



SLUŽBENI GLASNIK

SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XVII.

SPLIT, 29. LIPNJA 2010.

BROJ 5

SADRŽAJ

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

219. Odluka o plaći župana i zamjenika župana Splitsko-dalmatinske županije.....	3	230. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Vis	13
220. Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – športske luke na dijelu k.o. Stobreč, predio uvala Stobreč	3	231. Rješenje o razrješenju i imenovanju mrtvozornika za područje Grada Makarske	13
221. Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – sidrišta na dijelu k.o. Donje Selo, predio uvala Šešula	4	232. Rješenje o razrješenju i imenovanju mrtvozornika za područje Općine Zmijavci.....	14
222. Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – sidrišta na dijelu k.o. Komiža, predio ispred jastožere	5	233. Zaključak po Izvješću o stanju u gospodarstvu Splitsko-dalmatinske županije s prikazom financijskih kretanja u 2009.....	14
223. Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – športske luke na dijelu k.o. Split, predio sportska lučica Split.....	6	234. Zaključak po Izvješću o stanju u Domu zdravlja Splitsko-dalmatinske županije	14
224. Odluka o namjeri davanja koncesije u svrhu korištenja plaže na dijelu k.o. Supetar i k.o. Mirca predio uvala Vela luka	7	235. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije o izdvajanju jedinice rada Lastovo	15
225. Odluka o namjeri davanja koncesije u svrhu korištenja plaže na dijelu k.o. Supetar, predio Groblje - uvala Vela luka.....	8	236. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije, Split.....	15
226. Odluka o namjeri davanja koncesije u svrhu korištenja plaže i korištenje tobogana na dijelu k.o. Makarska-Makar, predio Donjaluka	9	237. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o kreditnom zaduženju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.....	16
227. Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – športske luke na dijelu k.o. Makarska-Makar, predio Plišćevac	10	238. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o uvođenju hipotekarnog založnog prava na zgradu Ispostave Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županija u Imotskom.....	16
228. Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – športske luke na dijelu k.o. Split, predio uvala Zvončac	11	239. Zaključak po Izvješću o realizaciji Glavnog plana razvoja turizma Splitsko-dalmatinske županije do 2010. i plan u 2010.....	16
229. Odluka o osnivanju i imenovanju Stručne komisije za izradu prijedloga odluka o ustanovljenju zajedničkih lovišta u Splitsko-dalmatinskoj županiji.....	12	240. Zaključak po Izvješću o poduzetim i ostvarenim aktivnostima na pripremi za turističku sezonu 2010. godinu na području Splitsko-dalmatinske županije	17
		241. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Tehničke škole iz Splita.....	17
		242. Zaključak o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva nekretnine u Republici Hrvatskoj za norveške državljane Sabina Leto i Semsudin Leto	17

243. Zaključak o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva nekretnine u Republici Hrvatskoj za norvešku državljanku Liv Kjersti Langli Granberg	18	255. Odluka o preraspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko – dalmatinske županije za 2010. godinu za plaćanje obveza u Razdjelu 1	27
244. Zaključak o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva nekretnine u Republici Hrvatskoj za norveške državljane Gerd Waaler Sognaes i Arne Sognaes	18	256. Odluka o preraspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu za plaćanje obveza u Razdjelu 1	28
245. Zaključak o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva nekretnine u Republici Hrvatskoj za norveške državljane Otto Magnus Gussias i Bente Pladsen Gussias	19	257. Odluka o imenovanju članova Radne grupe za provođenje "Nacionalnog projekta navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem i vodama u Republici Hrvatskoj" u Splitsko-dalmatinskoj županiji ...	28
246. Zaključak o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva nekretnine u Republici Hrvatskoj za norveškog državljanina Eyvind Henriksen	19	258. Odluka o objavljivanju javnog poziva gradovima i općinama Splitsko-dalmatinske županije na podnošenje zahtjeva za bespovratna sredstva iz Programa poticanja izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javne rasvjete u Splitsko-dalmatinskoj županiji za 2010. godinu	29
247. Zaključak o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva nekretnina u Republici Hrvatskoj za norvešku državljanku Emelu Tanovic	20	259. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i financije Splitsko-dalmatinske županije	29
248. Zaključak o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva nekretnine u Republici Hrvatskoj za norveške državljane Britt Sandvik i Jan Erik Berg	20	260. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje	33
249. Zaključak o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog dobra, zgrada u Trogiru, Obala Bana Berislavića 15, označena sa č. zgr. 521, upisana u poduložak 256, Z.K.U. 1133 K.O. Trogir, trosoban stan na trećem katu i u potkrovlju, pravo od glavnog ulaza, a koji se sastoji od tri sobe, kuhinje, blagovaonice, nužnika, predsoblja i hodnika ukupne površine 59,43m ² , u 237/240 suvlasničkog dijela i u 3/240 suvlasničkog djela	20	261. Rješenje - Marija Vuković	48
		262. Rješenje - Marija Vuković	49
		263. Zaključak o početku i završetku radnog vremena te uredovnom vremenu za rad sa strankama službenika i namještenika u upravnim tijelima Splitsko-dalmatinske županije	49
		264. Zaključak o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije	50
		265. Zaključak o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva nekretnine u Republici Hrvatskoj za norvešku državljanku Jorunn Elisabeth Erikstad	51
		266. Plan evakuacije i spašavanja za upravna tijela Splitsko-dalmatinske županije	51
Ž U P A N			
250. Program poticanja izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javne rasvjete u Splitsko-dalmatinskoj županiji za 2010. godinu	21		
251. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju popisa prioriteta za raspored sredstava namijenjenih financiranju decentraliziranih funkcija zdravstvenih ustanova u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije i Kliničkog bolničkog centra Split u 2010. godini	22		
252. Odluka o preraspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010., namijenjenih UO za gospodarstvo, razvitak i europske integracije	25		
253. Odluka o raspodijeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2010. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama – poljoprivreda	26		
254. Odluka o raspodijeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2010. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama – poljoprivreda	27		

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Na temelju članka 3. i 5. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 11/09), na prijedlog župana, Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010., donijela je

O D L U K U
o plaći župana i zamjenika župana Splitsko-dalmatinske županije**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće župana i zamjenika župana (u nastavku teksta: dužnosnici).

Članak 2.

Plaća dužnosnika, čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%.

Ako bi plaća za rad dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na temelju ove Odluke bila veća od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika jednaka je osnovici za izračun plaće državnih dužnosnika, sukladno propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

- za obračun plaće župana 5,50;
- za obračun plaće zamjenika župana 4,70.

Članak 5.

Dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno, druga prava iz radnog odnosa ostvaruju u skladu s općim propisima o radu te s općim aktima Županije, ako zakonom nije drugačije propisano.

Članak 6.

Rješenja o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika

iz radnog odnosa donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za kadrovske poslove.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti odredbe koje se odnose na plaću župana i zamjenika župana Odluke o plaćama i naknadama dužnosnika i djelatnika Splitsko-dalmatinske županije kojima se sredstva osiguravaju u Županijskom proračunu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 6/95, 7/97, 2/99 i 7/01).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021.04/10-02/68

URBROJ: 2181/1-01-10-01

Split, 29. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. i članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 16. stavka 1. i članka 18. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08), te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010. donijela je

O D L U K U
o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – športske luke na dijelu k.o. Stobreč, predio uvala Stobreč**Članak 1.**

Upravni odjel za pomorstvo i turizam Splitsko-dalmatinske županije objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – športske luke na dijelu k.o. Stobreč, predio uvala Stobreč, Grad Split.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se u "Narodnim novinama" sukladno odredbi članka 18. Zakona o koncesijama.

KLASA: 021-04/10-02/87
URBROJ: 2181/1-01-10-01
Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Članak 2.

Predmet koncesije je lučko područje ukupne tlocrtne površine 9088m² (kopneni dio 194 m² i morski dio 8894m²).

Pomorsko dobro - lučko područje omeđena je spojnicama lomnih točaka sa njihovim koordinatama kako slijedi:

Br. toč.	Y	X
1	6 381 098.03	4 818 284.83
2	6 381 121.56	4 818 445.58
3	6 381 179.21	4 818 436.45
4	6 381 162.07	4 818 318.00
5	6 381 140.63	4 818 290.59
6	6 381 138.62	4 812 288.56
7	6 381 148.46 4	812 275.96

a sve kako je nacrtano i označeno u grafičkom prilogu, na snimci stvarnog stanja u mjerilu 1:1000 izrađenoj od Zdenka Bilića, vlasnika Ureda za katastarsko-geodetske poslove GEOING iz Splita, u veljači 2006.

Članak 3.

Koncesija se dodjeljuje na rok od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Početna visina stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 5.500 ,00 (pet tisuća i petsto kuna), a promjenjivog dijela 20% od svih ubranih godišnjih članarina.

Članak 5.

Rok za podnošenje ponuda i dokumentacije koju treba priložiti odredit će se u oglasu o javnom prikupljanju ponuda.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

Na temelju članka 17. stavak . 1. i 18. stavak 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 16. stavak 1. i članka 18. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08) te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije ", broj 11/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010., donijela je

O D L U K U

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – sidrišta na dijelu k.o. Donje Selo, predio uvala Šešula

Članak 1.

Upravni odjel za pomorstvo i turizam Splitsko-dalmatinske županije objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – sidrišta na dijelu k.o. Donje Selo, predio uvala Šešula, Općina Šolta.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se u "Narodnim novinama" sukladno odredbi članka 18. Zakona o koncesijama.

Članak 2.

Predmet koncesije je lučko područje ukupne tlocrtne površine mora 12294 m².

Pomorsko dobro - lučko područje omeđena je spojnicama lomnih točaka sa njihovim koordinatama kako slijedi:

Broj toč. Y X

1	5598482.06	4806211.22
2	5598578.95	4806250.00
3	5598696.54	4806221.69
4	5598706.03	4806259.48
5	5598604.18	4806284.98
6	5598606.61	4806294.68
7	5598592.06	4806298.33
8	5598594.64	4806308.60
9	5598568.42	4806315.19
10	5598507.43	4806290.77
11	5598496.51	4806274.06

12	5598483.03	4806263.58
13	5598463.61	4806257.30

a sve kako je nacrtano i označeno na snimku stvarnog stanja u mjerilu 1 : 1000 izrađenom od trgovačkog društva GEOBIRO d.o.o. Split, u lipnju 2010. godine.

Koordinate lomnih točaka su iskazane u metrima u Gauss Krugerovoj projekciji.

Članak 3.

Koncesija se dodjeljuje na rok od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Početna visina stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 61.470,00 (šezdeset jednatisućaičetristosedmadeset kuna), a promjenjivog dijela 2% od prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanja usluga na koncesioniranom području.

Članak 5.

Rok za podnošenje ponuda i dokumentacije koju treba priložiti odredit će se u oglasu o javnom prikupljanju ponuda.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 021-04/10-02/86
URBROJ: 2181/1-01-01-01
Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 17. stavak 1. i 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 16. stavak 1. i članka 18. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, 125/08), te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010., donijela je

O D L U K U

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – sidrišta na dijelu k.o. Komiža, predio ispred jastožere

Članak 1.

Upravni odjel za pomorstvo i turizam Splitsko-dalmatinske županije objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – sidrišta na dijelu k.o. Komiža, predio ispred jastožere, Grad Komiža.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se u "Narodnim novinama" sukladno odredbi članka 18. Zakona o koncesijama.

Članak 2.

Predmet koncesije je lučko područje ukupne tlocrtne površine mora 3000 m².

Pomorsko dobro - lučko područje omeđena je spojnicama lomnih točaka sa njihovim koordinatama kako slijedi:

Broj toč.	Y	X
1	5 588 788.32	4 767 492.09
2	5 588 810.80	4 767 525.17
3	5 588 872.83	4 767 483.02
4	5 588 850.35	4 767 449.94

a sve kako je nacrtano i označeno na snimku stvarnog stanja u mjerilu 1 : 500 izrađenom od

trgovačkog društva GEODETIKA Split d.o.o..

Koordinate lomnih točaka su iskazane u metrima u Gauss Krugerovoj projekciji.

Članak 3.

Koncesija se dodjeljuje na rok od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Početna visina stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 12.000,00 (dvanaest tisuća kuna), a promjenjivog dijela 2% od prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanja usluga na koncesioniranom području.

Članak 5.

Rok za podnošenje ponuda i dokumentacije koju treba priložiti odredit će se u oglasu o javnom prikupljanju ponuda.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županija".

KLASA: 021-04/10-02/85
URBROJ: 2181/1-01-10-01
Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 1. i 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06, 38/09), članka 16st. 1. i članka 18. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08), te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010., donijela je

O D L U K U

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – športske luke na dijelu k.o. Split, predio sportska lučica Split

Članak 1.

Upravni odjel za pomorstvo i turizam Splitsko-dalmatinske županije objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – športske luke na dijelu k.o. Split, predio sportska lučica Split, Grad Split.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se u "Narodnim novinama" sukladno odredbi članka 18. Zakona o koncesijama.

Članak 2.

Predmet koncesije je lučko područje ukupne tlocrtne površine 48.316 m² (kopneni dio 14158 m² i morski dio 34158 m²).

Pomorsko dobro - lučko područje omeđeno je spojnica lomnih točaka sa njihovim koordinatama kako slijedi:

Br. toč.	Y	X
A	6 372 786.26	4 820 324.74
B	6 372 897.59	4 820 327.04
C	6 372 899.78	4 820 290.57
D	6 372 940.61	4 820 242.55

E	6 372 939.13	4 820 239.10
F	6 372 946.18	4 820 221.09
G	6 372 943.15	4 820 214.82
H	6 372 945.63	4 820 213.49
I	6 372 954.20	4 820 200.76
J	6 372 934.65	4 820 181.41
K	6 372 930.03	4 820 178.97
L	6 372 881.81	4 820 138.41
M	6 372 878.03	4 820 143.18
N	6 372 821.34	4 820 118.07
O	6 372 784.06	4 820 105.93
P	6 372 711.61	4 820 084.54
Q	6 372 688.02	4 820 081.74
R	6 372 682.36	4 820 083.10
S	6 372 666.62	4 820 101.98
T	6 372 659.09	4 820 106.04
U	6 372 653.19	4 820 106.66
V	6 372 653.59	4 820 127.25
X	6 372 656.33	4 820 232.86
Y	6 372 758.52	4 820 264.91

a sve kako je nacrtano i označeno na snimku stvarnog stanja u mjerilu 1 : 1000 izrađenom od trgovačkog društva "GEOBIRO" d.o.o. iz Splita.

Članak 3.

Koncesija se dodjeljuje na rok od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Početna visina stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 35.000 ,00 (trideset pet tisuća kuna), a promjenjivog dijela 20% od svih ubranih godišnjih članarina.

Članak 5.

Rok za podnošenje ponuda i dokumentacije koju treba priložiti odredit će se u oglasu o javnom prikupljanju ponuda.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 021-04/10-02/84
URBROJ: 2181/1-01-10-01
Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 17. st. 1. i 18. st.1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 16. st. 1. i članka 18. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08), te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010., donijela je

O D L U K U

o namjeri davanja koncesije u svrhu korištenja plaže na dijelu k.o. Supetar i k.o. Mirca predio uvala Vela luka

Članak 1.

Upravni odjel za pomorstvo i turizam, Splitsko-dalmatinske županije objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu obavljanja turističke (iznajmljivanje suncobrana, ležaljki, pedalina, sandolina i sl.) i trgovačke djelatnosti (ambulatnu prodaju pića, sladoleda i sl.) na dijelu k.o. Supetar i k.o. Mirca, predio uvala Vela luka, Grad Supetar.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se u „Narodnim novinama“ sukladno odredbi članka 18. Zakona o koncesijama.

Članak 2.

Pomorsko dobro koje se daje u koncesiju sastoji se od kopnenog dijela površine 28270

(kopneni dio 5770 m² i morski dio od 22500 m²).

Područje obuhvata koncesije omeđeno je slijedećim spojnica lomnih točaka sa njihovim koordinatama:

Br. točke	Y	X
1.	6 383 085.71	4 805 525.73
2.	6 383 089.66	4 805 521.86
3.	6 383 090.61	4 805 519.87
4.	6 383 097.70	4 805 514.23
5.	6 383 096.98	4 805 511.07
6.	6 383 091.59	4 805 502.19
7.	6 383 084.39	4 805 495.16
8.	6 383 064.67	4 805 481.31
9.	6 383 056.09	4 805 476.47
10.	6 383 046.29	4 805 472.28
11.	6 383 037.34	4 805 469.40
12.	6 383 014.62	4 805 467.27
13.	6 383 006.71	4 805 467.16
14.	6 383 008.17	4 805 477.32
15.	6 382 971.41	4 805 481.19
16.	6 382 960.52	4 805 477.32
17.	6 382 954.40	4 805 472.67
18.	6 382 946.52	4 805 461.76
19.	6 382 899.40	4 805 357.56
20.	6 382 886.22	4 805 353.51

21.	6 382 876.50	4 805 354.20
22.	6 382 871.81	4 805 355.47
23.	6 382 857.60	4 805 362.00
24.	6 382 857.63	4 805 365.05
25.	6 382 858.76	4 805 379.77
26.	6 382 857.60	4 805 388.82
27.	6 382 855.36	4 805 393.64
28.	6 382 849.24	4 805 400.05
29.	6 382 844.05	4 805 408.03
30.	6 382 841.01	4 805 411.05
31.	6 382 838.91	4 805 416.43
32.	6 382 837.34	4 805 424.48
33.	6 382 832.07	4 805 433.32
34.	6 382 819.36	4 805 454.89
35.	6 382 809.06	4 805 467.32
36.	6 382 780.13	4 805 487.12
37.	6 382 773.52	4 805 490.89
38.	6 382 767.99	4 805 494.51
39.	6 382 758.73	4 805 497.72
40.	6 382 757.30	4 805 502.01
41.	6 382 752.39	4 805 508.64
42.	6 382 747.50	4 805 535.66
43.	6 382 747.67	4 805 537.30
44.	6 382 750.61	4 805 542.89
45.	6 382 758.59	4 805 551.56
46.	6 382 766.27	4 805 558.36
47.	6 382 776.19	4 805 573.89
48.	6 382 795.81	4 805 561.20
89.	6 382 884.86	4 805 474.96
90.	6 382 917.90	4 805 513.91
91.	6 382 956.77	4 805 536.39
92.	6 383 035.36	4 805 539.16
93.	6 381 992.87	4 805 639.29

a sve kako je označeno i nacrtano na snimku stvarnog stanja u mjerilu 1:1000 izrađenom od GEO mar d.o.o. iz Splita, u svibnju 2002.

Koordinate lomnih točaka su iskazane u metrima u Gauss Krugerovoj projekciji.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Početna visina stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 48.000,00 (četrdeset osam tisuća kuna), a promjenjivog dijela 2% od prihoda ostvarenog pružanjem usluga i obavljanjem djelatnosti na koncesioniranom području.

Članak 5.

Rok za podnošenje ponuda i dokumentacije koju treba priložiti odredit će se u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 021-04/10-02/83
URBROJ: 2181/1-01-10-01
Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 17. st. 1. i 18.st.1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 16. st.1. i članka 18. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08), te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije ", broj 11/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010., donijela je

O D L U K U

o namjeri davanja koncesije u svrhu korištenja plaže na dijelu k.o. Supetar, predio Groblje - uvala Vela luka

Članak 1.

Upravni odjel za pomorstvo i turizam, Splitsko-dalmatinske županije objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja plaže za obavljanje turističke (iznajmljivanje suncobrana, ležaljki, pedalina, sandolina i slično, 2 glisera, 4 skutera, 1 brodica na mot. pogon, 10 daski za jedrenje i slično), trgovačke (ambulantnu prodaju – škrinje za piće i sladoled, aparati za sladoled i slično) i ugostiteljske djelatnosti (terasa – štekat) na dijelu k.o. Supetar, predio Groblje - uvala Vela luka, Grad Supetar.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se u "Narodnim novinama" sukladno odredbi članka 18. Zakona o koncesijama.

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro ukupne tlocrtne površine 48050 m² (kopneni dio 9960 m² - od čega terasa - štekat zauzima 110 m² i morske površine od 38090 m²).

Pomorsko dobro omeđeno je spojnicama lomnih točaka

sa njihovim koordinatama kako slijedi:

Područje obuhvata koncesije omeđeno je slijedećim spojnicama lomnih točaka sa njihovim koordinatama:

Br. toč.	Y	X
41.	6 382 530.16	4 805 849.21
42.	6 382 535.31	4 805 843.52
43.	6 382 526.00	4 805 835.34
44.	6 382 508.69	4 805 822.42
45.	6 382 487.02	4 805 807.28
46.	6 382 465.27	4 805 795.40
47.	6 382 460.61	4 805 801.38
48.	6 382 443.04	4 805 795.42
49.	6 382 413.52	4 805 788.64
1.	6 382 042.49	4 805 633.13
50.	6 382 394.35	4 805 785.41
51.	6 382 351.46	4 805 784.27
52.	6 382 335.01	4 805 782.96
53.	6 382 290.29	4 805 776.89
54.	6 382 271.03	4 805 774.79
55.	6 382 184.00	4 805 757.90
56.	6 382 171.15	4 805 758.50
57.	6 382 159.21	4 805 763.96
58.	6 382 143.04	4 805 782.82
59.	6 382 131.60	4 805 785.64
60.	6 382 124.49	4 805 777.25
61.	6 382 125.09	4 805 760.51
62.	6 382 120.87	4 805 743.85
63.	6 382 109.83	4 805 733.02
64.	6 382 059.56	4 805 706.98
65.	6 382 050.05	4 805 698.35
66.	6 382 045.26	4 805 691.15
67.	6 382 048.82	4 805 689.42
68.	6 382 045.80	4 805 670.02
69.	6 382 056.68	4 805 629.97
70.	6 382 047.81	4 805 631.02
71.	6 382 126.98	4 805 747.89
72.	6 382 129.04	4 805 759.26
73.	6 382 128.55	4 805 777.39
74.	6 382 133.01	4 805 781.89
75.	6 382 139.01	4 805 781.15
76.	6 382 152.13	4 805 765.09
77.	6 382 161.10	4 805 758.15
78.	6 382 157.79	4 805 751.61
79.	6 382 131.86	4 805 742.83
80.	6 381 992.87	4 805 639.29
81.	6 381 980.77	4 805 680.56
82.	6 381 995.97	4 805 719.81
83.	6 382 023.68	4 805 749.37
15.	6 382 116.76	4 805 801.32
84.	6 382 313.66	4 805 837.62
85.	6 382 387.50	4 805 840.00
86.	6 382 459.11	4 805 859.57
87.	6 382 499.51	4 805 888.08

a sve kako je označeno i nacrtano na snimku stvarnog stanja u mjerilu 1:1000 izrađenom od GEO mar d.o.o. iz

Splita, u svibnju 2002.

Koordinate lomnih točaka su iskazane u metrima u Gauss Krugerovoj projekciji.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Početna visina stalnog dijela godišnje koncesijske naknade iznosi 117.500,00 kn (sto sedamnaest tisuća i petsto kuna), a promjenjivog dijela 2 % od prihoda ostvarenog pružanjem turističkih djelatnosti te 3% od pružanja ugostiteljskih usluga i obavljanjem djelatnosti na koncesioniranom području.

Članak 5.

Rok za podnošenje ponuda i dokumentacije koju treba priložiti odredit će se u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 021-04/10-02/82

URBROJ: 2181/1-01-10-01

Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 17.st. 1. i 18.st.1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 16.st. 1. i članka 18. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08), te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije" broj 11/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010., donijela je

O D L U K U

o namjeri davanja koncesije u svrhu korištenja plaže i korištenje tobogana na dijelu k.o. Makarska-Makar, predio Donja luka

Članak 1.

Upravni odjel za pomorstvo i turizam Splitsko-dalmatinske županije objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja plaže za obavljanje turističkih djelatnosti (iznajmljivanje suncobrana i ležaljki) i korištenje tobogana na dijelu k.o. Makarska-Makar, predio Donja luka, Grad Makarska.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se u "Narodnim novinama" sukladno odredbi članka 18. Zakona o koncesijama.

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro ukupne tlocrtne površine 450m² (kopneni dio 288 m² i morski dio 162m²).

Područje obuhvata koncesije omeđeno je slijedećim spojnicama lomnih točaka sa njihovim koordinatama:

Br. toč.	Y	X
1.	6 420 180.74	4 795 606.66
2.	6 420 199.66	4 795 626.62
3.	6 420 213.63	4 795 618.30
4.	6 420 192.50	4 795 596.70

a sve kako je označeno i nacrtano na snimku stvarnog stanja u mjerilu 1:1000 izrađenom 22. ožujka 2010. godine od strane Vladimira Iličića iz Makarske, vlasnika ureda ovlaštenog inženjera geodezije.

Koordinate lomnih točaka su iskazane u metrima u Gauss Krugerovoj projekciji.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Početna visina stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 17.500,00 (sedamnaest tisuća i petsto kuna), a promjenjivog dijela 3 % od prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na koncesioniranom području.

Članak 5.

Rok za podnošenje ponuda i dokumentacije koju treba priložiti odredit će se u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 021-04/10-02/81
URBROJ: 2181/1-01-10-01
Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 17 st. 1. i 18.st.1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama

(„Narodne novine“, broj 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 16 st. 1. i članka 18. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08), te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010., donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – športske luke na dijelu k.o. Makarska-Makar, predio Plišćevac

Članak 1.

Upravni odjel za pomorstvo i turizam Splitsko-dalmatinske županije objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – športske luke na dijelu k.o. Makarska-Makar, predio Plišćevac, Grad Makarska.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se u "Narodnim novinama" sukladno odredbi članka 18. Zakona o koncesijama.

Članak 2.

Predmet koncesije je lučko područje ukupne tlocrtne površine 13795m² (kopneni dio 3135 m² i morski dio 10660m²).

Pomorsko dobro - lučko područje omeđena je spojnicama lomnih točaka sa njihovim koordinatama kako slijedi:

broj točke	Y	X
1	6 420 555.49	4 794 936.14
2	6 420 556.91	4 794 963.19
3	6 420 531.03	4 794 963.76
4	6 420 531.15	4 794 968.60
5	6 420 502.58	4 794 969.04
6	6 420 480.03	4 794 958.82
7	6 420 476.07	4 794 962.08
8	6 420 468.12	4 794 952.75
9	6 420 455.27	4 794 937.67
10	6 420 464.40	4 794 930.04
11	6 420 491.04	4 794 907.80
12	6 420 495.03	4 794 902.96
13	6 420 497.88	4 794 897.30
14	6 420 501.44	4 794 893.64
15	6 420 502.08	4 794 894.28
16	6 420 509.15	4 794 887.18
17	6 420 513.08	4 794 890.63
18	6 420 523.13	4 794 879.15
19	6 420 523.62	4 794 877.79
20	6 420 546.25	4 794 846.91
21	6 420 540.21	4 794 842.49
22	6 420 549.61	4 794 830.21
23	6 420 558.53	4 794 818.06
24	6 420 567.82	4 794 805.11
25	6 420 570.75	4 794 800.60
26	6 420 590.73	4 794 774.40
27	6 420 596.94	4 794 776.79
28	6 420 600.48	4 794 779.28
29	6 420 640.71	4 794 805.91
30	6 420 557.30	4 794 929.05

a sve kako je nacrtano i označeno na snimku stvarnog stanja u mjerilu 1 : 1000 izrađenom od Ureda ovlaštenog inženjera geodezije, Vladimira Iličića

iz Makarske.

Koordinate lomnih točaka su iskazane u metrima u Gauss Krugerovoj projekciji.

Članak 3.

Koncesija se dodjeljuje na rok od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Početna visina stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 8.300,00 (osam tisuća i tristo kuna), a promjenjivog dijela 20% od ukupnog iznosa svih ubranih godišnjih članarina.

Članak 5.

Rok za podnošenje ponuda i dokumentacije koju treba priložiti odredit će se u oglasu o javnom prikupljanju ponuda.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 021-04/10-02/80

URBROJ: 2181/1-01-10-01

Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 17.st. 1. i 18.st.1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama

(„Narodne novine“, broj 158/03, 141/06 i 38/09) i čl. 16.st. 1. i čl. 18. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, 125/08), te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010. , donijela je

O D L U K U

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – športske luke na dijelu k.o. Split, predio uvala Zvončac

Članak 1.

Upravni odjel za pomorstvo i turizam Splitsko-dalmatinske županije objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – športske luke na dijelu k.o. Split, predio uvala Zvončac, Grad Split.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se u "Narodnim novinama" sukladno odredbi članka 18. Zakona o koncesijama.

Članak 2.

Predmet koncesije je lučko područje ukupne tlocrtne površine 8529m² (kopneni dio 2469 m² i morski dio 6060m²).

Pomorsko dobro - lučko područje omeđena je spojnicama lomnih točaka sa njihovim koordinatama kako slijedi:

Br. toč.	Y	X
1	6 372 908.08	4 818 780.99
2	6 372 925.48	4 818 798.69
3	6 372 927.07	4 818 800.50
4	6 372 931.10	4 818 804.69
5	6 372 935.64	4 818 802.06
6	6 372 935.36	4 818 801.13
7	6 372 939.60	4 818 799.98
8	6 372 939.20	4 818 797.15
9	6 372 942.56	4 818 793.89
10	6 372 946.33	4 818 791.54
11	6 372 993.09	4 818 762.42
12	6 372 998.72	4 818 754.17
13	6 373 001.69	4 818 756.26
14	6 373 004.31	4 818 752.69
15	6 373 001.24	4 818 750.55
16	6 372 981.71	4 818 743.02
17	6 372 979.86	4 818 739.49
18	6 372 980.74	4 818 738.93
19	6 372 959.72	4 818 701.54
20	6 372 954.85	4 818 704.26
21	6 372 953.90	4 818 702.51
22	6 372 944.78	4 818 707.73
23	6 372 941.84	4 818 702.55
24	6 372 939.37	4 818 698.21
25	6 372 892.38	4 818 725.13
26	6 372 888.04	4 818 717.89
27	6 372 847.78	4 818 740.02
28	6 372 861.16	4 818 763.53

a sve kako je nacrtano i označeno na snimku stvarnog stanja u mjerilu 1:500 izrađenom od trgovačkog društva GEOMar d.o.o. iz Splita, od 03.03.2010.

Koordinate lomnih točaka su iskazane u metrima u Gauss Krugerovoj projekciji.

Članak 3.

Koncesija se dodjeljuje na rok od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Početna visina stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 5.200,00 (pet tisuća i dvjesto kuna), a promjenjivog dijela 20% od svih ubranih godišnjih članarina.

Članak 5.

Rok za podnošenje ponuda i dokumentacije koju treba priložiti odredit će se u oglasu o javnom prikupljanju ponuda.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županija".

KLASA: 021-04/10-02/79

URBROJ: 2181/1-01-10-01

Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 18. stavak 2. Zakona o lovstvu („Narodne novine“, broj 140/05 i 75/09) te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije («Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije», broj 11/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije, na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010., donijela je

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Stručne komisije za izradu prijedloga odluka o ustanovljenju zajedničkih lovišta u Splitsko-dalmatinskoj županiji

Članak 1.

Osniva se Stručna komisija za izradu prijedloga odluka o ustanovljenju zajedničkih lovišta u Splitsko-dalmatinskoj županiji (u daljnjem tekstu: Stručna komisija).

Članak 2.

Stručna komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 9 (devet) članova i to:

1. Visko Haladić, dipl.ing.agr., zamjenik župana, predsjednik Povjerenstva
2. Tomislav Opačak, stručni savjetnik Upravnog odjela za gospodarstvo, razvitak i europske integracije, zadužen za resor lovstva, zamjenik predsjednika
3. Stipe Vitali, predstavnik Županijskog lovačkog saveza, član
4. Mladen Vidović, dipl.iur., član
5. Mladen Balić, predstavnik Županijskog lovačkog saveza, član
6. Ivan Melvan, dipl.ing.šum., član
7. Damir Bosiljevac, dipl. ing. poljoprivrede, vještak za lovstvo, član
8. Petar Vrdoljak, dipl.ing. geo., vještak geodet, član
9. Marko Bekavac, dipl.iur., član
10. Tomi Tamburović, oec, član
11. prof.dr.sc. Boris Buklijaš, član.

U radu Stručne komisije mogu sudjelovati predstavnici lovačkih udruga (koncesionara i lovoovlaštenika lovišta) koje gravitiraju područjima na kojima se ustanovljavaju zajednička lovišta, ali bez prava odlučivanja.

Članak 3.

Zadaća Stručne komisije je utvrditi prijedlog odluke o ustanovljenju zajedničkih lovišta te isti uputiti u postupak donošenja na sjednicu Županijske skupštine.

Članak 4.

Sjednice Stručne komisije saziva predsjednik Stručne komisije.

Predsjednik Stručne komisije predsjedava radu Komisije. U slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

Sjednica Stručne komisije održat će se ako je nazočna većina njenih članova.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Stručne komisije.

O svakoj sjednici Stručne komisije vodi se zapisnik.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za rad Stručne komisije obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i europske integracije.

Članak 6.

Troškove rada Stručne komisije snosi Splitsko-dalmatinska županija, a plaćaju se iz sredstava namjenski određenih Zakonom o lovstvu, prema prikazu troškova koji sačinjava Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i europske integracije, a prema tarifi satnice nadležnog Ministarstva.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stručne komisije za izradu prijedloga odluka o ustanovljenju zajedničkih lovišta u Splitsko-dalmatinskoj županiji („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj: 15/06).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Županije splitsko-dalmatinske».

KLASA: 021-04/10-02/96

Urbroj: 2181/1-01-10-01

Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 99. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010., donijela je

**RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća
Doma za starije i nemoćne osobe Vis**

I.

Branko Radić-predstavnik korisnika Doma, razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Vis.

II.

Mateo Mardešić imenuje se za člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Vis kao predstavnik korisnika Doma.

III.

Imenovanom članu iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana imenovanja do isteka mandata Upravnog

vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Vis imenovanog Rješenjem Županijske skupštine Klasa:021-04/09-02/249; Urbroj:2181/1-01-09-01 od 26. studenog 2009. godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/10-02/97

URBROJ: 2181/1-01-10-01

Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 9 i 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08 i 155/09) i 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010., donijela je

**RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju mrtvozornika
za područje Grada Makarske**

Članak 1.

Za poslove utvrđivanja nastupa smrti, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove za područja Grada Makarske razrješuju se doktori medicine:

- ANKICA KROG,
- PJER KLAUDIO MILUNOVIĆ,
- PETAR MILINOVIĆ,

a imenuju se doktori medicine:

- NEVENA ČOVIĆ
- ANTE VISKOVIĆ
- ALMA GREBO

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“

KLASA: 021-04/10-02/98
URBROJ: 2181/1-01-10-01
Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 9 i 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08 i 155/09) i 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010. donijela je

**RJEŠENJE
razrješenju i imenovanju mrtvozornika
za područje Općine Zmijavci**

Članak 1.

Za poslove utvrđivanja nastupa smrti, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Općine Zmijavci razrješuje se doktor medicine:

- NIKŠA BUŠIĆ

a imenuje se doktor medicine:

- IVAN MILAS

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“

KLASA: 021-04/10-02/99
Urbroj: 2181/1-01-10-01
Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), Županijska skupština Splitsko-

dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010., donijela je

**ZAKLJUČAK
po Izvješću o stanju u gospodarstvu Splitsko-
dalmatinske županije s prikazom
financijskih kretanja u 2009.**

I.

Prihvata se Izvješće o stanju u gospodarstvu Splitsko-dalmatinske županije s prikazom financijskih kretanja u 2009.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/10-02/76
URBROJ: 2181/1-01-10-01
Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 7. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 44. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010., donijela je

**ZAKLJUČAK
po Izvješću o stanju u Domu zdravlja
Splitsko-dalmatinske županije**

I.

Prima se na znanje Izvješće o stanju u Domu zdravlja Splitsko-dalmatinske županije, Split.

II.

U cilju rješavanja stanja u Domu zdravlja utvrđuju se slijedeća zaduženja Doma zdravlja i Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb:

1. Izraditi odvojeno temeljitu analizu strukturnog

manjka djelatnosti od učinaka možebitnog lošeg upravljanja tom ustanovom,

2. Analizom iz točke 1. utvrdit će se stanje i projekcije načina financiranja izvan standardnih djelatnosti Ustanove, uključujući i mogućnosti financiranja sa sredstvima jedinica lokalne samouprave,

3. Nakon izvršenja zadaća iz točke 1. i 2. Doma zdravlja će podmiriti obveze kreditom poslovne banke uz prethodno provedenu proceduru nagodbe sa dobavljačima,

4. U cilju iznalaženja načina financiranja djelatnosti Doma zdravlja, Župan će sa stručnim tijelima Splitsko-dalmatinske županije i Doma zdravlja žurno pokrenuti pregovore sa čelnicima jedinica lokalne samouprave.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije .

KLASA: 021-04/10-02/69

URBROJ: 2181/1-01-10-01

Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08), članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010., donijela je

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije o
izdvajanju jedinice rada Lastovo**

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije Klasa: 003-06/10-02/2-10 , Ubroj:2181-149-01-10-01 od 08. travnja 2010. o izdvajanju dislocirane jedinice rada- Lastovo, koja se nalazi na području Dubrovačko-neretvanske županije.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/10-02/73

URBROJ: 2181/1-01-10-01

Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 7. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97 i 47/99) članka 44. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08) i članka 20 Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010., donijela je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o stanju u Nastavnom zavodu
za javno zdravstvo
Splitsko-dalmatinske županije, Split**

I.

Prihvaća se Izvješće o stanju u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije, Split.

II.

Nastavni zavod za javno zdravstvo izradit će detaljnu analizu uzroka gubitaka i učinaka na neplaćene obaveze za PDV.

Obveze za PDV i kamate podmirit će se kreditom poslovne banke uz prethodno provedenu proceduru nagodbe o podmiranju duga s Ministarstvom financija.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije .

KLASA: 021-04/10-02/70

URBROJ: 2181/1-01-10-01

Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08), članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09) i članka 27. Odluke o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 19/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010., donijela je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Odluku o kreditnom
zaduženju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo
Splitsko-dalmatinske županije

I.

Daje se suglasnost na Odluku o kreditnom zaduženju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije u iznosu do 22.000.000,00 kn, radi otplate duga nastalog zbog neplaćenog PDV-a i pripadajućih kamata prema Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, a koju Odluku je Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije donijelo na 5. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2010. godine

II.

Sredstva ukupnog godišnjeg iznosa za povrat kredita osigurat će se iz decentraliziranih sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije namijenjenih financiranju decentraliziranih funkcija zdravstvenih ustanova, kroz razdoblje od 8 (osam) godina.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/10-02/71
URBROJ: 2181/1-01-10-01
Split, 29. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010., donijela je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Odluku o uvođenju
hipotekarnog založnog prava na zgradu
Ispostave Nastavnog zavoda za javno zdravstvo
Splitsko-dalmatinske županije
u Imotskom

I.

Daje se suglasnost na Odluku o uvođenju hipotekarnog založnog prava na zgradu Ispostave Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije u Imotskom, a kao dodatnog sredstva osiguranja povrata kredita u iznosu od 22.000.000,00 kn, koji se realizira radi otplate duga nastalog zbog neplaćenog PDV-a i pripadajućih kamata prema Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, a koju Odluku je Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije donijelo na 5. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2010. godine

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/10-02/72
URBROJ: 2181/1-01-10-01
Split, 29. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010., donijela je

Z A K L J U Č A K
po Izvješću o realizaciji Glavnog plana razvoja
turizma Splitsko-dalmatinske županije do 2010. i plan
u 2010.

I.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Glavnog plana razvoja turizma Splitsko-dalmatinske županije do 2010. i plan realizacije u 2010. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“

KLASA: 021-04/10-02/74

URBROJ: 2181/1-01-10-01

Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010., donijela je

Z A K L J U Č A K

po Izvješću o poduzetim i ostvarenim aktivnostima na pripremi za turističku sezonu 2010. godinu na području Splitsko-dalmatinske županije

I.

Prihvaća se Izvješće o poduzetim i ostvarenim aktivnostima na pripremi za turističku sezonu 2010. godinu na području Splitsko-dalmatinske županije.

II.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/10-02/75

URBROJ: 2181/1-01-10-01

Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08

i 86/09), članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09) i Odluke o promjeni naziva Tehničke škole Split („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 2/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010., donijela je

Z A K L J U Č A K

**o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Tehničke škole iz Splita
I.**

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Tehničke škole iz Splita utvrđene na sjednici Školskog odbora od 4. svibnja 2010..

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/10-02/78

URBROJ: 218171-01-10-01

Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), a po zahtjevu Ministarstva pravosuđa, Klasa: UP/I-940-01/09-01/144, Urbroj: 514-04-02-01/5-09-2 od 20. studenoga 2009. Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010. donijela je

Z A K L J U Č A K

**o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva
nekretnine u Republici
Hrvatskoj za norveške državljane Sabina Leto i
Semsudin Leto**

I.

Županijska skupština je mišljenja da stjecanje nekretnine u Okrugu Gornjem, ulica, 4. ožujka 3a, upisane u Z.K.U. 5052 K.O. Okrug, poduložak 4, etaža 238/952, a koja se sastoji od suvlasničkog dijela čestice zemlje 99/8 na kojem se uspostavlja vlasništvo posebnog dijela nad stambenim prostorom – stanom koji se nalazi na trećem katu zgrade, označen STAN S4, a isti se sastoji od: hodnika, kuhinje i dnevnog boravka, 3. sobe, 2. kupaonice – ukupne podne površine 93,27m², s pripadajućim sporednim dijelovima:

loggia na sjeveru ukupne podne površine 21,65m², loggia na zapadu – ukupne podne površine 9,85m² i parking mjesta P4 – ukupne podne površine 12,50m², i idealni dio zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, razmjernan vrijednosti kupljenog stana prema ostalim stanovima kojima ti zajednički dijelovi služe, ukupne cijene 220.000,00 €, protuvrijednost **1.632.267,34 kuna** po srednjem tečaju HNB na dan 28. travnja 2009., od strane norveških državljana Sabina Leto i Semsudin Leto **ne bi narušilo interese Splitsko-dalmatinske županije te se zato tom stjecanju prava vlasništva stranih državljana ne protivi.**

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/10-02/88
URBROJ: 2181/1-01-10-01
Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), a po zahtjevu Ministarstva pravosuđa, Klasa: UP/I-940-01/09-01/122, Urbroj: 514-04-02-01/5-08-2 od 09. studenoga 2009. Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010. donijela je

Z A K L J U Č A K
o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva
nekretnine u Republici
Hrvatskoj za norvešku državljanu Liv Kjersti Langli
Granberg

I.

Županijska skupština je mišljenja da stjecanje nekretnine i to 1. etaža: na 167/1000 suvlasničkog dijela čestice zemlje 571/17 – kuća i dvor K.O. Seget, Z.K.U. 4182, uspostavlja se vlasništvo posebnog dijela na drugom katu zgrade, koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu, u naravi stambeni prostor, označen kao stan S1, ukupne korisne površine 51,54m² protegnut na lođu površine 8,90m², parking mjesto koje se nalazi izvan zgrade oznake P1 površine 12,50m² i kućnog vrta koji se nalazi izvan zgrade oznake V1 površine 71,00m² kao pripadaka ukupne cijene 140.000,00 €, protuvrijednost **1.044.273,02 kuna**

po srednjem tečaju HNB na dan 27. ožujka 2009., od strane norveške državljanke Liv Kjersti Langli Granberg **ne bi narušilo interese Splitsko-dalmatinske županije te se zato tom stjecanju prava vlasništva strane državljanke ne protivi.**

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/10-02/89
URBROJ: 2181/1-01-10-01
Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), a po zahtjevu Ministarstva pravosuđa, Klasa: UP/I-940-01/09-01/183, Urbroj: 514-04-02-01/5-09-2 od 23. studenoga 2009. Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010. donijela je

Z A K L J U Č A K
o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva
nekretnine u Republici
Hrvatskoj za norveške državljanke Gerd Waaler
Sognaes i Arne Sognaes

I.

Županijska skupština je mišljenja da stjecanje i to suvlasnički dio nekretnine 86/339 dijela čestice zemlje 2967/3, K.O. Bast-Baška Voda, s kojim suvlasničkim dijelom je neraskidivo povezano njegovo isključivo vlasništvo stana na prvom katu i tavanu, označen kao stan S 4, koji se sastoji od hodnika, tri spavaće sobe, kupaonice, dnevne sobe, blagovaonice i kuhinje, WC-a, dvije lođe, sve ukupno neto korisne površine 86,00m², sa pripadajućom ostavom O3 površine 8,00m², sve upisano u Z.K.U. 3531, Poduložak 4, K.O. Bast-Baška Voda, ukupne cijene **1.100.000,00 kuna**, od strane norveških državljana Gerd Waaler Sognaes i Arne Sognaes **ne bi narušilo interese Splitsko-dalmatinske županije te se zato tom stjecanju prava vlasništva stranih državljana ne protivi.**

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/10-02/90
URBROJ: 2181/1-10-10
Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), a po zahtjevu Ministarstva pravosuđa, Klasa: UP/I-940-01/09-01/162, Urbroj: 514-04-02-01/5-09-2 od 20. studenoga 2009. Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010. donijela je

**ZAKLJUČAK
o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva
nekretnine u Republici
Hrvatskoj za norveške državljane Otto Magnus
Gussias i Bente Pladsen Gussias**

I.

Županijska skupština je mišljenja da stjecanje nekretnine pravo vlasništva sa svim pripadcima i služnostima, i to svaki od kupaca ½ idealnog dijela nekretnine označene kao 6. ETAŽA 91/623 1. suvlasničkog dijela čestice zemlje 1556/105, Z.K.U. 5410, broj poduloška 6, K.O. Okrug, stana koji se nalazi u potkrovlju zgrade, istok, oznake B6, stambeni prostor, koji se sastoji od dvije sobe, kuhinje s blagovaonicom i dnevnog boravka, 2 hodnika, 2 kupaonice s WC-om ukupne podne površine 64,93m², sa pripadajućim sporednim dijelovima terase u potkrovlju zgrade ukupne podne površine 12,63m², sprema u prizemlju oznake S6 ukupne podne površine 1,94m² i parkirno mjesto oznake P3 ukupne podne površine 11,33m² ukupne cijene 160.000,00 €, protuvrijednost **1.187.903,84 kuna** po srednjem tečaju HNB na dan 09. travnja 2009., od strane norveških državljana Otto Magnus Gussias i Bente Pladsen Gussias **ne bi narušilo interese Splitsko-dalmatinske županije te se zato tom stjecanju prava vlasništva stranih državljana ne protivi.**

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/10-02/91
URBROJ: 2181/1-01-10-01
Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), a po zahtjevu Ministarstva pravosuđa, Klasa: UP/I-940-01/09-01/177, Urbroj: 514-04-02-01/5-09-2 od 23. studenoga 2009. Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010. donijela je

**ZAKLJUČAK
o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva
nekretnine u Republici Hrvatskoj
za norveškog državljanina Eyvind Henriksen**

I.

Županijska skupština je mišljenja da stjecanje nekretnine i to čitave 2/3 čestice zgrade 499/1 upisane u Z.K.U. 1760, K.O. Bast-Baška Voda, što u naravi predstavlja čitav prvi i čitav drugi kat navedene kuće, sa svim njihovim pripadnostima i služnostima, kao i sve pokretne stvari koje se nalaze u tom dijelu kuće, ukupne cijene 200.000,00 €, protuvrijednost **1.459.332,40 kuna** po srednjem tečaju HNB na dan 20. prosinca 2007., od strane norveškog državljanina Eyvind Henriksen **ne bi narušilo interese Splitsko-dalmatinske županije te se zato tom stjecanju prava vlasništva stranog državljanina ne protivi.**

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/10-02/92
URBROJ: 2181/1-01-10-01
Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09), a po zahtjevu Ministarstva pravosuđa, Klasa: UP/I-940-01/09-01/169, Urbroj: 514-04-02-01/4-10-4 od 15. siječnja 2010. Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010. donijela je

ZAKLJUČAK

**o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva
nekretnina u Republici
Hrvatskoj za norvešku državljanku Emelu Tanovic**

I.

Županijska skupština je mišljenja da stjecanje nekretnina i to čestica zemlje 2131/6, površine 264m², Z.K.U. 863, K.O. Podaca, zajedno sa svim njenim pravima, pripadnostima i služnostima i čestica zgrade 379, kuća i dvorište, površine 223m², Z.K.U. 849, K.O. Podaca, zajedno sa svim njenim pravima, pripadnostima i služnostima, u naravi kuća s dvorištem u Podaci u Ulici Put sela 23 – 25, ukupne cijene 144.690,00 €, protuvrijednost **1.054.418,25 kuna**, po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan 23. rujna 2009., od strane norveške državljanke Emele Tanovic **ne bi narušilo interese Splitsko-dalmatinske županije te se zato tom stjecanju prava vlasništva strane državljanke ne protivi.**

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije».

KLASA: 021-04/10-02/93
URBROJ: 2181/1-01-10-01
Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), a po zahtjevu Ministarstva pravosuđa, Klasa: UP/I-940-01/09-01/71, Ur. broj: 514-04-02-01/4-10-6 od 12. veljače 2010. Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010. donijela je

ZAKLJUČAK

**o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva
nekretnine u Republici Hrvatskoj za norveške
državljanke Britt Sandvik i Jan Erik Berg**

I.

Županijska skupština je mišljenja da stjecanje nekretnine i to na jednake dijelove suvlasnički dio od 126/856 dijela nekretnine označene kao čestica zemlje 774/40 K.O. Okrug, s kojim suvlasničkim dijelom je neraskidivo povezano njegovo isključivo vlasništvo stana oznake STAN 4, drugi kat, koji stan se u naravi sastoji od: ulaznog hola, dnevnog boravka s kuhinjom, degažmana, dvije sobe, kupaonice sve ukupne neto korisne površine 56,35m², sa pripadajućom loggiom podne površine 9,81m², i nalazi se u zgradi anagrafske oznake Gospino 42b, Okrug Gornji, predio Bušinci, otok Čiovo. Stanu pripada na trajno korištenje i jedno parkirno mjesto na čestici zemlje 774/39 K.O. Okrug, te stan ima pravo trajnog korištenja vanjskog bazena položenog na čestici zemlje 774/40 K.O. Okrug, ukupne cijene **1.094.751,14 kuna**, od strane norveških državljanke Britt Sandvik i Jan Erik Berg **ne bi narušilo interese Splitsko-dalmatinske županije te se zato tom stjecanju prava vlasništva stranih državljanke ne protivi.**

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije».

KLASA: 021-04/10-02/94
URBROJ: 2181/1-01-10-01
Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", 11/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2010. donijela je

ZAKLJUČAK

**o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog
dobra, zgrada u Trogiru, Obala Bana Berislavića 15,
označena sa č. zgr. 521, upisana u poduložak 256,
Z.K.U. 1133 K.O. Trogir, trosoban stan na trećem katu
i u potkrovlju, pravo od glavnog ulaza, a koji se sastoji**

od tri sobe, kuhinje, blagovaonice, nužnika, predsoblja i hodnika ukupne površine 59,43m², u 237/240 suvlasničkog dijela i u 3/240 suvlasničkog djela

I.

Povodom ponude u iznosu od 232.000,00 € protuvrijednost **1.684.875,41 kuna** po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan 09. ožujka 2010., upućene od strane ponuditelja C.I.A.S. Group d.o.o. iz Pule, koja je zaprimljena u Županiju 09. ožujka 2010., **Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije očituje se da Splitsko-dalmatinska županija nije zainteresirana za pravo prvokupa ponuđenog kulturnog i dobra**, zgrada u Trogiru, Obala Bana Berislavića 15, označena sa č. zgr. 521, upisana u poduložak 256, Z.K.U. 1133 K.O. Trogir, trosoban stan na trećem katu i u potkrovlju, pravo od glavnog ulaza, a koji se sastoji od tri sobe, kuhinje, blagovaonice, nužnika, predsoblja i hodnika ukupne površine 59,43m², u 237/240 suvlasničkog dijela i u 3/240 suvlasničkog djela.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji u kojem je navedena kupoprodajna cijena predmetne nekretnine u iznosu iz točke I. ovog Zaključka ponuditelj se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 021-04/10-02/95
URBROJ: 2181/1-01-10-01
Split, 29. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

ŽUPAN

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 48. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave („Narodne novine“, broj 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 73/08), te članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije 11. lipnja 2010. donio je

**PROGRAM
poticanja izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javne rasvjete u Splitsko-dalmatinskoj županiji za 2010. godinu**

I.

Donosi se Programa poticanja izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javne rasvjete u Splitsko-dalmatinskoj županiji za 2010. godinu.

II.

Postupak provedbe Programa iz točke I. ove Odluke je putem objave Javnog poziva gradovima i općinama Splitsko-dalmatinske županije na podnošenje zahtjeva za bespovratna sredstva iz Programa poticanja izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javne rasvjete u Splitsko-dalmatinskoj županiji za 2010. godinu.

III.

Za postupak provedbe Programa iz točke I. ove Odluke imenovat će se Povjerenstvo za provedbu Programa poticanja izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javne rasvjete u Splitsko-dalmatinskoj županiji za 2010. godinu.

IV.

Sredstva za provođenje Programa iz točke I. ove Odluke osigurana su u Županijskom proračunu za 2010. godinu, razdjel 8, Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i europske integracije.

V.

Program iz točke I. ove Odluke čini njen sastavni dio.

VI.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 020-01/10-02/274
URBROJ: 2181/1-02-10-01
Split, 11. lipnja 2010.

ŽUPAN

Ante Sanader, dipl. ing., v.r.

P R O G R A M
POTICANJA IZGRADNJE, REKONSTRUKCIJE I
ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE U SPLITSKO-
DALMATINSKOJ ŽUPANIJI ZA 2010. GODINU

- redovno održavanje postojećih sustava javne rasvjete
- uspostava sustava upravljanja javnom rasvjetom
- izgradnja novih sustava

1. CILJEVI PROGRAMA

Ovim Programom predviđeno je poticanje izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javne rasvjete u jedinicama lokalne samouprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji za 2010. godinu. Provedba ovoga Programa doprinosi:

- uspostavi efikasnijeg sustava javne rasvjete
- demonstraciji sustava učinkovite javne rasvjete
- smanjenju svjetlosnog zagađenja
- učinkovitijem upravljanju javnom rasvjetom
- pouzdanosti elektrodistribucijskog sustava kroz izgradnju novih sustava javne rasvjete
- redovitom održavanju sustava javne rasvjete i elektrodistribucijskog sustava
- usvajanju novih tehnologija na području javne rasvjete.

2. NOSITELJI PROGRAMA

Nositelji ovoga Programa su Splitsko-dalmatinska županija te gradovi i općine, koji su na svojim predstavničkim tijelima donijeli Program izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javne rasvjete te za isti u svom Proračunu, sukladno svojim mogućnostima i potrebama Programa, predvidjeli određena financijska sredstva.

3. KORISNICI PROGRAMA

Prikupljanje zahtjeva za bespovratna sredstva iz Programa vršit će se putem objave javnog poziva.

Korisnici sredstava iz ovoga Programa su gradovi i općine s područja Splitsko-dalmatinske županije, koji svoje zahtjeve i dokumentaciju sukladno javnom pozivu dostave Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravnom odjelu za gospodarstvo, razvitak i europske integracije u roku od 30 dana od dana objave javnog poziva.

U slučaju da je korisnik sredstava tvrtka ili ustanova zadužena za upravljanje sustavom javne rasvjete, koju je osnovao grad ili općina, za iste vrijede isti kriteriji.

4. NAMJENA SREDSTAVA

Splitsko-dalmatinska županija će temeljem ovoga Programa i raspoloživih proračunskih sredstava sufinancirati bespovratnim sredstvima Program izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javne rasvjete gradova i općina, a koja se mogu koristiti za provedbu slijedećih aktivnosti:

- izrada projektne dokumentacije
- modernizacija postojećih sustava (zamjena stupova, zamjena starih neučinkovitih s novim učinkovitijim žaruljama)

5. KRITERIJI PRI ODOBRAVANJU SREDSTAVA

U postupku odabira Korisnika sredstava za sufinanciranje Programa izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javne rasvjete, razmatrat će se energetska prihvatljivost, korištenje domaćih resursa, tehnološki napredak, ekološka prihvatljivost ulaganja, a osobito slijedeće:

- osiguranje dijela financijskih sredstava iz vlastitih proračuna gradova i općina nositelja izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javne rasvjete i trafostanica
- osiguranje tehničke, financijske i druge potpore programu
- ukupna vrijednost ulaganja u Program, dosadašnja ulaganja i ostvareni rezultati, stanje sustava i dr.
- planirana nova ulaganja i povećanje efikasnosti sustava, te smanjenje troškova održavanja
- uvođenje novih tehnologija u javnu rasvjetu.

6. DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA OBRADU ZAHTJEVA

Županija će nakon objavljenog javnog poziva zaprimati zahtjeve, s pripadajućom dokumentacijom za uključivanje u ovaj Program. Pod potrebitom dokumentacijom predmnijevamo:

- zahtjev s opisom postojećeg stanja
- dokaz da je investicija planirana u proračunu jedinice lokalne samouprave
- dokaz – očitovanje o provedbi postupka izbora najpovoljnijega ponuditelja sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br: 110/07, 125/08)
- dokaz o dobivenoj građevinskoj odnosno lokacijskoj dozvoli u slučajevima kada to zakon nalaže
- ugovori s odabranim izvođačima radova,
- dokaz o dospjeloj a neplaćenju obvezi (privremene ili okončane situacije)
- račun za robu ili usluge i sl.

7. POSTUPAK REALIZACIJE PROGRAMA

Obradu pristiglih zahtjeva vrši posebno Županijsko povjerenstvo od 3 člana, koje analizira ispunjavanje uvjeta iz ovog Programa, procjenjuje opravdanost Programa gradova i općina i sukladno kriterijima iz ovog Programa predlaže visinu potpore. Pojedinačna visina potpore usklađuje se s ukupnim raspoloživim sredstvima proračuna,

te brojem i visinom pristiglih zahtjeva.

Pri izradi prijedloga svake pojedinačne raspodjele, razmatrat će se zahtjevi u privitku kojih je priložena sva potrebna dokumentacija. Sa svakim odabranim korisnikom Programa zaključit će se ugovor o namjenskom korištenju sredstava.

Doznačena županijska sredstva su namjenska, a Korisnik sredstava dužan je dostavljati Županiji Izvješća o utrošku sredstava, odnosno zaključno izvješće o realizaciji provedbe Programa. U slučaju da Korisnik sredstava ne utroši doznačena sredstva u roku od 6 mjeseci po dobivanju istih ili ih nenamjenski utroši, dužan je doznačena sredstva odmah vratiti Županiji uvećana za zakonske zatezne kamate od dana doznake sredstava Korisniku do isplate Županiji.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Županija pridržava pravo kontrole namjenskog trošenja doznačenih sredstava i provedbe Programa. Korisnik sredstava podnošenjem zahtjeva prihvaća sve odredbe i uvjete iz ovog Programa. Korisnik sredstava ne može podnijeti zahtjev za istu aktivnost i uključivanje u ovaj

Program ukoliko nije utrošio ranije odobrena sredstva iz županijskog proračuna.

Na temelju članaka VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2010. godini ("Narodne novine", broj 19/10) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije 28. lipnja 2010. donio je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju popisa prioriteta za raspored sredstava namijenjenih financiranju decentraliziranih funkcija zdravstvenih ustanova u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije i Kliničkog bolničkog centra Split u 2010. godini

I.

Točka I. Odluke o utvrđivanju popisa prioriteta za raspored sredstava namijenjenih financiranju decentraliziranih funkcija zdravstvenih ustanova u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije i Kliničkog bolničkog centra Split u 2010. godini, objavljena u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“ broj 3/10., mijenja se u dijelu koji se odnosi na **Dom zdravlja Splitsko-dalmatinske županije** i glasi :

Dom zdravlja Splitsko-dalmatinske županije		18.432.000,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)	Plan 2010.

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		4.140.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.140.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
	...	
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.140.000,00
	SPLIT-unutrašnje i vanjsko uređenje objekata; fasadna stijenka zgrade Dječjeg dispanzera i sanacija krova ambulante Građevinara	147.600,00
	MAKARSKA- sanacija i popravak sanitarnih čvorova	130.380,00
	TROGIR- sanacija ravnog krova	578.100,00
	IMOTSKI- unutrašnje uređenje ordinacija i čekaonica (Lovreč, Imotski i Aržano) i sanacija krova ambulante Zagvozd	671.645,00
	KAŠTELA-unutrašnje uređenje ordinacija i čekaonica u Kaštel Starom	135.300,00
	SUPETAR- sanacija krova	100.000,00
	VRGORAC- sanacija kotlovnice i uređenje pedijatrijske ordinacija	282.900,00
	HVAR-građevinsko-zanatski radovi na objektima Hvar, Starigrad i Sućuraj	282.900,00
	SINJ unutrašnje i vanjsko uređenje objekta i sanacija krova na objektu u Sinju i Vrljici	1.608.225,00
	SOLIN –sanacija temeljne kanalizacije	79.950,00
	Nadzor za građevinsko-obrtničke radove unutrašnjeg i vanjskog uređenja objekata	123.000,00
	...	
	Pokriće dospjelih nepodmirenih obveza (iz proteklih godina)	0,00
	...	
	...	

INVESTICIJSKO ULAGANJE		3.492.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.492.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.798.000,00
421	Građevinski objekti	0,00
	...	
	...	
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	1.798.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	81.740,00
	Namještaj-pedijatrijska ordinacija Trogir (55.250,00)	55.250,00
	Radne stolice za liječnika i sestru-2 kom	
	Stolice za pregled pacijenata-4 kom	
	Stolice za čekaonicu-10 kom	

Vješalica-4 kom	
Sudoper s 1 kuhinjskim elementom-1 kom	
Hladnjak 60l (+prostor za zamrzavanje za čuvanje lijekova) - 1 kom	
Garderobni ormar za liječnika i sestru- 2 kom	
Tapecirani stol za preglede nn i dojenčadi-1 kom	
Tap. stol (box) za preglede nn i doj. za čekaonicu -1 kom	
Radni stolovi(liječnik, sestra, izolacija,previjalište)- 4 kom	
Stolić za smještaj vlage i korita za nn i dojenčad-1 kom	
kartotečni ormari-4 kom.	
Uokvireno ogledalo za neurol. pregled nn i dojenčadi-1 kom	
Namještaj za UZV ambulantu Trogir	10.030,00
Radne stolice za liječnika i pacijenta-2 kom	
Radni stol (veliki) 1 kom	
Garderobni ormar za liječnika- 1 kom	
Ležaj za UZV preglede – 1 kom	
Uredska oprema-uprava Split	16.460,00
Uredske stolice -20 kom	
Radni stol (L-kut)- 1 kom	
Stol za fax uređaj- 1 kom	
Ormar za odlaganje radnog materijala- 1 kom	
4222 Komunikacijska oprema	0,00
...	
...	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	86.000,00
Klimatizacija prostora ambulante Trilj (3 zubne, 6 općih, patronaža) i pedijatrijske ordinacije Trogir (4 kom.)	86.000,00
...	
4224 Medicinska i laboratorijska oprema	1.630.260,00
Stomatološke stolice sa pripadajućom opremom (Split-5kom, Brač-1 kom)	900.000,00
Mamograf-Split 1 kom - objekt "Školske poliklinike"	510.000,00
CTG ginekološka ordinacija 1 kom – Omiš	58.000,00
Medicinska oprema - ambulanta Proložac (60.000,00)	
EKG 6-kanalni- 1 kom	25.000,00
Vaga- 1 kom	5.800,00
Negatoskop- 1 kom	4.200,00
Otoskop- 1 kom	4.300,00
Spirometar- 1 kom	5.700,00
Inhalator- 1 kom	3.100,00
TENS- 1 kom	6.000,00
Oftamolskop- 1 kom	5.900,00
Medicinska oprema za pedijatrijsku ordinaciju Trogir (102.206,00)	
Kolica za pripremu lijekova- 3 kom	7.470,00
Ormari za lijekove-4 kom	11.880,00
Elektronska vaga sa visinomjerom-1 kom	5.800,00
Elektronska vaga za nn i dojenčad-1 kom	1.980,00
Ležajevi za pregled pacijenata-3 kom	12.600,00

Ležajevi za pregled pacijenata za izolaciju niski-2 kom	7.800,00
Sterilizator suhi-1 kom	5.900,00
Stalak za infuziju teleskopski-3 kom	2.940,00
EKG aparat 12 kanalni sa analizom i interpretacijom-1 kom	15.900,00
Aspirator sa spojnicama-1 kom	2.490,00
Električne tablice za ispitivanje vida- 1 kom	990,00
Laringoskop sa ravnom i zavrnutom tablicom- 1 kom	2.600,00
Ambu balon za ručno ventiliranje-1 kom	2.250,00
Boca s kisikom, redukcij. ventilom i mjer. protoka 1 kom	3.200,00
Reflektor na stalku-2 kom	3.960,00
Negatoskop- 1 kom	4.200,00
Otoskop-1 kom	4.300,00
Pribor za ispiranje želuca-1 kom	4.000,00
Metalni bubnjevi-4 kom	2.000,00
...	
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
...	
...	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
...	
423 Prijevozna sredstva	0,00
...	
...	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
...	
...	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.694.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	
...	
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.694.000,00
Sanacija zgrade u Supetru-odjel hemodijalize, izmjena instalacija vodovodne i energetske mreže te sanacija hidrantske mreže	1.554.000,00
RTG cijev – Trogir	140.000,00
453 Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
...	
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
...	

Otplate kredita	8.500.000,00
kredit za pokriće višegodišnjeg duga prema veledrogerijama	8.500.000,00
...	

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		2.300.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA		0,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00
...		
...		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00
...		
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		2.300.000,00

4123	Licence	0,00
	...	
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	2.300.000,00
4221	Digitalizacija RTG - Hvar, Split, Makarska i Imotski (povezivanje sa centrom u Splitu)	2.300.000,00
	...	
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
	...	
Ukupno:		
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	4.140.000,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	5.792.000,00
	OTPLATA KREDITA	8.500.000,00
	UKUPNO Dom zdravlja Splitsko-dalmatinske županije	18.432.000,00

DEC 2010. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2010. godinu

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno	Plan 2010.
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		7.840.452,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.840.452,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.095.452,00
	Pokriće dospjelih nepodmirenih obveza (iz proteklih godina)	745.000,00
INVESTICIJSKO ULAGANJE		26.300.825,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.300.825,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.176.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00
422	Postrojenja i oprema	9.776.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	1.126.740,00
4222	Komunikacijska oprema	175.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	451.000,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	7.458.260,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	565.000,00
423	Prijevozna sredstva	2.400.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.124.825,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.060.347,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	3.064.478,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	Otplate kredita	8.500.000,00
INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		2.400.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.400.000,00
4123	Licence	0,00

42211	Računala i računalna oprema	2.400.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
Ukupno:		
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	7.840.452,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	28.700.825,00
	OTPLATA KREDITA	8.500.000,00
	SVEUKUPNO SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA	45.041.277,00

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobivene suglasnosti Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi i objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 020-01/10-02/355

URBROJ: 2181/1-02-10-01

Split, 28. lipnja 2010.

ŽUPAN

Ante Sanader, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije («Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije», broj 11/09) i članka 22. Odluke o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, 11/09), župan Splitsko-dalmatinske županije 7. lipnja 2010. donio je

ODLUKU

o preraspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010., namijenjenih UO za gospodarstvo, razvitak i europske integracije

I.

Odobrava se preraspodjela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. **na teret** Upravnog odjela za gospodarstvo, razvitak i obnovu Razdjel 8, Glavnog programa Glavnog programa E 01 Razvoj gospodarstva i turizma, Program E 01 0102 Razvoj gospodarstva, Aktivnost A 10 2004 Strategija gospodarskog razvitka SDŽ **RO484 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama razred 3821**

u iznosu od 130.000,00 kn

a u korist novootvorene stavke Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. Upravnog odjela za gospodarstvo, razvitak i obnovu Razdjel 8, Glavnog programa Glavnog programa E 01 Razvoj gospodarstva i turizma, Program E 01 0102 Razvoj gospodarstva , Aktivnost A 10 2004 Strategija gospodarskog razvitka SDŽ **RO484-1 Ostala nematerijalna proizvedena imovina , razred 4264 te se RO 484** umanjuje za navedeni iznos.

II.

Odobrava se preraspodjela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. **na teret** Upravnog odjela za gospodarstvo, razvitak i obnovu Razdjel 8, Glavnog programa E 01 Razvoj gospodarstva i turizma, Program E 01 0105 Projekti Europske Unije , Kapitalni projekt E 01 0105 K105001 Solution **RO510 Kapitalne pomoći unutar opće države razred 3632**

u iznosu od 4.000,00 kn

a u korist stavke Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. Upravnog odjela za gospodarstvo, razvitak i obnovu Razdjel 8, Glavnog programa Glavnog programa E 01 Razvoj gospodarstva i turizma, Program E 01 0105 Projekti Europske Unije , Kapitalni projekt E 01 0105 K105001 Solution **RO509-1, Intelektualne i osobne usluge razred 3237 , te se RO 510** umanjuje za navedeni iznos.

III.

Odobrava se preraspodjela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. **na teret** Upravnog odjela za gospodarstvo, razvitak i obnovu Razdjel 8, Glavnog programa E 01 Razvoj gospodarstva i turizma, Program E 01 0102 Razvoj gospodarstva , Aktivnost A 102001 Priprema poticajnih mjera **RO480 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora 3522**

u iznosu od 10.000,00 kn

a u korist stavki Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. Upravnog odjela za gospodarstvo, razvitak i obnovu Razdjel 8, Glavnog programa Glavnog programa E 01 Razvoj gospodarstva i turizma, Program E 01 0102 Razvoj gospodarstva , Aktivnost A 102001 Priprema poticajnih mjera **RO478 iznos od 3.000,00 kn i RO 481 iznos od 7.000,00 KN** , te se navedena stavka RO 480 umanjuje za navedeni iznos.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 020-01/10-02/317
URBROJ: 2181/1-02-10-01
U Splitu, 7. lipnja 2010.

ŽUPAN
Ante Sanader, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije 9. lipnja 2010. donio je

ODLUKU

o raspodjeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2010. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama - poljoprivreda

I.

Dio sredstava Županijskog proračuna za **2010. godinu, razdjel 8, pozicija 457,459 i 467** u iznosu od **75.000,00 kuna** raspoređuju se na sljedeći način:

RAZDJEL 8

Pozicija	Namjena	Korisnik	Iznos u kn
457	XX.Međunarodna manifestacija SABATINA-2010	Zadružni savez Dalmacije -Split	15.000,00
Ukupno 457			15.000,00
459	Uređenje poljskih putova	Općina Postira	50.000,00
Ukupno 459			50.000,00
467	Potpore organizacijama i udrugama poljoprivrednih proizvođača	1.Udruga maslinara Kaštela „Mastrinka“	10.000,00
Ukupno 467			10.000,00
Sveukupno			75.000,00

II.

Za sredstava iz točke I. ove Odluke s korisnicima sredstava zaključiti će se ugovori.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije».

KLASA: 020-01/10-02/323

URBROJ: 2181/1-02-10-01

Split, 9. lipnja 2010.

ŽUPAN

Ante Sanader, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije 16. lipnja 2010. donio je

ODLUKU

o raspodijeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2010. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama - poljoprivreda

I.

Dio sredstava Županijskog proračuna za 2010. godinu, razdjel 8, pozicija 459, 461 i 462 u iznosu od 250.000,00 kuna raspoređuju se na sljedeći način:

RAZDJEL 8

Pozicija	Namjena	Korisnik	Iznos u kn
461	Sufinanciranje projekta-Izveštajno prognozna služba u poljoprivredi Splitsko-dalmatinske županije	Institut za jadranske kulture i melioraciju krša	80.000,00
Ukupno 461			80.000,00
462	Sufinanciranje projekta-Revitalizacija uzgoja autohtone sorte vinove loze Dobričić crni	Općina Šolta	70.000,00
Ukupno 462			70.000,00
459	Uređenje poljskih putova	Grad Stari Grad Općina Lećevica	50.000,00 50.000,00

Ukupno 459	100.000,00
Sveukupno	250.000,00

II.

Za sredstava iz točke I. ove Odluke s korisnicima sredstava zaključiti će se ugovori.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 020-01/10-02/348

URBROJ: 2181/1-02-10-01

Split, 16. lipnja 2010.

ŽUPAN

Ante Sanader, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko -dalmatinske županije“, broj 11/09) i članka 22. Odluke o izvršavanju proračuna Splitsko- dalmatinske županije za 2010. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 19/09), Župan Splitsko - dalmatinske županije 21. lipnja 2010. godine donio je

ODLUKU

o preraspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko – dalmatinske županije za 2010. godinu za plaćanje obveza u Razdjelu 1.

Članak 1.

Sredstva Razdjela 001 Ured župana preraspodjeljuju se na način da se unutar:

1. AKTIVNOSTI A01 0101 A101001: Dan Splitsko – dalmatinske županije:

- pozicija R0002 Intelektualne i osobne usluge koja je utvrđena u visini od 8.000,00 kuna umanjuje za iznos od 2.300,00 kuna, te iznosi ukupno 5.700,00 kuna;
- pozicija R0003 Ostale usluge koja je utvrđena u visini od 5.000,00 kuna povećava za iznos od 2.300,00 kuna te iznosi ukupno 7.300,00 kuna;

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 020-01/10-02/338

URBROJ: 2181/1-02-10-1

Split, 21. lipnja 2010.

ŽUPAN

Ante Sanader, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09) i članka 22. Odluke o izvršavanju proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 19/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije 29. lipnja 2010. godine donio je

ODLUKU

o preraspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu za plaćanje obveza u Razdjelu 1.

Članak 1.

Sredstva Razdjela 001 Ured župana preraspodjeljuju se na način da se unutar:

2. **AKTIVNOSTI A01 0102 A102001:**
Županijsko vijeće za Europske integracije:
 - pozicija R0019 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi – Pomoć MVPEI, koja je utvrđena u visini od 8.000,00 kuna umanjuje za iznos od 7.000,00 kuna, te iznosi ukupno 1.000,00 kuna;
 - pozicija R0020 Usluge promidžbe i informiranja – Pomoć MVPEI, koja je utvrđena u visini od 28.000,00 kuna umanjuje za iznos od 7.490,00 kuna, te iznosi ukupno 20.510,00 kuna;
 - pozicija R0022 Tekuće donacije u novcu – Pomoć MVPEI koja je utvrđena u visini od 5.000,00 kuna povećava za iznos od 14.490,00 kuna te iznosi ukupno 19.490,00 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 020-01/10-02/354

URBROJ: 2181/1-02-10-01

Split, 29. lipnja 2010.

ŽUPAN

Ante Sanader, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09) i članka 1. Odluke o osnivanju Radne grupe za provođenje „Nacionalnog projekta navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem i vodama u Republici Hrvatskoj“ u Splitsko-dalmatinskoj županiji („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 09/06), Župan Splitsko-dalmatinske županije 11. lipnja 2010. donio je

ODLUKU

o imenovanju članova Radne grupe za provođenje „Nacionalnog projekta navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem i vodama u Republici Hrvatskoj“ u Splitsko-dalmatinskoj županiji

Članak 1.

U Radnu grupu za provođenje „Nacionalnog projekta navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem i vodama u Republici Hrvatskoj“ u Splitsko-dalmatinskoj županiji (u daljnjem tekstu: Radna grupa) imenuje se:

Za predsjednika:

3. mr. Ivan Udovičić, dipl. ing., -privremeni pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, razvitak i europske integracije,

Za članove:

2. Josip Matas, dipl. ing., -voditelj odsjeka za poljoprivredu, šumarstvo i lovstvo, član
3. Tomislav Opačak, dipl. iur. – stručni savjetnik za pravna pitanja u Upravnom odjelu za gospodarstvo, razvitak i obnovu, član
4. dr. sc. Slavko Perica, -savjetnik Župana za poljoprivredu, član stručnog tima Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog

gospodarstva, član

5. Niko Mrčić, dipl. ing. -Zavod za prostorno uređenje, član

6. Berislav Glavaš, dipl. ing., Hrvatske vode, član.

Članak 2.

Zadaća Radne grupe iz članka 1. ove Odluke je izrada projektnih zadataka za programe navodnjavanja, koordinacija izrade plana navodnjavanja Splitsko-dalmatinske županije, suradnja s jedinicama lokalne samouprave i drugo po potrebi vezano uz navodnjavanje na području Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 3.

Administrativne poslove za Radnu grupu vršit će Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i europske integracije kao i potrebnu suradnju s Ministarstvom regionalnog razvoja i vodnog gospodarstva te Hrvatskim vodama.

Članak 4.

Radna grupa dužna je Županu putem Upravnog odjela za gospodarstvo, razvitak i obnovu podnositi izvještaj o radu najmanje jednom u šest mjeseci.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 020-01/10-02/337

URBROJ: 2181/1-05-10-01

Split, 11. lipnja 2010.

ŽUPAN

Ante Sanader, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), te točke 3. Programa poticanja izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javne rasvjete i trafostanica u Splitsko-dalmatinskoj županiji za 2010. godinu, Župan Splitsko-dalmatinske županije 11. lipnja 2010. donio je

ODLUKU

o objavljivanju javnog poziva gradovima i općinama Splitsko-dalmatinske županije na podnošenje zahtjeva za bespovratna sredstva iz Programa poticanja izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javne rasvjete u Splitsko-dalmatinskoj županiji za 2010. godinu

I.

Objavljuje se javni poziv gradovima i općinama Splitsko-dalmatinske županije na podnošenje zahtjeva za bespovratna sredstva iz Programa poticanja izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javne rasvjete u Splitsko-dalmatinskoj županiji za 2010. godinu

II.

Javni poziv iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Postupak javnog poziva provest će Povjerenstvo za provedbu Programa poticanja izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javne rasvjete u Splitsko-dalmatinskoj županiji za 2010. godinu.

IV.

Javni poziv iz točke I. objavit će se u dnevnom tisku i to „Slobodnoj Dalmaciji“

V.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije».

KLASA: 020-01/10-02/275

URBROJ: 2181/1-02-10-01

Split, 11. lipnja 2010.

ŽUPAN

Ante Sanader, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08), članka 25. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 19/09 – u daljnjem tekstu : Odluka) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj

11/09), na prijedlog privremene Pročelnice Upravnog odjela za proračun i financije, a nakon savjetovanja s sindikalnom povjerenicom, Župan Splitsko-dalmatinske županije 29. lipnja 2010. godine donio je

PRAVILNIK
o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i
financije Splitsko-dalmatinske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji red Upravnog odjela za proračun i financije, radna mjesta, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadaća koji se obavljaju i broj njihovih izvršitelja.

Članak 2.

U Upravnom odjelu za proračun i financije obavljaju se poslovi opisani i popisani u članku 12. Odluke.

Radi bolje organizacije poslovanja osnivaju se ustrojstvene jedinice (odsjeci, odjeljci).

Članak 3.

Nazivi radnih mjesta, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadaća koji se na njima obavljaju i broj izvršitelja utvrđuje se kako slijedi:

Rebr.	Naziv radnog mjesta	Uvjeti	Opis poslova i zadaća	Br. iz.
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Pročelnik upravnog odjela – stručni savjetnik	VII/1 stupanj stručne spreme, ekonomski fakultet i pet godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit	Rukovodi i odgovara za rad Upravnog odjela, organizira poslove iz financiranja javnih potreba. Daje stručna obrazloženja i mišljenja kojima se predlaže raspolaganje proračunskih sredstava. Osigurava provođenje akata Županijske skupštine iz oblasti javne potrošnje, izvješćuje Župana i Županijsku skupštinu o stanju sredstava i ostvarenju proračuna. Obavlja i druge poslove koje mu odredi Župan.	1

2.	Stručni savjetnik – pomoćnik pročelnika za pripremu proračuna, plan i analizu	VII/1 stupanj stručne spreme, ekonomski fakultet, pet godina radnog iskustva u struci i položen stručni ispit	Priprema upute i organizira poslove oko izrade proračuna, analize i izvješćivanja. Daje upute za izradu financijskih planova svih korisnika. Prati propise iz područja planiranja proračuna i osigurava njihovu primjenu u području svoje odgovornosti. Suraduje s drugim upravnim tijelima u djelokrugu svojih radnih zadataka. Predlaže poboljšanje i unapređenja područja svoje odgovornosti. Kontrolira nalog za izvršenje u skladu s planiranom namjenom iz proračuna. Odgovara pročelniku za sve poslove oko izrade proračuna, analize i izvješćivanja. Obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika i zamjenjuje ga u odsutnosti za područje svoga rada.	1
3. 4.	Stručni savjetnik-pomoćnik pročelnika za računovodstvo proračuna i financijsko izvještavanje	VII/1 stupanj stručne spreme, ekonomski fakultet, pet godina radnog iskustva u struci i položen stručni ispit	Organizira i daje upute za vođenje poslovnih knjiga proračuna. Mjesečno kontrolira usklađenost i ažurnost knjigovodstvenih evidencija. Prati propise iz područja proračunskog računovodstva i osigurava njihovu potpunu primjenu. Koordinira u pripremi izradi financijskih izvještaja i drugih propisanih izvještaja. Odgovara za pravovremenost i vjerodostojnost svih knjigovodstvenih iskaza, evidencija i izvještaja. Suraduje i daje obrazloženja kod revizije računovodstvene dokumentacije i financijskih izvještaja. Odgovara pročelniku za sve poslove iz područja računovodstva proračuna. Obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti iz područja proračunskog računovodstva.	2

5.	Upravni savjetnik	VII/1 stupanj stručne spreme, pravni fakultet, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit	Vodi upravni postupak i donosi drugostupanjska rješenja u predmetima gdje je izjavljena žalba protiv pojedinačnih akata upravnih tijela jedinica lokalne samouprave o razrezu općinskih odnosno gradskih poreza za jedinice lokalne samouprave koje nisu zaključile ugovor s nadležnom poreznom upravom, sukladno odredbi članka 76. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, priprema odgovor na tužbe, postupa po presudi, sudjeluje u izradi pravilnika i pravnih akata (iz područja upravnog odjela), koje na prijedlog Pročelnika donosi Župan i predstavničko tijelo, prati nove zakone i pod-zakonske propise u okviru nadležnosti upravnog odjela, te obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	1
6.	Administrativni tajnik – tajnica pročelnika	IV/1 stupanj stručne spreme ekonomskog, upravno-birotehničkog ili drugog odgovarajućeg društvenog usmjerenja, jedna godina radnog iskustva, poznavanje rada na PC i položen stručni ispit.	Obavlja uredske poslove za pročelnika, poslove prijepisa i druge administrativne poslove koje mu odredi pročelnik.	1

8.	Stručni savjetnik za analitičko-planske poslove	VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja, pet godina radnog iskustava u struci, informatičko znanje svih složenijih programskih jezika i položen stručni ispit	Prati porezne i ostale prihode i rashode Županije i njenih korisnika, planira, prati i analitički obrađuje sve dokumente od interesa za županijski proračun, prati proračune ostalih jedinica lokalne samouprave, održava kontakte s područnim uredom Porezne uprave. Obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik.	1
9.	Viši stručni referent za sređivanje i obradu podataka	VŠS ekonomske struke, 14 mjeseci radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit.	Za potrebe uvođenja i razvoja sustava financijskog upravljanja i kontrola te praćenja ekonomičnosti, djelotvornosti i učinkovitosti u poslovanju Županije, vodi pojedinačne evidencije i analize iz područja rashoda poslovanja po mjestu troška i po zaposlenom. Prati, evidentira i uspoređuje rezultate Županije sa statističkim podacima i pokazateljima iz područja proračunskog poslovanja JLP R S. Utvrđuje i predlaže mjerila za planiranje i raspoređivanje troška po mjestu nastanka, a u cilju postizanja optimalnih rezultata troškova djelatnosti Županije. Radi i ostale poslove po nalogu pročelnika, a odnose se na poslove vezane uz radno mjesto.	1

A. ODSJEK ZA PRIPREMU PRORAČUNA, PLAN I ANALIZU

1.	2.	3.	4.	5.
7.	Stručni savjetnik – voditelj Odsjeka	VIII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja, pet godina radnog iskustva u struci, informatičko znanje svih složenijih programskih jezika i položen stručni ispit	Rukovodi Odsjekom, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja pripreme proračuna, izrađuje nacрте akata za potrebe županijskih tijela, te obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik	1

B. ODSJEK ZA FINANCIRANJE DECENTRALIZIRANIH I DRUGIH PRORAČUNSKIH KORISNIKA

1.	2.	3.	4.	5.	C. ODSJEK ZA IZVRŠAVANJE PRORAČUNA				
1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
10.	Stručni savjetnik-voditelj odsjeka za financiranje decentraliziranih i drugih proračunskih korisnika	VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja, pet godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit informatičko znanje svih složenijih programskih jezika	Kontrolira sve zaprimljene naloge u skladu sa Proračunom, Odlukom i izvršenju proračuna, donesenim svim Kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda određenih korisnika i donesenih Zaključaka . Kontrolira financijske planove te planirane i ostvarene rashode svih decentraliziranih korisnika (osnovnih i srednjih škola, domova za starije i nemoćne osobe, centara za socijalnu skrb itd) , donosi odluke o dinamici financiranja korisnika u dogovoru sa nadležnim odjelom i Odsjekom za pripremu proračuna , plan i analizu. Suraduje s upravnim tijelima po pitanju donošenja Proračuna i Izmjena proračuna proračunskih korisnika. Koordinira aktivnosti između upravnih tijela i Proračuna u skladu sa svim zakonskim propisima radi jednostavnije i efikasnije realizacije posla . Kontaktira s korisnicima (direktno ili posredstvom Upravnih tijela) vezano za sve njihove upite, zahtjeve , dostavlja upute uza izvršavanje proračuna korisnicima i upravnim tijelima. Konsolidira financijske izvještaje- završna kontrola usklađenosti rezultata poslovanja . Koordinira poslove vezane uz ispostavu i funkcioniranje riznice. Izrađuje različita izvješća prema zahtjevima nadređenih i prati stručnu literaturu. Obavlja ostale poslove iz djelokruga rada po nalogu nadređenih.	1	12.	Stručni savjetnik –voditelj Odsjeka	VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja, pet godina radnog iskustva u struci, informatičko znanje svih složenijih programskih jezika i položen stručni ispit	Rukovodi Odsjekom, obrađuje najsloženija pitanja izvršenja proračuna, izrađuje nacrt akata za potrebe županijskih tijela, te obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik.	1
					13	Stručni savjetnik za izvršavanje proračuna	VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja, pet godina radnog iskustva u struci, informatičko znanje svih složenijih programskih jezika i položen stručni ispit	Obavlja poslove izvršenja proračuna. Sudjeluje u izradi svih financijsko-planskih i analitičkih izvješća i dokumenata. Obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik.	1
					14 15	Viši stručni referent – likvidator	VI/1 stupanj stručne spreme ekonomskog ili drugog odgovarajućeg društvenog usmjerenja, 14 mjeseci radnog iskustva u struci i položen stručni ispit	Prima dnevne izvode žiro-računa i prosljeđuje za knjiženje. Vrš obrračune plaća i drugih naklada i obveza, obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik.	2
					D. ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO PRORAČUNA				
11.	Viši stručni referent za financiranje decentraliziranih i drugih proračunskih korisnika	VI/1 stupanj stručne spreme , ekonomskog usmjerenja, 16 mjeseci radnog iskustva u struci , položen državni stručni ispit, te informatičko znanje svih složenijih programskih jezika	Kontrolira cjelokupno dostavljenu dokumentaciju-naloge, ugovore, račune, privremeni i okončane situacije i slične dokumente, financijske planove osnovnih i srednjih škola, domova za starije i nemoćne, centar za socijalnu skrb te sve dokumente ostalih proračunskih korisnika koji prate izvršenje proračuna. Kontaktira s upravnim tijelima i dopunjuje nepotpunu (netočnu) dokumentaciju. Prikuplja i u programu evidentira i usklađuje dokumentaciju vezanu uz konsolidaciju financijskih izvještaja i kontaktira s korisnicima. Sudjeluje u poslovima vezanim za uspostavu i funkcioniranje riznice. Izrađuje različita izvješća prema zahtjevima nadređenih i prati stručnu literaturu. Obavlja ostale poslove iz djelokruga rada po nalogu nadređenih.	1	16.	Stručni savjetnik – rukovoditelj Odsjeka za računovodstvo proračuna	VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja, pet godina radnog iskustva u struci, informatičko znanje svih složenijih programskih jezika i položen stručni ispit	Rukovodi Odsjekom, obavlja najsloženije poslove računovodstva proračuna , izrađuje nacrt akata za potrebe rada županijskih tijela te obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik.	1
					17.	Stručni suradnik za pomoćne knjige	VIII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja, 16 mjeseci radnog iskustva u struci, informatičko znanje svih složenijih programskih jezika i položen stručni ispit	Vodi pomoćne knjige, odgovara za njihovu ažurnost i cjelovitost iskaza, proučava i stručno obrađuje složenija pitanja iz područna pomoćnih knjige te obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik.	1

18	Stručni suradnik za računovodstvo proračunskih korisnika i konsolidaciju	VII/I stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja, 16 mjeseci radnog iskustva u struci, informatičko znanje svih složenijih programskih jezika i položen stručni ispit	Periodično godišnje izrađuje propisanu konsolidaciju finansijskih izvješća proračuna i korisnika, uskladuje evidencije obveza glavnih knjiga proračuna i proračunskih korisnika, sudjeluje u pripremi i obradi svih ostalih dokumentacijsko-računovodstvenih podloga, te obavlja i druge poslove koje mu odredi rukovoditelj odsjeka i pročelnik.	1
----	---	---	---	---

A) Odjeljak za finansijsko računovodstvo

1.	2.	3.	4.	5.
19	Viši stručni referent za poslove računovodstva – voditelj odjeljka	VI/1 stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja, 14 mjeseci radnog iskustva u struci i položen stručni ispit	Rukovodi odjeljkom, obavlja sve pripremne knjigovodstvene radnje, kontira i knjiži knjigovodstvene promjene na zakonu propisan način, izrađuje bruto bilance, prijedlog periodičnog obračuna i završnih računa i sve poslove po nalogu računopolagatelja. Obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik.	1
20	Računovodstveni referent	IV/1 stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja, jedna godina radnog iskustva u struci i položen stručni ispit	Analitički knjiži sve knjigovodstvene promjene, obavlja druge odgovarajuće knjigovodstvene poslove kao i druge poslove koje mu odredi pročelnik	1

B) Odjeljak za materijalno knjigovodstvo, osnovna sredstva i plaće

21.	Viši stručni referent za materijalno knjigovodstvo i plaće – voditelj odjeljka	VI/1 stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja, 14 mjeseci radnog iskustva u struci i položen stručni ispit	Rukovodi odjeljkom, obavlja sve pripremne radnje u materijalnom knjigovodstvu, vodi evidenciju osnovnih sredstava, koordinira poslove na obradi plaća, mjesečne, periodične i završne poslove u području plaća i druge poslove koje odredi pročelnik	1
-----	---	--	--	---

Službenici na radnim mjestima iz stavka 1. ovog članka koji se primaju na neodređeno vrijeme putem javnog natječaja obvezni su na probni rad u trajanju od tri mjeseca sukladno zakonu.

Članak 4.

Pročelnika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje pomoćnik kojeg odredi pročelnik.

Članak 5.

Rješenja o raspoređivanju službenika donijet će pročelnik u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i financije Splitsko-dalmatinske županije («Službeni glasnik» broj. 4/04, 2/05, 6/05, 9/08 i 2/09).

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 020-01/10-02/356

URBROJ:2181/1-02-10-01

Split, 29. lipnja 2010.

ŽUPAN
Ante Sanader, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08), članka 25. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 19/09) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), na prijedlog privremenog pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, a nakon savjetovanja s sindikalnom povjerenicom, Župan Splitsko-dalmatinske županije 11. lipnja 2010. godine donio je

PRAVILNIK
o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se djelokrug rada Upravnog odjela, popis ispostava u Splitsko-dalmatinskoj županiji, upravljanje ispostavama, naziv radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti potrebni za raspored na radna mjesta, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, broj izvršitelja te ostala pitanja koja su važna za rad ovog Upravnog odjela.

Članak 2.

U Upravnom odjelu se obavljaju slijedeći poslovi :

- izdaju lokacijske dozvole, potvrde parcelacijskog elaborata, rješenja po utvrđivanju građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabne dozvole, dozvole za uklanjanje, rješenja o građenju, te izdavanje ostalih potvrda za koje se vodi službena evidencija

-provode upravni i nepravni postupci sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji,

-izdaje suglasnosti na dokumente prostornog uređenja jedinica lokalne samouprave po ovlaštenju župana,

-administrativno-tehnički poslovi za komasacijsko povjerenstvo i druga povjerenstva i radna tijela po odluci župana i Županijske skupštine,

-prate propisi koji se odnose na djelokrug i područje rada upravnog tijela i to od pripreme upravnih i nepravničkih akata , donošenja pa do primjene istih,

-obavlja i druge poslove kada je to određeno ovim Zakonom, posebnim zakonima i drugim podzakonskim i provedbenim aktima , aktom Županijske skupštine ili odlukom župana.

Članak 3.

Poslovi iz članka 2. ovog Pravilnika obavljaju se u sjedištu Upravnog odjela za područje općina :

- Lećevica
- Podstrana
- Prgomet
- Primorski Dolac
- Šolta

Članak 4.

Za obavljanje poslova izvan sjedišta osnovano je 10 ispostava i to:

1. Ispostava u Hvaru za područje Gradova Hvara i Stari Grad, te općina Jelsa i Sućuraj.
2. Ispostava u Imotskom za područje Grada Imotskog te općina Cista Provo, Lokvičići, Lovreć, Podbablje, Proložac, Runovići, Zagvozd i Zmijavci.

3. Ispostava u Makarskoj za područje Grada Makarske, općina Baška Voda, Brela, Gradac, Podgora i Tučepi.
4. Ispostava u Omišu za područje Grada Omiša, te općina Dugi Rat, Šestanovac i Zadvarje.
5. Ispostava u Sinju za područje Gradova Sinj, Trilj i Vrlika , te općina Dicmo, Hrvace i Otok.
6. Ispostava u Solinu za područje Grada Solina te općina Klis, Dugopolje i Muć.
7. Ispostava u Supetru za područje Grada Supetra, te općina Bol, Milna, Nerežišće, Postira, Pučišća, Selca i Sutivan.
8. Ispostava u Trogiru za područje općina Marina, Okrug i Seget.
9. Ispostava u Visu za područje Gradova Visa i Komiže.
10. Ispostava u Vrgorcu za područje Grada Vrgorca.

Članak 5.

Ispostavom upravlja voditelj ispostave koji za svoj rad odgovara pročelniku Upravnog odjela.

Članak 6.

Radna mjesta, potrebni stručni i drugi uvjeti za raspored na radno mjesto, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, te broj izvršitelja utvrđuju se kako slijedi:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Stručni i drugi Uvjeti	Opis poslova	Br Izv
1.	Pročelnik upravnog odjela- stručni savjetnik	VSS arhitektonske, građevinske ili pravne struke , položen državni stručni ispit , 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Upravlja odjelom i organizira rad istog. Predstavlja odjel prema javnosti i državnim tijelima. Prati propise, vrši nadzor nad zakonitošću rada odjela. Sudjeluje u izradi , kontrolira i potpisuje izdane akte . Odgovara za rad odjela u cjelini te obavlja i druge poslove po nalogu župana.	1

2. 3.	Stručni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju-pomoćnik pročelnika	VSS arhitektonske, građevinske, pravne ili ekonomske struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada odjela. Organizira i nadzire rad službenika, kontrolira i potpisuje izdane akte iz područja prostornog uređenja i gradnje. Neposredno provodi zakone i druge propise, te osigurava njihovu provedbu. Izrađuje materijale koji se odnose na financijsko poslovanje i surađuje s UO za proračun u izradi i planiranju sredstava za ovaj odjel. Priprema stručne materijale, izrađuje akte za Županijsku skupštinu, odnosno župana iz područja prostornog uređenja i gradnje. Sastavlja stručna izvješća, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	2
4. 5. 6. 7. 8. 9.	Stručni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS arhitektonske, građevinske ili pravne struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Vodi upravni i neupravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata (lokacijskih dozvola, potvrda parcelacijskih elaborata, rješenja za utvrđivanje građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, izdanih uporabnih dozvola i dozvola za uklanjanje građevine). Donosi prvostupajnska rješenja u svim predmetima iz djelatnosti upravnog odjela. Potpisuje izdane akte te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	6
10. 11.	Upravni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS pravne, arhitektonske ili građevinske struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Sudjeluje u najsloženijim upravnim poslovima iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno izdavanja akata vezanih za provedbu dokumenata. Brine o zakonitosti izdanih akata, stručno obrađuje i priprema predmete u postupku žalbi i tužbi, sudjeluje u pripremi suglasnosti na dokumente prostornog uređenja jedinica lokalne samouprave. Vodi postupak utvrđivanja etažnog vlasništva te sve ostale poslove po nalogu pročelnika.	2
12.	Stručni referent za prostorno uređenje i gradnju	SSS arhitektonske ili građevinske struke, 12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu	Sudjeluje u postupku izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, vrši očevid na terenu i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike. Sudjeluje u pripremi akata, daje informacije o važećim dokumentima prostornog uređenja za određena područja, obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu pročelnika.	1
13.	Administrativni tajnik –tajnica pročelnika	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, 12 mjeseci radnog staža u struci, te položen državni stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu	Obavlja poslove prijama i otpreme pošte za pročelnika i njegove pomoćnike, poslove prijepisa i umnožavanja. Vodi sve potrebne evidencije i druge administrativne poslove potrebne za rad odjela po nalogu pročelnika.	1
14. 15.	Administrativni referent	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke 12 mjeseci radnog staža u struci, te položen državni stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu	Obavlja poslove prijama i otpreme pošte odjela. Radi na arhiviranju predmeta, vrši poslove prijepisa i unosa podataka, te druge administrativne poslove iz djelokruga rada upravnog odjela kao i sve ostale poslove po nalogu pročelnika.	2

ISPOSTAVA HVAR

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Stručni i drugi uvjeti	Opis poslova	Bi
1.	Voditelj ispostave – stručni savjetnik	VSS arhitektonske, građevinske ili pravne struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Organizira i upravlja radom ispostave. Odgovoran je za rad i funkcioniranje ispostave. Prati potrebne zakonske propise. Vršiti nadzor nad zakonitošću rada ispostave. Kontrolira i potpisuje izdane akte. Stručno obrađuje najsižložnije predmete iz djelatnosti ispostave. Obavlja sve ostale poslove vezane za djelatnost upravnog odjela, a odnose se na ispostave, kao i ostale poslove po nalogu pročelnika i župana.	1
2.	Stručni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS arhitektonske, građevinske ili pravne struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Vodi upravni i nepravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata (lokacijskih dozvola, potvrda parcelacijskih elaborata, rješenja za utvrđivanje građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, izdanih uporabnih dozvola i dozvola za uklanjanje građevine). Donosi prvostupajnska rješenja u svim predmetima iz djelatnosti upravnog odjela, a odnose se na ispostavu. Potpisuje izdane akte te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ispostave.	1

3. 4.	Upravni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS pravne, arhitektonske ili građevinske struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Sudjeluje u najsižložnijim upravnim poslovima iz područja prostornog uređenja i gradnje odnosno izdavanja akata vezanih za provedbu dokumenata. Brine o zakonitosti izdanih akata, stručno obrađuje i priprema predmete u postupku žalbi i tužbi, sudjeluje u pripremi suglasnosti na dokumente prostornog uređenja jedinica lokalne samouprave, vodi postupak utvrđivanja etažnog vlasništva te sve ostale poslove po nalogu voditelja ispostave.	2
5.	Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS arhitektonske građevinske ili pravne struke, položen državni stručni ispit, 16 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Sudjeluje u složenim upravnim poslovima iz područja prostornog uređenja i gradnje odnosno izdavanja akata vezanih za provedbu dokumenata. Brine o zakonitosti izdanih akata, stručno obrađuje i priprema predmete u postupku žalbi i tužbi, vodi postupak utvrđivanja etažnog vlasništva. Obavlja stručne, tehničke i administrativne poslove za povjerenstva i druga tijela osnovana za područje prostornog uređenja i gradnje, te sve ostale poslove po nalogu voditelja ispostave,	1
6.	Viši stručni referent za prostorno uređenje i gradnju	VŠS arhitektonske ili građevinske struke, 14 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu	Sudjeluje u upravnim i neupravnim postupcima iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno izdavanja rješenja o uvjetima građenja i potvrde glavnog projekta za građevine za koje nije potrebna kontrola glavnog projekta. Sudjeluje u izradi stručnih materijala, te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ispostave.	1

7.	Administrativni referent	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke 12 mjeseci radnog staža u struci, te položen državni stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu	Obavlja poslove prijema i otpreme pošte, poslove evidencije i arhiviranja predmeta. Poslove prijepisa i unosa podataka, te druge administrativne poslove iz djelokruga rada upravnog odjela, a odnose se na ispostavu kao i sve ostale poslove po nalogu voditelja ispostave	1
----	--------------------------	---	--	---

ISPOSTAVA IMOTSKI

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Stručni i drugi uvjeti	Opis poslova	B Iz
1.	Voditelj ispostave – stručni savjetnik	VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Organizira i upravlja radom ispostave. Odgovoran je za rad i funkcioniranje ispostave. Prati potrebne zakonske propise. Vršiti nadzor nad zakonitošću rada ispostave. Kontrolira i potpisuje izdane akte. Stručno obrađuje najsloženije predmete iz djelatnosti ispostave. Obavlja sve ostale poslove vezane za djelatnost upravnog odjela, a odnose se na ispostavu, kao i ostale poslove po nalogu pročelnika i župana.	1
2.	Upravni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS pravne, građevinske ili arhitektonske struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Sudjeluje u najsloženijim upravnim poslovima iz područja prostornog uređenja i gradnje odnosno izdavanja akata vezanih za provedbu dokumenata. Brine o zakonitosti izdanih akata, stručno obrađuje i priprema predmete u postupku žalbi i tužbi, sudjeluje u pripremi suglasnosti na dokumente prostornog uređenja jedinica lokalne samouprave, vodi postupak utvrđivanja etažnog vlasništva te sve ostale poslove po nalogu voditelja ispostave.	1

3	Stručni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS arhitektonske građevinske ili pravne struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Vodi upravni i neupravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata (lokacijskih dozvola, potvrda parcelacijskih elaborata, rješenja za utvrđivanje građevne čestice, rješenja o uvjetima gradnje, potvrda glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, izdanih uporabnih dozvola i dozvola za uklanjanje građevine). Donosi prvostupanjska rješenja u svim predmetima iz djelatnosti upravnog odjela. Potpisuje izdane akte te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
4.	Stručni savjetnik za ekonomske poslove	VSS ekonomske struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Izrađuje materijale koji se odnose na financijsko poslovanje UO i ispostava te suraduje s UO za proračun u izradi i planiranju sredstava za ovaj odjel. Priprema stručne materijale, izrađuje akte za Županijsku skupštinu, a odnose se na ekonomske poslove upravnog odjela. Sastavlja stručna ekonomska izvješća, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
5	Viši stručni referent za prostorno uređenje i gradnju	VŠS arhitektonske ili građevinske struke, 14 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu	Sudjeluje u upravnim i neupravnim postupcima iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno izdavanja rješenja o uvjetima gradnje i potvrde glavnog projekta za građevine za koje nije potrebna kontrola glavnog projekta. Sudjeluje u izradi stručnih materijala, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1

6.	Stručni referent za prostorno uređenje i gradnju	SSS arhitektonske ili građevinske struke, 12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu	Sudjeluje u postupku izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju, vrši očevid na terenu i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike. Obavlja druge radnje u pripremi akata, daje informacije o važećim dokumentima prostornog uređenja za određena područja, obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu voditelja ispostave.	1
7.	Administrativni referent	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke 12 mjeseci radnog staža u struci, te položen državni stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu	Obavlja poslove prijema i otpreme pošte. Vodi razne evidencije i vrši arhiviranje predmeta, zatim poslove prijepisa i unosa podataka, te druge administrativne poslove iz djelokruga rada upravnog odjela, a odnose se na ispostavu kao i sve ostale poslove po nalogu voditelja ispostave.	1

ISPOSTAVA MAKARSKA

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Stručni i drugi uvjeti	Opis poslova	Br. Izv
1.	Voditelj ispostave – stručni savjetnik	VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Organizira i upravlja radom ispostave. Odgovoran je za rad i funkcioniranje ispostave. Prati potrebne zakonske propise. Vršiti nadzor nad zakonitošću rada ispostave. Kontrolira i potpisuje izdane akte. Stručno obrađuje najsloženije predmete iz djelatnosti ispostave. Obavlja sve ostale poslove vezane za djelatnost upravnog odjela, a odnose se na ispostavu, kao i ostale poslove po nalogu pročelnika i župana.	1

2. 3. 4.	Stručni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Vodi upravni i neupravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata (lokacijskih dozvola, potvrda parcelacijskih elaborata, rješenja za utvrđivanje građevne čestice, rješenja o uvjetima gradnje, potvrda glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, izdanih uporabnih dozvola i dozvola za uklanjanje građevine). Donosi prvostupajnska rješenja u svim predmetima iz djelatnosti upravnog odjela, a odnose se na ispostavu. Potpisuje izdane akte te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ispostave.	3
5.	Upravni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Sudjeluje u najsloženijim upravnim poslovima iz područja prostornog uređenja i gradnje odnosno izdavanja akata vezanih za provedbu dokumenata brine o zakonitosti izdanih akata, stručno obrađuje i priprema predmete u postupku žalbi i tužbi, sudjeluje u pripremi suglasnosti na dokumente prostornog uređenja jedinica lokalne samouprave, vodi postupak utvrđivanja etažnog vlasništva te sve ostale poslove po nalogu voditelja ispostave.	1

6. 7.	Viši stručni referent za prostorno uređenje i gradnju	VŠS arhitektonske ili građevinske struke, 14 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu	Sudjeluje u upravnim i neupravnim postupcima iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno izdavanja rješenja o uvjetima gradnja i potvrde glavnog projekta za građevine za koje nije potrebna kontrola glavnog projekta..Sudjeluje u izradi stručnih materijala, te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ispostave.	2
8.	Stručni referent za prostorno uređenje i gradnju	SSS arhitektonske ili građevinske struke, 12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu	Sudjeluje u postupku izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju, vrši očevid na terenu i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike. Obavlja druge radnje u pripremi akata, priprema i daje informacije o važećim dokumentima prostornog uređenja za određena područja, obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu voditelja ispostave.	1
9.	Administrativni referent	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, 12 mjeseci radnog staža u struci, te položen državni stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu	Obavlja poslove prijema i otpreme pošte. Vodi razne evidencije te vrši arhiviranje predmeta. Vršiti poslove prijepisa i unosa podataka, te druge administrativne poslove iz djelokruga rada upravnog odjela, a odnose se na ispostavu kao i sve ostale poslove po nalogu voditelja ispostave.	1

ISPOSTAVA OMIŠ

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Stručni i drugi Uvjeti	Opis poslova	Br Izv
----------	---------------------	------------------------	--------------	--------

1.	Voditelj ispostave – stručni savjetnik	VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Organizira i upravlja radom ispostave. Odgovoran je za rad i funkcioniranje ispostave. Prati potrebne zakonske propise. Vršiti nadzor nad zakonitošću rada ispostave. Kontrolira i potpisuje izdane akte. Stručno obraduje najsloženije predmete iz djelatnosti ispostave. Obavlja sve ostale poslove vezane za djelatnost upravnog odjela, a odnose se na ispostavu, kao i ostale poslove po nalogu pročelnika i župana.	1
2. 3.	Stručni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Vodi upravni i neupravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata (lokacijskih dozvola, potvrda parcelacijskih elaborata, rješenja za utvrđivanje građevne čestice, rješenja o uvjetima gradnja, potvrda glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, izdanih uporabnih dozvola i dozvola za uklanjanje građevine). Donosi prvostupanjska rješenja u svim predmetima iz djelatnosti upravnog odjela, a odnose se na ispostavu. Potpisuje izdane akte te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ispostave.	2

4.	Upravni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Sudjeluje u najslabijim upravnim poslovima iz područja prostornog uređenja i gradnje odnosno izdavanja akata vezanih za provedbu dokumenata brine o zakonitosti izdanih akata, stručno obrađuje i priprema predmete u postupku žalbi i tužbi, sudjeluje u pripremi suglasnosti na dokumente prostornog uređenja jedinica lokalne samouprave, vodi postupak utvrđivanja etažnog vlasništva te sve ostale poslove po nalogu voditelja ispostave.	1
5.	Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke, položen državni stručni ispit, 16 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Sudjeluje u složenim upravnim poslovima iz područja prostornog uređenja i gradnje odnosno izdavanja akata vezanih za provedbu dokumenata. Brine o zakonitosti izdanih akata, stručno obrađuje i priprema predmete u postupku žalbi i tužbi, vodi postupak utvrđivanja etažnog vlasništva obavlja stručne, tehničke i administrativne poslove za povjerenstva i druga tijela osnovana za područje prostornog uređenja i gradnje, te sve ostale poslove po nalogu voditelja ispostave.	1

6.	Viši stručni referent za prostorno uređenje i gradnju	VŠS pravne, arhitektonske ili građevinske struke, 14 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu	Sudjeluje u upravnim i neupravnim postupcima iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno izdavanja rješenja o uvjetima gradnja i potvrde glavnog projekta za građevine za koje nije potrebna kontrola glavnog projekta. Sudjeluje u izradi stručnih materijala, te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ispostave.	1
7.	Stručni referent za prostorno uređenje i gradnju	SSS arhitektonske ili građevinske struke, 12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu	Sudjeluje u postupku izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju, vrši očevid na terenu i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike. Obavlja druge radnje u pripremi akata, priprema i daje informacije o važećim dokumentima prostornog uređenja za određena područja, obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu voditelja ispostave.	1
8.	Administrativni referent	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke 12 mjeseci radnog staža u struci, te položen državni stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu	Obavlja poslove prijema i otpreme pošte. Vodi razne evidencije te vrši arhiviranje predmeta. Vršiti poslove prijepisa i unosa podataka, te druge administrativne poslove iz djelokruga rada upravnog odjela, a odnose se na ispostavu kao i sve ostale poslove po nalogu voditelja ispostave.	1

ISPOSTAVA SINJ

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Stručni i drugi uvjeti	Opis poslova	Br Izv
1.	Voditelj ispostave – stručni savjetnik	VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke , položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Organizira i upravlja radom ispostave. Odgovoran je za rad i funkcioniranje ispostave. Prati potrebne zakonske propise. Vršiti nadzor nad zakonitošću rada ispostave. Kontrolira i potpisuje izdane akte. Stručno obrađuje najzloženije predmete iz djelatnosti ispostave . Obavlja sve ostale poslove vezane za djelatnost upravnog odjela, a odnose se na ispostavu, kao i ostale poslove po nalogu pročelnika i župana.	1
2.	Stručni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke , položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Vodi upravni i neupravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata (lokacijskih dozvola, potvrda parcelacijskih elaborata, rješenja za utvrđivanje građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta , rješenja o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, izdanih uporabnih dozvola i dozvola za uklanjanje građevine) . Donosi prvostupanjska rješenja u svim predmetima iz djelatnosti upravnog odjela, a odnose se na ispostavu. Potpisuje izdane akte te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ispostave.	1

3. 4.	Stručni referent za prostorno uređenje i gradnju	SSS arhitektonske ili građevinske struke, 12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima , položen državni stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu	Sudjeluje u postupku izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju, vrši očevid na terenu i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike. Obavlja druge radnje u pripremi akata., priprema i daje informacije o važećim dokumentima prostornog uređenja za određena područja, obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu voditelja ispostave.	2
5.	Administrativni referent	SSS upravne , ekonomske ili druge odgovarajuće struke 12 mjeseci radnog staža u struci, te položen državni stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu	Obavlja poslove prijema i otpreme pošte. Vodi razne evidencije te vrši arhiviranje predmeta. Vršiti poslove prijepisa i unosa podataka, te druge administrativne poslove iz djelokruga rada upravnog odjela, a odnose se na ispostavu kao i sve ostale poslove po nalogu voditelja ispostave.	1

ISPOSTAVA SOLIN

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Stručni i drugi uvjeti	Opis poslova	Br. Izv

1.	Voditelj ispostave – stručni savjetnik	VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Organizira i upravlja radom ispostave. Odgovoran je za rad i funkcioniranje ispostave. Prati potrebne zakonske propise. Vršiti nadzor nad zakonitošću rada ispostave. Kontrolira i potpisuje izdane akte .Stručno obrađuje najsloženije predmete iz djelatnosti ispostave. Obavlja sve ostale poslove vezane za djelatnost upravnog odjela , a odnose se na ispostavu, kao i ostale poslove po nalogu pročelnika i župana.	1
2. 3. 4	Stručni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke, položen državni stručni ispit , 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Vodi upravni i nepravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata (lokacijskih dozvola, potvrda parcelacijskih elaborata, rješenja za utvrđivanje građevne čestice , rješenja o uvjetima gradnja, potvrda glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, izdanih uporabnih dozvola i dozvola za uklanjanje građevine). Donosi prvostupajnska rješenja u svim predmetima iz djelatnosti upravnog odjela , a odnose se na rad ispostave. Potpisuje izdane akte te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ispostave.	3

5.	Upravni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke , položen državni stručni ispit , 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Sudjeluje u najslabijim upravnim poslovima iz područja prostornog uređenja i gradnje odnosno izdavanja akata vezanih za provedbu dokumenata brine o zakonitosti izdanih akata, stručno obrađuje i priprema predmete u postupku žalbi i tužbi, sudjeluje u pripremi suglasnosti na dokumente prostornog uređenja jedinica lokalne samouprave, vodi postupak utvrđivanja etažnog vlasništva te sve ostale poslove po nalogu voditelja ispostave.	1
6. 7	Stručni referent za prostorno uređenje i gradnju	SSS arhitektonske, građevinske ili druge tehničke struke ,12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu	Sudjeluje u postupku izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju , vrši očevid na terenu i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike. Obavlja druge radnje u pripremi akata., priprema i daje informacije o važećim dokumentima prostornog uređenja za određena područja, obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu voditelja ispostave.	2

8.	Administrativni referent	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke 12 mjeseci radnog staža u struci, te položen državni stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu	Obavlja poslove prijema i otpreme pošte. Vodi razne evidencije te vrši arhiviranje predmeta. Vršiti poslove prijepisa i unosa podataka, te druge administrativne poslove iz djelokruga rada upravnog odjela, a odnose se na ispostavu kao i sve ostale poslove po nalogu voditelja ispostave.	1
----	--------------------------	---	---	---

ISPOSTAVA SUPETAR

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Stručni i drugi uvjeti	Opis poslova	Br Izv
1.	Voditelj ispostave – stručni savjetnik	VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke , položen državni stručni ispit , 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Organizira i upravlja radom ispostave. Odgovoran je za rad i funkcioniranje ispostave. Prati potrebne zakonske propise. Vršiti nadzor nad zakonitošću rada ispostave . Kontrolira i potpisuje izdane akte .Stručno obrađuje najslabije predmete iz djelatnosti ispostave. Obavlja sve ostale poslove vezane za djelatnost upravnog odjela , a odnose se na ispostavu, kao i ostale poslove po nalogu pročelnika i župana.	1

2.	Stručni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Vodi upravni i nepravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata (lokacijskih dozvola, potvrda parcelacijskih elaborata, rješenja za utvrđivanje građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, izdanih uporabnih dozvola i dozvola za uklanjanje građevine). Donosi prvostupanjska rješenja u svim predmetima iz djelatnosti upravnog odjela, a odnose se na rad ispostave. Potpisuje izdane akte te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ispostave.	1
3.	Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS arhitektonske građevinske, ili pravne struke, položen državni stručni ispit, 16 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Sudjeluje u složenim upravnim poslovima iz područja prostornog uređenja i gradnje odnosno izdavanja akata vezanih za provedbu dokumenata brine o zakonitosti izdanih akata, stručno obrađuje i priprema predmete u postupku žalbi i tužbi, vodi postupak utvrđivanja etažnog vlasništva obavlja stručne, tehničke i administrativne poslove za povjerenstva i druga tijela osnovana za područje prostornog uređenja i gradnje, a odnose se na rad ispostave te sve ostale poslove po nalogu voditelja ispostave	1
4. 5.	Viši stručni referent za prostorno uređenje i gradnju	VŠS arhitektonske ili građevinske struke, 14 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu	Sudjeluje u upravnim i neupravnim postupcima iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno izdavanja rješenja o uvjetima građenja i potvrde glavnog projekta za građevine za koje nije potrebna kontrola glavnog projekta. Sudjeluje u izradi stručnih materijala, te obavlja i druge poslove za potrebe ispostave po nalogu voditelja ispostave.	2

6.	Stručni referent za prostorno uređenje i gradnju	SSS arhitektonske ili građevinske struke, 12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu	Sudjeluje u postupku izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju, vrši očevid na terenu i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike. Obavlja druge radnje u pripremi akata, priprema i daje informacije o važećim dokumentima prostornog uređenja za određena područja, obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu voditelja ispostave.	1
7.	Administrativni referent	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, 12 mjeseci radnog staža u struci, te položen državni stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu	Obavlja poslove prijema i otpreme pošte. Vodi razne evidencije te vrši arhiviranje predmeta. Vrši poslove prijepisa i unosa podataka, te druge administrativne poslove iz djelokruga rada upravnog odjela, a odnose se na ispostavu kao i sve ostale poslove po nalogu voditelja ispostave.	1

1.	Voditelj ispostave – stručni savjetnik	VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Organizira i upravlja radom ispostave. Odgovoran je za rad i funkcioniranje ispostave. Prati potrebne zakonske propise. Vrši nadzor nad zakonitošću rada ispostave. Kontrolira i potpisuje izdane akte. Stručno obrađuje najsloženije predmete iz djelatnosti ispostave. Obavlja sve ostale poslove vezane za djelatnost upravnog odjela, a odnose se na ispostavu, kao i ostale poslove po nalogu pročelnika i župana.	1
----	--	--	---	---

ISPOSTAVA TROGIR

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Stručni i drugi Uvjeti	Opis poslova	Broj Izv
----------	---------------------	------------------------	--------------	----------

2. 3.	Stručni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke , položen državni radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Vodi upravni i nepravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata (lokacijskih dozvola, potvrda parcelacijskih elaborata, rješenja za utvrđivanje građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, izdanih uporabnih dozvola i dozvola za uklanjanje građevine). Donosi prvostupanjska rješenja u svim predmetima iz djelatnosti upravnog odjela , a odnose se na rad ispostave. Potpisuje izdane akte te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ispostave.	2
----------	--	---	---	---

4.	Upravni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Sudjeluje u najsloženijim upravnim poslovima iz područja prostornog uređenja i gradnje odnosno izdavanja akata vezanih za provedbu dokumenata brine o zakonitosti izdanih akata, stručno obrađuje i priprema predmete u postupku žalbi i tužbi, sudjeluje u pripremi suglasnosti na dokumente prostornog uređenja jedinica lokalne samouprave, vodi postupak utvrđivanja etažnog vlasništva te sve ostale poslove po nalogu voditelja ispostave.	1
5.	Administrativni referent	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, 12 mjeseci radnog staža u struci, te položen državni stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu	Obavlja poslove prijema i otpreme pošte. Vodi razne evidencije te vrši arhiviranje predmeta. Vrši poslove prijepisa i unosa podataka, te druge administrativne poslove iz djelokruga rada upravnog odjela, a odnose se na ispostavu kao i sve ostale poslove po nalogu voditelja ispostave.	1

ISPOSTAVA VIS

1.	Voditelj ispostave -stručni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Organizira i upravlja radom ispostave. Odgovoran je za rad i funkcioniranje ispostave. Prati potrebne zakonske propise. Vršiti nadzor nad zakonitošću rada ispostave. Kontrolira i potpisuje izdane akte. Stručno obraduje najstroženije predmete iz djelatnosti ispostave. Obavlja sve ostale poslove vezane za djelatnost upravnog odjela, a odnose se na ispostavu. Također obavlja sve poslove vezane za prijam i otpremu pošte, arhiviranje predmeta, ostale administrativne poslove, kao i ostalo po nalogu pročelnika i župana.	1
2.	Stručni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS arhitektonske građevinske ili pravne struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Vodi upravni i nepravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata (lokacijskih dozvola, potvrda parcelacijskih elaborata, rješenja za utvrđivanje građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, izdanih uporabnih dozvola i dozvola za uklanjanje građevine). Donosi prvostupanjska rješenja u svim predmetima iz djelatnosti upravnog odjela. Potpisuje izdane akte te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1

ISPOSTAVA VRGORAC

1.	Voditelj ispostave -stručni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS građevinske, arhitektonske ili pravne struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Organizira i upravlja radom ispostave. Odgovoran je za rad i funkcioniranje ispostave. Prati potrebne zakonske propise. Vršiti nadzor nad zakonitošću rada ispostave. Kontrolira i potpisuje izdane akte. Stručno obraduje najstroženije predmete iz djelatnosti ispostave. Obavlja sve ostale poslove vezane za djelatnost upravnog odjela, a odnose se na ispostavu. Također obavlja sve poslove vezane za prijam i otpremu pošte, arhiviranje predmeta, ostale administrativne poslove, kao i ostalo po nalogu pročelnika i župana.	1
----	---	--	--	---

2.	Stručni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS arhitektonske građevinske ili pravne struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na osobnom računalu	Vodi upravni i nepravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata (lokacijskih dozvola, potvrda parcelacijskih elaborata, rješenja za utvrđivanje građevne čestice, rješenja o uvjetima gradnje, potvrda glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, izdanih uporabnih dozvola i dozvola za uklanjanje građevine). Donosi prvostupanjska rješenja u svim predmetima iz djelatnosti upravnog odjela. Potpisuje izdane akte te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
----	---	---	--	---

Članak 7.

Pročelnika u slučaju odsutnosti zamjenjuje jedan od pomoćnika kojeg on odredi.

Članak 8.

Ako službenici imaju visoku stručnu spremu arhitektonske ili građevinske struke i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci trebaju imati položen stručni ispit.

Službenici iz stavka 1. ovog članka koji nisu položili stručni ispit, dužne su isti položiti u roku od 1 godine od dana donošenja rješenja o rasporedu, odnosno ispunjenja uvjeta.

Službenik visoke stručne spremlne pravne struke ne mora polagati stručni ispit ali može obavljati poslove određene Zakonom o gradnji, ako u postupku sudjeluje službenik visoke stručne spremlne arhitektonske ili građevinske struke.

Članak 9.

Pročelnik je dužan donijeti rješenja o raspoređivanju službenika u roku 15 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Članak 10.

Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje pročelnika donijet će župan u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije „ broj 15/07, 18/07, 2/08 i 2/09).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA:020-01/10-02/339
URBROJ: 2181/1-02-10-1

Split, 11. lipnja 2010.

ŽUPAN
Ante Sanader, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije 21. lipnja 2010. donio je

RJEŠENJE

I.

Marija Vuković, dipl.ing.arh., privremena pročelnica u Upravnom odjelu za graditeljstvo, komunalne poslove, infrastrukturu i zaštitu okoliša imenuje se za predstavnika, a **Marija Saša**, dipl. iur. za zamjenika predstavnika za pripremu i provedbu postupka javne nabave u okviru Programa izgradnje Regionalnog sustava vodoopskrbe dalmacije (Regionalni vodoopskrbni sustav Omiš-Brač-Hvar-Šolta-Vis), a sve prema Sporazumu o sufinanciranju programa sklopljenog 29. listopada 2007.

Klase: 020-01/07-02/460,
Urbroj: 2181/1-03-07-1.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 020-01/07-02/460
URBROJ: 2181/1-03-10-01
Split, 21. lipnja 2010.

ŽUPAN

Ante Sanader, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije 29. lipnja 2010. donio je

RJEŠENJE

I.

Marija Vuković, dipl.ing.arh., privremena pročelnica u Upravnom odjelu za graditeljstvo, komunalne poslove, infrastrukturu i zaštitu okoliša imenuje se za predstavnika za pripremu i provedbu postupka javne nabave za rekonstrukciju objekata i uređaja vodoopskrbe u mjestima Općine Selca.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 080-01/10-03/45
URBROJ: 2181/1-02-10-2
Split, 29. lipnja 2010.

ŽUPAN

Ante Sanader, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09) i članka 3. Pravilnika o pravima i obvezama službenika i namještenika („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 6/07 i 2/10 – u daljnjem tekstu –Pravilnik), Župan Splitsko-dalmatinske županije 16. lipnja 2010. donio je

ZAKLJUČAK

o početku i završetku radnog vremena te uredovnom vremenu za rad sa strankama službenika i namještenika u upravnim tijelima Splitsko-dalmatinske županije

Članak 1.

Radno vrijeme službenika i namještenika u upravnim tijelima započinje svakog radnog dana (ponedjeljak – petak) od 7.30 i traje do 15.30 sati.

Za vrijeme trajanja tzv. „ljetnog radnog vremena „, koje počinje završetkom, a završava početkom nastavne godine radno vrijeme započinje od 7.00 i traje do 15. sati

Članak 2.

Iznimno službenik i namještenik može započeti s radom pola sata poslije početka radnog vremena i ostati na radu pola sata duže od završetka radnog vremena određenog u članku 1. stavak 1. i 2. ovog Zaključka, na način da dnevno odradi 8 sati sukladno odredbama Zakona o radu („Narodne novine „, broj 149/09) i Pravilnika.

Službenici i namještenici su dužni evidentirati dolazak, odlazak te svako napuštanje radnog mjesta.

Članak 3.

Dnevni odmor u tijelu dana traje 30 minuta i to od 11,00 do 11,30 sati.

Članak 4.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama Upravnog odjela za prostorno uređenje je ponedjeljkom i srijedom u vremenu od 8,00 do 12,00 sati

Uredovno vrijeme za rad sa strankama Pisarnice Ureda župana , kao i pisarnica u svim ispostavama Upravnog odjela za prostorno uređenje je svaki radni dan od 8,00 do 14, 00 sati.

Članak 5.

S ovim Zaključkom treba upoznati stranke na način da se javno istakne radno i uredovno vrijeme.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 17. lipnja 2010. godine.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaju važiti Odluka Klasa: 020-01/09-02/14 od 03. veljače 2009., Odluka Klasa : 020-01/09-02/51 od 01. travnja 2009. te Zaključak Klasa:020-01/09-01/14 od 21. rujna 2009. godine.

Članak 7.

Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

Klasa: 020-01/10-02/349
Urbroj: 2181/01-02-10-01
Split, 16. lipnja 2010.

Ž U P A N
Ante Sanader, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08) i članka 41. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08 i 155/09) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije 15. lipnja 2010. donio je

Z A K L J U Č A K**o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije****Članak 1.**

Splitsko-dalmatinska županija će objaviti obavijest o namjeri davanja koncesije i pokrenuti postupak za dodjelu koncesija za obavljanje javno zdravstvene službe i to na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti obiteljske (opće) medicine, stomatološke zdravstvene zaštite, zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece, zdravstvene zaštite žena i zdravstvene njege u kući.

Mjesto obavljanja koncesija, odnosno predmetnih zdravstvenih djelatnosti su jedinice lokalne samouprave u sastavu Splitsko-dalmatinske županije, sukladno Mreži

javno zdravstvene službe („Narodne novine“, broj 98/09 i 14/10).

Članak 2.

Koncesija se daje na rok od 10 (deset) godina

Članak 3.

Iznos naknade za koncesije utvrđuje se u iznosu od 1.250,00 kn za sve djelatnosti iz članka 1. ovog Zaključka osim za djelatnost zdravstvene njege u kući za koju se utvrđuje mjesečna naknada u iznosu od 150,00 kn za određeno mjesto.

Članak 4.

Obavijest o namjeri davanja koncesija objaviti će se u „Narodnim novinama“ i sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 5.

Rok za predaju ponuda je 30 dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Članak 6.

Ponuda se dostavlja na adresu: Splitsko-dalmatinska županija, Domovinskog rata 2, Split, preporučenom poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu, s naznakom „Ne otvaraj- koncesije za bavljanje javne zdravstvene službe“.

Članak 7.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“

KLASA: 020-01/10-02/346
URBROJ: 2181/1-02-10-01
Split, 15. lipnja 2010.

Ž U P A N
Ante Sanader, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), a po zahtjevu Ministarstva pravosuđa, Klasa: UP/I-940-01/09-01/184, Ur. broj: 514-04-02-01/5-10-2 od 04. veljače 2010. Župan Splitsko-dalmatinske županije 10. lipnja 2010. donio je

ZAKLJUČAK

**o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva
nekretnine u Republici
Hrvatskoj za norvešku državljanku Jorunn Elisabeth
Erikstad**

I.

Splitsko-dalmatinska županija zastupana po županu mišljenja je da stjecanje prava vlasništva nekretnine i to 94/1000 dijela nekretnine upisane u K.O. Supetar, Z.K.U. 2500, poduložak 582, kao čestica zemlje 967/17, što u naravi predstavlja posebni dio nekretnine – jednosoban stan u etaži podruma netto površine 33,03 m², označen oznakom „Garsonijera I“- sporedni dio nekretnine - pridružena terasa površine 6,59 m² označena oznakom „I. 4“, ukupne cijene 50.000,00 € protuvrijednost **372.339,15 kuna** po srednjem tečaju HNB na dan 07. travnja 2009., od strane norveške državljanke Jorunn Elisabeth Erikstad, **ne bi narušilo interese Splitsko-dalmatinske županije te se zato tom stjecanju prava vlasništva strane državljanke ne protivi.**

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 020-01/10-02/319
URBROJ: 2181/1-02-10-01
Split, 10. lipnja 2010.

ŽUPAN
Ante Sanader, dipl.ing., v.r.

Na temelju odredbe članka 61. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08 i 75/09) i članka 32. Statuta Splitsko dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije 10. lipnja 2010. donio je

**PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA
ZA UPRAVNA TIJELA
SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE**

1. OPĆENITO

Planom evakuacije i spašavanja Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu:Plan) se utvrđuje organizacija, postupci i mjere za osiguranje brzog, učinkovitog i u odnosu na značajke nastalog događaja primjerenog načina evakuacije i spašavanja ljudi i dobara iz građevina Upravnih

tijela Splitsko-dalmatinske županije.

Plan ima zadatak da u slučaju požara, eksplozije, havarije i drugog događaja na lokacijama Upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije, Domovinskog rata 2 i 4 te Bihaćka 1, Split, predvidi organizaciju evakuacije i spašavanja zaposlenih i drugih osoba koje se mogu zateći u građevinama, te spašavanje materijalnih dobara.

Tehnički uvjeti za provođenje evakuacije odnose se na uređenje i održavanje putova evakuacije unutar građevina, putova za pristup građevinama, uređaja za dojavu opasnosti i davanje alarma, označavanje putova evakuacije pločama upozorenja i nužnom rasvjetom.

U smislu ovog Plana:

EVAKUACIJA podrazumijeva unaprijed programirani i organizirani način napuštanja ugroženih i drugih prostora i prostorija, prije nego nastupi opasnost za život i zdravlje radnika.

To je i opasnim događajem uvjetovano, samostalno i organizirano kretanje ugroženih osoba, odnosno premještanje materijalnih dobara s kritičnih na sigurna mjesta.

Organizirano se kretanje provodi isključivo uobičajenim prometnicama unutar građevina.

SPAŠAVANJE podrazumijeva provođenje radnji kojima se osobama zatečenim u ugroženim radnim i drugim prostorima i prostorijama pruža pomoć u napuštanju tih prostorija i prostora, kada slijedom okolnosti nastalih iznenadnim događajima sami ne mogu napustiti prostorije, odnosno prostore, a da pri tome ne dovedu u opasnost svoj život.

Proces evakuacije i postupci spašavanja provode se prije, tijekom ili nakon događaja koji ugrožavaju živote ili zdravlje ljudi, odnosno štete materijalnim dobrima.

Opasni događaji koji mogu nastati, te ugroziti prisutne osobe i imovinu, različiti su po nastanku, trajanju, intenzitetu i posljedicama.

Moguće je pretpostaviti nastanak slijedećih događaja:

- požar,
- eksplozija,
- potres,
- teroristički čin.

Ugrožavanje života i zdravlja ljudi ostalim elementarnim nepogodama ili drugim većim nesrećama manje je vjerojatno.

RADNIK-CA u smislu Zakona o radu („Narodne novine“ broj, 149/09) su službenik-ca, namještenik-ca.

2. OSNOVNI PODACI O OBJEKTU

2.1. Lokacija, opis radnih aktivnosti

Radna aktivnost: riječ je o upravnom objektu, pa se osim navedenog broja službenika u nekom trenutku može očekivati najviše još 30% veći broj posjetitelja (stranki) nego što je broj službenika.

Upravna tijela Splitsko-dalmatinske županije smještena su u dijelovima prostora samostojeće trokrilne (sastoji se od tri povezane građevine koje su približno jednake) upravne zgrade savremene gradnje, te izdvojenog prostora na trećem katu susjedne stambeno-poslovne zgrade u splitskoj upravnoj zoni.

Glavna trokrilna zgrada smještena je sjeveroistočno od križanja Ulice Domovinskog rata i Vukovarske ulice, a susjedna stambeno-poslovna zgrada jugozapadno od navedenog križanja. Postoji više ulaza u trokrilnu glavnu zgradu, prema priloženom nacrtu. Glavni ulaz nalazi se u prizemlju na sredini zapadne strane središnjeg krila na adresi Domovinskog rata 2, odnosno za prostor na trećem katu sjevernog krila glavni ulaz je na adresi Domovinskog rata 4. Prostor u Bihačkoj 1 ima samo jedan ulaz sa ulice.

Prostori Upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije sastoje se od uredskih (uredi i arhive dokumentacije) i pomoćnih prostorija (sanitarije, čajne kuhinje, tehnički prostori i slično) smještenih u podrumskom dijelu trokrilne zgrade, na prizemlju i prvom katu središnjeg objekta trokrilne zgrade, te na četvrtom i petom katu navedene središnje zgrade. Dio prostora smješten je na trećem katu sjeverne krilne zgrade, prema priloženom nacrtu.

Prostori su povezani stubištima. Svaka krilna zgrada ima stubište koje povezuje sve etaže, a središnja zgrada ima i dizala koja povezuju sve etaže.

Prostor u Bihačkoj 1 ima stubište koje povezuje sve etaže sa prizemljem i izlazom na otvoreni prostor, prema priloženom nacrtu.

U prizemnoj etaži riješen je pješački prilaz posjetitelja.

Da bi u slučaju požara vatrogasne jedinice mogle izvoditi akciju gašenja, osiguran je pristup građevini s ulice sa svake strane građevine. Položaj građevine, prostor oko nje i javne prometne površine osiguravaju uvjete za brzu intervenciju u akcijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom, brzo i efikasno pristupanje vatrogasnih vozila sa upotrebom posebnih vatrogasnih sredstava i opreme, kao i pristup vozila prve pomoći. Obzirom na prostor oko građevine moguće je napadati eventualni požar sa svih strana s udaljenosti koja je manja od 12 m.

Posjetiteljima je omogućen pristup u uredske prostore glavnim stubištem i dizalom.

Podrumski prostor nije namijenjen za stranke. Tu je smješten jedan ured, arhiva i bar. Pristup u podrum je omogućen glavnim i pomoćnim stubištem te dizalima.

U prizemlju su smješteni ulazi/izlazi iz objekta, prema priloženom nacrtu. Odatle posjetitelji imaju pristup na stubišta i u dizala. Komunikacija među katovima riješena je stubištem i dizalima, a postoji i mogućnost kretanja iz

jednog krila u drugo preko različitih etaža.

Visina zgrade od pločnika je +20m (prizemlje + pet katova).

Prema visini objekt ne spada u visoke objekte sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za zaštitu visokih objekata od požara (SL 7/84:“Prostori za boravak ljudi čiji su podovi najvišeg kata najmanje 22 m iznad najniže kote terena na koji je moguć pristup“).

2.2. Organizacijske jedinice:

U funkcionalnom smislu Upravna tijela Splitsko-dalmatinske županije podijeljena su prema izdvojenim prostorima i katovima. U tom smislu treba organizirati evakuaciju prostora te za svaki izdvojeni prostor zadužiti osobu za nadzor provođenja procesa evakuacije.

2.3 Broj radnika i zaposjednutost građevine

Ukupan broj zaposlenih u prostorima Upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije u Splitu je trenutno 143 osobe. Rad u Upravnim tijelima se odvija u jednoj smjeni u vremenu od 7-16h.

Ukupan najveći broj osoba (posjetitelji i djelatnici) koje se jednovremeno mogu zateći na lokaciji Upravnih tijela je približno 200 osoba.

2.4 Ukupna površina građevinskih dijelova

Ukupna korisna površina uredskih prostora Upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije je oko 2100 m².

Sav prostor predstavlja jedan požarni sektor, odnosno nema posebnih požarnih sektora.

Požarnim sektorima smatramo prostorije ili skupine prostorija koje su u požarnom smislu odvojene od okoline, tako da će u slučaju požara širenje plamena i dima u okolne sektore biti zaustavljeno.

2.5 Popis i namjena radnih prostorija

Dio namijenjen zaposlenicima Upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije

Osnovna namjena Upravnih tijela je upravna djelatnost pa se radni prostor sastoji uglavnom od ureda. Dakle, prostor se načelno sastoji od:

- prostora horizontalne i vertikalne komunikacije,
- uredskih prostora.

Dio namijenjen posjetiteljima (strankama)

Posjetitelji se zadržavaju u prostorima gdje su smješteni zaposlenici Upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije koji rješavaju njihove potrebe, to jest koriste već navedene prostore ureda i komunikacijskih prostora.

Servisni dio

Servisni dio Upravne zgrade može se podijeliti u nekoliko načelnih cjelina i to:

- pješački i dostavni prilaz,
- skladišni prostori i arhive,
- horizontalne i vertikalne komunikacije,
- servisni dio za pripremu hrane te održavanje higijene,
- tehnički prostori (kotlovnica, sobe sa serverima i slično).

Servisni dio za održavanje čistoće sastoji se od skladišta sredstava za čišćenje i prostorija za čistačicu.

2.6. PUTEVI EVAKUACIJE**Podrum**

U prostoru podruma se u jednom trenutku može zateći maksimalno 4 osobe.

Obzirom na raspored prostorija, njihovu međusobnu povezanost, kao i broj izlaza evakuacija osoba iz bilo kojeg dijela podruma ne predstavlja gotovo nikakvu prepreku. Iz prostorije podruma osobe se evakuiraju korištenjem glavnog stubišta širine kraka 195x32cm koje vodi do pomoćnog ili glavnog izlaza u prizemlju ili pomoću pomoćnog stubišta širine kraka 100cm koje vodi do kliznih vrata kojima se izlazi na otvoreni prostor.

Najudaljenije mjesto od spomenutih izlaza iznosi ispod 25m, što osigurava brzu i sigurnu evakuaciju.

Prizemlje

U prostorima na prizemlju se u jednom trenutku može se zateći maksimalno 40 osoba.

Obzirom na raspored prostorija, njihovu međusobnu povezanost, kao i broj izlaza, evakuacija osoba iz bilo kojeg dijela prizemlja ne predstavlja gotovo nikakvu prepreku. Iz svih prostorija u prizemlju osobe se evakuiraju preko glavnog (zapadnog) ili pomoćnog (istočnog) izlaza direktno na otvoreni prostor. Moguć je i izlaz u susjedna krila zgrade.

Ulaz u dizalo postoji u prizemlju, podrumu i na katovima, ali u slučaju požara zabranjena je upotreba dizala te su postavljeni odgovarajući natpisi.

Najudaljenije mjesto od spomenutih izlaza iznosi oko 20 m što osigurava brzu i sigurnu evakuaciju.

Katovi

Na katovima u se u jednom trenutku može se zateći maksimalno od 50 osoba na prvom katu do 30 osoba na ostalim katovima (ovo vrijedi i za lokaciju Bihačka 1).

Obzirom na raspored prostorija, njihovu međusobnu

povezanost, kao i broj izlaza, evakuacija osoba iz bilo kojeg dijela kata ne predstavlja gotovo nikakvu prepreku. Iz svih prostorija na katu osobe se evakuiraju preko glavnog stubišta krilne zgrade (širine kraka 158x32cm) u prizemlje i odatle direktno na otvoreni prostor (kroz glavni ili pomoćne ulaze u zgradu). Stubište u Bihačkoj 1 ima širinu kraka 119x32cm.

Najudaljenije mjesto od spomenutih izlaza iznosi oko 20 m što osigurava brzu i sigurnu evakuaciju.

Izlazi kao i putovi evakuacije za svaku etažu i prostor dani su u grafičkom dijelu Plana.

2.7 ZAPOSJEDNUTOST PROSTORA, MOGUĆNOST EVAKUACIJE

Prema požarnom opterećenju objekta određuje se potreban broj izlaza i njihovo dimenzioniranje. Proračunato požarno opterećenje (prema HRN U.J1.030) je nisko (<1000 MJ/m²). Možemo pretpostaviti da će se u prostorima nalaziti maksimalno oko 200 korisnika u istom trenutku.

NAMJENA PROSTORA	OKUPACIJSKI FAKTOR	BROJ OSOBA (približno)
2100 m ²	1 osoba / 10,5 m ²	200

Potrebni kapacitet izlaza:

Ravni dijelovi puta evakuacije i rampe 5 cm/osobi
Stubišta 0,8 cm/osobi

Iz prostora se predviđa evakuacija sa katova za oko 30 osoba po katu, pa potrebna širina izvedenih stubišta znatno premašuje potrebni minimum.

Izvedena širina postojećih glavnih stubišta krila je 158x32cm (širina kraka glavnog jednokrakog stubišta sa trakom protiv klizanja) što zadovoljava potrebnu širinu stubišta.

U prostorima se može nalaziti ukupno oko 200 osoba pa izvedena širina izlaza iz prizemlja od 3x150cm zadovoljava potrebnu širinu izlaza.

Sva vrata koja se ugrađuju na putovima evakuacije otvaraju se prema smjeru evakuacije, neće imati mogućnost zaključavanja i otvarati će se u smjeru izlaza.

Brave na vratima koja se nalaze na izlaznim putovima moraju biti tako napravljene da omogućavaju otvaranje vrata pritiskom bilo kojeg dijela tijela čovjeka na dio vrata u visini brave.

Dužine pristupnih prostora su ispod 30 metara, a širina evakuacijskog puta je dovoljna da je evakuacija omogućena bez teškoća, jer su projektirana i izvedena tehnička rješenja koja omogućavaju osobama koje borave u objektu, u slučaju potrebe brzu i nesmetanu evakuaciju. Horizontalne plohe evakuacijskog puta, odnosno podovi su ravni, u istoj ravni bez mogućnosti zapinjanja i klizanja, obloženi negorivim

materijalima čime se sprječava razvijanje dima i toksičnih plinova, ili obloženi materijalima klase gorivosti A1 i A2 (prema točki 10.2. NFPA 101).

Na evakuacijskim putovima postavljene su dobro uočljive standardizirane oznake za smjer kretanja za bijeg iz zgrade (prema HRN ISO 6309).

Dizala nisu predviđena za evakuaciju. Na njima se nalaze odgovarajući upozoravajući natpisi: „Ne koristiti u slučaju požara!“.

Evakuacija osoba koje trebaju pomoć pri evakuaciji iz objekta treba se prema izvedenim putovima evakuacije i komunikacije te izlazima odvijati nesmetano, jer su isti projektirani u skladu s prostornim standardima i normativima za sprječavanje arhitektonskih i urbanističkih barijera.

Upravna tijela Splitsko-dalmatinske županije na vidnom mjestu u blizini ulaza moraju imati istaknute upute za slučaj nastanka požara i plan prostora Uprave sa označenim:

- stubištima i izlaznim putovima,
- mjestima na kojima su smješteni vatrogasni aparati,
- mjestom na kojem je smještena glavna sklopka napajanja Uprave električnom energijom,
- mjestom smještaja vatrodajavnih tipkala,
- instalacijama i prostorima povećanog rizika za nastanak požara u objektu.

Pored navedenog na katovima Upravne zgrade je postavljen pojednostavljen plan kata, u blizini ulaza na kat, sa označenim izlaznim putovima u slučaju nužde.

Uz ovakvu organizaciju prostora građevine te uz postavljene obavijesti i upute prema izlazima, ispunjene su pretpostavke za sigurnu i pravovremenu evakuaciju iz građevine.

3. DEFINICIJE I POJMOVI

3.1. Požarni sektor

Požarni sektor je dio građevine odijeljen od ostalih dijelova građevine građevinskim konstrukcijama i elementima (zidovima, stropovima, vatrootpornim vratima, ventilacijskim zaklopkama i dr.) koji imaju određenu otpornost na požar.

Put za izlaženje

Putom za izlaženje smatra se neprekinuti put od ma koje točke u zgradi ili objektu do otvorenog vanjskog prostora na razini tla a sastoji se od tri posebna različita dijela:

- a) pristupni put od izlaza,
- b) izlaz,
- c) put udaljavanja od izlaza.

Pod putom izlaženja razumijeva se okomiti i vodoravni put, a može uključivati prostoriju, vežu, hodnik, predvorje,

prolaz/pasaža/, stepenice, rampe, i druge vrste puta.

Pristup izlazu je dio puta za izlaženje koji vodi do izlaza.

Izlaz je onaj dio puta za izlaženje koji je od površine zgrade /iz koje treba pobjeći/ odjeljen zidovima, podovima, vratima ili drugim načinom koji osigurava zaštićen put potreban osobama da s odgovarajućom sigurnošću izađu na slobodni prostor izvan zgrade.

Prostor za udaljavanje od izlaza je onaj dio puta izlaženja između završetka izlaza i slobodnog prostora izvan zgrade na razini tla.

3.3. Javni put

Javni put je svaki dio zemljišta, neograničen po visini, širine od 3 metra i prikladan za slobodan prolaz ljudi.

3.4. Zgrada

Objekt zatvoren vanjskim zidovima ili požarnim zidovima, podignut i sastavljen od određenih građevinskih elemenata i namijenjen kao sklonište, nastamba za zaštićivanje osoba, pokretne imovine ili imovine bilo koje vrste.

3.5. Podrum

Svaka etaža ili nivo poda ispod prizemlja ili ulične razine.

3.6. Vatrootporna vrata

Vatrootporna izvedba vrata, uključivo okvir i metalni pribor koji u standardnim uvjetima testa udovoljava zahtjevima za zaštitu od požara na lokaciji gdje ga treba postaviti.

3.7. Stepenišni krak

Kombinacija nanizanih gazišta i stepenica između jedne etaže ili etaža ili dvaju uzastopnih odmorišta.

3.8. Razina poda

Gornja površina nižeg poda etaže, bilo da je stvarno horizontalna, ili ima lagani nagib da se savladaju razlike u visini. U razinu poda uključuje se i svaki uzdignuti ili udubljeni dio poda koji nije viši ili niži od 90 cm od glavne razine poda, a arhitektonski čini dio iste etaže.

3.9. Zaštitna ograda

Okomita zapreka duž izloženih rubova, npr. na stepeništima, balkonima i sl.

3.10. Rukohvat

Motka ili cijev, koja služi ljudima da se za njih pridrže rukama. Rukohvat pogodne izvedbe može poslužiti kao dio zaštitne ograde.

3.11. Etaža

Onaj dio zgrade između gornje površine nekog poda i gornje površine poda koji je neposredno iznad njega, dok je najviša etaža onaj dio zgrade između gornje površine najvišeg poda i površine krova iznad njega.

3.12. Ulica

Svaka javna saobraćajnica /ulica, cesta, avenija, bulevar/ široka 9 metara i više, koja je namjenjena ili služi ljudima za javnu upotrebu i pristupačna je javnoj vatrogasnoj postrojbici za gašenje požara. Zatvoreni prostori i tuneli, pasaže i sl., čak i kada služe za promet vozila i pješaka, ne smatraju se ulicama.

3.13. Razina zemlje

Svaka razina etaže ili poda, pristupačna s ulice ili s vanjske strane zgrade na kosini, kojoj razina poda na glavnom ulazu nije više od 50 cm iznad, ili više od 30 cm ispod razine ulice ili razine kosine na tim točkama, te tako uređena i korištena se smatra prizemljem.

3.14. Vertikalni otvori

Otvori kroz podove za stepeništa, dizala, i sl., te za potrebe rasvjete i ventilacije.

3.15. Krug

Otvoreni, nezapošjednuti prostor, ali ne dvorište, potpuno slobodan.

3.16. Dvorište

Otvoren, nepokriven i slobodan prostor, otvoren prema nebu, ograđen sa dvije ili više strana vanjskim zidovima zgrade. Unutrašnje dvorište ograđeno je sa svih strana vanjskim zidovima zgrade ili vanjskim zidovima i graničnim linijama na kojima su zidovi dopušteni.

4. OPASNOSTI KOJE MOGU ZAHTIJEVATI POTREBU ZA PROVODJENJEM EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Na temelju provedene analize izvršena je procjena ugroženosti od pojedinih iznenadnih događaja u prostorima Upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije, koji se analiziraju i razrađuju ovim Planom.

Radnike i posjetitelje Upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije mogu ugroziti sljedeći događaji:

4.1. Požar

4.1.1. Trajanje:

- do nekoliko sati, što ovisi o geometrijskim karakteristikama ugroženih prostora i njihovoj povezanosti,

količini i požarnim svojstvima prisutnih gorivih materijala, dotoku zraka, početku i efikasnosti gašenja.

4.1.2. Opasnosti i posljedice:

- opasno djelovanje topline, dima i otrovnih plinova na prisutne osobe, već u tijeku prvih minuta trajanja požara,
- opasnost od paničnog ponašanja ljudi,
- oštećenje ili uništenje materijalnih dobara, djelovanjem požara ili primjenom vode ili pjene kao sredstva za gašenje.

- oštećenja ili rušenja konstruktivnih elemenata zgrade, ovisno o njihovoj otpornosti na požar i temperaturnom režimu samog požara.

4.1.3. Evakuacija

- izravno ugrožene osobe započinju se evakuirati spontano,

- u najkraćem vremenu treba evakuaciju organizirati kao normalno kretanje prisutnih osoba s ugroženih, na sigurna mjesta putem normalnih komunikacija unutar objekta,

- posebno treba kontrolirati opasnost od pojave paničnog ponašanja.

4.1.4. Spašavanje

provodi se u situacijama kada su djelovanjem požara blokirani putovi ili izlazi za napuštanje ugroženih prostora, a u najkraćem vremenu sa snagama i sredstvima koji odgovaraju nastaloj situaciji.

4.1.5. Iznošenje imovine

provodi se u tijeku ili nakon požara sa snagama i sredstvima, koja zahtjeva nastala situacija, s posebnom pozornošću na iznošenje dokumentacije, a pod direktnim rukovođenjem voditelja evakuacije ili njegovog zamjenika.

4.1.6. Ostale aktivnosti

- gašenje požara, početno i daljnje,
- tehnički zahvati na kritičnim instalacijama i uređajima,
- pružanje prve medicinske pomoći,
- osiguranje objekta i održavanje reda,
- saniranje posljedica požara.

4.2. Eksplozije

4.2.1. Trajanje

- izvanredno kratko, u dijelovima sekunde,
- događaj je iznenadan.

4.2.2. Opasnosti i posljedice

- opasno udarno djelovanje eksplozije na nazočne osobe, njenim fizičkim učinkom (tlak od nekoliko bara do nekoliko tisuća bara ovisno o vrsti tvari koja je eksplodirala).

- ugrožavanje prisutnih nastalim plinovima, prašinom

ili eventualno oslobođenim medijima iz cjevovoda ili spremnika,

- opasnost od pojave paničnog ponašanja,
- oštećenje ili rušenje konstrukcije, te zatrpavanje ljudi

i imovine,

- oštećenje instalacija i uređaja,
- moguć nastanak požara.

4.2.3. Evakuacija

- provoditi treba organiziranu evakuaciju odmah nakon događaja, korištenjem

- prohodnih i sigurnih putova i izlaza,
- sprečavati pojavu paničnog ponašanja.

4.2.4. Spašavanje

Provodi se odmah nakon događaja sa snagama i sredstvima koje uvjetuje nastala situacija, u pravilu u sljedećim fazama:

- utvrđivanje položaja blokiranih ili zatrpanih osoba,
- određivanje najpovoljnijeg načina spašavanja s potrebnim osiguranjima od daljnjeg urušavanja,
- oslobađanje i pružanje prve medicinske pomoći.

4.2.5. Ostale aktivnosti

- gašenje eventualno nastalog početnog požara,
- osiguranje objekta i održavanje reda,
- saniranje posljedica.

4.3. Potres veće snage

4.3.1. Trajanje

- vrlo kratko, sekunde ili minute,
- događaj je iznenađan.

4.3.2. Opasnosti i posljedice

- oštećenja objekta,
- zatrpavanje osoba i materijalnih dobara uslijed razaranja i rušenja konstrukcije objekta,
- ugrožavanje ljudi oslobođenim medijima iz cjevovoda ili spremnika,
- opasnost od nastanka požara,
- opasnost od pojave panike.

4.3.3. Spašavanje

- provodi se nakon događaja organiziranim snagama i sredstvima koja ovise o intenzitetu potreba, odnosno stupnju porušenosti objekta,

- postupa se u fazama kao pod 4.1.3.

4.4. Teroristički čin

Teroristički čin je radnja koja može biti vrlo različita po trajanju i opasnosti.

- Trajanje i opasnosti su različite.
- Otklanjanje ove opasnosti provodi se isključivo

angažiranjem specijaliziranih osoba ili ekipa, koje su posebno uvježbane za takve slučajeve.

5. OPIS I ANALIZA POSTOJEĆIH INSTALIRANIH ZAŠTITNIH SUSTAVA

5.1. Sustav za dojavu požara

Sustav za dojavu požara je u trenutku izrade ovog plana u funkciji samo na lokaciji Bihačka 1, a u prostorima trokrilne zgrade u ulici Domovinskog rata izgradnja sustava je još u toku. Sustav je projektiran sukladno Pravilniku o sustavima za dojavu požara ("Narodne novine", broj 56/99) i područje nadzora u objektu obuhvatit će sve prostore na svim etažama.

Lokacija u Bihačkoj 1 ima protupožarnu centralu u uredu tajnice te automatske i ručne javljače požara. Automatski javljači su raspoređeni po šticienom prostoru u svakoj prostoriji, a ručni duž putova evakuacije. Vršiti se trajan nadzor od 0-24 sata. U slučaju alarma automatski se šalje poziv zaštitarskoj firmi. Ako je alarm izvršen u toku radnog vremena vrši se provjera vjerodostojnosti alarma, a ako je alarm izvršen van radnog vremena odmah se pozivaju vatrogasci.

U građevini postoje sirene koje osiguravaju čujnost signalizacije alarma u bilo kojem dijelu građevine.

Sustav za dojavu požara zahtijeva razrađen plan alarmiranja u kojem moraju biti utvrđeni postupci za vrijeme i izvan radnog vremena, tj. za slučaj prisutnosti uposlenih osoba i za slučaj kad u šticienom prostoru nema nikoga.

Plan alarmiranja mora biti u skladu s Općim aktom korisnika, odnosno Planom zaštite od požara.

Na vidnom mjestu treba postaviti shematski prikaz plana uzbunjivanja, sa kratkim uputama o postupcima koje je potrebno izvršiti u pojedinoj situaciji.

Pored postupaka u slučaju alarma planom uzbunjivanja moraju biti obuhvaćeni postupci vezani za:

- upozoravanje ostalih prisutnih osoba i njihovu evakuaciju,
- uključivanje dežurnog osoblja u gašenje požara,
- uzbunjivanje najbliže profesionalne vatrogasne postrojbe,
- uzbunjivanje osoblja koje ima posebne dužnosti vezane za zaštitu od požara.

5.2. Hidrantska mreža

Građevina se izvana i iznutra štiti i hidrantskom mrežom.

Projektom instalacija vodovoda i kanalizacije predviđena je vanjska i unutarnja hidrantska mreža koja će osigurati potrebnu količinu vode za gašenje eventualnog požara.

Unutrašnja hidrantska mreža prostora objekata u kojima

se nalaze Upravna tijela Splitsko-dalmatinske županije ima 6 hidrantskih ormarića raspoređenih po prostoru, tako da je moguća intervencija gašenja sa na svakoj točki prostora.

U objektu su unutarnji hidranti izvedeni tako da se cjelokupan prostor koji se štiti može pokriti mlazom vode. Pri tom se vodilo računa da duljina crijeva iznosi 15m, a duljina kompaktnog mlaza 5m.

Unutrašnja hidrantska mreža raspoređena je prema Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("Narodne novine", broj 8/2006) i Pravilniku o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara (Službeni list, broj 30/91) po svim etažama objekta u kojemu se nalaze Upravna tijela Splitsko-dalmatinske županije, prema priloženom nacrtu.

Za gašenje eventualnog požara vanjskom hidrantskom mrežom koristit će se i vanjski protupožarni hidrant koji se nalazi na manjoj udaljenosti od dopuštenih 80m.

Pregled hidrantske mreže mora jednom godišnje obaviti ovlašteni stručnjak.

5.3. Automatski javljači požara

Automatski javljači požara su određeni u odnosu na namjenu prostora, odnosno očekivani nastanak požara, tako da su upotrijebljeni optički adresabilni javljači požara.

5.4. Ručni javljači požara

Ručni javljači požara rade na principu "RAZBIJ STAKLO" pri čemu dolazi do aktiviranja mikrosklopke. Četvrtastog su oblika, crvene boje i lako uočljivi. Ovakav signal alarmira centralu i daljnje djelovanje ide programiranim algoritmom. Centrala će izvršiti isključenje napajanja električnom energijom.

5.5. Protivpožarni aparati

Prema Pravilniku o održavanju i izboru vatrogasnih aparata ("Narodne novine", broj 35/94, 55/94 i 103/96) treba postaviti potreban broj vatrogasnih aparata, koji ovisi o površini požarnog sektora i požarnom opterećenju:

Uvidom:

Prostor	Tip aparata, komada					
	P2	P6	S6	P9	S9	CO2
Podrum:				3		
Prizemlje:				2	1	
Prvi kat:					1	
Treći kat:				2		
Četvrti kat:					3	
Peti kat:					2	
Bihačka 1:						
Ukupno:				7	7	

U trenutku izrade ovog Plana dosta aparata je bilo uklonjeno iz prostora radi periodičkog pregleda, stoga je navedeni broj aparata nedovoljan za ovoliku površinu prostora, a u Bihačkoj 1 nema nijednog aparata.

Vatrogasni aparati moraju biti postavljeni na vidljivom mjestu, na maksimalnoj visini od poda 1,35m, a mjesta postavljanja aparata propisno su označena naljepnicom najmanjih dimenzija 150x150mm sukladno važećem pravilniku.

6. NAČIN ALARMIRANJA U SLUČAJU POŽARA

U slučaju pojave požarnog alarma uključuje se lokalna zvučna i svjetlosna signalizacija na vatrodojavnoj centrali i sirena.

Vatrodojavna centrala automatski prosljeđuje alarm zaštitarskoj firmi. Ako je alarm dojavljen u toku radnog vremena Upravnih tijela, provjerit će se njegova vjerodostojnost telefonskim pozivom. Ako je alarm dojavljen izvan radnog vremena Upravnih tijela, bit će pozvana vatrogasna postrojba grada.

Radnik koji je prvi uočio požar, nakon vizualnog pregleda štice objekta, i u slučaju stvarnog požara, odmah pristupa početnom gašenju požara ručnim vatrogasnim aparatom za gašenje požara, a u slučaju da sam ne može lokalizirati požar, obavješćuje Javnu vatrogasnu postrojbu grada Splita, kako je određeno u točki 13.

Da bi se u slučaju potrebe mogla brzo pozvati potrebna pomoć kod voditelja i zamjenika voditelja akcije evakuacije i spašavanja stoji spisak važnijih telefonskih brojeva, a isti se objavljuje i na oglasnoj ploči i na svakoj etaži, i to:

- telefonski broj voditelja evakuacije,
- telefonski brojevi svih pročelnika upravnih odjela (katovi i izdvojeni prostori),
- telefonski broj Javne vatrogasne postrojbe Grada Splita (93),
- telefonski broj prve medicinske pomoći (94),
- telefonski broj Policije (92).

Telefonske linije, i vatrodojavne instalacije moraju se trajno održavati u ispravnom stanju.

U slučaju nastupa iznenadnog događaja koji bi mogao ugroziti život i zdravlje radnika u poslovnim prostorijama:

- vrši se momentalno alarmiranje radnika usmenim putem za početak evakuacije i spašavanja,
- daje se zvučni alarm putem vatrodojavnog uređaja za evakuaciju i spašavanje uz prethodnu provjeru nastalog događaja od strane ovlaštenika za zaštitu na radu i zaštitu od požara ili voditelja evakuacije i spašavanja.

7. ANALIZA DULJINE, ŠIRINE, STANJA

OSVJETLJENJA, OZNAČAVANJA I PROPUSNE MOĆI SVIH EVAKUACIJSKIH PUTOVA I IZLAZA U SVRHU PROVOĐENJA EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA ZA SLUČAJ IZNENADNOG DOGAĐAJA KOJI MOŽE UGROZITI ŽIVOT I ZDRAVLJE

U Upravnim tijelima Splitsko-dalmatinske županije evakuacija je osigurana dovoljnim brojem stubišta.

Iz prostora stubišnih vertikalna u nivou prizemlja izlazi se iz građevine.

Površine izlaznih putova u objektima u kojima se nalaze Upravna tijela su od negorivog materijala, kako podnih obloga, tako zidova i stropova.

Kapaciteti putova izlaženja zadovoljeni su samom izgradnjom stubišta.

Horizontalni izlazi (vrata) koji vode iz građevine u nivou prizemlja svojom širinom znatno premašuju kapacitet osoba koje se mogu zateći u Upravnim tijelima Splitsko-dalmatinske županije.

Osvjetljenje je izvedeno kao prirodno i umjetno, sa dovoljnim brojem svjetiljki.

Osvjetljenje putova za izlaženje treba pored postojeće rasvjete za slučaj nužde biti na izlazima iz zona (npr. ispred stubišta) označeno svjetlećim znakom sa rezervnim izvorom napajanja. Panik rasvjeta osvjetljava prostor izlaza minimalnim osvjetljenjem od 1 luks, mjereno na podu prostorije, u vremenu od najmanje 1 sata po uključanju, što osigurava minimalan nivo osvjetljenja u slučaju evakuacije te ujedno označava pravce napuštanja građevine.

8. POŽARNO OPASNE PROSTORIJE I MOGUĆE GRANIČENJE S EVAKUACIJSKIM PUTOVIMA ILI IZAZIMA

U Upravnim tijelima Splitsko-dalmatinske županije nema požarno opasnih prostorija koje se graniče s evakuacijskim putovima i izlazima. Požarno opasne prostorije jesu kotlovnica i strojarnica dizala.

9. OPREMLJENOST ZA PROVODJENJE EVAKUACIJE

Sprave i oprema za evakuaciju i spašavanje

U slučaju iznenadnog događaja, kada se evakuacija nije mogla obaviti planiranim putovima evakuacije, provodi se akcija spašavanja ugroženih osoba.

Oprema za spašavanje za Upravna tijela nalazi se u odgovarajućem skladištu, a spisak opreme i sredstava za provođenje evakuacije i spašavanja mora biti u pritviku ovog Plana.

10. OSPOSOBLJAVANJE I UVJEŽBAVANJE RADNIKA ZA PROVOĐENJE EVAKUACIJE

Svi radnici Upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije moraju se upoznati sa sadržajem ovoga Plana i na propisani način osposobiti i uvježbati za njegovo provođenje, o čemu brine ovlaštenik Upravnih tijela.

10.1 Smatrat će se da su radnici osposobljeni za provođenje evakuacije i spašavanja ako su uspješno savladali osposobljavanje iz područja zaštite na radu i zaštite od požara koji programi su obuhvatili poglavlja o evakuaciji i spašavanju, te pružanju prve pomoći, a sukladno odnosnim odredbama Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08 i 75/09) i Pravilnika o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom ("Narodne novine", broj 61/94).

Na osnovu ovog Plana moraju se provesti praktične vježbe najmanje jedanput u dvije godine.

10.2. Upoznavanje sa Planom evakuacije i spašavanja

Sa Planom evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednog događaja moraju se upoznati svi radnici. Također, s planom evakuacije mora se upoznati i radnik kod premještanja na drugo radno mjesto. Upoznavanje obavljaju voditelji organizacijskih jedinica na odnosnom prostoru.

11. KONTROLA PREVENTIVNIH MJERA ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE

11.1. Planirani evakuacijski putovi i izlazi moraju se tijekom korištenja objekata neprekidno održavati u skladu sa zahtjevima sigurnosti.

11.2. Stalna kontrola i briga za stanje i sigurnost evakuacijskih putova i izlaza dužnost je svih radnika Upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije, a posebno radnika sa zaduženjima iz područja zaštite na radu.

Dužnost je, također, svih stalnih ili povremenih korisnika objekata ili prostora voditi brigu o stanju sigurnosti evakuacijskih putova i izlaza.

11.3. O uočenim promjenama ili nedostacima na evakuacijskim putovima i izlazima odmah se izvješćuje radnik zadužen za vođenje zaštite na radu, koji mora odmah organizirati njihovo dovođenje u sigurno stanje.

12. OVLAŠTENJA I DUŽNOSTI U EVAKUACIJU I SPAŠAVANJU

Cjelokupnom akcijom evakuacije i spašavanja radnika iz Upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije zapovijeda:

- U radno vrijeme osoba imenovana za voditelja

evakuacije i spašavanja ili imenovani zamjenik, a u slučaju da navedeni nisu nazočni u objektu, tada radnik koji je započeo sa istom.

12.1. Organizacija evakuacije i spašavanja

12.1.1 Za ukupan prostor Upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije određuje se ekipa za evakuaciju sljedećeg sastava:

- voditelj ekipe,
- zamjenik,
- članovi.

Sastav ekipe za evakuaciju određuje i ažurira Ovlaštenik župana Splitsko-dalmatinske županije.

Evidencija o sastavu ekipe vodi se na posebnim listovima, prema uzorku koji je priložen ovome Planu (Privitak 2).

Broj članova ekipe za evakuaciju samostalno određuje voditelj evakuacije.

12.2. Zaduženja kod provođenja evakuacije i spašavanja

12.2.1. Voditelj ekipe za evakuacije ili njegov zamjenik,

Voditelj ekipe za evakuaciju određuje se za ukupan prostor.

Imenovanje voditelja ekipe i njegovog zamjenika vrši Ovlaštenik Upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije, a što je navedeno u privitku ovog Plana u dijelu sastava ekipe za provođenje evakuacije.

Voditelj ekipe za evakuaciju ili njegov zamjenik, u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje prisutnih osoba ili na temelju primljene obavijesti:

- aktivira članove ekipe i naređuje početak evakuacije na način kojim neće uzrokovati nemir ili paniku među prisutnima,
- surađuje i kontrolira provedbu evakuacije,
- organizira i provodi iznošenje važne dokumentacije i imovine iz objekta,
- koordinira rad članova ekipe za evakuaciju,
- odgovoran je za organizaciju i provedbu evakuacije i spašavanja osoba koje se nisu mogle pravovremeno evakuirati, a u slučaju da vlastitim snagama (raspoloživim ljudstvom) to ne može učiniti, poziva vanjske interventne snage (profesionalnu vatrogasnu postrojbu i dr.).

12.2.2. Članovi ekipe za evakuaciju:

Članove ekipe za provođenje evakuacije određuje voditelj ekipe za provođenje evakuacije, a obvezni član ekipe za evakuaciju je ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu, te isti:

- sudjeluju u provedbi evakuacije primarno djelujući protiv mogućih pojava paničnog ponašanja,
- postupaju po naredbama voditelja ekipe,
- samostalno poduzimaju hitne mjere kojima se osigurava brža i učinkovitija evakuacija.

12.2.3. Neposredni voditelji evakuacije (katovi i izdvojeni prostori) dužni su postupiti na sljedeći način:

- okupiti sve radnike, te posjetitelje Upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije i upozoriti ih na pojavu iznenadnog događaja, utvrditi da li je nastala panika i kojih razmjera,
- uz pomoć radnika poduzeti mjere za suzbijanje panike među posjetiteljima, te ih usmjeriti na označene putove, izlaze i mjesto okupljanja,
- organizirati evakuaciju ozlijeđenih i neozlijeđenih osoba tako da fizički najjače osobe prenose ozlijeđene,
- narediti iznošenje vrijednih isprava, vrijednosnih papira i prenosive vrijedne imovine,
- provjeriti da li su svi radnici napustili svoja radna mjesta, odnosno posjetitelji Upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije prostore istih,
- upoznati voditelja evakuacije o mjerama i radnjama koje su bile poduzete.

12.2.4. Svi radnici Upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije dužni su postupiti na sljedeći način:

Radnik koji prvi uoči opasnost, dužan je upozoriti ostale radnike na opasnost, te istovremeno izvijestiti neposrednog voditelja i radnika odgovornog za provođenje evakuacije i spašavanja.

Radnici se u toku evakuacije moraju pridržavati uputa koje daju radnici određeni za vođenje evakuacijom i spašavanjem.

Radnici su dužni na znak uzbune:

- prema uputama, brzo i bez panike napustiti prostorije,
- uputiti se normalnim kretanjem k evakuacijskim izlazima, odnosno na utvrđeno zbornom mjesto,
- zadržati se na utvrđenom zbornom mjestu do obavijesti o raspuštanju,
- tijekom evakuacije izvršavati naredbe osoba zaduženih za organizaciju evakuacijskog procesa.

12.3. Evakuacija i spašavanje iz prostora sa vrijednostima

U slučaju evakuacije i spašavanja iz prostora sa vrijednostima koje bi se tijekom procesa evakuacije i spašavanja mogle otuđiti ili zloupotrijebiti, čime bi nastala veća šteta za Upravna tijela Splitsko-dalmatinske županije, odnosno član ekipe za evakuaciju zadužen je za zatvaranje,

zaključavanje i postavljanje zaštitnih instaliranih mjera tehničke zaštite nakon izlaska zadnje osobe iz tog prostora. Za imenovanje navedenog člana ekipe, kao i za definiranje navedenih prostora sa vrijednostima zaduženi su voditelji evakuacije na odnosnim etažama to jest izdvojenim prostorima.

13. POSTUPAK I ZADUŽENJA U SVEZI OBAVJEŠTAVANJADRUGIHSLUŽBIU STANOVA O POTREBI NJIHOVE POMOĆI ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE

Odluku o pozivanju potrebnih službi može dati voditelj evakuacije ili njegov zamjenik, a u slučaju da navedeni nisu nazočni u objektu, tada odnosni voditelj koji je prvi započeo evakuaciju i spašavanje.

Do dolaska vatrogasne jedinice cjelokupnim aktivnostima evakuacije i spašavanja rukovodi voditelj evakuacije, odnosno njegov zamjenik, a u slučaju da navedeni nisu nazočni u objektu, tada odnosni voditelj koji je prvi započeo evakuaciju i spašavanje.

14. ZBORNA MJESTA OKUPLJANJA NAKON EVAKUACIJE

Na znak uzbunjivanja o iznenadnom događaju, svi radnici i posjetitelji iz prostorija u kojima se nalaze, odnosno rade, upućuju se prema glavnom ili pomoćnim ulazima/izlazima, putovima evakuacije pod vodstvom članova ekipe za evakuaciju.

Zborno mjesto za radnike i posjetitelje koji se zateknu u prostoru Upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije je:

- prostor na zapadnom dijelu trokrilne upravne zgrade ispred glavnog ulaza u Upravna tijela Splitsko-dalmatinske županije, između krila trokrilne zgrade,
- prostor ispred ulaza u zgradu za odjel u Bihačkoj 1.

Putovi i izlazi evakuacije označeni su na nacrtu u prilogu ovog Plana.

Sa ulazno – izlaznih mjesta radnici i posjetitelji se upućuju na zborna mjesta.

Zborna mjesta su tako izabrana da su dovoljno daleko od ugroženih prostorija i da osiguravaju:

- da evakuirane osobe nisu izložene opasnostima koje postoje na mjestu intervencije,
- da iste ne ometaju daljnji tok intervencije i ne prave paniku.

Za povrijeđene radnike i posjetitelje zborna mjesto je u jednom od neugroženih prostora, što će odrediti voditelj ekipe na licu mjesta.

15. NAČIN OBAVLJANJA KONTROLE SVIH MJERA KOJIMA SE OMOGUĆAVA EVAKUACIJA

Nadzor nad funkcioniranjem ovog Plana provodi Ovlaštenik župana Splitsko-dalmatinske županije, odnosno ovlaštena pravna osoba za odnosne poslove, o čemu redovito informira voditelja cjelokupne evakuacije, odnosno njegovog zamjenika.

16. AŽURIRANJE I USKLAĐIVANJE PLANA

Ovaj Plan se usklađuje odmah nakon svake izmjene podataka o čemu brine Župan Splitsko-dalmatinske županije.

Župan prati sadržaj i odredbe ovog Plana, te predlaže potrebne izmjene ili dopune koje osiguravaju njegovu primjenu.

17. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije”.

Prilozi 1,2 i grafički dio su sastavni dio ovoga plana.

Prilog 1. Uzorak lista za sastav ekipe za evakuaciju

Prilog 2. Spisak opreme i sredstava za provođenje evakuacije i spašavanja

Grafički dio: Tlocrtne situacije za Upravna tijela Splitsko-dalmatinske županije

- Podrum
- I kat
- II kat
- III kat
- IV kat
- V kat
- Bihačka 1 III kat
- Bihačka 1 stubište

KLASA: 020-01/10-02/0318

URBROJ: 2181/1-02-10-1

U Splitu, 10. lipnja 2010.

ŽUPAN

Ante Sanader, dipl. ing. v. r.