

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), članka 23. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije„ broj 46/15) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko - dalmatinske županije„ broj 11/09, 7/10, 10/10 i 2/13), na prijedlog privremenog pročelnika Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Župan Splitsko-dalmatinske županije 07. ožujka 2017. godine donio je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje

Članak 1.

(1) U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje Splitsko - dalmatinske županije „ Službeni glasnik Splitsko - dalmatinske županije“ broj 105/15,109/15,157/15, 44/16, 97/16, 108/16 i 121/16) u dijelu - USTROJSTVO RADNIH MJESTA - sjedište u Splitu, iza rednog broja 13. dodaje se redni broj 14.

(2) U rubrici „ potrebno stručno znanje “ brišu se riječi „ geodetske ili pravne struke“.

Članak 2.

U rubrici „ broj izvršitelja“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

Članak 3.

Redni brojevi 13. - 19. zamjenjuju se rednim brojevima 14. - 20.

Članak 4.

U dijelu Pravilnika - USTROJSTVO RADNIH MJESTA - Ispostava Trogir iza rednog broja 6. dodaje se redni broj 7. koji glasi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvr
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasrang			
7.	Viši referent				Sveučilišni prvostupnik pravne struke ili stručni prvostupnik pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na osobnom računalu.	<p>Sudjeluje u upravnom i neupravnom postupku iz područja prostornog uređenja i gradnje, te ozakonjenja zgrada. Obavlja saslušanje stranaka, sudjeluje u rješavanju složenih pravnih pitanja iz nadležnosti odjela.</p> <p>Stupanj samostalnosti uključuje redovan nadzor nadređenih službenika, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.</p> <p>Stupanj složenosti uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj samostalnosti uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.</p> <p>Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar Upravnog odjela i Ispostave.</p> <p>Također obavlja i sve ostale poslove koje mu povjere pročelnik, zamjenik pročelnika i voditelj.</p>	1
	III	Viši referent	-	9.			

Članak 5.

Dosadašnji redni broj 7. postaje redni broj 8.

Članak 6.

Zadužuje se Upravni odjel zajedničkih poslova poduzeti odgovarajuće aktivnosti vezane za popunu radnih mjesta.

Članak 7.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu dan nakon objave u „ Službenom glasniku Splitsko -dalmatinske županije“.

KLASA: 023-05/17-03/0002

URBROJ: 2181/1 -03-01/08-17- 0003

Split, 07. ožujka 2017. godine

Ž U P A N

Zlatko Ževrnja, dipl. oec., v.r.