



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XXIX

SPLIT, 9. veljače 2022.

BROJ 19

SADRŽAJ

ŽUPAN

42. Odluka o objavi Natječaja za financiranje projekata iz područja razvoja, zaštite i valorizacije pomorske baštine na području SDŽ u 2022. godini 1

43. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu namijenjenih socijalnoj skrbi 2

44. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu namijenjenih socijalnoj skrbi 2

45. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu namijenjenih socijalnoj skrbi 3

46. Pravilnik o dopunama i izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove 3

47. Pravilnik o dopunama i izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za turizam i pomorstvo 5

ŽUPAN

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 6. Programa razvoja, zaštite i valorizacije pomorske baštine na području Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 23/20), Župan Splitsko-dalmatinske županije 9. veljače 2022., donio je

O D L U K U

o objavi Natječaja za financiranje projekata iz područja razvoja, zaštite i valorizacije pomorske baštine na području Splitsko-dalmatinske županije u 2022. godini

Članak 1.

(1) Splitsko-dalmatinska županija objavit će Natječaj za financiranje projekata iz područja razvoja, zaštite i valorizacije pomorske baštine na području Splitsko-dalmatinske županije u 2022. godini

(2) Natječaj iz “stavka 1. ovog članka” objavit će se na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije (www.dalmacija.hr).

Članak 2.

(1) Natječaj će provesti Upravni odjel za turizam i pomorstvo, te Povjerenstvo za ocjenjivanje projekta.

(2) Tekst Natječaja „iz članka 1. ove Odluke“ sastavni je dio Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 334-01/22-0001/0003
URBROJ: 2181/1-06-01/05-22-0003
Split, 9. veljače 2022.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), članka 1. točke I.

Odluke o donošenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 165/21) i članka 6. Odluke o izvršavanju proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 165/21), Župan Splitsko-dalmatinske županije 9. veljače 2022., donio je

O D L U K U
o raspodjeli dijela sredstava Proračuna
Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu
namijenjenih socijalnoj skrbi

Članak 1.

Sredstva osigurana u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu na razdjelu 003 - Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju, raspoređuju se na sljedeći način:

unutar Programa 4012 - Socijalna zaštita, Aktivnosti A401215 - Ustanove za djecu s posebnim potrebama

sa pozicije 0085 - Pomoć proračunskim korisnicima drugih proračuna:

- iznos od 90.000,00 kuna Centru za autizam Split - kao pomoć u financiranju troškova prijevoza učenika u međugradskom prijevozu za 2022. godinu.

Članak 2.

Sredstava „iz članka 1. ove Odluke“ će se isplaćivati mjesečno, prema popisu učenika osnovne škole Centra za autizam koji se koriste međugradskim prijevozom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/22-0001/0062
URBROJ: 2181/1-17/02-22-0004
Split, 9. veljače 2022.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20, 21/21), članka 1. točka E. Odluke o donošenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu

(„Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 165/21) i članka 6. Odluke o izvršavanju proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 165/21), Župan Splitsko-dalmatinske županije 9. veljače 2022., donio je

O D L U K U
o raspodjeli dijela sredstava Proračuna
Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu
namijenjenih socijalnoj skrbi

Članak 1.

Sredstva osigurana u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu na razdjelu 003 - Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju, raspoređuju se na sljedeći način:

unutar Programa 4012 - Socijalna zaštita, Aktivnosti A401209 - Socijalno humanitarne aktivnosti

sa pozicije 0076 - Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna, iznos od 10.000,00 kn -Šiljić Andri iz Splita, Lovretska 21, kao financijska pomoć za liječenje teško oboljelog člana obitelji.

Članak 2.

Korisnik sredstava „iz članka 1. ove Odluke“ obavezan je odobrena sredstva koristiti namjenski te Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju dostaviti izvješće o načinu trošenja odobrenih sredstava uz preslike računa i ostale financijske dokumentacije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/22-0001/0177
URBROJ: 2181/1-17/02-22-0003
Split, 9. veljače 2022.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), članka 1. točka E. Odluke o donošenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“,

broj 165/21) i članka 6. Odluke o izvršavanju proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 165/21), Župan Splitsko-dalmatinske županije 9. veljače 2022., donio je

KLASA: 402-01/22-0001/0227
URBROJ: 2181/1-17/02-22-0003
Split, 9. veljače 2022.

ŽUPAN
Blaženko Boban, v.r.

O D L U K U
o raspodjeli dijela sredstava Proračuna
Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu
namijenjenih socijalnoj skrbi

Članak 1.

Sredstva osigurana u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu na razdjelu 003 - Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju, raspoređuju se na sljedeći način:

unutar Programa 4012 - Socijalna zaštita, Aktivnosti A401209 - Socijalno humanitarne aktivnosti

sa pozicije 0078 - Kapitalne donacije, iznos od 20.000,00 kn - Udruzi podnosilajskih sela, kao financijska pomoć u poboljšanju uvjeta stanovanja socijalno ugrožene obitelji Bušljeta iz sela Radunić, Općina Muć.

Članak 2.

Korisnik sredstava „iz članka 1. ove Odluke“ obavezan je odobrena sredstva koristiti namjenski te Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju dostaviti izvješće o načinu trošenja odobrenih sredstava uz preslike računa i ostale financijske dokumentacije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 24. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 161/19), na prijedlog po ovlaštenju pročelnice Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Župan Splitsko-dalmatinske županije 9. veljače 2022., donio je

PRAVILNIK
o dopunama i izmjenama Pravilnika o
unutarnjem redu Upravnog odjela
za imovinsko-pravne poslove

Članak 1.

(1) U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 20/20, 73/20 i 81/20- ispravak - u daljnjem tekstu: Pravilnik) u tabelarnom prikazu „Unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove“ iza rednog broja 4 dodaje se novi redni broj 5 koji glasi:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	Viši savjetnik-specijalist	II.	Viši savjetnik-specijalist	-	2.	1
Opis poslova radnog mjesta						
Obavlja najsloženije poslove iz područja rada Upravnog odjela. Sudjeluje u rješavanju najsloženijih upravnih postupaka (upravne stvari koje se odnose na određivanje prava na naknadu za oduzetu imovinu, utvrđivanje prava vlasništva RH na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen zahtjev za naknadu ili je pravomoćno odbijen, upravnim postupci i utvrđivanje naknade u svezi izvlaštenja nekretnina, provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina, postupci predaje neizgrađenog zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave i dr.).Prati, savjetuje i nadzire rad ostalih službenika kako u sjedištu tako i van sjedišta upravnog tijela. Sudjeluje u izradi izvješća koja je upravni odjel dužan dostavljati. Obavlja i druge poslove prema nalogu nadređenih službenika.						
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta						

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
	Potrebno stručno znanje	Magistar ili stručni specijalist pravne struke, najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje četiri na najsloženijim poslovima iz odgovarajućeg područja te istaknuti rezultati u području povezanom sa samoupravnim djelokrugom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a osobito sudjelovanje u izradi i provedbi propisa, strategija i drugih akata, višegodišnje izvrsno rješavanje predmeta, položen državni ispit te poznavanje rada na računalu.				
	Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla uključuje obavljanje najsloženijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa, vođenje projekata, poslove pravnog zastupanja, rješavanje upravnih i drugih predmeta, te pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja.				
	Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećih službenika.				
	Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te donošenja odluka od značenja za pojedino područje iz djelokruga Upravnog odjela.				
	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija uključuje stalne kontakte unutar i izvan Upravnog odjela tijela u svrhu pružanja savjeta.				

(2) Iza novog radnog mjesta pod rednim brojem 5, dodaje se novi redni broj 6 koji glasi:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
6.	Viši savjetnik	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
Opis poslova radnog mjesta						
Samostalno obavlja izuzetno složene poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela (upravne stvari koje se odnose na određivanje prava na naknadu za oduzetu imovinu, utvrđivanje prava vlasništva RH na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen zahtjev za naknadu ili je pravomoćno odbijen, upravni postupci i utvrđivanje naknade u svezi izvlaštenja nekretnina, provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina, postupci predaje neizgrađenog zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave i dr.).Prati donošenje i izmjene propisa iz područja koja se tiču vrste poslova iz područja rada Upravnog odjela, te o istima obavještava ostale službenike. Savjetuje kolege u sjedištu i izvan sjedišta Upravnog odjela u složenim predmetima. Obavlja i druge poslove prema nalogu nadređenih službenika.						
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta						
	Potrebno stručno znanje	Magistar ili stručni specijalist pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit te poznavanje rada na računalu.				
	Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Upravnog odjela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.				
	Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećih službenika.				
	Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.				
	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.				

(3) Dosadašnji redni brojevi od 5 do 31, postaju redni brojevi od 7 do 33.

Članak 2

(1) U Pravilniku „iz članka 1. ovog Pravilnika“ u radnom mjestu pod rednim brojem 7 u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „7“ zamjenjuje se brojem „8“.

(2) U radnom mjestu pod rednim brojem 9 u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „2“ zamjenjuje se brojem „3“.

(3) Naziv radnog mjesta pod rednim brojevima 21, 23 i 25 mijenja se i glasi: „Referent -1. vrsta“.

Članak 3.

Pravilnik „iz članka 1. ovog Pravilnika“ u ostalom dijelu ostaje neizmijenjen.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 112-01/22-0003/0004

URBROJ: 2181/1-04-02/01-22-0004

Split, 9. veljače 2022.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 24. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 161/19), na prijedlog po ovlaštenju pročelnice Upravnog odjela za turizam i pomorstvo, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Župan Splitsko-dalmatinske županije 9. veljače 2022., donio je

PRAVILNIK**o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za turizam i pomorstvo****Članak 1.**

(1) U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za turizam i pomorstvo („Službeni glasnik Splitsko -

dalmatinske županije“, broj 20/20 - u daljnjem tekstu: Pravilnik), u Odsjeku za turizam, Pododsjeku za posebne oblike turizma u radnom mjestu pod rednim brojem 7, u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

(2) U Pododsjeku za kategorizaciju i minimalne uvjete u radnom mjestu pod rednim brojem 12, u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „5“ zamjenjuje se brojem „4“.

(3) U radnom mjestu pod rednim brojem 14, u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

(4) U radnom mjestu pod rednim brojem 15, u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „3“ zamjenjuje se brojem „1“.

(5) U radnom mjestu pod rednim brojem 16, u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

(6) Radno mjesto pod rednim brojem 17, briše se.

(7) U radnom mjestu pod rednim brojem 29, u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

(8) U radnom mjestu pod rednim brojem 30, u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „2“ zamjenjuje se brojem „1“.

Članak 2.

(1) U Pravilniku „iz članka 1. ovog Pravilnika“ u Odsjeku za pomorstvo, Pododsjeku za pomorsko dobro, praćenje postupaka i koncesije u radnom mjestu pod rednim brojem 38, u dijelu „Broj izvršitelja“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „3“.

(2) Dosadašnji redni brojevi od 18 do 44, postaju redni brojevi od 17 do 43.

Članak 3.

Pravilnik „iz članka 1. ovog Pravilnika“ u ostalom dijelu ostaje neizmijenjen.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 112-01/22-0003/0003

URBROJ: 2181/1-04-02/01-22-0004

Split, 9. veljače 2022.

ŽUPAN

Blaženko Boban, v.r.

