



# SLUŽBENI GLASNIK

## SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE

GODINA XVIII.

SPLIT, 10. ožujka 2011.

BROJ 2

### SADRŽAJ

#### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

|  |    |   |    |
|--|----|---|----|
| 49. Program rada Županijske Skupštine Splitsko-dalmatinske županije za 2011. godinu .....  | 4  | 58. Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu obavljanja djelatnosti ronilačkog centra na dijelu k.o. Gradac, predio Pišćale .....        | 36 |
| 50. Program razvoja ribarstva u Splitsko-dalmatinskoj županiji.....  | 8  | 59. Odluka o izmjeni Odluke namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru svrhu korištenja plaže na dijelu k.o. Supetar, predio uvala Banj .....               | 37 |
| 51. Program razvoja konkurentnosti i kvalitete poljoprivredne proizvodnje .....  | 15 | 60. Odluka o izmjeni Odluke namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja plaže na dijelu k.o. Hvar, predio Majerovica ( istočni dio) ..... | 37 |
| 52. Program sufinanciranja uređenja postojećih zapuštenih poljskih putova u zagori, priobalju i otocima Splitsko-dalmatinske županije .....  | 25 | 61. Odluka o izmjeni Odluke namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru svrhu korištenja plaže na dijelu k.o. Žedno, predio Sv Križ .....                    | 38 |
| 53. Odluka o mjerilima i kriterijima za izdvajanje sredstava za financiranje programa javnih potreba u području predškolskog odgoja u jedinicama lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije u 2011. .... | 27 | 62. Odluka o određivanju morskih plaža na kojima će se provoditi praćenje kakvoće mora za kupanje na području Splitsko-dalmatinske županije .....             | 38 |
| 54. Odluka o promjeni naziva Graditeljske obrtničke i grafičke škole, Split .....  | 30 | 63. Odluka o pristupanju izmjeni Izjave o osnivanju Županijskih cesta Split d. o. o. ....   | 40 |
| 55. Odluka o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene - sportske luke na dijelu k.o. Split, predio sportska lučica Split.....  | 31 | 64. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Ivana Lovrića, Sinj .   | 41 |
| 56. Odluka o dopuni Odluke o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu postavljanja i korištenja naprava za uzgoj tuna na dijelu akvatorija uz otok Orud, k.o. Drvenik .....  | 34 | 65. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Splitsko-dalmatinske županije .....  | 41 |
| 57. Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja plaže i terase (štekata) na dijelu k.o. Duće, predio zapadno od autokampa Ribnjak. ....   | 35 | 66. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Župana Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje 1. srpnja 2010. – 31. prosinca .....                            | 42 |
|  |    | 67. Zaključak o davanju mišljenja o prijedlogu za imenovanje načelnika Policijske uprave Splitsko-dalmatinske .....   | 42 |

|  |    |  |    |
|--|----|--|----|
| 68. Zaključak o odobravanju Programa rada i Financijskog plana Županijskog savjeta mladih za 2011. godine.....   | 42 | 77. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2011. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama – poljoprivreda.....  | 47 |
| 69. Zaključak u svezi prava prvokupa zemljišta unutar područja Park – šume Marjan.....   | 43 | 78. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2011. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama – poljoprivreda.....  | 47 |
| 70. Zaključak o davanju Prethodne suglasnosti na Sporazum o partnerstvu Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Splitsko-dalmatinske županije. ....  | 43 | 79. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna 2011. namijenjenih zdravstvu. ....  | 48 |
| 71. Zaključak po razmatranju Nacrta procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Splitsko-dalmatinsku županiju.....   | 43 | 80. Odluka o visini novčane pomoći djeci hrvatskih branitelja poginulih u Domovinskom ratu i djeci hrvatskih branitelja koji su izvršili suicid za 2011. godinu.....   | 48 |
| 72. Zaključak o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog dobra, za cijelo čestice zemlje 9809/1 površine 3045m <sup>2</sup> , čestice zemlje 9809/2, površine 645m <sup>2</sup> , i čestice zgrade 2922 površine 209m <sup>2</sup> , Z.K.U. 363, anagrafske oznake Split, Preradovićevo šetalište 3 i 5 (Vila Rosina na Bačvica) ..... | 44 | 81. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna za 2011. godinu namijenjenih socijalnoj skrbi.....  | 49 |
| 73. Zaključak o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa nekretnina na otoku Sveti Klement – Pakleni otoci označenih kao:  |    | 82. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna 2011. namijenjenih školstvu. ....   | 49 |
| 1. čest. zem. 4154/1 K.O. Hvar, u naravi pašnjak ukupne površine 203.910m <sup>2</sup> ,   |    | 83. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna 2011. namijenjenih školstvu. ....   | 50 |
| 2. čest. zem. 4151 K.O. Hvar, u naravi pašnjak, ukupne površine 1.654m <sup>2</sup> ,  |    | 84. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Proračuna 2011. namijenjenih školstvu. ....   | 51 |
| 3. čest. zem. 4210/2 K.O. Hvar, u naravi pašnjak ukupne površine 216m <sup>2</sup> ,   |    | 85. Odluka o donošenju Programa podizanja razine svijesti o okolišu na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna Razdjel 5., pozicija RO 52 za te namjene u 2011. god., pozicija 151 ..... | 50 |
| 4. čest. zem. 4213 K.O. Hvar, u naravi pašnjak, ukupne površine 3.151m <sup>2</sup> ,  |    | 86. Odluka o donošenju Programa podizanja razine svijesti o okolišu na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna Razdjel 5., pozicija RO 350 za te namjene u 2011.....                     | 52 |
| 5. čest. zem. 4218 K.O. Hvar, u naravi vinograd, ukupne površine 6.118m <sup>2</sup> ,   |    | 87. Odluka o donošenju Programa podizanja razine svijesti o okolišu na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna Razdjel 005., pozicija RO 353 za te namjene u 2011.....                   | 52 |
| 6. dio čest. zem. 4332/1 K. O. Hvar, u naravi šuma, ukupne površine 266.480m <sup>2</sup> . ....   | 44 | 88. Odluka o kratkoročnoj pozajmici Agenciji za razvoj Splitsko-dalmatinske županije d.o.o., Split.....  | 53 |
| 74. Zaključak o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa nekretnine na otoku Sveti Klement – Pakleni otoci, označene kao čest. zem. 4495/3 upisane u Z.K. UL. 3261 K.O. Hvar u naravi pašnjak, ukupne površine 386.097m <sup>2</sup> .....   | 45 | 89. Odluka o donošenju Programa ulaganja u izgradnju Vatrogasnog doma u Gradu Hvaru i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna gradu za te namjene u 2011. godini .....  | 54 |
| 75. Zaključak o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa nekretnina na otoku Sveti Klement - Pakleni otoci: ¼ nekretnine označene kao čest. zgr. 573 (kuća površine 93m <sup>2</sup> ) i ¼ nekretnine označene kao čest. zem. 4098 (površine 270m <sup>2</sup> , u naravi okućnica), sve u Z.K. UL. 909 K.O. Hvar .....                          | 46 |  |    |
| <b>ŽUPAN</b>   |    |  |    |
| 76. Odluka o raspodjeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2011. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama – poljoprivreda .....   | 46 |  |    |

|   |    |  |    |
|---|----|--|----|
| 90. Odluka o prijedlogu za izbor i imenovanje predsjednika Skupštine trgovačkog društva Cetina d.d. Sinj .....  | 54 | 97. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Županijskog povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga .....  | 62 |
| 91. Plan upravljanja pomorskim dobrom u Splitsko-dalmatinskoj županiji za 2011. godinu .....  | 55 | 98. Rješenje o imenovanju Marije Vuković (Regionalni vodoopskrbni sustav Omiš-Brač -Hvar-Šolta .....   | 63 |
| 92. Plan prijma u službu za 2011 .....  | 58 | 99. Rješenje o određivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju za gradove i općine na području Splitsko-dalmatinske županije ..... | 63 |
| 93. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Nacionalne strategije i Akcijskog plana suzbijanja zlouporabe droga za 2010. godinu – Splitsko-dalmatinska županija ..... | 59 | 100. Pravilnik o ocjenjivanju rada pročelnika, službenika i namještenika Splitsko-dalmatinske županije .....   | 64 |
| 94. Zaključak o sufinanciranju programa i projekata udruga za pomoć oboljelima i socijalnih udruga .....  | 59 | <b>OSTALO</b>  |    |
| 95. Zaključak o utvrđivanju novčanih iznosa nagrada Splitsko-dalmatinske županije za 2011. godinu .....   | 61 | 101. Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Splitsko-dalmatinske županije .....   | 74 |
| 96. Zaključak o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije .....   | 62 |  |    |

## ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 07/10 i 10/10) i članka 45. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 13/09), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije, na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011., donijela je

### PROGRAM RADA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE ZA 2011. GODINU

Radi što učinkovitijeg rada Županijske skupštine, župana, te upravnih odjela i službi Splitsko-dalmatinske županije na pripremi i praćenju provedbe akata iz njihovog djelokruga, ovim se Programom utvrđuje koje akte Županijska skupština treba raspraviti i donijeti na svojim sjednicama.

#### I. PODRUČJE USTROJA ŽUPANIJE, NJEZINIH TIJELA, UPRAVNIH ODJELA I SLUŽBI

##### 1. Program rada Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije za 2011. godinu

NOSITELJ IZRADE: Tajništvo Županije  
PREDLAGATELJ: Povjerenstvo za izradu Programa rada  
ROK: I. tromjesečje 2011.

##### 2. Izvješće o radu Župana

NOSITELJ IZRADE: Tajništvo Županije  
PREDLAGATELJ: Župan  
ROK: I. i III. tromjesečje 2011.

##### 3. Odluke o dodjeli nagrada Splitsko-dalmatinske županije u 2011. godini

NOSITELJ IZRADE: Tajništvo Županije  
PREDLAGATELJ: Odbor za javna priznanja  
ROK: I. tromjesečje 2011.

##### 4. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Splitsko-dalmatinsku županiju

NOSITELJ IZRADE: Stožer zaštite i spašavanja  
I Splitsko dalmatinske županije  
PREDLAGATELJ:  
ROK: I. tromjesečje 2011.

##### 5. Plan zaštite od požara i tehnoloških eksploziva Splitsko-dalmatinske županije

NOSITELJ IZRADE: Vatrogasna zajednica  
Splitsko dalmatinske županije  
PREDLAGATELJ: Župan  
ROK: I. tromjesečje 2011.

##### 6. Izvješće o stanju zaštite i spašavanja u splitsko-dalmatinskoj županiji sa smjernicama za organizaciju i razvoj sustava za slijedećih godinu dana

NOSITELJ IZRADE: Stožer zaštite i spašavanja  
I Splitsko dalmatinske županije  
PREDLAGATELJ:  
ROK: III. tromjesečje 2011.

##### 7. Izvješće o radu vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Splitsko-dalmatinskoj županiji

NOSITELJ IZRADE: Ured župana  
PREDLAGATELJ: Župan  
ROK: IV. tromjesečje 2011.

#### II. PODRUČJE GOSPODARSTVA

##### 8. Izvješće o ostvarenju Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva u Splitsko-dalmatinskoj županiji u 2010. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i europske integracije  
PREDLAGATELJ: Župan  
ROK: I. tromjesečje 2011.

**9. Izvješće o nezaposlenosti i zapošljavanju u Splitsko-dalmatinskoj županiji**

NOSITELJ IZRADE: Hrvatski zavod za zapošljavanje  
- Područna služba Split  
PREDLAGATELJ: Župan  
ROK: I. i III. tromjesečje 2011.

**10. Izvješće o stanju u gospodarstvu Splitsko-dalmatinska županije s prikazom financijskih kretanja u 2010. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarstvo,  
razvitak i europske integracije  
PREDLAGATELJ: Župan  
ROK: II. tromjesečje 2011.

**11. Razvojna strategija Splitsko-dalmatinska županije za razdoblje 2011. – 2013.**

NOSITELJ IZRADE: Agencija za razvoj  
Splitsko-dalmatinske županije  
PREDLAGATELJ: Župan  
ROK: II. tromjesečje 2011.

**12. Izvješće o radu trgovačkih društava u isključivom ili pretežitom vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije u 2010. godini dopunjeno sa izvješćima o radu njihovih nadzornih odbora**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarstvo,  
razvitak i europske integracije  
PREDLAGATELJ: Župan  
ROK: III. tromjesečje 2011.

**III. PODRUČJE POMORSTVA I TURIZMA****13. Izvješće o poduzetim i ostvarenim aktivnostima na pripremi za turističku sezonu 2011. godinu na području Splitsko-dalmatinske županije**

NOSITELJ IZRADE: Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije  
i Upravni odjel za pomorstvo i turizam  
PREDLAGATELJ: Župan  
ROK: II. tromjesečje 2011.

**14. Izvješće o radu Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije u 2010. godine dopunjeno sa izvješćem o radu upravnog vijeća**

NOSITELJ IZRADE: Lučka uprava Splitsko-dalmatinske županije  
PREDLAGATELJ: Župan  
ROK: II. tromjesečje 2011.

**15. Analiza turističke sezone 2011. godine na području Splitsko-dalmatinske županije**

NOSITELJ IZRADE: Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije  
i Upravni odjel za pomorstvo i turizam  
PREDLAGATELJ: Župan  
ROK: IV. tromjesečje 2011.

**IV. PODRUČJE ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI****16. Izvješće o stanju u zdravstvenim ustanovama u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije i Kliničke bolnice Split dopunjeno sa izvješćima o radu njihovih upravnih vijeća**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb  
PREDLAGATELJ: Župan  
ROK: II. tromjesečje 2011.

**17. Izvješće o stanju u socijalnim ustanovama u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije dopunjeno sa izvješćima o radu njihovih upravnih vijeća**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb  
PREDLAGATELJ: Župan  
ROK: II. tromjesečje 2011.

**18. Izvješće o stanju u zdravstvenoj ustanovi Lječilište Dječje selo, Promajna, Baška Voda**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb  
PREDLAGATELJ: Župan  
ROK: II. tromjesečje 2011.

**19. Izvješće o koncesijama u javno zdravstvenoj službi Splitsko-dalmatinske županije**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za zdravstvo i  
socijalnu skrb

PREDLAGATELJ: Župan

ROK: IV. tromjesečje 2011.

**V. PODRUČJE PROSVJETE I KULTURE****20. Izvješće o radu školskih odbora osnovnih i srednjih škola kojih je Županija osnivač**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za prosvjetu  
kulturu i šport

PREDLAGATELJ: Župan

ROK: III. tromjesečje 2011.

**21. Izvješće o radu ustanova u kulturi kojih je Županija osnivač ili vlasnik dopunjeno s izvješćem o radu njihovih upravnih vijeća**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za prosvjetu  
kulturu i šport

PREDLAGATELJ: Župan

ROK: III. tromjesečje 2011.

**22. Izvješće o stanju u osnovnim i srednjim školama na području Splitsko-dalmatinske županije**

NOSITELJ IZRADE: Predsjednici aktiva ravnatelja  
osnovnih i srednjih škola

PREDLAGATELJ: Župan

ROK: III. tromjesečje 2011.

**VI. PODRUČJE FINACIJA I PRORAČUNA****23. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za  
proračun i financije

PREDLAGATELJ: Župan

ROK: I. tromjesečje 2011.

**24. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2011. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za proračun i  
financije

PREDLAGATELJ: Župan

ROK: III. tromjesečje 2011.

**25. Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za proračun i  
financije

PREDLAGATELJ: Župan

ROK: III. tromjesečje 2011.

**26. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2011. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za proračun  
i financije

PREDLAGATELJ: Župan

ROK: IV. tromjesečje 2011. (po potrebi II. tromjesečje)

**27. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2011. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za proračun  
i financije

PREDLAGATELJ: Župan

ROK: IV. tromjesečje 2011. (po potrebi II. tromjesečje)

**28. Proračun Splitsko-dalmatinske županije za 2012. godinu i procjene za 2013. i 2014. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za proračun  
i financije

PREDLAGATELJ: Župan

ROK: IV. tromjesečje 2011.

**29. Odluka o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2012. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za proračun  
i financije

PREDLAGATELJ: Župan

ROK: IV. tromjesečje 2011.

**30. Programi javnih potreba u društvenim i drugim djelatnostima za 2012. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjeli prema djelatnosti  
Upravni odjel za prosvjetu, kulturu  
i šport

PREDLAGATELJ: Župan

ROK: IV. tromjesečje 2011.

**VII. PODRUČJE PROSTORNOG UREĐENJA,  
GRADITELJSTVA, KOMUNALNIH  
DJELATNOSTI, INFRASTRUKTURE  
I ZAŠTITE OKOLIŠA****31. Izvješće o stanju priprema za izgradnju  
Regionalnog centra Čistog okoliša d.o.o.**

NOSITELJ IZRADE: Regionalni centar Čistog okoliša d.o.o.

PREDLAGATELJ: Župan

ROK: I. tromjesečje 2011.

**32. Izvješće o stanju okoliša u Splitsko-dalmatinskoj  
županiji**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za graditeljstvo,  
komunalne poslove, infrastrukturu  
i zaštitu okoliša

PREDLAGATELJ: Župan

ROK: I. tromjesečje 2011.

**33. Izvješće o radu Javne ustanove za upravljanje  
zaštićenim prirodnim vrijednostima na području  
Splitsko-dalmatinske županije dopunjeno s izvješćem  
Upravnog vijeća**

NOSITELJ IZRADE: Javna ustanova za upravljanje  
zaštićenim prirodnim vrijednostima  
na području Županije

PREDLAGATELJ: Župan

ROK: I. tromjesečje 2011.

**34. Izvješće o tijeku izrade izmjena i dopuna  
Prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije i  
Prostornog plana područja posebnih obilježja Park  
šume Marjan**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za prostorno uređenje

PREDLAGATELJ: Župan

ROK: II. I IV. tromjesečje 2011.

**35. Izvješće o radu Javne ustanove Zavod za  
prostorno uređenje dopunjeno s izvješćem Upravnog  
vijeća**

NOSITELJ IZRADE: Javna ustanova Zavod za prostorno  
uređenje

PREDLAGATELJ: Župan

ROK: II. tromjesečje 2011.

**36. Izvješće o ispitivanju kakvoće mora za kupanje  
na morskim plažama za 2011. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za graditeljstvo,  
komunalne poslove,  
infrastrukturu i zaštitu okoliša

PREDLAGATELJ: Župan

ROK: IV. tromjesečje 2011.

**37. Financijski plan i Plan građenja i održavanja  
županijskih i lokalnih cesta na području Splitsko-  
dalmatinske županije za 2012. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Županijska uprava za ceste

PREDLAGATELJ: Župan

ROK: IV. tromjesečje 2011.

**VIII. IZBORI I IMENOVANJA****38. Odluke o izborima i imenovanjima dužnosnika i  
članova tijela iz djelokruga Županijske skupštine**

NOSITELJ IZRADE: Tajništvo Županije

PREDLAGATELJ: Odbor za izbor i imenovanja

ROK: trajna zadaća.

**IX. OSTALE ZADAĆE**

Županijska skupština će raspravljati i odlučivati i o svim drugim prijedlozima za donošenje odluka odnosno drugih akata iz svog djelokruga, kao i o ostalim temama važnim za život u Županiji, koje, sukladno Poslovniku podnesu vijećnici, radna tijela i Župan.

**X. ODRŽAVANJE SJEDNICA**

Sjednice Županijske skupštine u pravilu će se održavati jednom mjesečno osim u siječnju i kolovozu tekuće godine, kada se mogu održavati po potrebi.

**XI. ZAKLJUČNA ODREDBA**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA:021-04/11-02/16  
URBROJ: 2181/1-01-11-01  
Split, 10. ožujka 2011.

**P R E D S J E D N I K**  
**ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**  
**Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 3. i članka 34. Zakona o strukturnoj potpori i uređenju tržišta u ribarstvu (“Narodne novine”, broj 153/09), članka 2. stavak 1. Pravilnika o dodjeli potpore ribarstvu od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (“Narodne novine”, 145/10) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011. donijela je

**PROGRAM RAZVOJA RIBARSTVA U  
SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJ**

| Red.br.  | SADRŽAJ  | Str. |
|----------|--|------|
| 1.       | <b>OPĆENITO</b>  | 3.   |
| 2.       | <b>OPĆA NAČELA I UVJETI ZA OSTVARENJE SUFINANCIRANJA</b>   | 4.   |
| 3.       | <b>NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b>   | 7.   |
| 4.       | <b>MJERE RAZVOJA RIBARSTVA</b>   | 8.   |
| 4.1.     | <b>Mjera: Sufinanciranje pripreme i realizacije projekata u ribarstvu</b>  | 8.   |
| 4.1.1.   | Svrha mjere  | 8.   |
| 4.1.2.   | Kratki opis mjere  | 8.   |
| 4.1.3.   | Aktivnosti   | 9.   |
| 4.1.3.1. | Aktivnost: Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za objekte namijenjene uzgoju, preradi i konzerviranju riba, rakova i školjki   | 9.   |
| 4.1.3.2. | Aktivnost: Sufinanciranje projekata izgradnje/ sanacije/modernizacije ili adaptacije ribarskih luka ili iskrcajnih mjesta  | 11.  |
| 4.2.     | <b>Mjera: Sufinanciranje interesnog udruživanja i jačanja ribarskih udruženja</b>  | 14.  |
| 4.2.1.   | Svrha mjere  | 14.  |
| 4.2.2.   | Kratki opis mjere  | 14.  |
| 4.2.3.   | Aktivnosti   | 14.  |
| 4.2.3.1. | Aktivnost: Sufinanciranje troškova osnivanja i rada novopriznate ribarske zadruge  | 14.  |
| 4.2.3.2. | Aktivnost: Sufinanciranje programa rada strukovnih udruženja u ribarstvu   | 16.  |
| 4.3.     | <b>Mjera: Sufinanciranje uvođenja HACCP sustava i razvoja proizvodnje</b>  | 18.  |
| 4.3.1.   | Svrha mjere  | 18.  |
| 4.3.2.   | Kratki opis mjere  | 18.  |
| 4.3.3.   | Aktivnosti   | 18.  |
| 4.3.3.1. | Aktivnost: Sufinanciranje uvođenja sustava analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka (HACCP sustava) u objekte uključene u uzgoj morskih i slatkovodnih organizama, preradu i konzerviranje riba, rakova i školjki | 18.  |
| 4.3.3.2. | Aktivnost: Marketinška priprema proizvoda  | 20.  |



## OPĆENITO

Splitsko-dalmatinska županija (u daljnjem tekstu: Županija) će temeljem ovog Programa razvoja ribarstva (u daljnjem tekstu: Program) i raspoloživih proračunskih sredstava sufinancirati bespovratnim sredstvima troškove u sklopu mjera strukturne politike koja se provodi kroz model razvitka ribarstva.

Ovim se Programom utvrđuje: naziv mjera, svrha mjera, kratki opis mjera, aktivnosti, sufinanciranje aktivnosti, korisnici sufinanciranja, kriteriji za uključivanje, potrebna dokumentacija za obradu zahtjeva, prioriteta za odobravanje sredstava.

Svrha ovoga Programa je razvitak tehnološki inovativnog, konkurentnog i prilagodljivog ribarskog sektora utemeljenog na standardima sigurnosti i kakvoće hrane.

## 2. OPĆA NAČELA I UVJETI ZA OSTVARENJE SUFINANCIRANJA

Županija će temeljem ovog Programa i raspoloživih proračunskih sredstava sufinancirati bespovratnim sredstvima mjere i aktivnosti unutar mjera pod točkom 4.

Financijska sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se u Županijskom proračunu svake godine dok postoji opravdanost provođenja Programa.

Neutrošena sredstva namijenjena provođenju Programa prenose se u slijedeću proračunsku godinu.

Sufinanciraju se projekti koji su realizirani u tekućoj godini i sva tražena financijska dokumentacija mora biti iz tekuće godine.

Korisnici sufinanciranja ostvaruju pravo na sufinanciranje sukladno Programu, Natječaju, Zakonu o strukturnoj potpori i uređenju tržišta u ribarstvu („Narodne novine“ br. 153/09) i propisa donesenih na temelju njega.

Za pojedine Mjere i Aktivnosti iz Programa, Natječaj raspisuje Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i europske integracije (u daljnjem tekstu Upravni odjel) u ovisnosti o osiguranim proračunskim sredstvima za Program i iskorištenju proračunskih novčanih sredstava predviđenih za Program.

Natječaj se objavljuje u dnevnim novinama i na službenim internetskim stranicama županije.

Prijava na Natječaj se podnosi isključivo na Obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici županije u rubrici „Natječaj“ i to putem preporučene pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poleđini treba obavezno čitko

ispisati ime i adresu pošiljatelja i istu dostaviti na adresu Županije.

Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u ovom Programu i Natječaju, a po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Po primitku Prijave, Upravni odjel iste dostavlja Povjerenstvu imenovanom od strane Župana, a koji utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Natječaja.

Prijave pristigle po objavljenom Natječaju, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Nakon obrade prijava, Povjerenstvo utvrđuje rang listu u padajućem nizu, sukladno kriterijima određenim u Natječaju.

U slučaju da dvije ili više prijave imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg datuma podnošenja potpune prijave.

Ako dvije ili više prijave imaju isti broj bodova i jednaki datum podnošenja potpune prijave, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom od strane predsjednika Povjerenstva, u nazočnosti članova Povjerenstva.

Podnositelj čija prijava udovoljava uvjetima propisanim ovim Programom, Pravilnikom i Natječajem, o tome će biti obaviješten Odlukom o odabiru.

Sufinancirati će se projekti sukladno Odluci o odabiru. S korisnicima sufinanciranja sukladno Odluci o odabiru zaključuje se Ugovor o sufinanciranju.

Korisnik sufinanciranja mora dostaviti sve plaćene račune sukladno odobroj Prijavi do datuma naznačenog u Ugovoru o sufinanciranju.

Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava te isti dostavlja Županu radi donošenja *Odluke o raspodjeli sredstava*.

Sufinanciranje za isto ulaganje nije moguće ostvariti ako je projekt sufinanciran po istoj osnovi iz drugih Programa i aktivnosti Županije.

Povjerenstvo vrši kontrolu na terenu prije sklapanja Ugovora o sufinanciranju i u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 30 %.

Ukoliko je korisnik Programa priložio neistinitu dokumentaciju, dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Županije, zajedno sa zateznim kamatama, te će biti isključen iz sustava sufinanciranja Županije.

Izmjene i dopune ovog Programa u nadležnosti su Županijske skupštine.

### 3. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivi troškovi, za koji se ne može ostvariti sufinanciranje su:

1. carinske i uvozne pristojbe, i sve ostale naknade,
2. novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,
3. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
4. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u drugim valutama,
5. plaćanja u naturi,
6. svi troškovi amortizacije i najma.

### 4. MJERE ZA RAZVITAK RIBARSTVA

Svaka se mjera sastoji iz jedne ili više aktivnosti čijom se provedbom nastoji doprinijeti ostvarenju ciljeva zacrtanih u programu. Pojedina je mjera opisana kroz četiri točke, a to su:

- naziv mjere
- svrha mjere
- kratki opis mjere
- aktivnosti

Za svaku aktivnost unutar mjere su navedene temeljne odrednice, i to:

- sufinanciranje aktivnosti
- korisnici sufinanciranja unutar aktivnosti
- kriteriji za uključivanje u aktivnost
- potrebna dokumentacija za obradu zahtjeva
- prioriteta za odobravanje sufinanciranja

#### 4.1. Mjera:Sufinanciranje pripreme i realizacije projekata u ribarstvu

##### 4.1.1. Svrha mjere:

Poticanje izgradnje kopnene ribarske infrastrukture i logistike, otvaranje novih radnih mjesta, postizanje dodane vrijednosti za postojeće proizvode i prerađevine.

##### 4.1.2. Kratki opis mjere

Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije odnosi se na pomoć obrtima, tvrtkama, ribarskim zadrugama i svim drugim subjektima uključenima u uzgoj morskih i slatkovodnih organizama, preradu i konzerviranje riba, rakova i školjki u ishodu projektu projektne dokumentacije potrebne za izgradnju, adaptaciju ili renoviranje objekata, te na pomoć jedinicama lokalne samouprave

i koncesionarima ribarskih luka i iskrcajnih mjesta za projekte izgradnje/sanacije/modernizacije ili adaptacije ribarskih luka i iskrcajnih mjesta.

Sufinancira se izrada i ishodu slijedeće dokumentacije: projektna dokumentacija (idejni projekt, potrebite studije, glavni projekt, izvedbeni projekt), lokacijska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, građevinska dozvola.

Nužno je financijski poduprijeti troškove izrade projektne dokumentacije u slučaju kada oni predstavljaju posljednju prepreku za ostvarenje sredstava. Stjecanjem statusa pristupnice EU, Republika Hrvatska je dobila mogućnost iskorištenja sredstava iz predpristupnih fondova EU. Dosadašnje iskustvo iskorištenja sredstava IPA-e, SAPARDA i IPARDA ukazuje na nužnu pomoć potencijalnim korisnicima, kako bi se raspoloživa sredstva u što većoj mjeri iskoristila. Samo gotovi projekti imaju mogućnost korištenja budućih programa i fondova, koje ćemo kao država članica EU imati na raspolaganju.

#### 4.1.3. Aktivnosti

##### 4.1.3.1. Aktivnost:Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za planirane objekte namijenjene uzgoju, preradi i konzerviranju riba, rakova i školjki

###### 4.1.3.1.1. Sufinanciranje aktivnosti:

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način: Prihvatljivim troškovima smatraju se:

- za projekte izgradnje/sanacije/modernizacije ili adaptacije objekata namijenjenih uzgoju, preradi i konzerviranju riba, rakova i školjki sufinanciranje se vrši u iznosu do 50% opravdanih troškova izrade dokumentacije potrebne za ishodu odgovarajućih dozvola sukladno propisima o gradnji ili dokumentacije potrebne za započinjanje radova u slučajevima kada sukladno posebnim propisima nije potrebno ishodu dozvola, a najviše do 50.000,00 kuna

###### 4.1.3.1.2. Korisnici sufinanciranja unutar aktivnosti

1. Pravo na sufinanciranje može ostvariti pravna i fizička osoba u sustavu PDV-a (u daljnjem tekstu Korisnik).
2. Korisnici iz stavka 1. točke 4.1.3.1.2. jesu: pravna i fizička osoba koja ima povlasticu za uzgoj i povlasticu za gospodarski ribolov sukladno Zakonu o slatkovodnom ribarstvu („Narodne novine“ br. 106/01, 7/03, 174/04, 10/05-ispravak i 49/05-pročišćeni tekst) i Zakonu o morskom ribarstvu („Narodne novine“ br. 56/10) obrti i trgovačka društva upisana u obrtni, odnosno trgovački registar s osnovnom djelatnošću uzgoja, prerade i konzerviranja riba, rakova i školjki ribarska zadruga priznata sukladno Pravilniku o ribarskim zadrugama („Narodne Novine“ br.48/10)

###### 4.1.3.1.3. Kriteriji za uključivanje u aktivnost

Korisnici sufinanciranja iz ove aktivnosti su pravne i fizičke osobe sukladno točki 4.1.3.1.2. koji:

- nemaju dugovanja prema Županiji
- nemaju dugovanja prema državi
- sjedište i djelatnost na području Županije
- imaju najmanje sedam (7) članova osnivača koji nisu članovi najuže obitelji (za ribarske zadruge)
- niti jedan od članova osnivača ne smije obavljati djelatnost veleprodaje proizvoda ribarstva, osim veleprodaje vlastitih proizvoda (za ribarske zadruge)

#### **4.1.3.1.4. Potrebna dokumentacija za obradu prijave**

Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)
- popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane podnositelja prijave
- obostrani preslik osobne iskaznice (za fizičke osobe)
- preslik povlastice za akvakulturu/uzgoj ribe i drugim vodenih organizama
- izvadak iz obrtnog registra (za obrt)
- preslik rješenja o registraciji iz koje je vidljivo da ribarska zadruga djeluje na području Županije
- izvod iz sudskog registra (za pravnu osobu)
- dokaz da je izrada projektne dokumentacije u skladu s ostalim dokumentima prostornog uređenja odnosno u skladu s zakonima i propisima
- dokaz o vlasništvu objekta-izvod iz zemljišnih knjiga
- računi/predračuni/ugovori/ponude iz tekuće godine
- preslik žiro računa

#### **4.1.4.1.5. Prioriteti za odobravanje sufinanciranja**

Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redoslijeda kriterija:

- broj zaposlenika
- broj članova ribarske zadruge
- udio vlastitih uloženi sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži sufinanciranje
- obrti, tvrtke, ribarske zadruge koje imaju sjedište na otocima iz I. skupine otoka sukladno Zakonu o otocima („Narodne novine“ br. 34/99, 32/02 i 33/06)
- obrti, tvrtke, ribarske zadruge koje imaju sjedište na otocima, osim na otocima I skupine
- ostali obrti/tvrtke/ribarske zadruge

#### **4.1.3.2. Aktivnost: Sufinanciranje projekata izgradnje/sanacije/modernizacije ili adaptacije ribarskih luka ili iskrcajnih mjesta**

##### **4.1.3.2.1. Sufinanciranje aktivnosti**

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način:

- za projekte izgradnje/sanacije/modernizacije ili adaptacije ribarskih luka ili iskrcajnih mjesta kao dijelova luka otvorenih za javni promet, sufinanciranje se vrši u iznosu do 30 % opravdanih troškova izrade dokumentacije potrebne za ishođenje odgovarajućih dozvola sukladno propisima o gradnji ili dokumentacije potrebne za

započinjanje radova u slučajevima kada sukladno posebnim propisima nije potrebno ishođenje dozvola, a najviše do 100.000,00 kuna

- za projekte izgradnje/sanacije/modernizacije ili adaptacije ribarskih luka ili iskrcajnih mjesta kao dijelova luka otvorenih za javni promet, sufinanciranje se vrši u iznosu do 30 % opravdanih troškova radova, a najviše do 100.000,00 kuna

- prijave mogu obuhvatiti i izradu dokumentacije i obavljanje radova, u kojem slučaju ukupan iznos ne smije prijeći 150.000,00 kuna

##### **4.1.3.2.2. Korisnici sufinanciranja unutar aktivnosti**

1. Pravo na sufinanciranje može ostvariti pravna i fizička osoba (u daljnjem tekstu Korisnik).

2. Korisnici iz stavka 1. točke 4.1.3.2.2. jesu:

- jedinica lokalne samouprave
- koncesionar luke/iskrcajnog mjesta

##### **4.1.3.2.3. Kriteriji za uključivanje u aktivnost**

Korisnici sufinanciranja iz ove aktivnosti su pravne i fizičke osobe sukladno točki 4.1.3.2.2. koji:

- nemaju dugovanja prema Županiji
- sjedište i djelatnost na području Županije
- u slučaju da se prijava odnosi na izgradnju ribarske luke, da je područje određeno prostornim planom uređenja Županije i prostornim planom općina i gradova
- u slučaju da se prijava odnosi na aktivnosti u iskrcajnim mjestima u okviru luka otvorenih za javni promet, iskrcajno mjesto mora biti navedeno u Odluci o popisu iskrcajnih mjesta za ribarska plovila koja obavljaju gospodarski ribolov na moru (NN br. 64/09; br.66/09) i namijenjeno ribarskim plovilima duljine preko 15 metara.
- u slučaju da je podnositelj prijave koncesionar, namjena koncesije u Ugovoru o koncesiji mora biti gospodarsko korištenje ribarske luke/iskrcajnog mjesta odnosno korištenje za potrebe ribarstva

##### **4.1.3.2.4. Potrebna dokumentacija za obradu zahtjeva**

Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- u slučaju gradnje ribarske luke ili sadržaja u okviru ribarske luke, presliku prostornog plana uređenja grada ili općine iz kojega je vidljivo da je područje predviđeno za izgradnju ribarskih sadržaja te da su zahvati na luci predviđeni prostornim planom uređenja
- u slučaju sanacije, adaptacije ili modernizacije iskrcajnih mjesta u okviru luke otvorene za javni promet, potvrdu nadležne Lučke uprave da se prostor nalazi u sklopu lučkog područja te da je namijenjen za iskrcaj s ribarskih brodova
- u slučaju sanacije, adaptacije ili modernizacije ribarske luke kao luke posebne namjene ili iskrcajnih mjesta u okviru luke otvorene za javni promet, ukoliko se prijava odnosi samo na izvršenje radova, presliku ovjerenog glavnog projekta ili lokacijske dozvole
- popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz

njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane podnositelja prijave

- računi/predračuni/ugovori/ponude iz tekuće godine
- u slučaju prijave za sufinanciranje radova, ovjereni troškovnik
- kopija upisa u odgovarajući registar

#### **4.1.3.2.5. Prioriteti za odobravanje sufinanciranja**

- Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redoslijeda kriterija:

- udio vlastitih uloženi sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži sufinanciranje

- zahvat značajno doprinosi uspostavi organiziranog sustava potrebnog za provedbu nadzora i kontrole u ribarstvu, te doprinosi izjednačavanju uvjeta poslovanja u sektoru s onim u drugim državama na Sredozemlju

- koncesionar luke/iskrcajnog mjesta je ribarska zadruga ili Lučka Uprava nadležna za lučko područje

- koncesionar luke/iskrcajnog mjesta su jedinice lokalne samouprave

- koncesionar luke/iskrcajnog mjesta su komunalna poduzeća u vlasništvu jedinica lokalne samouprave

- luka/iskrcajno mjesto ima veći broj ribarskih plovila duljine preko 15 metara koje u njoj stalno ili periodično obavljaju iskrcaj što se dokazuje temeljem podataka Uprave ribarstva MPRRR

- u luci/iskrcajnom mjestu obavlja se iskrcaj veće količine ulova, što se dokazuje temeljem podataka Uprave ribarstva MPRRR sukladno ispunjenim očevidnicima/iskrcajnim deklaracijama

- luka/iskrcajno mjesto nalazi se na otocima I. skupine otoka sukladno Zakonu o otocima (NN br. 34/94,32/02 i 33/06)

- luka/iskrcajno mjesto nalazi se na otocima osim na otocima I. skupine otoka sukladno Zakonu o otocima (NN br. 34/94,32/02 i 33/06)

- ostale jedinice lokalne samouprave, koncesionari luke/iskrcajnog mjesta

## **4.2. Mjera: Sufinanciranje interesnog udruživanja i jačanja ribarskih udruženja**

**4.2.1. Svrha mjere:** Povećati proizvodno-tržnu konkurentnost proizvođača u ribarstvu, te poticati interesna udruživanja ribara.

### **4.2.2. Kratki opis mjere**

Udruživanje ribara i proizvođača u ribarstvu radi zajedničkog gospodarskog, tržišnog ili društvenog djelovanja je logična i nužna aktivnost. Objedinjavanjem i okrupnjavanjem ponude vlastitih proizvoda postiže se lakši plasman većih količina proizvoda na tržište. Također, otvara se mogućnost i zajedničke nabavke repromaterijala što značajno smanjuje pojedinačne troškove.

## **4.2.3. Aktivnosti**

### **4.2.3.1. Sufinanciranje troškova osnivanja i rada novopriznate ribarske zadruge**

#### **4.2.3.1.1. Sufinanciranje aktivnosti**

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način:

- za projekte osnivanja i rada novopriznate ribarske zadruge sufinanciranje se vrši u iznosu do 50 % ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 15.000,00 kuna po novopriznatoj ribarskoj zadruzi.

#### **4.2.3.1.2. Korisnici sufinanciranja unutar aktivnosti**

1. Pravo na sufinanciranje može ostvariti pravna osoba (u daljnjem tekstu Korisnik).

2. Korisnik iz stavka 1. točke 4.2.3.1.2. je:

- ribarska zadruga priznata sukladno Pravilniku o ribarskim zadrugama („Narodne Novine“ br.48/10)

#### **4.2.3.1.3. Kriteriji za uključivanje u aktivnost**

Korisnici sufinanciranja iz ove aktivnosti su pravne osobe sukladno točki 4.2.3.1.2. koji:

- nemaju dugovanja prema Županiji

- nemaju dugovanja prema državi

- sjedište i djelatnost na području Županije

- priznate unutar dvanaest (12) mjeseci od dana podnošenja zahtjeva

- imaju najmanje sedam (7) članova osnivača koji nisu članovi najuže obitelji

- niti jedan od članova osnivača ne smije obavljati djelatnost veleprodaje proizvoda ribarstva, osim veleprodaje vlastitih proizvoda

- ukoliko djeluje više od 6 mjeseci od trenutka podnošenja zahtjeva za sufinanciranje, zadruga mora predočiti i dokaz o financijskom stanju

#### **4.2.3.1.4. Potrebna dokumentacija za obradu zahtjeva**

Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)

- popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane podnositelja zahtjeva

- preslik Rješenja o registraciji iz koje je vidljivo da ribarska zadruga djeluje na području Županije

- preslik Rješenja o priznavanju ribarske zadruge

- popis zadrugara ne stariji od 6 mjeseci ovjeren pečatom zadruge i potpisan od strane odgovorne osobe

- za osnivače obostrani preslik osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, odnosno za obrt i tvrtke dokaz o sjedištu

- dokaz o uplati financijskih sredstava za osnivanje zadruge-računi za sudske takse, javnobilježničke i odvjetničke usluge, objavljivanje oglasa za registraciju i sl.

- računi/predračuni/ponude za intelektualne usluge u cilju izrade poslovnih planova, planova razvoja,

investicijskih i tehnoloških elaborata, pravne pomoći, troškovi organizacije edukativnih radionica, okruglih stolova i sl., a za potrebe rada novopriznate ribarske zadruge

- preslik žiro računa
- trogodišnji plan rada

#### **4.2.3.1.5. Prioriteti za odobravanje sufinanciranja**

Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redoslijeda kriterija:

- broj članova ribarske zadruge
- udio vlastitih uloženi sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži sufinanciranje
- ribarske zadruge koje imaju sjedište na otocima iz I. skupine otoka sukladno Zakonu o otocima („Narodne novine“ br. 34/99, 32/02 i 33/06)
- ribarske zadruge koje imaju sjedište na otocima, osim na otocima I skupine
- ostale ribarske zadruge

#### **4.2.3.2. Sufinanciranje programa rada strukovnih udruženja u ribarstvu**

##### **4.2.3.2.1. Sufinanciranje aktivnosti**

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način:

- za troškove rada strukovnih udruženja u ribarstvu (intelektualne usluge koje obavljaju vanjski suradnici koje nemaju stalni ili periodički karakter i nisu povezane s redovitim tekućim troškovima udruge; troškovi organizacije edukativnih radionica, okruglih stolova; troškovi kupnje opreme za rad udruge; troškovi dizajna-loga, troškovi izdavanja publikacije iz djelokruga udruge; troškovi promotivnog materijala-letak, brošura i sl.) sufinanciranje se vrši u iznosu do 50 % ukupno dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 5.000,00 kuna.

##### **4.2.3.2.2. Korisnici sufinanciranja unutar aktivnosti**

1. Pravo na potporu može ostvariti pravna osoba (u daljnjem tekstu Korisnik).

2. Korisnici iz stavka 1. točke 4.2.3.2.2. jesu:

3. udruge u ribarstvu koje su registrirane sukladno odredbama Zakona o udrugama (NN 88/01 i 11/02)

##### **4.2.3.2.3. Kriteriji za uključivanje u aktivnost**

Korisnici sredstava iz ove aktivnosti su pravne osobe sukladno točki 4.2.3.2.2. koji:

- sjedište i djelatnost na području Županije

##### **4.2.3.2.4. Potrebna dokumentacija za obradu prijave**

Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- Statut udruge
- izvadak iz registra udruga Republike Hrvatske
- uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge
- popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane predsjednika udruge

- preslik financijskog izvješća (račun prihoda i rashoda, bilanca i izvješće uz financijske izvještaje) za prethodnu godinu s pečatom o zaprimanju Državnog ureda za reviziju

- popis članova udruge potpisan od predsjednika udruge i ovjeren pečatom udruge

- program rada udruge donesen ili usvojen na skupštini (opis dosadašnjih aktivnosti, opis planiranih aktivnosti u tekućoj godini, očekivani rezultati rada udruge temeljem ostvarene novčane potpore) potpisan od strane predsjednika udruge i ovjeren pečatom udruge

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)

- računi/predračuni/Ugovori/ponude vezane za troškove rada udruga u ribarstvu za koje se traže novčana sredstva

- preslik žiro računa

##### **4.2.3.2.5. Prioriteti za odobravanje sredstava**

Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redoslijeda kriterija:

- udio vlastitih uloženi sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži potpora

- broj članova udruge u ribarstvu

- udruge u ribarstvu koje imaju sjedište na otocima iz I. skupine otoka sukladno Zakonu o otocima („Narodne novine“ br. 34/99, 32/02 i 33/06)

- udruge u ribarstvu koje imaju sjedište na otocima, osim na otocima I skupine

- ostale udruge u ribarstvu

#### **4.3. Mjera: Sufinanciranje uvođenja HACCP sustava i razvoja proizvodnje**

##### **4.3.1. Svrha mjere:**

Uvođenje sustava analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka (HACCP sustava) u objekte uključene u uzgoj morskih i slatkovodnih organizama, preradu i konzerviranje riba, rakova i školjki, te promidžba i marketinška priprema proizvoda ribarstva.

##### **4.3.2. Kratki opis mjere**

Sufinanciranje uvođenja HACCP sustava odnosi se na pomoć obrtima, tvrtkama, ribarskim zadrugama i svim drugim subjektima uključenima u uzgoj morskih i slatkovodnih organizama, preradu i konzerviranje riba, rakova i školjki, a zbog usklađivanja s Zakonom o hrani (NN 46/07) i Pravilnikom o higijeni hrane (NN 99/97, 27/08).

Putem primjerene pripreme proizvoda za tržište, brendiranje i marketing direktno utječemo na stvaranje proizvoda veće vrijednosti.

### 4.3.3. Aktivnosti

**4.3.3.1. Sufinanciranje uvođenja sustava analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka (HACCP sustava) u objekte uključene u uzgoj morskih i slatkovodnih organizama, preradu i konzerviranje riba, rakova i školjki**

#### 4.3.3.1.1. Sufinanciranje aktivnosti

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način:

- za troškove uvođenja HACCP sustava sufinanciranje se vrši u iznosu do 50 % ukupno dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 10.000,00 kuna

#### 4.3.3.1.2. Korisnici sufinanciranja unutar aktivnosti

1. Pravo na sufinanciranje može ostvariti pravna i fizička osoba (u daljnjem tekstu Korisnik).

2. Korisnici iz stavka 1. točke 4.3.3.1.2. jesu:

- pravna i fizička osoba koja ima povlasticu za uzgoj i povlasticu za gospodarski ribolov sukladno Zakonu o slatkovodnom ribarstvu („Narodne novine“ br. 106/01, 7/03, 174/04, 10/05-ispravak i 49/05-pročišćeni tekst) i Zakonu o morskom ribarstvu („Narodne novine“ br. 56/10)

- obrti i trgovačka društva upisana u obrtni, odnosno trgovački registar s osnovnom djelatnošću uzgoja, prerade i konzerviranja riba, rakova i školjki

- ribarska zadruga priznata sukladno Pravilniku o ribarskim zadrugama („Narodne Novine“ br.48/10)

#### 4.3.3.1.3. Kriteriji za uključivanje u aktivnost

Korisnici sufinanciranja iz ove aktivnosti su pravne osobe i fizičke osobe sukladno točki 4.3.3.1.2. koji:

- nemaju dugovanja prema Županiji

- nemaju dugovanja prema državi

- sjedište i djelatnost na području Županije

- imaju najmanje sedam (7) članova osnivača koji nisu članovi najuže obitelji (za ribarske zadruge)

- niti jedan od članova osnivača ne smije obavljati djelatnost veleprodaje proizvoda ribarstva, osim veleprodaje vlastitih proizvoda (za ribarske zadruge)

#### 4.3.3.1.4. Potrebna dokumentacija za obradu zahtjeva

Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)

- popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane podnositelja zahtjeva

- račun/predračuni/ugovor/ ponude iz tekuće godine

- dokaz da je HACCP sustav uveden

- obostrani preslik osobne iskaznice (za fizičke osobe)

- izvadak iz obrtnog registra (za obrt)

- izvod iz sudskog registra (za pravnu osobu)

- preslik povlastice za akvakulturu/uzgoj ribe i drugim vodenih organizama

- preslik rješenja o registraciji iz koje je vidljivo da ribarska zadruga djeluje na području Županije

- preslik Rješenja o priznavanju ribarske zadruge

- popis zadrugara ne stariji od 6 mjeseci ovjeren pečatom zadruge i potpisan od strane odgovorne osobe

- preslik žiro računa

#### 4.3.1.5. Prioriteti za odobravanje sufinanciranja

Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redoslijeda kriterija:

- broj zaposlenika

- broj članova ribarske zadruge

- udio vlastitih uloženi sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži potpora

- obrti, tvrtke, ribarske zadruge koje imaju sjedište na otocima iz I. skupine otoka sukladno Zakonu o otocima („Narodne novine“ br. 34/99, 32/02 i 33/06)

- obrti, tvrtke, ribarske zadruge koje imaju sjedište na otocima, osim na otocima I skupine

- ostali obrti/tvrtke/ribarske zadruge

#### 4.3.3.2. Aktivnost: Marketinška priprema proizvoda

##### 4.3.3.2.1. Sufinanciranje aktivnosti

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način:

- za marketinšku pripremu proizvoda (izrada i tisak promidžbenog materijala, izrada nove web stranice na hrvatskom i/ili engleskom jeziku, promotivne kampanje prilikom stavljanja u promet novih ili redizajniranja postojećih proizvoda, promocija na domaćem i/ili inozemnom tržištu, izgradnja vizualnog identiteta proizvoda-brend, dizajn etikete, ambalaže, te savjetodavne usluge pri istraživanju tržišta proizvoda ribarstva) do 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 20.000,00 kuna po korisniku

##### 4.3.3.2.2. Korisnici sufinanciranja unutar aktivnosti

1. (1) Pravo na sufinanciranje može ostvariti pravna i fizička osoba (u daljnjem tekstu Korisnik).

2. (2) Korisnici iz stavka 1. točke 4.3.3.2.2. jesu:

- pravna i fizička osoba koja ima povlasticu za uzgoj i povlasticu za gospodarski ribolov sukladno Zakonu o slatkovodnom ribarstvu („Narodne novine“ br. 106/01, 7/03, 174/04, 10/05-ispravak i 49/05-pročišćeni tekst) i Zakonu o morskom ribarstvu („Narodne novine“ br. 56/10)

- obrti i trgovačka društva upisana u obrtni, odnosno trgovački registar s osnovnom djelatnošću uzgoja, prerade i konzerviranja riba, rakova i školjki

- ribarska zadruga priznata sukladno Pravilniku o ribarskim zadrugama („Narodne Novine“ br.48/10)

##### 4.3.3.2.3. Kriteriji za uključivanje u aktivnost

- nemaju dugovanja prema Županiji

- nemaju dugovanja prema državi

- sjedište i djelatnost na području Županije

- imaju najmanje sedam (7) članova osnivača koji nisu članovi najuže obitelji (za ribarske zadruge)

- niti jedan od članova osnivača ne smije obavljati djelatnost veleprodaje proizvoda ribarstva, osim veleprodaje vlastitih proizvoda (za ribarske zadruge)

#### 4.3.3.2.4. Potrebna dokumentacija za obradu zahtjeva

Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)
  - popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane podnositelja zahtjeva
  - preslik povlastice za akvakulturu/uzgoj ribe i drugih morskih organizama
  - preslik Rješenja o registraciji iz koje je vidljivo da ribarska zadruga djeluje na području Županije
  - preslik Rješenja o priznavanju ribarske zadruge
  - popis zadrugara ne stariji od 6 mjeseci ovjeren pečatom zadruge i potpisan od strane odgovorne osobe
  - računi/predračuni/ugovori/ponude iz tekuće godine
  - obostrani preslik osobne iskaznice (za fizičke osobe)
  - izvadak iz obrtnog registra (za obrt)
  - izvadak iz sudskog registra (za pravnu osobu)
- preslik žiro računa

#### 4.3.3.2.5. Prioriteti za odobravanje sredstava

Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redosljeda kriterija:

- broj zaposlenika
- broj članova ribarske zadruge
- udio vlastitih uloženi sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži potpora
- obrti, tvrtke, ribarske zadruge koje imaju sjedište na otocima iz I. skupine otoka sukladno Zakonu o otocima („Narodne novine“ br. 34/99, 32/02 i 33/06)
- obrti, tvrtke, ribarske zadruge koje imaju sjedište na otocima, osim na otocima I skupine
- ostali obrti/tvrtke/ribarske zadruge

## II.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/11-02/22  
URBROJ: 2181/1-01-11-1  
Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 5. stavak 1. i članka 6. stavka 1. Zakona o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“, broj 92/10) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011. godine donijela je

### PROGRAM RAZVOJA KONKURENTNOSTI I KVALITETE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

| Red.br.  | SADRŽAJ   | Str. |
|----------|---|------|
| 1.       | <b>OPĆENITO</b>   | 3.   |
| 2.       | <b>OPĆA NAČELA I UVJETI ZA OSTVARENJE SUFINANCIRANJA</b>  | 4.   |
| 3.       | <b>NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b>  | 7.   |
| 4.       | <b>MJERE RAZVOJA KONKURENTNOSTI I KVALITETE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE</b>  | 8.   |
| 4.1.     | <b>Mjera: Potpora pripremi projekata</b>  | 8.   |
| 4.1.1.   | Namjena mjere   | 8.   |
| 4.1.2.   | Kratki opis mjere   | 8.   |
| 4.1.3.   | Aktivnosti  | 9.   |
| 4.1.3.1. | Aktivnost: Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za objekte namijenjene proizvodnji ili preradi poljoprivrednih proizvoda   | 9.   |
| 4.2.     | <b>Mjera: Potpora organiziranju i zajedničkom djelovanju</b>  | 11.  |
| 4.2.1.   | Namjena mjere   | 11.  |
| 4.2.2.   | Kratki opis mjere   | 11.  |
| 4.2.3.   | Aktivnosti  | 12.  |
| 4.2.3.1. | Aktivnost: Sufinanciranje troškova osnivanja i početnog rada novoosnovane poljoprivredne zadruge  | 12.  |
| 4.2.3.2. | Aktivnost: Sufinanciranje rada udruge osnovane na principu lokalnog partnerstva (LAG-a) u skladu s LEADER pristupom   | 14.  |
| 4.3.     | <b>Mjera: Potpora razvitku ekološke poljoprivrede i proizvodnje</b>   | 15.  |
| 4.3.1.   | Namjena mjere   | 15.  |
| 4.3.2.   | Kratki opis mjere   | 15.  |
| 4.3.3.   | Aktivnosti  | 16.  |
| 4.3.3.1. | Aktivnost: Sufinanciranje troškova stručnog nadzora nad ekološkom proizvodnjom i troškova postupka utvrđivanja sukladnosti s temeljnim zahtjevima u ekološkoj proizvodnji | 16.  |
| 4.3.3.2. | Aktivnost: Sufinanciranje rada udruga u ekološkoj poljoprivredi   | 18.  |
| 4.4.     | <b>Mjera: Potpora certificiranju i razvoju proizvodnje</b>  | 19.  |

|             |  |            |
|-------------|--|------------|
| 4.4.1.      | Namjena mjere  | 19.        |
| 4.4.2.      | Kratki opis mjere  | 19.        |
| 4.4.3.      | Aktivnosti   | 20.        |
| 4.4.3.1.    | Aktivnost:Sufinanciranje certifikacije i razvoja proizvodnje-uvođenje HACCP sustava, uvođenje Global Gap standarda | 20.        |
| <b>4.5.</b> | <b>Mjera:Razvoj poljoprivrednog gospodarstva i povećanje zaposlenosti</b>  | <b>22.</b> |
| 4.5.1.      | Namjena mjere  | 22.        |
| 4.5.2.      | Kratki opis mjere  | 22.        |
| 4.5.3.      | Aktivnosti   | 22.        |
| 4.5.3.1.    | Aktivnost:Sufinanciranje izgradnje infrastrukture za komercijalna poljoprivredna gospodarstva                      | 22.        |
| 4.5.3.2.    | Aktivnost: Sufinanciranje mladih poljoprivrednika  | 25.        |
| 4.5.3.3.    | Aktivnost: Promidžba i marketinška priprema proizvoda  | 27.        |

## OPĆENITO

Splitsko-dalmatinska županija (u daljnjem tekstu: Županija) će temeljem ovog Programa razvoja konkurentnosti i kvalitete poljoprivredne proizvodnje (u daljnjem tekstu: Program) i raspoloživih proračunskih sredstava sufinancirati bespovratnim sredstvima troškove u sklopu mjera strukturne politike koja se provodi kroz model ruralnog razvitka.

Ovim se Programom utvrđuje: namjena mjera, svrha mjera, kratki opis mjera, aktivnosti, sufinanciranje aktivnosti, korisnici sufinanciranja, kriteriji za uključivanje, potrebna dokumentacija za obradu zahtjeva, prioriteta za odobravanje sredstava.

Svrha ovoga Programa je razvitak tehnološki inovativnog, konkurentnog i prilagodljivog poljoprivredno-prehrambenog sektora utemeljenog na standardima sigurnosti i kakvoće hrane, načelima zaštite okoliša i prirodnih resursa.

## 2. OPĆA NAČELA I UVJETI ZA OSTVARENJA SUFINANCIRANJA

Županija će temeljem ovog Programa i raspoloživih proračunskih sredstava sufinancirati bespovratnim sredstvima mjere i aktivnosti unutar mjera pod točkom 4.

Financijska sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se u Županijskom proračunu svake godine dok postoji opravdanost provođenja Programa.

Neurošena sredstva namijenjena provođenju Programa prenose se u slijedeću proračunsku godinu.

Sufinanciraju se projekti koji su realizirani u tekućoj godini i sva tražena financijska dokumentacija mora biti iz tekuće godine.

Korisnici sufinanciranja ostvaruju pravo na sufinanciranje sukladno Programu, Natječaju, Zakonu o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ br. 92/10) i propisa donesenih na temelju njega.

Za pojedine Mjere i Aktivnosti iz Programa, Natječaj raspisuje Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i europske integracije (u daljnjem tekstu Upravni odjel) u ovisnosti o osiguranim proračunskim sredstvima za Program i iskorištenju proračunskih novčanih sredstava predviđenih za Program.

Natječaj se objavljuje u dnevnim novinama i na službenim internetskim stranicama županije.

Prijava na Natječaj se podnosi isključivo na Obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici županije u rubrici „Natječaji“ i to putem preporučene pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poleđini treba obavezno čitko ispisati ime i adresu pošiljatelja i istu dostaviti na adresu Županije.

Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u ovom Programu i Natječaju, a po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Po primitku Prijave, Upravni odjel iste dostavlja Povjerenstvu imenovanom od strane Župana, a koji utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Natječaja.

Prijave pristigle po objavljenom Natječaju, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Nakon obrade prijava, Povjerenstvo utvrđuje rang listu u padajućem nizu, sukladno kriterijima određenim u Natječaju.

U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg datuma podnošenja potpune prijave.

Ako dvije ili više prijava imaju isti broj bodova i jednaki datum podnošenja potpune prijave, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom od strane predsjednika Povjerenstva, u prisustvu članova Povjerenstva.

Podnositelj čija prijava udovoljava uvjetima propisanim ovim Programom, Pravilnikom i Natječajem, o tome će biti obaviješten Odlukom o odabiru.



Sufinancirati će se projekti sukladno Odluci o odabiru .  
S korisnicima sufinanciranja sukladno Odluci o odabiru zaključuje se Ugovor o sufinanciranju.

Korisnik sufinanciranja mora dostaviti sve plaćene račune sukladno odobrenoj Prijavi do datuma naznačenog u Ugovoru o sufinanciranju.

Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava te isti dostavlja Županu radi donošenja *Odluke o raspodjeli sredstava*.

Sufinanciranje za isto ulaganje nije moguće ostvariti ako je projekt sufinanciran po istoj osnovi iz drugih Programa i aktivnosti Županije.

Povjerenstvo vrši kontrolu na terenu prije sklapanja Ugovora o sufinanciranju i u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 30 %.

Ukoliko je korisnik Programa priložio neistinitu dokumentaciju, dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Županije, zajedno sa zateznim kamatama, te će biti isključen iz sustava sufinanciranja Županije.

Izmjene i dopune ovog Programa u nadležnosti su Županijske skupštine.

### 3. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivi troškovi, za koji se ne može ostvariti sufinanciranje su:

1. carinske i uvozne pristojbe, i sve ostale naknade,
2. novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,
3. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
4. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u drugim valutama,
5. plaćanja u naturi,
6. svi troškovi amortizacije i najma.

### 4. MJERE RAZVOJA KONKURENTNOSTI I KVALITETE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

Svaka se mjera sastoji iz jedne ili više aktivnosti čijom se provedbom nastoji doprinijeti ostvarenju ciljeva zacrtanih u programu. Pojedina je mjera opisana kroz četiri točke, a to su:

- naziv mjere
- svrha mjere
- kratki opis mjere
- aktivnosti

Za svaku aktivnost unutar mjere su navedene temeljne odrednice, i to:

- sufinanciranje aktivnosti
- korisnici potpore unutar aktivnosti
- kriteriji za uključivanje u aktivnost
- potrebna dokumentacija za obradu zahtjeva
- prioriteta za odobravanje sredstava

#### 4.1. Mjera: Potpora pripremi projekata

##### 4.1.1. Namjena mjere:

Poticanje izgradnje novih i adaptacija postojećih objekata na poljoprivrednom gospodarstvu, otvaranje novih radnih mjesta, postizanje dodatne vrijednosti za postojeće proizvode i prerađevine.

##### 4.1.2. Kratki opis mjere

Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije odnosi se na pomoć poljoprivrednim proizvođačima, prerađivačima, poduzetnicima, zadrugama i svim drugim subjektima uključenima u proizvodnju ili preradu poljoprivrednih proizvoda u ishodu projektne dokumentacije potrebne za izgradnju, adaptaciju ili renoviranje objekata, registraciju proizvodnje, podizanje kredita.

Sufinancira se izrada i ishodu slijedeće dokumentacije: projektna dokumentacija (idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt), lokacijska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, građevinska dozvola.

Nužno je financijski poduprijeti troškove izrade projektne dokumentacije u slučaju kada oni predstavljaju posljednju prepreku za ostvarenje sredstava. Stjecanjem statusa pristupnice EU, Republika Hrvatska je dobila mogućnost iskorištenja sredstava iz predpristupnih fondova EU. Dosadašnje iskustvo iskorištenja sredstava SAPARDA i IPARDA ukazuje na nužnu pomoć potencijalnim korisnicima, kako bi se raspoloživa sredstva u što većoj mjeri iskoristila. Jedino gotovi projekti imaju mogućnost korištenja budućih programa i fondova, koje ćemo kao država članica EU imati na raspolaganju.

##### 4.1.3. Aktivnosti

**4.1.3.1. Aktivnost: Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za objekte namijenjene proizvodnji ili preradi poljoprivrednih proizvoda**

###### 4.1.3.1.1. Sufinanciranje aktivnosti:

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način:  
- za projekte izgradnje/sanacije/modernizacije ili adaptacije objekata namijenjenih proizvodnji ili preradi poljoprivrednih proizvoda sufinanciranje se vrši u iznosu od 50% opravdanih troškova izrade dokumentacije potrebne za ishodu odgovarajućih dozvola sukladno propisima o gradnji ili dokumentacije potrebne za započinjanje radova

u slučajevima kada sukladno posebnim propisima nije potrebno ishođenje dozvola, a najviše do 50.000,00 kuna

#### **4.1.3.1.2. Korisnici sufinanciranja unutar aktivnosti**

- Pravo na potporu može ostvariti pravna i fizička osoba u sustavu PDV-a (u daljnjem tekstu Korisnik).

- Korisnici iz stavka 1. točke 4.1.3.1.2. jesu:

- poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo koje je registrirano (ima odobrenje) za pružanje ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu (u vidu rješenja nadležnog ureda za jednog njezinog člana)

- obrti i trgovačka društva upisana u obrtni, odnosno trgovački registar s osnovnom djelatnošću proizvodnje ili prerade poljoprivrednih proizvoda, te obrti i trgovačka društva s registriranom djelatnosti seoskog turizma

- poljoprivredna zadruga priznata sukladno Zakonu o zadrugama („Narodne novine“ br.12/02, 67/01, 36/95)

#### **4.1.3.1.3. Kriteriji za uključivanje u aktivnost**

Korisnici sredstava iz ove aktivnosti su pravne i fizičke osobe sukladno točki 4.1.3.1.2. koji:

- nemaju dugovanja prema Županiji

- nemaju dugovanja prema državi

- sjedište i djelatnost na području Županije

- imaju najmanje šest (6) članova osnivača koji nisu međusobno povezani srodstvom ili brakom, osim u slučaju posjedovanja odvojenih vlastitih poljoprivrednih gospodarstava (za poljoprivredne zadruge)

- niti jedan od članova osnivača ne smije obavljati djelatnost veleprodaje poljoprivrednih proizvoda, osim veleprodaje vlastitih proizvoda (za poljoprivredne zadruge)

#### **4.1.3.1.4. Potrebna dokumentacija za obradu zahtjeva**

- Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)

- popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane podnositelja prijave

- obostrani preslik osobne iskaznice (za fizičke osobe)

- preslik rješenja upisa u upisnik poljoprivrednih gospodarstava (za PG)

- izvadak iz obrtnog registra (za obrt)

- preslik rješenja o registraciji iz koje je vidljivo da poljoprivredna zadruga djeluje na području Županije

- popis zadrugara ne stariji od 6 mjeseci ovjeren pečatom zadruge i potpisan od strane odgovorne osobe

- dokaz o upisu zadruge u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

- izvod iz sudskog registra (za pravnu osobu)

- dokaz o registriranoj djelatnosti seoskog turizma (ukoliko se podnositelj zahtjeva bavi istim)

- dokaz da je izrada projektne dokumentacije u skladu s ostalim dokumentima prostornog uređenja odnosno u skladu s zakonima i propisima

- dokaz o vlasništvu objekta-izvadak iz zemljišnih knjiga

- računi/predračuni/Ugovori/ponude iz tekuće godine za izradu projektne dokumentacije

- preslik žiro računa

#### **4.1.4.1.5. Prioriteti za odobravanje sredstava**

Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redoslijeda kriterija:

- udio vlastitih uloženi sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži potpora

- poljoprivredna gospodarstva, obrti, tvrtke, poljoprivredne zadruge koje imaju sjedište na otocima iz I. skupine otoka sukladno Zakonu o otocima („Narodne novine“ br. 34/99, 32/02 i 33/06)

- poljoprivredna gospodarstva, obrti, tvrtke, poljoprivredne zadruge sa sjedištem i djelatnošću na područjima s težim uvjetima gospodarenja kako je regulirano Zakonom o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ br. 83/09, 153/09 i 60/10)

- poljoprivredna gospodarstva, obrti, tvrtke, poljoprivredne zadruge koje imaju sjedište na otocima, osim na otocima I skupine.

- ostala poljoprivredna gospodarstva/obrti/tvrtke/poljoprivredne zadruge

## **4.2. Mjera:Potpora organiziranju i zajedničkom djelovanju**

**4.2.1. Namjena mjere:** Povećati proizvodno-tržnu konkurentnost poljoprivrednih proizvođača, te poticati interesna udruživanja poljoprivrednika i stvaranje lokalnih akcijskih grupa..

#### **4.2.2. Kratki opis mjere**

Udruživanje poljoprivrednih proizvođača radi zajedničkog gospodarskog, tržišnog ili društvenog djelovanja je logična i nužna aktivnost. Objedinjavanjem i okrupnjavanjem ponude vlastitih proizvoda postiže se lakši plasman većih količina proizvoda na tržište. Također, otvara se mogućnost i zajedničke nabavke repromaterijala što značajno smanjuje pojedinačne troškove.

Primjenom pristupa „odozdo“ u odlučivanju i donošenju odluka na lokalnoj razini kroz uključivanje svih zainteresiranih lokalnih partnera objedinjuju se mogućnosti za provedbu lokalnih, interregionalnih i trans-kooperativnih programa.

### 4.2.3. Aktivnosti

#### 4.2.3.1. Sufinanciranje troškova osnivanja i početnog rada novoosnovane poljoprivredne zadruge

##### 4.2.3.1.1. Sufinanciranje aktivnosti

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način:

- za projekte osnivanja i početnog rada novoosnovane poljoprivredne zadruge (troškovi osnivanja zadruge-računi za sudske takse, javnobilježničke i odvjetničke usluge, objavljivanje oglasa za registraciju, intelektualne usluge u cilju izrade poslovnih planova, planova razvoja, investicijskih i tehnoloških elaborata, pravne pomoći, stručnog osposobljavanja zadrugara i sl.) sufinanciranje se vrši u iznosu do 50 % ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 15.000,00 kuna po novoosnovanoj poljoprivrednoj zadruzi.

##### 4.2.3.1.2. Korisnici sufinanciranja unutar aktivnosti

1. Pravo na potporu može ostvariti pravna osoba (u daljnjem tekstu Korisnik).

2. Korisnici iz stavka 1. točke 4.2.3.1.2. jesu:

- poljoprivredna zadruga priznata sukladno Zakonu o zadrugama („Narodne novine“ br.12/02, 67/01, 36/95)

-

##### 4.2.3.1.3. Kriteriji za uključivanje u aktivnost

Korisnici sredstava iz ove aktivnosti su pravne osobe sukladno točki 4.2.3.1.2. koji:

- nemaju dugovanja prema Županiji
- nemaju dugovanja prema državi
- sjedište i djelatnost na području Županije
- osnovane unutar dvanaest (12) mjeseci od dana podnošenja zahtjeva
  - imaju najmanje šest (6) članova osnivača koji nisu međusobno povezani srodstvom ili brakom, osim u slučaju posjedovanja odvojenih vlastitih poljoprivrednih gospodarstava (za poljoprivredne zadruge)
  - niti jedan od članova osnivača ne smije obavljati djelatnost veleprodaje poljoprivrednih proizvoda, osim veleprodaje vlastitih proizvoda
  - ukoliko djeluje više od 6 mjeseci od trenutka podnošenja zahtjeva za sufinanciranje, zadruga mora predočiti i dokaz o financijskom stanju

##### 4.2.3.1.4. Potrebna dokumentacija za obradu prijave

Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)
- popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane podnositelja prijave
- preslik Rješenja o registraciji iz koje je vidljivo da poljoprivredna zadruga djeluje na području Županije
- dokaz o upisu zadruge u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

- za osnivače obostrani preslik osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, odnosno za obrt i tvrtke dokaz o sjedištu

- dokaz o uplati financijskih sredstava za osnivanje zadruge-računi za sudske takse, javnobilježničke i odvjetničke usluge, objavljivanje oglasa za registraciju i sl.
- računi/predračuni/ponude za intelektualne usluge u cilju izrade poslovnih planova, planova razvoja, investicijskih i tehnoloških elaborata, pravne pomoći, stručnog osposobljavanja zadrugara i sl., a za potrebe početka rada poljoprivredne zadruge
- preslik žiro računa
- trogodišnji plan rada

##### 4.2.3.1.5. Prioriteti za odobravanje sredstava

Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redoslijeda kriterija:

- broj članova poljoprivredne zadruge
- udio vlastitih uloženi sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži potpora
  - poljoprivredne zadruge koje imaju sjedište na otocima iz I. skupine otoka sukladno Zakonu o otocima („Narodne novine“ br. 34/99, 32/02 i 33/06)
  - poljoprivredne zadruge sa sjedištem na područjima s težim uvjetima gospodarenja kako je regulirano Zakonom o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ br. 83/09, 153/09 i 60/10)
  - poljoprivredne zadruge koje imaju sjedište na otocima, osim na otocima I skupine.
  - ostala poljoprivredne zadruge

#### 4.2.3.2. Sufinanciranje rada udruge osnovane na principu lokalnog partnerstva (LAG-a) u skladu s LEADER pristupom

##### 4.2.3.2.1. Sufinanciranje aktivnosti

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način:

za troškove rada udruge osnovane na principu lokalnog partnerstva-LAG-a (intelektualne usluge koje obavljaju vanjski suradnici koje nemaju stalni ili periodički karakter i nisu povezane s redovitim tekućim troškovima udruge; troškovi organizacije edukativnih radionica, okruglih stolova; troškovi kupnje opreme potrebne za rad lokalnog partnerstva; troškovi izrade lokalne strategije razvoja, troškovi izdavanja publikacije iz djelokruga udruge; troškovi promotivnog materijala-letak, brošura i sl.) sufinanciranje se vrši u iznosu do 50 % ukupno dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 20.000,00 kuna .

##### 4.2.3.2.2. Korisnici sufinanciranja unutar aktivnosti

1. Pravo na potporu može ostvariti pravna osoba (u daljnjem tekstu Korisnik).

2. Korisnici iz stavka 1. točke 4.2.3.2.2. jesu:

- udruge osnovane na principu lokalnog partnerstva koje su registrirane sukladno odredbama Zakona o udrugama (NN 88/01 i 11/02)

#### 4.2.3.2.3. Kriteriji za uključivanje u aktivnost

Korisnici sredstava iz ove aktivnosti su pravne osobe sukladno točki 4.2.3.2.2. koji:

- sjedište i djelatnost na području Županije

#### 4.2.3.2.4. Potrebna dokumentacija za obradu prijave

Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- Statut udruge
- izvadak iz registra udruga Republike Hrvatske
- uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge
- popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane podnositelja prijave
- preslik financijskog izvješća (račun prihoda i rashoda, bilanca i izvješće uz financijske izvještaje) za prethodnu godinu s pečatom o zaprimanju Državnog ureda za reviziju
- popis članova udruge potpisan od predsjednika udruge i ovjeren pečatom udruge (ime i prezime/naziv, adresa/sjedište)
- program rada udruge donesen ili usvojen na zadnjoj skupštini (opis dosadašnjih aktivnosti, opis planiranih aktivnosti u tekućoj godini, očekivani rezultati rada udruge temeljem ostvarene novčane potpore) potpisan od strane predsjednika udruge i ovjeren pečatom udruge, te zapisnik sa zadnje skupštine
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)
- ponude/računi/predračuni/Ugovori/ vezane za troškove rada udruge za koje se traže novčana sredstva
- preslik žiro računa

#### 4.2.3.2.5. Prioriteti za odobravanje sredstava

Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redoslijeda kriterija:

- udio vlastitih uloženi sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži potpora

### 4.3. Mjera: Potpora razvitku ekološke poljoprivrede i proizvodnje

#### 4.3.1. Namjena mjere:

Povećanje udjela površina pod ekološkom proizvodnjom kroz poboljšanje sigurnosti i kvalitete certificiranih ekoloških proizvoda i jačanja društvenog djelovanja proizvođača u ekološkoj poljoprivredi.

#### 4.3.2. Kratki opis mjere

Prema udjelu poljoprivrednih površina koji pripadaju ekološkoj poljoprivredi naša Županija se nalazi na dnu ljestvice u odnosu na druge županije Republike Hrvatske. U svrhu održivog razvitka ruralnog područja, promoviranja vrijednosti ekološke poljoprivrede i

proizvodnje, poboljšanje prirodnih resursa koji se koriste u poljoprivredi, mogućih poticaja za ekološke proizvođače nameće se potreba pomoći ovom sektoru poljoprivredne proizvodnje i prerade.

#### 4.3.3. Aktivnosti

##### 4.3.3.1. Sufinanciranje troškova stručnog nadzora nad ekološkom proizvodnjom i troškova postupka utvrđivanja sukladnosti s temeljnim zahtjevima u ekološkoj proizvodnji

###### 4.3.3.1.1. Sufinanciranje aktivnosti

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način:

- za troškove stručnog nadzora nad ekološkom proizvodnjom i troškove postupka utvrđivanja sukladnosti s temeljnim zahtjevima u ekološkoj proizvodnji sufinanciranje se vrši u iznosu do 50 % ukupno dokumentiranih troškova.

###### 4.3.3.1.2. Korisnici sufinanciranja unutar aktivnosti

1. Pravo na potporu može ostvariti pravna i fizička osoba (u daljnjem tekstu Korisnik).

2. Korisnici iz stavka 1. točke 4.3.3.1.2. jesu:

- poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i Upisnik proizvođača sukladno Zakonu o ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda („Narodne novine“ broj 12/01, 79/07)
- pravna i fizička osoba koja ima povlasticu ta uzgoj i povlasticu za gospodarski ribolov sukladno Zakonu o slatkovodnom ribarstvu („Narodne novine“ broj 106/01, 7/03, 174/04, 10/05-ispravak i 49/05-pročišćeni tekst) i Zakonu o morskom ribarstvu („Narodne novine“ broj 56/10)

###### 4.3.3.1.3. Kriteriji za uključivanje u aktivnost

Korisnici sredstava iz ove aktivnosti su pravne osobe sukladno točki 4.3.3.1.2. koji:

- nemaju dugovanja prema Županiji
- nemaju dugovanja prema državi
- ekološke proizvode gospodarski proizvode, prerađuju na području Županije

##### 4.3.3.1.4. Potrebna dokumentacija za obradu prijave

Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)
- popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane podnositelja prijave
- preslik Rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili preslik povlastice za akvakulturu/uzgoj ribe i drugih morskih organizama

- dokaz o korištenju poljoprivrednog zemljišta (posjedovni list ili Ugovor o zakupu)

- račun/predračun/Ugovor/ponuda za provođenje postupka potvrđivanja (certifikacije) u ekološkoj proizvodnji od strane ovlaštene pravne osobe sukladno Pravilniku o stručnom nadzoru u ekološkoj proizvodnji 13/02, 10/07, 62/08 i 146/09 i Pravilniku o visini naknade troškova za provedbu stručnog nadzora nad ekološkom proizvodnjom i troškova utvrđivanja sukladnosti s temeljnim zahtjevima NN 85/02, 101/03, 41/08 (u daljnjem tekstu: Pravilnici); za ekološku proizvodnju s potvrđnicom

- računi/predračuni/Ugovori/obvezujuće ponude za provođenje stručnog nadzora u ekološkoj proizvodnji od strane ovlaštene nadzorne stanice za ekološku proizvodnju sukladno Pravilnicima (za ekološku proizvodnju bez potvrđnice)

- preslik Rješenja upisa u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda

- obostrani preslik osobne iskaznice, odnosno za obrt preslik obrtnice, a za pravne osobe izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda

- potvrda HPA-e o broju evidentirane stoke i broju košnica

- preslik žiro-računa.

#### **4.3.3.1.5. Prioriteti za odobravanje sredstava**

Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redosljeda kriterija:

- udio vlastitih uložениh sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži potpora

- poljoprivredna gospodarstva, obrti, tvrtke koje imaju sjedište na otocima iz I. skupine otoka sukladno Zakonu o otocima („Narodne novine“ br. 34/99, 32/02 i 33/06)

- poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem i djelatnošću na područjima s težim uvjetima gospodarenja kako je regulirano Zakonom o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ br. 83/09, 153/09 i 60/10)

- poljoprivredna gospodarstva, obrti, tvrtke koje imaju sjedište na otocima, osim na otocima I skupine.

- ostala poljoprivredna gospodarstva, obrti, tvrtke

#### **4.3.3.2. Aktivnost :Sufinanciranje rada udruga u ekološkoj poljoprivredi**

##### **4.3.3.2.1. Sufinanciranje aktivnosti**

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način:

- za troškove rada udruga u ekološkoj poljoprivredi (intelektualne usluge koje obavljaju vanjski suradnici koje nemaju stalni ili periodički karakter i nisu povezane s redovitim tekućim troškovima udruge; troškovi organizacije edukativnih radionica, okruglih stolova; troškovi kupnje zajedničke opreme potrebne za rad ekoloških proizvođača-članova udruge; troškovi izdavanja publikacije iz djelokruga udruge; troškovi promotivnog materijala-letak, brošura i sl.) sufinanciranje se vrši u

iznosu do 50 % ukupno dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 20.000,00 kuna.

##### **4.3.3.2.2. Korisnici potpore unutar aktivnosti**

1.Pravo na potporu može ostvariti pravna osoba (u daljnjem tekstu Korisnik).

2.Korisnici iz stavka 1. točke 4.3.3.2.2. jesu:

- udruge u ekološkoj poljoprivredi koje su registrirane sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 88/01 i 11/02)

##### **4.3.3.2.3. Kriteriji za uključivanje u aktivnost**

Korisnici sredstava iz ove aktivnosti su pravne osobe sukladno točki 4.3.3.2.2. koji:

- sjedište i djelatnost na području Županije

##### **4.3.3.2.4. Potrebna dokumentacija za obradu prijave**

- Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- Statut udruge

- izvadak iz registara udruga Republike Hrvatske

- uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge

- popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane podnositelja prijave

- preslik financijskog izvješća (račun prihoda i rashoda, bilanca i izvješće uz financijske izvještaje) prethodnu godinu s pečatom o zaprimanju Državnog ureda za reviziju

- popis članova udruge potpisan od predsjednika udruge i ovjeren pečatom udruge (ime i prezime, adresa, datum rođenja, broj MIBPG iz Upisnika poljoprivrednih gospodarstava ili u slučaju ribara serijski broj povlastice za gospodarski ribolov ili serijski broj povlastice za uzgoj)

- program rada udruge donesen ili usvojen na zadnjoj skupštini (opis dosadašnjih aktivnosti, opis planiranih aktivnosti u tekućoj godini, očekivani rezultati rada udruge temeljem ostvarene novčane potpore) potpisan od strane predsjednika udruge i ovjeren pečatom udruge, te zapisnik sa zadnje skupštine

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)

- računi/predračuni/Ugovori/ponude vezane za troškove rada udruga u ekološkoj proizvodnji za koje se traže novčana sredstva

- preslik žiro računa

##### **4.3.3.2.5.Prioriteti za odobravanje sredstava**

Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redosljeda kriterija:

- udio vlastitih uložениh sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži potpora

- broj članova udruge u ekološkoj proizvodnji

#### **4.4. Mjera: Potpora certificiranju i razvoju proizvodnje**

##### **4.4.1. Namjena mjere:**

Stvaranje povoljnih uvjeta za uvođenje HACCP sustava i GlobalGap standarda s ciljem povećanja konkurentnosti proizvoda.

##### **4.4.2. Kratki opis mjere**

Realizacijom dolje navedene aktivnosti želi se postići viša razina sposobnosti suočavanja s konkurentskim pritiscima i tržišnim snagama u sektoru poljoprivrede.

##### **4.4.3. Aktivnosti**

##### **4.4.3.1. Sufinanciranje certifikacije i razvoja proizvodnje-uvođenje HACCP sustava i uvođenje GlobalGap standarda**

###### **4.4.3.1.1. Sufinanciranje aktivnosti**

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način:

- za troškove uvođenja HACCP sustava sufinanciranje se vrši u iznosu do 50 % ukupno dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 5.000,00 kuna
- za troškove uvođenja GlobalGap standarda sufinanciranje se vrši u iznosu do 50 % dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 10.000,00 kuna

###### **4.4.3.1.2. Korisnici sufinanciranja unutar aktivnosti**

1. Pravo na sufinanciranje može ostvariti pravna i fizička osoba (u daljnjem tekstu Korisnik).

2. Korisnici iz stavka 1. točke 4.4.3.1.2. jesu:

- poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih proizvođača
- obrti i trgovačka društva upisana u obrtni, odnosno trgovački registar s osnovnom djelatnošću proizvodnje ili prerade poljoprivrednih proizvoda, te obrti i trgovačka društva s registriranom djelatnosti seoskog turizma
- poljoprivredna zadruga priznata sukladno Zakonu o zadrugama („Narodne novine“ br.12/02, 67/01, 36/95)

###### **4.4.3.1.3. Kriteriji za uključivanje u aktivnost**

Korisnici sredstava iz ove aktivnosti su pravne osobe i fizičke osobe sukladno točki 4.4.3.1.2. koji:

- nemaju dugovanja prema Županiji
- nemaju dugovanja prema državi
- sjedište i djelatnost na području Županije
- imaju najmanje šest (6) članova osnivača koji nisu međusobno povezani srodstvom ili brakom, osim u slučaju posjedovanja odvojenih vlastitih poljoprivrednih gospodarstava (za poljoprivredne zadruge)
- niti jedan od članova osnivača ne smije obavljati djelatnost veleprodaje poljoprivrednih proizvoda, osim veleprodaje vlastitih proizvoda

##### **4.4.3.1.4. Potrebna dokumentacija za obradu prijave**

Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)
- popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane podnositelja prijave
- račun/predračun/Ugovor/ponuda za uvođenje HACCP sustava i/ili GlobalGap standarda
- dokaz da je HACCP sustav i/ili GlobalGap standard uveden
- obostrani preslik osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, odnosno za obrt i tvrtke sjedište
- preslik Rješenja o registraciji iz koje je vidljivo da poljoprivredna zadruga djeluje na području Županije
- dokaz o upisu zadruge u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- popis zadrugara ne stariji od 6 mjeseci ovjeren pečatom zadruge i potpisan od strane odgovorne osobe
- dokaz o registriranoj djelatnosti seoskog turizma (ukoliko se podnositelj zahtjeva bavi istim)
- preslik Rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (za poljoprivredna gospodarstva)
- preslik žiro računa

##### **4.3.1.5. Prioriteti za odobravanje sredstava**

Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redoslijeda kriterija:

- udio vlastitih uloženi sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži potpora
- osnovna djelatnost je proizvodnja
- s većim brojem zaposlenika
- poljoprivredna gospodarstva, obrti, tvrtke, poljoprivredne zadruge koji imaju sjedište na otocima iz I. skupine otoka sukladno Zakonu o otocima („Narodne novine“ br. 34/99, 32/02 i 33/06)
- poljoprivredna gospodarstva, obrti, tvrtke, poljoprivredne zadruge sa sjedištem i djelatnošću na područjima s težim uvjetima gospodarenja kako je regulirano Zakonom o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ br. 83/09, 153/09 i 60/10)
- poljoprivredna gospodarstva, obrti, tvrtke, poljoprivredne zadruge koji imaju sjedište na otocima, osim na otocima I skupine
- ostala poljoprivredna gospodarstva, obrti, tvrtke, poljoprivredne zadruge

#### **4.5. Mjera: Razvoj poljoprivrednog gospodarstva i povećanje zaposlenosti**

##### **4.5.1. Namjena mjere:**

Poticanje razvoja poljoprivrednog gospodarstva, stvaranje proizvoda dodane vrijednosti i povećanje zaposlenosti..

#### 4.5.2. Kratki opis mjere

Za poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne zadruge podupire se izrada projektne dokumentacije infrastrukturnog priključka i/ili troškovi izvođenja infrastrukturnog projekta (priključak na električnu mrežu, vodovod, kanalizacija i prilazni put) za potrebe izmještenih objekata, kao što su staje, skladišni, rashladni, proizvodni i prerađivački kapaciteti za proizvodnju proizvoda dodane vrijednosti. Putem primjerene pripreme proizvoda za tržište, brendiranje i marketing direktno utječemo na stvaranje proizvoda dodane vrijednosti.

Mladi poljoprivrednici podupiru se sufinanciranjem inicijalnih troškova pokretanja gospodarstva i poljoprivredne proizvodnje.

#### 4.5.3. Aktivnosti

##### 4.5.3.1. Sufinanciranje izgradnje infrastrukture za komercijalna poljoprivredna gospodarstva

###### 4.5.3.1.1. Sufinanciranje aktivnosti

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način:

- za izradu projektne dokumentacije infrastrukturnog priključka i/ili troškova izvođenja infrastrukturnog projekta (priključak na električnu mrežu, vodovod, kanalizacija i prilazni put), sufinanciranje se vrši u iznosu do 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 50.000,00 kuna po korisniku

###### 4.5.3.1.2. Korisnici sufinanciranja unutar aktivnosti

1. Pravo na sufinanciranje može ostvariti pravna i fizička osoba (u daljnjem tekstu Korisnik).

2. Korisnici iz stavka 1. točke 4.5.3.1.2. jesu:

- komercijalna poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- poljoprivredna zadruga priznata sukladno Zakonu o zadrugama („Narodne novine“ br.12/02, 67/01, 36/95)

###### 4.5.3.1.3. Kriteriji za uključivanje u aktivnost

Korisnici sredstava iz ove aktivnosti su pravne osobe sukladno točki 4.5.3.1.2. koji:

- nemaju dugovanja prema Županiji
- nemaju dugovanja prema državi
- sjedište i djelatnost na području Županije
- imaju najmanje šest (6) članova osnivača koji nisu međusobno povezani srodstvom ili brakom, osim u slučaju posjedovanja odvojenih vlastitih poljoprivrednih gospodarstava (za poljoprivredne zadruge)
- niti jedan od članova osnivača ne smije obavljati djelatnost veleprodaje poljoprivrednih proizvoda, osim veleprodaje vlastitih proizvoda

##### 4.5.3.1.4. Potrebna dokumentacija za obradu prijave

Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)
- popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane podnositelja prijave
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od 30 dana (original)
- program ulaganja u tekućoj godini
- računi/predračuni/Ugovori/ponude iz tekuće godine a koji se odnose na utrošak sredstava traženih od Županije.
- preslik ugovora o sufinanciranju istog projekta potpisan od strane podnositelja prijave i jedinica lokalne samouprave, i/ili iz drugih izvora financiranja; i/ili Izjavu o samofinanciranju programa ovjerenu od strane javnog bilježnika
- preslik rješenja o opisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava izdanu od Ureda državne uprave u županiji;
- preslik važeće građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta u skladu sa zakonom za farmu za koju se traži sufinanciranje priključenja na osnovnu infrastrukturu;
- potvrdu JLS kojom se dozvoljava podnositelju zahtjeva uređenje puta (samo u slučaju kada je predmetni put u vlasništvu JLS)
- izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za sufinanciranje (pravne osobe)
- preslik Obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravne osobe)
- preslik kartona deponiranih potpisa sa vidljivim podacima o nazivu banke i broju žiro računa (pravne osobe)
- BON 1 i BON 2 ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za sufinanciranje (pravne osobe)
- preslik upisa u Registar zadruga (samo zadruge)
- preslik Rješenja o obrtu izdana od Ureda državne uprave u županiji (obrtnici i fizičke osobe)
- preslik obrtnice
- izvadak iz obrtnog registra izdan od Ureda državne uprave u županiji ne stariji od 30 dana
- preslik osobne iskaznice (obrtnici i fizičke osobe)
- preslik Iskaznice obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (obrtnici i fizičke osobe)
- BON 2 ili SOL-2/ podaci o solventnosti ne stariji od 30 dana (obrtnici i fizičke osobe)
- preslik žiro računa

##### 4.5.3.1.5. Prioriteti za odobravanje sredstava

Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redoslijeda kriterija:

- broj zaposlenika
- broj članova poljoprivredne zadruge
- udio vlastitih uloženi sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži potpora

- poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne zadruge koji imaju sjedište na otocima iz I. skupine otoka sukladno Zakonu o otocima („Narodne novine“ br. 34/99, 32/02 i 33/06)

- poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne zadruge sa sjedištem i djelatnošću na područjima s težim uvjetima gospodarenja kako je regulirano Zakonom o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ br. 83/09, 153/09 i 60/10)

- poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne zadruge koji imaju sjedište na otocima, osim na otocima I skupine.

- ostala poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne zadruge

#### **4.5.3.2. Aktivnost: Sufinanciranje mladih poljoprivrednika**

##### **4.5.3.2.1.Sufinanciranje aktivnosti**

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način:

- za inicijalne troškove pokretanja gospodarstva i poljoprivredne proizvodnje, (kupnja zemljišta, nabava osnovnog stada, investicije u višegodišnje nasade, kupnja nove poljoprivredne mehanizacije i opreme od ovlaštenog dobavljača) čiji je nositelj vođenje preuzeo unutar 12 mjeseci do trenutka podnošenja prijave sufinanciranje se vrši u iznosu do 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 25.000,00 kuna

- za inicijalne troškove pokretanja gospodarstva i poljoprivredne proizvodnje, (kupnja zemljišta, nabava osnovnog stada, investicije u višegodišnje nasade, kupnja nove poljoprivredne mehanizacije i opreme od ovlaštenog dobavljača za poljoprivredna gospodarstva) čiji je nositelj vođenje preuzeo najmanje 12 mjeseci prije podnošenja prijave sufinanciranje se vrši u iznosu do 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 20.000,00 kuna

##### **4.5.3.2.2.Korisnici sufinanciranja unutar aktivnosti**

1. Pravo na sufinanciranje može ostvariti pravna i fizička osoba (u daljnjem tekstu Korisnik).

2. Korisnici iz stavka 1. točke 4.5.3.2.2. jesu:

- poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

##### **4.5.3.2.3.Kriteriji za uključivanje u aktivnost**

Korisnici sredstava iz ove aktivnosti su pravne i fizičke osobe sukladno točki 4.5.3.2.2. koji:

- nemaju dugovanja prema Županiji
- sjedište i djelatnost na području Županije
- nositelj poljoprivrednog gospodarstva nije stariji od 40 godina na dan podnošenja prijave
- nositelj poljoprivrednog gospodarstva posjeduje odgovarajuće obrazovanje za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom

##### **4.5.3.2.4.Potrebna dokumentacija za obradu prijave**

Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane podnositelja prijave

- dokaz o odgovarajućem obrazovanju za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom

- preslik rješenja o upisu u upisnik poljoprivrednih gospodarstava

- računi/predračuni/Ugovori/ponude iz tekuće godine a koji se odnose na utrošak sredstava traženih od Županije.

- obostrana kopija osobne iskaznice

- za obrt i tvrtke dokaz o sjedištu

- preslik žiro računa

##### **4.5.3.2.5. Prioriteti za odobravanje sredstava**

Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redoslijeda kriterija:

- udio vlastitih uloženi sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži potpora

- poljoprivredna gospodarstva koji imaju sjedište na otocima iz I. skupine otoka sukladno Zakonima o otocima (NN br. 34/99, 32/02 i 33/06)

- poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem i djelatnošću na područjima s težim uvjetima gospodarenja u poljoprivredi sukladno Pravilniku o područjima s otežanim uvjetima gospodarenja u poljoprivredi (NN br. 154/09 i 34/10)

- poljoprivredna gospodarstva koji imaju sjedište na otocima, osim na otocima I skupine.

- ostala poljoprivredna gospodarstva

#### **4.5.3.3. Aktivnost: Promidžba i marketinška priprema proizvoda**

##### **4.5.3.3.1.Sufinanciranje aktivnosti**

Sufinanciranje ove aktivnosti provodit će se na način:

- za promidžbu i marketinšku pripremu proizvoda (izrada i tisak promidžbenog materijala, izrada nove web stranice na hrvatskom i/ili engleskom jeziku, promotivne kampanje prilikom stavljanja u promet novih ili redizajniranja postojećih proizvoda, promocija na domaćem i/ili inozemnom tržištu, izgradnja vizualnog identiteta proizvoda-brend, dizajn etikete, ambalaže, te savjetodavne usluge pri istraživanju tržišta poljoprivrednih proizvoda) do 50% ukupno dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 15.000,00 kuna po korisniku

##### **4.5.3.3.2.Korisnici sufinanciranja unutar aktivnosti**

1. Pravo na sufinanciranje može ostvariti pravna i fizička osoba (u daljnjem tekstu Korisnik).

2. Korisnici iz stavka 1. točke 4.5.3.3.2. jesu:

- poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

- poljoprivredna zadruga priznata sukladno Zakonu o zadrugama („Narodne novine“ br.12/02, 67/01, 36/95)



**4.5.3.3.3. Kriteriji za uključivanje u aktivnost**

Korisnici sredstava iz ove aktivnosti su pravne i fizičke osobe sukladno točki 4.5.3.3.2. koji:

- nemaju dugovanja prema Županiji
- nemaju dugovanja prema državi
- sjedište i djelatnost na području Županije
- nositelj poljoprivrednog gospodarstva posjeduje odgovarajuće obrazovanje za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom
- nositelj poljoprivrednog gospodarstva nije stariji od 40 godina na dan podnošenja prijave
- imaju najmanje šest (6) članova osnivača koji nisu članovi najuže obitelji
- niti jedan od članova osnivača ne smije obavljati djelatnost veleprodaje poljoprivrednih proizvoda, osim veleprodaje vlastitih proizvoda

**4.5.3.3.4. Potrebna dokumentacija za obradu prijave**

Uz prijavu za dodjelu sredstava Podnositelj prilaže:

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original)
- popis svih (nacionalnih, lokalnih) potpora kojih je podnositelj bio korisnik u posljednje tri godine, uz prikaz njihovih iznosa i namjena po godinama, potpisan od strane podnositelja prijave
- dokaz o odgovarajućem obrazovanju za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom
- preslik Rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- preslik Rješenja o registraciji iz koje je vidljivo da poljoprivredna zadruga djeluje na području Županije
- računi/predračuni/Ugovori/ponude iz tekuće godine a koji se odnose na utrošak sredstava traženih od Županije.
- obostrani preslik osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, odnosno za obrt i tvrtke sjedište
- dokaz da je gospodarstvo u sustavu PDV-a (za marketinšku pripremu proizvoda)
- preslik žiro računa

**4.5.3.3.5. Prioriteti za odobravanje sredstava**

Rangiranje unutar aktivnosti vršit će se na temelju slijedećeg redoslijeda kriterija:

- broj zaposlenika
- broj članova poljoprivredne zadruge
- udio vlastitih uloženi sredstava u ukupnom ulaganju za koji se traži potpora
- poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne zadruge koji imaju sjedište na otocima iz I. skupine otoka sukladno Zakonu o otocima („Narodne novine“ broj, 34/99, 32/02 i 33/06)
- poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne zadruge sa sjedištem i djelatnošću na područjima s težim uvjetima gospodarenja kako je regulirano Zakonom o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 83/09, 153/09 i 60/10)
- poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne zadruge koji imaju sjedište na otocima, osim na otocima I. skupine
- ostala poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne zadruge

**II.**

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/11-02/23

URBROJ: 2181/1-01-11-1

Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 07/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011., donijela je

**PROGRAM SUFINANCIRANJA  
UREĐENJA POSTOJEĆIH  
ZAPUŠTENIH POLJSKIH PUTOVA  
U ZAGORI, PRIOBALJU I OTOCIMA  
SPLITSKO – DALMATINSKE  
ŽUPANIJE**

**I.****CILJEVI PROGRAMA**

Splitsko-dalmatinska županija će temeljem ovog Programa i raspoloživih proračunskih sredstava sufinancirati bespovratnim sredstvima uređenje postojećih zapuštenih poljskih putova u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Ovim Programom osigurava se bolji pristup i smanjivanje neobrađenog poljoprivrednog zemljišta, stvaranja preduvjeta njegovog okrupnjavanja i izgradnje popratne infrastrukture, primjene poljoprivredne mehanizacije i agrotehničkih mjera .

U smislu ovog programa pod radovima uređenja zapuštenih poljskih putova u pravilu se podrazumijeva:

- čišćenje i sječa pojedinih manjih stabala, grmlja i šiblja na trasi poljskog puta
- sakupljanje odstranjenog materijala i deponiranje
- djelomično strojno skidanje terena (pikiranjem ili kopanjem) sa strojnim poravnanjem terena sa skinutim materijalom
- profiliranje i priprema poljskog puta do širine od 3,5 metra
- izrada sloja tampona od kamenog materijala (jalovine)
- mogućnost betoniranja kraćih dionica trase poljskog puta poradi nagiba terena.
- Provedba ovog Programa doprinosi:
  - Financiranju planova razvitka koji se oslanjaju na lokalne resurse i njihove komparativne prednosti (izgradnja, adaptacija, dogradnja ili opremanje proizvodnih pogona na poljoprivrednom gospodarstvu - PG-u),
  - Pokretanje novih neiskorištenih resursa,
  - Restrukturiranje gospodarstva zbog gašenja industrijske proizvodnje
  - Okrupnjavanje zemljišnih parcela,
  - Lakšoj sanaciji opožarenih površina,
  - Intenziviranje poljoprivredne proizvodnje radi stvaranja nove dobiti,
  - Očuvanju prirodne baštine i oživljavanju tradicijske proizvodnje;
  - Proizvodnji proizvoda sa geografskim podrijetlom i eko proizvoda;
  - Zaustavljanju raseljavanja Dalmatinske zagore i otoka;
  - Unapređenje ekoloških i uopće životnih uvjeta za stanovnike sela.

## II.

### FINANCIRANJE PROGRAMA

Financiranje ovog Programa provodit će se na način:

- Jedinice lokalne samouprave (gradovi/općine) u Splitsko-dalmatinskoj županiji donose planove uređenja postojećih zapuštenih poljskih putova na svom području i osiguravaju dio sredstava u svom proračunu za tekuću godinu,
- Splitsko-dalmatinska županija do 50% troška cijene koštanja uređenja zapuštenih poljskih puta.

## III.

### NOSITELJI PROGRAMA

Nositelji ovog programa su:

- Splitsko-dalmatinska županija;
- Gradovi i općine Splitsko-dalmatinske županije koji se uključuju u Program osiguravanjem (planiranjem) novčanih sredstava u svom proračunu za pojedinu kalendarsku godinu.

## IV.

### KORISNICI PROGRAMA

Korisnici ovog Programa su jedinice lokalne samouprave (gradovi/općine) a krajnji korisnici su poljoprivredna gospodarstva koja su vlasnici odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta a predmet je prijedloga za uređenje zapuštenih poljskih puta.

Poljoprivredna gospodarstva su pravne ili fizičke osobe ili više fizičkih osoba koje se bave poljoprivredom a djeluju kao:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo,
- obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

## V.

### KRITERIJ ZA UKLJUČIVANJE U PROGRAM

Korisnici sredstava iz ovog Programa su Jedinice lokalne samouprave (gradovi/općine) te imaju:

- Planirana proračunska sredstva,
- Ugovor s izvođačem radova za određeni poljski put,
- Provedenu javnu nabavu ako je zakonom potrebna
- Original račun ili privremenu/okončanu situaciju za obavljene radove
- Računi iz tekuće proračunske godine.

Sufinanciranje se odobrava u visini do 50%-tnog iznosa, a u općinama koje imaju indeks razvijenosti II. skupine ili manji do 75% iznosa od dostavljenog računa ili privremene/okončane situacije za izvršene radove.

Maksimalan iznos koji se može dati jedinici lokalne samouprave iznosi 100.000,00 kuna (što znači da se uređuje cca 2,5 km poljskog puta).

Obračunska vrijednost za financiranje aktivnosti iz točke I stavka 3. ovoga Programa iznosi do 40.000,00 kuna po kilometru poljskog puta.

Prednost za sufinanciranje ostvaruju jedinice lokalne samouprave koje su donijele ili provele Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na svom području sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu.

Povećanjem broja zahtjeva za sufinanciranjem iznad osiguranog proračunskog iznosa proporcionalno će smanjivati plaćanje po zahtjevima jedinica lokalne samouprave.

## VI.

### POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA OBRADU ZAHTJEVA

Splitsko-dalmatinska županija – Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i europske integracije (u daljnjem

tekstu:Upravni odjel) Pododsjek za poljoprivredu, šumarstvo i lovstvo objavit će javni poziv gradovima/općinama za podnošenje zahtjeva za uključivanje u Program.

Obvezuju se korisnici Programa da prije izvođenja radova, odnosno sklapanja ugovora o izvođenju radova osiguraju svu potrebnu dokumentaciju i suglasnosti za neometano izvođenje aktivnosti iz točke I stavaka 3.

Korisnik programa prilaže:

- Original ili preslik Ugovora sa izvođačem radova po kojem se traži sufinanciranje,
- Preslik provedene javne nabave ako je potrebna
- Original račun ili privremenu/okončanu situaciju za obavljene radove
- broj žiro-računa.

## VII.

### POSTUPAK REALIZACIJE PROGRAMA

Gradovi/općine na svom području utvrđuju interes poljoprivrednih gospodarstava za provođenje ovog Programa te u otvorenom roku dostavljaju Županiji zahtjev za sufinanciranje.

Zahtjevi za obradu sa pripadajućom dokumentacijom dostavljaju se u Upravni odjel.

Po primitku zahtjeva Upravni odjel utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva,

utvrđuje iznos za sufinanciranje uređenja poljskih puta iz Programa te dostavlja prijedlog Županu radi donošenja odluke o isplati sredstava.

Županija će sa svakom jedinicom lokalne samouprave koja ispunjava uvjete sklopiti Ugovor o bespovratnoj novčanoj pomoći za sufinanciranje uređenja poljskih putova.

## VIII.

### POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA

Financijska sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se Županijskom proračunu svake godine dok postoji opravdanost provođenja Programa.

Neutrošena sredstva namijenjena provođenju Programa prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Sredstva iz stavka 1. ove točke koristit će se prema ovom Programu.

## IX.

### ZAVRŠNE ODREDBE

Županija pridržava pravo kontrole namjenskog trošenja sredstava i provedbe Programa.

Kontrolu provodi Upravni odjel iz točke 7. ovog Programa.

Korisnik sredstava podnošenjem zahtjeva prihvaća sve odredbe i uvjete iz ovog Programa.

Izmjene i dopune ovog Programa u nadležnosti su Županijske skupštine.

## X.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/11-02/21

URBROJ: 2181/1-01-11-1

Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (“Narodne novine”, broj 10/97) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011., donijela je

## O D L U K U

**o mjerilima i kriterijima za izdvajanje sredstava za financiranje programa javnih potreba u području predškolskog odgoja u jedinicama lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije u 2011. godini**

## Članak 1.

Ovom Odlukom o mjerilima i kriterijima za izdvajanje sredstava za financiranje javnih potreba u području predškolskog odgoja u jedinicama lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske, utvrđuje se opseg programa predškolskog odgoja kojeg su jedinice lokalne samouprave na području županije, utvrdile kao svoje javne potrebe, kriteriji za utvrđivanje minimalnog iznosa sredstava za financiranje tako utvrđenih javnih potreba, odnosno najmanji iznos sredstava koji su jedinice lokalne samouprave, obvezne izdvojiti za financiranje svojih javnih potreba u području predškolskog odgoja u 2011. godini, kao i druga pitanja relevantna za realizaciju programa javnih potreba predškolskog odgoja na području županije u 2011. godini.

**Članak 2.**

Jedinice lokalne samouprave dužne su za potrebe predškolskog odgoja i naobrazbe u svom proračunu izdvojiti najmanje onoliko sredstava koliko je utvrđeno primjenom mjerila i kriterija iz ove Odluke.

O sredstvima, izdvojenim sukladno ovim kriterijima, za potrebe predškolskog odgoja i naobrazbe, odlučuje jedinica lokalne samouprave koja je ta sredstva izdvojila.

**Članak 3.**

Jedinice lokalne samouprave dužne su predškolskoj ustanovi, kojoj su osnivači, osigurati odgovarajući prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti, sukladno zakonu i državnom pedagoškom standardu, te sredstva za plaće potrebnog broja stručnih radnika i ostalih zaposlenika, sukladno mjerilima i kriterijima utvrđenim ovom Odlukom.

Jedinice lokalne samouprave čije programe javnih potreba u području predškolskog odgoja, po posebnom ugovoru, realiziraju predškolske ustanove kojih su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice ili udruge građana (privatne ustanove), osiguravaju sufinanciranje redovite djelatnosti tih ustanova u visini sredstava za plaće potrebnog broja zaposlenih, sukladno mjerilima i kriterijima utvrđenim u ovoj Odluci.

**Članak 4.**

Predškolske ustanove programe javnih potreba u području predškolskog odgoja i naobrazbe ostvaruju na temelju godišnjih planova i programa sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe u Republici Hrvatskoj.

Unutarnje ustrojstvo, opseg obuhvata djece, vrste i oblike pojedinih programa, radno vrijeme, dječji vrtić utvrđuje sukladno odredbama zakona.

Na broj djece u odgojnoj skupini, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, potreban broj i strukturu zaposlenika, te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini primjenjuju se odredbe Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08).

**Članak 5.**

Sredstva za financiranje programa rada predškolske ustanove ostvaruju:

- iz proračuna osnivača,
- iz sredstava sudjelovanja roditelja djece korisnika programa vrtića,

- iz sredstava proračuna Županije,
- iz državnog proračuna,
- prodajom usluga na tržištu i drugih izvora sukladno zakonu.

**Članak 6.**

Jedinica lokalne samouprave dužna je u svom proračunu osigurati sredstva najmanje u visini sredstava potrebnih za plaće i druga primanja potrebnog broja radnika u predškolskim ustanovama, odgovarajuće stručne spreme, sukladno odredbama Pravilnika Ministarstva prosvjete i športa, o vrsti stručne spreme stručnih radnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih radnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 133/97).

Potreban broj stručnih i ostalih zaposlenika u predškolskoj ustanovi utvrđen je primjenom Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

**Članak 7.**

Za realizaciju svojih javnih potreba u 2011. godini jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati sredstva za plaće i druga davanja u vezi s plaćama zaposlenika potrebnih za realizaciju utvrđenog programa u visini od 95.540,00 kuna godišnje po jednom zaposlenom, odnosno ukupno:

Jedinice lokalne samouprave mogu najviše do 10% sredstava potrebnih za plaće, utvrđene ovom odlukom, osigurati iz sredstava sudjelovanja roditelja u cijeni programa.

Sredstva iz prethodnog stavka jedinice lokalne samouprave uplaćuju predškolskoj ustanovi koja realizira program.

|     | GRAD/ OPĆINA     | BDOJ DJECE    | BROJ ODGOJNIH SKUPINA | POTREBAN BROJ ZAPOSLENIH | MINIMALNO POTREBNA SREDSTVA |
|-----|------------------|---------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1.  | SPLIT            | 6370          | 295                   | 861,50                   | 82.307.710,00               |
| 2.  | PODSTRANA        | 246           | 12                    | 30,00                    | 2.866.200,00                |
| 3.  | ŠOLTA            | 20            | 1                     | 1,50                     | 143.310,00                  |
| 4.  | SOLIN            | 1045          | 44                    | 143,00                   | 13.662.220,00               |
| 5.  | KLIS             | 82            | 3                     | 9,00                     | 859.860,00                  |
| 6.  | DUGOPOLJE        | 84            | 3                     | 7,00                     | 668.780,00                  |
| 7.  | MUĆ              | 28            | 1                     | 4,00                     | 382.160,00                  |
| 8.  | KAŠTELA          | 1383          | 64                    | 163,00                   | 15.573.020,00               |
| 9.  | PRIMORSKI DOLAC  | 22            | 1                     | 1,50                     | 143.310,00                  |
| 10. | TROGIR           | 394           | 17                    | 60,00                    | 5.732.400,00                |
| 11. | SEGET            | 75            | 3                     | 9,00                     | 859.860,00                  |
| 12. | OKRUG            | 50            | 2                     | 5,00                     | 477.700,00                  |
| 13. | MARINA           | 113           | 6                     | 14,00                    | 1.337.560,00                |
| 14. | OMIŠ             | 462           | 22                    | 57,00                    | 5.445.780,00                |
| 15. | ŠESTANOVAC       | 24            | 2                     | 1,12                     | 107.004,80                  |
| 16. | DUGI RAT         | 157           | 7                     | 17,00                    | 1.624.180,00                |
| 17. | SINJ             | 690           | 33                    | 76,00                    | 7.261.040,00                |
| 18. | TRILJ            | 190           | 7                     | 12,00                    | 1.146.480,00                |
| 19. | VRLIKA           | 30            | 2                     | 4,00                     | 382.160,00                  |
| 20. | OTOK             | 104           | 4                     | 10,00                    | 955.400,00                  |
| 21. | IMOTSKI          | 319           | 14                    | 36,00                    | 3.439.440,00                |
| 22. | PROLOŽAC         | 52            | 2                     | 3,00                     | 286.620,00                  |
| 23. | PODBABLJE        | 7             | 0,3                   | 0,30                     | 28.662,00                   |
| 24. | ZAGVOZD          | 25            | 1                     | 1,60                     | 152.864,00                  |
| 25. | ZMIJAVCI         | 24            | 1                     | 3,00                     | 286.620,00                  |
| 26. | SUPETAR          | 163           | 8                     | 25,00                    | 2.388.500,00                |
| 27. | NEREŽIŠĆA        | 29            | 1                     | 2,80                     | 267.512,00                  |
| 28. | MILNA            | 44            | 2                     | 4,00                     | 382.160,00                  |
| 29. | SUTIVAN          | 20            | 1                     | 3,00                     | 286.620,00                  |
| 30. | POSTIRA          | 47            | 3                     | 7,50                     | 716.550,00                  |
| 31. | SELCA            | 47            | 2                     | 4,00                     | 382.160,00                  |
| 32. | BOL              | 65            | 3                     | 10,00                    | 955.400,00                  |
| 33. | PUČIŠĆA          | 69            | 4                     | 8,00                     | 764.320,00                  |
| 34. | HVAR             | 165           | 8                     | 20,00                    | 1.910.800,00                |
| 35. | STARI GRAD       | 90            | 5                     | 13,00                    | 1.242.020,00                |
| 36. | JELSA            | 88            | 5                     | 13,00                    | 1.242.020,00                |
| 37. | MAKARSKA         | 560           | 28                    | 67,00                    | 6.401.180,00                |
| 38. | TUČEPI           | 55            | 3                     | 5,00                     | 477.700,00                  |
| 39. | BRELA            | 35            | 2                     | 5,80                     | 554.132,00                  |
| 40. | PODGORA          | 51            | 3                     | 5,00                     | 477.700,00                  |
| 41. | GRADAC           | 45            | 3                     | 5,00                     | 477.700,00                  |
| 42. | BAŠKA VODA       | 68            | 4                     | 8,00                     | 764.320,00                  |
| 43. | VRGORAC          | 194           | 10                    | 32,00                    | 3.057.280,00                |
| 44. | VIS              | 62            | 3                     | 5,00                     | 477.700,00                  |
| 45. | KOMIŽA           | 45            | 3                     | 7,00                     | 668.780,00                  |
| 46. | DICMO            | 59            | 2                     | 4,00                     | 382.160,00                  |
| 47. | PRGOMET          | 17            | 1                     | 1,50                     | 143.310,00                  |
| 48. | HRVACE           | 61            | 3                     | 5,00                     | 477.700,00                  |
| 49. | CISTA PROVO      | 56            | 3                     | 4,00                     | 382.160,00                  |
| 50. | LOVREČ           | 9             | 1                     | 0,30                     | 28.662,00                   |
| 51. | LOKVIĆIĆI        | 6             | 1                     | 0,20                     | 19.108,00                   |
| 52. | LEČEVICA         | 15            | 1                     | 1,50                     | 143.310,00                  |
| 53. | RUNOVIĆ          | 51            | 2                     | 3,00                     | 286.620,00                  |
|     | <b>SVEUKUPNO</b> | <b>14.276</b> | <b>663</b>            | <b>1.799,12</b>          | <b>171.887.924,00</b>       |

**Članak 8.**

Ostali materijalni troškovi u predškolskoj ustanovi, (hrana, didaktička sredstva, potrošni materijal za rad s djecom, energija, voda, održavanje sanitarno - higijenskih uvjeta i sl.) osiguravaju se iz sredstava sudjelovanja roditelja djece korisnika programa vrtića o čemu svojim aktom odlučuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Sredstva sudjelovanja roditelja u cijeni programa predškolske ustanove ne mogu se utvrditi u iznosu većem od 40% ukupne cijene redovitog programa predškolske ustanove.

Obvezuju se jedinice lokalne samouprave aktom iz stavka 1. ovog članka kod utvrđivanja sudjelovanja u cijeni programa utvrditi povoljnije uvjete sudjelovanja za djecu:

- vojnih invalida domovinskog rata,
- bez oba roditelja,
- djecu korisnika stalne socijalne pomoći.

**Članak 9.**

Općinama koje zbog gospodarskih poteškoća nisu u mogućnosti osigurati provođenje besplatnog programa predškole, sufinancirati će se sredstvima Županijskog proračuna, program najmanje jedne odgojne skupine tog programa, u visini sredstava dvije prosječne mjesečne plaće odgojitelja, uz uvjet da skupina ima najmanje 5 djece, te da se taj program i realizira.

Jedinice lokalne samouprave iz prethodnog stavka, realizaciju programa predškole mogu povjeriti predškolskoj ustanovi ili osnovnoj školi koja ima odobren program predškole od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

**Članak 10.**

Podaci o opsegu programa predškolskog odgoja (obuhvat djece, broj odgojnih skupina) u 2011. godini, uzeti su prema podacima jedinica lokalne samouprave, a broj minimalno potrebnih radnika potrebnih za realizaciju tako utvrđenog opsega programa sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe u RH.

**Članak 11.**

Zadužuje se Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport za praćenje primjene ove Odluke.

**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/11-02/38  
URBROJ: 2181/1-01-11-1  
Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 27. stavak. 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97 i 47/99), Odluke Ministarstva prosvjete i športa Klasa: 602-03/02-01/103; URBROJ:532/1-02-1 od 1. veljače 2002. godine i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011., donijela je

**O D L U K U  
o promjeni naziva Graditeljske obrtničke i grafičke škole, Split**

**I.**

Naziv **Graditeljska obrtnička i grafička škola, Split** mijenja se na način da sada glasi:

**ŠKOLA ZA DIZAJN, GRAFIKU  
I ODRŽIVU GRADNJU**

**II.**

Na temelju ove Odluke **Graditeljsko obrtnička i grafička škola, Split**, poduzet će sve potrebne radnje za upis promjene naziva škole u registru ustanova kog Trgovačkog suda u Splitu.

**III.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/11-02/39  
URBROJ: 2181/1-01-11-1  
Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 80. stavka 4. točke 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama

(„Narodne novine“, broj 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 22. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08) te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici održanoj 10. ožujka 2011., donijela je

### ODLUKU

**o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene - sportske luke na dijelu k.o.**

**Split, predio sportska lučica Split**

### I. TEMELJNA ODREDBA

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije (u nastavku teksta: davatelj koncesije) uz prethodni nalaz i mišljenje Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije na pomorskom dobru na 42. sjednici održanoj 27. siječnja 2011. i 43. sjednici održanoj 10. veljače 2011. godine, daje Jedriličarskom klubu „SPLIT“ u Splitu (u nastavku teksta: ovlaštenik koncesije) pravo korištenja luke posebne namjene – sportske luke na dijelu k.o. Split, predio sportska lučica Split, Grad Split, uključujući i pravo korištenja poslovnih prostorija površine 325m<sup>2</sup> i štekata – terase 200m<sup>2</sup> za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za potrebe članova kluba, gostiju i sl. (u nastavku teksta: koncesija).

### II. POVRŠINA I PODRUČJE OBUHVATA KONCESIJE

#### Članak 2.

Lučko područje koje se daje u koncesiju sastoji se od ukupne tlocrtno površine 48.316m<sup>2</sup>

(kopnene 14.158m<sup>2</sup> i 34.158m<sup>2</sup> morske površine).

Pomorsko dobro - lučko područje omeđena je spojnica lomnih točaka sa njihovim koordinatama kako slijedi:

| Br. toč. | Y          | X          |
|----------|------------|------------|
| A        | 6372786.26 | 4820324.74 |
| B        | 6372897.59 | 4820327.04 |

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| C | 6372899.78 | 4820290.57 |
| D | 6372940.61 | 4820242.55 |
| E | 6372939.13 | 4820239.10 |
| F | 6372946.18 | 4820221.09 |
| G | 6372943.15 | 4820214.82 |
| H | 6372945.63 | 4820213.49 |
| I | 6372954.20 | 4820200.76 |
| J | 6372934.65 | 4820181.41 |
| K | 6372930.03 | 4820178.97 |
| L | 6372881.81 | 4820138.41 |
| M | 6372878.03 | 4820143.18 |
| N | 6372821.34 | 4820118.07 |
| O | 6372784.06 | 4820105.93 |
| P | 6372711.61 | 4820084.54 |
| Q | 6372688.02 | 4820081.74 |
| R | 6372682.36 | 4820083.10 |
| S | 6372666.62 | 4820101.98 |
| T | 6372659.09 | 4820106.04 |
| U | 6372653.19 | 4820106.66 |
| V | 6372653.59 | 4820127.25 |
| X | 6372656.33 | 4820232.86 |
| Y | 6372758.52 | 4820264.91 |

a sve kako je nacrtano i označeno na snimku stvarnog stanja u mjerilu 1 : 1000 izrađenom od trgovačkog društva „GEOBIRO“ d.o.o. iz Splita.

Koordinate lomnih točaka iskazane su u metrima u Gauss-Krugerovoj projekciji.

### III. VRIJEME TRAJANJA KONCESIJE

#### Članak 3.

Koncesija se daje na vremensko razdoblje od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

### IV. NAKNADA ZA KONCESIJU

#### Članak 4.

Godišnja naknada za stalni dio koncesijske naknade koju će ovlaštenik plaćati davatelju iznosi 129.000,00 kn (stodvadesetdevetisuća kuna), a promjenjivi dio 20 % od ukupnog iznosa svih ubranih godišnjih članarina.

Ovlaštenik koncesije uplaćuje koncesijsku naknadu na račun zajedničkog prihoda državnog, županijskog i gradskog proračuna i to u korist Grada Splita na kojem se nalazi pomorsko dobro dodijeljeno u koncesiju.

**V. PRAVA I OBVEZE OVLAŠTENIKA KONCESIJE****Članak 5.**

Davatelj koncesije daje ovlašteniku suglasnost za davanje u pod koncesiju djelatnosti iz točke 1. ove Odluke, ali pri tome zadržava potpunu odgovornost prema davatelju koncesije sukladno odredbama Ove odluke i Ugovora o koncesiji.

Jedan primjerak ugovora o pod koncesiji ovlaštenik je dužan dostaviti davatelju koncesije.

Ovlaštenik ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti uporabu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unaprjeđivati.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmijeniti visinu naknade, uz obvezu da o tome četiri mjeseca ranije pisanim dopisom obavijesti ovlaštenika koncesije.

Davatelj koncesije zadržava pravo imenovati svog predstavnika u skupštinu ovlaštenika i njeno izvršno tijelo.

**Članak 6.**

Ovlaštenik je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Nakon isteka ugovora o koncesiji, ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem tog ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari bez veće štete za pomorsko dobro.

Ovlaštenik je dužan omogućiti članovima Hrvatskog veslačkog kluba „GUSAR“ pravo prolaza pješice na dijelu sportske luke i to na valobranu (mulu) na istočnoj strani označenom kao čest. zem. 13613 k.o. Split, ukupne duljine 63,15m.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Ovlaštenik koncesije dužan je pridržavati se svih obvezujućih normi Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, 158/03, 141/06 i 38/09), dijela II. točke 3.»Koncesije« i dijela IV. «Red na pomorskom dobru»), kao i svih drugih propisa koji reguliraju sigurnost plovidbe i zaštitu okoliša.

**Članak 7.**

Ovlaštenik je dužan gospodarski koristiti sportsku luku u skladu s hrvatskim zakonima i podzakonskim aktima, te je dužan za svaku eventualnu gradnju ili rekonstrukciju na lučkom području u redovitom postupku ishoditi suglasnost davatelja koncesije te lokacijsku i građevnu dozvolu.

**Članak 8.**

Ovlaštenik je suglasan da davatelj koncesije radi ostvarenja naplate naknade za koncesiju iz čl. 4. ove Odluke, kao i radi preuzimanja posjeda na predmetu koncesije nakon isteka

ugovora, te nakon prestanka, oduzimanja ili opoziva koncesija, može neposredno tražiti prisilno izvršenje.

**VI. UVJETI ZA PRESTANAK, ODUZIMANJE I OPOZIV KONCESIJE****Članak 9.**

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima. Koncesija prestaje ako ovlaštenik u roku od 30 dana nakon konačnosti ove odluke, a nakon dostave na potpisivanje ne potpiše ugovor o koncesiji.

**VII. ZAKLJUČNE ODREDBE****Članak 10.**

Ugovorom o koncesiji, a u skladu sa Zakonom i Uredbom o razvrstaju i kategorizaciji luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene („Narodne novine“, broj 110/04) i Pravilnikom o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 90/05), uredit će se sva pitanja koja nisu obuhvaćena ovom Odlukom.

Ovlašćuje se župan Splitsko-dalmatinske županije da u ime davatelja koncesije s ovlaštenikom koncesije sklopi Ugovor o koncesiji.

**Članak 11.**

Ukoliko se eventualni sporovi vezani uz ovu Odluku i Ugovor o koncesiji ne riješe sporazumno, spor će rješavati Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture.



## Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

### Obrazloženje

Jedriličarski klub „SPLIT“ u Splitu podnio je inicijativu za pokretanje postupka za dodjelu koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – sportske luke na dijelu k.o. Split, predio sportska lučica Split, Grad Split.

Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije je na 12. sjednici održanoj 29. lipnja 2010. donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – sportske luke na dijelu k.o. Split, predio sportska lučica Split.

Na obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – sportske luke na dijelu k.o. Split, predio sportska lučica Split, Grad Split koja je objavljena u „Narodnim novinama“, broj 86/10 od 12. srpnja 2010. godine, pristigla je ponuda

Jedriličarskog kluba „SPLIT“.

Uz ponuđeni iznos stalnog dijela godišnje koncesijske naknade za korištenje sportske luke u koncesijsku naknadu je uključena i naknada za korištenje poslovnih prostorija (površine 325m<sup>2</sup> i štekata – terase 200m<sup>2</sup>) za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za potrebe članova kluba, gostiju i sl., tako da je ukupan iznos koncesijske naknade 129.000,00 (stodvadesetdevetstisuća kuna) i promjenjivi dio od 20 % od ukupnog iznosa svih ubranih godišnjih članarina, dostavljena je i slijedeća dokumentacija:

1. dokaz o sposobnosti ponuditelja:

– izvadak iz registra športskih djelatnosti Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj

županiji za koju se daje koncesija,

– račun dobiti i gubitaka za prošlu godinu,

– podatke o bonitetu i solventnosti (BON 1 i BON 2,

– izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze iz ranije dodijeljene koncesije,

– izjavu da ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona

2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade:

– popunjen rekapitulacijski list (rekapitulacijski list u natječajnoj dokumentaciji)

3. studiju gospodarske opravdanosti, koja sadrži:

– postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,

– plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,

– iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,

– iznos planirane ukupne investicije,

– izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),

– procjenu rentabilnosti projekta (broj novih radnih mjesta, prihodi – rashodi)

– izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj

opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije,

– pismo namjere izdavatelja jamstva, Zagrebačke banke d.d. Split o davanju

jamstva ponuditelja za dobro izvršenje obveza glede investicija, prema planu investicija iz

studije gospodarske opravdanosti ponuditelja i zapošljavanja radnika sukladno studiji, na

iznos od 15% planirane investicijske vrijednosti, s rokom važenja 6 mjeseci po završetku

planiranog investicijskog ciklusa,

4. ovjerenu izjavu o provođenju svih potrebnih mjera i aktivnosti zaštite okoliša unutar obuhvata

koncesije na temelju Zakona

5. prijedlog o vrsti i opsegu namjere gospodarskog korištenja pomorskog dobra i

6. idejno rješenje.

Iz te ponude je vidljivo kako predmetna koncesija odgovara svim posebnim propisima i gospodarskom značaju pomorskog dobra, a u skladu je s gospodarskom strategijom i politikom gospodarskog razvitka RH i Splitsko-dalmatinske županije, te da planirana djelatnost neće umanjiti, omesti ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Također je utvrđeno da se koncesija sadržajno uklapa u koncept razvoja Grada Splita i Splitsko - dalmatinske županije, kompatibilna je s već prisutnim sadržajima na području koje je

predmet koncesije, u skladu je s dokumentima prostornog uređenja, a uz to, predviđene su i odgovarajuće mjere zaštite okoliša.

Stručno tijelo za ocjenu ponuda za koncesije na pomorskom dobru na 42. sjednici održanoj 27. siječnja 2011. i 43. sjednici održanoj 10. veljače 2011. godine ocijenilo je prihvatljivom ponudu Jedriličarskog kluba „SPLIT“ u Splitu.

Prema odredbi članka 80.st. 4. točka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama

(“Narodne novine”, broj 158/03, 141/06, 38/09) koncesije za luke županijskog značaja za razdoblje do 20 godina daje Županijska skupština.

Stoga se predlaže da se Jedriličarskom klubu „SPLIT“ u Splitu dodijeli koncesija na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – sportske luke na dijelu k.o. Split, predio sportska lučica Split, Grad Split, na vrijeme od deset godina uz stalni dio godišnje naknade za koncesiju od 129.000,00 kn i promjenjivog dijela od 20 % od ukupnog iznosa svih ubranih godišnjih članarina.

Sukladno svemu gore narečenom, očito su se ispunili svi propisani uvjeti za donošenje ove Odluke.

### POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba, a podnosi se putem Splitsko-dalmatinske županije, Upravnog odjela

za pomorstvo i turizam, Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Kneza Mutimira 5, Zagreb, u roku od 10 dana, računajući od dana primitka Odluke, odnosno sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Pristojba na žalbu iznosi 50,00 kuna po tar. broj 3. Zakona o upravnim pristojbama

(„Narodne novine“, broj 08/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00. i 110/04.).

KLASA: 021-04/11-02/31

URBROJ: 2181/1-01-11-1

Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 28. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08) te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011., donijela je

## **O D L U K U**

**o dopuni Odluke o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu postavljanja i korištenja naprava za uzgoj tuna na dijelu akvatorija uz otok Orud, k.o. Drvenik**

### **Članak 1.**

U Odluci o koncesiji pomorskog dobra u svrhu postavljanja i korištenja naprava za uzgoj tuna na dijelu akvatorija uz otok Orud, k.o. Drvenik, Grad Trogir, KLASA: 021-04/09-02/197, URBROJ: 2181/1-01-09-01 od 29. rujna 2009. godine, iza članka 4. dodaje se novi članak 4.a koji glasi:

„Ovlaštenik koncesije započet će sa plaćanjem koncesijske naknade nakon što Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja (nadležno Ministarstvo) izda trgovačkom društvu ZANKI-SUB d.o.o. iz Trogira povlasticu za uzgoj tuna”.

### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

## **O b r a z l o ž e n j e**

Trgovačko društvo ZANKI-SUB d.o.o. iz Trogira, Dr. Ante Starčevića 9, zastupano po opunomoćenicima, odvjetnicima Vončina, Grubišić, Lović i Lalić iz Zgareba, zatražilo je da se to društvo ne tereti na plaćanje koncesijske naknade te da mu se vrate bjanko mjenice navedene u mjeničnom očitovanju od dana 2.11.2009. godine jer mu Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Uprava ribarstva, Odjel za akvakulturu, nije izdalo povlasticu za uzgoj tuna.

Uz zahtjev je priložen dopis Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Uprave ribarstva, Odjel za akvakulturu, klasa: UP-I 324-01/09-14/43, URBROJ: 525-8-09-2 od 8. prosinca 2009. godine iz kojeg je razvidno da je odbijen zahtjev trgovačkog društva ZANKI-SUB d.o.o. iz Trogira za izdavanje povlastice za uzgoj tuna.

Prema odredbi članka 28. stavak 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08) koncesionar je dužan plaćati novčanu naknadu za koncesiju u iznosu i na način kako je to određeno ugovorom o koncesiji, osim ako plaćanje naknade za koncesiju nije ekonomski opravdano.

Iz zapisnika o izvršenom očevidu na licu mjesta 1. veljače 2011. godine sačinjenog od strane ovlaštenog predstavnika Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, Uprave za sigurnost plovidbe i zaštitu mora, Lučke kapetanije Split, Ispostave Trogir, proizlazi da na predmetnoj lokaciji nisu postavljene nikakve naprave za uzgoj tuna.

Sukladno svemu gore narečenom, očito su ispunjeni svi propisani uvjeti za donošenje ove Odluke o dopuni gore narečene Odluke o koncesiji.

## **POUKA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture u Zagrebu, Prisavlje 14, u roku od 15 dana od dana primitka.

Žalba se predaje neposredno ili putem ovog tijela, pisanim putem, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

Pristojba na žalbu iznosi 50,00 kuna po tar. br. 3. Zakona o upravnim pristojbama

(„Narodne novine“, broj 08/96., 77/96., 95/97., 131/97., 68/98., 66/99., 145/99., 116/00. i 110/04.).

KLASA: 021-04/11-02/37

URBROJ: 2181/1-01-11-1

Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 17. stavka 1. i 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 16. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08) te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011., donijela je

### O D L U K U

**o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja plaže i terase (štekata) na dijelu k.o.**

**Duće, predio zapadno od autokampa Ribnjak**

#### Članak 1.

Upravni odjel za pomorstvo i turizam, Splitsko-dalmatinske županije objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja plaže za obavljanja turističke

(iznajmljivanje suncobrana, ležaljki, pedalina, sandolina, daske za jedrenje - 5 kom, broдика na motorni pogon - 5 kom, skuter - 2 kom, sredstvo za vuču banana, tuba guma, padobrana i sl. -1 kom), trgovačke djelatnosti (ambulantnu prodaju pića i sladoleda - 2 frižidera, štand za prodaju ruketvorina, igračaka i suveniru - 1 kom) i ugostiteljske djelatnosti (terase-štekata) na dijelu k.o. Duće, predio zapadno od autokampa Ribnjak, Općina Dugi Rat.

#### Članak 2.

Pomorsko dobro koje se daje u koncesiju sastoji se od ukupne površine od 10986 m<sup>2</sup>

( kopneni dio 6807m<sup>2</sup> od čega terasa (štekat) zauzima 110m<sup>2</sup> i morski dio 4179m<sup>2</sup> ).

Područje obuhvata koncesije omeđeno je slijedećim spojnicama lomnih točaka sa njihovim koordinatama:

| Br. toč. | Y          | X          |
|----------|------------|------------|
| 1        | 6393376.28 | 4811373.93 |
| 2        | 6393374.21 | 4811381.41 |
| 3        | 6393374.69 | 4811394.56 |
| 4        | 6393368.78 | 4811404.28 |
| 5        | 6393362.96 | 4811403.12 |
| 6        | 6393312.77 | 4811397.34 |
| 7        | 6393294.00 | 4811395.38 |
| 8        | 6393286.99 | 4811395.70 |
| 9        | 6393276.23 | 4811397.29 |
| 10       | 6393268.80 | 4811397.46 |
| 11       | 6393258.47 | 4811394.87 |
| 12       | 6393251.71 | 4811394.64 |
| 13       | 6393241.68 | 4811390.99 |
| 14       | 6393237.90 | 4811381.46 |

|    |            |            |
|----|------------|------------|
| 15 | 6393226.97 | 4811379.38 |
| 16 | 6393222.01 | 4811382.03 |
| 17 | 6393222.01 | 4811372.02 |
| 18 | 6393222.00 | 4811328.04 |
| 19 | 6393221.09 | 4811319.00 |
| 20 | 6393216.66 | 4811300.92 |
| 21 | 6393225.91 | 4811288.19 |
| 22 | 6393242.16 | 4811289.91 |
| 23 | 6393258.33 | 4811296.43 |
| 24 | 6393262.24 | 4811318.07 |
| 25 | 6393328.21 | 4811339.88 |
| 26 | 6393377.34 | 4811353.96 |

a sve kako je označeno i nacrtano na snimku stvarnog stanja u mjerilu 1:1000 izrađenom od trgovačkog društva GEOTEHNA d.o.o. Split, od 26.04.2010.godine.

Koordinate lomnih točaka su iskazane u metrima u Gauss Krugerovoj projekciji.

#### Članak 3.

Koncesija se daje na rok od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

#### Članak 4.

Početna visina stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 86.194,00 kn (osamdeset šest tisuća i sto devedeset četiri kune), a promjenjivog dijela 2 % od prihoda ostvarenog pružanjem usluga turističke i trgovačke djelatnosti i 3 % od prihoda ostvarenog obavljanjem ugostiteljske djelatnosti na koncesioniranom području.

#### Članak 5.

Rok za podnošenje ponuda i dokumentacije koju treba priložiti odredit će se u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

KLASA: 021-04/11-02/32  
URBROJ: 2181/1-01-11-1  
Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar.prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 17.st. 1. i 18.st.1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 16.st. 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08) te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, držanoj 10. ožujka 2011., donijela je

### **ODLUKU**

#### **o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu obavljanja djelatnosti ronilačkog centra na dijelu k.o. Gradac, predio Pišćale**

#### **Članak 1.**

Upravni odjel za pomorstvo i turizam, Splitsko-dalmatinske županije objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu obavljanja djelatnosti ronilačkog centra na dijelu k.o. Gradac, predio Pišćale, Općina Gradac.

#### **Članak 2.**

Pomorsko dobro koje se daje u koncesiju sastoji se od ukupne tlocrtnne površine mora od 500 m<sup>2</sup>.

Područje obuhvata koncesije omeđeno je slijedećim spojnica ma lomnih točaka sa njihovim koordinatama:

| Br. toč. | Y          | X          |
|----------|------------|------------|
| 1        | 6446746.83 | 4773196.19 |
| 2        | 6446786.27 | 4773226.92 |
| 3        | 6446792.41 | 4773219.04 |
| 4        | 6446752.97 | 4773188.31 |

a sve kako je označeno i nacrtano na snimku stvarnog stanja u mjerilu 1 : 2500 izrađenom od Igora Buče, vl. Ureda za geodetske poslove „BUČO“ iz Makarske, u veljači 2006. godine.

Koordinate lomnih točaka su iskazane u metrima u Gauss Krugerovoj projekciji.

#### **Članak 3.**

Koncesija se daje na rok od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

#### **Članak 4.**

Početna visina stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 5.000,00 (pet tisuća kuna), a promjenjivog dijela 1,5 % od prihoda ostvarenog pružanjem usluga na koncesioniranom području.

#### **Članak 5.**

Rok za podnošenje ponuda i dokumentacije koju treba priložiti odredit će se u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

KLASA: 021-04/11-02/33

URBROJ: 2181/1-01-11-1

Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar,prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 17. stavka 1. i članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 16. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08), te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011., donijela je

### O D L U K U

#### **o izmjeni Odluke namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru svrhu korištenja plaže na dijelu k.o. Supetar, predio uvala Banj**

#### **Članak 1.**

U Odluci o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu obavljanja turističke (iznajmljivanje suncobrana, ležaljki, pedalina, sandolina i sl.) i trgovačke djelatnosti (ambulantna prodaja sladoleda – 1 frižider) na dijelu k.o. Supetar, predio uvala Banj, Grad Supetar, donesenoj na 18. sjednici Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županija održane 3. veljače 2011. godine, KLASA: 021-04/11-02/05, Urbroj: 2181/1-01-11-01, članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Koncesija se daje na rok od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji”.

KLASA: 021-04/11-02/35

URBROJ: 2181/1-01-11-1

Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 17. st. 1. i 18. st. 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama

(„Narodne novine“, broj 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 16. st. 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08), te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011., donijela je

### O D L U K U

#### **o izmjeni Odluke namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja plaže na dijelu k.o. Hvar, predio Majerovica ( istočni dio)**

#### **Članak 1.**

U Odluci o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu obavljanja turističke djelatnosti (iznajmljivanje suncobrana, ležaljki, pedalina, sandolina i sl.) na dijelu k.o. Hvar, predio Majerovica (istočni dio), Grad Hvar, donesenoj na 18. sjednici Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županija održane 3. veljače 2011. godine, klasa: 021-04/11-02/08, ur.broj: 2181/1-01-11-01, čl. 2 mijenja se i glasi:

“Pomorsko dobro koje se daje u koncesiju sastoji se od ukupne tlocrtnne površine od 3091m<sup>2</sup>

(kopneni dio 858m<sup>2</sup> i morski dio od 2233m<sup>2</sup> ).

Područje obuhvata koncesije omeđeno je slijedećim spojnicama lomnih točaka sa njihovim koordinatama:

| Broj točke | Y           | X           |
|------------|-------------|-------------|
| 1          | 5616837,841 | 4781711,111 |
| 2          | 5616840,065 | 4781723,999 |
| 3          | 5616844,572 | 4781722,899 |
| 4          | 5616857,847 | 4781720,705 |
| 5          | 5616863,779 | 4781720,137 |
| 6          | 5616870,188 | 4781720,253 |
| 7          | 5616879,061 | 4781721,045 |
| 8          | 5616892,819 | 4781724,910 |
| 9          | 5616898,079 | 4781727,725 |
| 10         | 5616904,566 | 4781714,617 |
| 11         | 5616916,213 | 4781691,133 |
| 12         | 5616875,450 | 4781677,848 |
| 13         | 5616832,734 | 4781681,519 |

a sve kako je označeno i nacrtano na snimku stvarnog stanja u mjerilu 1:1000 izrađenom od trgovačkog društva “GEOBIRO” d.o.o. Split, u lipnju 2010.

Koordinate lomnih točaka su iskazane u metrima u Gauss Krugerovoj projekciji”.

#### **Članak 2.**

Članak 3. st. 1. mijenja se i glasi:

“Koncesija se daje na rok od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji”.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županija".

KLASA: 021-04/11-02/34

URBROJ: 2181/1-01-11-1

Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 17. stavak 1. i članka 18. stavak 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 16. stavak 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08), te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011., donijela je

**ODLUKU**

**o izmjeni Odluke namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru svrhu korištenja plaže na dijelu k.o. Žedno, predio Sv Križ**

**Članak 1.**

U Odluci o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu obavljanja turističke djelatnosti (iznajmljivanje suncobrana, ležaljki, pedalina, sandolina i sl.) na dijelu k.o. Žedno, predio Sv. Križ, Grad Trogir, donesenoj na 18. sjednici Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije održane 3. veljače 2011. godine, KLASA: 021-04/11-02/07, Urbroj: 2181/1-01-11-01, članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Koncesija se daje na rok od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji”.

KLASA: 021-04/11-02/36

URBROJ: 2181/1-01-11-1

Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 7. 8. i 9. Uredbe o kakvoći mora za kupanje („Narodne novine“, broj 73/08) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/0, 97/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011., donijela je

**ODLUKU**

**o određivanju morskih plaža na kojima će se provoditi praćenje kakvoće mora za kupanje na području Splitsko-dalmatinske županije**

**I.**

Na području Splitsko-dalmatinske županije određuju se morske plaže na kojima će se provoditi praćenje kakvoće mora za kupanje kako slijedi:

|    | GRAD / OPĆINA | NASELJE    | NAZIV PLAŽE            |
|----|---------------|------------|------------------------|
| 1  | Baška voda    | Baška voda | Horizont               |
| 2  |               |            | Ikovac                 |
| 3  |               |            | Mali mulić             |
| 4  |               |            | Podluka                |
| 5  |               |            | Uranija                |
| 6  |               | Bratuš     | Bratuš                 |
| 7  |               | Krvavica   | Krvavica, odmaralište  |
| 8  | Bol           | Bol        | Borak                  |
| 9  |               |            | Martinica              |
| 10 |               |            | Zlatni Rat 1           |
| 11 |               |            | Zlatni Rat 2           |
| 12 | Brela         | Brela      | Berulia                |
| 13 |               |            | Dugi Rat - istok       |
| 14 |               |            | Dugi Rat - zapad       |
| 15 |               |            | Soline Istok           |
| 16 |               |            | Soline Zapad           |
| 17 |               |            | Stomarica              |
| 18 | Dugi Rat      | Duće       | Duće                   |
| 19 |               |            | Duće - Luka            |
| 20 |               | Dugi Rat   | Bajnice                |
| 21 |               |            | Dugi Rat - Plaža       |
| 22 |               |            | Krilo                  |
| 23 |               |            | Dugi Rat - Glavica     |
| 24 |               |            | Sumpetar               |
| 25 | Gradac        | Brist      | Brist - plaža          |
| 26 |               | Drvenik    | D. Vala – Kod trajekta |
| 27 |               |            | Gornja Vala            |
| 28 |               | Gradac     | Gradac - Plaža         |
| 29 |               | Zaostrog   | Plaža                  |

|    |                 |                   |                             |
|----|-----------------|-------------------|-----------------------------|
| 30 | <b>Hvar</b>     | Hvar              | Hotel Amfora                |
| 31 |                 |                   | Plaža Dominikanski samostan |
| 32 |                 |                   | Gradska plaža Bonj          |
| 33 |                 |                   | Gradska plaža               |
| 34 |                 |                   | Uvala Križna Luka           |
| 35 |                 |                   | Uvala Pokonji Dol – istok   |
| 36 |                 |                   | Auto kamp Maslina           |
| 37 |                 |                   | Uvala Pokonji Dol – zapad   |
| 38 |                 |                   | Vira, auto kamp kupalište   |
| 39 |                 |                   | Hvarska Milna – istok       |
| 40 |                 |                   | Hvarska Milna - zapad       |
| 41 | <b>Jelsa</b>    | Jelsa             | Hotel Fontana               |
| 42 |                 |                   | Uvala Mina                  |
| 43 |                 | Vrboska           | Kupalište Soline            |
| 44 | <b>Kaštela</b>  | Kaštel Gomilica   | Kamp                        |
| 45 |                 |                   | Torac                       |
| 46 |                 | Kaštel Kambelovac | Baletna škola               |
| 47 |                 | Kaštel Lukšić     | Miljenko i Dobrila          |
| 48 |                 |                   | Šulavi                      |
| 49 |                 | Kaštel Novi       | Porat                       |
| 50 |                 | Kaštel Stari      | Đardin                      |
| 51 |                 |                   | Hotel Palace                |
| 52 |                 | Kaštel Sućurac    | Gojača                      |
| 53 |                 | Kaštel Štafilić   | Kaštel Štafilić- Gabine     |
| 54 | Resnik          |                   |                             |
| 55 | <b>Komiža</b>   | Komiža            | Kod kupališnog objekta      |
| 56 |                 |                   | Kod stare tvornice          |
| 57 | <b>Makarska</b> | Makarska          | Cvitačka                    |
| 58 |                 |                   | Hotel Dalmacija             |
| 59 |                 |                   | Plaža - centar              |
| 60 |                 |                   | Sveti Petar                 |
| 61 | <b>Marina</b>   | Marina            | Marina - plaža              |
| 62 |                 |                   | Prališće                    |
| 63 |                 | Poljica           | Poljica                     |
| 64 | <b>Milna</b>    | Milna             | Bijaka                      |
| 65 |                 |                   | Vlaška                      |
| 66 | <b>Okrug</b>    | Okrug Donji       | Kava - istok                |
| 67 |                 |                   | Kava - zapad                |
| 68 |                 | Okrug Gornji      | Kuzmića uvala               |
| 69 |                 |                   | Marinova Draga              |
| 70 |                 |                   | Uvala Movarštica            |
| 71 |                 |                   | Milićeva Draga              |
| 72 |                 |                   | Toć                         |
| 73 |                 | Saldun            | Saldun                      |
| 74 | <b>Omiš</b>     | Brzet             | Brzet                       |
| 75 |                 | Nemira            | Nemira                      |
| 76 |                 | Omiš              | auto kamp, zapad            |
| 77 |                 |                   | Plaža Punta - početak       |
| 78 |                 |                   | Plaža Punta - sredina       |
| 79 |                 | Pisak             | Pisak                       |
| 80 |                 | Ruskamen          | Ruskamen                    |
| 81 |                 | Stanići           | Vela Luka                   |

|     |                   |                  |                        |                  |
|-----|-------------------|------------------|------------------------|------------------|
| 82  | <b>Podgora</b>    | Podgora          | Pliševac               |                  |
| 83  |                   |                  | Hotel Podgorka         |                  |
| 84  |                   |                  | Igrane                 | Hotel Punta      |
| 85  |                   |                  | Drašnice               | Drašnice         |
| 86  |                   |                  | Živogošće              | Auto kamp - Dole |
| 87  |                   |                  |                        | Hotel Nimfa      |
| 88  | <b>Podstrana</b>  | Sv Martin        | Sv. Martin             |                  |
| 89  |                   | Podstrana        | Hotel Lav              |                  |
| 90  |                   | Stožanac         | Uvala Stožanac         |                  |
| 91  |                   | Stobreč          | Stobreč, ušće          |                  |
| 92  | <b>Postira</b>    | Postira          | Hotel Park             |                  |
| 93  |                   |                  | Prvlja                 |                  |
| 94  |                   |                  | Zastivanje             |                  |
| 95  | <b>Pučića</b>     | Pučića           | Macel                  |                  |
| 96  |                   |                  | Sv. Rok                |                  |
| 97  | <b>Seget</b>      | Seget Donji      | Hotel Jadran           |                  |
| 98  |                   |                  | Apartmani Medena       |                  |
| 99  |                   |                  | Ak. Vranjica Belvedere |                  |
| 100 |                   |                  | Hotel Medena           |                  |
| 101 |                   | Seget Vranjica   | Seget Vranjica         |                  |
| 102 | <b>Selca</b>      | Povlja           | Hotel Galeb            |                  |
| 103 |                   |                  | Lanterna               |                  |
| 104 |                   | Selca            | Puntinak               |                  |
| 105 |                   | Sumartin         | Porat                  |                  |
| 106 |                   |                  | Škver                  |                  |
| 107 |                   |                  | Bačvice, istok         |                  |
| 108 | Bačvice, ulaz     |                  |                        |                  |
| 109 | Bačvice, zapad    |                  |                        |                  |
| 110 | Bene              |                  |                        |                  |
| 111 | Firule            |                  |                        |                  |
| 112 | Ježinac           |                  |                        |                  |
| 113 | Kašjuni           |                  |                        |                  |
| 114 | Hotel Split       |                  |                        |                  |
| 115 | Zvončac           |                  |                        |                  |
| 116 | Žnjan, istok      |                  |                        |                  |
| 117 | Žnjan, zapad      |                  |                        |                  |
| 118 | Gusar             |                  |                        |                  |
| 119 | Slatine           |                  |                        |                  |
| 120 | <b>Stari Grad</b> | Stari Grad       | Hotel Arkada           |                  |
| 121 |                   |                  | Kupalište Lanterna     |                  |
| 122 |                   |                  | Uvala Maslinica        |                  |
| 123 | <b>Supetar</b>    | Splitska Supetar | Plaža Badtazar         |                  |
| 124 |                   |                  | Supetar                | Banj 1           |
| 125 |                   | Banj 2           |                        |                  |
| 126 |                   | Banj - sredina   |                        |                  |
| 127 |                   | Hotel K aktus    |                        |                  |
| 128 |                   | Velika Luka      |                        |                  |
| 129 |                   | Vlačica          |                        |                  |
| 130 |                   | Vrilo            |                        |                  |
| 131 | <b>Sutivan</b>    | Sutivan          | Bunta                  |                  |
| 132 |                   |                  | Lučica                 |                  |
| 133 | <b>Šolta</b>      | Maslinica        | Maslinica              |                  |
| 134 |                   | Rogač            | Rogač                  |                  |

|     |        |          |                      |
|-----|--------|----------|----------------------|
| 135 | Trogir | Arbanija | Sv. Križ             |
| 136 |        |          | Tri sestriće         |
| 137 |        | Trogir   | Duhanska stanica     |
| 138 |        |          | Miševac              |
| 139 | Tučepi | Tučepi   | Hotel Alga           |
| 140 |        |          | Kamena               |
| 141 |        |          | Slatina              |
| 142 | Vis    | Vis      | 50 m od Prirova      |
| 143 |        |          | Srebrna              |
| 144 |        |          | Kupalište Lučica-Kut |

## II.

Praćenje kakvoće mora na morskim plažama iz točke I. ove Odluke obavljat će se od 15. svibnja do 30. rujna tekuće godine.

## III.

Za plaže iz točke I. ove Odluke izradit će se kartografski prikaz morskih plaža te profili mora za kupanje, a sve sukladno članku 8. i 9. Uredbe o kakvoći mora za kupanje.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/11-02/30

URBROJ: 2181/1-01-11-1

Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 454. Zakona o trgovačkim društvima (“Narodne novine”, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08 i 137/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 07/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011. godine, donijela je

## ODLUKU o pristupanju izmjeni Izjave o osnivanju ŽUPANIJSKIH CESTA SPLIT d. o. o.

### Članak 1.

Splitsko-dalmatinska županija sa sjedištem u Splitu, Domovinskog rata 2, OIB: 40781519492, koja je jedini osnivač (član) **ŽUPANIJSKIH CESTA SPLIT društva za održavanje i zaštitu cesta, građevinarstvo i projektiranje d. o. o.**, sa sjedištem u Splitu, Ruđera Boškovića 22, upisano u registar Trgovačkog suda u Splitu pod MBS: 060102249, OIB: 44118999421, pristupa izmjeni Izjave o osnivanju Županijskih cesta Split, d. o. o., od 24. kolovoza 2005. (dalje u tekstu: Izjava).

### Članak 2.

Temeljna izmjena Izjave odnosi se na uvođenje predsjednika Uprave i člana Uprave te na usklađivanje ostalih odredaba Izjave koje proizlaze iz ovakvog utvrđenja Uprave. Druge izmjene Izjave su nomotehničke i terminološke naravi radi usklađivanja sa Zakonom o trgovačkim društvima i Statutom Splitsko-dalmatinske županije.

### Članak 3.

Prihvata se **tekst izmjene Izjave o osnivanju Županijskih cesta Split d. o. o. i potpuni tekst Izjave o osnivanju Županijskih cesta Split d. o. o.**

### Članak 4.

Ovlašćuje se Župan Splitsko-dalmatinske županije prihvaćeni tekst izmjene Izjave i potpuni tekst Izjave o osnivanju ŽUPANIJSKIH CESTA SPLIT, d. o. o., potpisati u ime osnivača (člana) Društva, te pristupiti kod javnog bilježnika radi uređenja, ovjere i potvrde Izjave.

### Članak 5.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Uprava Društva obvezna je poduzeti sve potrebne radnje sukladno Zakonu o trgovačkim društvima radi upisa promjena u sudski registar.

### Članak 6.

Sastavni dio ove Odluke su akti iz članka 3. ove Odluke.



**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu u roku osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

KLASA: 021-04/11-02/24

URBROJ: 2181/1-01-11-1

Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar,prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011., donijela je

**R J E Š E N J E**

**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora  
Osnovne škole Ivana Lovrića, Sinj**

**I.**

Ivana Dolić razrješava se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Ivana Lovrića, Sinj, iz reda učitelja.

**Mirjana Đula** imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Ivana Lovrića, Sinj, iz reda učitelja.

**II.**

Članu Školskog odbora iz točke I. mandat člana teče od dana imenovanja do isteka mandata Školskom odboru, imenovanom Rješenjem Županijske skupštine Klasa:021-04/09-02/63; URBROJ:2181/1-01-09-01 od 9. ožujka 2009. godine

**III.**

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/11-02/40

URBROJ: 2181/1-01-11-1

Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar,prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 8. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 40/08 i 44/08) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011., donijela je

**R J E Š E N J E**

**o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite  
i spašavanja Splitsko-dalmatinske županije**

**I.**

**Josip Matković**, razrješuje se dužnosti člana Stožera zaštite i spašavanja Splitsko-dalmatinske županije.

**II.**

**Helena Bandalović**, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Splitsko-dalmatinske županije, imenuje se za članicu Stožera zaštite i spašavanja Splitsko-dalmatinske županije.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/11-02/18  
URBROJ: 2181/1-01-11-1  
Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011., donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o radu Župana Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje 1. srpnja 2010. – 31. prosinca 2010.**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Župana Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje 1. srpnja 2010. – 31. prosinca 2010.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/11-02/29  
URBROJ: 2181/1-01-11-1  
Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 14. stavak 4. Zakona o policiji („Narodne novine“, broj 129/00 i 41/08) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011. donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o davanju mišljenja o prijedlogu za imenovanje načelnika Policijske uprave Splitsko-dalmatinske**

**I.**

Daje se potvrdno mišljenje o prijedlogu Glavnog ravnatelja policije za imenovanje **Ivice Tolušića**, načelnikom Policijske uprave Splitsko-dalmatinske.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/11-02/41  
URBROJ: 2181/1-01-11-1  
Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 16. i 17. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 23/07), članka 8. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 09/07) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011., donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o odobravanju Programa rada i Financijskog plana Županijskog savjeta mladih za 2011. godinu**

**I.**

Odobrava se Program rada i Financijski plan za 2011. Županijskog savjeta mladih koji je usvojen na sjednici Savjeta 13. prosinca 2010.

**II.**

Program rada i Financijski plan iz točke I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/11-02/19

URBROJ: 2181/1-01-11-01

Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

-----

Na temelju 112. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 70/05 i 139/08) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011., donijela je

**ZAKLJUČAK  
u svezi prava prvokupa zemljišta  
unutar područja Park – šume Marjan**

**I.**

Splitsko-dalmatinska županija odriče se prava prvokupa zemljišta označenog kao č.z. 7399/313, 7399/319 i 7399/44, upisanog u ZU 4534 K.O. Split, koje se nalaze unutar područja Park – šume Marjan, iz razloga što u svom Proračunu nema osigurana namjenska sredstva za ovu namjenu.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/11-02/29

URBROJ: 2181/1-01-11-01

Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011. godine donijela je

**ZAKLJUČAK  
o davanju Prethodne suglasnosti na Sporazum  
o partnerstvu Lokalnog partnerstva za zapošljavanje  
Splitsko-dalmatinske županije**

**Članak 1.**

Daje se Prethodna suglasnost na Sporazum o partnerstvu Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Splitsko-dalmatinske županije.

Tekst Sporazuma o partnerstvu Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Splitsko-dalmatinske županije sastavni je dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se župan Splitsko-dalmatinske županije da sklopi Sporazum iz članka I. ovog Zaključka.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/11-02/20

URBROJ: 2181/1-01-11-1

Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije je na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011., donijela je

**ZAKLJUČAK  
po razmatranju Nacrta procjene ugroženosti  
stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša  
od katastrofa i velikih nesreća za  
Splitsko-dalmatinsku županiju**

1. Donosi se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih, kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Splitsko-dalmatinsku županiju (u daljnjem tekstu Procjena).

2. Zadužuju se nadležna tijela da u okviru svoje nadležnosti odmah pristupe izradi programa, planova i drugih akata za provedbu zadaća iz ove Procjene u cilju smanjenja opasnosti od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća te povećanja spremnosti za djelovanje u otklanjanju posljedica.

3. Zadužuju se nadležna tijela županije, da u suradnji s drugim sudionicima izrade Procjene, najmanje jednom u dvije godine dostave Županijskoj skupštini izmijenjeni, odnosno dopunjeni prijedlog Procjene, koji uključuje nastale procijene rizika.

4. Zadužuje se Ured župana Splitsko-dalmatinske županije da će o donošenju ovog zaključka izvijestiti nadležna tijela.

5. Procjena iz točke 1. ovog zaključka objaviti će se na web-stranici Splitsko-dalmatinske županije.

6. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/11-02/17  
URBROJ: 2181/1-01-11-1  
Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar.prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011., donijela je

#### **ZAKLJUČAK**

o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog dobra, za cijelo čestice zemlje 9809/1 površine 3045m<sup>2</sup>, čestice zemlje 9809/2, površine 645m<sup>2</sup>, i čestice zgrade 2922 površine 209m<sup>2</sup>, Z.K.U. 363, anagrafske oznake Split, Preradovićevo šetalište 3 i 5 (Vila Rosina na Bačvicama)

#### **I.**

Povodom ponude u iznosu od 10.000.000,00 € (slovima: desetmilijuna eura) u protuvrijednosti kuna po prodajnom tečaju HNB na dan plaćanja, upućene od strane ponuditelja Kerum d.o.o. iz Splita, koja je zaprimljena u Županiju 28. veljače 2011., **Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije očituje se da Splitsko-dalmatinska županija nije zainteresirana za pravo prvokupa ponuđenog kulturnog dobra**, za cijelo čestice zemlje 9809/1 površine 3045m<sup>2</sup>, čestice zemlje 9809/2, površine 645m<sup>2</sup>, i čestice zgrade 2922 površine 209m<sup>2</sup>, Z.K.U. 363, anagrafske oznake Split, Preradovićevo šetalište 3 i 5 (Vila Rosina na Bačvicama).

#### **II.**

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji u kojem je navedena kupoprodajna cijena predmetne nekretnine u iznosu iz točke I. ovog Zaključka ponuditelj se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji.

#### **III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/11-02/25  
URBROJ: 2181/1-01-11-1  
Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar.prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 112. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 70/05 i 139/08) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011., donijela je

#### **ZAKLJUČAK**

o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa nekretnina na otoku Sveti Klement – Pakleni otoci označenih kao:

1. čest. zem. 4154/1 K.O. Hvar, u naravi pašnjak ukupne površine 203.910m<sup>2</sup>,
2. čest. zem. 4151 K.O. Hvar, u naravi pašnjak, ukupne površine 1.654m<sup>2</sup>,

3. čest. zem. 4210/2 K.O. Hvar, u naravi pašnjak  
ukupne površine 216m<sup>2</sup>,  
4. čest. zem. 4213 K.O. Hvar, u naravi pašnjak,  
ukupne površine 3.151m<sup>2</sup>,  
5. čest. zem. 4218 K.O. Hvar, u naravi vinograd,  
ukupne površine 6.118m<sup>2</sup>, 6. dio čest. zem. 4332/1 K.  
O. Hvar, u naravi šuma, ukupne površine 266.480m<sup>2</sup>,

## I.

Povodom ponude u iznosu od 5.291.650,00 €, plativo u kunama po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, upućene od ponuditelja Antuna Novaka pok. Josipa i Mate Novaka pok. Josipa, suvlasnika za po ½ ponuđenih nekretnina, **Županijska skupština očituje se da Splitsko-dalmatinska županija nije zainteresirana za pravo prvokupa ponuđenih nekretnina na otoku Sveti Klement – Pakleni otoci, označenih kao:**

1. čest. zem. 4154/1, K.O. Hvar, u naravi pašnjak, ukupne površine 203.910m<sup>2</sup>,
2. čest. zem. 4.151, K.O. Hvar, u naravi pašnjak, ukupne površine 1.654m<sup>2</sup>,
3. čest. zem. 4210/2, K.O. Hvar, u naravi pašnjak, ukupne površine 216m<sup>2</sup>,
4. čest. zem. 4213, K.O. Hvar, u naravi pašnjak, ukupne površine 3.151m<sup>2</sup>,
5. čest. zem. 4218, K.O. Hvar, u naravi vinograd, ukupne površine 6.118m<sup>2</sup>,
6. dio čest. zem. 4332/1, K.O. Hvar, u naravi šuma, ukupne površine 266.480m<sup>2</sup>.

## II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji u kojem je navedena kupoprodajna cijena predmetne nekretnine u iznosu iz točke I. ovog Zaključka, ponuditelj se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/11-02/26  
Urbroj: 2181/1-01-11-1  
Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar.prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) članka 112. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 70/05 i 139/08) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011., donijela je

## ZAKLJUČAK

**o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa nekretnine na otoku Sveti Klement – Pakleni otoci, označene kao čest. zem. 4495/3 upisane u Z.K. UL. 3261 K.O. Hvar u naravi pašnjak, ukupne površine 386.097m<sup>2</sup>**

## I.

Povodom ponude u iznosu od 1.165.000,00 €, plativo u kunama po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, uplaćene od ponuditelja Josipa Novaka, pok. Ivana, Boruta Novaka, pok. Antuna, Žarka - Ante Novaka, pok. Antuna, Tanje Miličić, rođene Novak, pok. Antuna, Andreja Novaka, pok. Darka i Ivane Novak – Poparić, pok. Darka, svi zastupani po punomoćniku Jurici Domančiću, odvjetniku u Hvaru, **Županijska skupština očituje se da Splitsko-dalmatinska županija nije zainteresirana za pravo prvokupa ponuđene nekretnine na otoku Sveti Klement – Pakleni otoci, označene kao čest. zem. 4495/3, upisane u Z.K. UL. 3261 K.O. Hvar, u naravi pašnjak, ukupne površine 386.097m<sup>2</sup>.**

## II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji u kojem je navedena kupoprodajna cijena predmetne nekretnine u iznosu iz točke I. ovog Zaključka, ponuditelj se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/11-02/27  
URBROJ: 2181/1-01-11-1  
Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar.prof., v.r.**

-----

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 125/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 112. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 70/05 i 139/08) i članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 19. sjednici, održanoj 10. ožujka 2011., donijela je

### ZAKLJUČAK

**o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa nekretnina na otoku Sveti Klement - Pakleni otoci: ¼ nekretnine označene kao čest. zgr. 573 (kuća površine 93m<sup>2</sup>) i ¼ nekretnine označene kao čest. zem. 4098 (površine 270m<sup>2</sup>, u naravi okućnica), sve u Z.K. UL. 909 K.O. Hvar**

#### I.

Povodom ponude u iznosu od 70.000,00 €, plativo u kunama po srednjem tečaju Privredne banke Zagreb na dan isplate, upućene od ponuditeljice Ljiljane Ostojčić Meneghello pok. Ive, zastupanoj po punomoćnici Darijani Godinović, odvjetnici u Hvaru, **Županijska skupština očituje se da Splitsko-dalmatinska županija nije zainteresirana na pravo prvokupa ponuđenih nekretnina otoku Sveti Klement – Pakleni otoci: ¼ nekretnine označene kao čest. zgr. 573 (kuća površine 93m<sup>2</sup>) i ¼ nekretnine označene kao čest. zem. 4098 (površine 270m<sup>2</sup>, u naravi okućnica), sve u Z.K. UL. 909 K.O. Hvar.**

#### II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji u kojem je navedena kupoprodajna cijena predmetne nekretnine u iznosu iz točke I. ovog Zaključka, ponuditelj se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji.

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/11-02/28

URBROJ: 2181/1-01-11-1

Split, 10. ožujka 2011.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Petroslav Sapunar, prof., v.r.**

-----

## ŽUPAN

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 07/10 i 10/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 11. veljače 2011. donio je

### ODLUKU

**o raspodijeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2011. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama - poljoprivreda**

#### I.

Dio sredstava Županijskog proračuna za **2011. godinu, razdjel 8, pozicija 446,447,448 i 455** u iznosu od **150.000,00 kuna** raspoređuju se na sljedeći način:

#### RAZDJEL 8

| Pozicija          | Namjena   | Korisnik   | Iznos u kn           |
|-------------------|---|--|----------------------|
| 447               | Edukacija u poljoprivredi   | Udruga pčelara“Vrisak-Sinj“  | 20.000,00            |
| <b>Ukupno 447</b> |   |  | <b>20.000,00</b>     |
| 446               | I. Sufinanciranje projekta- Unapređenje i prilagodba kvalitete ovčjeg mlijeka Dalmatinske pramenke kao temelj proizvodnje tradicijskih dalmatinskih ovčjih sireva | Institut za jadranske kulture i melioraciju krša                           | 40.000,00            |
| <b>Ukupno 447</b> |   |  | <b>40.000,00</b>     |
| 448               | Potpore organizacijama i udrugama poljoprivrednih proizvođača   | 1.Pčelarska udruga“Kaštela“-K. Novi<br>2.Udruga maslinara“Maslina“- Trogir | 5.000,00<br>5.000,00 |
| <b>Ukupno 448</b> |   |  | <b>10.000,00</b>     |
| 455               | Sufinanciranje selekcijskog rada na uzgoju konja  | Alkarska Ergela d.o.o. Sinj  | 80.000,00            |
| <b>Ukupno 455</b> |   |  | <b>80.000,00</b>     |
| <b>Sveukupno</b>  |   |  | <b>150.000,00</b>    |

**II.**

Za sredstava iz točke I. ove Odluke s korisnicima sredstava zaključiti će se ugovori.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/11-01/321  
URBROJ: 2181/1-02-11-2  
Split, 10. veljače 2011.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader dipl. ing., v.r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 07/10 i 10/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 22. veljače 2011., donio je

**ODLUKU**

**o raspodijeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2011. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama - poljoprivreda**

**I.**

Dio sredstava Županijskog proračuna za **2011. godinu, razdjel 8, pozicija 446 i 448** u iznosu od **110.000,00 kuna** raspoređuju se na sljedeći način:

**RAZDJEL 8**

| Pozicija          | Namjena   | Korisnik  | Iznos u kn                          |
|-------------------|---|---|-------------------------------------|
| 446               | 1.Sufinanciranje projekta-Standardizacija i zaštita dalmatinske pramenke i njenih proizvoda | AGRONOMSKI FAKULTET Sveučilišta u Zagrebu   | 80.000,00                           |
| <b>Ukupno 446</b> |   |   | <b>80.000,00</b>                    |
| 448               | Potpore organizacijama i udrugama poljoprivrednih proizvođača                               | 1.Udruga proizvođača mlijeka Dalmacije-Brnaze<br>2.Udruga natjecatelja u oranju SDŽ<br>3.Ekološka udruga „Lijepa naša Kaštela“ –Kaštel Lukšić | 10.000,00<br>10.000,00<br>10.000,00 |
| <b>Ukupno 448</b> |   |   | <b>30.000,00</b>                    |
| <b>Sveukupno</b>  |   |   | <b>110.000,00</b>                   |

**II.**

Za sredstava iz točke I. ove Odluke s korisnicima sredstava zaključiti će se ugovori.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/11-01/390  
URB ROJ: 2181/1-02-11-2  
Split, 22. veljače 2011.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader dipl. ing., v.r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09,07/10 i 10/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 3. ožujka 2011., donio je

**ODLUKU**

**o raspodijeli dijela sredstava Županijskog proračuna za 2011. godinu namijenjenih gospodarstvu, razvitku i europskim integracijama - poljoprivreda**

**I.**

Dio sredstava Županijskog proračuna za **2011. godinu, razdjel 8, pozicija 439 446 i 447** u iznosu od **90.000,00 kuna** raspoređuju se na sljedeći način:

**RAZDJEL 8**

| Pozicija          | Namjena   | Korisnik   | Iznos u kn       |
|-------------------|---|--|------------------|
| 439               | Šesti nacionalni sajam Pršuta s međunarodnim sudjelovanjem Sinj 2011.   | Poduzetnički centar Sinj d.o.o. –SINJ                      | 30.000,00        |
| <b>Ukupno 439</b> |   |  | <b>30.000,00</b> |
| 446               | 1.Sufinanciranje projekta-Tehnološki parametri proizvodnje tradicijskih sireva(program istraživanja mjerljivih parametara tehnologije proizvodnje i kvalitete Lečevačkog sira u funkciji njegove zaštite) | AGRONOMSKI FAKULTET Sveučilišta u Zagrebu                  | 40.000,00        |
| <b>Ukupno 446</b> |   |  | <b>40.000,00</b> |
| 447               | Edukacija u poljoprivredi   | Udruga uzgajivača domaćih životinja“Vidova Gora“-Nerežišća | 20.000,00        |
| <b>Ukupno 447</b> |   |  | <b>20.000,00</b> |
| <b>Sveukupno</b>  |   |  | <b>90.000,00</b> |

**II.**

Za sredstava iz točke I. ove Odluke s korisnicima sredstava zaključiti će se ugovori.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/11-01/459

URBROJ: 2181/1-02-11-2

Split, 3. ožujka 2011.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader dipl. ing., v.r.**

-----

Na temelju članka 59. Zakona o ustanovama („Narodne novine”, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine”, broj 150/08, 71/10 i 139/10), te članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 11. veljače 2011., donio je

**ODLUKU**

**o raspodjeli dijela sredstava Proračuna 2011. namijenjenih zdravstvu**

**I.**

**Sredstva razdjela 004. - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, raspoređuju se na slijedeći način :**

**- sa pozicije 229 iznos od 187.137,61 kn - Domu zdravlja Splitsko-dalmatinske županije, a za;**

- popravak stomatoloških stolica djelatnika koji su išli u mirovinu iznos od 39.855,69 kn

- popravak RTG aparata u Trogiru iznos od 24.485,85 kn

- popravak CT aparata na Hvaru iznos od 57.452,32 kn

- izmjena kotla centralnog grijanja u Kaštelima iznos od 46.740,00 kn

- ugradnja exspanzione posude nakon izmjene kotla centralnog grijanja 7.553,43 kn

- izmjena automatskih ventila na objektu A.G. matoša br. 2, Split iznos od 5.141,40 kn

- ugradnja nove regulacione slavine u kotlovnici u ambulanti Vrlika, iznos od 5.908,92 kn

**II.**

Prijenos odobrenih sredstava iz točke I. ove Odluke izvršit će se temeljem dostavljene dokumentacije o stvarnim troškovima.

**III.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije”.

KLASA: 500-01/11-01/07

URBROJ: 2181/1-02-11-4

Split, 11. veljače 2011.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader dipl. ing., v.r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10 i 10/10), točke I.B Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Splitsko-dalmatinske županije za 2011. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 14/10) i članka 6. Odluke o izvršavanju proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2011. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 14/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 24. veljače 2011., donio je

**ODLUKU**

**o visini novčane pomoći djeci hrvatskih branitelja poginulih u Domovinskom ratu i djeci hrvatskih branitelja koji su izvršili suicid za 2011. godinu**

**Članak 1.**

Djeci hrvatskih branitelja poginulih u Domovinskom ratu i djeci hrvatskih branitelja čiji su roditelji, zbog posljedica PTSP-a izvršili suicid, do 18. godine starosti, a starijim od 18 godina samo pri nastavku redovitog školovanja, isplatit će se pomoć u obliku novčane potpore od 350,00 kn mjesečno tijekom 2011. godine.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Županijskog proračuna-Razdjela 004, Pozicije 210 - Pomoć djeci poginulih hrvatskih branitelja.

Potpore će se isplaćivati dvomjesečno, a prema popisu dostavljenom od Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Službe za društvene djelatnosti, Odsjeka za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata, transferom Splitskoj banci d.d. koja će izvršiti isplatu krajnjem primatelju potpore.



**Članak 3.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini novčane pomoći djeci hrvatskih branitelja poginulih u Domovinskom ratu i djeci hrvatskih branitelja koji su izvršili suicid („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 1/10).

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/11-01/398

URBROJ: 2181/1-02-11-2

Split, 24. veljače 2011

**ŽUPAN**

**Ante Sanader dipl. ing., v.r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), točke I. H Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Splitsko-dalmatinske županije za 2011. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 14/10) i članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2011. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 14/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 4. ožujka 2011., donio je

**ODLUKU**

**o raspodjeli dijela sredstava Proračuna za 2011. godinunamijenjenih socijalnoj skrbi**

**I.**

**Sredstva razdjela 004 - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, raspoređuju se na slijedeći način :**  
**unutar Programa 0112-Socijalna zaštita, Aktivnosti A112014-Socijalno humanitarne aktivnosti**

**sa pozicije 223**, tekuće pomoći unutar općeg proračuna, iznosi od 10.000,00 kn- Općini Podbablje, kao pomoć u rješavanju stambenog pitanja mnogočlane, socijalno ugrožene obitelji Radoslava Vukovića iz Grubina i 10.000,00 kn – Općini Jelsa za sufinanciranje liječenja i rehabilitacije, tijekom 2011. godine, Bartola Tudora iz Vrboske u Poliklinici za rehabilitaciju slušanja i govora Savag iz Zabreba.

**sa pozicije 224**, tekuće donacije u novcu, iznos od 8.500,00 kn – Županijskoj udruzi slijepih iz Splita, kao pomoć u nabavi stolnog elektroničkog povećala za potrebe članova Udruge, bračnog para Kero.

**II.**

Prijenos odobrenih sredstava iz točke I. ove Odluke izvršit će se na temelju dostavljene financijske dokumentacije o stvarnim troškovima.

**III.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/11-01/469

URBROJ: 2181/1-02-11-2

Split, 4. ožujka 2011.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader dipl. ing., v.r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10), Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2011.god. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 14/10), Programa javnih potreba u srednjem školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2011. god. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 14/10), te stavka 2. članka 6. Odluke o izvršenju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2011. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 14/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 9. veljače 2011., donio je

**ODLUKU**

**o raspodjeli dijela sredstava Proračuna 2011. namijenjenih školstvu**

**I.**

Sredstva osigurana u proračunu za financiranje programa javnih potreba u područjima prosvjete za 2010. godinu, dodjeljuju se nositeljima programa kako slijedi:

**RAZDJEL 3. AKTIVNOST 004. Ustanove za odgoj i obrazovanje djece s posebnim potrebama– pozicija 151. tekuće donacije u novcu**

1. CENTAR ZA AUTIZAM ZAGREB, PODRUŽNICA SPLIT – 3.000,00 kn., namjenski za sufinanciranje rehabilitacijskog zimovanja polaznika Centra za autizam.

**II.**

Prijenos odobrenih sredstava iz točke I. ove Odluke izvršit će se temeljem dostavljene dokumentacije o stvarnim troškovima.

**III.**

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije”.

KLASA: 402-01/11-01/241

URBROJ: 2181/1-02-11-4

Split, 9. veljače 2011.

**ŽUPAN**

Ante Sanader dipl. ing., v.r.

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10), Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2011.god. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 14/10), Programa javnih potreba u srednjem školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2011. god. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 14/10), te stavka 2. članka 6. Odluke o izvršenju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2011. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 14/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 1. ožujka 2011., donio je

**ODLUKU**

**o raspodjeli dijela sredstava Proračuna 2011. namijenjenih školstvu**

**I.**

Sredstava osigurana u proračunu za financiranje programa javnih potreba u područjima prosvjete za 2011. godinu, dodjeljuju se nositeljima programa kako slijedi:

**RAZDJEL 3. AKTIVNOST 001. Županijska i državna natjecanja, smotre i manifestacije - pozicija 143- tekuće pomoći unutar općeg proračuna**

1. GRAD SPLIT ZA OSNOVNU ŠKOLU „MERTOJAK“ – 7.000,00 kn., namjenski za realizaciju projekta bratimljenja škola.

**RAZDJEL 3. AKTIVNOST 001. Županijska i državna natjecanja, smotre i manifestacije - pozicija 141- ostale usluge**

1. OSNOVNA ŠKOLA „BIJAĆI“ - 15.000,00 kn., namjenski za susret djece i učenika čakavaca „Dica i čakavica“, za 20. Čakavsku večer u povodu Marulićevih dana i za 100 godina školske zgrade .

2. OSNOVNA ŠKOLA „GROHOTE“ – 10.000,00 kn., namjenski za sufinanciranje pjesničke smotre mladih Splitsko-dalmatinske županije ČA-more-judi.

**RAZDJEL 3. AKTIVNOST 001. Županijska i državna natjecanja, smotre i manifestacije - pozicija 195- ostale usluge**

1. TURISTIČKO – UGOSTITELJSKA ŠKOLA SPLIT – 10.000,00 kn., sufinanciranje dvotjednog tečaja za nastavnike za dobivanje licence (za dovršenje kurikulum za zanimanja).

2. TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU – 20.000,00 kn., namjenski za formiranje kutka za energetska efikasnost (EE kutak).

**RAZDJEL 3. AKTIVNOST 001. Županijska i državna natjecanja, smotre i manifestacije - pozicija 194- usluge telefona, pošte i prijevoza**

1. II.GIMNAZIJA SPLIT – 8.000,00 kn., troškovi prijevoza za posjet Saboru.

**II.**

Prijenos odobrenih sredstava iz točke I. ove Odluke izvršit će se temeljem dostavljene dokumentacije o stvarnim troškovima.

**III.**

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije”.

KLASA: 402-01/11-01/409

URBROJ: 2181/1-02-11-2

Split, 1. ožujka 2011.

**ŽUPAN**

Ante Sanader dipl. ing., v.r.

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09,7/10,10/10), Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2011.god. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 14/10), Programa javnih potreba u srednjem školstvu Splitsko-dalmatinske županije za 2011. god. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 14/10), te stavka 2. članka 6. Odluke o izvršenju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2011. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 14/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 9. ožujka 2011., donio je

**O D L U K U**  
**o raspodjeli dijela sredstava Proračuna 2011.**  
**namijenjenih školstvu**

**I.**

Sredstava osigurana u proračunu za financiranje programa javnih potreba u područjima prosvjete za 2011. godinu, dodjeljuju se nositeljima programa kako slijedi:

**RAZDJEL 3. AKTIVNOST 001. Županijska i državna natjecanja, smotre i manifestacije - pozicija 141- ostale usluge**

1. OSNOVNA ŠKOLA „BARIŠE GRANIČA MEŠTRA“ BAŠKA VODA- 10.000,00 kn., namjenski za međunarodnu partnersku suradnju .

2. OSNOVNA ŠKOLA „KNEZA BRANIMIRA“ DONJI MUČ – 10.000,00 kn., namjenski za sufinanciranje troškova 16. natječaja HKB.

3. OSNOVNA ŠKOLA „STJEPAN RADIĆ“ IMOTSKI -10.000,00 kn.- sufinanciranje obilježavanja stote obljetnice otvaranja i blagoslivljanja stare Imotske gimnazije kojoj je osnovna škola Stjepan Radić“ pravna nasljednica zgrade.

**RAZDJEL 3. AKTIVNOST 001. Županijska i državna natjecanja, smotre i manifestacije - pozicija 195- ostale usluge**

1. „DES“ – 15.291,36 kn., memorandum, upisnik.

**RAZDJEL 3. AKTIVNOST 004. Ustanove za odgoj i obrazovanje djece s posebnim potrebama - pozicija 151- tekuće donacije u novcu**

1. CENTAR ZA AUTIZAM ZAGREB, PODRUŽNICA SPLIT – 10.000,00 kn., sufinanciranje nabavke didaktičke opreme i vanškolskih aktivnosti.

**II.**

Prijenos odobrenih sredstava iz točke I. ove Odluke izvršit će se temeljem dostavljene dokumentacije o stvarnim troškovima.

**III.**

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije”.

KLASA: 402-01/11-01/483

URBROJ: 2181/1-02-11-2

Split, 9. ožujka 2011.

**Ž U P A N**  
**Ante Sanader dipl. ing., v.r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10 i 10/10) i članka 8. Odluke o izvršenju proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2011. godinu (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 14/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 28. veljače 2011., donio je

**O D L U K U**

**o donošenju Programa podizanja razine svijesti o okolišu na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna Razdjel 5., pozicija RO 52 za te namjene u 2011. godini.**

**I.**

**Donosi se Program podizanja razine svijesti o okolišu na području Splitsko-dalmatinske županije, te se raspodjeljuju sredstava Županijskog proračuna za te namjene u 2011. godini.**

**II.**

Program iz točke I. ove Odluke odnosi se na:

1. Provođenje akcije prikupljanja otpadnog papira i kartona putem nadmetanja učenika osnovnih škola na području gradova Splita i Makarske.

2. Provođenje akcije uređenja školskih vrtova osnovnih škola na području gradova Splita i Makarske.

**III.**

Sredstva razdjela 005, aktivnosti pozicije RO 352 u iznosu od 20.000,00 kuna namijenjena za podizanje razine svijesti o okolišu raspoređuju se kako slijedi:

| R. br.        | KORISNIK  | NAMJENA                         | IZNOS / kn       |
|---------------|---|---------------------------------|------------------|
| 1.            | Osnovne škole na području gradova Splita i Makarske | Prikupljanje papira i kartona   | 10.000,00        |
| 2.            | Osnovne škole na području gradova Splita i Makarske | Akcija uređenja školskih vrtova | 10.000,00        |
| <b>UKUPNO</b> |   |                                 | <b>20.000,00</b> |

**IV.**

Sredstva iz točke III. doznačit će se korisnicima na slijedeći način:

- korisnicima pod rednim brojem 1. nakon provedene akcije i to onim korisnicima koji postignu najbolje rezultate, a za svrhu poboljšanja uvjeta rada i edukacije učenika i razreda koji budu najuspješniji u akciji;

- korisnicima pod rednim brojem 2. sredstva će se doznačiti onim korisnicima koji dostave najbolje programe po ocjeni Upravnog odjela za graditeljstvo, komunalne poslove, infrastrukturu i zaštitu okoliša;

### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 351-01/11-01/118  
URBROJ: 2181/1-02-11-2  
Split, 28. veljače 2011.

### ŽUPAN

Ante Sanader dipl. ing., v.r.

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10 i 10/10) i članka 8. Odluke o izvršenju proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2011. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 14/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 28. veljače 2011., donio je

### ODLUKU

**o donošenju Programa podizanja razine svijesti o okolišu na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna Razdjel 5., pozicija RO 350 za te namjene u 2011. godini.**

### I.

Donosi se Program podizanja razine svijesti o okolišu na području Splitsko-dalmatinske županije, te se raspodjeljuju sredstava Županijskog proračuna za te namjene u 2010. godini.

### II.

Program iz točke I. ove Odluke odnosi se na:

1. Provođenje akcije prikupljanja otpadnog papira i kartona putem nadmetanja učenika osnovnih škola na području Splitsko dalmatinske županije.
2. Provođenje akcije uređenja školskih vrtova osnovnih škola na području Splitsko dalmatinske županije.

### III.

Sredstva razdjela 005, aktivnosti pozicije RO 350 u iznosu od 140.000,00 kuna namijenjena za podizanje razine svijesti o okolišu raspoređuju se kako slijedi:

| R. br.        | KORISNIK  | NAMJENA                         | IZNOS / kn        |
|---------------|---|---------------------------------|-------------------|
| 1.            | Osnovne škole na području Splitsko-dalmatinske županije | Prikupljanje papira i kartona   | 70.000,00         |
| 2.            | Osnovne škole na području Splitsko-dalmatinske županije | Akcija uređenja školskih vrtova | 70.000,00         |
| <b>UKUPNO</b> |   |                                 | <b>140.000,00</b> |

### IV.

Sredstva iz točke III. doznačit će se korisnicima na slijedeći način:

- korisnicima pod rednim brojem 1. nakon provedene akcije i to onim korisnicima koji postignu najbolje rezultate, a za svrhu poboljšanja uvjeta rada i edukacije učenika i razreda koji budu najuspješniji u akciji;
- korisnicima pod rednim brojem 2. sredstva će se doznačiti onim korisnicima koji dostave najbolje programe po ocjeni Upravnog odjela za graditeljstvo, komunalne poslove, infrastrukturu i zaštitu okoliša;

### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 351-01/11-01/119  
URBROJ: 2181/1-02-11-2  
Split, 28. veljače 2011.

### ŽUPAN

Ante Sanader dipl. ing., v.r.

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 11/09, 7/10 i 10/10) i članka 8. Odluke o izvršenju proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2011. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije”, broj 14/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 28. veljače 2011., donio je

**ODLUKU**

**o donošenju Programa podizanja razine svijesti o okolišu na području Splitsko-dalmatinske županije i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna Razdjel 005., pozicija RO 353 za te namjene u 2011. godini.**

**I.**

Donosi se Program podizanja razine svijesti o okolišu na području Splitsko-dalmatinske županije, te se raspodjeljuju sredstava Županijskog proračuna za te namjene u 2011. godini.

**II.**

Program iz točke I. ove Odluke odnosi se za:

1. Istraživanje bioraznolikosti otoka Hvara 2011.
2. Manje pričaj više radi – akcija sađenja 5000 stabala na području SDŽ
3. Naša čuvita na otoku Šolti
4. Zeleni telefon
5. Odgovornost za otpad je i moja
6. Ronilačko-ekološke aktivnosti čišćenja podmorja i edukacija mladih u zaštiti prirodne i kulturne baštine podmorja.
7. Nenaseljene uvale dalmatinskog otočja – otpad u podmorju
8. Igraonica u prirodi.

**III.**

Sredstva razdjela 005, aktivnosti pozicije RO 353 u iznosu od 100.000,00 kuna namijenjena za podizanje razine svijesti o okolišu raspoređuju se kako slijedi:

| R. br. | KORISNIK  | NAMJENA                                 | IZNOS / kn |
|--------|---|---|------------|
| 1.     | Udruga studenata biologije „BIUS“ i Udruga studenata biologije i kemije „LACERTA“ | Monitoring/<br>Edukacija                | 20.000,00  |
| 2.     | Udruga „ZELENI DALMACIJE“   | Eko-akcija                              | 10.000,00  |
| 3.     | Ekološka udruga „ČUVITA“  | Monitoring                              | 10.000,00  |
| 4.     | Udruga za prirodu, okoliš i održivi razvoj „SUNCE“                                | Eko-akcija                              | 10.000,00  |
| 5.     | CENTAR ZA ODRŽIVI RAZVOJ  | Edukacija                               | 6.000,00   |
| 6.     | Ronilačko-ekološki klub HVIDR-a Split   | Eko-akcija/<br>Edukacija/<br>Monitoring | 15.000,00  |

|                |  |            |                   |
|----------------|--|------------|-------------------|
| 7.             | Udruga za zaštitu i očuvanje jadranskog podmorja „BIOS“                      | Eko-akcija | 9.000,00          |
| 8.             | Udruga za igru, ekologiju, socijalnu skrb i kulturu „MOJE MJESTO POD SUNCEM“ | Edukacija  | 20.000,00         |
| <b>UKUPNO:</b> |  |            | <b>100.000,00</b> |

**IV.**

Sredstva iz točke III. doznačit će se korisnicima na temelju njihovog dostavljenog zahtjeva Upravnom odjelu za graditeljstvo, komunalne poslove, infrastrukturu i zaštitu okoliša.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 351-01/11-01/120

URBROJ: 2181/1-02-11-2

Split, 28. veljače 2011.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader dipl. ing., v.r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 07/10 i 10/10), članka 26. Odluke o izvršenju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2011. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 14/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 11. veljače 2011., donio je

**ODLUKU**

**o kratkoročnoj pozajmici Agenciji za razvoj Splitsko-dalmatinske županije d.o.o., Split**

**I.**

Odobrava se kratkoročna pozajmica Agenciji za razvoj Splitsko-dalmatinske županije d.o.o., Split u iznosu od

**625.000,00** kuna (šestodvadesetpettisučakuna), za potrebe redovnog poslovanja Agencije za **I. kvartal 2011. godine.**

## II.

S korisnikom sredstava iz točke I. ove Odluke zaključit će se Ugovor.

## III.

Sredstva iz točke I. ove Odluke odobravaju se beskamatno na teret Razdjela 08, AKTIVNOSTI E01 0102 A102009 Agencija za razvoj SDŽ, pozicija RO 468, uz predaju sredstava osiguranja plaćanja od strane Agencije te s rokom povrata od 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora.

## IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“

KLASA: 402-01/11-01/322

URBROJ: 2181/1-02-11-2

Split, 11. veljače 2011.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader dipl. ing., v.r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 11. veljače 2011., donio je

### **ODLUKU**

**o donošenju Programa ulaganja u izgradnju  
Vatrogasnog doma u Gradu Hvaru i  
o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna gradu  
za te namjene u 2011. godini**

#### I.

Donosi se Program ulaganja u izgradnju vatrogasnog doma u Gradu Hvaru i o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna gradu za te namjene u 2011. godini.

#### II.

Program iz točke I. ove Odluke sadrži:

1. Izgradnju vatrogasnog doma u Gradu Hvaru - (podmirenje ranije dospjelih obveza, odnosno potpora u podmirenju duga za DVD).

## III.

Sredstva Županijskog proračuna razdjel 5 pozicija 358 u iznosu od 300.000,00 kn namijenjena za izgradnju vatrogasnog doma raspoređuju se kako slijedi :

| Red. Br. | GRAD | IZNOS (kn) |
|----------|------|------------|
| 1.       | Hvar | 300.000,00 |

## IV.

Sredstva iz točke III. Odluke doznačit će se gradu temeljem Ugovora o sufinanciranju.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-01/11-01/75

URBROJ: 2181/1-02-11-3

Split, 11. veljače 2011.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader dipl. ing., v.r.**

-----

Na temelju članka 274. stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93,34/99,52/00,11 8/03,107/07,146/08 i 137/09), Statuta trgovačkog društva Cetina d.d. Sinj i članka 32.A Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 3. ožujka 2011., donio je

### **ODLUKU**

**o prijedlogu za izbor i imenovanje predsjednika  
Skupštine trgovačkog društva Cetina d.d. Sinj**

#### **Članak 1.**

Splitsko-dalmatinska županija predlaže trgovačkom društvu Cetina d.d. Sinj (u daljnjem tekstu: Društvo) da na prvoj idućoj Skupštini Društva u dnevni red uvrsti provođenje postupka za izbor i imenovanje predsjednika Glavne skupštine Društva i to:

**gospodina RANKA VUJČIĆA (OIB:37655585166),  
zamjenika pročelnika Upravnog odjela za  
gospodarstvo, razvoj i europske integracije Splitsko-  
dalmatinske županije,**

na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 080-01/11-03/31

URBROJ: 2181/1-02-11-2

Split, 3. ožujka 2011.

## ŽUPAN

Ante Sanader dipl. ing., v.r.

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), članka 37. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 4. stavka 3. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra („Narodne novine“, broj 8/04 i 82/05), Župan Splitsko-dalmatinske županije 1. veljače 2011. donio je

### PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI ZA 2011. GODINU

#### I.

Planom upravljanja pomorskim dobrom u Splitsko-dalmatinskoj županiji (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se poslovi i zadaće nadležnog tijela Splitsko-dalmatinske županije u svrhu izrade prijedloga granica pomorskog dobra i njezine provedbe, te koncesioniranja pomorskog dobra.

#### II.

Prijedloge granice pomorskog dobra izrađuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i dostavlja ih na donošenje Povjerenstvu za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

Prijedlog granice lučkog područja za luke posebne namjene (športske, industrijske, nautičkog turizma i dr.) i luke otvorene za javni promet izrađuje Povjerenstvo i dostavlja ih na utvrđivanje Povjerenstvu za granice pomorskog dobra Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

Provedba utvrđenih granica pomorskog dobra u Splitsko-dalmatinskoj županiji, koje su utvrđene uredbama Vlade Republike Hrvatske kao i Rješenja o utvrđenoj granici pomorskog dobra, poslovi su Povjerenstva a podrazumijevaju radnje potrebne za evidentiranje pomorskog dobra u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama, sukladno odredbama Pravilnika o evidentiranju i obilježavanju pomorskog dobra („Narodne novine“, br. 29/05).

#### III.

### I. PLAN PRIHODA I RASPORED IZDATAKA NA POMORSKOM DOBRU

#### A) PLAN PRIHODA

Usvajanjem Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2010. godinu planirano je da će se od naknada za uporabu pomorskog dobra uprihodovati 7.750.000,00 kuna (od toga 6.000.000,00 kuna od naknada za koncesije od pomorskog dobra, a 1.750.000,00 kuna od naknada koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica upisanih u očevidnik brodica pri Lučkoj kapetaniji Split i njenih 15 ispostava).

Dakle, planirana sredstva za izvanredno upravljanje pomorskim dobrom na području Splitsko-dalmatinske županije u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije iznose ukupno 7.750.000,00 kuna.

#### B) RASPORED IZDATAKA

Radi obavljanja i usklađivanja aktivnosti u cilju ostvarivanja uvjeta za razvoj pomorstva na području Splitsko-dalmatinske županije u 2011. godini iskazana je potreba za sredstvima u visini od **8.160.000,00 kn**. Navedena sredstva su neophodna za realizaciju programa i aktivnosti upravljanja pomorskim dobrom i to kako slijedi:

**PROGRAM I.****Ekologija mora .....1.570.000,00 kn****AKTIVNOSTI**

a) Eko-brodica – hladni pogon.....460.000,00 kn

a) Prema Ugovoru o namjeni i korištenju brodice čistača mora, tipa Inkoclean, oznake EKO-C1 zaključenog između Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva i, Splitsko-dalmatinske županije, Ministarstvo će godišnje izdvajati 230.000,00 kn za sufinanciranje «hladnog pogona».

Ugovorom između županije i trgovačkog društva kojem je prenijeta brodice na upravljanje za hladni pogon Županija izdvaja 230.000,00 kn.

**b) Financiranje hladnog pogona i opremanje brodice ECO 13/5.....1.030.000,00 kn**

Ugovorom o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/5, registarske oznake 76

ST, u vlasništvo bez naknade utvrđen je način financiranja „Hladnog pogona“ na način da Ministarstvo izdvaja godišnje 230.000,00 kn a preostali dio Županija. Ugovorom o predaji brodice DVD Kaštel Gomilica Županija je preuzela obvezu financiranja preostalog dijela „hladnog pogona“.

Planom intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora za područje Splitsko-dalmatinske županije predviđeno je da Odjel nastoji svake godine osigurati sredstva za nabavku opreme neophodne za slučaj onečišćenja mora kao i zamjenu već postojeće. Za 2011. godinu planira se nabava opreme u iznosu od 100.000,00 kn.).

**c) Plan intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora..... 80.000,00 kn**

Prema Planu intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora potrebno je izraditi procjene rizika i osjetljivosti na području primjene županijskog plana intervencija uključujući izradu karata osjetljivosti, snimanje stanja i kartiranje potonulih brodica, izradu sanacijskih projekata i sanaciju kod iznenadni onečišćenja, troškovi provedbe mjera u slučaju žurnog djelovanja, troškovi izobrazbe, administrativne logističke potpore Županijskom operativnom centru.

**PROGRAM II.**

**Uređenje, izgradnja i održavanje pomorskog dobra .5.563.700,00 kn**

**AKTIVNOST****a) Projekti lokalne samouprave...3.697.700,00 kn**

Prema iskazanim potrebama jedinica lokalne samouprave gradova i općina nastoji se u okviru planiranih sredstava osigurati sredstva za sufinanciranje-financiranje izrada idejne i izvedbene dokumentacije za sanaciju, dogradnju, izgradnju pomorskog dobra prema iskazanim potrebama.

**b) Projekti lučke uprave .....1.730.000,00 kn**

U skladu s Planom i programom Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije osiguravaju se sredstva za održavanje, projektiranje, izgradnju i dogradnju pomorskog dobra kako na području luka županijskog značaja tako i na području luka lokalnog značaja.

**c) Održavanje objekata pomorske signalizacije – lučko svjetlo...136.000,00 kn**

Prema ugovoru zaključenim s trgovačkim društvom Plovput d.o.o. dužni smo godišnje osigurati sredstva za održavanje i najam svjetleće plutače (Zirona) na otoku Drveniku, u visini od 25.000,00 kn kao i sredstva za održavanje pomorske signalizacije na području Splitsko-dalmatinske županije i to izvan lučkog područja (Lučka Uprava SDŽ iste održava).

**PROGRAM III.****Upravljanje pomorskim dobrom...1.076.300,00 kn****AKTIVNOST****1) Pripremni poslovi.....220.000,00 kn**

U okviru ove aktivnosti izdvojena su sredstva za intelektualne i osobne usluge radi, provođenje upravnog postupka za naplatu naknada od vlasnika brodica upisanih u očevidnik brodica i sl.

**2. Dodjele koncesija i određivanje granica pomorskog dobra .....300.000,00 kn**

Sredstva izdvojena za ovu aktivnost odnose se na: stručna tijela:

- Povjerenstvo za izradu prijedloga granica pomorskog dobra i

- Stručno tijelo za ocjenu ponuda za koncesiju,

- Povjerenstvo za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama čija su mišljenja neophodna za provođenje postupka dodjela koncesija, te se za njihov rad planira naknada.



**3. Geodetsko-katastarske usluge .....500.000,00 kn**

*Sredstvima u visini od 500.000,00 kn financirati će se poslovi – zadaci Povjerenstva*

*a) utvrđivanje prijedloga granice pomorskog dobra*

*b) izrada parcelacijskih elaborata radi evidentiranja granice pomorskog dobra prema objavljenim Uredbama Vlade RH, Rješenjima Ministarstva mora, prometa i infrastrukture o utvrđenim granicama pomorskog dobra ili lučkog područja .*

**IV.****a) Utvrđivanje prijedloga granice pomorskog dobra**

1. na dijelu k.o. Podstrana, predio između rijeke Žrnovnice i lučice
2. na dijelu k.o. Podstrana, predio između lučice i Lavice
3. na dijelu k.o. Podstrana, predio od hotela Lav do JK
4. na dijelu k.o. Podstrana, predio od JK do restorana Jure
5. na dijelu k.o. Podstrana, predio od restorana Jure do odmarališta
6. na dijelu k.o. Podstrana, predio od odmarališta do Sv. Martina (porat)
7. na dijelu k.o. Podstrana, predio od Sv. Martina (porat) do hotela Neva
8. na dijelu k.o. Podstrana, predio od hotela Neva do okretišta
9. na dijelu k.o. Hvar, predio uvala Parja
10. na dijelu k.o. Hvar, predio uvala Podstine
11. na dijelu k.o. Hvar, uvala Podstine II
12. na dijelu k.o. Pučišća, predio Punta
13. na dijelu k.o. Okrug, prtedio od uvale Orlice do uvale Tatinja
14. na dijelu k.o. Okrug, predio od uvale Toć do uvale Kuzmića
15. na dijelu k.o. Seget Donji, predio od hotela Jadran do naselja (centar) Seget
16. na dijelu k.o. Seget Donji, predio od autokampa do Vranice
17. na dijelu k.o. Jelsa, predio uvala Zenčišće
18. na dijelu k.o. Gornje selo, uvala Stomorska
19. na dijelu k.o. Stari Grad, uvala Račice
20. na dijelu k.o. Vrbanj, predio uvala Mudri Dolac
21. na dijelu k.o. Podaca, predio ispred turističkog naselja Morenia
22. na dijelu k.o. Trogir, predio Saldun (između autokampa i CS istočno)
23. na dijelu k.o. Vrisnik, predio istočno od plaže
24. na dijelu k.o. Split, predio riva (između Matejuške i Lučke kapetanije)
25. na dijelu k.o. Kaštel Gomilica, predio Giričić (ispred DVD-a)
26. po zahtjevima fizičkih i pravnih osoba u skladu s člankom 4. Uredbe o utvrđivanju granica pomorskog

dobra (NN 8/04 i 82/05)

Troškovi utvrđivanja granica pomorskog dobra – rada Povjerenstva podmiruju se iz naknade za utvrđivanje granice pomorskog dobra.

Sredstva naknade za utvrđivanje granice pomorskog dobra prihod su Županijskog proračuna.

**b) Utvrđivanje prijedloga granice lučkog područja**

Planira se samo po zahtjevima utvrđivanje granica lučkog područja.

*c) Utvrđivanje prijedloga granice pomorskog dobra na kojim se provodi katastarska izmjera u skladu s Odlukama o katastarskoj izmjeri na području gradal/općine Državne geodetske uprave u sporazumu s Ministarstvom pravosuđa a koje su objavljene u Narodnim novinama*

3. k.o. Supetar, otok Brač
4. k.o. Bol, otok Brač
5. k.o. Mirca, otok Brač
6. k.o. Sutivan, otok Brač
7. k.o. Kaštel Sućurac
8. k.o. Kaštel Štafilić
9. k.o. Gornje Selo, otok Šolta, II faza

**d) Parcelacijski elaborat – provedba Uredbi Vlade RH i Rješenja Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka**

Izrada parcelacijskog elaborata radi evidentiranja granica pomorskog dobra u skladu s objavljenim Uredbama Vlade Republike Hrvatske u Narodnim novinama i pravomoćnim Rješenjima Povjerenstva za granice pomorskog dobra Ministarstva mora, prometa i infrastrukture

1. na dijelu k.o. Seget, predio ispred hotela Jadran (Uredba Vlade 10/02)
2. na dijelu k.o. Seget, predio ispred apartmana (Uredba Vlade NN 94/01)
3. na dijelu k.o. Jelsa i k.o. Vrboska, predio uvala Milna (Rješenje Ministarstva)
4. na dijelu k.o. Bast-Baška Voda, predio Ikovac (Uredba Vlade)
5. na dijelu k.o. Milna, predio uvala Osibova (Rješenje Ministarstva)
6. na dijelu k.o. Nerežišća, predio Dračeva luka (Rješenje Ministarstva)
7. na dijelu k.o. Marina, predio uvala Prališće (Uredba Vlade)
8. na dijelu k.o. Split, predio uvala Ovčice (Uredba Vlade)
9. na dijelu k.o. Baška Voda-Bast, predio ispred turističkog naselja Baško Polje (Rješenje Ministarstva)
10. na dijelu k.o. Komiza, predio Modra špilja (Rješenje Ministarstva)

11. na dijelu k.o. Split, predio lučica Zenta (Odluka Poglavarstva Splitsko-dalmatinske županije)

12. na dijelu k.o. Baška Voda – Bast, predio Ratac (Rješenje Ministarstva)

13. na dijelu k.o. Kaštel Štafilić, k.o. Kaštel Novi i k.o. Kaštel Stari, predio između crpnih stanica Kaštel Novi i Kaštel Stari (Rješenje Ministarstva)

14. na dijelu k.o. Duće, predio između autokampa Ribnjak i Golubinke (Rješenje Ministarstva)

15. na dijelu k.o. Split, predio ispred bazena POŠK-a (Uredba Vlade)

16. na dijelu k.o. Duće, predio Golubinka (Uredba Vlade)

17. na dijelu k.o. Stari Grad, predio Račice (Odluka Poglavarstva Splitsko-dalmatinske Županije)

18. na dijelu k.o. Podstrana, predio športska luka Strožanac (Rješenje Ministarstva)

19. na dijelu k.o. Okrug Donji, predio Kava (Uredba Vlade)

20. na dijelu k.o. Hvar, predio Pokonji dol (Uredba Vlade)

21. na dijelu k.o. Bol, predio ispred benzinske postaje (Uredba Vlade)

22. na dijelu k.o. Hvar, predio ispred benzinske postaje u uvali Križna luka (uredba Vlade)

23. na dijelu k.o. Hvar, predio uvala Pokonji dol (Uredba Vlade)

24. na dijelu k.o. Hvar, ispred hotela Sirena -uvala Garška (Uredba Vlade)

25. na dijelu k.o. Vis, predio Češka vila (Uredba Vlade)

26. na dijelu k.o. Makarska-obala, predio Plišćevac (Uredba Vlade)

27. na dijelu k.o. Milna, ispred benzinske postaje (Uredba Vlade)

28. na dijelu k.o. Bol, predio ispred benzinske postaje na rivi u Bolu (Uredba Vlade)

Upravni odjel za pomorstvo i turizam provodit će postupke za dodjelu koncesija na pomorskom dobru/lučkom području, slijedom iskazanog interesa potencijalnih koncesionara, a odnosi se na provedbu:

**a) prethodno pokrenutih postupaka za dodjelu koncesija na pomorskom dobru za određene djelatnosti:**

1. k.o. Split, predio Špinut, luka posebne namjene - športska luka JK Split

2. k.o. Split, predio Poljud, luka posebne namjene – športska luka

3. k.o. Grohote, uvala Nečujam - plaža

4. k.o. Seget Donji, predio ispred hotela Medena - plaža

5. k.o. Seget Donji, predio ispred Apartmana Medena – plaža

6. k.o. Seget Donji, predio Barbušinac – luka nautičkog turizma

7. k.o. Pučišća, predio uvala Luke – luka nautičkog turizma - privezište

8. k.o. Hvar, otok Sv. Jerolim, predio uvala Podkamenica – plaža

9. k.o. Hvar, otok Sv. Jerolim, predio uvala Kordolan - plaža

10. k.o. Hvar, predio Majerovica (istočni dio) - plaža

11. k.o. Hvar, otok Marinkovac, predio uvala Mlini – plaža

12. k.o. Supetar, predio uvala Banj – plaža

13. k.o. Žedno, predio Sv. Križ - plaža

14. k.o. Split, predio Kašuni - plaža

18. k.o. Split, predio uvala Bačvice, plaža

19. k.o. Duće, predio između autokampa i Golubinke - plaža

20. k.o. Makarska, predio ispred hotela Dalmacija, luka nautičkog turizma

- privezište

21. k.o. Stari Grad, predio ispred hotela Arkada – luka nautičkog turizma

- privezište

22. k.o. Duće, predio Golubinka – plaža

23. k.o. Duće, predio Glavice - plaža

24. k.o. Duće, predio ušće Cetine, luka nautičkog turizma

25. k.o. Gradac – ronilački centar

26. k.o. Milna – ribogojilište

27. k.o. Komiža – luka posebne namjene-istezalište

**b) po naknadno dostavljenim zahtjevima stranaka**

**VI.**

Upravni odjel za pomorstvo provest će:

- odredbe članka 12 st. 1 Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, u svezi prihođenja sredstava iz naknada za koncesiju, a prihod su Županijskog proračuna

- odredbe članka 12 st. 2 Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, u vezi prihođenja sredstava iz naknada koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodice i jahti upisanih u očevidnik brodice, odnosno upisnik jahti a prihod su Županijskog proračuna

- odredbe Pravilnika o upisniku koncesija na pomorskom dobru.

**VII.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

Klasa: 402-01/11-01/219

Urbroj: 2181/1-02-11-2

Split, 1. veljače 2011.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader dipl. ing., v.r.**

-----

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08)- u daljnjem tekstu: Zakon), nakon prikupljenih prijedloga pročelnika upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije, vodeći računa o stvarnim potrebama, kao i o raspoloživim

financijskim sredstvima, a nakon savjetovanja s sindikalnom povjerenicom, Župan Splitsko-dalmatinske županije 26. siječnja 2011. godine, utvrđuje

### **PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA 2011. GODINU**

#### **Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika, namještenika i vježbenika u upravna tijela Splitsko-dalmatinske županije tijekom 2011. godine.

#### **Članak 2.**

Plan prijma u službu sadrži :

- stvarno stanje popunjenosti u Splitsko-dalmatinskoj županiji na dan 31. prosinca 2010. godine,
- planirani broj prijma službenika, namještenika i vježbenika tijekom 2011. godine

#### **Članak 3.**

Broj popunjenih radnih mjesta na dan 31. prosinca 2010. godine je ukupno 215 službenika i namještenika, od toga 8 službenika i 1 namještenik na određeno vrijeme .

#### **Članak 4.**

Planirani broj prijma službenika na neodređeno po stručnoj spremi iskazuje se kako slijedi:

- VSS - 2
- SSS - 2

a planirani broj namještenika na neodređeno vrijeme :

- SSS - 1 izvršitelja.

#### **Članak 5.**

Na temelju ovog Plana slobodna i planirana radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja sukladno odredbama Zakona .

#### **Članak 6.**

Plan prijma objavljuje se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“ i stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 020-01/11-02/43  
URBROJ: 2181/1-02-11-1

**ŽUPAN**

**Ante Sanader dipl. ing., v.r.**

-----

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe opojnih droga u Republici Hrvatskoj 2006.-2012. („Narodne novine“, broj 147/05 i 149/09) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 07/10 i 10/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 9. ožujka 2011. godine, donio je

### **ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o provedbi Nacionalne strategije i Akcijskog plana suzbijanja zlouporabe droga za 2010. godinu – Splitsko-dalmatinska županija**

#### **I**

Prihvaća se Izvješće o provedbi Nacionalne strategije i Akcijskog plana suzbijanja zlouporabe droga za 2010. godinu – Splitsko-dalmatinska županija.

#### **II**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“ .

KLASA:080-01/11-03/23  
UR.BROJ:2181/1-02-11-4  
Split, 09. ožujka 2011.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader dipl. ing., v.r.**

-----

Na temelju članka 23. stavak 4. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 88/01 i 11/02), članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10) i članka 6. Odluke o izvršavanju proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2011. godinu („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 14/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 7. ožujka 2011., donio je

### **ZAKLJUČAK**

**o sufinanciranju programa i projekata udruga za pomoć oboljelima i socijalnih udruga**

#### **I.**

Odobravaju se sredstva kao pomoć realizaciji programa i projekata kako slijedi:

| Naziv udruge  | Predloženi program  | Odobreni iznos |
|---|---|----------------|
| 1. Centar HALO za POMOĆ   | „danonoćna SIGURNOST u svom domu-na dodir“ Nadzor i pomoć putem telefona za starije i invalidne   | 10.000,00      |
| 2. Udruga za promicanje cjelovite dobrobiti čovjeka, društva i prirode „CJELOVIT ŽIVOT“ | Prevenција poremećaja prehrane osnovnoškolske i srednjoškolske djece  | 5.000,00       |
| 3. Splitsko-Dalmatinska udruga Amputiraca   | „Edukacija i razvoj u dijabetologiji, fizijatriji, ortopediji i fizioterapiji“  | 5.000,00       |
| 4. Mreža udruga osoba s invaliditetom dalmacije   | Život bez ograničenja   | 10.000,00      |
| 5. Slobodna umjetnička akademija, odsjek za umjetničku psihoterapiju                    | Projekt umjetničke terapije, podrške i savjetovanja u cjelodnevnom boravku za djecu, mladež i odrasle u potrebi, s posebnim naglaskom na rad s populacijom hrvatskih branitelja Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji; | 7.000,00       |
| 6. Konjički klub „Sveti Mihovil“  | Terapijsko jahanje za djecu i mlade s poteškoćama s područja SDŽ  | 3.000,00       |
| 7. Udruga Zdenac  | Mladi i stari zajedno   | 15.000,00      |
| 8. Županijska zajednica KLA Split   | Senzibilizacija zajednice za jačanje rada klubova liječenih alkoholičara  | 5.000,00       |
| 9. Plivački klub „Cipal“  | Plivanje je proces rehabilitacije osoba s invaliditetom   | 5.000,00       |
| 10. Udruga leukemije i limfomi-Split  | Savjetovalište za oboljele od hematoloških i drugih malignih oboljenja i članove njihovih obitelji  | 8.000,00       |
| 11. Udruga za sindrom Down 21   | Rehabilitacijski centar 2011  | 13.000,00      |
| 12. Udruga osoba s invaliditetom Trilj  | Igrom kroz život  | 5.000,00       |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| 13. Udruga Ivan Merz  | „Zajedno do radosti“  | 10.000,00 |
| 14. Udruga tjelesnih invalida „Toms“  | „Vinskom cestom do humanosti i dobrote“ 2011.   | 7.000,00  |
| 15. Udruga roditelja djece s posebnim potrebama „Naša dica“                                   | Rana intervencija i rehabilitacija djece s teškoćama u razvoju  | 7.000,00  |
| 16. Udruga roditelja djece odraslih s poremećajem iz autističnog spektra udruga „Pogledaj me“ | „Job i njegove granice“-rad s roditeljima autistične djece  | 5.000,00  |
| 17. udruga za pomoć osobama s mentalnom retardacijom „ZVONO“                                  | Vaninstitucionalna skrb za osobe s invaliditetom-poludnevni boravak“                                      | 15.000,00 |
| 18. Hrvatska udruga liječenih i oboljelih od hepatitisa „Hepatos“                             | „Hepatitis u mom domu 2011 – živjeti s hepatitisom“   | 10.000,00 |
| 19. Udruga osoba s invaliditetom Imotski  | Dnevna zajednica Studenci 2   | 5.000,00  |
| 20. MI centar za pomoć i njegu  | Skrb o starijima na području Splita   | 7.000,00  |
| 21. Splitsko-dalmatinska udruga spinalno ozljeđenih   | „(Re)kreativne radionice“   | 5.000,00  |
| 22. Društvo multiple skleroze Split   | „Centar za multiplu sklerozu“   | 13.000,00 |
| 23. Udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju „Moje dijete“ Solin                        | Poticanje senzomotoričkog razvoja kod djece s poteškoćama u razvoju kroz izvaninstitucionalni oblik skrbi | 10.000,00 |
| 24. Udruga Dalmatinski samci Imotski  | „U dvoje je ljepše“   | 7.000,00  |
| 25. Udruga oboljelih od kolagenoza  | Kolagenozne bolesti   | 6.000,00  |
| 26. Županijska udruga slijepih Split  | „Unapređenje kvalitete života slijepih osoba“   | 10.000,00 |
| 27. Udruga dijaliziranih i transplantiраниh bolesnika SDŽ                                     | „Kvalitetno živjeti s dijalizom“  | 15.000,00 |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| 28. Udruga obitelji s četvero i više djece Cetinskog kraja                                    | Poboljšanje statusa višečlanih obitelji                                      | 6.000,00          |
| 29. Udruga „Psyhoaktiva“  | Psihosocijalni tretman počinitelja nasilja u obitelji na području SDŽ        | 8.000,00          |
| 30. Udruga gluhih i nagluhih osoba grada Splita i SDŽ   | Posebne potrebe nisu zapreka za normalan život                               | 8.000,00          |
| 31. Udruga roditelja za djecu najteže tjelesne invalide i djecu s posebnim potrebama „Andeli“ | „Želim i mogu više“  | 15.000,00         |
| 32. Udruga osoba s invaliditetom Split  | Medicinske vježbe za osobe s invaliditetom                                   | 10.000,00         |
| 33. Katolička Udruga Lovret za pomoć i njegu u kući   | Program pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama na otoku Šolti             | 10.000,00         |
| 34. „Sanus“-Klub roditelja djece oboljele i liječene od malignih bolesti                      | Rad s roditeljima i djecom oboljelom od malignih bolesti                     | 15.000,00         |
| 35. Centar za hagioterapiju, Split  | Pomoć osobama u kriznim stanjima, individualni i grupni tretmani, održavanje | 5.000,00          |
| <b>UKUPNO</b>   |  | <b>300.000,00</b> |

**II.**

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka doznačit će se korisnicima na žiro račun, a osigurana su na razdjelu 004, pozicija 209 Proračuna Splitsko-dalmatinske županije.

**III.**

Udruge kojima su odobrena sredstva dužne Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb dostaviti izvješće o provođenju programa za koji su sredstva odobrena.

**IV.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 500-01/10-01/30  
URBROJ: 2181/1-02-11-104  
Split, 7. ožujka 2011.

**ŽUPAN****Ante Sanader dipl. ing., v.r.**

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10) i članka 7. Odluke o javnih priznanjima Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 8/95, 10/96, 7/04 i 19/09), Župan Splitsko-dalmatinske županije 7. ožujka 2011., donio je

**ZAKLJUČAK**

**o utvrđivanju novčanih iznosa nagrada  
Splitsko-dalmatinske županije za 2011. godinu**

**I.**

Utvrđuje se novčani iznos nagrada Splitsko-dalmatinske županije za 2011. godinu:

1. nagrada za životno djelo  
15.000,00 kn
2. osobna nagrada  
10.000,00 kn
3. skupna nagrada  
10.000,00 kn.

Utvrđeni iznos platit će se neto.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 020-01/11-02/55  
URBROJ: 2181/1-02-11-1  
Split, 7. ožujka 2011.

**ŽUPAN****Ante Sanader dipl. ing., v.r.**

-----

Na temelju članka 18. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08) i članka 41. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08, 71/10 i 139/10) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 26. siječnja 2011. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

### o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije

#### Članak 1.

Splitsko-dalmatinska županija će objaviti obavijest o namjeri davanja koncesije i pokrenuti postupak za dodjelu koncesija za obavljanje javno zdravstvene službe i to na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti - obiteljska (opća) medicina.

Mjesto obavljanja koncesija, odnosno predmetne zdravstvene djelatnosti su jedinice lokalne samouprave (gradovi) u sastavu Splitsko-dalmatinske županije

#### Članak 2.

Koncesija se daje na rok od 10 (deset) godina.

#### Članak 3.

Iznos naknade za koncesije utvrđuje se u iznosu od 1.250,00 kn za određeno mjesto.

#### Članak 4.

Obavijest o namjeri davanja koncesija objaviti će se u „Narodnim novinama“ i sastavni je dio ovog Zaključka.

#### Članak 5.

Rok za predaju ponuda je 30 dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

#### Članak 6.

Ponuda se dostavlja na adresu: Splitsko-dalmatinska županija, Domovinskog rata 2, Split, preporučenom poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu, s naznakom „Ne otvaraj- koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe“.

#### Članak 7.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“

KLASA:500-09/11-01/16

URBROJ:2181/1-02-11-2

Split, 26.siječnja 2011.

#### ŽUPAN

Ante Sanader dipl. ing., v.r.

-----

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe opojnih droga u Republici Hrvatskoj za 2006.-2012. godinu („Narodne novine“, broj 147/05) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 16.veljače 2011. godine, donio je

#### RJEŠENJE

### o razrješenju i imenovanju člana Županijskog povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga

#### Članak 1.

**Josip Matković, prof.** razrješuje se dužnosti člana Županijskog povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga.

#### Članak 2.

**Helena Bandalović, dipl.iur.** imenuje se za člana Županijskog povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga

#### Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 080-01/11-03/23

URBROJ:2181/1-02-11-2

Split, 16.veljače 2011.g.

#### ŽUPAN

Ante Sanader dipl. ing., v.r.

-----

Na temelju članka 32. Statuta Splitsko dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko dalmatinske županije", broj 11/09, 7/10 i 10/10), Župan Splitsko dalmatinske županije 28. veljače 2011., donio je

## RJEŠENJE

### I.

**Marija Vuković**, dipl.ing.arch., pročelnica Upravnog odjela za graditeljstvo, komunalne poslove, infrastrukturu i zaštitu okoliša imenuje se za predstavnika, a Mila Galiot, dipl.iur. za zamjenika predstavnika za pripremu i provedbu postupka javne nabave u okviru Programa izgradnje Regionalnog sustava vodoopskrbe Dalmacije (Regionalni vodoopskrbni sustav Omiš-Brač-Hvar-Šolta-Vis), a sve prema Sporazumu o sufinanciranju programa sklopljenog 29. listopada 2007. klase: 020-01/07-02/460, urbroj: 2181/1-03-07-1 od 29. listopada 2007.

### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko dalmatinske županije“.

KLASA: 020-01/07-02/460

URBROJ: 2181/1-02-07-01

Split, 28. veljače 2011.

## ŽUPAN

**Ante Sanader dipl. ing., v.r.**

-----

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim i broječanim oznakama stvaratelja i primatelja akata („Narodne novine“, broj 38/88), a po nalogu Ministarstva uprave Republike Hrvatske, Klasa: 035-01/94-01/03, Urbroj: 515-04-03/3-94-1 od 24. siječnja 1994. godine, Župan Splitsko-dalmatinske županije 22. veljače 2011., donio je

## RJEŠENJE

**o određivanju brojećanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju za gradove i općine na području Splitsko-dalmatinske županije**

### I.

Ovim Rješenjem, utvrđuju se broježane oznake stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju

za gradove i općine na području Splitsko-dalmatinske županije.

### II.

Broježane oznake gradova i općina utvrđuju se kako slijedi:

|                        |          |
|------------------------|----------|
| 1. Grad Split          | -2181/01 |
| Općina Podstrana       | -2181/02 |
| Općina Šolta           | -2181/03 |
| 2. Grad Hvar           | -2128/01 |
| Općina Jelsa           | -2128/02 |
| Općina Sućuraj         | -2128/04 |
| 3. Grad Stari Grad     | -2128/03 |
| 4. Grad Imotski        | -2129/01 |
| Općina Cista Provo     | -2129/02 |
| Općina Proložac        | -2129/03 |
| Općina Lovreć          | -2129/04 |
| Općina Podbablje       | -2129/05 |
| Općina Zagvozd         | -2129/06 |
| Općina Zmijavci        | -2129/07 |
| Općina Lokvičići       | -2129/08 |
| Općina Runovići        | -2129/09 |
| 5. Grad Kaštela        | -2134/01 |
| Općina Primorski Dolac | -2134/02 |
| Općina Lećevica        | -2134/03 |
| Općina Prgomet         | -2134/04 |
| 6. Grad Makarska       | -2147/01 |
| Općina Baška Voda      | -2147/02 |
| Općina Brela           | -2147/03 |
| Općina Gradac          | -2147/04 |
| Općina Podgora         | -2147/05 |
| Općina Tučepi          | -2147/06 |
| 7. Grad Omiš           | -2155/01 |
| Općina Dugi Rat        | -2155/02 |
| Općina Šestanovac      | -2155/03 |
| Općina Zadvarje        | -2155/04 |
| 8. Grad Sinj           | -2175/01 |
| Općina Dicmo           | -2175/02 |
| Općina Hrvace          | -2175/03 |
| Općina Otok            | -2175/04 |
| 9. Grad Trilj          | -2175/05 |
| 10. Grad Vrlika        | -2175/06 |
| 11. Grad Solin         | -2180/01 |
| Općina Muć             | -2180/02 |
| Općina Klis            | -2180/03 |

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| Općina Dugopolje          | -2180/04 |
| 12. Grad Trogir           | -2184/01 |
| Općina Marina             | -2184/02 |
| Općina Seget              | -2184/03 |
| Općina Okrug              | -2184/04 |
| 13. Grad Vis              | -2190/01 |
| 14. Grad Komiža           | -2190/02 |
| 15. Grad Vrgorac          | -2195/01 |
| 16. Grad Supetar -2104/01 |          |
| Općina Bol                | -2104/02 |
| Općina Milna              | -2104/03 |
| Općina Nerežišća          | -2104/04 |
| Općina Postira            | -2104/05 |
| Općina Pučišća            | -2104/06 |
| Općina Selca              | -2104/07 |
| Općina Sutivan            | -2104/08 |

### III.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o određivanju brončanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju za gradove i općine na području Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 5/94).

### IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 035-02/11-01/02  
URBROJ: 2181/1-02-11-01  
Split, 22. veljače 2011.

**ŽUPAN**

**Ante Sanader dipl. ing., v.r.**

-----

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10 i 10/10), Župan Splitsko-dalmatinske županije 04. ožujka 2011. godine, donio je

## PRAVILNIKO OCJENJIVANJU RADA PROČELNIKA, SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja pročelnika, službenika i namještenika Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: ocjenjivane osobe).

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela, a pročelnike župan.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

## II. ZNAČENJE POJMOVA

### Članak 2.

U ovom Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. Izvršno – izvanredno, prvorazredno;
2. Osobito – posebno, naročito;
3. Dobro – prihvatljivo, prikladno;
4. Zadovoljavajuće – najmanje moguće prihvatljivo;
5. Nezadovoljavajuće – neprihvatljivo.

## III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

### Članak 3.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada, te poštivanje službene dužnosti službenika upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: službenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena.

### Članak 4.

Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:



1.1. **Stručnost** – ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju, te stručno usavršavanje službenika:

- a. izvrsna,
- b. osobita,
- c. dobra,
- d. zadovoljavajuća,
- e. nezadovoljavajuća.

1.2. **Kreativnost i samoinicijativnost** – ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u

pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za unapređivanje rada na svom radnom mjestu, ocjenjuje se osobna inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova:

- a. izvrsna,
- b. osobita,
- c. dobra,
- d. zadovoljavajuća,
- e. nezadovoljavajuća.

#### Članak 5.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

2.1. **Kvaliteta** – ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima:

- a. izvrsna,
- b. osobita,
- c. dobra,
- d. zadovoljavajuća,
- e. nezadovoljavajuća.

2.2. **Opseg obavljenih poslova radnog mjesta:**

- a. obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,
- b. obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,
- c. obavio je veći dio poslova radnog mjesta,
- d. obavio je manji dio poslova radnog mjesta,
- e. obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta.

2.3. **Rokovi za obavljanje poslova:**

- a. poslove je obavio u zadanim rokovima,
- b. poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,
- c. poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
- d. poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova,
- e. poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

#### Članak 6.

Odnos prema suradnicima i strankama, te poštivanje radnog vremena službenika ocjenjuje se na sljedeći način:

3.1. **Odnos prema suradnicima i strankama** – ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama:

- a. izvrstan,
- b. osobit,
- c. dobar,
- d. zadovoljavajući,
- e. nezadovoljavajući.

3.2. **Poštivanje radnog vremena** – ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena:

- a. izvrsno,
- b. osobito,
- c. dobro,
- d. zadovoljavajuće,
- e. nezadovoljavajuće.

#### IV. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

#### Članak 7.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada, te poštivanje radne dužnosti namještenika Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: namještenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena.

#### Članak 8.

Stručnost u obavljanju poslova namještenika ocjenjuje se na sljedeći način:

1.1. **Stručnost** – ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila rada radnog mjesta:

- a. izvrsna,
- b. osobita,
- c. dobra,
- d. zadovoljavajuća,
- e. nezadovoljavajuća.

### Članak 9.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika ocjenjuju se na sljedeći način:

2.1. **Kvaliteta** – ocjenjuje se obavljeni posao s osnove struke i pravila rada:

- a. izvrsna,
- b. osobita,
- c. dobra,
- d. zadovoljavajuća,
- e. nezadovoljavajuća.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika primjenjuju se odredbe članka 5. točaka 2.2. i 2.3. ovog Pravilnika koje se odnose na službenike.

### Članak 10.

Na ocjenjivanje odnosa prema suradnicima i strankama, te poštivanja radnog vremena namještenika primjenjuju se odredbe članka 6. točaka 3.1. i 3.2. ovoga Pravilnika koje se odnose na službenike.

## V. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

### Članak 11.

Rad pročelnika, službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4., 5. i 6., odnosno 8., 9. i 10. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu koji čini sastavni dio ovog Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova kao slijedi:

1. za kriterij pod točkom **1.1.** za ocjenu pod slovnom oznakom:

- a. određuje se 25 bodova
- b. određuje se 20 bodova
- c. određuje se 15 bodova
- d. određuje se 10 bodova
- e. određuje se 5 bodova,

za kriterije pod točkama **1.2., 2.2. i 3.1.** za ocjenu pod slovnom oznakom:

- a. određuje se 10 bodova
- b. određuje se 8 bodova
- c. određuje se 6 bodova
- d. određuje se 4 boda
- e. određuje se 2 boda,

2. za kriterije pod točkama **2.1. i 2.3.** za ocjenu pod slovnom oznakom:

- a. određuje se 20 bodova
- b. određuje se 16 bodova
- c. određuje se 12 bodova
- d. određuje se 8 bodova
- e. određuje se 4 boda,

3. za kriterije pod točkama 3.2. za ocjenu pod slovnom oznakom:

- a. određuje se 5 bodova
- b. određuje se 4 boda
- c. određuje se 3 boda
- d. određuje se 2 boda
- e. određuje se 1 bod.

### Članak 12.

Ocjena pročelnika i službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 4., 5. i 6. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj bodova od 90 do 100 bodova
2. „vrlo dobar“, ako je zbroj bodova od 69 do 89 bodova
3. „dobar“, ako je zbroj bodova od 52 do 68 bodova
4. „zadovoljava“, ako je zbroj bodova od 35 do 51 bod
5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj bodova do 34 boda.

### Članak 13.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 8., 9. i 10. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj bodova od 80 do 90 bodova
2. „vrlo dobar“, ako je zbroj bodova od 63 do 79 bodova
3. „dobar“, ako je zbor bodova od 47 do 62 boda
4. „zadovoljava“, ako je zbroj bodova od 32 do 46 bodova
5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj bodova do 31 bod.

### Članak 14.

Prema ukupnom broju bodova pročelnik, službenik odnosno namještenik ocjenjuje se ocjenom:

- a. „odličan“ – ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika, najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno obavljanje službe, odnosno rada,
- b. „vrlo dobar“ – ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika, naročito dobar i osigurava prvorazredno obavljanje službe, odnosno rada,
- c. „dobar“ – ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika, prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe, odnosno rada,
- d. „zadovoljava“ – ako rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika. Osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe, odnosno rada,

e. „ne zadovoljava“ – ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika, ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe, odnosno rada.

#### Članak 15.

Župan odnosno pročelnik, koji su ocjenjivači dužni su tijekom godine obavljati pregled onoga što je do tada ostvareno, te ako imaju primjedbe na rad ocjenjivane osobe, najprije istu usmeno upozoriti i o tome sastaviti službenu zabilješku.

Ako usmena opomena ne postigne svrhu i ne djeluje na rad upozorenog, istom se uručuje pisano upozorenje s navedenim i obrazloženim primjedbama na rad, te na nepravilnosti u njegovom radu .

Ako ocjenjivač ocijeni da unatoč pisanom upozorenju ocjenjivana osoba tijekom godine ne obavlja poslove sukladno odredbama Zakona i danim uputama ponovno će uputiti pisanu opomenu s elementima utvrđenim u stavku 2. ovog članka.

#### Članak 16.

Prilikom donošenja ocjena ocjenjivač predlaže ocjenu temeljem članka 14. i 15. ovog Pravilnika .

Ocjenjivač je dužan s prijedlogom ocjene upoznati osobu na koju se ocjena odnosi, što potvrđuju svojim potpisom na obrascu.

Ako osobe iz stavka 2. ovog članka odbiju potpisati da su upoznati s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu.

#### Članak 17

O ocjeni ocjenjivač donosi rješenje, koje je upravni akt.

Ocjena mora biti obrazložena.

Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

#### Čl. 18

Ne ocjenjuju se osobe koje su primljene u službu na određeno vrijeme, kao i osobe koje su u prethodnoj godini radili manje od 6 mjeseci , bez obzira na razloge .

Ukoliko ocjenjivač iz razloga što se kratko nalazi na svojoj dužnosti ili zbog drugih razloga smatra da nije u mogućnosti u potpunosti ocijeniti rad službenika ili namještenika, savjetovat će se sa sadašnjom ili prijašnjom osobom koja je bila u funkciji ocjenjivača.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Ocjena kojom je ocijenjen pročelnik, službenik odnosno namještenik predstavlja obvezan kriterij prilikom utvrđivanja natprosječnih rezultata rada i isplate dodataka za uspješnost na radu, koji se utvrđuju posebnim općim aktom na temelju odredbi Zakona o plaćama u jedinicama lokalne i područne ( regionalne ) samouprave ( NN broj 28/10).

#### Članak 20.

Ocijenjena osoba koja je ocijenjena ocjenom „ ne zadovoljava“ upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto .

Ako je ocijenjena osoba dva puta uzastopce ocijenjena ocjenom „ ne zadovoljava“ prestaje joj služba po sili zakona danom izvršnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

#### Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika ( „Službeni glasnik Splitsko – dalmatinske županije“ broj 6/09).

#### Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije.

Klasa: 023-05/11-01/07  
Ur.broj: 2181//-02-11-02  
Split, 04. ožujka 2011.

**Ž U P A N**

**Ante Sanader dipl. ing., v.r.**

-----

## SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

## OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PROČELNIKA

\_\_\_\_\_  
(prezime i ime pročelnika)

1. Izvrsno – izvanredno, prvorazredno
2. Osobito – posebno, naročito
3. Dobro – prihvatljivo, prikladno
4. Zadovoljavajuće - najmanje moguće prihvatljivo
5. Nezadovoljavajuće- neprihvatljivo

\_\_\_\_\_  
(naziv radnog mjesta)

| Prijedlog ocjene po kriterijima |   | Broj bodova za pojedinu ocjenu |
|---------------------------------|---|--------------------------------|
| <b>1.</b>                       | <b>STRUČNOST, KREATIVNOST I SAMOINICIJATIVNOST</b>  |                                |
| 1.1.                            | <i>Stručnost</i> – ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju, te stručno usavršavanje službenika   |                                |
|                                 | <b>a. izvrsna</b>   | <b>25</b>                      |
|                                 | <b>b. osobita</b>   | <b>20</b>                      |
|                                 | <b>c. dobra</b>   | <b>15</b>                      |
|                                 | <b>d. zadovoljavajuća</b>   | <b>10</b>                      |
|                                 | <b>e. nezadovoljavajuća</b>   | <b>5</b>                       |
| 1.2.                            | <i>Kreativnost i samoinicijativnost</i> –ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za unapređivanje rada na svom radnom mjestu, vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rd, pomoći i savjeta u obavljanju poslova |                                |
|                                 | <b>a. izvrsna</b>   | <b>10</b>                      |
|                                 | <b>b. osobita</b>   | <b>8</b>                       |
|                                 | <b>c. dobra</b>   | <b>6</b>                       |
|                                 | <b>d. zadovoljavajuća</b>   | <b>4</b>                       |
|                                 | <b>e. nezadovoljavajuća</b>   | <b>2</b>                       |
| <b>2.</b>                       | <b>KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA</b>  |                                |
| 2.1.                            | <i>Kvaliteta</i> – ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima  |                                |
|                                 | <b>a. izvrsna</b>   | <b>20</b>                      |
|                                 | <b>b. osobita</b>   | <b>16</b>                      |
|                                 | <b>c. dobra</b>   | <b>12</b>                      |
|                                 | <b>d. zadovoljavajuća</b>   | <b>8</b>                       |
|                                 | <b>e. nezadovoljavajuća</b>   | <b>4</b>                       |
| 2.2.                            | <i>Opseg obavljenih poslova radnog mjesta</i>   |                                |
|                                 | <b>a. obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta</b>   | <b>10</b>                      |
|                                 | <b>b. obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta</b>  | <b>8</b>                       |
|                                 | <b>c. obavio je veći dio poslova radnog mjesta</b>  | <b>6</b>                       |
|                                 | <b>d. obavio je manji dio poslova radnog mjesta</b>   | <b>4</b>                       |
|                                 | <b>e. obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta</b>  | <b>2</b>                       |
| 2.3.                            | <i>Rokovi za obavljanje poslova</i>   |                                |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
|           | <b>a. poslove je obavio u zadanim rokovima</b>   | <b>20</b> |
|           | <b>b. poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima</b>  | <b>16</b> |
|           | <b>c. poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova</b>   | <b>12</b> |
|           | <b>d. poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova</b>  | <b>8</b>  |
|           | <b>e. poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova</b>   | <b>4</b>  |
| <b>3.</b> | <b>ODNOS PREMA SURADNICIMA I STRANKAMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA</b>   |           |
| 3.1.      | <i>Odnos prema suradnicima i strankama</i> – ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama  |           |
|           | <b>a. izvrstan</b>   | <b>10</b> |
|           | <b>b. osobit</b>   | <b>8</b>  |
|           | <b>c. dobar</b>  | <b>6</b>  |
|           | <b>d. zadovoljavajući</b>  | <b>4</b>  |
|           | <b>e. nezadovoljavajući</b>  | <b>2</b>  |
| 3.2.      | <i>Poštivanje radnog vremena</i> – ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena |           |
|           | <b>a. izvrsno</b>  | <b>5</b>  |
|           | <b>b. osobito</b>  | <b>4</b>  |
|           | <b>c. dobro</b>  | <b>3</b>  |
|           | <b>d. zadovoljavajuće</b>  | <b>2</b>  |
|           | <b>e. nezadovoljavajuće</b>  | <b>1</b>  |
|           | <b>UKUPNO BODOVA:</b>  |           |

Napomena:

- a. 90 – 100 bodova = odličan
- b. 69 – 89 bodova = vrlo dobar
- c. 52 – 68 bodova = dobar
- d. 35 – 51 bod = zadovoljava
- e. do 34 boda = ne zadovoljava

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova pročelnika \_\_\_\_\_ iznosi \_\_\_ bodova, te predlažem da se pročelnik za \_\_\_\_\_ godinu ocijeni ocjenom \_\_\_\_\_.

Dodatne primjedbe:

---



---



---



---

U Splitu, \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine.

ŽUPAN:

Upoznat s prijedlogom ocjene:

---



---

/ pročelnik /

## SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

/ upravno tijelo /

**OBRAZAC  
ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA**

(prezime i ime službenika)

1. Izvrsno – izvanredno, prvorazredno
2. Osobito – posebno, naročito
3. Dobro – prihvatljivo, prikladno
4. Zadovoljavajuće - najmanje moguće prihvatljivo
5. Nezadovoljavajuće- neprihvatljivo

( radno mjesto )

| Prijedlog ocjene po kriterijima |   | Broj bodova za pojedinu ocjenu |
|---------------------------------|---|--------------------------------|
| <b>1.</b>                       | <b>STRUČNOST, KREATIVNOST I SAMOINICIJATIVNOST</b>  |                                |
| 1.1.                            | <b>Stručnost</b> – ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju, te stručno usavršavanje službenika   |                                |
|                                 | <b>a. izvrsna</b>   | <b>25</b>                      |
|                                 | <b>b. osobita</b>   | <b>20</b>                      |
|                                 | <b>c. dobra</b>   | <b>15</b>                      |
|                                 | <b>d. zadovoljavajuća</b>   | <b>10</b>                      |
|                                 | <b>e. nezadovoljavajuća</b>   | <b>5</b>                       |
| 1.2.                            | <b>Kreativnost i samoinicijativnost</b> –ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za unapređivanje rada na svom radnom mjestu, vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rd, pomoći i savjeta u obavljanju poslova |                                |
|                                 | <b>a. izvrsna</b>   | <b>10</b>                      |
|                                 | <b>b. osobita</b>   | <b>8</b>                       |
|                                 | <b>c. dobra</b>   | <b>6</b>                       |
|                                 | <b>d. zadovoljavajuća</b>   | <b>4</b>                       |
|                                 | <b>e. nezadovoljavajuća</b>   | <b>2</b>                       |
| <b>2.</b>                       | <b>KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA</b>  |                                |
| 2.1.                            | <b>Kvaliteta</b> – ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima  |                                |
|                                 | <b>a. izvrsna</b>   | <b>20</b>                      |
|                                 | <b>b. osobita</b>   | <b>16</b>                      |
|                                 | <b>c. dobra</b>   | <b>12</b>                      |
|                                 | <b>d. zadovoljavajuća</b>   | <b>8</b>                       |
|                                 | <b>e. nezadovoljavajuća</b>   | <b>4</b>                       |
| 2.2.                            | <b>Opseg obavljenih poslova radnog mjesta</b>   |                                |
|                                 | <b>a. obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta</b>   | <b>10</b>                      |
|                                 | <b>b. obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta</b>  | <b>8</b>                       |
|                                 | <b>c. obavio je veći dio poslova radnog mjesta</b>  | <b>6</b>                       |
|                                 | <b>d. obavio je manji dio poslova radnog mjesta</b>   | <b>4</b>                       |
|                                 | <b>e. obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta</b>  | <b>2</b>                       |
| 2.3.                            | <b>Rokovi za obavljanje poslova</b>   |                                |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
|           | <b>a. poslove je obavio u zadanim rokovima</b>   | <b>20</b> |
|           | <b>b. poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima</b>  | <b>16</b> |
|           | <b>c. poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova</b>   | <b>12</b> |
|           | <b>d. poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova</b>  | <b>8</b>  |
|           | <b>e. poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova</b>   | <b>4</b>  |
| <b>3.</b> | <b>ODNOS PREMA SURADNICIMA I STRANKAMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA</b>   |           |
| 3.1.      | <i>Odnos prema suradnicima i strankama</i> – ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama  |           |
|           | <b>a. izvrstan</b>   | <b>10</b> |
|           | <b>b. osobit</b>   | <b>8</b>  |
|           | <b>c. dobar</b>  | <b>6</b>  |
|           | <b>d. zadovoljavajući</b>  | <b>4</b>  |
|           | <b>e. nezadovoljavajući</b>  | <b>2</b>  |
| 3.2.      | <i>Poštivanje radnog vremena</i> – ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena |           |
|           | <b>a. izvrsno</b>  | <b>5</b>  |
|           | <b>b. osobito</b>  | <b>4</b>  |
|           | <b>c. dobro</b>  | <b>3</b>  |
|           | <b>d. zadovoljavajuće</b>  | <b>2</b>  |
|           | <b>e. nezadovoljavajuće</b>  | <b>1</b>  |
|           | <b>UKUPNO BODOVA:</b>  |           |

Napomena:

- f. 90 – 100 bodova = odličan
- g. 69 – 89 bodova = vrlo dobar
- h. 52 – 68 bodova = dobar
- i. 35 – 51 bod = zadovoljava
- j. do 34 boda = ne zadovoljava

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova za službenika \_\_\_\_\_ iznosi \_\_\_\_\_ bodova, te predlažem da se službenik za \_\_\_\_\_ godinu ocijeni ocjenom \_\_\_\_\_.

Dodatne primjedbe:

---



---



---



---



---

U Splitu, \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine.

Pročelnik

S prijedlogom ocjene upoznat:

\_\_\_\_\_  
(službenik)

## SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

( upravno tijelo )

## OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

( prezime i ime namještenika )

1. Izvrsno – izvanredno, prvorazredno
2. Osobito – posebno, naročito
3. Dobro – prihvatljivo, prikladno
4. Zadovoljavajuće - najmanje moguće prihvatljivo
5. Nezadovoljavajuće- neprihvatljivo

( radno mjesto )

| Prijedlog ocjene po kriterijima |  | Broj bodova za pojedinu ocjenu |
|---------------------------------|--|--------------------------------|
| <b>1.</b>                       | <b>STRUČNOST</b>   |                                |
| 1.1.                            | <b><i>Stručnost</i></b> – ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila rada radnog mjesta  |                                |
|                                 | <b>a. izvrsna</b>  | <b>25</b>                      |
|                                 | <b>b. osobita</b>  | <b>20</b>                      |
|                                 | <b>c. dobra</b>  | <b>15</b>                      |
|                                 | <b>d. zadovoljavajuća</b>  | <b>10</b>                      |
|                                 | <b>e. nezadovoljavajuća</b>  | <b>5</b>                       |
| <b>2.</b>                       | <b>KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA</b> |                                |
| 2.1.                            | <b><i>Kvaliteta</i></b> – ocjenjuje se obavljeni posao s osnove struke i pravila rada          |                                |
|                                 | <b>a. izvrsna</b>  | <b>20</b>                      |
|                                 | <b>b. osobita</b>  | <b>16</b>                      |
|                                 | <b>c. dobra</b>  | <b>12</b>                      |
|                                 | <b>d. zadovoljavajuća</b>  | <b>8</b>                       |
|                                 | <b>e. nezadovoljavajuća</b>  | <b>4</b>                       |
| 2.2.                            | <b><i>Opseg obavljenih poslova radnog mjesta</i></b>   |                                |
|                                 | <b>a. obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta</b>  | <b>10</b>                      |
|                                 | <b>b. obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta</b>   | <b>8</b>                       |
|                                 | <b>c. obavio je veći dio poslova radnog mjesta</b>   | <b>6</b>                       |
|                                 | <b>d. obavio je manji dio poslova radnog mjesta</b>  | <b>4</b>                       |
|                                 | <b>e. obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta</b>   | <b>2</b>                       |
| 2.3.                            | <b><i>Rokovi za obavljanje poslova</i></b>   |                                |
|                                 | <b>a. poslove je obavio u zadanim rokovima</b>   | <b>20</b>                      |
|                                 | <b>b. poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima</b>  | <b>16</b>                      |
|                                 | <b>c. poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova</b>                               | <b>12</b>                      |
|                                 | <b>d. poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova</b>                                | <b>8</b>                       |
|                                 | <b>e. poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova</b>                             | <b>4</b>                       |
| <b>3.</b>                       | <b>ODNOS PREMA SURADNICIMA I STRANKAMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA</b>                         |                                |



|      |  |           |
|------|--|-----------|
| 3.1. | <b>Odnos prema suradnicima i strankama</b> – ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama  |           |
|      | <b>a. izvrstan</b>   | <b>10</b> |
|      | <b>b. osobit</b>   | <b>8</b>  |
|      | <b>c. dobar</b>  | <b>6</b>  |
|      | <b>d. zadovoljavajući</b>  | <b>4</b>  |
|      | <b>e. nezadovoljavajući</b>  | <b>2</b>  |
| 3.2. | <b>Poštivanje radnog vremena</b> – ocjenjuje se prisutnost namještenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena |           |
|      | <b>a. izvrsno</b>  | <b>5</b>  |
|      | <b>b. osobito</b>  | <b>4</b>  |
|      | <b>c. dobro</b>  | <b>3</b>  |
|      | <b>d. zadovoljavajuće</b>  | <b>2</b>  |
|      | <b>e. nezadovoljavajuće</b>  | <b>1</b>  |
|      | <b>UKUPNO BODOVA:</b>  |           |

Napomena:

- a. 80 – 90 bodova = odličan
- b. 63 - 79 bodova = vrlo dobar
- c. 47 – 62 boda = dobar
- d. 32 – 46 bodova = zadovoljava
- e. do 31 bod = ne zadovoljava

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova namještenika \_\_\_\_\_ iznosi \_\_\_ bodova, te predlažem da se namještenik za \_\_\_ godinu ocijeni ocjenom \_\_\_\_\_.

Dodatne primjedbe:

---



---



---



---



---

U Splitu, \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine.

Pročelnik

S prijedlogom ocjene upoznat:

---



---

(namještenik)

## OSTALO

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 76. stavka 1. alineje 1. i stavka 4. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine" br. 70/05 i 139/08) i članka 4. stavaka 4. alineje 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik" br. 3/96, 5/04, 18/05 i 1/10), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Splitsko-dalmatinske županije, (uz pribavljenu naknadnu suglasnost Županijske skupštine, KLASA: 021-04/10-02/144, UR.BROJ: 2181/1-01-10-01 od 19. listopada 2010 godine), na sjednici održanoj 22. travnja 2010. donijelo je

## STATUT

### Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Splitsko-dalmatinske županije

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i vođenje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova), sastav, imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, opći akti, provođenje zaštite, upravljanje i nadzor zaštićenih područja na području Splitsko-dalmatinske županije, osim onih kojima upravljaju javne ustanove osnovane odlukom predstavničkog tijela grada ili općine (u daljnjem tekstu: zaštićena područja), te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

##### Članak 2.

Osnivač Ustanove je Splitsko-dalmatinska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

##### Članak 3.

Ustanova je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenim propisima, odluci o osnivanju, ovom Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

##### Članak 4.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

#### II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ZNAK I DJELATNOST USTANOVE

##### Članak 5.

Naziv Ustanove je Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Splitsko-dalmatinske županije.

##### Članak 6.

Sjedište Ustanove je u Splitu, Ulica Domovinskog rata 2.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

##### Članak 7.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, s kružno upisanim tekstom Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Splitsko-dalmatinske županije. U sredini pečata je znak Ustanove.

Za akte koje donosi na temelju zakonom utvrđene javne ovlasti Ustanova koristi pečat, promjera 38 mm, s kružno upisanim tekstom Republika Hrvatska – Splitsko-dalmatinska županija – Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Splitsko-dalmatinske županije, koji u sredini ima grb Republike Hrvatske.

Ustanova može imati više pečata i svaki pečat ima svoj redni broj.

Broj pečata, način korištenja, te osobe odgovorne za čuvanje pečata utvrđuje odlukom ravnatelj Ustanove.

Pečat Ustanove sa grbom Republike Hrvatske može se stavljati samo na akte (javne isprave) koje Ustanova donosi u okviru javnih ovlasti.

Za potrebe financijske dokumentacije s istim upisanim tekstom koristi se pečat promjera 23 mm.

##### Članak 8.

Ustanova ima znak.

Znak Ustanove sastoji se od četvrtastog polja podijeljenog na četiri manja kvadrata. U gornjem lijevom kvadratu na zelenoj podlozi stiliziran je list, u gornjem desnom kvadratu na plavoj podlozi stilizirani su oblaci, u donjem lijevom kvadratu na plavoj podlozi stilizirani su

valovi, a u donjem desnom kvadratu na crvenoj podlozi stilizirano je sunce.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Ustanove.

Ustanova u svom radu u cilju promicanja zaštite prirode, pored znaka iz stavka 1. ovoga članka, koristi i znak zaštite prirode sukladno posebnom propisu.

### Članak 9.

Ustanova obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih područja Splitsko-dalmatinske županije u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, te nadzor nad provođenjem uvjeta i mjera zaštite prirode na zaštićenim područjima kojima upravlja Ustanova.

Djelatnost Ustanove obavlja se kao javna služba.

Ustanova upravlja područjem ekološke mreže sukladno Zakonu o zaštiti prirode i podzakonskim aktima.

### Članak 10.

Osim djelatnosti iz članka 9. st. 1. ovog Statuta, Ustanova sukladno zakonu obavlja neposredni nadzor u zaštićenim područjima, i to:

-nad pojedinim biljnim i životinjskim vrstama, te provodi nadzor nad zaštićenim prirodnim vrijednostima putem glavnog nadzornika, nadzornika i čuvara prirode.

-nadzor nad provođenjem uvjeta i mjera zaštite na području kojim upravlja.

### Članak 11.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje prvenstveno služe obavljanju djelatnosti iz čl. 9. st. 1. ovoga Statuta, i to:

- turističku djelatnost (prihvat, informiranje, stručno vođenje i prijevoz posjetitelja) u skladu s posebnim propisima

- ugostiteljsku djelatnost (pružanje usluga prehrane i usluživanja pića, te pružanje usluge smještaja) u skladu s posebnim propisima

- poduku posjetitelja, lokalnog stanovništva i turističkih vodiča

- poticanje i organiziranje znanstveno-istraživačkog rada

- izdavačka i nakladnička djelatnost (tiskanje i distribucija karata, knjiga i brošura koje promoviraju zaštićene prirodne vrijednosti) sukladno posebnim propisima

- organiziranje športskih i rekreacijskih aktivnosti

- izrada i prodaja suvenira

- organizacija športskog ribolova (prodaja dozvola, organizacija natjecanja i sl.)

- trgovina na malo u specijaliziranim i nespecijaliziranim prodavaonicama u skladu s posebnim propisima

- mjenjački poslovi u skladu s posebnim propisima

- ostale djelatnosti u skladu s zakonom i ovim Statutom.

- Djelatnosti iz stavka 1. Ustanova ne obavlja radi stjecanja dobiti.

### Članak 12.

Za gospodarsko korištenje prirodnih dobara ili obavljanje druge djelatnosti na zaštićenim područjima kojima upravlja, Ustanova može dati koncesijsko odobrenje na vrijeme do tri godine pravnim i fizičkim osobama koje su registrirane za obavljanje obrta pod uvjetima i na način propisan Zakonom o zaštiti prirode.

## III. USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

### Članak 13.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba. Unutarnje ustrojstvo Ustanove uređuje se ovim Statutom u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju. Opis poslova i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

### Članak 14.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće, ravnatelj i stručni voditelj.

#### 1. Upravno vijeće

### Članak 15.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje ima 5 članova.

Predsjednika i tri člana Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Županijska skupština.

U Upravno vijeće imenuju se predstavnici osnivača vodeći računa da su u njemu dijelom zastupljeni stručnjaci iz područja zaštite prirode.

Jednog člana Upravnog vijeća biraju i opozivaju radnici Ustanove na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

**Članak 16.**

Upravno vijeće donosi:

- Statut Ustanove,
- plan upravljanja zaštićenim prirodnim vrijednostima za razdoblje od 10 godina sukladno Zakonu,
- pravilnik o unutarnjem redu zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti,
- godišnji program zaštite održavanja, očuvanja, promicanja s cjenikom usluga vezanih za korištenje zaštićenih prirodnih vrijednosti
- plan razvoja Javne ustanove i godišnji financijski plan,
- ostale opće i pojedinačne akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom.

Statut Ustanove donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Akt iz stavka 1. podstavak 2. donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva i prethodno mišljenje Zavoda.

Akt iz stavka 1. podstavak 3. donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva i središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, kada je temeljni fenomen iz njegovog djelokruga.

Akt iz stavka 1. podstavak 4. donosi Upravno vijeće uz suglasnost župana.

Upravno vijeće odlučuje o:

- stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina ili druge imovine, ili sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost iznosi preko 40.000,00 kn, uz suglasnost Župana,
- davanju u zakup objekata i prostora Ustanove ili mijenjanju namjene objekata i prostora,
- izboru nadzornika,
- izboru glavnog nadzornika,
- zasnivanju i prestanku rada nadzornika i glavnog nadzornika,
- ovlaštenjima čuvara prirode za obavljanje poslova nadzornika utvrđenih Zakonom
- davanju koncesijskih odobrenja sukladno Zakonu o zaštiti prirode i posebnom propisu,
- izvješću o ostvarivanju plana upravljanja, godišnjeg financijskog plana i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja.

Upravno vijeće predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- promjenu ili proširenje djelatnosti,
- statusne promjene Ustanove,
- ostvarivanje prava prvokupa za kupnju nekretnina unutar zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja ako je prodavatelj ponudu za prodaju nekretnine dostavio Ustanovi.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Zakonom.

**Članak 17.**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu ako to od njega zatraži Osnivač, najmanje dva člana Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove, i to najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od osam dana sjednicu Upravnog vijeća sazvat će ravnatelj Ustanove.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova, ako za pojedina pitanja Poslovnikom o radu Upravnog vijeća nije utvrđena većina nazočnih članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj, stručni voditelj i glavni nadzornik.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove, ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 18.**

Predsjedniku i članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- svojim radom grubo krši propise i opće akte Ustanove,
- nesavjesno obavlja ili ne ispunjava svoju dužnost predsjednika, odnosno člana na način da svojim postupcima dovodi do poremećaja rada ili prouzroči štetu Ustanovi,
- je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove ili dužnost koju obavlja,
- i u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

**Članak 19.**

Upravno vijeće može imenovati povjerenstva i odbore kao radna tijela radi pripreme obavljanja određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i odbora, djelokrug i način njihovog rada, Upravno vijeće određuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

#### Članak 20.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom vijeću, te pravo na naknadu troškova (dnevnicu i putni troškovi) nastalih radi prisustvovanja sjednicama Upravnog vijeća.

Visinu naknade za predsjednika i članove utvrđuje Župan na prijedlog Upravnog vijeća.

#### Članak 21.

Upravno vijeće dostavlja Osnivaču izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja do 01. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

#### 2. Ravnatelj ustanove

#### Članak 22.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Ustanove, a osobito:

- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- skrbi o provođenju i izvršavanju odluka upravnog vijeća,
- odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Ustanove,
- predlaže godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja,
- predlaže plan razvoja i financijski plan Ustanove,
- skrbi o izvršenju plana razvoja i financijskog plana,
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće, te donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
- skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u svezi s tim,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Ustanove za proteklu godinu, financijski obračun i financijsko izvješće za proteklu godinu,
- predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja,
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
- imenuje i razrješuje stručnog voditelja,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa službenicima i namještenicima, osim nadzornika i glavnog nadzornika,
- sklapa ugovore o radu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,

- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Ravnatelj u slučaju odsutnosti određuje osobu koja će ga zamjenjivati, a ako ravnatelj ne odredi osobu koja će ga zamjenjivati, zamjenjuje ga stručni voditelj.

#### Članak 23.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača otuđiti ili opteretiti nekretninu u njezinom vlasništvu.

Ravnatelj Ustanove može samostalno raspolagati imovinom Ustanove najviše do 40.000,00 kuna.

O raspolaganju imovinom Ustanove vrijednosti preko 40.000,00 kuna odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost župana.

Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju dijelom ili u cijelosti iz sredstava trećih osoba, ravnatelj može sklapati samo uz suglasnost Upravnog vijeća.

Ravnatelj može samostalno raspolagati vlastitim (neproračunskim) sredstvima Ustanove do iznosa od 50.000,00 kuna.

Za raspolaganje vlastitim sredstvima, iznosa većih od navedenog u st. 5. ovoga članka, potrebna je suglasnost Upravnog vijeća.

#### Članak 24.

Ravnatelj Ustanove odgovara za svoj rad i rad Ustanove Osnivaču.

Izvješće o svom radu i radu Ustanove ravnatelj podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnje.

Ravnatelj Ustanove odgovara Upravnom vijeću i za izvršavanje njegovih odluka, zaključaka i drugih akata.

#### Članak 25.

Ravnatelj može pismeno ovlastiti pojedine zaposlenike Ustanove za poduzimanje određenih radnji u cilju izvršavanja poslova Ustanove.

#### Članak 26.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć u granicama svoje ovlasti drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Ravnatelj izvješćuje Upravno vijeće o izdanim punomoćima, a izdavanje generalne punomoći upisuje se u sudski registar.

**Članak 27.**

Ravnatelj Ustanove imenuje i razrješuje Županijska skupština.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove objavljuje se u "Narodnim novinama".

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Ustanove.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

U javnom natječaju mogu se navesti i drugi uvjeti potrebni za izbor ravnatelja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i ista osoba se može ponovno imenovati.

Ugovor o radu s ravnateljem Ustanove sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

**Članak 28.**

Natječaj za ravnatelja traje 8 dana.

Upravno vijeće dužno je izvješće o provođenju javnog natječaja s natječajnom dokumentacijom, popisom kandidata i ocjenom ispunjavanja uvjeta dostaviti Županijskoj skupštini u roku od osam dana od dana isteka natječajnog roka.

Sudionici u natječaju se obavještavaju o izboru, odnosno imenovanju u zakonskom roku.

**Članak 29.**

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Pobijanje odluke o imenovanju obavlja se tužbom kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku 15 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

**Članak 30.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako se ravnatelj razriješi prije isteka mandata, Županijska skupština imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, i to najduže do godinu dana.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Ustanova je dužna raspisati novi natječaj u roku 30 dana od dana primljene obavijesti Županijske skupštine.

**Članak 31.**

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan.

Ravnatelj razrješuje dužnosti Županijska skupština ukoliko:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,

- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,

- ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke organa Ustanove ili postupa protivno njima,

- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

- Prije donošenja odluke o razrješenu ravnatelju mora biti dana mogućnost da se očituje o razlozima za razrješnje.

- Rok za izjašnjenje ravnatelja o razlozima za razrješnje ne može biti kraći od osam dana

- Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenu tužbom tražiti sudsku zaštitu svoga prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku, ili da nisu postojali razlozi za razrješnje propisani zakonom.

- Tužba protiv odluke o razrješenu podnosi se u roku 30 dana od dana primitka odluke Upravnom sudu Republike Hrvatske.

**Članak 32.**

U slučaju razrješnja ravnatelja Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

**3. Stručni voditelj****Članak 33.**

Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj kojeg imenuje i razrješuje ravnatelj.

Javni natječaj za stručnog voditelja raspisuje ravnatelj.

Za stručnog voditelja može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu prirodoslovnog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Stručni voditelj može se imenovati i na vremenski određeni, i na vremenski neodređeni mandat.

Stručni voditelj obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- vodi stručni rad Ustanove,

- predlaže provođenje istraživanja i koordinira istraživačke aktivnosti u zaštićenim područjima, posebice zbog inventarizacije prirodnih vrijednosti,

- prati i proučava stanje prirode, predlaže i poduzima mjere zaštite,

- daje prijedloge za istraživanje i znanstvenu obradu,  
- surađuje s nadležnim tijelima u svezi zaštite kulturnih dobara koja se nalaze na zaštićenim područjima,

- prati obveze koje proističu iz ugovora o znanstveno-istraživačkim projektima,

- surađuje u izradi godišnjih planova i programa Ustanove,

- surađuje u izradi pravilnika o unutarnjem redu za pojedina zaštićena područja,

- prati odvijanje svih oblika djelatnosti, a posebno one koje bi u području zaštite unijele nepopravljive učinke u zaštićena područja,

- sudjeluje u organizaciji i provođenju mjera protupožarne zaštite, te skrbi o uspostavljanju informacijsko - dokumentacijskog sustava i baze podataka za zaštićene prirodne vrijednosti,

- odgovoran je za ostvarivanje stručne razine zaštite prirodnih vrijednosti zaštićenih područja,

- predlaže i koordnira sve ostale poslove i radnje vezane za zaštitu, održavanje i promicanje zaštićenih prirodnih vrijednosti.

Stručni voditelj odgovara za svoj rad ravnatelju Ustanove.

Podatke o stanju prirode koji se prikupljaju sukladno Zakonu o zaštiti prirode, stručni voditelj je dužan dostavljati Državnom zavodu za zaštitu prirode.

#### **IV. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE**

##### **Članak 34.**

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača i stečena radom i poslovanjem Ustanove, ili pribavljanjem iz drugih izvora.

##### **Članak 35.**

Imovinom Ustanove raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove u skladu s ovim Statutom i zakonom.

##### **Članak 36.**

Sredstva za rad Ustanove i obavljanje poslova zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima Ustanova upravlja osiguravaju se iz:

- proračuna Splitsko-dalmatinske županije,
- prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću Ustanove,
- prihoda od korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja Ustanova,
- prihoda od naknada,
- potpora, sponzorstva i darivanja
- te drugih izvora u skladu sa zakonom.

Na korištenje sredstava Ustanove primjenjuju se propisi koji uređuju korištenje sredstava proračunskih korisnika.

##### **Članak 37.**

Ustanova obavlja djelatnost utvrđenu zakonom i ovim Statutom na osnovi plana razvoja, plana upravljanja, godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti, te godišnjeg financijskog plana.

##### **Članak 38.**

Za svaku poslovnu godinu Upravno vijeće donosi plan razvoja i godišnji financijski plan prije početka godine za koju se plan donosi.

Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za plansku godinu, donosi se privremeni financijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja Ustanove.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Za izvršenje plana razvoja i godišnjeg financijskog plana odgovoran je ravnatelj Ustanove.

##### **Članak 39.**

Ustanova po isteku poslovne godine izrađuje godišnji financijski obračun i financijsko izvješće.

Pri usvajanju godišnjeg financijskog obračuna i financijskog izvješća ravnatelj podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Ustanove za proteklu godinu.

##### **Članak 40.**

Upravno vijeće Ustanove podnosi izvješće o poslovanju Ustanove za proteklu godinu Osnivaču u roku 30 dana po usvajanju godišnjeg financijskog obračuna i financijskog izvješća.

##### **Članak 41.**

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Ustanove.

##### **Članak 42.**

Ustanova posluje preko jedinstvenog računa.

## V. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE OKOLIŠA

### Članak 43.

Zaposlenici Ustanove imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih redovitih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenje okoliša.

O svakoj aktivnosti i djelatnosti koja ugrožava okoliš, svaki je zaposlenik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

## VI. JAVNOST RADA

### Članak 44.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Za obavješćivanje javnosti Ustanova može podnositi izvješća o svom radu i djelovanju.

Ustanova je dužna strukovnoj udruzi ili osobi koja dokaže pravni interes dati odgovarajuće informacije koje se odnose na zaštitu prirode.

Ustanova nije dužna davati podatke koji predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu.

### Članak 45.

Ravnatelj ili službenik kojeg on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćavanja izvješćivati javnost o djelatnosti Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća može izvještavati javnost o radu Ustanove i Upravnog vijeća sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća i zaključcima tog tijela.

### Članak 46.

Ustanova je dužna izvješćivati javnost putem sredstava javnog priopćavanja o svim radnjama koje imaju utjecaj, ili bi mogle imati utjecaj na zaštitu prirode i okoliša.

### Članak 47.

Ustanova izvješćuje Osnivača o svom radu i poslovanju, kao i druga nadležna tijela, sukladno zakonu, ovom Statutu i Statutu Osnivača.

## VII. OPĆI AKTI

### Članak 48.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove.

Opći akti Ustanove objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti Ustanove stupaju na snagu u roku od osam dana od dana objave, ako samim aktom nije propisano drukčije.

### Članak 49.

Ustanova uz Statut ima slijedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- Pravilnik o radu, plaćama i naknadama,
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o arhivskoj i registraturnoj građi,
- Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akata,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Opće akte iz stavka 1., podstavaka 1., 2., 3. i 8. ovog članka donosi Upravno vijeće, a druge opće akte ravnatelj u skladu s ovim Statutom.

## VIII. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

### Članak 50.

Poslovnom i službenom tajnom (u daljnjem tekstu: poslovna tajna) smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i Osnivaču.

### Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja, objekata i imovine Ustanove,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, njenog osnivača, te drugih tijela državne vlasti.



**Članak 52.**

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama u skladu sa posebnim zakonom mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

**IX. UPRAVLJANJE I NADZOR****Članak 53.**

Zaštićenim prirodnim vrijednostima kojima upravlja Ustanova, upravlja se na temelju plana upravljanja.

Plan upravljanja donosi se za razdoblje od deset godina.

Plan upravljanja određuje razvojne smjernice, način izvođenja zaštite, korištenja i upravljanja zaštićenim prirodnim vrijednostima kojima upravlja Ustanova, te pobliže smjernice za zaštitu i očuvanje prirodnih vrijednosti zaštićenih prirodnih vrijednosti uz uvažavanje potreba lokalnog stanovništva.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost na zaštićenim prirodnim vrijednostima kojim upravlja Ustanova dužne su se pridržavati plana upravljanja.

Ciljevi, smjernice zaštite i provedba plana s njihovim sastavnicama određuju se sukladno odredbama Zakona o zaštiti prirode.

Plan upravljanja provodi se godišnjim programom zaštite, očuvanja, održavanja, korištenja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti.

Prije utvrđivanja prijedloga plana upravljanja Ustanova je dužna provesti postupak javnog uvida.

**Članak 54.**

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja nadležno upravno tijelo u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Nadzor nad stručnim radom Ustanove obavlja Ministarstvo kulture.

**Članak 55.**

Pitanja zaštite, unapređenja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja Ustanova pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem redu u zaštićenim prirodnim vrijednostima Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem redu).

Pravilnikom o unutarnjem redu pobliže se uređuju pitanja i propisuju mjere zaštite, očuvanja, unapređenje i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja Ustanova, te propisuju upravne mjere za nepoštivanje odredbi toga Pravilnika i Zakona o zaštiti prirode.

Pravilnik o unutarnjem redu donosi Upravno vijeće Javne ustanove uz suglasnost Ministarstva i središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslovanje poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva kada je temeljni fenomen iz njegova djelokruga.

**Članak 56.**

Neposredni nadzor u zaštićenim prirodnim vrijednostima kojima upravlja Ustanova obavljaju glavni nadzornik i nadzornici Ustanove na temelju ovlaštenja propisanih Zakonom o zaštiti prirode i Pravilnikom o unutarnjem redu.

**Članak 57.**

Za glavnog nadzornika može se imenovati osoba koja ima višu ili visoku stručnu spremu prirodoslovnog usmjerenja, radno iskustvo u struci najmanje tri godine i položen stručni ispit.

Za nadzornika može se imenovati osoba koja ima najmanje srednju stručnu spremu, jednu godinu radnog iskustva u struci i položen stručni ispit.

**Članak 58.**

Nadzornika u zaštićenim prirodnim vrijednostima kojima upravlja Ustanova imenuje Upravno vijeće, a glavnog nadzornika Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove i Pravilnika o radu.

Glavni nadzornik čelnik je unutarnje ustrojstvene jedinice službe nadzora.

Glavni nadzornik je za svoj rad odgovoran ravnatelju i Upravnom vijeću.

Na ostala pitanja u svezi djelokruga rada, položaja, ovlasti i način postupanja glavnog nadzornika i nadzornika primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti prirode, Pravilnika o unutarnjem redu, ovoga Statuta i posebnih propisa.

Poslovi nadzora u zaštićenim prirodnim vrijednostima kojima upravlja Ustanova obavljaju se u službi nadzora.

Ustrojstvo i djelokrug službe nadzora pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

**Članak 59.**

Neposrednu zaštitu i poslove čuvanja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja Ustanova obavljaju i čuvari prirode na temelju ovlaštenja propisanih Zakonom o zaštiti prirode i Pravilnikom o unutarnjem redu.

Čuvari prirode mogu obavljati i poslove nadzornika ako ih za obavljanje tih poslova ovlasti Upravno vijeće Ustanove, i ako u roku od godine dana od dana izdavanja ovlaštenja polože stručni ispit za nadzornika.

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 62.****Članak 60.**

Opći akti iz članka 49. stavka 1. ovog Statuta uskladiti će se s odredbama ovog Statuta u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

**Članak 61.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Splitsko-dalmatinske županije od 04. listopada 2006. godine („Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“, broj 9 /06).

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Ustanove, a objavit će se i u “Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske Županije”.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
Mate Kosović, mr.oecc. dipl.iur.

Županijska skupština dala je suglasnost na Statut na 15. sjednici dana 19. listopada 2010.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči 28. listopada 2010. i stupio na snagu 5. studenog 2010.

U Splitu, 5. studenoga 2010.

**Predsjednik Upravnog vijeća**  
**Mate Kosović, mr.oecc. dipl.iur. v.r.**