodjelu potpore će imati podnositelji zahtjeva s većom veličinom poljoprivredne površine/veći broj UG na gospodarstvu za koju se akumulacija izgrađuje.

### Članak 5.

Troškovi ulaganja koji nisu prihvatljivi za potporu gradnje jednostavnih akumulacija za navodnjavanje su:

- oprema za navodnjavanje na parceli,
- kupnja nekretnina,
- trošak PDV-a,
- troškovi poslovanja, uključujući troškove održavanja i najma opreme,
- bankovni troškovi, troškovi jamstava i slični troškovi,
- troškovi upravnih pristojbi,
- troškovi iskazani kroz plaćanja u naturi,
- troškovi vlastitog rada, troškovi komunalnih naknada, doprinosa i drugih sličnih pristojbi.

### Članak 6.

(1) Zahtjev za dodjelu potpore se podnosi na obrascu OBA -I koji se može dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu i na web stranici Splitsko-dalmatinske županije [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr).

(2) Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za dodjelu potpore za gradnju jednostavne akumulacije za navodnjavanje fizička i pravna osoba treba dostaviti:

- original ili ovjerenu presliku Upisnika u upis poljoprivrednih gospodarstava,
- presliku upisnika parcela u ARCOD, sa označenom parcelom na kojoj je izgrađena jednostavna akumulacija,
- za pravne osobe :orginal ili preslika Ugovora sa izvođačem radova i orginal e-račun, a za fizičke osobe orginal e-račun o izvršenim radovima,
- presliku osobne iskaznice, odnosno za obrt preslik obrtnice, a za trgovačko društvo presliku rješenja o upisu u sudski registar,
- original potvrdu da su u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu ispunili obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza,
- OIB i broj žiro-računa sa IBAN-om podnositelja zahtjeva, (obvezno upisati na obrazac)
- potpisanu izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno uredbi de minimis.



(3) Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za dodjelu potpore gradnji jednostavne akumulacije **za napajanje stoke** na pašnjacima fizička i pravna osoba treba dostaviti:

- original ili ovjerenu presliku Upisnika u upis poljoprivrednih gospodarstava,
- presliku upisnika parcela u ARCOD, sa označenom parcelom na kojoj je izgrađena jednostavna akumulacija,
- preslik upisnika u Registar farmi,
- original potvrdu o brojnom stanju stoke na gospodarstvu od Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (HAPIH),
- za pravne osobe :original ili preslika Ugovora sa izvođačem radova i original e-račun, a za fizičke osobe original e-račun o izvršenim radovima,
- presliku osobne iskaznice, odnosno za obrt preslik obrtnice, a za trgovačko društvo presliku rješenja o upisu u sudski registar,
- original potvrdu da su u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu ispunili obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza,
- OIB i broj žiro-računa sa IBAN-om podnositelja zahtjeva, (obvezno upisati na obrazac)
- potpisanu izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno uredbi de minimis.

(4) Po potrebi Upravni odjel za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

### Članak 7.

(1) Za istu akumulaciju korisnik može ostvariti pravo na potporu samo jednom u tekućoj godini.

(2) Korisnik koji je ostvario pravo na sredstva županijske potpore ne smije ni na koji način otuđiti predmetno ulaganje 5 godina od odobrenja isplate i dužan je održavati ga u svrsi i funkciji.

(3) Korisnik koji je ostvario pravo na sredstva županijske potpore ne smije biti dužan Splitsko-dalmatinskoj županiji po osnovi kreditiranja iz Fonda za razvitak poljoprivrede i agroturizma (nositelj/član OPG-a/PG-a).

### Članak 8.

(1) Za provedbu Mjere osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Mjere 4. "Potpora izgradnji jednostavnih akumulacija u poljoprivredi" iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.).

(2) Povjerenstvo čine pet (5) članova, imenuje ga Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

### Članak 9.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate potpore, podnositeljima zahtjeva dostavlja pisane Obavijesti o dodjeli *de minimis* potpore ili o odbijanju zahtjeva za sufinanciranje.

### Članak 10.

Mjera će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr)

### Članak 11.

(1) Prijedlog odluke o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

(2) Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Mjere može donijeti Poslovnik o radu.

### Članak 12.

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem Javnog poziva i zahtjeva prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Javnog poziva, obrade zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5.2016.).

### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko dalmatinske županije".

KLASA: 320-01/21-01/10  
URBROJ: 2181/1-02-21-2  
Split, 22. travnja 2021.

**Zamjenik župana  
Luka Brčić, prof., v.r.  
Po ovlaštenju župana**  
KLASA: 080-08/21-01/01  
URBROJ: 2181/1-02-21-9  
Split, 19. travnja 2021.

-----

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 12. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 46/21), po ovlaštenju Župana Splitsko-dalmatinske županije Blaženka Bobana, zamjenik župana Luka Brčić 22. travnja 2021., donio je

## **PRAVILNIK**

### **o postupku dodjele sredstava potpore za Mjeru 5. Potpora za osiguranje u poljoprivredi, Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.)**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva, te postupak dodjele potpore male vrijednosti za Mjeru 5. Potpora za osiguranje u poljoprivredi, iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji Splitsko-dalmatinske županije.

#### **Članak 2.**

U smislu ovog Pravilnika definiraju se slijedeći pojmovi:

1. *Polica osiguranja* je isprava o zaključenom ugovoru o osiguranju između osiguravatelja i ugovaratelja osiguranja;
2. *Skupna polica osiguranja* je polica osiguranja putem koje jedan ugovaratelj osiguranja plaća premiju osiguranja za više od jednog osiguranika;
3. *Prelazne police osiguranja* su police osiguranja koje su sklopljene na način da se osiguravateljsko razdoblje proteže u dvije kalendarske godine;
4. *Ugovaratelj osiguranja* je fizička ili pravna osoba koja plaća premiju po polici osiguranja;
5. *Osiguravatelj*, odnosno osiguravajuće društvo je pravna osoba koja je registrirana i bavi se djelatnošću osiguranja u smislu Zakona o osiguranju ("Narodne novine" broj 46/97) ;
6. *Osiguranik* je fizička ili pravna osoba čija se imovina osigurava;
7. *Osiguravateljsko razdoblje* je razdoblje osiguranja na koje je sklopljena polica osiguranja, odnosno vrijeme pokrića rizika od datuma početka do datuma isteka osiguranja;
8. *Osigurani rizik* je štetni događaj koji je prema uvjetima osiguranja pokriven zaključenom policom osiguranja;

9. *Premija* je novčani iznos koji ugovaratelj osiguranja plaća po sklopljenoj polici osiguranja;
10. *Ukupna premija osiguranja* je iznos premije osiguranja koju plaća ugovaratelj osiguranja nakon obračuna popusta koje daje pojedino osiguravajuće društvo;
11. *Stvota osiguranja* je ugovorena vrijednost predmeta osiguranja;
12. *Predmet osiguranja* je vrsta usjeva, sadnog materijala, višegodišnjih nasada, vrsta životinje i morskog odnosno slatkovodnog organizma u smislu članka 3. ovog Pravilnika;
13. *Ugovor o osiguranju* je akt o pravnom poslu kojim se ugovaratelj osiguranja obvezuje platiti premiju osiguranja, a osiguravatelj preuzima obvezu isplate naknade ili ugovorene svote u slučaju nastanka osiguranog slučaja osiguraniku ili trećoj osobi.

#### **Članak 3.**

(1) Korisnici mogu biti fizičke i pravne osobe, poljoprivredna gospodarstva u skladu s posebnim propisima upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik), a poljoprivredne površine unesene u ARKOD sustav, imaju prebivalište/sjedište i poljoprivrednu proizvodnju kao i poljoprivredne površine na području Splitsko-dalmatinske županije.

(2) Potpora se ostvaruje za konvencionalnu, integriranu i ekološku biljnu i stočarsku poljoprivrednu proizvodnju, uzgoj riba i drugih vodenih organizama.

(3) Podnositelj zahtjeva za potporu u ime poljoprivrednog gospodarstva je nositelj ili član upisan u Upisnik.

#### **Članak 4.**

(1) Sredstva potpore dodjeljuju se korisniku koji posjeduje Policu osiguranja koja pokriva štete do 20% iznosa osiguranja poljoprivredne proizvodnje godišnje.

(2) Za osiguranje poljoprivredne proizvodnje iz članka 1. ovog Pravilnika Splitsko-dalmatinska županija sudjeluje u pokriću troška premije osiguranja na način da osiguraniku po pojedinoj polici osiguranja plati do 25% troška zaračunate ukupne premije osiguranja, odnosno plaćene premije po skupnoj polici osiguranja, bez obzira na osigurani rizik za koji je sklopljena polica osiguranja.

(3) Potpora za osiguranje poljoprivredne proizvodnje iz stavka 1. ovog članka jest novčani iznos koji se ostvaruje nakon cjelovite isplate ugovorene ukupne premije osiguranja po pojedinoj polici osiguranja, odnosno plaćene premije po skupnoj polici osiguranja.

(4) Maksimalan iznos po uplaćenju premiji za osiguranje proizvodnje u tijeku jedne godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi kada je ona osiguranik, iznosi 20.000,00 kuna.

(5) Pri osiguranju proizvodnje na višegodišnje trajanje, osiguranik ima pravo na pokriće troška premije samo po jednogodišnjem osiguravateljskom razdoblju i uz prilog zato odgovarajuće police osiguranja.

### Članak 5.

(1) Sredstva potpore dodijeljena korisniku trebaju biti uložena u daljnji razvoj poljoprivredne proizvodnje na gospodarstvu.

(2) Za istu poljoprivrednu površinu, grlo, gospodarski objekt, korisnik može ostvariti pravo na potporu samo jednom u tekućoj godini.

(3) Maksimalan iznos potpore iz Programa u tijeku godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi kada je ona korisnik mjere 6. iz članka 1. ovog Pravilnika iznosi 20.000,00 kuna.

(4) Sa korisnicima programa sukladno Odluci o raspodjeli sredstava zaključuje se Ugovor o dodjeli bespovratne potpore ukoliko iznos iste premašuje iznos od 1.000,00 kuna.

(5) Ako zbroj svih prihvatljivih zahtjeva za potporom ove mjere bude veći od predviđenih novčanih sredstava u Proračunu, predviđena novčana sredstva za ovu mjeru proporcionalno će se smanjiti.

### Članak 6.

(1) Korisnik podnositelj zahtjeva vlastoručno ovjerenim Zahtjevom (potpisom) potvrđuje da:

- je upoznat sa odredbama Programa i ovog Pravilnika,
- su podaci navedeni u zahtjevu istiniti,
- će omogućiti kontrolu na terenu,
- da će čuvati preslike zahtjeva i dokumentaciju pet godina od dana podnošenja zahtjeva,
- nije po polici/ma priloženoj/im uz zahtjev ostvario potporu iz drugih izvora financiranja.

(2) Obrasci zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom šalju se putem pošte ili dostavljaju neposredno na protokol Županije isključivo u tiskanom obliku.

(3) Zahtjev podnesen nakon isteka roka navedenog za podnošenje zahtjeva smatrat će se nepravodobno podnesenim i neprihvatljivim za razmatranje.

### Članak 7.

(1) Za ostvarivanje prava na potporu iz članka 4. ovog Pravilnika, osiguranik podnosi zahtjev Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravnom odjelu za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

(2) Zahtjev se podnosi u razdoblju utvrđenom u natječaju na obrascu SDŽ 1. koji se može dobiti u Upravnom odjelu i na web stranici Splitsko-dalmatinske županije [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr)

(3) Zahtjev za prelazne police osiguranja podnosi se na način iz stavka 2. ovog članka, a odnosi se samo na jednu godinu.

(4) Uz zahtjev s obračunom potpore iz stavka 1. ovog članka osiguranik prilaže:

1. policu osiguranja u originalu ili ovjerenom preslici;
2. preslik računa ili original potvrda o uplati premije osiguranja za tekuću godinu;
3. dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili preslik povlastice za akvakulturu/uzgoj ribe i drugih morskih organizama;
4. preslika upisnika parcela u ARKOD sustav
5. potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju dugovanja koja su u nadležnosti Porezne uprave;
6. nemaju dugovanja prema proračunu Splitsko-dalmatinske županije po osnovi kreditiranja iz Fonda za razvitak poljoprivrede i agroturizma u SDŽ;
7. popunjenu izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine sukladno Uredbi *de minimis*;
8. preslika osobne iskaznice, odnosno za obrt preslika obrtnice, a za trgovačko društvo preslika rješenja o upisu u sudski registar ne stariji od 6. mjeseci;
9. OIB i broj žiro-računa sa IBAN-om podnositelja zahtjeva.

(5) Polica osiguranja mora biti potpisana i ovjerena od strane osiguravatelja i ugovaratelja osiguranja te trebaju jasno biti naznačeni slijedeći podatci:

- broj police,
- ugovorne strane, odnosno ugovaratelj i osiguravatelj i njihovo sjedište, odnosno adresa stanovanja,
- osiguranik i njegovo sjedište odnosno adresa stanovanja,
- pojedinačno navedeni rizik obuhvaćen osiguranjem,
- osiguravateljsko razdoblje na koje je sklopljena polica osiguranja,
- predmet osiguranja,
- osigurana površina, odnosno kilogram, broj grla ili kljunova,
- urod (po jedinici površine i ukupno na svoj površini), odnosno broj komada ili kilograma,
- cijena po jedinici: kg, grlo, kljun,
- svota osiguranja,
- premijska stopa u %,
- iznos premije osiguranja,
- ukupna premija osiguranja,
- datum zaključivanja police.

(6) U slučaju kada je osiguranik svoju proizvodnju osigurao putem skupne police osiguranja uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka prilaže se:

1. preslik skupne police osiguranja;
2. potvrda osiguravajućeg društva ovjerena od strane ugovaratelja skupne police.

(7) Po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

### Članak 8.

(1) Zahtjevi za potporu sa pripadajućom dokumentacijom dostavljaju se Upravnom odjelu.

(2) Za police osiguranja zaključene u razdoblju od 01. siječnja do 31. listopada tekuće godine zahtjev se podnosi po objavljenom natječaju za tekuću godinu, a najkasnije do 31. listopada.

(3) Za police osiguranja zaključene nakon 31. listopada tekuće godine zahtjevi se podnose slijedeće godine.

(4) Po primitku zahtjeva Upravni odjel iste dostavlja Povjerenstvu za obradu zahtjeva za potporu premije osiguranja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(5) Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva iz članka 7. ovoga Pravilnika, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih zahtjeva te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate sredstava, podnositeljima zahtjeva dostavlja pisane pojedinačne Obavijesti o dodjeli *de minimis* potpore ili o odbijanju zahtjeva za sufinanciranje.

(6) Nepotpuni zahtjevi i zahtjevi koji su podnijeti izvan roka neće se razmatrati.

(7) Upravni odjel čuva priloženu dokumentaciju iz članka 7. stavak 4. ovog Pravilnika na rok od 5 godina.

### Članak 9.

Mjera 5. se provodi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi

Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr)

### Članak 10.

(1) Prijedlog odluke o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

(2) Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Programa, može donijeti Poslovnik o radu.

### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 320-01/21-01/11

URBROJ: 2181/1-02-21-2

Split, 22. travnja 2021.

**Zamjenik župana**

**Luka Brčić, prof., v.r.**

**Po ovlaštenju župana**

KLASA: 080-08/21-01/01

URBROJ: 2181/02-21-9

Split, 19. travnja 2021.

-----

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 12. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 46/21), po ovlaštenju Župana Splitsko-dalmatinske županije Blaženka Bobana, zamjenik župana Luka Brčić 22. travnja 2021., donio je

### PRAVILNIK

**o postupku dodjele potpore za Mjeru 6. Potpora radu poljoprivrednih udruga Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.)**

### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva te postupak dodjele potpore male vrijednosti za Mjeru 6. Potpora radu poljoprivrednih udruga Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.).

(2) Potpora se dodjeljuje kako bi se olakšao rad poljoprivrednih udruga, uspostava i daljnje poslovanje za potrebe prilagodbe njihovih članova zakonskim propisima i zahtjevima tržišta.

### Članak 2.

(1) Potpora se može dodijeliti za rad poljoprivrednih udruga: vinogradara, vinara, maslinara, uljara, vočara, ovčara, kozara, pčelara, mljekara, sirara, peradara, uzgajivača papkara i kopitara, ekoloških proizvođača



i prerađivača poljoprivrednih proizvoda, povrtlara, rasadničara,...) čiji članovi imaju poljoprivrednu proizvodnju, uzgoj/držanje i preradu (konvencionalnu i/ili integriranu i/ili ekološku) na području Splitsko-dalmatinske županije.

(2) Osnovni kriteriji su: kvaliteta i originalnost programa i projekata, nacionalna (regionalna) zastupljenost te posredno ili neposredno poboljšanje kvalitete života pojedinaca ili društvene zajednice u cjelini.

### Članak 3.

(1) Zahtjev za dodjelu potpore se podnosi na obrascu OB -1 koji se može dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu i na web stranici Splitsko-dalmatinske županije [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr).

(2) Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za dodjelu potpore udruga poljoprivrednih proizvođača i prerađivača uz druge navedene uvjete u ovom Pravilniku treba dostaviti:

- original ili presliku Programa po kojem se traži potpora,
- original potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga (ne starija od 30 dana),
- rješenje o upisu udruge u Registar udruga Republike Hrvatske,
- broj žiro-računa Udruge, OIB Udruge i odgovorna osoba u Udruzi,
- preslike računa za nastale troškove u radu Udruge,
- presliku Ugovora ili Sporazuma sa znanstvenom institucijom kojim je definirano da udruga sudjeluje u izradi projekta sa pripadajućim izvješćem o obavljenim radnjama,
- kod novoosnovanih udruga uz rješenje o upisu Udruge u registar udruga Republike Hrvatske potrebno je dostaviti i Statut udruge,
- potpisanu izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno uredbi de minimis,
- obrazac RNO (dokaz o upisu u upisnik neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija).

(3) Korisnik podnositelj zahtjeva ovjerenim Zahtjevom (pečat udruge i potpis odgovorne osobe) potvrđuje da:

- je upoznat sa odredbama Programa i ovog Pravilnika,
- su podaci navedeni u zahtjevu istiniti,
- će omogućiti kontrolu na terenu,
- da će čuvati preslike zahtjeva i dokumentaciju pet godina od dana podnošenja zahtjeva,
- nije po računima priloženim uz zahtjev/izvještaj ostvario potporu iz drugi izvora financiranja.

(4) Po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

### Članak 4.

Troškovi koji nisu prihvatljivi za potporu rada poljoprivrednih udruga su:

- kupnja nekretnina,
- trošak PDV-a,
- troškovi nabave/kupovine sirovine i repromaterijala
- troškovi jamstava i slični troškovi,
- troškovi iskazani kroz plaćanja u naturi,
- troškovi vlastitog rada članova udruge.

### Članak 5.

(1) Za provedbu Mjere osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Mjere 6. "Potpora radu poljoprivrednih udruga" iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.).

(2) Povjerenstvo čini pet (5) članova a imenuje ga Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

### Članak 6.

(1) Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate potpore.

(2) Udruga mora dostaviti izvješće o radu udruge u kalendarskoj godini i račune za nastale troškove u radu udruge kako bi se isplata potpore izvršila.

### Članak 7.

Mjera će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr)

### Članak 8.

(1) Prijedlog odluke o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

(2) Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Mjere može donijeti Poslovnik o radu.

### Članak 9.

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem Javnog poziva i zahtjeva prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Javnog poziva, obrade zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5.2016.).

### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko dalmatinske županije".

KLASA: 320-01/21-01/12

URBROJ: 2181/1-02-21-2

Split, 22. travnja 2021.

#### Zamjenik župana

**Luka Brčić, prof., v.r.**

**Po ovlaštenju župana**

KLASA: 080-08/21-01/01

URBROJ: 2181/02-21-9

Split, 19. travnja 2021.

-----

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko dalmatinske županije", broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 12. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 46/21), po ovlaštenju Župana Splitsko-dalmatinske županije Blaženka Bobana, zamjenik župana Luka Brčić 22. travnja 2021., donio je

### PRAVILNIK

#### **o postupku dodjele potpore za podmjere Mjere 8. Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko dalmatinske županije 2021.-2027.**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, neprihvatljivi troškovi, popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva te postupak dodjele potpore za Podmjere Mjere 8. Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje (u daljnjem

tekstu: Mjera) Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) (u daljnjem tekstu: Program).

### Članak 2.

U slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se rang-lista Prijava u padajućem nizu po redosljedju zaprimanja pravovremene, potpune i sukladne prijave s uvjetima Programa, ovog Pravilnika i Javnog poziva.

### Članak 3.

Isti (jedan) korisnik može podnijeti jedan zahtjev za potporu tijekom jednog Javnog poziva.

### Članak 4.

Za Podmjeru 8.3 tijekom programskog razdoblja 2021.-2027. isti (jedan) korisnik uključujući i njegova povezana i/ili partnerska poduzeća može ostvariti jednu potporu u iznosu do 50% ukupno dokumentiranih sredstava, a sa svakom slijedećom potporom ista se umanjuje za narednih 10 % ukupno dokumentiranih sredstava, a ne više od 15.000 kuna po korisniku."

### Članak 5.

Neprihvatljivi troškovi projekta, za koje se ne može ostvariti potpora su:

- a. porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost, u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a
- b. novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,
- c. plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene,
- d. troškovi vlastitog rada,
- e. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
- f. troškovi vezani uz ugovore o zakupu, kao što je marža najmodavca, režijski troškovi i troškovi osiguranja,
- g. najam, održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora,
- h. reprezentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl).

### Članak 6.

**Podnositelji za sve podmjere moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:**

- ispunjen obrazac zahtjeva za potporu,
- izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine,
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (izvornik, ovjerena preslika ili elektronski zapis) ne stariji od šest mjeseci,

**Dodatna dokumentacija za Podmjeru 8.1. "Sufinanciranje troškova stručnog nadzora nad ekološkom ili integriranom proizvodnjom i troškova postupka utvrđivanja sukladnosti temeljnim zahtjevima u ekološkoj ili integriranoj poljoprivredi":**

- preslika rješenja upisa u odgovarajući Upisnik poljoprivredne proizvodnje,
- preslika Rješenja upisa u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda (ukoliko je završilo prijelazno razdoblje),
- izvod iz odgovarajućeg registra (obrti, trgovački, registar zadruga - samo obrti, trgovačka društva, zadruge); izvornik, ovjerena preslika ili elektronski zapis
- preslika računa izdanog od kontrolnog tijela ovlaštenog od strane Ministarstva poljoprivrede nastalog unutar 12 mjeseci do trenutka objave Javnog poziva u tekućoj godini,
- uplatnica / izvod s bankovnog žiro računa kojim se dokazuje kako je račun plaćen.

**Dodatna dokumentacija za Podmjeru 8.2. "Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za objekte namijenjene proizvodnji i/ili preradi poljoprivrednih proizvoda":**

- preslika rješenja upisa u odgovarajući Upisnik poljoprivredne proizvodnje,
- izvod iz odgovarajućeg registra (obrti, trgovački, registar zadruga - samo obrti, trgovačka društva, zadruge); izvornik, ovjerena preslika ili elektronski zapis
- dokaz da je izrada projektne dokumentacije u skladu s ostalim dokumentima prostornog uređenja odnosno u skladu s zakonima i propisima,
- dokaz o vlasništvu objekta (na ime pravnog subjekta podnositelja prijave) - izvadak iz zemljišnih knjiga,
- računi / predračuni / ugovori / ponude iz tekuće godine, a koji se odnose na utrošak sredstavatraženih od županije.

**Dodatna dokumentacija za Podmjeru 8.3. "Promidžba i marketinška priprema proizvoda":**

- preslika Rješenja upisa u odgovarajući Upisnik poljoprivredne proizvodnje,
- izvod iz odgovarajućeg registra (obrti, trgovački, registar zadruga - samo obrti, trgovačka društva, zadruge); izvornik, ovjerena preslika ili elektronski zapis
- računi / predračuni / ugovori / ponude iz tekuće godine, a koji se odnose na utrošak sredstavatraženih od županije.

**Dodatna dokumentacija za Podmjeru 8.4. "Sufinanciranje certifikacije i razvoja proizvodnje-uvođenje i održavanje HACCP sustava, GlobalGap standarda, ISO 22000-2005, IFS standarda i drugih sustava kvalitete":**

- preslika Rješenja upisa u odgovarajući Upisnik poljoprivredne proizvodnje,
- izvod iz odgovarajućeg registra (obrti, trgovački, registar zadruga - samo obrti, trgovačka društva, zadruge); izvornik, ovjerena preslika ili elektronski zapis)
- dokaz da je standard uveden (certifikat izdan od strane certifikacijskog tijela akreditiranog i na taj način ovlaštenog za izdavanje certifikata kao potvrde sukladnosti sa zahtjevima standarda),
- preslika računa nastalih unutar 12 mjeseci do trenutka objave Javnog poziva u tekućoj godini,
- uplatnica /izvod s bankovnog žiro računa kojim se dokazuje kako je račun plaćen.

Po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

### Članak 7.

Za provedbu Mjere osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Mjere 8. iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitskodalmatinske županije (2021.-2027.).

Povjerenstvo imenuje Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

### Članak 8.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih projekata te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate sredstava.

Računima i izvodima s bankovnog žiro računa/uplatnicama se dokazuje namjenski utrošak sredstava. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava. Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju. Kompenzacija i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

### Članak 9.

Mjere će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko dalmatinske županije: [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr)

**Članak 10.**

Prijedlog odluke o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Mjera, može donijeti Poslovnik o radu.

**Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 320-01/21-01/0015

URBROJ: 2181/1-05-04/01-21-0002

Split, 22. travnja 2021.

**Zamjenik župana**

**Luka Brčić, prof., v.r.**

**Po ovlaštenju župana**

KLASA: 080-08/21-01/01

URBROJ: 2181/02-21-9

Split, 19. travnja 2021.

-----

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 12. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 46/21), po ovlaštenju Župana Splitsko-dalmatinske županije Blaženka Bobana, zamjenik župana Luka Brčić 22. travnja 2021., donio je

**PRAVILNIK****o postupku dodjele potpore za Mjeru 9.**

**Uređenje postojećih zapuštenih poljskih putova u zagori, priobalju i otocima u Splitsko-dalmatinskoj županiji iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.)**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva te postupak dodjele potpore za Mjeru 9. Uređenje postojećih zapuštenih poljskih putova u zagori, priobalju i otocima u Splitsko-dalmatinskoj županiji (u daljnjem tekstu: Mjera) iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) (u daljnjem tekstu: Program).

**Članak 2.**

(1) Korisnici Mjere su jedinice lokalne samouprave s područja županije, a krajnji korisnici su poljoprivredna gospodarstva s njihovog područja koja su vlasnici odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta koji je predmet prijedloga za uređenje zapuštenih poljskih puta.

(2) Poljoprivredna gospodarstva su pravne ili fizičke osobe ili više fizičkih osoba koje se bave poljoprivredom a djeluju kao:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo,
- obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

**Članak 3.**

(1) Potpora se odobrava u iznosu do 50% ukupno dokumentiranih troškova za jedinice lokalne samouprave sa stupnjem razvijenosti od pete(V) do osme (VIII) skupine, a maksimalno 50.000,00 kuna po JLS, odnosno do 75% ukupno dokumentiranih troškova za jedinice lokalne samouprave sa stupnjem razvijenosti od prve(I) do četvrte(IV) skupine i maksimalno iznosi 75.000,00 kuna.

(2) Obračunska vrijednost za financiranje aktivnosti unutar Mjere iznosi do 40.000,00 kuna po kilometru poljskog puta.

(3) Prihvatljivi su troškovi nastali u tekućoj i prethodnoj financijskoj godini (vremensko razdoblje od zaključenja prethodnog Javnog poziva do prijave na objavljeni Javni poziv u tekućoj godini).

**Članak 4.**

(1) Obvezuju se korisnici Mjere da prije izvođenja radova odnosno sklapanja ugovora o izvođenju radova osiguraju svu potrebnu dokumentaciju i suglasnosti za neometano izvođenje prihvatljivih aktivnosti iz Mjere.

(2) Korisnik podnositelj zahtjeva ovjerenim Zahtjevom (pečat i potpis odgovorne osobe) potvrđuje da:

- je upoznat sa odredbama Programa i ovog Pravilnika,
- su podaci navedeni u zahtjevu istiniti,
- će omogućiti kontrolu na terenu,
- da će čuvati preslike zahtjeva i dokumentaciju pet godina od dana podnošenja zahtjeva,
- nije po računima priloženim uz zahtjev ostvario potporu iz drugih izvora financiranja.

**Članak 5.**

(1) Prednost za dodjelu potpore ostvaruju jedinice lokalne samouprave koje su donijele ili provele Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na svom području sukladno Zakonu o



poljoprivrednom zemljištu i sa stupnjem razvijenosti od prve(I) do četvrte(IV) skupine.

(2) Povećanjem broja zahtjeva za dodjelu potpore iznad osiguranog proračunskog iznosa, proporcionalno će se smanjiti plaćanje po zahtjevima jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 6.

(1) Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za potporu podnositelj prilaže:

- original ili preslika Ugovora sa izvođačem radova po kojem se traži sufinanciranje,
- preslika provedene javne nabave ako je potrebna,
- original e- račun ili privremena/okončana situaciju za obavljene radove u tekućoj godini,
- preslika žiro računa i IBAN-a i
- preslik djela usvojenog Proračuna JLS-e iz kojeg je razvidno osiguranje sredstava za provođenje Mjere 9.

(2) Po potrebi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

#### Članak 7.

(1) Za provedbu Mjere osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Mjere 9. "Uređenje postojećih zapuštenih poljskih putova u zagori, priobalju i otocima u Splitsko dalmatinskoj županiji" iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.).

(2) Povjerenstvo čini pet (5) članova a imenuje ga Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

#### Članak 8.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih projekata te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate potpore ili o odbijanju zahtjeva za sufinanciranje.

#### Članak 9.

Mjera će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr)

#### Članak 10.

(1) Prijedlog odluke o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

(2) Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Mjere može donijeti Poslovnik o radu.

#### Članak 11.

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem Javnog poziva i zahtjeva prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Javnog poziva, obrade zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5.2016.).

#### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko dalmatinske županije".

KLASA: 320-01/21-01/13  
URBROJ: 2181/1-02-21-2  
Split, 22. travnja 2021.

**Zamjenik župana  
Luka Brčić, prof., v.r.  
Po ovlaštenju župana  
KLASA: 080-08/21-01/01  
URBROJ: 2181/1-02-21-9  
Split, 19. travnja 2021.**

-----

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 12. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 46/21), po ovlaštenju Župana Splitsko-dalmatinske županije Blaženka Bobana, zamjenik župana Luka Brčić 22. travnja 2021., donio je

#### PRAVILNIK

**o postupku dodjele potpore za Mjeru 10. Potpora za sufinanciranje nabave sadnog materijala u Splitsko dalmatinskoj županiji Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.)**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se nositelji, kriteriji, popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva te postupak dodjele potpore za Mjeru 10. Potpora za sufinanciranje nabave sadnog materijala u Splitsko dalmatinskoj županiji (u daljnjem tekstu: Mjera), Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) (u daljnjem tekstu: Program).

### Članak 2.

(1) Splitsko-dalmatinska županija (u daljnjem tekstu: Županija) će temeljem Programa i planiranih proračunskih sredstava sufinancirati bespovratnim sredstvima nabavu sadnog materijala u svrhu povećanja površina pod dugogodišnjim nasadima (vinogradi, maslinici, voćnjaci...) te privođenja kulturi novih poljoprivrednih površina u Županiji.

(2) Prihvatljivi su troškovi nastali u tekućoj i prethodnoj financijskoj godini (vremensko razdoblje od zaključenja prethodnog Javnog poziva do prijave na objavljeni Javni poziv u tekućoj godini).

### Članak 3.

(1) Nositelji Mjere su Županija, gradovi/općine i poljoprivredna gospodarstva (obiteljska poljoprivredna gospodarstva, trgovačko društvo, obrt ili zadruga) koji su ujedno vlasnici odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta koje se privodi kulturi, a nalaze se na području Splitsko-dalmatinske županije te na jednak način participiraju u provedbi Programa, svatko po 1/3.

(2) Splitsko-dalmatinska županija zadržava pravo ograničenja pojedinih cijena sadnica, u kalendarskoj godini Javnog poziva.

### Članak 4.

(1) Korisnici Mjere su jedinice lokalne samouprave s područja Županije, a krajnji korisnici su poljoprivredna gospodarstva s njihovog područja upisani u Upisnik te imaju:

- prebivalište odnosno sjedište kao i poljoprivrednu proizvodnju na području Županije,
- namjeru zasaditi najmanje 0,1 ha (1000 m<sup>2</sup>) zemljišta s tim da poljoprivredne rudine ne zauzimaju više od 5% površine,
- namjeru zasaditi najmanje 500 loza ili 30 stabala masline odnosno voća,
- poljoprivredno zemljište na kojem se sadi uneseno u ARCOD sustav.

(2) Krajnji korisnici u suradnji sa gradovima/općinama pokreću inicijativu za povećanjem poljoprivrednih površina pod dugogodišnjim nasadima i sadnju novih poljoprivrednih površina.

### Članak 5.

(1) Korisnik podnositelj zahtjeva ovjerenim Zahtjevom (pečat JLS-e i potpisom odgovorne osobe) potvrđuje da:

- je upoznat sa odredbama Programa i ovog Pravilnika,
- su podaci navedeni u zahtjevu istiniti,
- će omogućiti kontrolu na terenu,
- da će čuvati preslike zahtjeva i dokumentaciju pet godina od dana podnošenja zahtjeva,
- nije po računima priloženim uz zahtjev ostvario potporu iz drugih izvora financiranja.

(2) Jedinica lokalne samouprave koja sudjeluje u provedbi Mjere iz Programa dužna je:

- donijeti vlastiti Program sufinanciranja nabave sadnog materijala usklađen sa Programom i ovim Pravilnikom,
- osigurati financijska sredstva u svom proračunu za pojedinu godinu sadnje,
- utvrditi interes poljoprivrednih gospodarstava za provođenje Programa, te u otvorenom Javnom pozivu dostaviti Županiji zahtjev za uključivanje u Program sa utvrđenom količinom potrebnih sadnica po vrstama, sortama i planiranom cijenom,
- po završetku projekta dostaviti Županiji završno izvješće o realizaciji Programa sa e- računom dobavljača.

(3) Grad/općina ne može podnijeti zahtjev i uključiti se u Program ukoliko nije utrošio ranije odobrena sredstva iz proračuna Županije.

### Članak 6.

(1) Za provedbu Mjere osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Mjere 10. "Potpora za sufinanciranje nabave sadnog materijala u Splitsko dalmatinskoj županiji" iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo čini pet (5) članova a imenuje ga Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

### Članak 7.

(1) Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje usklađenost planiranih i tržišnih cijena, verificira opravdanost zatraženih vrsta i sorti za sadnju na pojedinom području Županije, utvrđuje minimalne/maksimalne količine sadnog materijala za pojedino poljoprivredno gospodarstvo, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih projekata te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja

Odluke o odobravanju isplate potpore ili o odbijanju zahtjeva za sufinanciranje.

(2) Tijekom postupka za odobravanje sredstava, Povjerenstvo može tražiti dodatne dokaze o ispunjavanju uvjeta iz Programa i Pravilnika.

#### **Članak 8.**

Mjera će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr

#### **Članak 9.**

(1) Prijedlog odluke o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

(2) Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Mjere, može donijeti Poslovnik o radu.

(3) Administrativne poslove vezano za provedbu Mjere vršit će Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

#### **Članak 10.**

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem Javnog poziva i zahtjeva prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Javnog poziva, obrade zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5.2016.).

#### **Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko dalmatinske županije".

KLASA:320-01/21-01/14  
URBROJ:2181/1-02-21-2  
Split, 22. travnja 2021.

**Zamjenik župana  
Luka Brčić, prof., v.r.  
Po ovlaštenju župana  
KLASA: 080-08/21-01/01  
URBROJ: 2181/02-21-9  
Split, 19. travnja 2021.**

-----

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 12. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 46/21), po ovlaštenju Župana Splitsko-dalmatinske županije Blaženka Bobana, zamjenik župana Luka Brčić 22. travnja 2021., donio je

### **PRAVILNIK o postupku dodjele potpore za Mjere 11. I 12. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko dalmatinske županije 2021.-2027.**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, neprihvatljivi troškovi, popis potrebne dokumentacije za obradu zahtjeva te postupak dodjele potpore za Mjeru 11. i 12. (u daljnjem tekstu: Mjera) Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.) (u daljnjem tekstu: Program).

#### **Članak 2.**

U slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se rang-lista Prijava u padajućem nizu po redosljedu zaprimanja pravovremene, potpune i sukladne prijave s uvjetima Programa, ovog Pravilnika i Javnog poziva.

#### **Članak 3.**

Potpore se dodjeljuje za realizirane prihvatljive troškove nastale unutar 12 mjeseci do trenutka objave Javnog poziva u tekućoj godini.

#### **Članak 4.**

Neprihvatljivi troškovi projekta, za koje se ne može ostvariti potpora su:

- porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost, u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a
- novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka
- plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene
- troškovi vlastitog rada
- bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade

### Članak 5.

#### **Podnositelji za sve podmjere moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:**

- ispunjen obrazac zahtjeva za potporu
- izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (izvornik, ovjerena preslika ili elektronski zapis) ne stariji od šest mjeseci
- izvod iz odgovarajućeg registra: obrtni, trgovački, registar zadruga, registar udruga (izvornik, ovjerena preslika ili elektronski zapis)

#### **Dodatna dokumentacija za Mjeru 11.:**

- preslika povlastice za akvakulturu/uzgoj ribe i drugim vodenih organizama (za djelatnost uzgoja ribe i drugih vodenih organizama)
- dokaz kako je standard uveden (certifikat izdan od strane certifikacijskog tijela akreditiranog i na taj način ovlaštenog za izdavanje certifikata kao potvrde sukladnosti sa zahtjevima standarda),
- preslika računa izdanog od strane akreditiranog certifikacijskog tijela nastalog unutar 12 mjeseci do trenutka objave Javnog poziva u tekućoj godini
- izvod s bankovnog žiro računa kojim se dokazuje kako je račun plaćen

#### **Dodatna dokumentacija za Mjeru 12.:**

- pozivnice za predavanja/savjetovanja/tečajeve/seminare/sastanke i stručne skupove te popis sudionika po održanim edukacijama ili sastancima
- prijevozne karte, računi za smještaj, račun za tečaj, putni nalog odobren od upravitelja zadruge/odgovorne osobe udruženja u ribarstvu ako se putuje osobnim vozilom (preslike)
- troškovi sudjelovanja na sajmovima iz područja ribarstva (troškovi prijevoza, smještaja i kotizacije za najviše tri djelatnika/člana zadruge/udruženja u ribarstvu nastali sudjelovanjem na sajmovima, troškovi tiskanja plakata, brošura, banneri, kataloga, radnih materijala)

Troškovi prijevoza nastali na događanjima iz alineje 1.- 3. ove točke prihvatljivi su ako se putuje javnim prijevozom (ekonomska klasa u slučaju zrakoplova) i/ili osobnim vozilom i to najviše 2,00 kn po km.

Po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

### Članak 6.

Za provedbu Mjera osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Mjera 11. i 12. iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju

na području Splitsko-dalmatinske županije (2021.-2027.). Povjerenstvo imenuje Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

### Članak 7.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih projekata te ih putem Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate sredstava.

Računima i izvodima s bankovnog žiro računa/uplatnicama se dokazuje namjenski utrošak sredstava. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava. Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju. Kompenzacija i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

### Članak 8.

Mjere će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr)

### Članak 9.

Prijedlog odluke o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu.

Povjerenstvo, u cilju što jasnije provedbe Mjera, može donijeti Poslovnik o radu.

### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 320-01/21-01/0016

URBROJ: 2181/1-05-04/01-21-0002

Split, 22. travnja 2021.

**Zamjenik župana  
Luka Brčić, prof., v.r.  
Po ovlaštenju župana  
KLASA: 080-08/21-01/01  
URBROJ: 2181/02-21-9  
Split, 19. travnja 2021.**