



Na temelju čl.33.st.2. Zakona o zaštiti prava pacijenata (NN 169/04 i 37/08) Županijsko povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na sjednici održanoj dana 28. rujna 2022. godine donosi

## **POSLOVNIK O RADU ŽUPANIJSKOG POVJERENSTVA ZA ZAŠTITU PRAVA PACIJENATA**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Županijskog povjerenstva za zaštitu prava pacijenata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) uređuje se organizacija, način rada te druga pitanja vezana za rad Povjerenstva.

#### **Članak 2.**

Povjerenstvo je osnovano Odlukom o osnivanju i zadaćama Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Splitsko-dalmatinske županije, KLASA: 024-01/22-0002/0046 URBROJ: 2181/1-01-22-1, od 11. travnja 2022. godine, na temelju koje Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije (nadalje: Županijska skupština) rješenjem imenuje sastav Povjerenstva koje ima predsjednika i četiri člana na vrijeme trajanja mandata Županijske skupštine.

Povjerenstvo djeluje pri Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju koji obavlja stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo.

Sjedište Povjerenstva je u Splitu, Vukovarska 1.

Povjerenstvo nema svojstva pravne osobe.

#### **Članak 3.**

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije. Predsjednik i članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad sukladno važećoj Odluci o naknadama za rad članova Županijske skupštine i njezinih radnih tijela i radnih tijela u koje članove imenuje Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije.

### **II. NAČIN RADA POVJERENSTVA**

#### **Članak 4.**

Zadaće, ciljevi i djelokrug rada Povjerenstva su:

- prati primjenu propisa na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija) koji se odnose na zaštitu prava i interesa pacijenata,
- prati povrede pojedinačnih prava pacijenata na području Županije,
- predlaže poduzimanje mjera za zaštitu i promicanje prava pacijenata na području Županije,
- bez odgađanja obavještava Povjerenstvo za zaštitu i promicanje prava pacijenata ministarstva nadležnog za zdravstvo o slučajevima težih povreda prava pacijenata koje mogu ugroziti život ili zdravlje pacijenata,
- podnosi Županijskoj skupštini Splitsko-dalmatinske županije i ministarstvu nadležnom za zdravstvo godišnje izvješće o svom radu,
- obavještava javnost o povredama prava pacijenata,
- informira javnost o postojanju Povjerenstva s podacima na koje je Povjerenstvo dostupno javnosti, te sve redovno objavljuje na mrežnoj stranici Županije
- obavlja druge poslove određene Zakonom o zaštiti prava pacijenata

## **Članak 5.**

Povjerenstvo radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca. Sjednice saziva i njihovim radom rukovodi predsjednik Povjerenstva.

Poziv za sjednicu se dostavlja članovima Povjerenstva putem elektroničke pošte ili na drugi prikladan način u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice, a ako postoje opravdani i obrazloženi razlozi taj rok može biti i kraći; s time da se dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se raspravljati na sjednici te zapisnik s prethodne sjednice.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik u koji se unosi kratki sadržaj rasprava te mišljenja, preporuke i odluke Povjerenstva. Zapisnik potpisuje predsjednik povjerenstva ili osoba koja ga mijenja. Svaki član Povjerenstva dobiva jedan primjerak zapisnika, a jedna primjerak se pohranjuje u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju.

Sjednica se održava ako je prisutna većina članova Povjerenstva.

Sjednica se, osim u prostorijama Splitsko-dalmatinske županije ili u drugim za to prikladnim prostorima, može održati i na daljinu uz korištenje telekomunikacijskih sredstava (npr. računalne aplikacije za on-line sastanke i sl.) ako je s time suglasna većina članova Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva predsjedava sjednicom, predlaže dnevni red sjednice, usklađuje rad Povjerenstva i potpisuje akte Povjerenstva.

U slučaju spriječenosti, predsjednika povjerenstva mijenja zamjenik iz redova članova Povjerenstva kojeg on odredi.

Mišljenja, preporuke i odluke Povjerenstva donose se na sjednici većinom glasova prisutnih članova Povjerenstva, a u slučaju kad predsjednika mijenja zamjenik većinom glasova svih članova Povjerenstva.

## **Članak 6.**

Predsjednik Povjerenstva može odrediti da jedan ili više članova obave određene radnje iz nadležnosti Povjerenstva uzimajući u obzir njihovu struku i specifična znanja, pazeći pritom da se zadaci Povjerenstva ravnomjerno raspoređuju između članova Povjerenstva.

## **Članak 7.**

Ako je član Povjerenstva u sukobu interesa u pojedinačnom postupku pred Povjerenstvom, izuzet će se iz odlučivanja sukladno pravilima o izuzeću u općem upravnom postupku.

## **Članak 8.**

Na početku sjednice se čitaju zaprimljene pritužbe pacijenata. Prije same rasprave Povjerenstvo utvrđuje da li je pritužba podnesena od strane ovlaštene osobe. Povjerenstvo može ocijeniti da ne postoji povreda prava pacijenata ili da navodi iz pritužbe nisu u nadležnosti Povjerenstva. U tom slučaju se donosi Zaključak koji se dostavlja pacijentu, te u kojem se daje uputa na koji način može ostvariti svoje pravo.

Kada povjerenstvo smatra da postoji opravdana sumnja u kršenje prava pacijenata, zatražiti će od ravnatelja zdravstvene ustanove ili zdravstvenog djelatnika na čiji rad se pritužba odnosi da se u roku 8 dana pisanim putem očituje o navodima iz podnesene pritužbe kao i da u istom roku poduzme odgovarajuće radnje s ciljem ostvarivanja i zaštite prava pacijenata.

Ukoliko zdravstvena ustanova ili zdravstveni djelatnik, u ostavljenom roku od 8 dana ne dostave Povjerenstvu zatraženo pisano očitovanje, Povjerenstvo može, ako to smatra svrhovitim za rješavanje pritužbe, ponoviti upit uz ostavljanje dodatnog roka, ne duljeg od 5 dana ili se u svezi podnesenog zahtjeva obratiti neposredno višem tijelu koje obavlja poslove nadzora nad zdravstvenom ustanovom ili zdravstvenim djelatnikom.

Odgovor se u pisanom obliku upućuje podnositelju pritužbe u kojem se navode poduzete mjere i

rezultati provedenog postupka u roku od 15 dana. Ukoliko je potrebno više vremena za dostavu odgovora, pacijentu se šalje pisana obavijest o tijeku postupka i razlozima kašnjenja, a konačan odgovor se šalje kad završi cijeli postupak. Ukoliko je pritužba anonimna rješava se na istovjetan način kao kod poznatog podnositelja pritužbe, ali bez mogućnosti upućivanja pismenog odgovora.

Ovisno o sadržaju pritužbe i ulozi podnositelja pritužbe slanje odgovora podliježe poštivanju Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, stoga ukoliko pritužbu podnosi osoba koja nije pacijent osobno, roditelj maloljetnog djeteta ili zakonski skrbnik osobe u čije se ime podnosi pritužba, a da bi mogao dobiti pisani odgovor na pritužbu; dokumenti koje je potrebno dostaviti u tom slučaju su: preslika osobne iskaznice osobe koja podnosi pritužbu, preslika osobne iskaznice osobe u čije se ime pritužba podnosi i potpisana privola osobe u čije se ime pritužba podnosi.

Povjerenstvo ima pravo pristupa u prostorije u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost te pravo na uvid u način ostvarivanja prava pacijenata. O obavljenom uvidu Povjerenstvo sastavlja izvješće koje bez odgađanja, a najkasnije u roku od 8 dana, dostavlja nadležnoj inspekciji sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Zakonu o sanitarnoj inspekciji, odnosno tijelu nadležne komore koje, sukladno Zakonu o liječništvu, Zakonu o stomatološkoj djelatnosti, Zakonu o ljekarništvu, Zakonu o medicinsko-biokemijskoj djelatnosti i Zakonu o sestrištvu; provodi nadzor nad radom osoba koje obavljaju zdravstvenu djelatnost.

Nadležno tijelo je dužno u roku od 30 dana od dana zaprimanja izvješća, a u hitnim slučajevima bez odgađanja, izvijestiti Povjerenstvo o poduzetim radnjama. Ako nadležno tijelo na temelju provedenoga propisanog postupka osnovano posumnja da je povredom prava pacijenata utvrđenih ovim Zakonom učinjen prekršaj ili kazneno djelo obvezno je bez odgađanja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka nadzora s utvrđenim činjenicama odlučnim za poduzimanje mjera podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno prijavu zbog pokretanja kaznenog postupka. Tijelo kojem je podnesen zahtjev, odnosno prijava, obvezno je o ishodu postupka obavijestiti Povjerenstvo.

Povjerenstvo će u daljnjem roku od 8 dana o ishodu postupka obavijestiti pacijenta.

### **III. ČUVANJE SLUŽBENE I PROFESIONALNE TAJNE**

#### **Članak 9.**

U vršenju svojih ovlasti, članovi Povjerenstva u svome radu su obvezni postupati tako da ne ugroze dužnost čuvanja službene, odnosno profesionalne tajne. Sve činjenice vezane uz zdravstveno stanje osobe, smatraju se profesionalnom tajnom i ne smiju se bez posebnog odobrenja osobe iznositi u javnosti ili učiniti dostupnima trećim osobama.

### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 10.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnoj stranici Splitsko-dalmatinske županije na poveznici Povjerenstva.

KLASA: 500-01/22-0001/0026

URBROJ: 2181/1-17/03-22-0021

Split, 28.09.2022. godine

#### **PREDSJEDNIK**

**Županijskog povjerenstva za zaštitu prava pacijenata**  
Jure Krstulović, dr. med., specijalist abdominalne kirurgije, v.r.