

Na temelju članka 32. i 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18) i članka 8. Programa potpore znanstveno istraživačkih projekata u poljoprivredi Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 162/18), Župan Splitsko-dalmatinske županije 12. studenog 2018., donio je

P R A V I L N I K
**o postupku dodjele sredstava za Program potpore znanstveno istraživačkih projekata
u poljoprivredi Splitsko-dalmatinske županije (2018.-2020.)**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i mjerila, kao i postupak dodjele sredstava za potpore znanstveno istraživačkih projekata u poljoprivredi, planiranih u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za tekuću godinu, na Razdjelu 009 – Upravni odjel za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu.

Članak 2.

Sredstva se mogu dodijeliti za provođenje projekata znanstvenih institucija iz područja poljoprivrede koje provode projekte na području Splitsko-dalmatinske županije u suradnji sa poljoprivrednim proizvođačima, prerađivačima i Udrugama poljoprivrednih proizvođača i prerađivača: vinogradara, vinara, maslinara, uljara, voćara, ovčara, kozara, peradara, pčelara, mljekara, sirara, ekoloških proizvođača i prerađivača poljoprivrednih proizvoda, povrtlara, rasadničara,..) čiji članovi imaju poljoprivrednu proizvodnju i preradu (konvencionalnu i/ili integriranu i/ili ekološku) na području Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 3.

(1) Prioritetna područja istraživanja u 2018-2020 godine u Splitsko-dalmatinskoj županiji su:

- mjere povećanja konkurentnosti u poljoprivrednoj proizvodnji
- očuvanje i održivo korištenje biljnih i animalnih genetskih izvora za hranu i poljoprivredu u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

(2) Osnovni kriteriji su: primjenjivost, kvaliteta i originalnost projekata, nacionalna (regionalna) zastupljenost, te posredno ili neposredno poboljšanje kvalitete života pojedinaca ili društvene zajednice u cjelini.

(3) Nositelj projekta može podnijeti jedan zahtjev za potporu unutar jednog Javnog poziva.

(4) Broj projekata odobrenih po pojedinom korisniku u programskom razdoblju 2018.-2020. nije ograničen.

Članak 4.

(1) Sredstava „iz članka 1. ovog Pravilnika“ mogu se odobriti kao potpore znanstveno istraživačkih projekata u poljoprivredi koja se isplaćuju iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije.

(2) Zahtjev se podnosi na obrascu OBZI -1 (Prilog II. Ovog Pravilnika) koji se može dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu i na web stranici Splitsko-dalmatinske županije www.dalmacija.hr.

(3) Zahtjev obavezno mora sadržavati: opće podatke o podnositelju zahtjeva (naziv znanstvene institucije, adresa, OIB, broj žiro računa sa IBAN-om, telefon, e-mail), područje istraživanja (vinogradarstvo, vinarstvo, maslinarstvo, voćarstvo, stočarstvo, ratarstvo, mljekarstvo, sirarstvo, povrtlarstvo..), ukupan iznos potreban za realizaciju projekta i u prilogu:

- prijedlog projekta za koji se traži potpora,
- popunjen obrazac o primljenim de minimis potporama,
- objavljeni znanstveni radovi nositelja projekta.

Članak 5.

- (1) Visina udjela potpore za znanstveno istraživačke projekte u poljoprivredi SDŽ-e ovisit će o:
 - Visini osiguranih proračunskih sredstava
 - Objavljenim znanstvenim radovima voditelja projekta iz područja istraživanja u posljednje dvije godine (obavezno navesti naslov rada, godinu, naziv i broj časopisa u kojem je rad objavljen, prednost: - redosljed autora u znanstvenom radu i kategorija znanstvenog rada časopisa u kojem je rad objavljen)
- (2) Maksimalan iznos koji se može odobriti za potporu cijelog projekta (dvogodišnje istraživanje) od strane Splitsko-dalmatinske županije iznosi 50.000,00 kuna.
- (3) U razmatranje se neće uzeti znanstveni projekti čija je provedba u tijeku i koji su financirani od strane Ministarstva poljoprivrede (VIP projekti), Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Zaklade za znanost i Eu projekti.

Članak 6.

- (1) Troškovi potpore u provođenju znanstvenih projekata u poljoprivredi mogu iznositi:
 - Opći troškovi-izdvajanje za matičnu instituciju (maximalno 10% odobrene potpore),
 - Troškovi kupnje nove i održavanje postojeće opreme za potrebe znanstvenog projekta (max. 20% odobrene potpore),
 - Putni troškovi i honorari vanjskih suradnika (max. 20% odobrene potpore).
- (2) Za vrijeme trajanja projekta nositelj projekta može podnijeti zahtjev za potporu dodatne istraživačke opreme uz pisano obrazloženje.
- (3) Sva oprema nabavljena za potrebe provođenja znanstvenog istraživanja postaje vlasništvo znanstvene ustanove i služi za daljnja istraživanja provedena u znanstvenoj ustanovi.
- (4) Znanstvena ustanova za nabavljenu opremu za provođenje projekta treba istaknuti na vidljivom mjestu logotip i naziv Županije kao institucije koja je sufinancirala projekt.
- (5) Znanstvene ustanove dužne su omogućiti korištenje znanstvene opreme i znanstvenicima iz drugih ustanova uz nadoknadu pritom načinjenih troškova.

Članak 7.

- (1) Prijedlog odluke o dodjeli sredstava „iz točke 1. ovog Pravilnika“ donosi stručno Povjerenstvo koje imenuje Župan.

(2) Dodjela potpora iz ovog Pravilnika provodit će se na temelju Javnog poziva kojeg provodi Upravni odjel za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu a objavljuje se u dnevnom tisku i na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr

(3) Nakon zaprimanja svih zahtjeva za potporu podnesenih na Javni poziv, Upravni odjel za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu formira rang listu zahtjeva za potporu prema kriterijima odabira iz Priloga I. ovog Pravilnika.

Članak 8.

(1) Prednost na rang listi ima korisnik s većim brojem bodova. U slučaju da veći broj korisnika ima isti broj bodova, prednost će biti propisana Javnim pozivom, a može biti povezana s pojedinim kriterijem odabira i /ili vremenom podnošenja potpunog zahtjeva za potporu.

(2) U slučaju da se u skladu sa stavkom 1. ovog članka ne može utvrditi prednost kod projekata sa istim brojem bodova, a prednost omogućuje odobravanje zahtjeva, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti nositelja projekata.

(3) Tablica sa kriterijima odabira nalazi se u Prilogu I. ovog Pravilnika.

Članak 9.

(1) Nakon što se zahtjev odobri od strane Povjerenstva, Upravni odjel za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu, na osnovu zapisnika Povjerenstva izrađuje prijedlog odluke o raspodjeli sredstava koju donosi župan.

(2) Odluka o raspodjeli sredstava, Ugovor sa korisnikom sredstava, preslik zahtjeva, dostavljeno izvješće o radu na znanstvenom projektu i nalog za plaćanje predaju se Upravnom odjelu za financije.

Članak 10.

(1) Prava i obveze između korisnika sredstava dodijeljenih za potpore znanstveno istraživačkih projekata u poljoprivredi Splitsko-dalmatinske županije reguliraju se ugovorom, a sredstva potpore uplaćuju se izravno na žiro-račun korisnika po dostavljenom izvješću o izvršenim aktivnostima i utrošenim sredstvima.

(2) Iznimno, ukoliko rezultati istraživanja upućuju na mogućnost znatnih koristi za obiteljska poljoprivredna gospodarstva u dodatnoj godini istraživanja u odnosu na dodatna uložena sredstva, posebnom odlukom Povjerenstva istraživanje se može produžiti za najviše još jednu godinu što bi se uredilo Aneksom ugovora.

(3) Nositelj projekta dužan je dostaviti pisano izvješće o izvršenim aktivnostima i utrošenim sredstvima do 31. studenog iznimno uz obrazloženje do 31. prosinca tekuće godine istraživanja.

Članak 11.

(1) Nositelj znanstvenog istraživanja je dužan održati javno izlaganje sa svrhom upoznavanja šire javnosti s istraživanim projektom i popularizacije znanosti.

(2) Korisnik je dužan odobrenu novčanu potporu koristiti u skladu sa važećim zakonskim propisima, Programom i ovim Pravilnikom.

(3) Financiranje potpore znanstveno istraživačkih projekata u poljoprivredi, osigurano je iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije, što znači da će rezultati istraživanja biti dostupni svim poljoprivrednim proizvođačima sa područja Splitsko-dalmatinske županije bez novčane naknade.

Članak 12.

(1) Splitsko-dalmatinska županija, na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu ima pravo raskinuti suradnju ukoliko voditelj projekta:

- ne dostavi godišnje, završno ili zatraženo izvješće u roku koji odredi županija,
- ne raspolaže sa sredstvima sukladno članku 6. ovog Pravilnika,
- ne započne provedbu znanstvena istraživanja u razumnom roku, a o razlozima spriječenosti ne obavijesti županiju,
- u izvješću navede netočne podatke.

(2) U slučajevima „iz stavka 1. ovog članka“ korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva potpore u Proračun Splitsko-dalmatinske županije u roku od 30 dana od dana primitka Odluke o povratu isplaćene potpore.

Članak 13.

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem Javnog poziva i zahtjeva prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Javnog poziva, obrade zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Članak 14.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti:

„Pravilnik o postupku dodijele sredstava za potpore znanstveno istraživačkih projekata u poljoprivredi koja se isplaćuju iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije“, broj 03/13 i 40/16).

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 320-01/18-01/61
URBROJ: 2181/1-02-18-2
Split, 12. studenog 2018.

Ž U P A N

Blaženko Boban, v.r.