



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXVIII

SPLIT, 28. lipnja 2021.

BROJ 84

SADRŽAJ

ŽUPAN

293. Program sufinanciranja projekata na pomorskom dobru na području Splitsko-dalmatinske županije za 2021. godinu 1

294. Odluka o cijeni vodnih usluga VODOVOD d.o.o. Omiš 5

ŽUPAN

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 125/19, 22/20 i 21/21), članka 2. Odluke o donošenju Programa ulaganja Upravnog odjela za turizam i pomorstvo na području Splitsko-dalmatinske županije za 2021. godinu ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije" broj 134/20 i 41/21), Župan Splitsko-dalmatinske županije 28. lipnja 2021., donio je

PROGRAM
sufinanciranja projekata na pomorskom
dobru na području Splitsko-dalmatinske
županije za 2021. godinu

DIO PRVI

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Programom sufinanciranja projekata na pomorskom dobru na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Program) definiraju se projekti, aktivnosti i postupak dodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije u cilju jačanja konkurentnosti Splitsko-dalmatinske županije kroz razvoj obalne i morske infrastrukture te time i jačanja turističke i gospodarske resursne osnove.
- (2) Korisnici sredstava su jedinice lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije.
- (3) Temeljem ovog Programa, jedan prijavitelj može prijaviti maksimalno dva projekta.

Članak 2.

Splitsko-dalmatinska županija će bespovratna financijska sredstva dodjeljivati za sufinanciranje sljedećih projekata:

- **razvoj javne infrastrukture na pomorskom dobru** (Pomorsko dobro čine unutarnje morske vode i teritorijalno more, njihovo dno i podzemlje te dio kopna koji je po svojoj prirodi namijenjen općoj upotrebi ili je proglašen takvim, kao i sve što je s tim dijelom kopna trajno spojeno na površini ili ispod nje. Dijelom kopna smatra se: morska obala, luke, nasipi, sprudovi, hridi, grebeni, plaže, ušća rijeka koje se izljevaju u more, kanali spojeni s morem te u moru i morskom podzemlju živa i neživa prirodna bogatstva. Javnu infrastrukturu predstavlja održavanje i izgradnja šetnica, zidića, plaža, pera, valobrana, zaštite obalnog stanovništva i obale od poplava i podizanja razine mora temeljem klimatskih promjena i druge slične infrastrukture u općoj uporabi koja je na pomorskom dobru ili koja po svojoj prirodi ili namjeni služi korištenju pomorskog dobra, a posebno one koja proizlazi iz potrebe jedinice lokalne samouprave za redovnim održavanjem pomorskog dobra. **Pod javnu infrastrukturu na pomorskom dobru u smislu ovog Programa ne ulaze luke otvorene za javni promet**
- **sanaciju pomorskog dobra izvan luka i izradu prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba** (odnosi se na oštećenja nastala uslijed izvanrednih događaja, podloge za utvrđivanje granice pomorskog dobra, elaborati za provedbu granice pomorskog dobra i sl.)
- **prostorno-plansku i projektnu dokumentaciju za projekte na pomorskom dobru ili**
- **ostale razvojne projekte kojima se unaprjeđuje pomorsko dobro i povećava turistička i**

gospodarska resursna osnova, a koji doprinose razvoju konkurentnosti Splitsko -dalmatinske županije (luke posebne namjene – sportske luke, komunalna infrastruktura za kapitalne projekte, izgradnja sidrišta, vaterpolo igrališta, postavljanje pontona, zaštita kulturne baštine i sl., a koji isključivo služe za povećanje turističke i gospodarske ponude na području jedinice lokalne samouprave).

Članak 3.

(1) Bespovratna sredstva odobravat će se za sufinanciranje sljedećih aktivnosti:

- **tehničku projektnu dokumentaciju** (idejni/glavni/izvedbeni projekt, troškovnik, aktivnosti vezane za ishođenje lokacijske, odnosno građevinske dozvole sukladno Zakonu o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i Zakonu o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), odnosno primjenom Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima ("Narodne novine", broj 112/17, 34/2018, 36/2019, 98/2019, 31/20)
- **studiju za realizaciju pojedinih/konkretnih projekata** (studija zaštite okoliša, predstudija i studija isplativosti ulaganja i dr.)
- **urbanistički plan uređenja** obalnog područja, urbanistički koncept uređenja i razvoja obalnog pojasa, studije potrebne za izradu prostorno-planske dokumentacije sukladno Zakonu o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i ostalim provedbenim aktima
- **pripremu natječajne dokumentacije** koja nedostaje investicijskom projektu javne infrastrukture na pomorskom dobru, a neophodna je za kandidiranje projekata za korištenje sredstava iz strukturnih fondova Europske unije i nacionalnih fondova (Fond za razvoj turizma, Fond za zaštitu okoliša, Fond Ministarstva mora, prometa i infrastrukture i sl.)
- **financiranje preostalog dijela sufinanciranja** u slučaju pozitivne odluke o odobrenju sredstava fondova Europske unije i nacionalnih fondova
- **izrada geodetskih elaborata za utvrđivanje prijedloga i za evidentiranje granica pomorskog dobra ili**
- **izgradnju, dogradnju, sanaciju, rekonstrukciju ili adaptaciju, nadohranu, uređenje i opremanje na pomorskom dobru.**

DIO DRUGI PROVEDBA JAVNOG POZIVA

Članak 4.

(1) Bespovratna sredstva za sufinanciranje projekata na pomorskom dobru dodjeljivat će se temeljem

Javnog poziva i primjenom kriterija utvrđenih ovim Programom.

- (2) Župan Splitsko-dalmatinske županije odlučuje o raspisivanju i objavi Javnog poziva za podnošenje prijave za sufinanciranje projekata na pomorskom dobru temeljem Programa (u daljnjem tekstu: Javni poziv).
- (3) Javni poziv objavljuje se na službenoj web-stranici Splitsko-dalmatinske županije (www.dalmacija.hr), a obavijest o objavi Javnog poziva šalje se putem pošte s povratnicom na znanje svim jedinicama lokalne samouprave.
- (4) Obavijest o objavi Javnog poziva sadrži predmet poziva, podatak o tome gdje se Javni poziv i Program objavljuju, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke.
- (5) U Javnom pozivu objavljuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava te popis dokumentacije koja se prilaže uz Obrazac prijave.

Članak 5.

Župan osniva i imenuje Povjerenstvo za odabir projekata iz Programa sufinanciranja projekata na pomorskom dobru na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), u sastavu:

1. zamjenik župana – predsjednik,
2. predstavnik Upravnog odjela za turizam i pomorstvo – član,
3. predstavnik Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije – član.

Članak 6.

(1) Prijava na Javni poziv sadrži:

- obrazac za dodjelu bespovratnih sredstava (Obrazac RP 1)
- idejni projekt ili drugu tehničku dokumentaciju s potrebnim odobrenjima i dozvolama sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji, foto-dokumentacija postojećeg stanja i druga dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje propisanih kriterija (ukoliko je potrebno). Radi obima navedene dokumentacije istu ste dužni dostaviti preporučeno poštom na adresu:

Splitsko-dalmatinska županija
Upravni odjel za turizam i pomorstvo
Domovinskog rata 2, 21000 Split
Prijava na javni poziv
**ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA NA
POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU
SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE**

ili osobno u PISARNICU (PROTOKOL) Splitsko-dalmatinske županije, prizemlje Domovinskog rata 2, 21000 Split, s napomenom:

Splitsko-dalmatinska županija
 Upravni odjel za turizam i pomorstvo
 Domovinskog rata 2, 21000 Split
 Prijava na javni poziv
**ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA NA
 POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU
 SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE**

- izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac RP 2)
- izjavu odgovorne osobe da će predloženi projekt biti izvršen u skladu s ovlastima koje proizlaze iz redovnog održavanja pomorskim dobrom, uvjetima i suglasnostima Lučke kapetanije, propisima za zaštitu okoliša i ostalim pozitivnopravnim propisima Republike Hrvatske (Obrazac RP 3)
- nalog nadležne Lučke kapetanije za poduzimanje radnji za izvanredno održavanje pomorskog dobra (ukoliko se traži sanacija pomorskog dobra uslijed izvanrednih događaja)
- troškovnik predloženog projekta/zahvata s procjenom vrijednosti i minimalno jednu informativnu ponudu ili račun za već obavljenu uslugu
- dokaz da je projekt planiran u Proračunu jedinice lokalne samouprave i Planu upravljanja pomorskim dobrom ili izjavu odgovorne osobe da će biti uvršten u Proračun i Plan upravljanja
- ukoliko je projekt sufinancirana iz drugih izvora, dokaz o sufinanciranju (Odluka ili Ugovor o sufinanciranju)
- ukoliko se projekt prijavljuje za korištenje sredstava iz strukturnih fondova Europske unije i nacionalnih fondova, izjavu odgovorne osobe o namjeri prijave
- ukoliko se radi o projektu nadohrane plaža potrebno je napraviti stručnu podlogu za granulaciju materijala (pijesak ili kamen), količinu i dinamiku nadohrane (Obrazac RP 4) i
- Ako projekt ima lokacijsku ili građevinsku dozvolu (rješenje o uvjetima građenja) istu priložiti, a ukoliko projekt nema lokacijsku ili građevinsku dozvolu (rješenje o uvjetima građenja) potrebno je dostaviti mišljenje/uvjerenje/izjavu/suglasnost da za planirani zahvat ne treba akt o gradnji, a koje je izdano **od strane nadležnog tijela koji izdaje akte o gradnji**. Ova alineja nije primjenjiva ako se prijava odnosi na sufinanciranje izrade prostorno - planske dokumentacije koja se odnosi na pomorsko dobro i izradu geodetskih elaborata za utvrđivanje prijedloga i za evidentiranje granica pomorskog dobra.

Sve gore navedeno je stavljeno kao uvjet da je potrebno dostaviti, iz razloga što smo prijašnjih godina imali iskustva gdje se kroz ovaj Program tražilo sufinanciranje zahvata u prostoru koji trebaju akt za građenje, a isti nisu imali, kao i situacija da se sanacijom išlo u širenje postojeće obale (koja i sama dobrim dijelom nema valjan akt za građenje i uporabu).

Traženjem ovakvih dokumenta želimo izbjeći upravo takve situacije te je stoga isti potrebno dostaviti za sve projekte, osim za iznimke gore navedene, ukoliko se projekt odnosi na izradu prostorno - planske dokumentacije, odnosno izradu prijedloga granica pomorskog dobra.

- (2) Slijedeće obrasce RP2, RP3, RP4 (ako se radi o nadohrani plaža) - potrebno je isprintati iz aplikacije (dostupno na vrhu aplikacije) ili iz poziva te:
 - ispuniti isprintane obrasce
 - potpisati i pečatirati
 - skenirati potpisane i pečatirane obrasce (preporuka PDF jer će učitavanje biti brže) učitati isključivo u elektroničkom obliku preko poveznice iz članka 7. stavka 1. ovoga Programa.
- (3) Javnim pozivom može se propisati i dostava druge dokumentacije ili podataka.

Članak 7.

- (1) Prijave za dodjelu bespovratnih sredstava s propisanom dokumentacijom dostavljaju se Povjerenstvu putem Upravnog odjela za turizam i pomorstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel). Prijavitelji svoje prijave i popunjene obrasce dužni su ispuniti isključivo u elektroničkom obliku preko poveznice: <https://creator.zoho.com/brcicd/sufprojekata-na-pomdobru-sdz>
 - korisnički računi za prijavu:
test1.test1@dalmacija.hr ili
test2.test2@dalmacija.hr ili
test3.test3@dalmacija.hr ili
test4.test4@dalmacija.hr
 - lozinka za sve korisničke račune:
Dalmacija1
- (2) Ukoliko se pokaže neuspjelim elektronski način prijave (problemi sa prijavom na sustav, nedostatak određene dokumentacije ili slično), Upravni odjel može zatražiti pojašnjenje, odnosno dopunu dokumentacije svih pravovremeno pristiglih prijava te će dopune zaprimljene takvim putem prihvatiti kao pravovremeno pristiglu dokumentaciju.

Članak 8.

- (1) Upravni odjel utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva (administrativna provjera).
- (2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.
- (3) Nakon administrativne provjere svake pristigle prijave, Povjerenstvo će utvrditi rang listu prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima određenim Programom i Javnim pozivom.
- (4) U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo utvrđuje prijedlog odluke o odabiru projekata i raspodjeli sredstava i dostavlja ga Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo, a Odluku o odabiru projekata i raspodjeli sredstava donosi Župan.
- (2) Odluka o odabiru projekata i raspodijeli sredstava "iz stavka 1. ovog članka" objavljuje se u Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije i web stranici Županije www.dalmacija.hr.
- (3) S korisnicima sredstava sukladno Odluci o odabiru projekata i raspodijeli sredstava zaključuje se Ugovor o sufinanciranju projekta.
- (4) Dokumentacija potrebna za pravdanje utrošenih sredstava, kojom se dokazuje namjensko korištenje sredstava:
 - dokaz o provedenom otvorenom postupku javne nabave ili postupku javne nabave bagatelne vrijednosti,
 - račun ili privremena situacija za izvršene usluge i/ili radove (mora biti naznačeno da je usluga i/ili radovi izvršeni i potpisani od strane dogovorne osobe)
 - odnositi na projekt koji se provodi
 - odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u prijavi
 - u koliko se radi o projektu nadohrane plaže tada se ugrađeni materijal mora potkrijepiti otpremnim listovima te fotodokumentacijom iz koje je razvidno da je isti ugrađen.

- (5) Obvezuje se jedinica lokalne samouprave da u svojim javnim nastupima o provedbi projekta i njegovim rezultatima te kroz svoje promidžbene materijale navede Županiju kao instituciju koja sufinancira projekt koji je predmet ovog Ugovora te isto potkrijepiti dokazima (info tabele, brošure, promidžbeni materijal u digitalnom obliku, plakati, članci iz novina i sl.) prilikom podnošenja dokaza o namjenskom trošenju doznačenih sredstava.
- (6) Kod ispunjenja obveze iz "stavka 5. ovog članka" jedinica lokalne samouprave je dužna pridržavati se Knjige osnovnih grafičkih standarda Splitsko-dalmatinske županije, dostupne na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije www.dalmacija.hr.
- (7) Iznimno, po odobrenju Župana, u slučaju avansnog plaćanja potrebno je dostaviti instrument osiguranja za dodijeljena sredstva u slučaju neizvršenja, odnosno izvršenja projekta suprotno odredbama Ugovora (bjanko zadužnica iznad 20.000,00 kuna odobrenih sredstava solemnizirana od strane javnog bilježnika koju Županija zadržava sve do konačnog završetka projekta).

Članak 10.

- (1) Pri Odluci o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava uzimat će se u obzir sljedeći kriteriji:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA			BODOVI	NAJVIŠE
1.	Prijedlog projekta	Sanacija oštećenja nastalih uslijed izvanrednih događaja na pomorskom dobru (izvan luka), izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba, postavljanje "Aqualifera" ili slično (lift za spuštanje invalida i starijih osoba)	35	35
		Izrada projektne i prostorno planske dokumentacije	20	
		Izgradnja i dogradnja	15	
		Sanacija, rekonstrukcija ili adaptacija, nadohrana, stručna podloga za nadohranu plaža, uređenje i opremanje	10	
2.	Stupanj razvijenosti JLS-a u kojoj se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti	I - IV. Skupina	20	20
		V. skupina JLS	15	
		VI. skupina JLS	10	
		VII. skupina JLS	5	
		VIII. skupina JLS	0	
3.	Dodatni bodovi	Je li projekt prijavljen ili će biti prijavljen na odgovarajuće fondove ministarstva RH i/ili EU, odnosno je li njegova provedba sufinancirana novčanim sredstvima iz fondova ministarstva i/ili EU	do 15	45
		Značaj projekta za razvoj cjelokupne turističke i gospodarske ponude Županije i područja na kojem se projekt realizira (inovativnost i kreativnost projekta, povećanje ekonomske razvijenosti, povećanje turističke ponude i produženje turističke sezone)	do 30	

- (2) Podnositelj prijave može ostvariti maksimalno 100 bodova po prijavljenom projektu.

DIO TREĆI

KONTROLA

Članak 11.

- (1) Korisnik sredstava se obvezuje Upravnom odjelu dostaviti potvrdu plaćanja o utrošenim sredstvima po uvjetima iz Ugovora o sufinanciranju projekta.
- (2) Korisnik sredstava dužan je omogućiti Splitsko-dalmatinskoj županiji kontrolu namjenskog korištenja dobivenih sredstava.
- (3) Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju:
 - odnositi na projekt koji se provodi
 - odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u prijavi i
 - biti ovjerena i potpisana od strane odgovorne osobe.
- (4) Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih dobivenih sredstava koje dodjeljuje Splitsko-dalmatinska županija i ostali davatelji sredstava.

Članak 12.

- (1) Podnositelj prijave koji u prethodnoj godini nije iskoristio dodijeljena sredstva ili ih je iskoristio suprotno odredbama Ugovora, ne može dobiti sredstva iz ovog programa.
- (2) Podnositelj prijave koji nije dostavio Plan upravljanja pomorskim dobrom, nije usvojio Pravilnik o redu na pomorskom dobru i nije dostavio pisano izvješće o izvršenju godišnjeg Plana upravljanja pomorskim dobrom za prethodnu godinu ne može dobiti sredstava iz ovog programa.
- (3) Također, ukoliko Upravni odjel za turizam i pomorstvo za podnositelja prijave utvrdi nepravilnosti u radu (npr. davanje koncesijskog odobrenja za nelegalne objekte, nelegalna gradnja utvrđena rješenjem ili zapisnikom nadležnog tijela) o kojima je izvijestilo Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ne mogu se odobriti ili isplatiti odobrena sredstva.

Članak 13.

Upravni odjel, metodom slučajnog uzorka, vrši kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih bespovratnih sredstava, u razdoblju od 5 godina od konačne isplate sredstava, na uzorku od minimalno 10%.

DIO ČETVRTI

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Tijekom provedbe Programa Splitsko-dalmatinska županija zadržava pravo izmjena i dopuna Programa, a posebno zadržava pravo izmjena i dopuna za pojedine projekte, ako to ocjeni potrebnim, što će urediti ugovorom ili aneksom ugovora.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko - dalmatinske županije".

KLASA: 934-01/21-01/0157
URBROJ: 2181/1-06-02-01/01-21-0002
Split, 28. lipnja 2021.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 109. stavak 2. do 5. Zakona o vodnim uslugama (NN br. 66/19), Uredbe o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva (NN br. 112/10) i članka 17. Društvenog ugovora društva VODOVOD d.o.o. Omiš, Skupština Društva VODOVOD d.o.o. Omiš, na sjednici održanoj dana 31. svibnja 2021. god. donijela je

ODLUKU O CIJENI VODNIH USLUGA

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje područje pružanja vodne usluge, vrste vodne usluge, tarifu vodne usluge, način obračuna i plaćanja cijene vodne usluge, koja se javna davanja obračunavaju i naplaćuju uz cijenu vodne usluge, cijena vodne usluge pražnjenja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje i socijalna cijena vodne usluge.

Članak 2.

Na vodoopskrbnom području isporučitelja vodnih usluga koje čini Grad Omiš, Općina Dugi Rat, Općina

Šestanovac i Općina Zadvarje, pruža se usluga javne vodoopskrbe.

Na području aglomeracije isporučitelja vodnih usluga kojeg čine: Grad Omiš i Općina Dugi Rat, pruža se usluga javne odvodnje sa uslugom pražnjenja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje, dok se na području: Općine Šestanovac i Općine Zadvarje pruža usluga pražnjenja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje.

Članak 3.

Obveznik plaćanja cijene vodnih usluga je korisnik vodnih usluga, svaka fizička ili pravna osoba koja je vlasnik nekretnine ili posjednik nekretnine u kojoj se putem građevina za javnu vodoopskrbu isporučuje voda za ljudsku potrošnju, iz koje se otpadna voda ispušta u građevine za javnu odvodnju, odnosno vlasnik ili posjednik individualnog sustava odvodnje.

Članak 4.

Cijena za vodne usluge sastoji se od:

- fiksnog dijela cijene vodnih usluga utvrđenog u apsolutnom mjesečnom iznosu koji plaća svaki korisnik vodnih usluga priključen na komunalne vodne građevine neovisno o količini isporučenih vodnih usluga,
- varijabilnog dijela cijene vodnih usluga koji ovisi o količini isporučenih vodnih usluga.

Članak 5.

Cijena vodne usluga javne vodoopskrbe određuje se kako slijedi:

- 1) Fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga javne vodoopskrbe obračunava se mjesečno ovisno o profilu vodovodnog priključka – vodomjera i isti iznosi:
Priključak DN 13-20 mm... 27,00 kn/mj; priključak DN 25 mm... 42 kn/mj; priključak DN 32 mm... 66 kn/mj; priključak DN 40 mm... 96 kn/mj; priključak DN 50 mm... 170 kn/mj; priključak DN 65 mm... 253 kn/mj; priključak DN 80 mm... 384 kn/mj; priključak DN 100 mm... 600 kn/mj; hidrantski priključak... 50 kn/mj.
- 2) U stambenim objektima gdje se više korisnika opskrbljuje vodom putem zajedničkog priključka (vodomjera) i gdje isporučitelj vodnih usluga svakom korisniku ispostavlja zaseban račun, fikсни dio cijene vodne usluge javne vodoopskrbe iznosi 17,00 kn po korisniku
- 3) Varijabilni dio cijene vodne usluge javne vodoopskrbe obračunava se ovisno o količini isporučene vode očitane vodomjerom.

Količina isporučene vode obračunava se u m³ na osnovi razlike između očitano stanja na vodomjeru i stanja prethodnog očitavanja.

Varijabilni dio cijene vodne usluge javne vodoopskrbe određuje se kako slijedi:

Gospodarstvo i privremena priključenja 8,00 kn/m³
Domaćinstva (stanovanje).....5,00 kn/m³

Članak 6.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje svih kategorija obračunava se fikсни dio osnovne cijene usluge u iznosu 3,00 kn/mjesec.

Članak 7.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji koriste ispravan mjerač protoka ispuštene otpadne vode, varijabilna cijena odvodnje otpadnih voda obračunava se prema količini ispuštene otpadne vode u m³ izmjerenoj na mjeraču protoka.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerač ispuštene otpadne vode varijabilna cijena odvodnje otpadnih voda obračunava se prema količini isporučene vode.

Varijabilni dio cijene odvodnje otpadnih voda za sve korisnike iznosi 3,00 kn/m³.

Članak 8.

Socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva plaćaju cijenu koja se utvrđuje u visini od 60% od osnovne cijene vodne usluge javne vodoopskrbe te odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

Količina vode nužna za osnovne potrebe kućanstva iznosi 5 m³ mjesečno po članu kućanstva.

Članak 9.

Uz cijenu vodnih usluga, sukladno posebnim propisima i odlukama jedinica lokalnih samouprava na vodoopskrbnom području i području aglomeracije, u računima za vodne usluge posebno se iskazuje:

- porez na dodanu vrijednost,
- naknada za korištenje voda,
- naknada za zaštitu voda,
- naknada za razvoj.

Članak 10.

Korisnicima vodnih usluga vodoopskrbe koji nisu spojeni na sustav javne odvodnje, uslugu pražnjenja

otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje vrši isporučitelj vodnih usluga ili koncesionari s kojima je isporučitelj vodnih usluga sklopio ugovor o koncesiji.

Cijena vodnih usluga pražnjenja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje iznosi 550 kn/ (cisterna 6m³) i korigira se ovisno o zapremini cisterne kojom je usluga izvršena.

Članak 11.

Isporučitelj vodnih usluga Odluku o cijeni vodnih usluga dostavlja Vijeću za vodne usluge u roku od pet dana po ishodu suglasnosti gradonačelnika odnosno općinskih načelnika na svom vodoopskrbnom odnosno području aglomeracije.

Članak 12.

Odluka o cijeni vodnih usluga objavljuje se i ostavlja trajno dostupnom javnosti sukladno odredbama Zakona o vodnim uslugama.

Članak 13.

Odluka o cijeni vodnih usluga stupa na snagu i primjenjuje se od 01. srpnja 2021. godine.

Danom stupanja na snagu Odluke o cijeni vodnih usluga prestaje važiti Odluka o cijeni vodnih usluga br. SD-3/11 od 04. 04. 2011. godine.

Omiš, 31. svibnja 2021. godine

Broj: SD-1/21

Predsjednik Skupštine Društva:

Ivo Tomasović, dipl. oec., v.r.

