

Na temelju odredbe članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) i članka 20. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17), Stručno tijelo za ocjenu ponuda za koncesije na pomorskom dobru na području Splitsko-dalmatinske županije na konstituirajućoj sjednici održanoj 22. studenog 2021. godine d o n o s i

POSLOVNIK

o radu Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije na pomorskom dobru na području Splitsko-dalmatinske županije

I UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje postupak konstituiranja i način rada Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije na pomorskom dobru na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Stručno tijelo) i to:

- postupak konstituiranja Stručnog tijela,
- sazivanje sjednica i utvrđivanje kvoruma,
- način odlučivanja Stručnog tijela,
- način rada Stručnog tijela prilikom otvaranja ponuda za koncesije na pomorskom dobru,
- način rada Stručnog tijela prilikom ocjene ponuda, odnosno donošenja nalaza i mišljenja,
- izrada i potpisivanje akata Stručnog tijela,
- vođenje zapisnika i dokumentacije Stručnog tijela,
- podnošenje izvješća nadležnim tijelima o radu Stručnog tijela.

II NAČIN KONSTITUIRANJA I RADA STRUČNOG TIJELA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Stručnog tijela saziva nadležni Upravni odjel zadužen za poslove pomorstva.

Na konstituirajuću sjednicu pozivaju se stalni članovi Stručnog tijela te na istoj između sebe biraju Predsjednika Stručnog tijela.

Članak 3.

Stručno tijelo se smatra konstituiranim ako se konstituirajućoj sjednici odazove većina stalnih članova Stručnog tijela i odabere se Predsjednik Stručnog tijela.

Članak 4.

Za slučaj da se Stručno tijelo ne uspije konstituirati po pravilima iz članka 2. ovoga Poslovnika, shodnom primjenom tih pravila sazvat će se nova sjednica Stručnog tijela radi konstituiranja Stručnog tijela.

Ako se Stručno tijelo ne uspije konstituirati ni na sjednici iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se da se Stručno tijelo ne može konstituirati, u kojem slučaju će nadležni Upravni odjel zadužen za poslove pomorstva o tome izvijestiti Župana, a koji će predložiti Skupštini Splitsko-dalmatinske županije donošenje odgovarajuće odluke (razrješenja starih i imenovanja novih članova Stručnog tijela).

Članak 5.

Stručno tijelo djeluje kroz dvije vrste sjednica, sjednicu za javno otvaranje ponuda i sjednicu za pregled i ocjenu ponuda, odnosno za donošenje nalaza i mišljenja te odluka sukladno članku 16. Zakona o koncesijama.

Sjednice Stručnog tijela saziva Predsjednik Stručnog tijela, u pravilu putem elektroničke pošte, a najmanje pet dana prije dana održavanja sjednice.

Iznimno, sjednica se iz opravdanih razloga može sazvati i telefonskim putem u roku manjem od pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 6.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Stručnog tijela, sjednica Stručnog tijela može se sazvati na zahtjev najmanje tri (3) člana Stručnog tijela.

Članak 7.

Smatra se da postoji kvorum za održavanje sjednice ako sjednici prisustvuje preko polovine članova Stručnog tijela (najmanje četiri).

Članak 8.

Iznimno, ukoliko to drugačije nije moguće, moguće je održati cjelokupnu sjednicu elektroničkim putem, putem e-maila ili drugog prigodnog sredstva.

O održavanju sjednice elektroničkim putem odlučuju čelnik nadležnog Upravnog odjel zadužen za poslove pomorstva uz suglasnost Predsjednika Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije na pomorskom dobru na području Splitsko-dalmatinske županije.

Smatra se da postoji kvorum za održavanje sjednice elektroničkim putem ako se o istoj očituje prigodnim sredstvom preko polovine članova Stručnog tijela (najmanje četiri).

Članak 9.

Stručno tijelo odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Omogućuje se pojedinom članu Stručnog tijela sudjelovanje na sjednici koja se inače održava redovno putem elektroničkog medija (putem Zooma, Skypea, Whatsappa i sl.) na način koji omogućuje sudjelovanje u raspravi te nakon održane rasprave sudjelovanje u glasovanju o točki koja je predmet dnevnog reda.

Članak 10.

Članovi Stručnog tijela odlučuju javnim glasovanjem, na način da se izjašnjavaju sa “za”, “protiv” ili “suzdržan”.

Članak 11.

Pri javnom otvaranju ponuda za koncesije na pomorskom dobru Stručno tijelo postupa po postupovnim odredbama Zakona o koncesijama (članak 33. Javno otvaranje ponuda).

Pri pregledu i ocjeni, odnosno donošenju nalaza i mišljenja, Stručno tijelo postupa po postupovnim odredbama Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (članak 20., 21. i 22.), Zakona o općem upravnom postupku o postupanju kolegijalnih tijela pri odlučivanju o upravnim stvarima (članak 25.) i Zakona o koncesijama (članak 16. i 34.).

Sjednicama Stručnog tijela pored članova i ovlaštenih predstavnika ponuditelja na otvaranju ponuda mogu prisustvovati i djelatnici nadležnog Upravnog odjela zaduženog za poslove pomorstva, a u vidu administrativno-tehničke podrške.

Predstavnici nadležnog upravnog odjela za pomorstvo mogu se obraćati članovima Stručnog tijela samo kada ih za to ovlasti Predsjednik Stručnog tijela.

Članak 12.

Na temelju otvaranja ponuda, pregleda i ocjene ponuda i donesenih odluka, sukladno provedenoj raspravi, po završetku sjednice Stručnog tijela nadležni Upravni odjel zadužen za poslove pomorstva izrađuje akte i zapisnike te ih podnosi na potpis na sjednici prisutnim članovima Stručnog tijela i ovlaštenim predstavnicima ponuditelja na otvaranju ponuda, uz supotpis administrativno-tehničke podrške u vidu poslova zapisničara.

Čelnik Upravnog odjela za poslove pomorstva odlukom određuje djelatnike koji će biti administrativno-tehnička podrška Stručnom tijelu.

Članak 13.

Po potpisivanju akata u smislu odredbe članka 11. ovoga Poslovnika, Upravni odjel zadužen za poslove pomorstva otprema akte i poduzima druge odgovarajuće radnje sukladno Zakonu o pomorskom dobru, Zakonu o koncesijama i Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru.

Članak 14.

Zapisnik o sjednici Stručnog tijela, pored zakonom propisanih dijelova, sadrži podatke o:

- mjestu i vremenu održavanja sjednice te predsjedatelju i zapisničaru,
- nazočnim i ne nazočnim članovima Stručnog tijela i drugim nazočnim osobama,
- dnevnom redu,
- nalazima, mišljenjima i odlukama o predmetima iz dnevnog reda,
- potpis članova Stručnog tijela, prisutnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja i zapisničara.

Članak 15.

Upravni odjel nadležan za poslove pomorstva osigurava vođenje i čuvanje odgovarajuće dokumentacije o radu Stručnog tijela.

Članak 16.

O svom radu Stručno tijelo podnosi izvješće Skupštini Splitsko-dalmatinske županije putem Upravnog odjela nadležnog za poslove pomorstva, jednom godišnje.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“

KLASA: 934-01/21-01/0296

URBROJ: 2181/1-06-02-01/03-21-0004

Split, 22. studeni 2021.

PREDSJEDNIK STRUČNOG TIJELA

Domagoj Lažeta, v.r.