



# SLUŽBENI GLASNIK

## SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XVI.

SPLIT, 22. rujna 2010.

BROJ 8

### SADRŽAJ

#### ŽUPAN

332. Odluka o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Županijskog popisnog povjerenstva za provedbu popisa stanovništva, kućanstva i stanova u 2011. godini .....	3	341. Odluka o dodjeli godišnje nagrade najuspješnijim učenicima osnovnih i srednjih škola Splitsko-dalmatinske županije .....	7
333. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama, pozicija 451 i 495 .....	3	342. Odluka o visini jednokratne nagrade mentorima najuspješnijih učenika osnovnih i srednjih škola Splitsko-dalmatinske županije u 2010. godini .....	8
334. Odluka o preraspodjeli djela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama-poljoprivreda .....	4	343. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna 2010. namijenjenih zdravstvu .....	9
335. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2010. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama – poljoprivreda .....	4	344. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna za 2010. godinu namijenjenih socijalnoj skrbi .....	10
336. Odluka o izmjeni Odluke o raspodjeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2010. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama – poljoprivreda .....	4	345. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu namijenjenih uređenju, izgradnji i održavanju pomorskog dobra (pozicija 398) .....	10
337. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županija za 2010. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama .....	5	346. Odluka o preraspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu namijenjenih pomorstvu (Razdjel 06) .....	10
338. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2010. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama – poljoprivreda .....	5	347. Odluka o donošenju Programa uređenja i održavanja hortikulturnih i drugih javnih površina na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna gradovima i općinama za te namjene u 2010. godini .....	11
339. Odluka o izmjeni Odluke o raspodjeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2010. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama – poljoprivreda .....	6	348. Odluka o donošenju Programa nabave opreme za prikupljanje i odvoz otpada na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna gradovima i općinama za te namjene u 2010. godini .....	11
340. Odluka o raspisivanju Natječaja za sufinanciranje premije osiguranja u poljoprivredi Splitsko-dalmatinske županije za 2010 .....	6	349. Odluka o donošenju Programa izgradnje trgova i tržnica na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna gradovima i općinama za te namjene u 2010. godini .....	12
		350. Odluka o donošenju Programa ulaganja u izgradnju, opremanje i uređenje mrtvačnica i groblja na području Splitsko-dalmatinske županije	

i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna gradovima i općinama za te namjene u 2010. g. ....	12	jezgri Starog Grada na otoku Hvaru anagrafske oznake ulica Ante Starčevića broj 16 .....	34
351. Odluka o kratkoročnoj pozajmici iz namjenskih sredstava Regionalnom centru čistog okoliša d.o.o. Split .....	13	363. Zaključak o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog dobra, 2/16 dijela nekretnine označene kao čestica zgrade 143 K.O. Kaštel Stari, što u naravi predstavlja kuću koja se sastoji od konobe u prizemlju, kuhinje s boravkom, WC-om na prvom katu, stubišta, uz dvije sobe na drugom katu i kupatilom, te terasom na vrhu kuće, anagrafske oznake Kaštel Stari, Kraljice mira 9 .....	34
352. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko – dalmatinske županije za 2010., namijenjenih za financiranje rada nacionalnih manjina .....	14	364. Zaključak o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog dobra, čestica zgrade 931/4, Z.K.U. 971 K.O. Trogir .....	35
353. Odluka o proglašenju elementarne nepogode uzrokovane tučom na području grada Vrgorca .....	14	365. Zaključak o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog dobra, čestica zgrade 837, dvosobni stan u prizemlju lijevo koji se sastoji od dvije sobe, kuhinje, izbe, nužnika, predsoblja, drvarnice, praonice i hodnika, ukupne podne površine 46,37 m <sup>2</sup> broj poduloška 16, Z.K.U. 758, K.O. Trogir, anagrafske oznake Trogir, Vukovarska bb .....	35
354. Odluka o proglašenju elementarne nepogode uzrokovane tučom na području općine Zagvozd .....	15	366. Zaključak o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog dobra, 4/7 dijela nekretnine označene kao čestica zgrade 737 (novi broj 3996) Z.K.U. 409 K.O. Trogir .....	36
355. Pravilnik o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika Splitsko-dalmatinske županije .....	15	367. Zaključak o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva nekretnine u Republici Hrvatskoj za norveškog državljanina Gjermund Holt .....	36
356. Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnog građiva .....	19	368. Zaključak o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva nekretnine u Republici Hrvatskoj za norveškog državljanina Tore Vidar Steinsnes .....	37
357. Rješenje o imenovanju Marije Vuković, Vodovod d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju Omiš ....	32		
358. Rješenje o imenovanju Marije Vuković, Hvarski vodovod d.o.o. Jelsa .....	32	<b>OSTALO</b>	
359. Rješenje o imenovanju Marije Vuković, Vodovod i čistoća Sinj, d.o.o. ....	32	369. Aneks II Kolektivnom ugovoru Jadranske pivovare – Split .....	37
360. Zaključak o sufinanciranju programa i projekata veteranskih udruga .....	33	Ispravak .....	38
361. Zaključak o objavi Javnog poziva .....	33		
362. Zaključak o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog dobra, katastarske čestice 350/1, Z.K.U. 5658 K.O. Stari Grad, kuća u užoj gradskoj			

**ŽUPAN**

Na temelju članka 31. Zakona o popisu stanovništva, kućanstva i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine („Narodne novine“, broj 92/10) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09 i 7/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 22. rujna 2010., donio je

**ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Županijskog popisnog povjerenstva za provedbu popisa stanovništva, kućanstva i stanova u 2011. godini**

**Članak 1.**

Osniva se Županijsko popisno povjerenstvo za provedbu popisa stanovništva, kućanstva i stanova u 2011. godini (u daljnjem tekstu: Županijsko popisno povjerenstvo).

**Članak 2.**

U Županijsko popisno povjerenstvo imenuju se:

Za predsjednika:

1. Ante Sanader, dipl.ing., župan Splitsko-dalmatinske županije

Za zamjenika predsjednika:

2. Visko Haladić, dipl.ing., zamjenik župana Splitsko-dalmatinske županije

Za tajnika:

3. Fanica Lazaneo, dipl.oec., voditeljica područne jedinice Državnog zavoda za statistiku za Splitsko-dalmatinsku županiju

Za članove:

4. Radoslavka Buktenica, koordinator za područje Splitsko-dalmatinske županije

5. Drago Butorac, dipl.inž. geod., pročelnik Područnog ureda za katastar Državne geodetske uprave

6. Tomislav Polić, dipl.iur., privremeni pročelnik Ureda župana Splitsko-dalmatinske županije

7. Mihovila Franetović dipl.iur., privremena tajnica Tajništva Splitsko-dalmatinske županije

**Članak 3.**

Županijsko popisno povjerenstvo ima zadaću obaviti poslove utvrđene člancima 32., 33., 34., 43. i 44. Zakona o popisu stanovništva, kućanstva i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine.

**Članak 4.**

Ovo Rješenje stupa na snagu donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 020-01/10-02/508

URBROJ: 2181/1-02-10-01

Split, 22. rujna 2010.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader, dipl.ing., v. r.**

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09 i 07/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 20. kolovoza 2010. donio je

**ODLUKU**

**o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama, pozicija 451 i 495**

**I.**

Dio sredstava Županijskog proračuna za **2010. godinu, razdjel 8, pozicija 451 i 495 u iznosu od 944.552,84 kuna, raspoređuje se na slijedeći način:**

**RAZDJEL 8**

Pozicija	Namjena	Korisnik	Iznos u kn
451	Program poticanja inovatorstva i stvaralaštva na području SDŽ za 2010. g. - novčana potpora, plaćanje u 2 obroka (I. i II. polugodište 2010. g.)	DIATUS – Društvo inovatora Split, Split, Poljička cesta 31	60.000,00
495	Projekt rekonstrukcije Ulice Nikole Tesle u Gradu Vukovaru -sufinanciranje Projekta	GRAD VUKOVAR, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1	884.552,84
Ukupno			944.552,84

**II.**

S korisnicima sredstava iz točke I. ove Odluke zaključit će se Ugovor.

**III.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/10-01/900  
 URBROJ: 2181/1-02-10-02  
 Split, 20. kolovoza 2010.

### ŽUPAN

Ante Sanader, dipl. ing., v. r.

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09 i 7/10) i članka 22 Odluke o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 19/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije 30. kolovoza 2010. donio je

### ODLUKU

**o preraspodjeli djela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama-poljoprivreda**

#### I.

Sredstva Županijskog proračuna za 2010. godinu, razdjel 8, Program 0101 Razvoj poljoprivrede, Aktivnost A101007 Primijenjena istraživanja u poljoprivredi, na poziciji R463, sa konta 3811 označen kao Tekuće donacije u novcu, **umanjuju se** za 80.000,00 kuna **u korist** pozicije R464, konto 3821 označene kao Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama za 80.000,00 kuna, unutar iste Aktivnosti.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/10-01/906  
 URBROJ: 2181/1-02-10-2  
 Split, 30. kolovoza 2010.

### ŽUPAN

Ante Sanader, dipl. ing., v. r.

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09 i 07/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 15. rujna 2010. donio je

### ODLUKU

**o raspodjeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2010. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama - poljoprivreda**

#### I.

Dio sredstava Županijskog proračuna za 2010. godinu, **razdjel 8, pozicija 464** u iznosu od **76.000,00 kuna** raspoređuju se na sljedeći način:

#### RAZDJEL 8

Pozicija	Namjena	Korisnik	Iznos u kn
464	1.Sufinanciranje projekta- „Osnivanje matičnih nasada i dobivanje zdravog sadnog materijala agruma“	Institut za jadranske kulture i melioraciju krša	46.000,00
	2.Sufinanciranje projekta:- „Patogeni potencijal najopasnijeg i najčešćeg virusa agruma u Hrvatskoj“		30.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>464</b>		<b>76.000,00</b>

#### II.

Za sredstava iz točke I. ove Odluke s korisnicima sredstava zaključiti će se ugovori.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/10-01/947  
 URBROJ: 2181/1-02-10-2  
 Split, 15. rujna 2010.

### ŽUPAN

Ante Sanader, dipl. ing., v. r.

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09 i 07/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 17. rujna 2010. donio je

### ODLUKU

**o izmjeni Odluke o raspodjeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2010. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama - poljoprivreda**

**I**

U Odluci o raspodjeli djela sredstava Županijskog proračuna za 2010. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama-poljoprivreda Klasa:402-01/10-01/862; Urbroj:2181/1-02-10-2 od 22.srpnja 2010 godine u točki I.,Razdjel 8, tabelarni dio , pozicija 458,namjena Program podizanja dugogodišnjih nasada-Sufinanciranje nabavke sadnica u SDŽ, u stupcu **iznos u kunama mijenjaju se sljedeći iznosi koji glase:**

- redni broj 16. korisnik grad Vrgorac briše se iznos 320.562,60 i glasi 480.843,90 ;

- redni broj 18. korisnik općina Proložac briše se iznos 6.582,96 i glasi 10.694,59 i

- redni broj 31. korisnik općina Šolta briše se iznos 16.116,59 i glasi 23.519,29 ;

a u koloni Ukupno briše se iznos 1.356.943,96 i glasi 1.537.739,59 kuna.

**II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/10-01/862  
URBROJ: 2181/1-02-10-04  
Split, 17. rujna 2010.

**Ž U P A N****Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09 I 7/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 20. rujna 2010. donio je

**ODLUKU**

**o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama**

**I.**

Dio sredstava Županijskog proračuna za 2010. godinu, razdjel 8, 488 u iznosu od 1.545.000,00 kuna raspoređuju se na sljedeći način:

**RAZDJEL 8**

Pozicija	Namjena	Korisnik	Iznos u kn
485.	Brzobrodsko povezivanje otoka s kopnom. Plaćanje mjesečno po obračunu, a na temelju Ugovora , Dodatka I i Dodatka II Klasa:020-01/08-02/588 Ur.broj:2181/1-03-08-1	LINIJSKA NACIONALNA PLOVIDBA d.d.	1.545.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>1.545.000,00</b>

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije”.

KLASA: 402-01/10-01/948  
URBROJ: 2181/1-02-10-2  
Split, 20. rujna 2010.

**Ž U P A N****Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09 i 07/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 17. rujna 2010. donio je

**ODLUKU**

**o raspodjeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2010. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama - poljoprivreda**

**I.**

Dio sredstava Županijskog proračuna za **2010. godinu, razdjel 8, pozicija 457 i 467** u iznosu od **20.000,00** kuna raspoređuju se na sljedeći način:

**RAZDJEL 8**

Pozicija	Namjena	Korisnik	Iznos u kn
457	Održavanje X mediteranske konferencije“ Animal Farming and Environment Interactions in Mediterranean Regions“	Sveučilište u Zadru	10.000,00
<b>Ukupno 457</b>			<b>10.000,00</b>

467	Potpore organizacijama i udrugama poljoprivrednih proizvođača	I.Društvo za očuvanje kulturne baštine Kaštela "BIJAĆI"	10.000,00
<b>Ukupno 467</b>			<b>20.000,00</b>
<b>Sveukupno</b>			<b>20.000,00</b>

**II**

Za sredstava iz točke I. ove Odluke s korisnicima sredstava zaključiti će se ugovori.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/10-01/960

URBROJ: 2181/1-02-10-2

Split, 17. rujna 2010.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

**II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/10-01/953

URBROJ: 2181/1-02-10-2

Split, 17. rujna 2010.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09 i 07/10), točke 6. Programa sufinanciranja premije osiguranja u poljoprivredi Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 9/06 i 16/09) i članka 7. Pravilnika o ostvarivanju prava na sufinanciranje premije osiguranja u poljoprivredi Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 9/06 i 16/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije 20. rujna 2010. donio je

**ODLUKU**

**o raspisivanju Natječaja za sufinanciranje premije osiguranja u poljoprivredi Splitsko-dalmatinske županije za 2010.**

**I.**

Objavljuje se Natječaj za sufinanciranje premije osiguranja u poljoprivredi Splitsko-dalmatinske županije za 2010.

**II.**

Natječaj će provesti Povjerenstvo za obradu zahtjeva za sufinanciranje premije osiguranja u poljoprivredi Splitsko-dalmatinske županije.

**III.**

Natječaj iz točke I. ove Odluke objavit će se u dnevnom tisku i to «Slobodnoj Dalmaciji».

**IV.**

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije».

**ODLUKU**

**o izmjeni Odluke o raspodjeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2010. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama - poljoprivreda**

**I**

U Odluci o raspodjeli djela sredstava Županijskog proračuna za 2010 godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama-poljoprivreda Klasa:020-01/10-02/323; Urbroj:2181/1-02-10-1 od 09.lipnja 2010 godine u točki I.,Razdjel 8, tabelarni dio , pozicija 457,namjena XX Međunarodna manifestacija SABATINA 2010, korisnika Zadružni savez Dalmacije –Split, **u stupcu iznos u kunama: mijenja se iznos 15.000,00 i glasi 25.000,00 kn,** a u koloni Sveukupno mijenja se iznos 75.000,00 i glasi 85.000,00 kuna.

KLASA: 320-01/10-01/21  
 URBROJ: 2181/1-02-10-2  
 Split, 20. rujna 2010

**ŽUPAN**

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09 i 7/10), članak 22. Odluke o izvršenju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu i točke IV. Odluke o dodjeli godišnje nagrade najuspješnijim učenicima osnovnih i srednjih škola Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 13 /08 i 6/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije 7. rujna 2010. donio je

**ODLUKU**

**o dodjeli godišnje nagrade najuspješnijim učenicima osnovnih i srednjih škola Splitsko-dalmatinske županije**

**I.**

Utvrđuje se da su sredstva za dodjelu godišnje nagrade najuspješnijim učenicima osnovnih i srednjih škola Splitsko-dalmatinske županije osigurana u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za 2010., u **Programu Srednje školstvo, Pozicija 193** u ukupnom iznosu od 300.000,00 kn i u **Programu Osnovno školstvo, Pozicija 146** u ukupnom iznosu od 100.000,00 kn.

**II.**

Utvrđuje se da će se godišnja nagrada isplatiti učenicima jednokratno.

**III.**

Godišnja nagrada iz točke II. ove Odluke dodjeljuje se slijedećim učenicima:

PREDMET	UČENIK	ŠKOLA	MJESTO	RANG	IZNOS
HRVATSKI	BERNARDA GUDELJ	V.gimnazija	Split	1	5.000,00
HRVATSKI	MARINA BOŽAN	SŠ Ivana Lucića	Trogir	1	5.000,00
ENGLISKI	FILIP BOROVIĆ	Graditeljsko-geodetska škola	Split	1	5.000,00
NJEMAČKI	DANIEL KAFADAR	SSŠ B.J.Trogiranin	Trogir	1	5.000,00
FRANCUSKI	RAFAELA BILIĆ	OŠ Lučac	Split	1	5.000,00
TALIJANSKI	LUCIJA VUKOVIĆ	Turističko-ugostiteljska škola	Split	1	5.000,00
TALIJANSKI	ANNA MARIA PEROVIĆ	I.gimnazija	Split	1	5.000,00
FIZIKA	BOJAN VUJATOVIĆ	III.gimnazija	Split	1	5.000,00
HRVATSKI	IVANA ČOVIĆ	IV.gimnazija	Split	2	4.000,00
FRANCUSKI	FRANCESCA STOJAN	SSŠ B.J.Trogiranin	Trogir	2	4.000,00
GEOGRAFIJA	ANDREA RUSKOVIĆ	OŠ Skalice	Split	2	4.000,00
INFORMATIKA	JURE GRANIĆ- SKENDER	III. gimnazija	Split	2	4.000,00
INFORMATIKA	ANTONIO PAVLINOVIĆ	III. gimnazija	Split	2	4.000,00
HRVATSKI	NIKOLINA BIŠKIĆ	I.gimnazija	Split	3	3.000,00
HRVATSKI	MARIJA TODORIĆ	Gimnazija dr. M.Ujevića	Imotski	3	3.000,00

ENGLISKI	MAVRO BOŽIČEVIĆ	III:gimnazija	Split	3	3.000,00
ENGLISKI	MIRKO ČALUŠIĆ	Grafička škola	Split	3	3.000,00
FIZIKA	MARKO JERČIĆ	III:gimnazija	Split	3	3.000,00
GEOGRAFIJA	ELA GRGUREVIĆ	OŠ Ostrog	K.Lukšić	3	3.000,00
KEMIJA	TOMISLAV BEGUŠIĆ	III:gimnazija	Split	3	3.000,00
		<b>UKUPNO</b>			<b>81,000.00</b>

**IV.**

Zadužuje se Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport za izvršenje ove Odluke.

**V.**

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 602-01/10-01/49

URBROJ: 2181/1-10-2

Split, 7. rujna 2010.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09 i 7/10), članak 22. Odluke o izvršenju

Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu i točke I. Odluke o izmjeni odluke o dodjeli jednokratne nagrade mentorima najuspješnijih učenika osnovnih i srednjih škola Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 13 /08 i 6/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije 7. rujna 2010.

**ODLUKU**

**o visini jednokratne nagrade mentorima najuspješnijih učenika osnovnih i srednjih škola Splitsko-dalmatinske županije u 2010. godini**

**I.**

Visina jednokratne nagrade u 2010. godini iznosi 6.000,00 kn bruto.

**II.**

Jednokratna nagrada dodjeljuje se slijedećim mentorima:

PREDMET	UČENIK	ŠKOLA	MJESTO	MENTOR	RANG
INFORMATIKA	JURE GRANIĆ-SKENDER	III. gimnazija	Split	Ana Oreb	2
ENGLISKI	FILIP BOROVIĆ	Graditeljsko-geodetska škola	Split	Damira Čupić	1
HRVATSKI	IVANA ČOVIĆ	IV.gimnazija	Spilt	Danijela Visković-Veršić	2
FRANCUSKI	LUCIJA VUKOVIĆ	Turističko-ugostiteljska škola	Split	Helena Stamenov	1
GEOGRAFIJA	ANDREA RUSKOVIĆ	OŠ Skalice	Split	Ivan Čužić	2
HRVATSKI	MARIJA TODORIĆ	Gimnazija dr.M.Ujevića	Imotski	Ivan Žužul	3
HRVATSKI	NIKOLINA BIŠKIĆ	I.gimnazija	Split	Ivica Šušić	3
FRANCUSKI	RAFAELA BILIĆ	OŠ Lučac	Split	Jadranka Bussato	1



GEOGRAFIJA	ELA GRGUREVIĆ	OŠ Ostrog	K.Lukšić	Jelica Kovačić	3
FRANCUSKI	FRANCESCA STOJAN	SSŠ B.J.Trogiranin	Trogir	Kate Špika	2
TALIJANSKI	LUCIJA VUKOVIĆ	Turističko-ugostiteljska škola	Split	Lidija Lopusinsky	1
ENGLESKI	MAVRO BOŽIČEVIĆ	III:gimnazija	Split	Marija Vodanović	3
ENGLESKI	MIRKO ČALUŠIĆ	Grafička škola	Split	Marijela Gulin	3
KEMIJA	TOMISLAV BEGUŠIĆ	III:gimnazija	Split	Marina Luetić	3
FIZIKA	BOJAN VUJATOVIĆ	III:gimnazija	Split	Nela Dželalija	1
FIZIKA	MARKO JERČIĆ	III:gimnazija	Split	Tamara Pavlović	3
HRVATSKI	BERNARDA GUDELJ	V.gimnazija	Split	Tonita Popović	1
LATINSKI	MAVRO BOŽIČEVIĆ	III:gimnazija	Split	Tonkica Novogradec	3
NJEMAČKI	DANIEL KAFADAR	SSŠ B.J.Trogiranin	Trogir	Zdravka Marjanica	1
TALIJANSKI	ANNA MARIA PEROVIĆ	I.gimnazija	Split	Zorica Horvat	1
HRVATSKI	MARINA BOŽAN	SŠ Ivana Lucića	Trogir	Željka Aljinović	1

**III.**

Zadužuje se Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport za izvršenje ove Odluke.

KLASA: 602-01/10-01/50

URBROJ: 2181/1-02-10-2

Split, 7. rujna 2010.

**Ž U P A N**

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

Na temelju članka 59. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), te članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09 i 7/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 17. rujna 2010. donio je

**O D L U K U**

**o raspodjeli dijela sredstava Proračuna 2010.  
namijenjenih zdravstvu**

**I.**

**Sredstva razdjela 004. - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, raspoređuju se na slijedeći način :**

- sa pozicije 213 iznos od **4.190,00 kn** – **Klinički bolnički centar Split, Klinika za ženske bolesti i porode**, plastificiranje plakata i nabavka stalaka za promidžbene materijale, a u svrhu provođenja inicijative „Rodilište-prijatelj djece „

- sa pozicije 211 iznos od **10.000,00 kn** **Klinički bolnički centar Split**, za sudjelovanje dva radiologa na V hrvatskom radiološkom kongresu u Opatiji.

**II.**

Prijenos odobrenih sredstava iz točke I. ove Odluke izvršit će se temeljem dostavljene dokumentacije o stvarnim troškovima.

**III.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 402-01/10-01/952

URBROJ: 2181/1-07-10-4

Split, 17. rujna 2010.

**Ž U P A N**

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09 i 7/10), točke I. H Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 19/09) i članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 19/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije 1. rujna 2010. donio je

### O D L U K U

#### o raspodjeli dijela sredstava Proračuna za 2010. godinu namijenjenih socijalnoj skrbi

#### I.

**Sredstva razdjela 004. - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, raspoređuju se na slijedeći način:**

- unutar Programa 0112-Socijalna zaštita, Aktivnosti A112014 - Socijalno humanitarne aktivnosti sa pozicije 207 - socijalno humanitarne aktivnosti, iznos od 101.861,65 kn – Udruzi „Sv. Jeronim“ iz K. Gomilice za potrebe sufinanciranja Programa „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“ u razdoblju od 1. kolovoza do 31. prosinca 2010. godine.

#### II.

Prijenos odobrenih sredstava iz točke I. ove Odluke izvršit će se, na temelju pismenog zahtjeva Udruge i dostavljene financijske dokumentacije, u jednakim mjesečnim obrocima, najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

#### III.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/10-01/919  
URBROJ: 2181/1-02-10-3  
Split, 1. rujna 2010.

**Ž U P A N**

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09 i 7/10) i članka 6. stavak 2 Odluke o izvršavanju

Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 19/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije 26. kolovoza 2010. donio je

### O D L U K U

#### o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu namijenjenih uređenju, izgradnji i održavanju pomorskog dobra (pozicija 398)

#### I.

Dio novčanih sredstava Županijskog proračuna za 2010. godinu, razdjel 6., pozicija 398, u iznosu od **37.591,26 kn** raspodjeljuje se kako slijedi:

#### **Pozicija 398 – Projekti lokalne samouprave**

Kapitalne pomoći unutar opće države

<b>GRAD SPLIT</b>	<b>37.591,26 kn</b>
za radove na pokosu u Stobreču	

#### II.

Za korištenje sredstava iz točke I. ove Odluke s korisnicima će se zaključiti ugovori u kojima će se regulirati međusobna prava i obveze.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije».

KLASA: 402-01/10-01/905  
URBROJ: 2181/1-02-10-2  
Split, 26. kolovoza 2010.

**Ž U P A N**

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09 i 7/10) i članka 22. Odluke o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu («Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije» broj 19/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije 10. rujna 2010. donio je

### O D L U K U

#### o preraspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu namijenjenih pomorstvu (Razdjel 06)

**I.**

Dio sredstava Županijskog proračuna za 2010. godinu, razdjel 06, Program Ekologija mora, Aktivnost Financiranje hladnog pogona i opremanje brodice ECO 13/5 poz. 394 – Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru u iznosu od 230.000,00 kn se preraspodjeljuje na poz. 395 – kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije».

KLASA: 402-01/10-01/ 941

URBROJ: 2181/1-02-10-2

Split, 10. rujna 2010.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09 i 7/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 27. kolovoza 2010., donio je

**ODLUKU**

**o donošenju Programa uređenja i održavanja hortikulturnih i drugih javnih površina na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna gradovima i općinama za te namjene u 2010. godini**

**I.**

Donosi se Program uređenja i održavanja hortikulturnih i drugih javnih površina na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna gradovima i općinama za te namjene u 2010. godini.

**II.**

Sredstva Županijskog proračuna u iznosu od 330.000,00 kn namijenjena Programu iz točke I. ove Odluke, razdjel 5 pozicija RO 352 raspoređuju se kako slijedi:

Red. Br.	GRAD – OPĆINA	IZNOS (kn)
1.	Grad Trilj	30.000,00 kn
2.	Grad Vis	30.000,00 kn
3.	Grad Stari Grad	30.000,00 kn

4.	Grad Vrgorac	30.000,00 kn
5.	Grad Vrlika	20.000,00 kn
6.	Općina Klis	30.000,00 kn
7.	Općina Lećevica	25.000,00 kn
8.	Općina Milna	25.000,00 kn
9.	Općina Podbablje	30.000,00 kn
10.	Općina Sućuraj	30.000,00 kn
11.	Općina Zagvozd	25.000,00 kn
12.	Općina Zmijavci	25.000,00 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>330.000,00 kn</b>

**III.**

Sredstva iz točke III. Odluke doznačit će se općinama i gradovima temeljem ugovora.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 351-01/10-01/546

URBROJ: 2181/1-02-10-2

Split, 27. kolovoza 2010.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09 i 7/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 27. kolovoza 2010. donio je

**ODLUKU**

**o donošenju Programa nabave opreme za prikupljanje i odvoz otpada na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna gradovima i općinama za te namjene u 2010. godini**

**I.**

Donosi se Program nabave opreme za prikupljanje i odvoz otpada na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna gradovima i općinama za te namjene u 2010. godini.

**II.**

Sredstva Županijskog proračuna u iznosu od 100.000,00 kn namijenjena Programu iz točke I. ove Odluke, razdjel 5 pozicija RO 325 raspoređuju se kako slijedi:

Red. Br.	GRAD – OPĆINA	IZNOS (kn)
1.	Grad Vis	20.000, 00 kn
2.	Općina Lećevica	20.000, 00 kn
3.	Općina Podbablje	20.000, 00 kn
4.	Općina Pučišća	20.000, 00 kn
5.	Općina Šolta	20.000, 00 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>100.000,00</b>

**III.**

Sredstva iz točke III. Odluke doznačit će se općinama i gradovima temeljem ugovora.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije”.

KLASA:351-01/10-01/545

URBROJ: 2181/1-02-10-2

Split, 27. kolovoza 2010.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09 i 7/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 27. kolovoza 2010. donio je

**ODLUKU**

**o donošenju Programa izgradnje trgova i tržnica na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna gradovima i općinama za te namjene u 2010. godini**

**I.**

Donosi se Program izgradnje trgova i tržnica na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna gradovima i općinama za te namjene u 2010. godini

**II.**

Sredstva Županijskog proračuna u iznosu od 150.000,00 kn namijenjena Programu iz točke I. ove Odluke, razdjel 5 pozicija RO 351 raspoređuju se kako slijedi:

Red. Br.	GRAD – OPĆINA	IZNOS (kn)
1.	Grad Supetar	30.000, 00 kn
2.	Općina Lećevica	25.000, 00 kn
3.	Općina Milna	25.000, 00 kn
4.	Općina Prgomet	20.000, 00 kn
5.	Općina Selca	30.000, 00 kn
6.	Općina Zmijavci	20.000, 00 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>150.000, 00kn</b>

**III.**

Sredstva iz točke III. Odluke doznačit će se općinama i gradovima temeljem ugovora.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije”.

KLASA: 351-01/10-01/547

URBROJ: 2181/1-02-10-2

Split, 27. kolovoza 2010.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije 6. svibnja 2010., donio je

**ODLUKU**

**o donošenju Programa ulaganja u izgradnju, opremanje i uređenje mrtvačnica i groblja na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna gradovima i općinama za te namjene u 2010. godini**

**I.**

Donosi se Program ulaganja u izgradnju, opremanje i uređenje mrtvačnica i groblja na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog

proračuna gradovima i općinama za te namjene u 2010. godini

KLASA: 020-01/10-02/252  
URBROJ: 2181/1-02-10-01  
Split, 6. svibnja 2010.

## II.

Program iz točke I. ove Odluke sadrži:

1. Projektiranje i izgradnju mrtvačnice na području Općine Postira,
2. Pripremne radnje za uređenje parking prostora u sklopu Novog groblja Duće (otkup privatnog zemljišta) na području Općine Dugi Rat,
3. Uređenje i proširenje postojećeg groblja SV. Luka – Kamenmost na području općine Podbablje,
4. Uređenje groblja Svih Svetih na području Općine Zmijavci,
5. Dovršetak mrtvačnice u Zadvarju na području Općine Zadvarje,
6. Proširenje i uređenje mjesnog groblja „Podsclje“ koje pripada području Grada Visa,
7. Izgradnju i uređenje groblja pored crkve Sv. Stjepana na području Općine Breia,
8. Dovršetak mrtvačnice u Općini Prgomet,
9. Izgradnju mrtvačnice u Vrbanju na području Grada Starog Grada,

## III.

Sredstva Županijskog proračuna u iznosu od 1.000.000,00 kn namijenjena Programu iz točke I. ove Odluke, razdjel 5 pozicija RO 354 raspoređuju se kako slijedi:

Red. Br.	GRAD – OPĆINA	IZNOS (kn)
1.	Postira	100.000,00
2.	Dugi Rat	100.000,00
3.	Podbablje	120.000,00
4.	Zmijavci	70.000,00
5.	Zadvarje	120.000,00
6.	Grad Vis	40.000,00
7.	Breia	300.000,00
8.	Prgomet	90.000,00
9.	Stari Grad	60.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.000.000,00</b>

## IV.

Sredstva iz točke III. Odluke doznačit će se općinama i gradovima temeljem ugovora.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije”.

## ŽUPAN

Ante Sanader, dipl. ing., v. r.

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09 i 7/10) i članka 26. Odluke o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godine (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 19/09), na zahtjev trgovačkog društva Regionalni centar čistog okoliša d.o.o. iz Splita, Župan Splitsko-dalmatinske županije, 14. rujna 2010, donio je

## ODLUKU

**o kratkoročnoj pozajmici iz namjenskih sredstava Regionalnom centru čistog okoliša d.o.o. Split,**

## I

Odobrava se kratkoročna pozajmica Regionalnom centru čistog okoliša d.o.o. Split, u iznosu od 977.041,56 kuna u svrhu podmirenja redovnih troškova poslovanja za 2010.

## II

Sredstva iz točke I ove Odluke odobravaju se beskamatno na teret pozicije RO 327, na rok od 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora.

Regionalni centar čistog okoliša d.o.o. Split, obvezuje se danom stupanja na snagu ove Odluke pohraniti u Upravnom odjelu za proračun i financije instrumente osiguranja plaćanja koja će se pobliže odrediti Ugovorom.

Iznosa iz točke I ove Odluke, Regionalni centar čistog okoliša d.o.o. Split obvezuje se vratiti u roku 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora.

## III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije”.

KLASA: 402-01/10-01/937  
URBROJ: 2181/1-02-10-3  
Split, 14. rujna 2010. godine

## ŽUPAN

Ante Sanader, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 28. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02), članka 4. Odluke o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010., („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 19/09) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09 i 7/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 7. rujna 2010. donio je

**O D L U K U**  
**o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Splitsko – dalmatinske županije za 2010., namijenjenih za financiranje rada nacionalnih manjina**

**I.**

Dio sredstava Županijskog proračuna za 2010., Razdjel 1., u iznosu od 75.000,00 kuna, raspoređuje se:

Red. Broj	KORISNIK	NAMJENA	VRSTA POMOĆI	POZICIJA	IZNOS POZICIJE	UKUPAN IZNOS
1.	<b>Vijeće srpske nacionalne manjine</b>	financiranje rada Vijeća	tekuće donacije	R0030	31.362,18	<b>31.362,18</b>
2.	<b>Vijeće slovenske nacionalne manjine</b>	financiranje rada Vijeća	tekuće donacije	R0030	12.235,27	<b>12.235,27</b>
3.	<b>Vijeće crnogorske nacionalne manjine</b>	financiranje rada Vijeća	tekuće donacije	R0030	12.294,29	<b>12.294,29</b>
4.	<b>Vijeće bošnjačke nacionalne manjine</b>	financiranje rada vijeća	tekuće donacije	R0030	10.881,00	<b>10.881,00</b>
5.	<b>Predstavnik makedonske nacionalne manjine</b>	financiranje rada predstavnika	tekuće donacije	R0030	3.690,35	<b>3.690,35</b>
6.	<b>Predstavnik mađarske nacionalne manjine</b>	financiranje rada predstavnika	tekuće donacije	R0030	3.296,38	<b>3.396,38</b>
7.	<b>Predstavnik njemačke nacionalne</b>	financiranje rada predstavnika	tekuće donacije	R0030	1.140,35	<b>1.140,53</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>					<b>75.000,00</b>

**II.**

Splitsko-dalmatinska županija će s korisnicima iz točke I. ove Odluke sklopiti ugovor o namjenskom korištenju sredstava kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

**III.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko - dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/10-01/928  
URBROJ: 2181/1-02-10-2  
Split, 7. rujna 2010.

**Ž U P A N**  
**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine», broj 73/97 i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije («Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije », broj 11/009 i 7/010), Župan Splitsko-dalmatinske županije, dana 18. kolovoza 2010. g. donio je

**O D L U K U**  
**o proglašenju elementarne nepogode uzrokovane tučom na području grada Vrgorca**

**I.**

Proglašava se elementarna nepogoda za grad Vrgorac koja je nastala uslijed tuče dana 18. srpnja 2010. godine

na području naselja: Vrgorac, Kokorići, Kotezi, Banja, Orah, Podprolog Veliki Prolog, Zavojane i Dragljane te prouzrokovala štete na poljoprivrednim kulturama.

## II.

Obrađene podatke o šteti sukladno Metodologiji za procjenu štete od elementarnih nepogoda («Narodne novine», broj 96/98) Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda grada Vrgorca dužno je dostaviti Povjerenstvu za procjenu štete od elementarnih nepogoda Splitsko-dalmatinske županije kao konačnu procjenu štete u roku od 50 dana od dana nastanka elementarne nepogode.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 361-07/10-01/10  
URBROJ: 2181/1-03-10-3  
Split, 18. kolovoza 2010.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine», broj 73/97 i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije («Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije », broj 11/009 i 7/010), Župan Splitsko-dalmatinske županije, dana 18. kolovoza 2010. g. donio je

## ODLUKU

### o proglašenju elementarne nepogode uzrokovane tučom na području općine Zagvozd

#### I.

Proglašava se elementarna nepogoda za općinu Zagvozd koja je nastala uslijed tuče dana 18. srpnja 2010. godine na području naselja: Rastovac te prouzrokovala štete na poljoprivrednim kulturama.

#### II.

Obrađene podatke o šteti sukladno Metodologiji za procjenu štete od elementarnih nepogoda («Narodne novine», broj 96/98) Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda općine Zagvozd dužno je dostaviti Povjerenstvu za procjenu štete od elementarnih nepogoda Splitsko-dalmatinske županije kao konačnu procjenu štete u roku od 50 dana od dana nastanka elementarne nepogode.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 361-07/10-01/08  
URBROJ: 2181/1-03-10-4  
Split, 18. kolovoza 2010.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

Na temelju članka 48. i 56. b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109 /07, 125/08 i 36/09), a u svezi s člankom 81. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08), te članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije 28. srpnja 2010. godine, donio je

## PRAVILNIK O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU I USAVRŠAVANJU SLUŽBENIKA SPLITSKO- DALMATINSKE ŽUPANIJE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Radi osiguranja planskog i organiziranog djelovanja u oblikovanju i razvoju ljudskih potencijala u upravnim tijelima Splitsko-dalmatinske županije ( u daljnjem tekstu : Županija) Pravilnikom o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika ( u daljnjem tekstu : Pravilnik ) uređuje se ustrojavanje i funkcioniranje sustava stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika, a osobito programi izobrazbe, načela sustava planiranja i provedba plana izobrazbe .

#### Članak 2.

Ovim Pravilnikom pored navedenog u članku 1. utvrđuju se vrste, načini i uvjeti stručnog osposobljavanja i usavršavanja, te vođenje očevidnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju, a sve u svrhu općeg povećanja razine znanja, vještina, sposobnosti i kvalifikacija službenika i namještenika na svim razinama kako bi se pridonijelo njihovoj stručnoj sposobnosti, učinkovitosti, djelotvornosti i motiviranosti, a time i ukupnom povećanju uspješnosti Županije u cjelini.

## II VRSTE STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### Članak 3.

Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta kao i usavršavati stručne sposobnosti, znanja i vještine kroz organizirane programe izobrazbe u Akademiji lokalne demokracije putem radionica, tečajeva savjetovanja, seminara i sl.

Pročelnici upravnih tijela dužni su poticati službenike upravnih tijela kojima rukovode na pohađanje organiziranih programa izobrazbe.

Izvršenje obveza iz stavka 1. i 2. ovog članka u Županiji provodi se pod uvjetima i na način utvrđen ovim Pravilnikom, a troškovi izobrazbe u službi pokrivaju se iz proračuna Županije.

### Članak 4.

Sustavom stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika osigurava se održavanje postojećih te stjecanje i razvijanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za pravilno i djelotvorno obavljanje trenutnih i planiranih funkcija i zadataka u nadležnosti Županije.

Stručno osposobljavanje se organizira i izvodi s ciljem pripreme službenika za obavljanje novih zadataka na istom ili drugom radnom mjestu.

Stručno usavršavanje obuhvaća aktivnosti koje se obavljaju s ciljem kontinuiranog unapređenja stručnosti službenika tijekom rada.

Stručno usavršavanje može biti organizirano osim u Akademiji lokalne demokracije i na radnom mjestu ili putem aktivnosti raznih udruga, društava, organizacija ili institucija.

## III. PROGRAMI IZOBRAZBE

### Članak 5.

Programi izobrazbe uključuju:

- Obvezne Programe osobnog usavršavanja službenika koji uključuju stručno osposobljavanje i usavršavanje koje se organizira i izvodi prema programima kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja službenika od značaja za obavljanje poslova njihova radnog mjesta, a općenito u odnosu na razinu njihove informatičke i tehnološke pismenosti, metodološke osposobljenosti i znanja stranih jezika

- Izobrazbu za vlastite potrebe.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje se izvodi prema programima školovanja u verificiranim ustanovama, tečajevima, seminarima i savjetovanjima, studijskim putovanjima u zemlji i inozemstvu i drugim oblicima osposobljavanja i usavršavanja.

Sadržaji i oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja utvrđuju se Planom izobrazbe (u daljnjem tekstu: Plan) donesenim po postupku uređenom ovim Pravilnikom, temeljem procjene potreba i iskazanih interesa službenika.

### Članak 6.

Oblici obveznog stručnog osposobljavanja službenika organiziraju se i provode:

- pri prijemu u službu novih službenika tijekom vježbeničkog staža, jer se vježbenik nalazi na stručnoj i praktičnoj izobrazbi u okviru koje se uz neposredno vodstvo stručne osobe (mentora) kroz praktičan rad i učenje stručno osposobljava za samostalno obavljanje poslova određene struke odnosno radnog mjesta
- pri odrađivanju probnog rada, kada se za vrijeme probnog rada ocjenjuju sposobnosti službenika za izvršavanje polova i zadataka glede načina rada i usvojenog znanja tijekom trajanja istog,
- prilikom njihova preuzimanja u službu po drugim osnovama,
- pri uvođenju nove tehnike i tehnologije u rad upravnih tijela
- usavršavanje informatičkog znanja
- u slučajevima značajnih promjena u djelokrugu rada i nadležnostima odnosno upravnog ustrojstva i metodologije upravnih tijela.
- učenje stranih jezika
- pohađanje tečaja odnosno raznih vidova edukacija, seminara bilo u Hrvatskoj ili inozemstvu, koji su nužno potrebni kako bi službenici tijekom rada postupali sukladno zahtjevima koje pred nas postavlja Europska unija

Službenici upravnog tijela dužni su prenijeti znanje te pružiti svu stručnu pomoć službeniku koji je na probnom radu u tom upravnom tijelu.

### Članak 7.

Upravno tijelo u okviru kojeg se obavljaju poslovi radnih odnosa dužno je vježbenicima i službenicima koji su u obvezi položiti državni stručni ispit pomoći oko prikupljanja stručne literature, te ih informirati o održavanju stručnih predavanja i seminara, kako bi se upoznali s općim i posebnim dijelom državnog stručnog ispita.

## IV. PLANIRANJE STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### Članak 8.

Planiranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja temelji se na:



- Nacionalnoj strategiji obuke Republike Hrvatske
- Planu izobrazbe koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

#### **Članak 9.**

Planom izobrazbe se utvrđuju ciljevi izobrazbe u jednoj kalendarskoj godini, popis svih aktivnosti u jednoj kalendarskoj godini, s vremenom trajanja i mjestom izvođenja, ciljane grupe koje će programima biti obuhvaćene s brojem planiranih polaznika te procjena potrebnih sredstava za njihovu provedbu.

#### **Članak 10.**

Pročelnik upravnog tijela u okviru kojeg se obavljaju poslovi radnih odnosa ili osoba koju ovlasti ( u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba ) dužan je svim upravnim tijelima najkasnije do 30. rujna tekuće godine dostaviti poziv za predlaganje sadržaja za godišnji Plan izobrazbe za narednu godinu.

Pročelnici upravnih tijela će na odgovarajući način učiniti dostupnim poziv iz stavka 1. ovog članka svim službenicima, te im omogućiti sudjelovanje u predlaganju sadržaja za godišnji plan.

Sve dostavljene prijedloge ovlaštena osoba, objedinjava, utvrđuje da li su osigurana financijska sredstva za sve planirane oblike usavršavanja i osposobljavanja, te u primjerenom roku dostavlja županu Prijedlog godišnjeg Plana na usvajanje.

#### **Članak 11.**

Postupak planiranja stručnog osposobljavanja i usavršavanja uključuje osiguranje dostatnih financijskih sredstava potrebnih za izvedbu Plana izobrazbe.

Sredstva za troškove izvođenja Plana izobrazbe osiguravaju se u Proračunu Županije.

### **V PROVEDBA PLANA IZOBRAZBE**

#### **Članak 12.**

Provedbu donesenog Plana izobrazbe organizira, prati i ocjenjuje ovlaštena osoba, o provedenom Planu izvještava župana, te predlaže aktivnosti i mjere poticanja radi ostvarenja ciljeva obrazovanja utvrđenih Planom izobrazbe.

#### **Članak 13.**

Izobrazba za potrebe službe je obvezna izobrazba koju su zaposlenici dužni pohađati u okviru pojedinih programa

izobrazbe na koje su upućeni, a uključuje oblike obveznog stručnog osposobljavanja.

Na oblike izobrazbe utvrđene i organizirane temeljem Plana izobrazbe, zaposlenike upravnog tijela upućuje pročelnik.

Na jednokratne oblike stručnog usavršavanja od interesa za djelokrug rada odnosno tijela, koji nisu izrijekom predviđeni Planom izobrazbe, službenike upravnog tijela upućuje pročelnik uz prethodnu suglasnost župana.

O stručnom osposobljavanju i usavršavanju pročelnika upravnih tijela, koje nije izrijekom predviđeno Planom izobrazbe odlučuje župan.

Prilikom odlučivanja o izobrazbi prije donošenja odluke župan treba vodi računa o raspoloživim proračunskim sredstvima osiguranim za ovu namjenu.

#### **Članak 14.**

Službenik koji se upućuje na pohađanje nekog od programa izobrazbe u inozemstvu mora poznavati strani jezik na kojem se izobrazba provodi u stupnju koji udovoljava kriterijima i zahtjevima institucije koja provodi izobrazbu, što se dokazuje uvjerenjem nadležne škole za strane jezike.

### **VI VJEŽBENIČKI PROGRAM**

#### **Članak 15.**

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik se nalazi na stručnoj i praktičnoj izobrazbi u okviru kojeg se uz vodstvo stručne osobe – mentora kroz praktičan rad i učenje, stručno osposobljava za samostalno obavljanje poslova određene struke odnosno radnog mjesta.

Nakon odrađenog vježbeničkog staža službenik polaže državni stručni ispit na način i pod uvjetima određenim posebnim zakonom i uredbom.

#### **Članak 16.**

Za prvo polaganje državnog stručnog ispita ili drugog stručnog ispita, koji je utvrđen kao poseban uvjet za pojedino radno mjesto, pored prava na plaćeni dopust radi pripreme i polaganja državnog stručnog ispita sukladno aktima Županije, službenik ima pravo na putne i druge troškove ( kotizacija, smještaj i sl.), koji proisteknu iz i u svezi polaganja ispita.

Ako službenik ne položi ispit iz stavka 1. ovog članka prvi put, za drugo polaganje službenik ima pravo na plaćanje kotizacije- troškova ispita, pravo na plaćeni dopust na dan polaganja i plaćanje putnih troškova.

### Članak 17.

Službeniku se može, na njegov zahtjev odobriti školovanje za stjecanje višeg stupnja stručne spreme, prekvalifikaciju ili pohađanje poslijediplomskog studija magistarskog ili doktorskog studija, kao i polaganje pravosudnog ispita, kada se sukladno potrebama službe, time jača stručna osposobljenost službenika upravnih tijela Županije za izvršenje poslova iz njihova djelokruga rada.

Odluku o odobrenju izobrazbe iz prethodnog stavka donosi župan na prijedlog pročelnika kojemu je službenik podnio zahtjev, uz obrazloženje potrebe i želje za daljnjim usavršavanjem te priložio program školovanja ( dužina trajanja, troškovi školovanja i sl.).

Prilikom odlučivanja o podnesenom zahtjevu pročelnik mora provjeriti dali su osigurana sredstva u Proračunu za tu namjenu.

Ako je usavršavanje neophodno, a vezano je uz tu kalendarsku godinu Odlukom iz prethodnog stavka može se mijenjati Plan izobrazbe.

### Članak 18.

Troškovi izobrazbe iz članka 17. Pravilnika podmiruju se sredstvima osiguranim u proračunu Županije.

**Zaposlenik kojemu je odobreno školovanje prema odredbi članka 17. ovog Pravilnika ima pravo na plaćenu školarinu u cijelom iznosu za školovanje uključujući i troškove vezane uz izradu i obranu završnog rada, te naknadu troškova putovanja i troškova noćenja samo za polaganje završnog ispita izvan mjesta prebivališta.**

### Članak 19.

Sa zaposlenikom kojemu je odobreno školovanje sukladno članku 17. sklapa se ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Smatrat će se da je zaposlenik završio školovanje u roku najkasnije u roku određenom Statutom visokoškolske ustanove koju pohađa.

Nakon završetka izobrazbe, navedeni zaposlenik mora ostati u službi u Županiji dvostruko duže od vremena trajanja izobrazbe.

Ako svojom voljom ili krivnjom službenika istom prestane služba prije utvrđenog roka, odnosno ako ne završi izobrazbu u predviđenom vremenu, službenik je dužan naknaditi Županiji iznos u visini svih troškova koji su iz proračuna Županije plaćeni za pohađanje njegove izobrazbe.

Iznimno, službenik kojemu radni odnos prestane zbog osobno uvjetovanog razloga, organizacijskog viška, profesionalne nesposobnosti za rad ili invalidnosti oslobodit će se obveze vraćanja školarine.

## VII JEDINSTVENI OČEVIDNIK

### Članak 20.

Ovlaštena osoba vodi jedinstveni očevidnik o svim oblicima stručnog osposobljavanja i usavršavanja uključujući i razne seminare, radionice i sl.

Jedinstveni očevidnik vodi se i u slučaju kada je službenik Županije kao aktivni sudionik- predavač ili izvjestitelj bilo kao predstavnik ili član nekog od tijela državne uprave ili Županije delegiran u tom svojstvu u zemlji ili inozemstvu.

### Članak 21.

Službenik s kojim je sklopljen ugovor o stručnom osposobljavanju i usavršavanju u obvezi je redovito obavještavati ovlaštenu osobu o tijeku školovanja kao i o postignutom uspjehu na školovanju.

### Članak 22.

Službenik koji je pohađao neki od oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja koji mu je odobren prema odredbama ovog Pravilnika, a koji završava izdavanjem odgovarajućih verifikacijskih dokumenata, u obvezi je dostaviti ovlaštenoj osobi dokument kojim potvrđuje pohađanje određenog oblika usavršavanja, uvjerenje o pohađanju seminara, te stjecanje određenih ovlaštenja.

## V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 23.

Pročelnici upravnih tijela koji su upućivali svoje službenike na stručno osposobljavanje i usavršavanje ili su službenici tog upravnog tijela provodili neke od oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja ( prenosili svoja iskustva, uvodili u nove informatičke programe i sl.) obvezni su ovlaštenoj osobi dostaviti kratku pisanu obavijest o vrsti, programu i trajanju stručnog usavršavanja i osposobljavanja, te popis službenika i namještenika koji su u isto bili uključeni najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Podaci iz prethodnog stavka ovog članka odnose se na 2010. godinu i čine sastavni dio jedinstvenog očevidnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju.

### Članak 24.

Službenici koji su do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika podnijeli zahtjev za stručno osposobljavanje i usavršavanje, te im je isto odobreno, sva prava i obveze ostvarivat će temeljem već zaključenog Ugovora o međusobnim pravima i obvezama.

**Članak 25.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

**Članak 26.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik od stručnom usavršavanju („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 5/04) .

**Članak 27.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 023-05/10-01/11  
URBROJ: 2181/1-02-10-02  
Split , 28. srpnja 2010.

**Ž U P A N**

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

Na temelju odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 105/97 i 64/00), članka 11. stavak 3. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva („Narodne novine“, broj 90/02), a sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09 – u daljnjem tekstu: Uredba) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11 /09), Župan Splitsko-dalmatinske županije 23. veljače 2010.godine, donio je slijedeći

**PRAVILNIK****o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se utvrđuje:

- uredsko poslovanje,
- način izrade, obrade i rukovanje predmetima i dokumentacijom u obradi ,
- rokovi i način za internu primopredaju,
- opremanje, označavanje i odlaganje gradiva,
- prikupljanje, razvođenje, način i uvjeti čuvanja,

- obrada, odabiranje i izlučivanje,
- zaštita i korištenje arhivskog i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Splitsko-dalmatinske županije ( u daljnjem tekstu : Županija ) i
- predaja gradiva nadležnom arhivu .

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u privitku :

- Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva Županije s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Županije.

**Članak 2.**

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Županije od općeg je interesa i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registraturno ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Županije odgovoran je župan.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva Županije obavlja Državni arhiv u Splitu, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

**Članak 3.**

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

**Arhivska jedinica** gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva ( predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik...)

**Knjiga pismohrane** je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

**Arhivsko gradivo** nastaje iz registraturnog gradiva, a čine ga izvorni i reproducirani (pisani, crtani, tiskani, snimljeni i na drugi način zabilježeni) zapisi ili dokumenti koji su nastali u obavljanju djelatnosti Županije, a od trajnog su značenja za kulturu, povijest i druge znanosti, bez obzira na mjesto i vrijeme njihova nastanka, neovisno o obliku i stvarnom nosaču na kojem su sačuvani, a za koji je zakonskim propisima i ovim Pravilnikom utvrđeno čuvanje kao arhivskog gradiva.

Da bi gradivo postalo arhivsko, mora u cjelini predstavljati završenu radnju u svezi s određenim poslovnim događajem ili postupkom rada.

Arhivsko gradivo Županije čuva se kao trajno i neotuđivo je.

**Registraturno gradivo** je cjelina svih zapisa , odnosno cjelokupna dokumentacija nastala radom ili je u posjedu Županije, bez obzira da li jest ili nije evidentirana kroz službene evidencije.

Registraturno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju , pa se na njega primjenjuju iste odredbe Zakona i drugih propisa koji se odnose se na arhivsko gradivo.

**Izlučivanje** je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

**Konvencionalno gradivo** je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

**Nekonvencionalno gradivo** je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji.

Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofONU ili na CD –u.

**Odabiranje arhivskog gradiva** je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

**Odgovorna osoba** za pismohranu je službenik upravnog tijela u čijem je sastavu organizirana pismohrana, a koji ima položen stručni ispit za rad u pismohrani.

**Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja** je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, krofilmska rola, magnetska traka, CD .....)

**Zadužena osoba** za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

**Zbirna evidencija gradiva** je popis jedinica cjelokupnog gradiva u posjedu Županije, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

#### Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Županije predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

#### UREDSKO POSLOVANJE, NAČIN OBRADJE I RUKOVANJA PREDMETIMA, EVIDENCIJE I ROKOVI INTERNE PRIMOPREDAJE

#### Članak 5.

Uredsko poslovanje obuhvaća slijedeće radne postupke:

- Primanje i izdavanje pismena,
- Evidentiranje pismena i dostavljanje u rad
- Administrativno- tehnička obrada pismena,
- Otpremanje pismena
- Čuvanje pismena, razvođenje, stavljanje u rokovnik predmeta
- Odlaganje, sređivanje i čuvanje pismena u pismohrani
- Izlučivanje i predaja pismena nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu

#### Članak 6.

Prijem i otpremu pismena vode zaduženi službenici upravnog tijela u kojem se temeljem Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko-dalmatinske

županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 19/09) obavljaju poslovi pismohrane, a Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuje se opis poslova službenika zaduženih za obavljanje poslova iz djelokruga rada pisarnice i pismohrane.

Poslovi se obavljaju sukladno odredbama uređenim Uredbom, Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata („Narodne novine“, broj 38/88), Rješenjem o određivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Splitsko-dalmatinske županije te Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata.

#### II. OBVEZE STVARATELJA I PRIMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

##### Članak 7.

Županija odnosno pročelnik upravnog tijela u okviru kojeg se obavljaju poslovi pismohrane (u daljnjem tekstu: odgovorna osoba) kao stvaratelja i primatelja javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužan je:

- savjesno ga čuvati u sredenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje Državnom arhivu,
- dostavljati na zahtjev Državnog arhiva popis gradiva i javljati sve promjene u svezi s njim,
- pribavljati mišljenje Državnog arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima Državnog arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Županija odnosno odgovorna osoba je također dužna izvijestiti Državni arhiv o svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

Odgovorna osoba može pismeno ovlastiti osobu da obavlja poslove vezane uz pismohranu.

#### III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

##### Članak 8.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Županije prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani temeljem Zakona o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva.

Gradivo se čuva u pismohrani Županije u rokovima i na način utvrđen posebnim popisom za čuvanje i izlučivanje

registraturne i arhivske građe s rokovima čuvanja, koji su određeni Zakonom i Posebnim popisom za čuvanje i izlučivanje registraturne i arhivske građe s rokovima čuvanja.

#### **Članak 9.**

U okviru uređivanja pismohrane vodi se :

a) arhivska knjiga kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registaturnog gradiva u pismohranu ( obrazac 12 . Knjiga pismohrane određena Uredbom )

b) Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina , kao opći inventarni pregled cjelokupnog arhivskog gradiva koje je po bilo kojoj osnovi u posjedu Županije.

Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke :redni broj, oznaka, naziv, sadržaj , vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja i napomena.

#### **Članak 10.**

Prijepisi (preslici) Knjige pismohrane i Zbirne evidencije gradiva iz prethodnog članka dostavljaju se Državnom arhivu redovito jednom godišnje.

#### **Članak 11.**

Riješeni predmeti i dovršeni spisi ( dalje skraćeno: gradivo ) stavlja se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape i sl.

U upravnom tijelu u kojem je gradivo nastalo ( u tzv. Priručnoj pismohrani) ono se čuva najviše dvije godine od dana razvođenja predmeta.

Nakon isteka tog roka gradivo se obvezno predaje u pismohranu u sređenom stanju, tehnički opremljeno te opisano.

Pročelnik upravnog tijela odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki službenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Službenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice.

Na svaku arhivsku jedinicu ispisuju se slijedeći podaci: naziv institucije, upravno tijelo, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva , raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici , rok čuvanja gradiva.

#### **Članak 12.**

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim

i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom .

Primopredajni zapisnik supotpisuju službenik koji predaje gradivo i odgovorni službenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u 2 primjerka, od kojih jedan čuva upravno tijelo koje predaje gradivo, a drugi službenik u pismohrani, uz supotpis odgovorne ili ovlaštene osobe.

Odgovorni službenik u pismohrani dužan je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

#### **Članak 13.**

Po prijemu i obradi arhivskog i registaturnog gradiva na način propisan u odredbama ovog Pravilnika, gradivo se raspoređuje u prostorijama pismohrane na zato određenim policama .

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.

Nakon smještanja gradiva jednog godišta i u ormare,obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

#### **Članak 14.**

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku , baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka i to jednog od službenika koji je raspoređen za obavljanje informatičkih poslova, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija , te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguće sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

#### **Članak 15.**

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati:

- svrhu, opseg i način korištenja aplikacije, minimalne hardverske i softverske zahtjeve, mjere zaštite zapisa od neovlaštenog pristupa, mijenjanja i gubitka podataka, format i strukturu zapisa, predviđeni način trajne pohrane zapisa ( npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija

u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.) način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja, način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/ tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

#### Članak 16.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka.

Jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedan put godišnje.

Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

### KORIŠTENJE GRADIVA

#### Članak 17.

Korištenje gradiva odobrava odgovorna osoba u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

#### Članak 18.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka.

Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba odgovorna za rad pismohrane, a treći primjerak dobiva službenik, odnosno korisnik gradiva.

Poslije korištenja, gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

#### Članak 19.

Izdavanje arhivskog i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje članak 8. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodna novine“, broj 172/03).

#### Članak 20.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera da li je tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno odgovorna osoba za rad pismohrane obvezna je zatražiti povrat gradiva.

Ukoliko korisniku gradiva zaduženo gradivo treba i u sljedećoj godini, to pismeno potvrđuje uz supotpis odgovorne ili ovlaštene osobe.

### POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

#### Članak 21.

Redovito, a najkasnije pet godina od posljednjega provedenog postupka odabira i izlučivanja, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za smještaj novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnog gradiva Županije obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i propisano sukladno članku 7. stavak 2., te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registarturnog gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva („Narodne novine“, broj 90/02) kao i Posebnoga popisa iz članka 1. stavak 2. ovoga Pravilnika na koji suglasnost daje Državni arhiv.

**Članak 22.**

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz članka 1. stavak 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija- od kraja godine posljednjeg upisa,
- kod vođenja postupaka- od kraja godine u kojoj je postupak dovršen
- kod rješenja dozvola, odobrenja , potvrda s ograničenim trajanjem- od kraja godine u kojoj su rješenja , dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije – od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi ,
- kod personalnih listova- od godine osnutka personalnog lista
- kod ostalog gradiva- od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

**Članak 23.**

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće odgovorna ili ovlaštena osoba u Uredu Župana na prijedlog odgovorne osobe u pismohrani.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, upravno tijelo u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora , knjiga i sl.)

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže što je za izlučivanje, a što za uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz članka 1. stavak 2., nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

**Članak 24**

Prema potrebi u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni službenik Državnog arhiva u Splitu.

**Članak 25.**

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od odgovorne ili ovlaštene osobe Županije dostavlja se Državnom arhivu.

Državni arhiv izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

**Članak 26.**

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnog članka ,odgovorna ili ovlaštena osoba Županije donosi odluku o izlučivanju iz prethodnog članka, kojom ujedno utvrđuje način uništavanja dotičnog gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja Državnom arhivu.

**Članka 27.**

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke,uništavanje se obvezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

**Članak 28.**

Izlučivanje registraturnog gradiva bilježi se u Knjizi pismohrane, odnosno u zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, sa naznakom broja i datuma rješenja Državnog arhiva o odobrenju izlučivanja.

**PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU****Članak 29.**

Arhivsko gradivo Županije predaje se Državnom arhivu u Splitu temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivama („Narodne novine“, broj 105/97, 64/00 ) i Pravilnika o predaji arhivskog gradiva arhivima („Narodne novine“, broj 90/02).

Javno arhivsko gradivo predaje se Državnom arhivu u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka.

Gradivo se može predati i prije isteka toga roka , ako se o tome sporazume imatelj Državni arhiv ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Županije predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Županije Državnom arhivu sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

**SLUŽBENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE****Članak 30.**

Županije je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane, kao i druge službenike u pismohrani, određene Pravilnikom o unutarnjem redu upravnog tijela u čijem je djelokrugu rada pismohrana .

**Članak 31.**

Službenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i

provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama („Narodne novine“, broj 93/04).

Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovog članka nema položen stručni ispit dužan ga je položiti u roku utvrđenom Pravilnikom odnosno Zakonom.

### Članak 32.

Službenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskog gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskog gradiva Državnom arhivu,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

### Članak 33.

Službenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružiti jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro svijetu i ne služiti se svojim položajem ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljati svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

### Članak 34.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

## PROSTOR ZA ČUVANJE ARHIVSKOG GRADIVA

### Članak 35.

Županija je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnog toka kada se u spremištu ne radi,
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%)
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

### Članak 36.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva Županije smatraju se prostorije koje su suhe, prozirne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska podzemnih i nadzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama u kojima se čuva arhivsko gradivo strogo je zabranjeno pušenje.

### Članak 37

Prostorije u kojima se čuva arhivsko gradivo moraju imati odgovarajući inventar kao što su metalne police ili ormari koji su primjereni za smještaj gradiva.

Police trebaju biti postavljene sukladno Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva („Narodne novine“, broj 63 /04), a arhivsko gradivo se drži i čuva sukladno odredbama navedenog Pravilnika.

Prostorije moraju biti osigurane valjanom opremom za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene vatrodajnim uređajima i odgovarajućim brojem uređaja za suho gašenje požara.

### Članak 38.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo službenicima zaduženim za zaštitu i obradu gradiva i ovlaštene osobe.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radovima u pismohrani provodi odgovorna osoba pismohrane

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 39.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Županije i njenih



prednika obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

#### Članak 40.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

#### Članak 41.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, podzakonski akti doneseni temeljem Zakona, kao i drugi propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje te rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

#### Članak 42.

Poseban popis za čuvanje i izlučivanje registraturne i arhivske građe s rokovima čuvanja primjenjuje se po pribavljenome odobrenju Državnog arhiva.

#### Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Državnog arhiva u Splitu.

#### Članak 44.

Nakon dobivanja suglasnosti iz prethodnog članka ovog Pravilnika, isti će se objaviti u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA:020-01/10-02/67  
URBROJ: 2181/1-02-10-01  
Split, 23. veljače 2010.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

#### NAPOMENA:

Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva stupio je na snagu dana 19. ožujka 2010. godine dobivanjem suglasnosti na Pravilnik, te davanjem odobrenja na Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja Splitsko-dalmatinske županije

#### POSEBAN POPIS

ZA ČUVANJE I IZLUČIVANJE REGISTRATURNE I ARHIVSKE GRAĐE S ROKOVIMA ČUVANJA  
SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

Redni broj	Klasifikacijska oznaka	Naziv predmeta ili akta	Rok čuvanja
1	2	3	4
1	010-01	Akti sa konstituirajuće sjednice Županijske Skupštine	trajno
2	010-07	Odluka o osnivanju radnog tijela Skupštine i akti o imenovanjima	trajno
3	010-08	Akti o osnivanju upravnih ureda izvan sjedišta Općine i grada, odnosno Županije	trajno
4	010-09	Akti o povjeravanju određenih poslova Županiji i akti o osnivanju zajedničkih Službi za više općina i povjeravanju Poslova Općini, Gradu i Županiji Te određenim organizacijama	trajno
5	010-10	Zapisnici sjednica Županijske skupštine	trajno
6	011-05	Prijedlozi općina i gradova za donošenje određenih propisa iz nadležnosti Županije	5 godina
7	012-01	Statut Županije	trajno
8	012-04	Poslovnik o radu Županijske Skupštine	trajno
9	013-05	Godišnje izvješće o radu Županijske Skupštine	trajno
10	013-07	Periodična izvješća o radu Županije	trajno
11	013-08	Godišnja izvješća Upravnih Odjela i Službi	trajno

12	015-01	Akti koji se odnose na područje Županije	trajno
13	017-01	Akti koji se odnose na grbove, ambleme, zastave i himne	trajno
14	018-08	Akti koji se odnose na suradnju s inozemnim gradovima i regijama	trajno
15	020-01	Akti Župana	trajno
16	020-08	Izvješća o radu tijela lokalne uprave	trajno
17	021-04	Akti Županijske Skupštine	trajno
18	021-06	Akti o programiranju i načinu rada Općinskog, Gradskog vijeća i Županijske Skupštine	trajno
19	021-07	Prednacrti akata i ostali akti koji nisu sastavni dio (ili prilozi) zapisnika sa sjednica Općinskog ili Gradskog vijeća ili Županijske Skupštine	trajno
20	022-04	Akti Županijskog Poglavarstva	trajno
21	022-08	Akti poglavarstva koji se odnose na Operacionalizaciju provođenja općih akata	trajno
22	023-01	Akti o ustroju upravnih odjela i službi	trajno
23	023-05	Izvješća o radu Upravnih odjela i Službi	5 godina
24	030-01	Akti koji se odnose na organizaciju upravnog poslovanja	5 godina
25	030-02	Organizacija rada i radni postupci-uvjerenja, dopisi duplikati u personalnom dosjeu	3 godine
26	032-02	Priopćenja za javnost, kontakti s medijima, pregled tiska	trajno
27	034-01	Upravni postupak i upravni spor-općenito	10 godina
28	034-04	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda	2 godine
29	034-06	Izvješće o stanju upravnih stvari	5 godina
30	035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	2 godine
31	035-04	Evidencije i tiskanice	3 godine
32	036-02	Akti o čuvanju registraturne građe	trajno ili do vremen. važenja
33	036-03	Odabiranje arhivske građe i izlučivanje registraturne građe	trajno ili do vremen. važenja
34	038-01	Pečati, žigovi i štambilji-općenito	trajno
35	040-01	Upravni nadzor nad zakonitošću rada-općenito	5 godina
36	040-02	Pojedinačni akti u svezi s inspekcijskim nadzorom	2 godine
37	050-01	Predstavke i pritužbe na rad tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave-općenito	3 godine
38	050-02	Ostale predstavke i pritužbe	3 godine
39	060-01	Javna priznanja - pojedinačni akti	trajno
40	080-01	Obnašatelji funkcija - pojedinačni akti	trajno

41	080-02	Dužnosnici u lokalnoj upravi-pojedinačni akti	trajno
42	112-01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa –duplikati,original u personalnom dosjeu	2 godine
43	112-02 u dosjeu 01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme-duplikati,original u personalnom dosjeu	2 godine
44	112-02 u dosjeu 02	Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme-duplikati,original u personalnom dosjeu	2 godine
45	112-02 u dosjeu 03	Raspored na druge poslove u okviru stručne spreme duplikati,original u personalnom dosjeu	2 godine
46	112-02 u dosjeu 04	Raspored na radno mjesto u druge službe-duplikati, original u personalnom dosjeu	2 godine
47	112-03	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno Vrijeme-duplikati,original u personalnom dosjeu	2 godine
48	112-04	Zaključivanje ugovora o djelu	5 godina
49	112-06	Zaključivanje i prestanak vježbeničkog staža-duplikati,original u personalnom dosjeu	2 godine
50	113-01	Izbori-općenito	1 godina
51	113-02	Određivanje radnog vremena organa uprave i lokalne samouprave	5 godina
52	113-03	Godišnji odmori	2 godine
53	113-04	Plaćeni i neplaćeni dopusti-duplikati,original u personalnom dosjeu	2 godine
54	113-05	Nesreća na radu-duplikati	2 godine
55	114-02	Radni sporovi	trajno
56	114-04	Disciplinska odgovornost	10 godina
57	114-05	Materijalna odgovornost	10 godina
58	115-01	Zaštita na radu –općenito	trajno
59	117-02	Minuli rad,duplikati,original u personalnom dosjeu	2 godine
60	120-01	Stjecanje osobnog dohotka-duplikati	1 godina
61	120-02	Utvrđivanje osobnog dohotka,duplikati,original u personalnom dosjeu	1 godina
62	121-07	Regres za godišnji odmor-odluke	1 godina
63	121-09	Pomoć u slučaju smrti-duplikati,original u personalnom dosjeu	1 godina
64	121-10	Jubilarnе nagrade-duplikati,original u personalnom dosjeu	1 godina
65	121-11	Otpremnina-duplikati,original u personalnom dosjeu	1 godina
66	130-01	Stručna usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika-duplikati	2 godine
67	130-02	Tečajevi-duplikati,original u personalnom dosjeu	2 godine
68	130-03	Savjetovanja i seminari-duplikati,original u personal. dosjeu	2 godine
69	133-02	Stručni ispiti	5 godina
70	214-05	Akti i mjere u svezi zaštite od požara	trajno
71	230-05	Ostali akti o političkim strankama	trajno

72	300-01	Gospodarsko planiranje-svi akti	5 godina
73	300-02	Gospodarski planovi	trajno
74	300-03	Godišnja izvješća o gospodarskom razvoju	trajno
75	307-01	Cijene-općenito	5 godina
76	310-01	Mišljenja na prijedlog Zakona o industriji i rudarstvu	2 godine
77	310-18	Akti o određivanju eksploatacijskih polja	trajno
78	311-01	Obrtništvo i malo gospodarstvo-općenito	5 godina
79	320-01	Poljoprivreda-općenito svi akti	5 godina
80	320-02	Poljoprivredno zemljište	trajno
81	321-01	Šumarstvo-općenito	trajno
82	323-01	Lovstvo-općenito	2 godine
83	323-02	Lovišta i lovna područja	trajno
84	323-04	Lovna inspekcija	5 godina
85	324-01	Ribarstvo-općenito	5 godina
86	325-01	Vodoprivreda-općenito	trajno
87	334-01	Turizam-općenito	5 godina
88	334-05	Planiranje i razvoj u turizmu	15 godina
89	334-07	Poslovanje poduzeća iz oblasti turizma	5 godina
90	340-01	Cestovni promet-općenito	trajno
91	340-03	Obavljanje unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza-licencije	trajno
92	342-01	Pomorski promet-općenito(koncesije)	trajno
93	350-01	Prostorno planiranje –općenito,mišljenja na planove	trajno
94	350-02	Prostorni planovi	trajno
95	350-03	Provedbeni planovi	trajno
96	350-05 u dosjeu 01	Lokacijske dozvole za pravne osobe	trajno
97	350-05 u do.02	Lokacijske dozvole za fizičke osobe	trajno
98	350-05 u dosjeu 03	Lokacijske dozvole za infrastrukturu	trajno
99	350-06	Akti u svezi uređenja građevinskog zemljišta	trajno
100	350-07	Ostalo u svezi planiranja u prostoru	trajno
101	351-01	Zaštita okoliša-općenito,Registar onečišćivača, Informacije o okolišu,ispitivanju mora,zraka i buke	trajno
102	351-02	Program zaštite okoliša,izvješće o stanju u okolišu , planovi,procjena utjecaja na okoliš,,ocjena o procjeni utjecaja na okoliš,objedinjeni uvjeti zaštite okoliša	trajno
103	351-03	Dodjela koncesija za pravo obavljanja djelatnosti Gospodarenja otpadom sukladno Zakonu o otpadu ,ugovori,dozvole	trajno

104	351-04	Zaštita prirode,općenito,utvrđivanje posebnih uvjeta zaštite prirode,dopuštanje,odluke i koncesije	trajno
105	361-01	Općenito akti o izgradnji objekata	trajno
106	361-03	Građevinske dozvole	trajno
107	361-04	Tehnički pregled objekata	trajno
108	361-05	Uporabne dozvole	trajno
109	361-07	Procjena šteta od elementarne nepogode	trajno
110	361-08	Ostali akti u svezi izgradnje objekata	trajno
111	363-01	Komunalni poslovi-općenito	10 godina
112	363-02	Komunalne djelatnosti i nadzor komunalnih poduzeća	trajno
113	363-03	Komunalne naknade,komunalni doprinosi,priključak na infrastrukturu	trajno
114	363-04	Komunalno redarstvo	trajno
115	UP/II-415-01 u dosjeu 01	Žalbe na naknadu za uređenje voda	trajno
116	370-01	Stambena politika-općenito	trajno
117	370-03	Stanovi i stanovanje	trajno
118	371-01	Stambeni odnosi	trajno
119	400-01	Financijsko-planski dokumenti-općenito	trajno
120	400-02	Financijski planovi	trajno
121	400-03	Predračun	trajno
122	400-04	Financijska izvješća	trajno
123	400-05	Završni računi	trajno
124	400-06	Proračun-novčana sredstva	trajno
125	400-08	Državni proračun	trajno
126	401-01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito	trajno
127	401-02	Izvješća	trajno
128	401-03	Računi	5 godina
129	402-01	Financiranje-općenito	trajno
130	402-06	Refundacija	trajno
131	402-07	Sufinanciranje	trajno
132	402-09	Fondovi i financiranje	trajno
133	402-10	Ostali akti o financiranju	trajno
134	403-01	Kreditiranje	10 godina
135	404-01	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada i opreme	trajno
136	406-01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine-općenito	trajno

137	406-03	Osnovna sredstva	trajno
138	406-04	Obrtna sredstva	trajno
139	406-08	Inventure	5 godina
140	406-09	Postupak javne nabave-natjecateljski dijalog	trajno
141	410-01	Porezi -općenito	10 godina
142	412-01	Pristojbe-općenito	5 godina
143	415-01 u dosjeu 01	Naplaćivanje,poreza doprinosa i drugih obveza-općenito	10 godina
144	415- 01 u dosjeu 02	Korištenje javne površine	10 godina
145	420-01	Regresi,premije i kompenzacije- općenito	5 godina
146	500-01	Zdravstvo-općenito	trajno
147	550-01	Socijalna skrb-općenito	trajno
148	600-01	Prosvjeta-općenito	trajno
149	601-01	Predškolski odgoj-općenito	trajno
150	602-01	Školstvo-općenito	trajno
151	602-02	Osnovno školstvo	trajno
152	602-03	Srednje školstvo	trajno
153	612-01	Kultura-općenito	trajno
154	612-05	Muzejsko – galerijska djelatnost	trajno
155	612-08	Zaštita spomenika kulture	trajno
156	620-01	Šport-općenito	trajno
157	620-02	Športske organizacije	trajno
158	900-01	Suradnja s drugim županijama	trajno
159	930-01	Geodetsko-katastarski poslovi-općenito	trajno
160	932-01	Katastar zemljišta	trajno
161	934-01	Katastar pomorskog dobra	trajno
162	940-01	Imovinsko-pravni poslovi	trajno
163	950-01	Statistika-općenito	trajno

Gradivo koje je bez klasifikacijskih oznaka

164	Bez klase	Personalni dosjei	50 godina
165	Bez klase	Matična knjiga zaposlenika	trajno
166	Bez klase	Informacijska dokumentacija-Narodne novine , časopisi,magnetske vrpce,filmovi	trajno
167	Bez klase	Ekonomska propaganda-reklame,oglas,plakati , filmovi,fotografije	trajno
168	Bez klase	Sporedni izborni materijal(glasački listići),anketni listići,vratarske evidencije o kretanju stranaka i dolasku radnika na rad	1 godina
169	Bez klase	Otpremnice,dostavnice,prijemni listovi,povratnice , narudžbenice,izvještaji o potrošnom materijalu, skladišne evidencije	2 godine
170	Bez klase	Poštanske knjige ,interne dostavne knjige,unutarnje dopisivanje,prospekti,cjenici,informacije o opremi,evidencije o prisutnosti na radu,potvrde,uvjerenja,izvodi ograničene važnosti kao i molbe za njihovo izdavanje,tipizirani podnesci,zamolnice,reklamacije stranaka,pozivi, obavijesti,opomene,informacije općeg karaktera	3 godine

Gospodarstvo-Elementarne nepogode

171	Bez klase	4 kutije fascikli-2002.2003,2004 godine	trajno
-----	-----------	---	--------

Gospodarstvo-Zahtjevi za dodjelu potpore poduzetnicima

172	Bez klase	2 kutije fascikli-2002 godina	10 godina
-----	-----------	-------------------------------	-----------

Tajništvo-Braniteljski krediti

173	Bez klase	21 registrator i 5 kutija fascikli-1997 godina	10 godina
-----	-----------	--	-----------

Županijska uprava za ceste

174	Bez klase	21 registrator i 2 kutije fascikli-1995-2000 godine	trajno
-----	-----------	---	--------

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije donio je dana 09. kolovoza 2010.

## RJEŠENJE

### I.

**Marija Vuković**, dipl.ing.arh., privremena pročelnica u Upravnom odjelu za graditeljstvo, komunalne poslove, infrastrukturu i zaštitu okoliša imenuje se za predstavnika, a Marija Saša, dipl.iur. za zamjenika predstavnika za pripremu i provedbu postupka javne nabave u okviru Programa izgradnje Regionalnog sustava vodoopskrbe Dalmacije (Regionalni vodoopskrbni sustav Omiš-Brač-Hvar-Šolta-Vis), a sve prema Sporazumu o sufinanciranju programa sklopljenog 29. listopada 2007, klase: 020-01/07-02/460, urbroj: 2181/1-03-07-1.

### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 020-01/07-02/460  
URBROJ: 2181/1-02-10-43  
Split, 09. kolovoza 2010.

### ŽUPAN

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije donio je dana 29. srpnja 2010.

## RJEŠENJE

### I.

**Marija Vuković**, dipl.ing.arh., privremena pročelnica u Upravnom odjelu za graditeljstvo, komunalne poslove, infrastrukturu i zaštitu okoliša imenuje se za predstavnika, a Marija Saša, dipl.iur. za zamjenika predstavnika za pripremu i provedbu postupka javne nabave u okviru Programa izgradnje Regionalnog sustava vodoopskrbe Dalmacije (Regionalni vodoopskrbni sustav Omiš-Brač-Hvar-Šolta-Vis), a sve prema Sporazumu o sufinanciranju

programa sklopljenog 29. listopada 2007, klase: 020-01/07-02/460, urbroj: 2181/1-03-07-1.

### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 020-01/07-02/460  
URBROJ: 2181/1-02-10-4  
Split, 29. srpnja 2010.

### ŽUPAN

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije donio je dana 09. kolovoza 2010.

## RJEŠENJE

### I.

**Marija Vuković**, dipl.ing.arh., privremena pročelnica u Upravnom odjelu za graditeljstvo, komunalne poslove, infrastrukturu i zaštitu okoliša imenuje se za predstavnika, a Marija Saša, dipl.iur. za zamjenika predstavnika za pripremu i provedbu postupka javne nabave u okviru u okviru Programa izgradnje Regionalnog sustava vodoopskrbe Dalmacije (Vodoopskrbni sustav „Ruda“-radovi na dogradnji postojećeg sustava daljinskog nadzora i upravljanja objektima vodoopskrbnog sustava Ruda; VS Bisko (Trilj) i VS Ercegovci (Dicmo), a sve prema Sporazumu o sufinanciranju programa sklopljenog 29. listopada 2007. klase: 020-01/07-02/460, urbroj: 2181/1-03-07-1.

### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 020-01/07-02/460  
URBROJ: 2181/1-02-10-44  
Split, 09. kolovoza 2010.

### ŽUPAN

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**



Na temelju članka 23. stavak 4. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 88/01 i 11/02), članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09), točke I. D Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 19/09) i članka 6. Odluke o izvršavanju proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 19/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije 23. kolovoza 2010. donio je

### ZAKLJUČAK

#### o sufinanciranju programa i projekata veteranskih udruga

##### I.

Odobravaju se sredstva u iznosu od 20.000,00 kn, kao pomoć u realizaciji programa Koordinaciji udruga roditelja poginulih branitelja domovinskog rata Splitsko-dalmatinske županije.

##### II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka doznačit će se korisniku na žiro račun, a osigurana su na razdjelu 004, pozicija 197. Proračuna Splitsko-dalmatinske županije.

##### III.

Udruga kojoj su odobrena sredstva dužna je, na zahtjev Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, dostaviti izvješće o provođenju programa za koji su sredstva odobrena.

##### IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-07/10-02/138

URBROJ: 2181/1-02-10-2

Split, 23. kolovoza 2010.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09 i 7/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 14. rujna 2010. godine, donio je

### Zaključak o objavi Javnog poziva

##### I.

Splitsko-dalmatinska županija objavit će Javni poziv gradovima i općinama Splitsko-dalmatinske županije na podnošenje zahtjeva za bespovratna sredstva iz Programa etno-eko sela.

Javni poziv objavit će se u dnevnom listu „Slobodna Dalmacija“.

##### II.

Tekst Javnog poziva iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka te se nalazi u prilogu.

##### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/10-01/943

UR.BROJ: 2181/1-02-10-2

Split, 14. rujna 2010.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

objavljuje

#### JAVNI POZIV

gradovima i općinama Splitsko-dalmatinske županije  
na podnošenje zahtjeva za bespovratna sredstva  
iz Programa etno-eko sela

I. Programom se odobravaju sredstva za poticanje obnove raseljenih i zapuštenih sela u Splitsko-dalmatinskoj županiji, u cilju stvaranja etno-eko sela i obogaćivanja turističke ponude.

II. Sredstva se mogu koristiti za provedbu slijedećih aktivnosti

1. izrada geodetskih i konzervatorskih podloga;
2. izrada katastra objekata (zatečenog stanja naselja);
3. izrada detaljnih planova uređenja ili urbanističkih planova uređenja;

4. izrada projekta modela upravljanja i/ili revitalizacije etno-eko sela, odnosno studije izvedivosti etno-eko sela;
5. izrada studija utjecaja na okoliš;
6. izrada investicijsko-tehničke dokumentacije za obnovu postojećih infrastrukturnih priključaka te izgradnje novih;
7. obnovu tradicijskih obrta i izradu autohtonih suvenirara;
8. izrada projektne dokumentacije za obnovu tradicijskih objekata;
9. nabavu kamena za obnovu tradicijskih objekata;
10. otkup objekata unutar sela za zajedničke potrebe (etno zbirke, galerije, zajednička recepcija, suvenirnica, izrada autohtonih i/ ili tradicijskih proizvoda i sl.);
11. rješavanje imovinsko-pravnih odnosa (otkup, okrupnjavanje, zamjena, odvjetničke usluge i sl.);
12. uređenje komunalne infrastrukture i okoliša i sl.;
13. druge potrebe u funkciji naselja.

III. Natjecatelji trebaju podnijeti zahtjev na obrascu EE/1, te uz zahtjev priložiti odluku predstavničkog tijela iz točke 3. Programa.

IV. Zahtjev se podnosi Povjerenstvu za provedbu Programa etno-eko sela preporučenom pošiljkom na adresu: Domovinskog rata 2/IV ili se predaje neposredno na protokol Splitsko-dalmatinske županije, Domovinskog rata 2, Split.

V. Javni poziv je otvoren 30 dana od dana objave u javnom glasilu.

VI. Obrazac zahtjeva EE/1 može se preuzeti u Upravnom odjelu za pomorstvo i turizam, Domovinskog rata 2, prizemlje soba br. 4 ili 13, svakim radnim danom u vremenu od 8 do 13 sati ili na Internet stranici [www.dalmacija.hr](http://www.dalmacija.hr).

VII. Nepotpune prijave neće se uzimati u obzir.

VIII. Tijekom postupka za odobravanje sredstava Povjerenstvo može tražiti dodatne dokaze o ispunjavanju kriterija temeljem kojih se vrši izbor.

IX. O rezultatu izbora svi natjecatelji će biti obaviješteni u primjerenom roku.

glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, 11/09 i 7/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 2. rujna 2010. donio je

## ZAKLJUČAK

**o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog dobra, katastarske čestice 350/1, Z.K.U. 5658 K.O. Stari Grad, kuća u užoj gradskoj jezgri Starog Grada na otoku Hvaru anagrafske oznake ulica Ante Starčevića broj 16**

### I.

Povodom ponude u iznosu od 125.000,00 € protivvrijednost **904.038,00 kuna** po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan 5. kolovoza 2010., upućene od strane ponuditelja Samira Dizdara i Vannett Kasey koja je zaprimljena u Županiju 6. kolovoza 2010., **Župan Splitsko-dalmatinske županije očituje se da Splitsko-dalmatinska županija nije zainteresirana za pravo prvokupa ponuđenog kulturnog dobra**, katastarske čestice 350/1, Z.K.U. 5658 K.O. Stari Grad, kuća u užoj gradskoj jezgri Starog Grada na otoku Hvaru anagrafske oznake ulica Ante Starčevića broj 16.

### II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji u kojem je navedena kupoprodajna cijena predmetne nekretnine u iznosu iz točke I. ovog Zaključka ponuditelji se obvezuju kopiju ugovora dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 940-01/10-01/65  
URBROJ: 2181/1-02-10-4  
Split, 2. rujna 2010.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

-----

Na temelju članka 48. stavka 1. i 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije (“Službeni

Na temelju članka 48. stavka 1. i 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, 11/09 i 7/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 6. rujna 2010. donio je

**ZAKLJUČAK**

o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog dobra, 2/16 dijela nekretnine označene kao čestica zgrade 143 K.O. Kaštel Stari, što u naravi predstavlja kuću koja se sastoji od konobe u prizemlju, kuhinje s boravkom, WC-om na prvom katu, stubišta, uz dvije sobe na drugom katu i kupatilom, te terasom na vrhu kuće, anagrafske oznake Kaštel Stari, Kraljice mira 9

**I.**

Povodom ponude u iznosu od 69.000,00 € protuvrijednost **499.179,67 kuna** po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan 15. lipnja 2010., upućene od strane ponuditelja Slavka Dojčinova iz Kaštel Lukšića, zastupanog po odvjetniku Darko Varnica koja je zaprimljena u Županiju 15. lipnja 2010., upotpunjene dokumentacije 16. kolovoza 2010., **Župan Splitsko-dalmatinske županije očituje se da Splitsko-dalmatinska županija nije zainteresirana za pravo prvokupa ponuđenog kulturnog dobra, 2/16 dijela nekretnine označene kao čestica zgrade 143 K.O. Kaštel Stari, što u naravi predstavlja kuću koja se sastoji od konobe u prizemlju, kuhinje s boravkom, WC-om na prvom katu, stubišta, uz dvije sobe na drugom katu i kupatilom, te terasom na vrhu kuće, anagrafske oznake Kaštel Stari, Kraljice mira 9.**

**II.**

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji u kojem je navedena kupoprodajna cijena predmetne nekretnine u iznosu iz točke I. ovog Zaključka ponuditelj se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 940-01/10-01/46  
URBROJ: 2181/1-02-10-5  
Split, 6. rujna 2010.

**ŽUPAN****Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

Na temelju članka 48. stavka 1. i 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, 11/09 i 7/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 9. rujna 2010. donio je

**ZAKLJUČAK**

o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog dobra, čestica zgrade 931/4, Z.K.U. 971 K.O. Trogir

**I.**

Povodom ponude u iznosu od 80.000,00 € protuvrijednost **579.295,76 kuna** po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan 27. srpnja 2010., upućene od strane ponuditelja Vinko Bareta iz Okruga Gornjeg, zastupanog po odvjetnici Božidarki Vulas koja je zaprimljena u Županiju 26. srpnja 2010., upotpunjene dokumentacije 16. kolovoza 2010., **Župan Splitsko-dalmatinske županije očituje se da Splitsko-dalmatinska županija nije zainteresirana za pravo prvokupa ponuđenog kulturnog dobra, čestica zgrade 931/4, Z.K.U. 971 K.O. Trogir.**

**II.**

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji u kojem je navedena kupoprodajna cijena predmetne nekretnine u iznosu iz točke I. ovog Zaključka ponuditelj se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 940-01/10-01/63  
URBROJ: 2181/1-02-10-4  
Split, 9. rujna 2010.

**ŽUPAN****Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

Na temelju članka 48. stavka 1. i 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, 11/09 i 7/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 14. rujna 2010. donio je

**ZAKLJUČAK**

o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog dobra, čestica zgrade 837, dvosobni stan u prizemlju lijevo koji se sastoji od dvije sobe, kuhinje, izbe, nužnika, predsoblja, drvarnice, praonice i hodnika, ukupne podne površine 46,37 m<sup>2</sup> broj poduloška 16, Z.K.U. 758, K.O. Trogir, anagrafske oznake Trogir, Vukovarska bb.

**I.**

Povodom ponude u iznosu od 110.000,00 € protivvrijednost **799.619,48 kuna** po prodajnom tečaju Hrvatske narodne banke na dan 10. lipnja 2010., upućene od strane ponuditelja Multimedijalna oaza trgovine d.o.o. iz Segeta Donjeg, zastupanog po odvjetnici Ivani Andučić koja je zaprimljena u Županiju 10. lipnja 2010., upotpunjene dokumentacije 23. kolovoza 2010. **Župan Splitsko-dalmatinske županije očituje se da Splitsko-dalmatinska županija nije zainteresirana za pravo prvokupa ponuđenog kulturnog dobra**, čestica zgrade 837, dvosobni stan u prizemlju lijevo koji se sastoji od dvije sobe, kuhinje, izbe, nužnika, predsoblja, drvarnice, praonice i hodnika, ukupne podne površine 46,37 m<sup>2</sup> broj poduloška 16, Z.K.U. 758, K.O. Trogir, anagrafske oznake Trogir, Vukovarska bb.

**II.**

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji u kojem je navedena kupoprodajna cijena predmetne nekretnine u iznosu iz točke I. ovog Zaključka ponuditelj se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 940-01/10-01/44  
URBROJ: 2181/1-02-10-6  
Split, 14. rujna 2010.

**Ž U P A N**  
**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

Na temelju članka 48. stavka 1. i 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, 11/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije 17. rujna 2010. donio je

**ZAKLJUČAK**

**o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog dobra, 4/7 dijela nekretnine označene kao čestica zgrade 737 (novi broj 3996) Z.K.U. 409 K.O. Trogir**

**I.**

Povodom ponude u iznosu od 60.000,00 € protivvrijednost **435.621,48 kuna** po srednjem tečaju

Hrvatske narodne banke na dan 5. lipnja 2010., upućene od strane ponuditelja Goran Bošnjak, pok. Vinka iz Trogira, zastupan po odvjetnici Božidarki Vulas koja je zaprimljena u Županiju 4. lipnja 2010., upotpunjene dokumentacije 30. kolovoza 2010. **Župan Splitsko-dalmatinske županije očituje se da Splitsko-dalmatinska županija nije zainteresirana za pravo prvokupa ponuđenog kulturnog dobra**, 4/7 dijela nekretnine označene kao čestica zgrade 737 (novi broj 3996) Z.K.U. 409 K.O. Trogir.

**II.**

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji u kojem je navedena kupoprodajna cijena predmetne nekretnine u iznosu iz točke I. ovog Zaključka ponuditelj se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA:940-01/10-01/40  
URBROJ: 2181/1-02-10-6  
Split, 17. rujna 2010.

**Ž U P A N**  
**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ 11/09) a po zahtjevu Ministarstva pravosuđa, Klasa: UP/I-940-01/09-01/228, Ur.broj: 514-04-02-01/4-10-6 od 18. ožujka 2010., Župan Splitsko-dalmatinske županije dana 2. kolovoza 2010., donio je

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva nekretnine u Republici Hrvatskoj za norveškog državljanina Gjermund Holt**

**I.**

Splitsko-dalmatinska županija zastupana po županu mišljenja je da stjecanje prava vlasništva nekretnine i to stan na prvom katu stambenog objekta, upisanog u Z.K.U. 1811 poduložak 49 - C, K.O. Okrug, poblize označen kao 52/393 dijela čestice zgrade 1649, čestice zemlje 816/17 K.O. Okrug, SR-I, stambeni prostor na prvom katu, ukupne korisne površine 51,81 m<sup>2</sup>, protegnuto na terasu površine 8,00 m<sup>2</sup>, kao pripadak i natkriveno parking

mjesto P3 površine 12,50 m<sup>2</sup> i idealni dio zajedničkih dijelova zgrade razmjerno vrijednosti kupljenog stana kao i suvlasnički dio zemljišta na kojem je zgrada sagrađena ukupne cijene 80.000,00 € protuvrijednost **584.080,00 kuna** po prodajnom tečaju Erste & Steiermaerkische bank d.d. na dan 08. listopada 2009., od strane norveškog državljanina Gjermund Holt, **ne bi narušilo interese Splitsko-dalmatinske županije te se zato tom stjecanju prava vlasništva stranog državljanina ne protivi.**

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije».

KLASA: 020-01/10-02/28  
URBROJ: 2181/1-02-10-2  
Split, 2. kolovoza 2010.

**Ž U P A N**

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", 11/09), a po zahtjevu Ministarstva pravosuđa, Klasa: UP/I-940-01/09-01/172, Ur. broj: 514-04-02-01/5-09-2 od 23. studenoga 2009. Župan Splitsko-dalmatinske županije 24. kolovoza 2010. donio je

## Z A K L J U Č A K

**o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva nekretnine u Republici Hrvatskoj za norveškog državljanina Tore Vidar Steinsnes**

### I.

Splitsko-dalmatinska županija zastupana po županu mišljenja je da stjecanje prava vlasništva nekretnine 1. etaža: 5208/52593, 1. dijela čestice zemlje 284/6, cjelina - 2, stambeni prostor u prizemlju, ukupne korisne površine 52,08 m<sup>2</sup>, protegnuto na lođu površine 12,48 m<sup>2</sup> i spremu broj 2. površine 2,75 m<sup>2</sup>, kao pripadak upisano u poduložak 63 – B, Z.K.U. 6300, K.O. Trogir, ukupne cijene 100.000,00 €, protuvrijednost **725.300,20 kuna** po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan 28. lipnja 2006. od strane norveškog državljanina Tore Vidar Steinsnes **ne bi narušilo interese Splitsko-dalmatinske županije te se zato tom stjecanju prava vlasništva stranog državljanina ne protivi.**

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 940-01/09-01/99  
URBROJ: 2181/1-02-10-7  
Split, 24. kolovoza 2010.

**Ž U P A N**

**Ante Sanader, dipl. ing., v. r.**

-----

## OSTALO

**JADRANSKA PIVOVARA-SPLIT d.d.**, Vranjic, Vranjički put 14, zastupana po glavnom direktoru Nenadu Buljanu (dalje u tekstu: Poslodavac)

### I

**SINDIKAT ZAPOSLENIH U POLJOPRIVREDI PREHRAMBENOJ I DUHANSKOJ INDUSTRIJI I VODOPRIVREDI HRVATSKE**, Zagreb, Ljudevita Posavskog 5, zastupan po Goranu Domljanoviću (dalje u tekstu: Sindikat),

na temelju članka 256. Zakona o radu (NN 149/09), te članka 143 i članka 144. Kolektivnog ugovora Jadranske pivovare-Split d.d. sklopljenog dana 08.09.2004.god.,

sklopili su dana 22.09.2010.god.

## ANEKS II KOLEKTIVNOM UGOVORU JADRANSKE PIVOVARA – SPLIT d.d.

### Članak 1.

U članku 121. Kolektivnog ugovora na kraju prvog stavka riječi „Zakonom o radu“, zamjenjuju se riječima „u drugom stavku ovog članka.“

U članku 121. stavak drugi mijenja se na način da sada glasi:

«U slučaju poremećaja u poslovanju koje bi dovelo do smanjenja broja radnika s obvezom poslodavca da sačini program zbrinjavanja viška radnika, kao i u slučaju poremećaja u poslovanju koje bi dovelo do stečaja ili likvidacije Društva, radnik ima pravo na otpremninu u iznosu od 6.000,00 kuna neto za svaku navršenu godinu neprekidnog radnog staža kod navedenog poslodavca odnosno njegovog pravnog prednika.»

U članku 121. Kolektivnog ugovora briše se stavak treći.

**Članak 2.**

Sve ostale odredbe Kolektivnog ugovora, koje nisu mijenjane ovim Aneksom II, ostaju na snazi.

**Članak 3.**

Smatra se da je ovaj Aneks II Kolektivnog ugovora sklopljen i stupa na snagu kad ga potpišu ovlašteni predstavnici potpisnika.

Stupanjem na snagu ovog Aneksa prestaje važiti Aneks I Kolektivnog ugovora od 21.04.2009.god.

**Članak 4.**

Aneks II Kolektivnog ugovora bit će objavljen na način kako je to utvrđeno Pravilnikom o vođenju evidencije i objavi kolektivnih ugovora.

**Članak 5.**

Ovaj Aneks II sastavljen je u pet istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana prima po dva primjerka, a jedan primjerak ide nadležnoj službi za objavu.

U Vranjicu, 22.09.2010.

ZA POSLODAVCA  
GLAVNI DIREKTOR:

NENAD BULJAN, v.r.

ZA SINDIKAT PPDIV-a:

GORAN DOMLJANOVIĆ, v.r.

-----

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Zaključku o davanju mišljenja o stjecanju prava vlasništva nekretnine u Republici Hrvatskoj za norveškog državljanina Oddvar Buen i u Rješenju o imenovanju jednog predstavnika Splitsko-dalmatinske županije u Upravno vijeće Lučke uprave Split, objavljenih u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“, broj 7. od 30. srpnja 2010., te se daje

**I S P R A V A K**

NA NAČIN DA:

**Umjesto potpisnika:**

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

**Treba stajati potpisnik:**

**ŽUPAN  
Ante Sanader, dip.ing., v.r.**

KLASA: 030-02/10-01/78  
UR.BROJ:2181/1-04-10-1  
Split: 22. rujna 2010.

**TAJNIŠTVO  
Mihovila Franetović, dip. iur., v. r.**

-----