

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (“Narodne novine”, broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21), članka 4. i članka 10. Zakona o državnim potporama (“Narodne novine”, broj 47/14 i 69/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj, 125/19, 22/20 i 42/20), Županijska Skupština Splitsko-dalmatinske županije na 9. sjednici, održanoj 11. travnja 2022., donijela je

P R O G R A M

POTPORE ZNANSTVENO ISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA U POLJOPRIVREDI SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE(2022.-2024.)

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom propisuje način, uvjeti dodjele te visina iznosa potpora za: Projekte znanstvenih institucija (Fakulteti, Instituti i zavodi) iz područja poljoprivrede čiji se Projekti provode na području Splitsko-dalmatinske županije u suradnji sa poljoprivrednim proizvođačima u Splitsko-dalmatinskoj županiji (vinogradari, vinari, maslinari, uljari, voćari, ovčari, kozari, pčelari, mljekari, sirari, ekološki proizvođači i prerađivači poljoprivrednih proizvoda, povrtlari, rasadničari,..).

Članak 2.

(1) Ovaj „Program potpore znanstveno istraživačkih projekata u poljoprivredi Splitsko-dalmatinske županije (2022.-2024.)“ (u daljnjem tekstu: Program), predstavlja akt dodjele potpore sukladno:

Uredbi Komisije (EU) br.1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL L 352, 24.12.2013., dalje u tekstu:Uredba br.1407/2013).

(2) Projekt kojem se dodjeljuje potpora u interesu je svih poljoprivrednih proizvođača koji djeluju u određenom sektoru ili pod sektoru poljoprivrede.

(3) Poljoprivredna djelatnost obuhvaća bilinogojstvo, stočarstvo i s njima povezane uslužne djelatnosti, u skladu sa skupinama 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5 i 01.6 Nacionalne klasifikacije djelatnosti-NKD 2007.

(4) Potpora se dodjeljuje izravno znanstvenoj ustanovi koja provodi Projekt.

CILJEVI PROGRAMA

Članak 3.

(1) Splitsko-dalmatinska županija će temeljem ovog Programa i raspoloživih proračunskih sredstava dati potporu bespovratnim sredstvima Projektima znanstvenih institucija (Fakulteti, Instituti i zavodi) iz područja poljoprivrede čiji se Projekti provode na području Splitsko-

dalmatinske županije u suradnji sa poljoprivrednim proizvođačima u Splitsko-dalmatinskoj županiji(vinogradari, vinari, maslinari, uljari, voćari, ovčari, kozari, pčelari, mljekari, sirari, ekološki proizvođači i prerađivači poljoprivrednih proizvoda, povrtlari, rasadničari,..).

(2) Provedba ovog Programa doprinosi:

- povećanju razine znanja poljoprivrednih proizvođača, održavanje izložbi poljoprivrednih proizvoda kroz sudjelovanje na poljoprivrednim manifestacijama uz prezentacije dobivenih rezultata i primjenu novih tehnologija na OPG-u kao i promicanju poljoprivrednih proizvoda proizvedenim na vlastitom OPG-u,
- očuvanju prirodne baštine i oživljavanju tradicijske proizvodnje;
- poticanju i zaštiti tradicijskih proizvoda Dalmatinske zagore i otoka;
- komercijalizaciji i pristupu tržištu poljoprivrednih i drugih proizvoda obiteljskog gospodarstva;
- proizvodnji proizvoda sa oznakom izvornosti, geografskim podrijetlom kao i eko proizvoda.

KRITERIJ ZA UKLJUČIVANJE U PROGRAM

Članak 4.

(1) Znanstvene institucije koje podnose zahtjev za potporu svojih projekata iz prioriternih područja istraživanja za Splitsko-dalmatinsku županiju određivat će odabrano Povjerenstvo.

(2) Prioritetna područja istraživanja u 2022.-2024. godini u Splitsko-dalmatinskoj županiji su: povećanje konkurentnosti u poljoprivrednoj proizvodnji, te očuvanje i održivo korištenje biljnih i animalnih genetskih izvora za hranu i poljoprivredu u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

(3) Osnovni kriteriji su: primjenjivost, kvaliteta i originalnost projekata, nacionalna (regionalna) zastupljenost, te posredno ili neposredno poboljšanje kvalitete života pojedinaca ili društvene zajednice u cjelini.

Članak 5.

(1) Potpora se odobrava u visini do 15% iznosa od planiranih proračunskih sredstava za realizaciju odobrenog projekta.

(2) Najviši iznos koji se može odobriti za potporu cijelog projekta(dvogodišnje istraživanje) od strane Splitsko-dalmatinske županije iznosi 30.000,00 kuna.

(3) Utvrđeni prag ne smije se izbjegavati umjetnim razdvajanjem programa ili projekata potpore.

(4) Ako je korisnik podnesenim zahtjevom zatražio iznos manji od maksimalnog iznosa potpore u skladu sa ovim Programom ostvaruje potporu po zatraženom iznosu.

Članak 6.

(1) Prihvatljivi troškovi u provođenju projekta su sljedeći:

- opći troškovi-izdvajanje za matičnu instituciju (maksimalno 10% odobrene potpore),
- troškovi kupnje laboratorijskih kemikalija i laboratorijske opreme, nove i održavanje postojeće opreme, za potrebe znanstvenog projekta(max. 30% odobrene potpore),
- troškovi laboratorijskih analiza za potrebe znanstvenog projekta (max. 30% odobrene potpore),

- kupnja sirovine potrebne za nove oblike istraživanja u preradi poljoprivrednog proizvoda (max. 10% odobrene potpore)
 - putni troškovi (max. 20% odobrene potpore).
- (2) Intenzitet potpore ograničen je na 100% prihvatljivi troškova.
- (3) Za vrijeme trajanja projekta nositelj projekta može podnijeti zahtjev za potporu dodatne istraživačke opreme uz pisano obrazloženje.

Članak 7.

- (1) Neprihvatljivi troškovi u provođenju projekta:
- dnevnice za službeni put, troškovi smještaja i kotizacija za sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim manifestacijama, godišnje članarine
 - korištenje usluga student servisa
 - troškovi plaćanja objave stručnih i znanstvenih radova
 - troškovi prijepisa na druge jezike
- (2) Nositelj projekta će dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji na kraju kalendarske godine a najkasnije do 31.studenog iznimno 31.prosinca(uz obrazloženje):
- pismeno izvješće o izvršenim aktivnostima i utrošenim sredstvima,
 - vjerodostojne dokaze o provedenom plaćanju odnosno knjiženju troškova u svom knjigovodstvu.

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA OBRADU ZAHTJEVA

Članak 8.

- (1) Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, Eu projekte i poljoprivredu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) će zaprimati zahtjeve za uključivanje u ovaj Program na temelju objavljenog Javnog poziva.
- (2) Uz popunjeni obrazac zahtjeva za potporu korisnik programa prilaže:
- prijedlog projekta po kojem se traži potpora, a prijedlog sadrži:
 - a) opis projekta, uključujući datume početka i dovršetka,
 - b) mjesto održavanja projekta (obvezno navesti OPG na kojem se provodi projekt),
 - c) popis prihvatljivih troškova
 - popunjen obrazac o primljenim *de minimis* potporama
 - objavljeni znanstveni radovi nositelja projekta.

Članak 9.

Program će se provoditi temeljem provedbenih akata (Pravilnik, Odluka o imenovanju povjerenstva, Odluka o objavi i sadržaju Javnog poziva) koje će donijeti župan Splitsko-dalmatinske županije sukladno predviđenim proračunskim sredstvima za tekuću godinu.

POSTUPAK REALIZACIJE PROGRAMA

Članak 10.

- (1) Prijava se podnosi na temelju Javnog poziva.

(2) Obavijest o objavi javnog poziva se objavljuje u dnevnom tisku, a sam Javni poziv na službenoj web-stranici Županije: www.dalmacija.hr.

(3) Prijava se podnosi isključivo na Obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici Županije u rubrici „Natječaji“ i to putem preporučene pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poleđini treba obvezno čitko ispisati ime i adresu pošiljatelja i istu dostaviti na adresu Županije.

(4) Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u Pravilniku i Javnom pozivu, a po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Članak 11.

(1) Po primitku Prijave Upravni odjel iste dostavlja Povjerenstvu imenovanom od strane Župana, a koji utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Natječaja.

(2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

(3) Nakon obrade svake pristigle prijave, u slučaju potrebe za rangiranjem, utvrditi će se rang lista prijava, u padajućem nizu, sukladno prioritetima određenim Programom, i Pravilnikom i Javnim pozivom.

(4) Podnositelj čija prijava ispunjava uvjete propisane ovim Programom, Pravilnikom i Javnim pozivom, o tome će biti pravovremeno obaviješten.

(5) Županija će sa svakom znanstvenom institucijom koja ispunjava uvjete sklopiti Ugovor o bespovratnoj novčanoj potpori za provođenje znanstvenog projekta.

Članak 12.

Povjerenstvo utvrđuje Nacrt Prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu radi donošenja Odluke o raspodjeli sredstava koju donosi Župan.

Članak 13.

(1) Potpora se isplaćuje na račun korisnika, a sukladno odredbama Ugovora.

(2) Županija će Odlukom o povratu potpore od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

a) administrativne pogreške,

b) ukoliko se utvrdi da je korisnik nezakonito ostvario potporu,

c) korištenja predmeta potpore na način koji nije u skladu s njegovom namjenom,

d) raskidanja Ugovora.

(3) Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na načini u roku određenim u Odluci o povratu potpore.

(4) Ukoliko korisnik nije postupio sukladno Odluci iz „stavka 2. ovog članka“, na iznos koji podliježe povratu, se nakon isteka roka iz „stavka 3. ovoga članka“ obračunava zakonska zatezna kamata.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Županija pridržava pravo kontrole namjenskog trošenja sredstava i provedbe Programa.

(2) Povjerenstvo vrši administrativnu kontrolu na terenu u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje od 10%.

(3) Korisnik sredstava podnošenjem zahtjeva prihvaća sve odredbe i uvjete iz ovog Programa.

Članak 15.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaju važiti:

a) „Program potpore znanstveno istraživačkih projekata u poljoprivredi Splitsko-dalmatinske županije“ („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 162/18) i

b) „Pravilnik o postupku dodijele sredstava za potpore znanstveno istraživačkih projekata u poljoprivredi koja se isplaćuju iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije“, broj 168/18).

(2) Izmjene i dopune ovog Programa u nadležnosti su Županijske skupštine.

Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 024-01/22-0002/0054

URBROJ: 2181/1-01-22-1

Split, 11. travnja 2022.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Mate Šimundić, prof., v.r.