



# SLUŽBENI GLASNIK

## SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXVIII

SPLIT, 4. lipnja 2021.

BROJ 73

### SADRŽAJ

#### ŽUPAN

271. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Kabineta Župana ..... 1

#### ŽUPAN

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 24. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 161/19), na prijedlog po ovlaštenju pročelnika Kabineta Župana, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, župan Splitsko-dalmatinske županije dana 4. lipnja 2021., donio je

### PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Kabineta Župana

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Kabineta Župana ("Službeni glasnik Splitsko - dalmatinske županije", broj 20/20 - u daljnjem tekstu: Pravilnik) u tabelarnom prikazu "Unutarnje ustrojstvo Kabineta Župana", radno mjesto pod rednim brojem 8 mijenja se i glasi:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
8.	Referent - 1. vrsta - tajnik zamjenika župana	III.	Referent	-	11.	1
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>						
Obavlja uredske i administrativne poslove za potrebe rada zamjenika župana. Vršiti sve uredske poslove kao što su poslovi prijepisa, zaprimanja i otpreme pošte zamjenika župana. Organizira i brine se o rasporedu obveza zamjenika župana (sastanci, putovanja, primanja stranaka, službeni prijemi i sl.). Obavlja i druge poslove po nalogu zamjenika župana i nadređenih službenika.						
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta</b>						
<b>Potrebno stručno znanje</b>		Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit te poznavanje rada na računalu.				
<b>Stupanj složenosti poslova</b>		Stupanj složenosti uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
<b>Stupanj samostalnosti</b>		Stupanj samostalnosti uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.				

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta</b>						
	<b>Stupanj odgovornosti</b>	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
	<b>Stupanj učestalosti stručnih komunikacija</b>	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar Upravnog odjela.				

### Članak 2.

Pravilnik "iz članka 1. ovog Pravilnika" u ostalom dijelu ostaje neizmijenjen.

### Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 023-05/21-04/0002  
URBROJ: 2181/1-02-21-0004  
Split, 4. lipnja 2021.

**ŽUPAN**  
**Blaženko Boban, v.r.**

### Obrazloženje

Kako je službenici koja je bila raspoređena na radnom mjestu "Viši referent - tajnik zamjenika župana", prestala služba po sili zakona zbog odlaska u starosnu mirovinu, bilo je potrebno, sukladno članku 23. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10 i 125/14), pristupiti izmjeni Pravilnika na način da se navedeno radno mjesto promijeni u radno mjesto "Referent - 1. vrsta- tajnik zamjenika župana."